

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Экономическое отделение



Утверждаю

Заместитель директора
по образовательной деятельности
НЧИ КФУ Н.Д.Ахметов



« _____ » _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Иностранный язык в профессиональной сфере

Направление подготовки: 38.04.03 - Управление персоналом

Профиль подготовки: Управление персоналом организации

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Ишмурадова А.М. (Кафедра иностранных языков НИ, Отделение юридических и социальных наук), AMIshmuradova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- пути к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала,
- способы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

Должен уметь:

- готовиться к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала,
- готовиться к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

Должен владеть:

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала,
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала,
- к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.04.03 "Управление персоналом (Управление персоналом организации)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 36 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 32 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
4.2	Содержание дисциплины (модуля)	1	0	12	0	12
	1. Тема 1. Economics.	1	0	12	0	12
	2. Тема 2. Accountancy.	1	0	12	0	12
	3. Тема 3. Job swap.	1	0	12	0	8
	Итого		0	36	0	32

Говорение: Describing quantities. Technology and gadgets.

Грамматика: Quantifiers: all, every, each, most, much, many, a few, a little, no, any, some.

Аудирование: What project are you working on at the moment.

Чтение: Barks and bytes. The role of Markets

Фонетика: Linking.

Письмо: Emails 2: Handling customer enquiries.

Дополнительный текст по специальности: Агабекян И. П. Английский для технических вузов.

Текст: The future of the engineering profession. Стр. 142

Тема 2. Accountancy.

Говорение: Making comparisons. Presenting an argument.

Грамматика: Adjectives and adverbs. Comparative and superlative and as?as.

Аудирование: Working is fun.

Чтение: Can Zac save the planet? Air Pollution and Smog are the Problems of Modern Cities.

Фонетика: Stress patterns in long words.

Письмо: E-mails. Formal and informal writing.

Аннотирование и реферирование текста по специальности

Дополнительный текст по специальности: Андрианова Л. Н. Курс английского языка.

Текст: A machine should work, a man think. Стр. 384

Тема 3. Job swap.

Говорение: Working life. Profiling your organisation. Getting through (leaving a message).

Грамматика: Present Simple and Present Continuous

Аудирование: From Jordan to Switzerland.

Дополнительный текст по специальности: Агабекян И. П. Английский для технических вузов

Текст: My future profession. Стр. 136

Письмо: Составление резюме

Чтение:

Total ? is the energy business.

Фонетика: Strong and weak stress.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 1			
	Текущий контроль		
1	Письменная работа	ОК-3	1. Economics.
2	Тестирование	ОПК-1	2. Accountancy.
3	Устный опрос	ОК-3	3. Job swap.
	Зачет	ОК-3, ОПК-1	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 1					
Текущий контроль					
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продemonстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продemonстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продemonстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продemonстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	2
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	3
	Зачтено		Не зачтено		

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Приложение. Развёрнутое содержание оценочных средств - в прикреплённом файле F_375518980/4_In.yaz_v_prof.pdf

Семестр 1

Текущий контроль

1. Письменная работа

Тема 1

Task 1.

Переведите на русский язык следующие слова и словосочетания.

1) retail manager; 2) general partnership; 3) entrepreneur; 4) takeover bid; 5) asset acquisition; 6) share of stock; 7) mouthpiece; 8) to hang up; 9) transferee; 10) legal entity; 11) planning flow; 12) filing fee

Task 2.

Переведите на английский язык следующие слова и словосочетания.

1) руководитель отдела снабжения; 2) частный (индивидуальный) предприниматель; 3) предлагать товар; 4) принимать на себя риск; 5) доходы от налогов; 6) активы корпорации; 7) оставаться на линии; 8) финансовый капитал; 9) мошенничество; 10) служащий; 11) укомплектование кадрами на временной основе; 12) специалист по планированию

Task 3.

Определите правильный вариант и заполните пропуски в предложениях.

