

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Набережночелнинский институт (филиал)  
Экономическое отделение



Утверждаю

Заместитель директора  
по образовательной деятельности  
НЧИ КФУ Н.Д.Ахметов



« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Институциональные аспекты управления территориями

Направление подготовки: 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Управление развитием территорий

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Галиуллина Г.Ф. (Кафедра экономической теории и экономической политики, Экономическое отделение), gulia-fag@yandex.ru ; Жук Сергей Иванович

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-16	способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях
ПК-3	способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями
ПК-5	владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- методы планирования и организации работы органа публичной власти, разработки организационной структуры, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями, учитывая институциональные аспекты управления территориями;
- современные методы диагностики, анализа и решения проблем социально-экономических проблем, а также методы принятия решений и их реализации на практике с учетом институциональных аспектов управления территориями;
- основы построения кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях с учетом институциональных аспектов управления территориями.

Должен уметь:

- обосновать выбранные методы планирования и организации работы органа публичной власти, разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями, учитывая институциональные аспекты управления территориями;
- обосновать выбранные современные методы диагностики, анализа и решения проблем социально-экономических проблем, а также методы принятия решений и их реализации на практике с учетом институциональных аспектов управления территориями;
- применять знания об особенностях кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях с учетом институциональных аспектов управления территориями.

Должен владеть:

- навыками планирования и организации работы органа публичной власти, разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями, учитывая институциональные аспекты управления территориями;
- современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике с учетом институциональных аспектов управления территориями;
- навыками разработки механизмов кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях с учетом институциональных аспектов управления территориями.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- применять результаты освоения дисциплины в профессиональной деятельности

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.06.03 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление (Управление развитием территорий)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 24 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 20 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 80 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 5 семестре.

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Управление территориями: основные положения	5	2	6	0	26
2.	Тема 2. Институты управления территориями	5	2	6	0	28
3.	Тема 3. Механизм институционального управления территориями	5	0	8	0	26
	Итого		4	20	0	80

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

##### Тема 1. Управление территориями: основные положения

Управление регионом как часть управления обществом. Территориальные общности природы, населения и хозяйства и их единство. Объект и субъект регионального управления. Система управления регионом. Цели регионального управления. Основные задачи управления регионом. Закономерности и принципы управления регионом. Административно-территориальное устройство страны: история и современность. Территориальное устройство СССР и Российской Федерации. Местное самоуправление в системе территориального управления. Уровни муниципальных образований. Экологический, социальный, хозяйственный, комплексный и геосистемный подходы. Основные функции регионального управления. Общие и специальные функции управления регионом. Организация управления регионом. Выработка решений в процессе планирования. Организационная и территориальная структура управления регионом. Понятие организационной структуры. Процессы формирования законодательных и исполнительных органов власти. Основные типы организационных структур. Законодательная и исполнительная власть в регионе. Основные функции регионального управления (организационная, распорядительство и регулирование, согласования и координации, контрольная). Геоинформационный подход в управлении. Выработка управленческих решений. Специальные функции управления и планирования (интегральный и блочный аспекты). Система принципов регионального управления. Управление функциональными блоками.

##### Тема 2. Институты управления территориями

Организация управления регионом. Выработка решений в процессе планирования. Организационная и территориальная структура управления регионом. Понятие организационной структуры. Процессы формирования законодательных и исполнительных органов власти. Основные типы организационных структур. Законодательная и исполнительная власть в регионе. Основные функции регионального управления (организационная, распорядительство и регулирование, согласования и координации, контрольная). Геоинформационный подход в управлении. Выработка управленческих решений. Специальные функции управления и планирования (интегральный и блочный аспекты). Система принципов регионального управления. Управление функциональными блоками.

