

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Автомобильное отделение



Утверждаю

Заместитель директора
по образовательной деятельности
НЧИ КФУ Н.Д.Ахметов



« _____ » _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Введение в профессиональную деятельность

Направление подготовки: 23.03.01 - Технология транспортных процессов

Профиль подготовки: Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Барыльникова Е.П. (Кафедра эксплуатации автомобильного транспорта, Автомобильное отделение), EРBarylnikova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ПК-26	способностью изучать и анализировать информацию, технические данные, показатели и результаты работы транспортных систем; использовать возможности современных информационно-компьютерных технологий при управлении перевозками в реальном режиме времени
ПК-3	способностью к организации рационального взаимодействия различных видов транспорта в единой транспортной системе

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- содержание процессов самоорганизации и самообразования, исходя из целей и задач профессиональной деятельности;
- основы организации рационального взаимодействия различных видов транспорта в единой транспортной системе;
- виды информации, технические данные, показатели и результаты работы транспортных систем; возможности современных информационно-компьютерных технологий при управлении перевозками в реальном режиме времени.

Должен уметь:

- самостоятельно строить процесс самоорганизации и самообразования путем овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности;
- организовать процесс рационального взаимодействия различных видов транспорта в единой транспортной системе;
- анализировать информацию, технические данные, показатели и результаты работы транспортных систем; использовать возможности современных информационно-компьютерных технологий, используемых при управлении перевозками в реальном режиме времени.

Должен владеть:

- приемами организации процесса самоорганизации и самообразования, исходя из целей профессиональной деятельности;
- навыками организации рационального взаимодействия различных видов транспорта в единой транспортной системе;
- приемами работы с информацией, техническими данными, показателями и результатами работы транспортных систем; навыками использования возможностей современных информационно-компьютерных технологий, используемых при управлении перевозками в реальном режиме времени.

Должен демонстрировать способность и готовность:

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 23.03.01 "Технология транспортных процессов (Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте)" и относится к вариативной части.

Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 36 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Введение в дисциплину. Система высшего образования в Российской Федерации. Транспортное образование и наука.	1	2	2	0	4
2.	Тема 2. Общая характеристика транспорта.	1	4	4	0	8
3.	Тема 3. Автотранспортная деятельность и ее виды.	1	2	2	0	4
4.	Тема 4. Основные понятия о транспортном процессе.	1	2	2	0	4
5.	Тема 5. Техническое оснащение автомобильного транспорта.	1	2	2	0	4
6.	Тема 6. Грузовые перевозки автомобильным транспортом.	1	2	2	0	4
7.	Тема 7. Пассажирские перевозки автомобильным транспортом.	1	2	2	0	4
8.	Тема 8. Управление транспортной деятельностью.	1	2	2	0	4
	Итого		18	18	0	36

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Введение в дисциплину. Система высшего образования в Российской Федерации. Транспортное образование и наука.

Предмет курса, его цели и задачи. Структура дисциплины.

Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации". Структура системы образования РФ. Уровни образования в РФ. Основные задачи образовательной организации высшего образования.

Структура образовательной организации. Организация учебного процесса. Виды учебных занятий. Аттестация знаний студентов. Перспективы дальнейшего образования: магистратура; аспирантура; второе высшее образование; дополнительное образование. Научно-исследовательская работа студентов: предметные олимпиады и конкурсы, научные конференции студентов; студенческие публикации.

Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 23.03.01 "Технология транспортных процессов". Область профессиональной деятельности. Объекты профессиональной деятельности. Профессиональные задачи. Компетенции выпускника. Требования, предъявляемые рынком труда к выпускникам. Основная профессиональная образовательная программа. Учебный план. Дисциплины основной профессиональной образовательной программы. Виды практик. Государственная итоговая аттестация. Информационные ресурсы. Самоорганизация и самообразование.

Понятия "профессия" и "профессиональная деятельность". Деловая карьера выпускника.

Тема 2. Общая характеристика транспорта.

