

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт управления, экономики и финансов  
Центр бакалавриата Менеджмент



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Д.А. Таюрский

"\_\_\_" 20\_\_\_ г.

**Программа дисциплины**

Сделки с недвижимостью

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент и юридическое сопровождение бизнеса

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

## **Содержание**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, б/с Гараева Г.Х. (Кафедра гражданского права, Юридический факультет), Geljusa.Garaeva@kpfu.ru ; доцент, к.н. Хабиров А.И. (Кафедра гражданского права, Юридический факультет), art.khabir@gmail.com

### **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
СК-4	готовностью принимать участие в организации юридического обеспечения хозяйственной деятельности, в проведении юридической экспертизы, способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах экономической и управленческой деятельности

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
- основы организации юридического обеспечения хозяйственной деятельности, проведения юридической экспертизы

Должен уметь:

- документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
- принимать участие в организации юридического обеспечения хозяйственной деятельности, в проведении юридической экспертизы, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах экономической и управленческой деятельности

Должен владеть:

- навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
- навыками участия в организации юридического обеспечения хозяйственной деятельности, в проведении юридической экспертизы, способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах экономической и управленческой деятельности

Должен демонстрировать способность и готовность:

Применять полученные знания, умения и навыки для использования в профессиональной деятельности, связанные с защитой прав и интересов в сфере организации сделок с недвижимостью

### **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.08.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 "Менеджмент (Менеджмент и юридическое сопровождение бизнеса)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

### **3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 48 часа(ов), в том числе лекции - 24 часа(ов), практические занятия - 24 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 60 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 7 семестре.

#### **4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

##### **4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Тема 1. Общие положения о сделках с недвижимостью. Характеристика (правовой режим) объектов недвижимости, вещные права на которые подлежат государственной регистрации.	7	4	4	0	6
2.	Тема 2. Тема 2. Понятие и виды государственной регистрации: регистрация прав на недвижимость и регистрация сделок с недвижимостью.	7	2	2	0	6
3.	Тема 3. Тема 3. Процедура государственной регистрации прав на недвижимость и сделок с недвижимостью. Принципы государственной регистрации.	7	2	2	0	6
4.	Тема 4. Тема 4. Купля-продажа и менять недвижимости	7	4	4	0	6
5.	Тема 5. Тема 5. Приватизация объектов недвижимого имущества: жилых помещений, государственных и муниципальных предприятий, земельных участков.	7	2	2	0	6
6.	Тема 6. Тема 6. Аренда объектов недвижимого имущества.	7	2	2	0	6
7.	Тема 7. Тема 7. Залоговые правоотношения в области недвижимости	7	2	2	0	6
8.	Тема 8. Тема 8. Рентные договоры.	7	2	2	0	6
9.	Тема 9. Тема 9. Доверительное управление недвижимым имуществом.	7	2	2	0	6
10.	Тема 10. Тема 10. Договор участия в долевом строительстве объектов недвижимости.	7	2	2	0	6
	Итого		24	24	0	60

##### **4.2 Содержание дисциплины (модуля)**

###### **Тема 1. Тема 1. Общие положения о сделках с недвижимостью. Характеристика (правовой режим) объектов недвижимости, вещные права на которые подлежат государственной регистрации.**

Место сделок с недвижимостью в системе гражданско-правовых сделок. Общие требования к сделкам с недвижимостью.

Понятие недвижимого имущества и его признаки. Характеристика отдельных видов недвижимого имущества.

Понятие, виды и общая характеристика земельного участка как объекта недвижимого имущества. Целевое

назначение и разрешенное использование земельного участка. Оборотоспособность земельного участка.

Требования, предъявляемые к размеру земельного участка для включения его в гражданский оборот.

Кадастровый учет земельных участков

Понятие и характеристика участков недр. Определение территории РФ, ее континентального шельфа и исключительной экономической зоны. Определение и границы континентального шельфа РФ и исключительной экономической зоны РФ. Пользование участками недр, виды и сроки. Права на общераспространенные полезные ископаемые, находящиеся в недрах. Государственная регистрация лицензии на пользование участками недр. Недропользование на условиях соглашений о разделе продукции. Стороны соглашения. Основания для включения в перечни участков недр, право пользования которыми может быть предоставлено на условиях раздела продукции. Существенные условия соглашения. Порядок раздела продукции.