##### Тема 3. Механизм институционального управления территориями

Нормативное правовое и методическое обеспечение стратегического и территориального планирования; основы организации градостроительной деятельности в РФ. Опыт разработки, публичных слушаний и принятия документов территориального планирования, проектов планировки и межевания территории, правил землепользования и застройки; информирование потенциальных заказчиков (субъекты РФ и органы местного самоуправления) о предложениях на рынке разработки документов территориального планирования и градостроительной документации. Информирование потенциальных подрядчиков (организации разрабатывающие документы территориального планирования и градостроительную документацию) о потенциальных заказах и конкурсах на производимую ими продукцию; автоматизация разработки градостроительной документации и создание информационных систем обеспечения градостроительной деятельности. Нормативное правовое обеспечение, планирование, разработка и внедрение. Представление профессионального подхода администраций субъектов РФ и органов местного самоуправления к планированию территориального развития (привлечение инвестиций, решение социальных, экологических и др. проблем).

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
<b>Семестр 5</b>			
	<b>Текущий контроль</b>		
1	Научный доклад	ПК-16 , ПК-5	1. Управление территориями: основные положения 2. Институты управления территориями 3. Механизм институционального управления территориями
2	Дискуссия	ПК-5 , ПК-16	1. Управление территориями: основные положения 2. Институты управления территориями 3. Механизм институционального управления территориями
3	Письменная работа	ПК-16 , ПК-3 , ПК-5	2. Институты управления территориями
	<b>Зачет</b>	ПК-16, ПК-3, ПК-5	

### 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Семестр 5</b>					
<b>Текущий контроль</b>					

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Научный доклад	Тема полностью раскрыта. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы и применённые методы соответствуют поставленным задачам.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрирован средний уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники. Структура работы и применённые методы в основном соответствуют поставленным задачам.	Тема частично раскрыта. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, структура работы и применённые методы частично соответствуют поставленным задачам.	Тема не раскрыта. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, структура работы и применённые методы не соответствуют поставленным задачам.	1
Дискуссия	Высокий уровень владения материалом по теме дискуссии. Превосходное умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Высокий уровень этики ведения дискуссии.	Средний уровень владения материалом по теме дискуссии. Хорошее умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Средний уровень этики ведения дискуссии.	Низкий уровень владения материалом по теме дискуссии. Слабое умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Низкий уровень этики ведения дискуссии.	Недостаточный уровень владения материалом по теме дискуссии. Неумение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Отсутствие этики ведения дискуссии.	2
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3
	<b>Зачтено</b>		<b>Не зачтено</b>		
<b>Зачет</b>	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

**6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Семестр 5**

**Текущий контроль**

**1. Научный доклад**

Темы 1, 2, 3

1. Административно-территориальное устройство страны: история и современность.

2. Государственное управление и регулирование в смешанной экономике

3. Основные методологические подходы к территориальному управлению и планированию.
4. Современный исследовательский инструментарий. Системная и эволюционная парадигмы, синергетика, теория циклично-генетической динамики. Зарубежное территориальное управление и планирование.
5. Роль общественной географии в научном обеспечении территориального управления.
6. Закономерности пространственно-временной организации общества. Иерархическая структура российского общества.
7. Основные направления региональной политики.
8. Механизм реализации региональной политики
9. Территориально-производственная система (комплекс). Территориально-социально-экономическая система (ТСЭС). Территориально-общественная система (ТОС). Территориальная социально-экологическая система (ТСЭС).
10. Структура региональной системы России
11. Основы организации градостроительной деятельности в РФ.
12. Опыт разработки, публичных слушаний и принятия документов территориального планирования, проектов планировки и межевания территории, правил землепользования и застройки.
13. Информирование потенциальных заказчиков (субъекты РФ и органы местного самоуправления) о предложениях на рынке разработки документов территориального планирования и градостроительной документации
14. Нормативное правовое обеспечение, планирование, разработка и внедрение

## **2. Дискуссия**

Темы 1, 2, 3

Тема 1.

1. Управление регионом как часть управления обществом.
2. Территориальные общности природы, населения и хозяйства и их единство.
3. Объект и субъект регионального управления.
4. Система управления регионом.
5. Основные задачи управления регионом.
6. Закономерности и принципы управления регионом.
7. Административно-территориальное устройство страны.
8. Территориальное устройство СССР.
9. Цели регионального управления.
10. Особенности управления территориями.

