

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт управления, экономики и финансов  
Центр бакалавриата Менеджмент



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по образовательной деятельности КФУ

\_\_\_\_\_ Д.А. Таюрский

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Программа дисциплины**

Правоохранительные органы

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент и юридическое сопровождение бизнеса

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Рахматуллин Р.Р. (Кафедра уголовного процесса и криминалистики, Юридический факультет), RamRRahmatullin@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции   |
|------------------|---|
| ПК-9             | способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли |
| СК-3             | способностью выявлять и осуществлять предупреждение экономических правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению  |

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- сущность, значение и основные понятия курса 'Правоохранительные органы', основные этапы исторического развития системы правоохранительных органов в России, принципы правосудия, организации и деятельности других правоохранительных органов.
- требования, предъявляемые к работникам правоохранительных органов, запреты и ограничения, связанные с осуществлением ими своих полномочий, этические нормы и правила, утвержденные законодательством и профессиональными юридическими сообществами;
- юридическую терминологию, основные понятия курса 'Правоохранительные органы', основы делового общения и публичных выступлений, основные источники правового регулирования правоохранительной деятельности, наименования и порядок функционирования основных ведомственных информационных систем;
- состав и структуру судебных и правоохранительных органов РФ, порядок принятия решений должностными лицами судебных и правоохранительных органов в ходе осуществления ими своих полномочий, их компетенцию по принятию решений.

Должен уметь:

- анализировать основные понятия курса 'Правоохранительные органы', основные этапы исторического развития системы правоохранительных органов в России, принципы правосудия, организации и деятельности других правоохранительных органов, формировать на этой основе свою гражданскую позицию;
- выявлять источники информации, необходимой для решения проблем правового характера, при помощи средств и способов, используемых адвокатами, критически анализировать полученную из материалов дела информацию, синтезировать информацию по делу, используя различные источники ее получения, системно подходить к решению задач правового характера, используя полномочия адвоката;
- четко определять позицию адвоката по делу с учетом сложившейся на данный момент ситуации, планировать свою деятельность по оказанию юридической помощи, рационально и эффективно использовать средства и способы защиты прав и законных интересов доверителей, не запрещенные действующим законодательством;
- анализировать информацию о принятых должностными лицами судебных и правоохранительных органов РФ процессуальных и иных решениях в ходе осуществления ими своих полномочий, определять их компетенцию в принятии решений по конкретным задачам, возникающим в ходе осуществления правоохранительной деятельности.

Должен владеть:

- навыками анализа основных понятий курса 'Правоохранительные органы', основных этапов исторического развития системы правоохранительных органов в России, принципов правосудия, организации и деятельности других правоохранительных органов, способностью формировать на этой основе свою гражданскую позицию;
- навыками выявления источников информации, необходимой для решения проблем правового характера, при помощи средств и способов, используемых адвокатами, критического анализа полученной из материалов дела информации, синтеза информации по делу, с использованием различных источников ее получения, решения задач правового характера, системно используя имеющиеся полномочия адвоката;

- навыками анализа сложившейся на данный момент ситуации по делу, четкого формулирования своей позиции по делу, планирования деятельности по оказанию юридической помощи доверителям, навыками рационального и эффективного использования средств и способов защиты прав и законных интересов доверителей, не запрещенных действующим законодательством;

- навыками анализа информации о принятых должностными лицами судебных и правоохранительных органов РФ процессуальных и иных решениях в ходе осуществления ими своих полномочий, определения их компетенции в принятии решений по конкретным задачам, возникающим в ходе осуществления правоохранительной деятельности.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

- к самоорганизации и самообразованию;

- осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

- владения навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.08 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 "Менеджмент (Менеджмент и юридическое сопровождение бизнеса)" и относится к вариативной части.

Осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 64 часа(ов), в том числе лекции - 32 часа(ов), практические занятия - 32 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 80 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет с оценкой в 5 семестре.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

| N  | Разделы дисциплины / модуля   | Семестр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) |                      |                     | Самостоятельная работа |
|----|---|---------|--|----------------------|---------------------|------------------------|
|    |   |         | Лекции   | Практические занятия | Лабораторные работы |                        |
| 1. | Тема 1. Тема 1. Предмет, основные понятия и система курса "Правоохранительные органы" | 5       | 2  | 4                    | 0                   | 8                      |
| 2. | Тема 2. Тема 2. Правосудие и его демократические основы                               | 5       | 4  | 4                    | 0                   | 8                      |
| 3. | Тема 3. Тема 3. Судебная система Российской Федерации                                 | 5       | 6  | 4                    | 0                   | 16                     |
| 4. | Тема 4. Тема 4. Правовой статус судей и органы судейского сообщества                  | 5       | 4  | 4                    | 0                   | 12                     |
| 5. | Тема 5. Тема 5. Адвокатура  | 5       | 5  | 4                    | 0                   | 10                     |
| 6. | Тема 6. Тема 6. Прокуратура   | 5       | 5  | 6                    | 0                   | 12                     |
| 7. | Тема 7. Тема 7. Органы предварительного расследования                                 | 5       | 6  | 6                    | 0                   | 14                     |

| N | Разделы дисциплины / модуля | Семестр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) |                      |                     | Самостоятельная работа |
|---|-----------------------------|---------|--|----------------------|---------------------|------------------------|
|   |                             |         | Лекции   | Практические занятия | Лабораторные работы |                        |
|   | Итого                       |         | 32   | 32                   | 0                   | 80                     |

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

##### Тема 1. Тема 1. Предмет, основные понятия и система курса "Правоохранительные органы"

Предмет, значение и система курса ?Правоохранительные органы?.

Понятие правоохранительной деятельности и ее основные направления. Понятие правоохранительных органов, их общая характеристика и отличия от иных органов государства.

Правосудие как одно из основных направлений правоохранительной деятельности. Соотношение понятий ?правоохранительные органы?, ?правосудие? и ?судебная власть?.

Законодательные и иные нормативные источники курса ?Правоохранительные органы?.

##### Тема 2. Тема 2. Правосудие и его демократические основы

Понятие, система и юридическое значение демократических принципов правосудия.

Классификация принципов правосудия и ее значение.

Характеристика отдельных принципов правосудия: законность; осуществление правосудия только судом; независимость суда; равенство участников судебного разбирательства перед законом и судом; состязательность осуществления правосудия; обеспечение права на квалифицированную юридическую помощь; презумпция невиновности; гласности; коллегиальности; национальный язык судопроизводства; участие граждан в отправлении правосудия; обеспечение прав граждан на судебную защиту.

##### Тема 3. Тема 3. Судебная система Российской Федерации

Понятие и характерные черты судебной системы. Звенья судебной системы. Судебная компетенция и судебные инстанции. Понятие и виды подсудности уголовных и гражданских дел.

Конституционный Суд РФ как орган конституционного контроля. Порядок образования и деятельности Конституционного Суда РФ. Регламент Конституционного Суда РФ. Полномочия и компетенция Конституционного Суда РФ. Общая характеристика конституционного судопроизводства. Виды и правовые последствия решений Конституционного Суда РФ. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ: порядок образования, компетенция и полномочия.

Общая характеристика системы судов общей юрисдикции. Мировые судьи и их компетенция. Районные (городские) суды, их полномочия по рассмотрению уголовных и гражданских дел. Верховные суды республик, краевые, областные суды, суды автономных округов и автономной области, суды городов федерального значения в системе судов общей юрисдикции. Военные суды: система, подсудность и полномочия.

Верховный Суд РФ - высший судебный орган по гражданским делам, делам по разрешению экономических споров, уголовным, административным и иным делам. Его судебные и организационные полномочия. Состав и структура Верховного Суда РФ. Пленум Верховного Суда РФ. Президиум Верховного Суда РФ. Судебные коллегии Верховного Суда РФ. Апелляционная коллегия. Дисциплинарная коллегия. Председатель и заместители Председателя Верховного Суда РФ: порядок избрания и полномочия.

Общая характеристика системы арбитражных судов в РФ. Система арбитражных судов субъектов РФ, их состав и полномочия. Состав, структура и полномочия арбитражных апелляционных судов. Состав, структура и полномочия федеральных арбитражных судов округов. Суд по интеллектуальным правам - специализированный арбитражный суд.

##### Тема 4. Тема 4. Правовой статус судей и органы судейского сообщества

Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи. Порядок наделения судей полномочиями и требования, предъявляемые к судьям. Основания и порядок приостановления и прекращения полномочий судей. Ответственность судей.

