

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт управления, экономики и финансов  
Центр бакалавриата Менеджмент



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по образовательной деятельности КФУ  
проф. Таюрский Д.А.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Программа дисциплины**

Корпоративное право. Практика регулирования корпоративных конфликтов

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент и юридическое сопровождение бизнеса

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) заместитель декана по образовательной деятельности Чепарина О.А. (Деканат юридического факультета, Юридический факультет), Olga.Cheparina@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- природу и сущность корпоративных правовых рисков в целях их учета для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

Должен уметь:

самостоятельно проводить анализ правовых корпоративных рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

Должен владеть:

-управлять правовыми корпоративными рисками для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

Должен демонстрировать способность и готовность:

В результате освоения дисциплины выпускник должен демонстрировать способность и готовность:  
- осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

- осуществлять подготовку организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.15 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 "Менеджмент (Менеджмент и юридическое сопровождение бизнеса)" и относится к вариативной части.

Осваивается на 4 курсе в 8 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 64 часа(ов), в том числе лекции - 32 часа(ов), практические занятия - 32 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 44 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 8 семестре.

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Тема 1. Понятие корпоративного права. Предмет, метод правового регулирования и источники корпоративного права. Понятие корпоративного риска как правовой категории.	8	4	2	0	6
2.	Тема 2. Тема 2. Корпоративные правоотношения	8	4	4	0	6
3.	Тема 3. Тема 3. Субъекты корпоративных правоотношений	8	4	4	0	8
4.	Тема 4. Тема 4. Организационно-правовые формы корпораций	8	4	4	0	8
5.	Тема 5. Тема 5. Понятие и сущность корпоративного управления. Правовые риски в сфере корпоративного управления.	8	6	4	0	6
6.	Тема 6. Тема 6. Корпоративный конфликт. Урегулирование корпоративных конфликтов: правовые особенности. Правовые риски в сфере корпоративных конфликтов	8	4	6	0	10
7.	Тема 7. Тема 7. Ответственность в корпоративных отношениях	8	4	4	0	0
8.	Тема 8. Тема 8. Охрана прав и законных интересов участников корпоративных отношений. Правовые риски для бизнеса.	8	2	4	0	0
	Итого		32	32	0	44

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

##### **Тема 1. Тема 1. Понятие корпоративного права. Предмет, метод правового регулирования и источники корпоративного права. Понятие корпоративного риска как правовой категории.**

1. Понятие и признаки корпоративного права. 2. Место корпоративного права в правовой системе России: корпоративное право как часть гражданского права, корпоративное право как часть предпринимательского права. 3. Особенности метода правового регулирования корпоративных отношений, принципы правового регулирования. 4. Понятие и виды источников российского корпоративного права. Внутренние акты корпорации: источник корпоративного права или акт правореализации 5. Понятие корпоративного риска. Управление корпоративными рисками компании.

##### **Тема 2. Тема 2. Корпоративные правоотношения**

1. Понятие и особенности корпоративного правоотношения. 2. Элементы корпоративного правоотношения. 3. Субъекты и объекты корпоративных отношений. 4. Содержание корпоративных правоотношений. 5. Понятие, правовая природа, содержание корпоративных прав и обязанностей. 6. Основания возникновения, изменения и прекращения корпоративных правоотношений. 7. Виды корпоративных правоотношений.

##### **Тема 3. Тема 3. Субъекты корпоративных правоотношений**

1. Понятие и признаки корпорации. 2. Виды корпоративных организаций. 3. Правовой статус иных субъектов корпоративных правоотношений: учредителей (участников, членов) корпорации, лиц, входящих в органы корпораций, третьих лиц, других участников корпоративных отношений. Права и обязанности корпорации в отношении иных субъектов корпоративных отношений.

##### **Тема 4. Тема 4. Организационно-правовые формы корпораций**

1. Классификация корпораций в российском праве и в зарубежных правовых доктринах. 2. Виды классификаций корпораций. 3. Виды корпораций-коммерческих организаций. 4. Виды корпораций-некоммерческих организаций.