Общая характеристика и понятие леса, лесного фонда, участка лесного фонда. Земли лесного фонда. Виды договоров на основании которых участки лесного фонда предоставляются в пользование. Оборотоспособность объектов лесных отношений. Виды и сроки лесопользования.

Общая характеристика жилых помещений, в т.ч. квартир, коммунальных квартир, комнат в коммунальных квартирах; индивидуальных жилых домов. Жилые помещения в жилищных, жилищно-строительных кооперативах. Жилищный фонд и его виды. Правовой режим жилого помещения. Перевод помещений из жилых и в жилые. Пределы осуществления и ограничения прав на жилые помещения. Права членов семьи собственников жилого помещения. Общее имущество собственников квартир в многоквартирном доме.

Здания и сооружения. Нежилые помещения. Признаки и отличительные черты. Незавершенные строительством объекты. Предприятие как единый имущественный комплекс в целом или его часть. Состав предприятия.

## **Тема 2. Тема 2. Понятие и виды государственной регистрации: регистрация прав на недвижимость и регистрация сделок с недвижимостью.**

Понятие и классификация вещных прав. Виды вещных прав в современном гражданском законодательстве. Государственная регистрация возникновения, изменения, ограничения (обременения), перехода и прекращения, вещных прав на недвижимое имущество. Свидетельство о государственной регистрации права на недвижимое имущество.

Право собственности: понятие и признаки. Содержание права собственности. Основания возникновения права собственности, в т.ч. первоначальные и производные, общие и специальные. Особенности возникновения права собственности на самовольную постройку и в силу приобретательной давности. Возникновение права собственности на жилое помещение у членов жилищных и жилищно-строительных кооперативов. Момент возникновения права собственности у приобретателя по договору. Государственная, муниципальная и частная формы собственности. Виды собственности. Общая собственность и порядок ее регистрации. Владение, пользование и распоряжение недвижимым имуществом, находящимся в совместной или долевой собственности. Право преимущественной покупки доли в общей собственности. Основания прекращения права собственности на недвижимое имущество. Выкуп земельного участка для государственных или муниципальных нужд. Выкупная цена земельного участка. Прекращение права собственности на бесхозяйственно содержимое жилое помещение.

Права на землю лиц, не являющихся собственниками земельных участков. Право пожизненного наследуемого владения и право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком. Основания приобретения. Владение и пользование земельными участками. Застройка земельного участка. Распоряжение земельным участком. Переоформление права постоянного бессрочного пользования на право собственности или на право аренды. Безвозмездная передача земельных участков гражданам в упрощенном порядке (приватизация).

Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Унитарные предприятия, казенные предприятия, учреждения. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения и оперативного управления. Распоряжение имуществом казенного предприятия. Распоряжение имуществом учреждения.

Сервитуты в римском частном праве и в современном гражданском праве России. Понятие сервิตута, его объект, содержание и субъекты. Гражданко-правовая защита субъектов сервитутных отношений.

Публично-правовые и частные сервитуты. Прекращение сервитута.

Сделки с недвижимым имуществом. Понятие и виды сделок. Формы сделок. Договор и его существенные условия. Основные положения о заключении, изменении и прекращении договора.

Виды сделок, подлежащих государственной регистрации: сделки с отчуждением недвижимого имущества; сделки без отчуждения недвижимого имущества. Сделки с недвижимым имуществом, не требующие государственной регистрации. Сделки с недвижимым имуществом, требующие нотариального удостоверения и государственной регистрации. Последствия несоблюдения нотариальной формы сделки и требования о ее регистрации.

Особенности заключения сделок с недвижимым имуществом юридическими лицами: акционерными обществами и обществами с ограниченной ответственностью (крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность; требования антимонопольного законодательства), государственными и муниципальными унитарными предприятиями (целевая правоспособность данных лиц). Отличия регистрации права на недвижимость от регистрации сделки с недвижимостью.

## **Тема 3. Тема 3. Процедура государственной регистрации прав на недвижимость и сделок с недвижимостью. Принципы государственной регистрации.**

Заявительный порядок проведения государственной регистрации. Документы, необходимые для государственной регистрации: их виды и общая характеристика. Требования, предъявляемые к документам. Документы, подтверждающие полномочия сторон или их представителей. Правоустанавливающие документы на недвижимое имущество. Виды и значение документов, содержащих техническое описание недвижимости. Платность проведения регистрации. Сроки регистрационных действий. Порядок исчисления сроков. Правовая экспертиза поданных на регистрацию документов. Основания приостановления государственной регистрации и ее последствия. Приостановление регистрации по инициативе учреждения юстиции, правообладателя или на основании определения или решения суда. Отказ в государственной регистрации. Права заявителя на судебное обжалование приостановления регистрации или отказа в регистрации. Основания прекращения государственной регистрации. Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Удостоверение проведенной регистрации.