1. The an independent US governmental agency, has the authority to issue cease-and-desist orders against companies that engage in any misleading practices in any shareholder meetings or publications sent to shareholders.

a) Federal Trade Commission b) Commission of the European Communities c) Economic Commission for Europe d) Equal Employment Opportunity Commission

2. Corporation ... generally preside at board meetings.

a) shareholders b) vice-presidents c) assistant officers d) presidents

3. Corporate ... are people elected by the shareholders to make broad policy decisions in the running of a corporation.

a) attorneys b) appraisers c) directors d) transferees

Task 4.

Определите правильный вариант и заполните пропуски в предложениях.

... is made up of three sections: Sales, Sales Promotion, and Advertising, whose heads are all accountable to the marketing manager.

a) The Production department b) The Marketing department c) The Human Resources department d) The department of Trade and Industry

5. ... the person with responsibility for the normal everyday management of the operations or activities of a company

a) Chief executive officer b) Chief executive officer c) Chief financial officer d) Compliance officer

6. A ... is a business that is jointly owned by two or more persons.

a) proprietorship b) corporation c) partnership

4. Вставьте пропущенные слова.

A ... is the owner of a business.

A ... is owned and run by two or more people.

... are run by a chief executive officer, who answers to a board of directors.

A ... business or dot-com company is a business that operates on the Internet.

Investors buy ... in a corporation because they hope to make money through what is known as a return on their investment.

An asset ... is when one corporation agrees to purchase the assets, such as property, buildings, and equipment, of a second corporation.

A ... is a corporation that has manufacturing or service operations in a number of different countries.

... are sometimes called owners or investors in the corporation.

Task 5.

Образуйте существительные от предложенных глаголов.

to supervise to hire

to employ to share

to accomplish to merge

Task 6.

Расшифруйте сокращения и переведите их на русский язык.

1. HRM

2. CFO

3. COO

4. CEO

Task 7.

Ответьте на вопросы.

1. What are the differences between a general partnership and a limited partnership?

2. Who pays the taxes, and who is liable for debts in a partnership?

3. What is the main disadvantage of a partnership?

4. What are the types of corporate expansion?

5. Does a stock acquisition begin when a prospective buyer makes a tender offer?

6. What is the purpose of the shareholders' preemptive right?

Task 8.

Напишите предложения в соответствии с заданием.

1. Introduce yourself to the waiter.

2. Order a starter and a main course.

3. Ask for the wine list.

4. Order drinks.

5. Ask for more bread.

6. Order some more water.

7. Ask for the bill.

8. Give your opinion on the food to the waiter.

Task 9.

Исправьте ошибки в употреблении модальных глаголов.

a) He have to change planes in Singapore.

b) They haven?t to bring all the papers.

c) We should to talk to them more.

d) You don?t should use so much paper.

e) You don?t have get up early on Saturday.

Task 10.

Ответьте на вопросы.

1. Do you have to start work at the same time every day?

2. Do you have to work 40 hours every week?
3. Do you have to wear a tie at work?
4. Should I send an email to confirm our meetin

2. Тестирование

Тема 2

Underline the answer which best answers the question or fits the space.

0 Where are you from?

A I?m France. B I?m from France. C French. D I?m French.

1 How old are you?

A I have 16. B I am 16. C I have 16 years. D I am 16 years.

2 Are you having a nice time?

A Yes, I?m nice. B Yes, I?m having it. C Yes, I am. D Yes, it is.

3 Could you pass the salt please?

A Over there. B I don?t know. C Help yourself. D Here you are.

4 Yesterday I went _____ bus to the National Museum.

A on B in C by D with

5 Sue and Mike _____ to go camping.

A wanted B said C made D talked

6 Who?s calling, please?

A Just a moment. B It?s David Parker. C I?ll call you back. D Speaking.

7 They were _____ after the long journey, so they went to bed.

A hungry B hot C lazy D tired

8 Can you tell me the _____ to the bus station?

A road B way C direction D street

9 _____ you remember to buy some milk?

A Have B Do C Should D Did

10 - Don?t forget to put the rubbish out.

- I?ve _____ done it!