5. Правовые отличия акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью. 6. правовые особенности хозяйственных партнёрств. 6. правовые риски и правовые преимущества отдельных организационно-правовых форм корпораций

#### **Тема 5. Понятие и сущность корпоративного управления. Правовые риски в сфере корпоративного управления.**

1. Понятие корпоративного управления. 2. Основные модели корпоративного управления (зарубежный и российский опыт). 3. Органы управления корпорации. Понятие органа управления в юридической науке. 4. Виды органов управления корпорации. 5. Правовое положение управляющей компании (управляющего). 6. Вопросы разграничения компетенции между общим собранием участников, советом директоров (наблюдательным советом) и исполнительным органом. 7. Проблемы правового регулирования ответственности органов управления корпорации. 8. Правовые риски в сфере корпоративного управления.

#### **Тема 6. Корпоративный конфликт. Урегулирование корпоративных конфликтов: правовые особенности. Правовые риски в сфере корпоративных конфликтов**

1. Понятие корпоративного конфликта. 2. Виды корпоративных конфликтов. 3. Правовые особенности разрешения корпоративных конфликтов. 4. Процессуальные особенности рассмотрения корпоративных споров. 5. Распределение бремени доказывания между сторонами корпоративного спора в суде.

6. Правовые риски в сфере корпоративных конфликтов

#### **Тема 7. Ответственность в корпоративных отношениях**

1. Понятие и виды ответственности в корпоративных правоотношениях. 2. Основания и условия ответственности в корпоративных правоотношениях. 3. Ответственность учредителей (участников) корпоративных образований. 4. Ответственность органов управления корпоративного образования. 5. Корпоративные риски директора, контролирующего лица за убытки причиненные корпорации и в процедурах банкротства.

#### **Тема 8. Охрана прав и законных интересов участников корпоративных отношений. Правовые риски для бизнеса.**

1. Корпоративный конфликт. Проблема злоупотребления правом в корпоративных отношениях. 3. Корпоративные правонарушения. 4. Понятие и способы охраны прав и интересов участников корпоративных отношений. 5. Юрисдикционные и неюрисдикционные способы защиты корпоративных прав и интересов. 6. Корпоративные риски в сфере корпоративных конфликтов

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Вестник ВАС РФ - <http://www.vestnik-vas.ru>

Журнал "Хозяйство и право" - <http://www.hozpravo.ru>

Журнал Корпоративный юрист - <http://www.korpurist.ru/>

Сайт Верховного суда РФ - [www.vsrp.ru](http://www.vsrp.ru)