Тема 2.

1. Местное самоуправление в системе территориального управления.
2. Уровни муниципальных образований.
3. Экологический, социальный, хозяйственный, комплексный и геосистемный подходы.
4. Основные функции регионального управления.
5. Общие и специальные функции управления регионом.
6. Организация управления регионом.
7. Выработка решений в процессе планирования.
8. Организационная и территориальная структура управления регионом.
9. Понятие организационной структуры.
10. Процессы формирования законодательных и исполнительных органов власти.
11. Основные типы организационных структур.

Тема 3.

1. Законодательная и исполнительная власть в регионе.
2. Основные функции регионального управления (организационная, распорядительство и регулирование, согласования и координации, контрольная).
3. Геоинформационный подход в управлении.
4. Выработка управленческих решений.
5. Специальные функции управления и планирования (интегральный и блочный аспекты).
6. Система принципов регионального управления.
7. Управление функциональными блоками.
8. Особенности функционирования механизма институционального управления территориями.
9. Элементы механизма институционального управления территориями.
10. Критерии эффективности управления территориями.

## **3. Письменная работа**

Тема 2

1. Территории с особым режимом ведения предпринимательской деятельности как институт развития территорией.

2. Территориальная промышленная политика как институт территориального развития
3. Стратегия социально-экономического развития территории как институт территориально-го развития.
4. Институциональная среда управления социально-экономическим развития города.
5. Институциональная среда управления социально-экономическим развития регионом.
6. Институциональная концепция управления инновационным развитием региона.
7. Институциональный аспект управление территориальными структурами муниципалитета.
8. Идеальная институциональная среда управления регионом.
9. Идеальная институциональная среда управления муниципальным образованием.
10. институциональная среда трансформации традиционного города в "умный город?".

#### **Зачет**

Вопросы к зачету:

1. Предмет и основные задачи курса "Институциональные аспекты управления территориями".
2. Концепции территориальной организации общества.
3. Основные проблемы теории и практики развития и функционирования региона.
4. Административно-территориальное деление и экономическое районирование страны.
5. Административно-территориальное устройство страны: история и современность.
6. Местное самоуправление в системе территориального управления. Уровни муниципальных образований.
7. Формы, объекты и методы управления и регулирования.
8. Государственное управление и регулирование в смешанной экономике.
9. Структура территориального управления.
10. Основные этапы процесса территориального управления. Основные стадии управленческих процедур.
11. Основные методологические подходы к территориальному управлению и планированию.
12. Современный исследовательский инструментарий. Системная и эволюционная парадигмы, синергетика, теория циклично-генетической динамики. Зарубежное территориальное управление и планирование.
13. Роль общественной географии в научном обеспечении территориального управления.
14. Закономерности пространственно-временной организации общества. Иерархическая структура российского общества.
15. Основные направления региональной политики.
16. Механизм реализации региональной политики.
17. Разграничение полномочий федеральных и региональных органов управления. Местное самоуправление.
18. Асимметрия экономического развития регионов и противоречия между ними. Проблема формирования единого рынка и единого экономического пространства России.
19. Политика управления территориями в зарубежных странах.
20. Территориальные общности природы, населения и хозяйства и их единство.
21. Территориально-производственная система (комплекс). Территориально-социально-экономическая система (ТСЭС). Территориально-общественная система (ТОС). Территориальная социально-экологическая система (ТСЭС).
22. Структура региональной системы России.
23. Регион как социально-экономическая система, ее основные элементы и подсистемы.
24. Особенности региона как объекта управления. Иерархия объектов управления и их взаимодействие.
25. Основные подходы к решению проблем регионального управления.
26. Основные функции регионального управления.
27. Многосценарное прогнозирование.
28. Общеметодологические основы разработки программ.
29. Стратегическое планирование.
30. Принцип построения региональных программ, последовательность разработки, основные разделы.
31. Построение комплекса функциональных целей программы. Системный анализ и структуризация региональных проблем.
32. Формирование комплексных программ природопользования.
33. Комплексные региональные целевые программы.
34. Управление реализацией региональных программ природопользования.
35. Деятельность менеджера при составлении и реализации программ.
36. Экологическая экспертиза и ее значение в решении проблем территориального управления.
37. Организационная и территориальная структура управления регионом.
38. Основные типы организационных структур.
39. Основные функции регионального управления (организационная, распорядительство и регулирование, согласования и координации, контрольная).
40. Специальные функции регионального управления и планирования (интегральный и блочный аспекты).
41. Система принципов регионального управления.
42. Управление функциональными блоками.
43. Нормативное правовое и методическое обеспечение стратегического и территориального планирования.