Транспорт и его значение для экономики страны и жизни общества. Продукция транспорта. Особенности транспорта, как отрасли материального производства. Классификация транспорта. Виды транспорта. Сферы использования различных видов транспорта. Структура перевозок по видам транспорта. Преимущества и недостатки видов транспорта. Проблемы транспорта. Единая транспортная система. Факторы взаимодействия различных видов транспорта.

Тема 3. Автотранспортная деятельность и ее виды.

Понятие "автотранспортная деятельность". Виды автотранспортной деятельности. Субъекты автотранспортной деятельности. Требования к субъектам, осуществляющих автотранспортную деятельность. Предприятия автомобильного транспорта. Автотранспортное предприятие и его структура. Основные функции структурных подразделений автотранспортного предприятия.

Тема 4. Основные понятия о транспортном процессе.

Понятия "технология", "процесс", "транспортный процесс". Транспортный процесс и его элементы. Основные операции элементов транспортного процесса. Участники транспортного процесса. Основные функции, выполняемые участниками транспортного процесса. Основные технико-эксплуатационные показатели транспортного процесса.

Тема 5. Техническое оснащение автомобильного транспорта.

Подвижной состав автомобильного транспорта. Классификация подвижного состава. Система обозначения подвижного состава. Эксплуатационные показатели качества подвижного состава.

Автомобильные дороги. Классификация автомобильных дорог Российской Федерации.

Транспортно-эксплуатационные качества автомобильных дорог.

Современные информационно-компьютерные технологии, используемые при управлении перевозками.

Тема 6. Грузовые перевозки автомобильным транспортом.

Понятие "грузовые перевозки". Правовые основы организации грузовых перевозок автомобильным транспортом. Классификация грузовых автомобильных перевозок. Классификация грузов. Грузовые потоки. Основные формы и методы организации перевозок грузов. Транспортная документация. Транспортно-экспедиционная деятельность.

Тема 7. Пассажирские перевозки автомобильным транспортом.

Понятие "пассажирские перевозки". Правовые основы организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом. Классификация пассажирских автомобильных перевозок. Транспортная подвижность населения. Факторы, влияющие на транспортную подвижность населения. Обследование пассажиропотоков. Особенности функционирования маршрутной системы в населенных пунктах. Основные показатели работы маршрутной системы.

Тема 8. Управление транспортной деятельностью.

Система государственного управления на транспорте. Министерство транспорта Российской Федерации.

Подведомственные службы и агентства Министерства транспорта РФ. Основные задачи органов управления на транспорте. Методы регулирования транспортной деятельностью. Лицензирование и сертификация на транспорте.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 1			

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
	Текущий контроль		
1	Письменная работа	ОК-7 , ПК-3	1. Введение в дисциплину. Система высшего образования в Российской Федерации. Транспортное образование и наука. 2. Общая характеристика транспорта. 3. Автотранспортная деятельность и ее виды. 4. Основные понятия о транспортном процессе. 5. Техническое оснащение автомобильного транспорта. 6. Грузовые перевозки автомобильным транспортом. 7. Пассажирские перевозки автомобильным транспортом. 8. Управление транспортной деятельностью.
2	Устный опрос	ОК-7 , ПК-3	1. Введение в дисциплину. Система высшего образования в Российской Федерации. Транспортное образование и наука. 3. Автотранспортная деятельность и ее виды.
3	Презентация	ПК-26 , ОК-7 , ПК-3	2. Общая характеристика транспорта. 5. Техническое оснащение автомобильного транспорта.
	Зачет	ОК-7, ПК-26, ПК-3	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 1					
Текущий контроль					
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	2

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Презентация	Превосходный уровень владения материалом. Высокий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения полностью соответствуют задачам презентации. Используются надлежащие источники и методы.	Хороший уровень владения материалом. Средний уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения в основном соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы в основном соответствуют поставленным задачам.	Удовлетворительный уровень владения материалом. Низкий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения слабо соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы частично соответствуют поставленным задачам.	Неудовлетворительный уровень владения материалом. Неудовлетворительный уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения не соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы не соответствуют поставленным задачам.	3
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 1