Принцип открытости сведений о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Условия и объем предоставления общих сведений регистрирующим органом любому заинтересованному лицу. Условия и объем предоставления специальных сведений регистрирующим органом определенному кругу лиц. Обязанности органа, осуществляющего государственную регистрацию, предоставлять правообладателю информацию о лицах, получивших сведения об объекте недвижимости, на которые он имеет права.

Принцип преемственности ранее возникших прав на недвижимость. Необходимость регистрации ранее возникших прав на недвижимое имущество в соответствие с новым установленным порядком. Возмездная и безвозмездная регистрация ранее возникших прав.

#### **Тема 4. Тема 4. Купля-продажа и мена недвижимости**

Основные положения о купле-продаже недвижимости по гражданскому законодательству. Понятие договора купли-продажи недвижимости и его существенные условия. Требования законодательства к степени определенности предмета купли-продажи (мены) недвижимости. Определение цены и порядка выплаты цены договора в договоре купли-продажи. Кадастровая оценка недвижимого имущества. Форма договора и порядок его заключения. Продажа недвижимости с рассрочкой платежа, в кредит. Регистрация ограничения права собственности покупателя залогом в пользу продавца.

Правовое положение лиц, не собственников жилых помещений, права несовершеннолетних при продаже (мене) жилых помещений.

Особенности купли-продажи (мены) земельных участков. Требования, предъявляемые к правоустанавливающим документам. Правовое значение государственного кадастрового учета земельных участков. Правовой режим земельных участков и жилых помещений. Нормативная, кадастровая и рыночная стоимость земельных участков. Особенности купли-продажи земельных участков сельскохозяйственного назначения.

Особенности купли-продажи (мены) предприятия как единого имущественного комплекса. Цена и предмет договора. Состав предприятия. Особенности заключения договоров уступки права требования и перевода долга с кредиторами и должниками предприятия. Порядок уведомления кредиторов и получение их согласия на продажу предприятия. Особенности продажи предприятия должника при применении к ней процедур несостоятельности (банкротства). Состав предприятия. Форма и порядок проведения торгов. Порядок определения начальной цены продажи предприятия. Минимальная цена продажи предприятия.

Вступление договора купли-продажи (мены) недвижимости в силу. Исполнение договора купли-продажи недвижимого имущества. Правовое значение передаточного акта.

Основания и последствия расторжения договора купли-продажи (мены) недвижимости.

Обмен жилыми помещениями и их правовая природа. Основания и условия заключения договора обмена. Отличие договора мены от обмена.

#### **Тема 5. Тема 5. Приватизация объектов недвижимого имущества: жилых помещений, государственных и муниципальных предприятий, земельных участков.**

Понятие и принципы приватизации жилых помещений. Приватизационная сделка и ее существенные условия. Документы необходимые для приватизации жилого помещения. Права несовершеннолетних, детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, их защита в приватизационных отношениях. Долевая собственность лиц, участвующих в приватизации. Ограничения на приватизацию отдельных объектов недвижимости жилого назначения. Расприватизация жилого помещения.

Понятие приватизации государственного и муниципального имущества и законодательство о приватизации. Общая характеристика предприятия как единого имущественного комплекса Порядок и условия проведения приватизации государственных и муниципальных предприятий. Ограничения на приватизацию для определенных субъектов гражданского оборота. Права кредиторов предприятия при его приватизации. Аукцион, конкурс, продажа посредством публичного предложения, продажа без объявления цены как способы приватизации предприятий.

Форма и существенные условия приватизационной сделки. Определение цены и состава подлежащего приватизации имущественного комплекса государственного или муниципального предприятия. Средства платежа и порядок оплаты при купле-продаже приватизируемых предприятий. Правовой статус земельных участков занятых предприятиями, подлежащими приватизации и необходимых для их использования, других земельных участков, входящих в имущественный комплекс.