44. Основы организации градостроительной деятельности в РФ.
45. Опыт разработки, публичных слушаний и принятия документов территориального планирования, проектов планировки и межевания территории, правил землепользования и застройки.
46. Информирование потенциальных заказчиков (субъекты РФ и органы местного самоуправления) о предложениях на рынке разработки документов территориального планирования и градостроительной документации.
47. Информирование потенциальных подрядчиков (организации разрабатывающие документы территориального планирования и градостроительную документацию) о потенциальных заказах и конкурсах на производимую ими продукцию.
48. Автоматизация разработки градостроительной документации и создание информационных систем обеспечения градостроительной деятельности.
49. Нормативное правовое обеспечение, планирование, разработка и внедрение.
50. Представление профессионального подхода администраций субъектов РФ и органов местного самоуправления к планированию территориального развития (привлечение инвестиций, решение социальных, экологических и др. проблем).

#### 6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
<b>Семестр 5</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Научный доклад	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты оцениваются также ораторские способности.	1	15
Дискуссия	На занятии преподаватель формулирует проблему, не имеющую однозначного решения. Обучающиеся предлагают решения, формулируют свою позицию, задают друг другу вопросы, выдвигают аргументы и контраргументы в режиме дискуссии. Оцениваются владение материалом, способность генерировать свои идеи и давать обоснованную оценку чужим идеям, задавать вопросы и отвечать на вопросы, работать в группе, придерживаться этики ведения дискуссии.	2	15
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	20
<b>Зачет</b>	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

#### 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями и предоставленных доступов НЧИ КФУ;

- в печатном виде - в фонде библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ.

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Департамент регионального развития - <http://economy.gov.ru/minec/about/structure/deposobeczone/indexdocs>

Интернет-портал Правительства Российской Федерации - <http://правительство.pcf/>

Сервер органов государственной власти РФ - <http://www.gov.ru>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекции следует записывать в общую тетрадь, заведённую специально для изучения экономической теории. Объём тетради должен быть не менее сорока восьми страниц. Лекции не даются под диктовку. Преподаватель медленно проговаривает только наиболее важные моменты лекционного материала. Во внеурочное время лекции должны обязательно прорабатываться.
практические занятия	Работа на практических занятиях предполагает активное участие в осуждении выдвинутых в рамках тем вопросов. Для подготовки к занятиям рекомендуется обращать внимание на проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы.
самостоятельная работа	Задания на самостоятельную работу даются в конце занятия и требуют обязательного выполнения. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем. В текстах авторов, таким образом, следует выделять следующие компоненты: - постановка проблемы; - варианты решения; - аргументы в пользу тех или иных вариантов решения. На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу. При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, например на сайте <a href="http://dic.academic.ru">http://dic.academic.ru</a> . При подготовке к семинарам Вам может понадобиться материал, изучавшийся ранее, поэтому стоит обращаться к соответствующим источникам (учебникам, монографиям, статьям).