Текущий контроль

1. Письменная работа

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

1. Статистика высшего образования в Российской Федерации.
2. Оценка работы грузового транспорта.
3. Оценка работы пассажирского транспорта.
4. Показатели работы автомобильного транспорта.
5. Оценка протяженности путей сообщения по видам транспорта.
6. Оценка плотности транспортной сети.
7. Автомобильные дороги.
8. Подвижной состав автомобильного транспорта.
9. Грузовые автомобильные перевозки.
10. Пассажирские автомобильные перевозки.

2. Устный опрос

Темы 1, 3

Тема 1.

1. Роль вуза в подготовке кадров для страны (региона).
2. Организационные структуры управления вузом, подразделениями.
3. Основные функции отделений образовательной организации.
4. Руководство отделения и его подразделений.
5. Кафедры, входящие в состав отделения.
6. Выпускающие, общеинженерные и общеобразовательные кафедры.
7. Структура кафедры.
8. Внутренний распорядок в вузе.

9. Три уровня подготовки выпускников в высших учебных заведениях (бакалавр, инженер, магистр).
10. Смена терминов: ученики - студенты, учителя - профессорско-преподавательский состав.
11. Сферы деятельности человека.
12. Последовательность приоритетов жизненных позиций человека в обществе.
13. Транспорт, как сфера деятельности.
14. Объекты профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов.
15. Самоорганизация учебного процесса.

Тема 3.

1. Понятие "транспорт".
2. Роль транспорта в жизни общества.
3. Материально-техническая база автомобильного транспорта.
4. Виды транспорта и особенности их взаимодействия.
5. Понятие "автотранспортная деятельность".
6. Виды автотранспортной деятельности.
7. Требования к субъектам, осуществляющим автотранспортную деятельность.
8. Предприятия автомобильного транспорта.
9. Автотранспортное предприятие (назначение, задачи, структура).
10. Основные подразделения автотранспортного предприятия.

3. Презентация

Темы 2, 5

Примерная тематика презентаций:

- Транспортная система страны.
- Транспортная система региона России.
- Проблемы и пути решений на транспорте.
- Автомобильный транспорт.
- Железнодорожный транспорт.
- Внутренний водный транспорт.
- Подвижной состав автомобильного транспорта
- Автомобильные дороги
- Морской транспорт.
- Воздушный транспорт.
- Трубопроводный транспорт.
- Промышленный транспорт.
- Интермодальные перевозки.
- Транспорт и окружающая среда.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".
2. Структура системы образования РФ.
3. Уровни образования в РФ.
4. Основные задачи образовательной организации высшего образования.
5. Структура образовательной организации.
6. Организация учебного процесса. Виды учебных занятий. Аттестация знаний студентов. Перспективы дальнейшего образования: магистратура; аспирантура; второе высшее образование; дополнительное образование.
7. Научно-исследовательская работа студентов: предметные олимпиады и конкурсы, научные конференции студентов; студенческие публикации.
8. Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 23.03.01 "Технология транспортных процессов".
9. Область профессиональной деятельности. Объекты профессиональной деятельности. Профессиональные задачи. Компетенции выпускника. Требования, предъявляемые рынком труда к выпускникам.
10. Основная профессиональная образовательная программа. Учебный план. Дисциплины основной профессиональной образовательной программы. Виды практик. Государственная итоговая аттестация. Информационные ресурсы.
11. Понятия "профессия" и "профессиональная деятельность". Деловая карьера выпускника.
12. Транспорт и его значение для экономики страны и жизни общества.
13. Продукция транспорта.
14. Особенности транспорта, как отрасли материального производства. Классификация транспорта.
15. Виды транспорта.
16. Сферы использования различных видов транспорта. Структура перевозок по видам транспорта.