Условия и принципы приватизации земельных участков. Заявительный, бессрочный порядок приватизации земельных участков. Реализация прав землевладельцев и землепользователей в отношении земельных участков, принадлежащих им на праве пожизненного наследуемого владения и постоянного бессрочного пользования. Особенности приватизации и оборота садовых, огородных и дачных земельных участков.

### **Тема 6. Тема 6. Аренда объектов недвижимого имущества.**

Понятие договора аренды и его существенные условия. Срок договора аренды недвижимого имущества. Преимущественное право арендатора на заключение договора аренды на новый срок. Форма и государственная регистрация договора аренды недвижимости. Правовой статус арендодателя в отношении сдаваемого в аренду недвижимого имущества. Ответственность арендодателя за недостатки сданного в аренду имущества. Порядок пользования арендованным недвижимым имуществом. Обязанности сторон по содержанию арендованного имущества. Досрочное расторжение договора по требованию сторон. Выкуп арендованного имущества.

Аренда зданий и сооружений. Форма договора аренды зданий и сооружений. Права на земельный участок при аренде находящегося на нем здания или сооружения. Размер арендной платы.

Найм и аренда в жилищной сфере. Отличительные особенности социального и коммерческого найма жилья. Поднаем жилого помещения. Договор аренды жилого помещения и его регистрация.

Аренда предприятий. Содержание договора. Права кредиторов при аренде предприятия. Форма и государственная регистрация договора аренды предприятия. Пользования имуществом арендованного предприятия. Судьба улучшений в арендованном предприятии. Возврат арендованного предприятия.

Аренда земельных участков. Передача арендатором прав по договору аренды земельного участка третьим лицам. Субаренда земельного участка. Правовое положение арендатора при аренде земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности. Специфика аренды земельных участков сельскохозяйственного назначения.

Особенности аренды лесных участков и его существенные условия. Понятие договора аренды лесного участка. Правовой статус арендодателя в отношении сдаваемого в аренду лесного участка. Порядок предоставления лесного участков в аренду. Лесные конкурсы как основание возникновение права на заключение договора аренды. Формы лесных конкурсов и порядок их проведения. Форма и государственная регистрация договора. Срок договора и иные существенные условия. Виды и основания лесопользования. Ответственность арендодателя за недостатки сданного в аренду лесного участка. Порядок пользования лесным участком. Обязанности сторон по содержанию и по возвращению лесного участка. Преимущественное право арендатора на заключение договора аренды на новый срок. Досрочное расторжение договора по требованию сторон.

### **Тема 7. Тема 7. Залоговые правоотношения в области недвижимости**

Понятие, основание возникновения и особенности залога как способа обеспечения исполнения обязательства. Особенности правового регулирования недвижимости как предмета ипотеки. Порядок заключения договора.

Требования к содержанию, форме договора и его регистрация. Регистрация ипотеки как обременения.

Возникновение права залога. Возникновение ипотеки для третьих лиц. Документы, необходимые для регистрации договора ипотеки. Виды недвижимого имущества, которые не могут быть предметом ипотеки. Объем требований, обеспечиваемых ипотекой. Стороны залогового правоотношения. Их права и обязанности. Уступка прав по основному обязательству, обеспеченному ипотекой, уступка прав по договору об ипотеке. Последующая ипотека недвижимого имущества. Правовое регулирование ипотеки на основании закона.

Основные положения о залоговой, ее содержание. Случай запрета составления залоговой. Регистрация владельцев залоговой, сроки. Осуществление прав по залоговой и исполнение обеспеченного ипотекой обязательства.

Удовлетворение требований залогодержателя за счет заложенного имущества. Основания и порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Реализация заложенного имущества. Прекращение залога.

Особенности ипотеки предприятий, зданий и сооружений. Права сторон договора об ипотеке предприятия. Правовое регулирование ипотеки жилых домов, квартир и земельных участков. Права членов семьи собственника (в том числе бывших) на заложенное жилье. Особенности ипотеки жилья приобретенного или построенного за счет кредитных средств банков, иных кредитных организаций или за счет заемных средств юридических лиц. Принцип единства судьбы земельного участка и расположенной на нем недвижимости применительно к договору ипотеки.

### **Тема 8. Тема 8. Рентные договоры.**

Понятие и содержание рентного договора. Виды рентных договоров. Отчуждение имущества под выплату ренты. Применение к рентным договорам правил о купле-продаже и дарении. Правовые последствия обременения рентой недвижимого имущества. Обеспечение выплаты ренты и ответственность за просрочку выплаты ренты. Форма и государственная регистрация договора.