Вид работ	Методические рекомендации
дискуссия	<p>Дискуссия проводится в рамках аудиторных занятий. Обучающимся предварительно выдаются вопросы, которые будут обсуждаться на занятии. На занятии преподаватель формулирует проблему, не имеющую однозначного решения. Обучающиеся предлагают решения, формулируют свою позицию, задают друг другу вопросы, выдвигают аргументы и контраргументы в режиме дискуссии.</p> <p>Дискуссия - это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину.</p> <p>Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.</p> <p>К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.</p> <p>Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все студенты, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.</p> <p>Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.</p> <p>Для проведения дискуссии необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выбрать тему дискуссии, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.</li> <li>- Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.</li> <li>- Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.</li> <li>- Подобрать литературу.</li> <li>- Выписать тезисы.</li> <li>- Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.</li> </ul> <p>Особенности дискуссии:</p> <p>Дискуссия предполагает включенность в работу всей группы студентов.</p> <p>Студенты должны обязательно изучить данный материал не по одному источнику, а расширить свой кругозор по выбранной теме, из различных источников (научная литература, научные журналы, СМИ, интернет ресурсы, справочники и т.д.).</p> <p>При изучении вопросов необходимо обратиться не только к традиционным материалам, но и учитывать другие точки зрения. Изучение большого количества материала помогает студенту выразить свое мнение, доказать его и дать оценку.</p> <p>Дискуссия не должна превращать в бесформенные выкрики, и содержать ответы: "согласен" - "не согласен", "хорошо" - "плохо", "я так думаю", "мне так кажется". Данные виды ответов показывают не готовность студента к дискуссии.</p> <p>Студент должен отстаивать свою точку зрения, аргументировать ее, делать выводы, задавать вопросы оппоненту.</p> <p>В ходе дискуссии студенты могут менять свою точку зрения, ведь только в споре рождается истина.</p> <p>В конце диспута всегда делается вывод и анализируется сколько человек остались верны своим позициям, кто изменил свое мнение.</p> <p>Очень важно в конце дискуссии сделать обобщения, сформулировать выводы, показать, к чему ведут ошибки и заблуждения, отметить все идеи и находки группы.</p> <p>Таким образом, дискуссия предполагает высокую умственную активность его участников.</p> <p>Семинар - дискуссия прививает студентам умение вести полемику, обдумывать обсуждаемый материал, отстаивать свои взгляды и совершенствовать свое ораторское искусство.</p> <p>Оцениваются владение материалом, способность генерировать свои идеи и давать обоснованную оценку чужим идеям, задавать вопросы и отвечать на вопросы, работать в группе, придерживаться этики ведения дискуссии.</p> <p>В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания в команде "Microsoft Teams".</p>