A yet B still C already D even

11 You don?t need to bring _____ to eat.

A some B a food C many D anything

12 What about going to the cinema?

A Good idea! B Twice a month. C It?s Star Wars. D I think so.

13 - What would you like, Sue?

- I?d like the same _____ Michael please.

A that B as C for D had

14 _____ people know the answer to that question.

A Few B Little C Least D A little

15 It?s not _____ to walk home by yourself in the dark.

A sure B certain C safe D problem

16 _____ sure all the windows are locked.

A Take B Have C Wait D Make

17 I?ll go and _____ if I can find him.

A see B look C try D tell

18 What?s the difference _____ football and rugby?

A from B with C for D between

19 My car needs _____ .

A repairing B to repair C to be repair D repair

20 Tim was too _____ to ask Monika for a dance.

A worried B shy C selfish D polite

21 I haven?t had so much fun _____ I was a young boy!

A when B for C during D since

22 Sorry, I don?t know _____ you?re talking about.

A that B what C which D why

23 I?m afraid you _____ smoke in here.

A could not B don?t have to C are not allowed to D can?t be

24 Everyone wanted to go out _____ John.

A apart B unless C however D except

- 25 Honestly! I saw a ghost! I'm not _____ it up!
A having B laughing C making D joking
- 26 Eat everything up! I don't want to see anything _____ on your plate!
A left B missing C put D staying
- 27 Take the A20 _____ the roundabout, then turn left.
A right B as far as C along D heading north
- 28 I really hope you can find a _____ to this problem.
A result B way C conclusion D solution
- 29 Could you watch my bag while I go and get a cup of tea?
A Of course! B Never mind. C If you don't mind. D It doesn't matter.
- 30 In my country, it is _____ the law to watch an X-rated film if you are under eighteen.
A under B against C over D beyond
- 31 Rebecca had to _____ the invitation, as she was busy studying for her exams.
A take off B put back C turn down D get away
- 32 Police _____ that a terrorist group might be behind the kidnapping.
A suppose B fancy C suspect D accuse
- 33 When Christopher smiles, he _____ me of his grandfather.
A remembers B recalls C rethinks D reminds
- 34 The wonderful smell of freshly _____ coffee hit us as we entered the store.
A crushed B smashed C ground D pressed
- 35 Mike's dad wouldn't _____ him go to school with a red streak in his hair.
A allow B permit C accept D let
- 36 If only I _____ made that phone call!
A wasn't B didn't C hadn't D haven't
- 37 I like Mary for her friendly smile and her _____ of humour.
A sense B manner C way D impression
- 38 These shoes are very _____ for walking in the mountains.
A practical B functional C realistic D active
- 39 _____ of the credit for our success has to go to the Chairman, Peter Lewis.
A Several B Much C Enough D Sufficient
- 40 We were surprised that over 500 people _____ for the job.
A wrote B applied C enquired D requested
- 41 The children watched in excitement as she _____ a match and lit the candles.
A scratched B struck C rubbed D scraped
- 42 Sorry about Kate's strange behaviour, but she's just not used to _____ lots of people around her.
A had B have C having D has
- 43 Ivan kept running very hard _____ none of the other runners could possibly catch him.
A even though B however C despite D as
- 44 "I did this painting all _____ my own, Dad," said Milly.
A by B with C for D on
- 45 You _____ better check all the details are correct before we send it off.
A would B had C should D did
- 46 This game is _____ to be for five year-olds, but I think a two year-old could do it!
A expected B required C obliged D supposed
- 47 Just put this powder down, and it should _____ any more ants from getting in.
A prevent B avoid C refuse D forbid
- 48 When Jonie _____ to do something, you can be sure she'll do it, and do it well.
A gets on B takes up C sets out D brings about
- 49 _____ we get to the top of this hill, the path gets much easier.
A At the time B Eventually C Once D Finally
- 50 Fifty-seven? No, that _____ be the right answer!
A can't B mustn't C wouldn't D needn't
- 51 _____ happens, I'll always be there for you!
A However B What C Whatever D No matter
- 52 Can you _____ to it that no one uses this entrance?
A see B deal C ensure D get
- 53 A _____ debate ensued, with neither side prepared to give way to the other.
A warm B heated C hot D boiling
- 54 I've drunk milk every _____ day of my life, and it's never done me any harm!
A particular B individual C single D one
- 55 The version of the film I saw had been _____ censored.