Постоянная рента. Получатель постоянной ренты. Форма, размер и срок выплаты постоянной ренты. Право плательщика на выкуп постоянной ренты. Выкуп постоянной ренты по требованию получателя ренты.

Определение выкупной стоимости. Риск случайной гибели имущества, переданного под выплату постоянной ренты.

Пожизненная рента. Получатель пожизненной ренты. Размер пожизненной ренты и сроки ее выплаты.

Расторжение договора пожизненной ренты по требованию получателя ренты. Риск случайной гибели имущества, переданного под выплату пожизненной ренты.

Пожизненное содержание с иждивением. Содержание обязанности по предоставлению содержания с иждивением. Отчуждение и использование имущества, переданного для обеспечения пожизненного содержания. Прекращение пожизненного содержания с иждивением

### **Тема 9. Тема 9. Доверительное управление недвижимым имуществом.**

Развитие института управления имуществом. Правовая природа доверительного управления. Соотношение договора поручения, комиссии, агентского договора и договора доверительного управления имуществом. Договорные и законные основания возникновения доверительного управления. Понятие и общая характеристика договора. Стороны договора доверительного управления недвижимостью. Правовой статус выгодоприобретателя. Форма договора и его существенные условия. Государственная регистрация передачи имущества в доверительное управление. Обособление имущества, находящегося в доверительном управлении.

Правовые последствия передачи в доверительное управление имущества, обремененного залогом. Правовое регулирование общей собственности на предмет договора. Передача в доверительное управление государственного или муниципального имущества. Права и обязанности сторон в договоре о доверительном управлении недвижимым имуществом. Право доверительного управляющего на получение вознаграждение. Сроки и порядок предоставления отчета доверительным управляющим о своей деятельности. Распределение убытков, причиненных утратой или повреждением имущества, переданного в доверительное управление. Ответственность сторон по договору. Изменение и прекращение договора доверительного управления недвижимым имуществом.

### **Тема 10. Тема 10. Договор участия в долевом строительстве объектов недвижимости.**

Предмет регулирования и действие во времени закона N 214-ФЗ ?Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" от 30 декабря 2004 г.

Понятие договора участия граждан и юридических лиц в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости. Сущность и форма договора. Стороны по договору.

Застройщики. Основания приобретения застройщиками права на осуществление строительства многоквартирных жилых домов и (или) иных объектов недвижимости. Условия возникновения права застройщика на привлечение денежных средств граждан как участников долевого строительства. Обязанности застройщика по подготовке и публикации проектной декларации, подготовке и предоставлению гражданам и другим лицам информации о застройщике и информации о проекте строительства. Особенности рекламы застройщика, связанной с привлечением денежных средств граждан.

Принятие застройщиками обязательств по строительству объекта и по передаче права собственности на квартиры гражданам.

Содержание договора. Существенные условия договора. Срок передачи застройщиком объекта долевого строительства участнику долевого строительства. Ответственность за нарушение срока передачи застройщиком объекта долевого строительства участнику долевого строительства.

Цена договора, сроки и порядок ее уплаты. Ответственность за нарушение срока внесения платежей.

Гарантии качества, предусмотренные договором. Ответственность за нарушение требований к качеству объекта. Иные условия договора.

Передача объекта долевого строительства. Уступка прав требований по договору. Односторонний отказ от исполнения договора. Исполнение обязательств по договору. Обеспечение исполнения обязательств по договору. Наследование прав и обязанностей по договору.

Государственная регистрация права собственности на объекты долевого строительства. Государственная регистрация права собственности на объекты незавершенного строительства. Государственная регистрация договора и уступки прав требований по договору.

Тенденции развития правового регулирования долевого строительства.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержен приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996н/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

ГАС РФ "Правосудие" - <https://sudrf.ru/>

СПС "Гарант" - <http://www.garant.ru>

СПС "Консультант Плюс" - <http://www.consultant.ru>

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы.

Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
  - в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.
- Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

ГАС РФ "Правосудие" - <https://sudrf.ru/>

Официальный сайт Верховного Суда РФ - <http://www.supcourt.ru/mainpage.php>

СПС "Консультант Плюс" - <http://www.consultant.ru>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Лекция является важнейшей формой контактной работы, в ходе которой обучающиеся знакомятся с гражданским законодательством и современной проблематикой в сфере гражданско-правового регулирования.</p> <p>В ходе лекции обучающиеся должны конспектировать учебный материал. При этом необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных гражданско-правовых явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Целесообразно оставлять в конспектах поля, на которых делать дополняющие материал пометки из рекомендованной специальной литературы. По ходу лекции обучающиеся могут задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.</p> <p>В целях усиления практикоориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие юристы.</p> <p>Часть лекций проводится с применением интерактивных технологий в форме проблемной лекции, бинарной лекции, лекции-беседы и т.п.</p> <p>Проблемная лекция представляет собой учебное занятие, где преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает обучающихся в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучающиеся могут самостоятельно прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний. На такой лекции обучающиеся находятся в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Студенты могут высказывать свою позицию, задавать вопросы, находить ответы и представлять их на обсуждение всей аудитории.</p> <p>Бинарная лекция - разновидность чтения лекции в форме диалога двух преподавателей или преподавателя и практикующего работника. Необходимо, чтобы диалог демонстрировал культуру дискуссии, совместного решения проблемы, втягивал в обсуждение, побуждал задавать вопросы, высказывать свою точку зрения, демонстрировать отклик на происходящее.</p> <p>Лекция - дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Необходимо заранее подготовить вопросы для обсуждения. Во время дискуссии участники могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. Эффективность проведения дискуссии будет зависеть от таких факторов, как: подготовка (информированность и компетентность) обучающихся по проблеме; семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися); корректность поведения участников; умение проводить дискуссию.</p> <p>Лекция - беседа, в ходе которой лектор сознательно вступает в диалог с одним или несколькими обучающимися. При этом остальные являются своего рода зрителями этого процесса, но не пассивными, а активно мыслящими о предмете организованной беседы, занимая ту или иную точку зрения и формулируя свои ответы на вопросы. Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание на отдельных аспектах темы, так и проблемными. Слушатели, продумывая ответы на вопросы, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес и степень восприятия материала обучающимися.</p> <p>Лекция - пресс-конференция, в ходе которой лектор отвечает на вопросы, заранее подготовленные обучающимися и доведенные до сведения преподавателя.</p> <p>Для успешного проведения интерактивных лекций обучающемуся необходимо осуществить предварительную подготовку, что позволит лучше усвоить лекционный материал, а также вести диалог с преподавателем и отвечать на проблемные вопросы.</p>