Вид работ	Методические рекомендации
письменная работа	<p>Написание письменных работ является одной из необходимых форм самостоятельной работы студентов и частью учебного процесса по подготовке бакалавров.</p> <p>Выполнение таких работ преследует несколько целей: закрепление, систематизацию у студентов знаний основ информационного права; выработку навыков самостоятельной работы с законодательством в данной сфере, учебной и специальной литературой.</p> <p>Избранная тема письменной работы может быть полно и всесторонне раскрыта только при условии тщательно подобранных и изученных законодательных и иных нормативных актов, специальной литературы, а также примеров правоприменительной практики. Подбором этих необходимых материалов должен заниматься сам обучающийся, что будет способствовать формированию навыков работы с официальными источниками опубликования нормативных актов, библиотечными каталогами и материалами обобщения судебной и иной практики рассмотрения споров. При написании работы целесообразно использовать также вспомогательные справочные материалы, систематические указатели журнальных статей, помещенные в последних (за каждый год) номерах юридических и иных журналов.</p> <p>Используемые в письменной работе материалы судебной практики должны быть не столько иллюстрацией, сколько выполнять доказательственную роль, подтверждая те или иные теоретические рассуждения и выводы автора.</p> <p>После обобщения и изучения собранного материала студент составляет краткий план письменной работы.</p> <p>В структурном отношении письменная работа должна состоять из введения (небольшого по объему), в котором обосновывается выбор данной темы, ее значимость; нескольких параграфов, с необходимой полнотой раскрывающих содержание темы; заключения, в котором формулируются выводы и предложения автора как результат самостоятельно проведенного в работе исследования; списка использованной литературы.</p> <p>Письменная работа должна быть написана четким и ясным языком и выдержана в хорошем литературном стиле.</p> <p>В целях правильного применения как общепотребительной терминологии, так и специальных юридических терминов, следует пользоваться энциклопедическими справочниками и словарями.</p> <p>Рекомендуемый объем письменной работы 10-15 страниц без учета списка использованных нормативно-правовых актов, материалов судебной практики.</p> <p>Текст письменной работы должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа белой односортовой бумаги формата А 4 размером 210x297 мм.</p> <p>При написании рекомендуется использовать текстовый редактор Microsoft Word. Шрифт Time New Roman кегль 14, интервал 1,5 (полуторный). Кегель сноска 10, интервал 1 (одинарный).</p> <p>Поля: верхнее и нижнее - 2 см., правое - 1 см., левое - 3 см.</p> <p>Абзацный отступ равняется 10 знакам (1,25 см), центровка формата текста "по ширине", выравнивание заголовков по центру.</p> <p>Нумерация страниц арабскими цифрами выставляется по центру нижнего поля. Все страницы работы нумеруются, за исключением титульного листа и содержания.</p> <p>Структурные элементы работы как введение, заключение, список использованной литературы следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать заглавными буквами полужирным шрифтом. Заголовки параграфов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать полужирным шрифтом. Если заголовок включает в себя несколько предложений, то они разделяются точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.</p> <p>Письменная работа проверяется преподавателем в контактной форме или с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ).</p> <p>В случае применения в образовательном процессе ДОТ обучающиеся выполняют задания на следующих платформах в команде "Microsoft Teams"; в Виртуальной аудитории и иных ресурсах.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
научный доклад	<p>Обучающиеся в рамках самостоятельной работы пишут научный доклад на заданную тему и выступают с ним на практическом занятии. В работе производится обзор материала в определённой тематической области с предложением собственного решения определённой теоретической или практической проблемы.</p> <p>Научный доклад - это развернутое публичное выступление по определенной теме, базирующееся на данных теоретических или практических изысканий. Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей.</p> <p>Доклад по длительности занимает около 5-7 минут. Выступление или доклад должны быть логически хорошо построены, раскрывать рассматриваемый вопрос или проблему, давать полезные сведения аудитории.</p> <p>Этапы подготовки доклада:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- определение цели доклада;</li><li>- подбор необходимого материала содержания доклада;</li><li>- составление плана доклада, работа над текстом: распределение собранного материала в не-обходимой логической последовательности;</li><li>- композиционное оформление доклада: вступление, основная часть и заключение;</li><li>- запоминание текста доклада, подготовка тезисов выступления (текст небольшого объема, в котором кратко сформулированы основные положения доклада);</li><li>- "разыгрывание доклада", т.е. произнесение доклада с соответствующей интонацией, мимикой, жестами.</li></ul> <p>Работа по подготовке научного доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ изучаемых процессов, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно - заинтересовать аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков.</p> <p>Научный доклад должен включать три основные части: вступление, основную часть, заключение.</p> <p>Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты оцениваются также ораторские способности.</p> <p>В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания в команде "Microsoft Teams".</p>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>Зачёт проводится в устной форме по билетам согласно утвержденному расписанию. Список теоретических вопросов для зачета размещается в Виртуальной аудитории не позднее двух недель до даты проведения зачета. Общее количество вопросов 50. В каждом билете на зачет содержатся 2 вопроса. Продолжительности сдачи зачета в письменной форме не более 1 часа. Продолжительность подготовки к ответу на зачете, проводимом в устной форме не более 20 минут.</p> <p>1. Подготовка к зачету заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учётом учебников, лекционных и семинарских занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов.</p> <p>2. На зачете по билетам студент даёт ответы на вопросы билета после предварительной подготовки. Студенту предоставляется право отвечать на вопросы билета без подготовки по его желанию. Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если студент недостаточно полно осветил тематику вопроса, если затруднительно однозначно оценить ответ, если студент не может ответить на вопрос билета.</p> <p>3. Качественной подготовкой к зачету является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– полное знание всего учебного материала по дисциплине, выражающееся в строгом соответствии излагаемого студентом материала учебника, лекций и семинарских занятий;</li> <li>– свободное оперирование материалом, выражающееся в выходе за пределы тематики конкретного вопроса с целью оптимально широкого освещения вопроса (свободным оперированием материалом не считается рассуждение на общие темы, не относящиеся к конкретно поставленному вопросу);</li> <li>– демонстрация знаний дополнительного материала;</li> <li>– чёткие правильные ответы на дополнительные вопросы, задаваемые преподавателем с целью выяснить объём знаний студента.</li> </ul> <p>Неудовлетворительной подготовкой, вследствие которой студенту не зачитывается проходжение дисциплины, является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– недостаточное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в слишком общем соответствии либо в отсутствии соответствия, излагаемого студентом материалу учебника, лекций и семинарских занятий;</li> <li>– нечёткие ответы или отсутствие ответа на дополнительные вопросы, задаваемые преподавателем с целью выяснить объём знаний студента;</li> <li>– отсутствие подготовки к зачету или отказ студента от сдачи зачета.</li> </ul> <p>В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся сдают зачет в команде "Microsoft Teams".</p>