17. Преимущества и недостатки видов транспорта. Проблемы транспорта.
18. Единая транспортная система. Факторы взаимодействия различных видов транспорта.
19. Понятие "автотранспортная деятельность". Виды автотранспортной деятельности.
20. Субъекты автотранспортной деятельности. Требования к субъектам, осуществляющим автотранспортную деятельность.
21. Предприятия автомобильного транспорта.
22. Автотранспортное предприятие и его структура. Основные функции структурных подразделений автотранспортного предприятия.
23. Понятия "технология", "процесс", "транспортный процесс".
24. Транспортный процесс и его элементы. Основные операции элементов транспортного процесса.
25. Участники транспортного процесса. Основные функции, выполняемые участниками транспортного процесса.
26. Основные технико-эксплуатационные показатели транспортного процесса.
27. Подвижной состав автомобильного транспорта. Классификация подвижного состава.
28. Система обозначения подвижного состава.
29. Эксплуатационные показатели качества подвижного состава.
30. Автомобильные дороги. Классификация автомобильных дорог Российской Федерации.
31. Транспортно-эксплуатационные качества автомобильных дорог.
32. Понятие "грузовые перевозки". Правовые основы организации грузовых перевозок автомобильным транспортом.
33. Классификация грузовых автомобильных перевозок.
34. Классификация грузов.
35. Грузовые потоки.
36. Основные формы и методы организации перевозок грузов.
37. Транспортная документация.
38. Транспортно-экспедиционная деятельность.
39. Понятие "пассажирские перевозки". Правовые основы организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом.
40. Классификация пассажирских автомобильных перевозок.
41. Транспортная подвижность населения. Факторы, влияющие на транспортную подвижность населения.
42. Обследование пассажиропотоков.
43. Особенности функционирования маршрутной системы в населенных пунктах.
44. Основные показатели работы маршрутной системы.
45. Система государственного управления на транспорте.
46. Министерство транспорта Российской Федерации. Подведомственные службы и агентства Министерства транспорта РФ.
47. Основные задачи органов управления на транспорте.
48. Методы регулирования транспортной деятельностью.
49. Лицензирование на транспорте
50. Сертификация на транспорте.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 1			
Текущий контроль			

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	30
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	2	10
Презентация	Обучающиеся выполняют презентацию с применением необходимых программных средств, решая в презентации поставленные преподавателем задачи. Обучающийся выступает с презентацией на занятии или сдаёт её в электронном виде преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме презентации, логичность, информативность, способы представления информации, решение поставленных задач.	3	10
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями и предоставленных доступов НЧИ КФУ;

- в печатном виде - в фонде библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru>