<b>Вид работ</b>	<b>Методические рекомендации</b>
практические занятия	<p>Семинарское (практическое) занятие представляет собой одну из важных форм аудиторных занятий со студентами, которая обеспечивает наиболее активное участие студента в учебном процессе и требует от него углублённой самостоятельной работы.</p> <p>Используемые формы контроля на практических занятиях - устный опрос, дискуссия, ситуационная задача.</p> <p>Для семинарских занятий необходима предварительная самостоятельная подготовка, которая заключается в изучении тем (вопросов), обозначенных в программе курса, решении задач, тестов и выполнении других заданий руководителя семинарского занятия.</p> <p>В ходе подготовки к семинарским занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом необходимо учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.</p> <p>Реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе при проведении практических занятий активных и интерактивных форм проведения занятий.</p>
самостоятельная работа	<p>В процессе самостоятельной подготовки необходимо ознакомиться с темой по учебнику, изучить соответствующие нормативные акты, судебную практику и прочесть на выбор несколько источников из рекомендуемой дополнительной литературы.</p> <p>После усвоения материала можно приступить к решению задач. Свои суждения и выводы студент должен обосновывать точными ссылками на правовые нормы с указанием их источника. Решение должно быть подробным и аргументированным. Конкретные задачи к каждой теме определяются преподавателем, ведущим семинарские занятия в группе. При решении задач студенты, руководствуясь нормативными правовыми актами и практикой их применения, должны определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, самостоятельно сформулировать вопросы, связанные с правами и обязанностями участников гражданских правоотношений, об обоснованности их требований или возражений, а если дело рассмотрено и разрешено судом, то и об обоснованности изложенного в задаче решения.</p> <p>Ответы на эти вопросы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. Кроме того, по усмотрению руководителя практических (семинарских) занятий могут быть заданы индивидуальные домашние задания.</p> <p>Необходимо следить за изменениями, которые вносятся в действующее гражданское законодательство, которые публикуются в источниках официального опубликования - Российской газете, Парламентской газете, Собрании законодательства Российской Федерации, а также на сайте <a href="http://www.pravo.gov.ru">www.pravo.gov.ru</a>. Также можно использовать справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс" и др.</p> <p>Многие вопросы гражданского права находят свое разрешение в актах Верховного Суда РФ, которые рекомендуется изучать и использовать при подготовке к семинарским занятиям. Для более глубокого изучения материала студентам рекомендуется ознакомиться с актами судебной практикой по гражданско-правовым спорам, которая регулярно публикуется в "Бюллетене Верховного Суда Российской Федерации" и на соответствующих сайтах судов. В процессе освоения курса полезным является изучение изданий юридической периодики.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>На зачете оцениваются полученные в ходе изучения дисциплины знания, умения, навыки, в частности, теоретические знания, знания нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в сфере гражданско-правового регулирования, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач. Зачет преследует целью оценить работу студента за семестр, степень усвоения им действующего гражданского законодательства и теоретических знаний по дисциплине.</p> <p>В процессе подготовки к зачету студент должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебной и иной специальной литературе, нормативным правовым актам и практике их применения, информационным ресурсам, а также к материалам, собранным и обработанным в ходе подготовки к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы. Подготовка к сдаче зачета осуществляется по вопросам, позволяющим осуществить проверку качества освоения курса студентами. Вопросы к зачету охватывают все пройденные темы.</p> <p>Зачет проводится в устной форме по утвержденным кафедрой экзаменационным билетам. При явке на зачет студент обязан иметь при себе зачетную книжку. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения.</p> <p>Во время зачета студентам разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения студентов. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается.</p> <p>Для успешной сдачи зачета студенту необходимо продемонстрировать знание основного учебного программного материала в достаточном объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности.</p> <p>Преподаватель вправе задавать студенту дополнительные вопросы, а также помимо теоретических вопросов давать для выполнения задачи и иные практические задания по программе данного курса.</p> <p>По итогам зачета студенту выставляется оценка "зачтено" или "не зачтено". Оценка "зачтено" означает успешное прохождение промежуточной аттестации.</p>

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатурой;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.02 "Менеджмент" и профилю подготовки "Менеджмент и юридическое сопровождение бизнеса".

**Приложение 2**  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
**Б1.В.ДВ.08.02 Сделки с недвижимостью**

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент и юридическое сопровождение бизнеса

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

**Основная литература:**

1. Алексеев С.С., Гражданское право: учебник. В 2 т. Т. 1 / Алексеев С.С., Аюшеева И.З., Васильев А.С., Вагина О.В., Голофаев В.В., Ездина К.С., Ершов Ю.Л., Лисаченко А.В., Майфат А.В., Мурзин Д.В., Перего Е.О., Степанов С.А. - М.: Проспект, 2016. - 704 с. - ISBN 978-5-392-17515-4 - Текст: электронный // ЭБС 'Консультант студента': [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392175154.html> (дата обращения: 17.03.2020).
2. Агафонова Н.Н., Гражданское право. Т. 1: учебник / Н.Н. Агафонова, С.В. Артеменков, В.В. Безбах [и др.]; отв. ред. В.П. Мозолин. - М.: Проспект, 2015. - 816 с. - ISBN 978-5-392-16289-5 - Текст: электронный // ЭБС 'Консультант студента': [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392162895.html> (дата обращения: 17.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
3. Карпычев, М.В. Гражданское право. В 2 т. Т. 1: учебник / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. - Москва: ИД 'ФОРУМ': ИнФРА-М, 2020. - 400 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-107213-4. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanius.com/catalog/product/1066009> (дата обращения: 17.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