A strongly B deeply C great D heavily

56 He promised to phone me at nine o'clock exactly, and he was as _____ as his word.

A true B good C right D honest

57 There has been so much media _____ of the wedding that I'm completely fed up with it.

A circulation B attention C broadcasting D coverage

58 If I were you I would _____ clear of the area around the station late at night.

A stick B steer C stop D stand

59 Turning back now is out of the _____ .

A agenda B matter C question D possibility

60 Joe's fear of enclosed spaces _____ from a bad experience he had when he was a child.

A stems B leads C starts D flows

3. Устный опрос

Тема 3

Task 1.

Переведите на английский язык следующие пары слов.

Много тетрадей, много молока, много воды, много дней, много газет, много мела, много снега, много лет, много картин, много музыки, много мальчиков, много девочек, много чая, много лимонов, много мяса, много комнат, много учителей, много работы, много воздуха, много птиц, много машин.

Task 2.

Вставьте much, many, little или few.

1. My brother is a young teacher. Every day he spends ... time preparing for his lessons. 2. I know I very ... about this writer. It is the first book I am reading. 3. The pupils of our class ask ... questions at the lesson. They want to know everything. 4. You do not make ... mistakes in your spelling. Do you work hard at it? ?Oh, yes, I do, I work very 5. Does your sister read ...?-- Yes, she does. And your brother? -- Oh, he doesn't. He has so ... books, but he reads very 6. Have you ... work to do today? -- No, not very 7. Walk quicker, please. We have very ... time. 8. I am sorry to say, I have read very ... books by Walter Scott.

Task 3.

Переведите на английский язык следующие пары слов.

Немного денег, мало денег, несколько стульев, мало стульев, несколько песен, мало песен, немного веселья, мало веселья, мало мальчиков, немного воды, несколько человек, мало воды, мало воздуха, мало столов, несколько минут, несколько кошек, мало травы, немного удачи, несколько дней, мало работы, немного соли, несколько ложек, мало света, мало окон, несколько машин, немного сахара, мало яиц, мало сыра.

Task 4.

Соотнесите (1-5) с (a-e).

1. Do you travel much in your job?
2. What do you do?
3. Who do you work for?
4. Where do you live?
5. Where are you from?

- a) I work for a British company
- b) I come from the south of England originally.
- c) I am a manager
- d) I live in Charvil, about 30 kilometres from London
- e) I go to the US about 5 times a year on

Task 5.

Выберите правильный ответ.

- a) - What do you do? / What are you doing?
- I'm a customer manager.

- b) - Where do you live? / Where are you living?
- I live in Moscow.
- c) - Do you travel to London a lot? / Are you traveling to London a lot?
- I travel to London once a month.
- d) - Who are you working with at the moment? / Who do you work with at the moment?
- I'm working with a big company in London.
- e) - What does your company do? / What is your company doing?
- It makes computer games.

Task 6.

Поставьте глаголы, данные в скобках, в правильную форму.

1. It's 7.30. Mary ----- her breakfast. (have)
2. Mary always ----- her breakfast at 7.30. (have)
3. Right now we ----- a website for an important American company. (design)
4. I ---- on a new project now. (work)
5. They never ---- on holiday. They don't have the time. (go)
6. Can I speak to Mr. Black? I'm afraid he ----- in a meeting. (be)

Task 7.

Вставьте подходящее по смыслу слово.

- a) Please, c---- me by email.
- b) We have to d----- some problems with Japanese customers.
- c) C----- our suppliers and fix a meeting.
- d) Do you r----- to emails on the same day?
- e) If you don't understand anything I'm happy to e----- it again.
- f) I would like to t-----about sales figures.