Официальный сайт Министерства транспорта РФ - <http://www.mintrans.ru>

Собрание законодательства Российской Федерации - <http://www.szrf.ru>

Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>В ходе лекционных занятий следует вести конспектирование рассматриваемых тем. Конспект - сжатое содержание лекции, который включает основные аспекты темы и пометки самого обучающегося. Правильно составленный конспект позволяет усвоить материал, подготовиться к практическим занятиям и зачету. Поэтому, при составлении конспекта, важно понять, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конспект лекции это не дословно записанная речь преподавателя; - слушая лекцию, нужно из всего получаемого материала выбирать и записывать самое главное. Эффективность конспектирования зависит от умения владеть правильной методикой записи лекции. Способы конспектирования у каждого человека индивидуальны. Но, существуют наиболее употребляемые приемы записи лекционного материала. <p>В тетради нужно выделять темы лекций, записывать рекомендуемую для самостоятельной подготовки литературу, внести фамилию, имя и отчество преподавателя. Запись лекции можно вести в виде тезисов - коротких, простых предложений, фиксирующих только основное содержание материала.</p> <p>Кроме тезисов важно записывать примеры, доказательства, даты и цифры, имена. Значительно облегчают понимание лекции те схемы и графики, которые вычерчивает на доске преподаватель. По мере возможности переносить их в тетрадь рядом с тем текстом, к которому эти схемы и графики относятся.</p> <p>При составлении конспектов лекций важно выработать индивидуальную систему записи материала, научиться сокращать слова и отдельные словосочетания.</p> <p>При конспектировании необходимо руководствоваться следующими правилами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подразделять записи на пункты, соблюдая красную строку; - конспектируя лекцию, обязательно употребляйте разнообразные сигнальные знаки (! - важно; !!! - очень важно; ? - под вопросом), также это могут быть указатели и направляющие стрелки, сочетания PS (послесловие) и NB (обратить внимание); - использовать разноцветные маркеры или ручки. - делать пометки и замечания на полях по ходу лекции, это отражает работу мысли, и отношение к излагаемому материалу; - целесообразно разработать собственную "маркографию" (значки, символы), сокращения слов. <p>Не забывайте об аббревиатурах, знаках равенства (=) и неравенства (\neq), больше (>) и меньше (<) и т. д.</p> <p>Если в ходе лекции встречаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - термины, то выделяйте их и впоследствии записывайте в глоссарий. Глоссарий - словарь терминов и определений; - формулы, выделяйте их и записывайте обозначения всех показателей, применяемых в формуле; - классификации и периодизации предпочтительнее конспектировать не в текстовом виде, а в виде схем, диаграмм, рисунков, таблиц. <p>Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.</p> <p>В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий лекционные занятия проходят в онлайн режиме в команде, созданной на платформе "Microsoft Teams".</p>

Вид работ	Методические рекомендации
<p>практические занятия</p>	<p>Закреплению теоретических знаний способствуют практические занятия. Подготовка к практическим занятиям и выполнение заданий практических работ помогает приобрести навыки профессиональной деятельности и самостоятельной работы.</p> <p>Выделяют три этапа практического занятия: подготовительный; непосредственно само занятие; завершающий этап.</p> <p>Подготовительный этап. Перед началом практических занятий необходимо выполнить все задания, предназначенные для предварительного рассмотрения и выполняемые в ходе самостоятельной работы: изучить лекцию, соответствующую теме практического занятия, подготовить ответы на вопросы по теории, разобрать примеры.</p> <p>Непосредственное проведение практического занятия предполагает, например:</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы; - устный опрос и обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы; - решение задач и упражнений по образцу; - решение вариантов задач и упражнений. <p>В ходе занятия надо стараться давать четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.</p> <p>Завершающий этап практического занятия - последующая работа по устранению обнаружившихся неточностей в расчетах, самостоятельное решение задач по рассмотренной теме.</p> <p>Все задания выполняются в рабочей тетради к практическим занятиям.</p> <p>Работа на всех практических занятиях в течение семестра позволяет подготовиться без трудностей и успешно сдать зачет по дисциплине.</p> <p>В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий практические занятия проходят в онлайн режиме в команде, созданной на платформе "Microsoft Teams".</p>
<p>самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа - это вид учебной деятельности, которую обучающийся совершает в установленном объеме индивидуально или в группе, без непосредственной помощи преподавателя (но при его контроле).</p> <p>Самостоятельная работа обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям. Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение понятийного аппарата дисциплины; - изучение вопросов самостоятельной подготовки; - работа над основной и дополнительной литературой; - работа над нормативными актами; - изучение вопросов для самоконтроля (самопроверки); - самоподготовка к практическим занятиям; - самостоятельная работа студента при подготовке к зачету; - самостоятельная работа студента в библиотеке; - изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет; - написание письменной работы и подготовка презентации. <p>В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий консультирование и оценка самостоятельной работы проводятся в онлайн режиме в команде, созданной на платформе "Microsoft Teams".</p>