**Дополнительная литература:**

1. Ахметьянова З.А. Вещное право: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 'Юриспруденция' и специальности 'Юриспруденция'. - М.: Статут, 2011. - 358 с. (Учебник Казанского университета) (498 экз.).
2. Долинская В.В., Реформирование гражданского законодательства: общие положения о сделках, обязательствах и договорах / Долинская В.В. - М.: Проспект, 2018. - 192 с. - ISBN 978-5-392-21869-1 - Текст: электронный // ЭБС 'Консультант студента': [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392218691.html> (дата обращения: 17.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
3. Долинская В.В., Гражданское право: участники правоотношений / Долинская В.В., Слесарев В.Л. - М.: Проспект, 2017. - 272 с. (Серия 'Гражданское право') / науч. ред. В.Л. Слесарев. - ISBN 978-5-392-23854-5 - Текст: электронный // ЭБС 'Консультант студента': [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392238545.html> (дата обращения: 17.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
4. Долинская В.В., Гражданское право: правоотношение / Долинская В.В. - М.: Проспект, 2017. - 112 с. (Серия 'Гражданское право') - ISBN 978-5-392-23810-1 - Текст: электронный // ЭБС 'Консультант студента': [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392238101.html> (дата обращения: 17.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
5. Долинская В.В., Гражданское право: юридические факты / Долинская В.В., Слесарев В.Л. - М.: Проспект, 2017. - 176 с. (Серия 'Гражданское право') / науч. ред. В.Л. Слесарев. - ISBN 978-5-392-21801-1 - Текст: электронный // ЭБС 'Консультант студента': [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392218011.html> (дата обращения: 17.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
6. Долинская В.В., Гражданское право: основные положения / Долинская В.В. - М.: Проспект, 2017. - 112 с. (Серия 'Гражданское право') - ISBN 978-5-392-23036-5 - Текст: электронный // ЭБС 'Консультант студента': [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392230365.html> (дата обращения: 17.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

7. Долинская В.В., Гражданское право: общие положения об обязательствах / Долинская В.В., Слесарев В.Л. - М.: Проспект, 2017. - 160 с. (Серия 'Гражданское право') / науч. ред. В.Л. Слесарев. - ISBN 978-5-392-21800-4 - Текст: электронный // ЭБС 'Консультант студента': [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392218004.html> (дата обращения: 17.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
8. Долинская В.В., Гражданское право: Объекты прав / Долинская В.В., Моргунова Е.А., Шевченко О.М., Слесарев В.Л. - М.: Проспект, 2017. - 128 с. - ISBN 978-5-392-25343-2 - Текст: электронный // ЭБС 'Консультант студента': [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392253432.html> (дата обращения: 17.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
9. Булаевский Б.А., Гражданское право: Сроки. Исковая давность / Булаевский Б.А. - М.: Проспект, 2017. - 80 с. (Серия 'Гражданское право') / науч. ред. В.Л. Слесарев. - ISBN 978-5-392-23697-8 - Текст: электронный // ЭБС 'Консультант студента': [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392236978.html> (дата обращения: 17.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
10. Белов В.Е., Гражданское право: общие положения о договорах / Белов В.Е., Соменков С.А. - М.: Проспект, 2017. - 96 с. (Серия 'Гражданское право') / науч. ред. В.Л. Слесарев. - ISBN 978-5-392-23035-8 - Текст: электронный // ЭБС 'Консультант студента': [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392230358.html> (дата обращения: 17.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
11. Слесарев В.Л., Гражданское законодательство и судебная практика: проблемы взаимодействия / Слесарев В.Л. - М.: Проспект, 2017. - 176 с. - ISBN 978-5-392-23811-8 - Текст: электронный // ЭБС 'Консультант студента': [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392238118.html> (дата обращения: 17.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
12. Беспалов А.Ю., Частное право: проблемы теории и практики / Беспалов А.Ю., Беспалов Ю.Ф., Гордеюк Д.В., Гордеюк Е.В., Каменева З.В., Касаткина А.Ю., Летова Н.В., Лиджиева С.Г., Сапрыкин К.Н., Севалкин А.А., Федотова А.А. - М.: Проспект, 2016. - 144 с. - ISBN 978-5-392-20085-6 - Текст: электронный // ЭБС 'Консультант студента': [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392200856.html> (дата обращения: 17.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
13. Кравец В.Д., Гражданско-правовой статус публичных юридических лиц: монография / Кравец В.Д. - М.: Проспект, 2016. - 192 с. - ISBN 978-5-392-21076-3 - Текст: электронный // ЭБС 'Консультант студента': [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392210763.html> (дата обращения: 17.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
14. Юкша, Я.А. Гражданское право: учебное пособие / Я.А. Юкша. - 5-е изд. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. - 404 с. - (Высшее образование). - DOI: <https://doi.org/10.12737/20193>. - ISBN 978-5-16-102354-9. - Текст: электронный. - Режим доступа: URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1021900> (дата обращения: 17.03.2020).

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.08.02 Сделки с недвижимостью

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент и юридическое сопровождение бизнеса

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.