СПС "Консультант-Плюс" - <http://www.consultant.ru>

### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

### 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Журнал "Хозяйство и право" - <http://www.hozpravo.ru>

Журнал Корпоративный юрист - <http://www.korpurist.ru/>

СПС ?Консультант-Плюс? - <http://www.consultant.ru>

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>рамках освоения дисциплины предполагается проведение лекционных занятий в в интерактивной форме. При этом используются следующие формы проведения интерактивных лекций:</p> <p>1) лекция-беседа, или ?диалог с аудиторией?. В ходе лекции преподаватель задает вопросы, которые предназначены для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по вопросам организации правовой работы хозяйствующего субъекта, предлагает привести примеры обосновать наиболее оптимальные формы организации правовой работы. Лекция в представленной форме позволяет привлекать внимание обучающихся к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории.</p> <p>2) лекция-дискуссия. Преподаватель не только использует ответы обучающихся на поставленные вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. Это оживляет процесс обучения, активизирует познавательную деятельность аудитории, позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы и использовать его в целях убеждения.</p> <p>3) бинарная лекция. В процессе лекции моделируются реальные ситуации обсуждения проблемных вопросов двумя специалистами, например, теоретиком и практиком, сторонником и противником какой-либо теории. В процессе лекции обучающиеся получают представление о культуре дискуссии, о способах ведения диалога, совместного поиска и принятия решений.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	Проведение семинарских занятий включает в себя заслушивание докладов обучающихся, решение тестов и задач, составление проектов юридических документов (локальных и индивидуальных актов, исковых заявлений, претензий, жалоб и др.), наиболее типичных для сферы корпоративных отношений Изучение разделов программы происходит под контролем преподавателя в ходе проведения семинарских занятий по темам. Наряду с этим, для самостоятельной работы студентам рекомендуется решение задач, а также изучение действующего законодательства, судебной практики в сфере корпоративных отношений, чтение специальной литературы.
самостоятельная работа	Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к текущим аудиторным занятиям ? изучение обязательной и дополнительной литературы, решение заданных на дом задач, выполнение практических заданий по анализу и составлению юридических документов, а также отдельных разделов юридических документов, подготовку докладов по темам семинаров, подготовку к контрольным работам, к тестированию.
экзамен	На экзамене оцениваются полученные в ходе изучения дисциплины знания, умения, навыки, в частности, теоретические знания, знания нормативных актов, основных монографий, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач. Экзамен проводится в устной/письменной форме по заранее подготовленным билетам. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответов на содержащиеся в экзаменационном билете вопросы выделяется до 30 минут. Во время экзамена обучающимся разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения обучающихся. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается. При явке на экзамен обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку. По итогам экзамена выставляется оценка ?отлично?, ?хорошо?, ?удовлетворительно?, ?неудовлетворительно?. Оценки ?отлично?, ?хорошо?, ?удовлетворительно? означают успешное прохождение промежуточной аттестации. В процессе подготовки к экзамену обучающийся должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, а также материалам, собранным и обработанным в ходе подготовки к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы. За 1-2 дня до экзамена преподавателем проводятся консультации, в рамках которых обучающиеся могут задать свои вопросы.

#### 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

#### 12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.02 "Менеджмент" и профилю подготовки "Менеджмент и юридическое сопровождение бизнеса".



Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.15 Корпоративное право. Практика регулирования  
корпоративных конфликтов

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент и юридическое сопровождение бизнеса

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

**Основная литература:**

1. Корпоративное право: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 'Юриспруденция' / под ред. И.А. Еремичева, Е.А. Павлова. ? 3-е изд., перераб. и доп. ? М. : ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2017. ? 439 с. ? (Серия 'Dura lex, sed lex'). - ISBN 978-5-238-01743-3. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028501>
2. Андреев, В.К. Юридические лица. Введение в корпоративное право [Электронный ресурс] : Лекция / В.К. Андреев. - М.: РАП, 2014. - 120 с. - ISBN 978-5-93916-434-4. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/518317>
3. Корпоративные отношения: комплексные проблемы теоретич. изучения и нормативно-правового регулир.: Монография / А.Н. Беседин и др.; Отв. ред. Е.Д. Тягай. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 144 с.: 60x90 1/16. (о) ISBN 978-5-91768-446-8/<http://znanium.com/catalog/product/433874>

**Дополнительная литература:**

1. Гражданское право: учебник. Том 1 / Г.Н. Черничкина, В.В. Бараненков, И.В. Бараненкова и др.; под ред. Г.Н.Черничкиной. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013. - 448 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=349678>.
2. Структура капитала корпорации: теория и практика [Электронный ресурс] : Монография / под ред. к.э.н., доц. И.В. Никитушкиной, к.э.н., доц. С.Т. Макаровой. - М.: РГ-Пресс, 2014. - 112 с. - ISBN 978-5-9988-0264-5.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/534152>
3. Сделки хозяйственного общества с заинтересованностью: по законодательству Российской Федерации и Республики Беларусь: Моногр. / Д.И. Михайлов - М.: НИЦ Инфра-М, 2012 - 150 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль; Право). (о) ISBN 978-5-16-005632-6- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/312364>
4. Недействительность сделок с заинтересованностью, совершенных акционерными обществами: опыт сравнительно-правового исследования : монография / А.Г. Трофимик. ? М. : ИНФРА-М ; Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2019. ? 116 с. ? (Научная мысль).- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/949027>.

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.15 Корпоративное право. Практика регулирования  
корпоративных конфликтов

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент и юридическое сопровождение бизнеса

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.