Общая характеристика правового статуса присяжных и арбитражных заседателей.

Общая характеристика органов судейского сообщества, их задачи, принципы организации и деятельности.

Съезды, конференции и советы судей. Их полномочия. Экзаменационные комиссии.

Порядок формирования и полномочия квалификационных коллегий судей.

##### Тема 5. Тема 5. Адвокатура

Понятие и задачи адвокатуры. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами гражданам и организациям.

Адвокатская палата и ее органы. Полномочия собрания (конференции) адвокатов. Совет адвокатской палаты, ревизионная и квалификационная комиссии адвокатской палаты.

Формы адвокатских образований.

Приобретение, приостановление и прекращение статуса адвоката.

Права и обязанности адвокатов.

Поощрения и дисциплинарная ответственность адвокатов.

### **Тема 6. Тема 6. Прокуратура**

Понятие прокурорского надзора и задачи прокуратуры.

Принципы организации и деятельности органов прокуратуры. Система и структура органов прокуратуры.

Цели и направления деятельности прокуратуры.

Предмет и полномочия прокурора по надзору за исполнением законов. Предмет и полномочия прокурора по надзору за соблюдением свобод человека и гражданина. Предмет и полномочия прокурора по надзору за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие. Предмет и полномочия прокурора по надзору за исполнением законов судебными приставами. Предмет и полномочия прокурора по надзору за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказания и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.

Иные направления деятельности прокуратуры: уголовное преследование, участие в рассмотрении дел судами и арбитражными судами, координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в правотворческой деятельности.

Служба в органах прокуратуры. Требования, предъявляемые к кандидатам на должности прокуроров. Классные чины работников органов прокуратуры.

### **Тема 7. Тема 7. Органы предварительного расследования**

Понятие и задачи предварительного расследования преступлений.

Оперативно-розыскная деятельность: понятие, задачи и принципы осуществления. Органы, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность. Виды оперативно-розыскных мероприятий.

Понятие предварительного следствия и дознания. Органы предварительного следствия и дознания: виды и компетенция.

Обстоятельства, подлежащие доказыванию при производстве предварительного расследования. Система следственных действий.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;

- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
  - содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.
- Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модуля).

### 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Адвокатская палата Республики Татарстан - <https://aprt.fparf.ru/>

Верховный Суд РФ - <http://www.supcourt.ru/index.php>

Генеральная прокуратура Российской Федерации - <http://www.genproc.gov.ru/>

Министерство внутренних дел Российской Федерации - <http://mvd.ru/>

Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru/>

Официальный сайт компании Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>

Сайт Верховного Суда РТ - <http://vs.tat.sudrf.ru/>

Следственный комитет РФ - <http://www.sledcom.ru/>

Студенческий информационный портал Гарант - <http://edu.garant.ru/>

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

| Вид работ | Методические рекомендации  |
|-----------|--|
| лекции    | В ходе лекционных занятий студентам необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве лектора. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. |

| Вид работ              | Методические рекомендации   |
|------------------------|---|
| практические занятия   | <p>В ходе подготовки к практическим занятиям студентам следует внимательно изучать источники информации в следующем порядке: лекционный материал, нормативно-правовые акты, основная литература, дополнительная литература, публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д., в том числе в сети "Интернет". Затем при необходимости можно доработать конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной настоящей программой. Подготовить краткие тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие. Готовясь к докладу или реферативному сообщению следует составить план-конспект своего выступления исходя из 5-6 минут на выступление. Продумать и кратко оформить примеры с целью проиллюстрировать связь изучаемого вопроса с практикой. Необходимо продумать ответы на вопросы, которые могут быть заданы преподавателем или другими студентами группы в ходе обсуждения доклада.</p>  |
| самостоятельная работа | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;</li> <li>- Сам такой перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что Вас интересует за рамками официальной учебной деятельности, то есть что может расширить Вашу общую культуру).</li> <li>- Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).</li> <li>- Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие - просто просмотреть.</li> <li>- При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время. Естественно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать "все подряд": можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).</li> <li>- Если книга Ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой "?предметный указатель", где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это очень хороший совет, позволяющий экономить время и быстро находить "избранные" места в самых разных книгах).</li> <li>- Если Вы раньше мало работали с научной литературой, то следует выработать в себе способность воспринимать сложные тексты; для этого лучший прием - научиться "читать медленно", когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать).</li> <li>- Либо читайте, либо перелистывайте материал, но не пытайтесь читать быстро.</li> <li>- Есть еще один эффективный способ оптимизировать знакомство с научной литературой - следует все книги просматривать с точки зрения избранной вами идеи. В этом случае студент (или молодой ученый) будет как бы искать аргументы "за" или "против" интересующей его идеи, и одновременно он будет как бы общаться с авторами этих книг по поводу своих идей и размышлений. Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. информационно-поисковый (задача - найти, выделить искомую информацию);</li> <li>2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и за-помнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);</li> <li>3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);</li> <li>4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).</li> </ol> </li> <li>- Следует использовать следующие основные виды систематизированной записи прочитанного: а) аннотирование - предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения; б) планирование - краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала; в) тезирование - лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала; г) цитирование - дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора; д) конспектирование - краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.</li> </ul> |