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" и магистерской программе "Управление развитием территорий".

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.06.03 Институциональные аспекты управления  
территориями

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Управление развитием территорий

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

**Основная литература:**

1. Гайнанов Д. А. Теория и механизмы современного государственного управления : учебное пособие / Д.А. Гайнанов, А.Г. Атаева, И.Д. Закиров. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 288 с. - (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-009789-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039049> (дата обращения: 24.09.2020). - Текст : электронный.
2. Остапенко Г. Ф. Управление интеллектуальной собственностью : учебное пособие для магистров / Г. Ф. Остапенко, В. Д. Остапенко. - 2-е изд., стер. - Москва : Дашков и К-, 2020. - 160 с. - ISBN 978-5-394-03914-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091130> (дата обращения: 24.09.2020). - Текст : электронный.
3. Буров М. П. Региональная экономика и управление территориальным развитием : учебник для магистров / М. П. Буров. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К-, 2019. - 446 с. - ISBN 978-5-394-03303-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091145> (дата обращения: 24.09.2020). - Текст : электронный.

**Дополнительная литература:**

1. Эффективность управления социально-экономическим развитием административно-территориальных образований : монография / под ред. д-ра экон. наук, проф. В.И. Терехина. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 315 с. - (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-006444-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1238775> (дата обращения: 12.03.2021). - Текст : электронный.
2. Васильева З. А. Управление эффективностью инновационного развития муниципальных территорий: монография / З. А. Васильева, Т. П. Лихачева. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2010. - 144 с. - ISBN 978-5-7638-1986-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/442034> (дата обращения: 24.09.2020). - Текст : электронный.
3. Доманицкий А. А. Управление пространственным развитием России (на примере регионов Севера) : монография / А. А. Доманицкий. - Москва : Дашков и К, 2015. - 216 с. - ISBN 978-5-394-02442-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/558031> (дата обращения: 24.09.2020). - Текст : электронный.
4. Управление инвестиционной деятельностью в регионах Российской Федерации : монография / О. Ф. Быстров, В. Я. Поздняков, В. М. Прудников [и др.]. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 357 с. - (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-003075-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/993598> (дата обращения: 12.03.2021). - Текст : электронный.
5. Гусаров Ю.В. Управление процессом устойчивого и безопасного развития социально-экономической системы [Информационная безопасность регионов, ♦ 2(11), 2012, стр.11]. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/417537> (дата обращения: 24.09.2020). - Текст : электронный.
6. Орешин В. П. Система государственного и муниципального управления : учебное пособие / В.П. Орешин. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 320 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011591-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/966386> (дата обращения: 24.09.2020). - Текст : электронный.
7. Попов Р. А. Региональное управление и территориальное планирование : учебник / Р. А. Попов. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 288 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005662-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007999> (дата обращения: 12.03.2021). - Текст : электронный.



*Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.06.03 Институциональные аспекты управления  
территориями*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Управление развитием территорий

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.