Вид работ	Методические рекомендации
письменная работа	<p>Письменная работа способствует получению качественных знаний, помогает приобрести навыки самостоятельной работы.</p> <p>Тематика письменных работ соотносится с темами лекционных занятий и выполняется во время проведения практических занятий.</p> <p>Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. При выполнении письменной работы необходимо придерживаться следующего алгоритма:</p> <ul style="list-style-type: none"> - записать тему и цель работы; - ознакомиться с правилами и условиями выполнения задания; - ознакомиться с теоретическими сведениями, которые необходимы для рациональной работы и других практических действий; - выполнить работу по предложенному алгоритму действий; - обобщить результаты работы, сформулировать выводы по работе. <p>Работа сдаётся преподавателю на проверку. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.</p> <p>В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий консультирование и проверка заданий письменной работы проводятся в онлайн режиме в команде, созданной на платформе "Microsoft Teams".</p>
устный опрос	<p>Устный опрос проводится в часы аудиторной работы. Перечень вопросов устного опроса со-относится с темой лекционного занятия.</p> <p>На устном опросе преподаватель задает вопросы, по темам, которые изучены во время лекций и по вопросам, которые предоставлены для самостоятельного изучения.</p> <p>Вопросы устного опроса доводятся до обучающихся заранее. Также перечень вопросов для устного опроса выгружаются в Виртуальную аудиторию. Обучающиеся получают перечень вопросов для устного опроса через свой личный кабинет.</p> <p>В ходе подготовки к устному опросу, обучающемуся необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повторить лекционный материал, ознакомиться с основной и дополнительной литературой, публикациями, информацией из Интернет-ресурсов; - обратить внимание на усвоение основных понятий, выявить неясные вопросы, составить тезисы выступления по вопросам. <p>Оценивается уровень проработанности вопроса по теме, способность системно и логично излагать материал.</p> <p>В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий устный опрос проводится в онлайн режиме в команде, созданной на платформе "Microsoft Teams".</p>

Вид работ	Методические рекомендации
презентация	<p>Обучающиеся выполняют презентацию с применением необходимых программных средств, решая в презентации, поставленные преподавателем задачи.</p> <p>Презентация - электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенных для демонстрации проделанной работы. Требования к оформлению презентации.</p> <p>Презентация должна включать: титульный слайд (соответствует титульному листу работы); цели и задачи работы; основную часть; выводы;</p> <p>Количество слайдов должно быть не менее 10 и не более 20. При оформлении необходимо максимально использовать пространство экрана (слайда). Дизайн должен быть простым и лаконичным. Каждый слайд должен иметь заголовок. Оформление слайда не должно отвлекать внимание от его содержательной части.</p> <p>Презентация начинается со слайда (титульный лист), содержащего название работы и имя автора. Эти элементы обычно выделяются более крупным шрифтом, чем основной текст презентации. В качестве фона первого слайда можно использовать рисунок или фотографию, имеющую непосредственное отношение к теме презентации, однако текст поверх такого изображения должен читаться очень легко. Подобное правило соблюдается и для фона остальных слайдов.</p> <p>Оформление заголовков. Назначение заголовка - информирование о содержании слайда. В заголовке нужно указать основную мысль слайда. Все заголовки должны быть выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание). Текст заголовков должен быть размером 24 - 36 пунктов. Точку в конце заголовков не ставить.</p> <p>Содержание и расположение информационных блоков на слайде Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6). Рекомендуемый размер одного информационного блока - не более 1/2 размера слайда. Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга. Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить. Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки - слева направо. Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда. Логика предъявления информации на слайдах в презентации должна соответствовать логике ее изложения.</p> <p>Для оформления презентации следует использовать стандартные, широко распространенные шрифты, такие как Arial, Tahoma, Verdana, Times New Roman, Calibri и др. Размер шрифта для информационного текста - 18-22 пункта.</p> <p>Следует использовать минимум текста. Рекомендуется помещать на слайд только один тезис. Рисунки, фотографии, диаграммы, таблицы, формулы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде. Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления. Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда. Иллюстрации и таблицы должны иметь заголовки.</p> <p>Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом.</p> <p>Обучающийся выступает с презентацией на занятии или сдаёт её в электронном виде преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме презентации, логичность, информативность, способы представления информации, решение поставленных задач.</p> <p>В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий представление презентации проводится в онлайн режиме в команде, созданной на платформе "Microsoft Teams".</p>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>Зачет проводится в устной или письменной форме по билетам согласно утвержденному расписанию. Общее количество вопросов - 50. В каждом билете к зачету по 2 вопроса. Продолжительности сдачи зачета в письменной форме не более 1 часа. Продолжительность сдачи зачета в устной форме не более 15 минут на одного студента. Подготовка к зачету заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учётом учебников, лекционных занятий, сгруппированном в виде вопросов к зачету.</p> <p>На зачет студент обязан предоставить:</p> <ul style="list-style-type: none"> – полный конспект лекций (даже в случаях разрешения свободного посещения учебных занятий); – письменные работы. <p>На зачете, проводимой в устной форме обучающийся даёт ответы на вопросы билета после предварительной подготовки. Обучающемуся предоставляется право отвечать на вопросы билета без подготовки по его желанию. Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если студент недостаточно полно осветил тематику вопроса, если затруднительно однозначно оценить ответ, если студент не может ответить на вопрос билета.</p> <p>Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий. Качественной подготовкой к зачету является:</p> <ul style="list-style-type: none"> – полное знание всего учебного материала по дисциплине; – демонстрация знаний дополнительного материала; – чёткие правильные ответы на дополнительные вопросы, задаваемые преподавателем с целью выяснить объём знаний студента. <p>Неудовлетворительной подготовкой, вследствие которой студенту не зачитывается прохождение дисциплины, является:</p> <ul style="list-style-type: none"> – слабое знание учебного материала по курсу; – нечёткие ответы или отсутствие ответа на дополнительные вопросы, задаваемые преподавателем с целью выяснить объём знаний студента – отсутствие подготовки к зачету или отказ обучающегося от сдачи зачета. <p>В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий прием зачета проводится в онлайн режиме в команде, созданной на платформе "Microsoft Teams".</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 23.03.01 "Технология транспортных процессов" и профилю подготовки "Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.02 Введение в профессиональную деятельность