| Вид работ       | Методические рекомендации   |
|-----------------|---|
| зачет с оценкой | <p>Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) - это форма оценки усвоения учебного материала дисциплин (разделов дисциплин). Результаты прохождения промежуточной аттестации оцениваются отметками "зачтено" / "зачет" ("отлично" / "хорошо" / "удовлетворительно"), "незачтено" / "незачет". Результаты сдачи устных зачетов с оценкой (дифференцированных зачетов) объявляются студенту в день сдачи. Положительные оценки заносятся в ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в зачетно-экзаменационной ведомости. При проставлении оценки допускается сокращения: "отл.", "хор.", "удовл.", "зач.", "незач.". Рядом с традиционной оценкой в зачетно-экзаменационной ведомости в скобках указывается количество набранных студентом рейтинговых баллов. В балльно-рейтинговую ведомость заносится количество набранных студентом баллов. В случае неявки студента на зачет или пересдачу против его фамилии преподаватель проставляет в зачетно-экзаменационной ведомости запись "не явился" ("н/я").</p> <p>Прием зачетов с оценкой (дифференцированных зачетов) после окончания промежуточной аттестации (сессии) проводится по индивидуальной зачетно-экзаменационной ведомости. Индивидуальные зачетно-экзаменационные ведомости выдаются в деканате преподавателям<sup>4</sup>.</p> <p>Оценки, полученные студентом по результатам сдачи зачетов с оценкой (дифференцированных зачетов) учитываются при расчете количества оценок "отлично" и "хорошо" для получения диплома с отличием". При получении оценок "удовлетворительно" по результатам сдачи зачетов с оценкой (дифференцированных зачетов) студент не может претендовать на получения диплома с отличием</p> |

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.02 "Менеджмент" и профилю подготовки "Менеджмент и юридическое сопровождение бизнеса".

### Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент и юридическое сопровождение бизнеса

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

#### Основная литература:

1. Правоохранительные органы [Электронный ресурс]: Учебник / Четвериков В.С., - 3-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 378 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-369-01238-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/338590>
2. Правоохранительные и судебные органы России [Электронный ресурс] : Учебник / Под ред. Н.А. Петухова и А.С. Мамыкина. - 3-е изд., перераб. и дополн. - М.: РАП, 2013. - 676 с. - ISBN 978-5-93916-403-0. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/517758>.

#### Дополнительная литература:

- 1.Правоохранительные органы [Электронный ресурс]: Учеб. пособие. / Г.Б. Романовский, О.В. Романовская - 3-е изд. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018. - 298 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/928388>
2. Правоохранительные органы [Электронный ресурс]: Учебник/Под ред. Р.В.Шагиевой - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-91768-604-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/503623>
3. Газетдинов, Н.И. Правоохранительные органы Российской Федерации: учебник для студентов юридических факультетов высших учебных заведений / Н. И. Газетдинов; Казан. федер. ун-т, Юрид. фак..[2-е изд., перераб. и доп.].Казань: [Казанский университет], 2012.-301 с. 219экз
- 4 . Правоохранительные органы [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Угольникова Н. В. - 5-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 98 с.: 70x100 1/32. - (ВО: Бакалавриат) ISBN 978-5-369-01502-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/534322>.

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.08 Правоохранительные органы

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент и юридическое сопровождение бизнеса

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.