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 23.03.01 - Технология транспортных процессов

Профиль подготовки: Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Основная литература:

1. Ковалев В. А. Организация грузовых автомобильных перевозок. Курсовое проектирование : учебное пособие / В. А. Ковалев, А. И. Фадеев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2014. - 188 с. - ISBN 978-5-7638-3062-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/505745> (дата обращения: 18.09.2020). - Текст : электронный.
2. Студент вуза: технологии обучения и профессиональной карьеры : учебное пособие / под ред. С.Д. Резника - 3 изд., перераб. и доп. - Москва : НИЦ Инфра-М, 2013. - 509 с. - (Менеджмент в высшей школе). - ISBN 978-5-16-004587-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/373095> (дата обращения: 18.09.2020). - Текст : электронный.
3. Милославская С. В. Транспортные системы и технологии перевозок : учебное пособие / С.В. Милославская, Ю.А. Почаев. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 116 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010064-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1059427> (дата обращения: 10.06.2021). - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Грузовые автомобильные перевозки : учебник для вузов / А. В. Вельможин [и др.]. - Москва : Горячая линия - Телеком, 2006. - 559 с. : ил., табл. - (Учебники для высших учебных заведений). - Гриф УМО. - В пер. - Библиогр.: с. 545-546. - ISBN 5-93517-231-3. - Текст : непосредственный. (30 экз.)
2. Пассажирские автомобильные перевозки : учебник для вузов / В. А. Гудков [и др.]. - Москва : Горячая линия-Телеком, 2004. - 448 с. : ил. - (Учебник для высших учебных заведений). - Гриф УМО. - В пер. - Библиогр.: с. 443. - ISBN 5-93517-157-0. - Текст : непосредственный. (175 экз.)
3. Туревский И. С. Автомобильные перевозки : учебное пособие / И.С. Туревский. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. - 223 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0866-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1208884> (дата обращения: 10.06.2021). - Текст : электронный.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.02 Введение в профессиональную деятельность

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 23.03.01 - Технология транспортных процессов

Профиль подготовки: Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.