Task 8.

Напишите ответ на данное письмо. Ваше письмо должно включать: greeting, polite beginning, information/ action point, close.

From: Sam Philips

To: Frank Mercer

Subject: Problems with the attached file.

Dear Frank,

I can't open the file you sent me yesterday. I'd be grateful if you resend it.

Many thanks

Sam

Task 9.

Переведите следующие предложения на русский язык.

- a) I have a reservation.
- b) We'll have a salad as a starter.
- c) Would you like a drink before you order?
- d) Can we have a table for four?
- e) We'd like some water, please: one bottle of sparkling and one of still water.
- f) Would you like some more wine?
- g) I would like some more bread, please.

Task 10.

Напишите 3-4 слова в каждую группу слов.

vegetables fruit fish meat seafood drinks

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Import.
2. Export.
3. Wholesaling.
4. Retailing.
5. Advertisements.
6. Cinema.
7. Clothes.

8. Christmas.
9. Countryside.
10. Education.
11. England.
12. English cuisine.
13. English traditions.
14. English-speaking countries.
15. Fashion.
16. Food.
17. Music.
18. My dream.
19. My favourite film.
20. My University.
21. My favourite seasons.
22. Economy of Great Britain.
23. My future profession.
24. Computers and the internet.
25. Small business.
26. Money: history, types.
27. Financial planning.
28. Demand and supply.
29. Risks in business.
30. Finance.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 1			
Текущий контроль			
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	20
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	2	20

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	3	10
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями и предоставленных доступов НЧИ КФУ;

- в печатном виде - в фонде библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Teaching English - <http://www.teachingenglish.org.uk/>

The Economist - <http://www.economist.com/>

The New York Times - <https://www.nytimes.com/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к практическому занятию. При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующей технологии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия, определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами; 2. найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе; 3. после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы для самопроверки; 4. продумать свое понимание сложившейся ситуации в изучаемой сфере, пути и способы решения проблемных вопросов; 5. продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников. <p>Учебный и учебно-методический материал выкладывается в Виртуальной аудитории. Практические занятия могут проводиться на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах. Необходимая информация размещается на в личном кабинете студентов.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Формы СРС над устной речью: - фонетические упражнения по определенной теме; - лексические упражнения по определенной теме; - фонетическое чтение текста-образца; - перевод текста-образца; - речевые упражнения по теме; - подготовка устного монологического высказывания по определенной теме (объем высказывания - 15-20 предложений).</p> <p>Формы СРС над письменной речью: - письменные задания по оформлению тетради-словаря; - письменные лексические, лексико-грамматические, грамматические задания и упражнения; - письменные задания по подготовке к монологическому сообщению на английском языке; - письменные задания по реферированию текстов на английском языке; - письменный перевод с русского языка на английский.</p> <p>Методические рекомендации по самостоятельной работе над текстом. Правильное понимание и осмысление прочитанного текста, извлечение информации, перевод текста базируются на навыках по анализу иноязычного текста, умений извлекать содержательную информацию из форм языка. При работе с текстом на английском языке рекомендуется руководствоваться следующими общими положениями. 1. Работу с текстом следует начать с чтения всего текста: прочитайте текст, обратите внимание на его заголовок, постарайтесь понять, о чем сообщает текст. 2. Затем приступите к работе на уровне отдельных предложений. Прочитайте предложение, определите его границы. Проанализируйте предложение синтаксически: определите, простое это предложение или сложное (сложносочиненное или сложноподчиненное), есть ли в предложении усложненные синтаксические конструкции (инфинитивные группы, инфинитивные обороты, причастные обороты). 3. Простое предложение следует разобрать по членам предложения (выделить подлежащее, сказуемое, второстепенные члены), затем перевести на русский язык. Самостоятельная работа должна дополнить осваиваемый материал до определённой степени ясности, позволяет подготовиться к зачету и (или) сдаче экзамена. Для выполнения самостоятельной работы студент может воспользоваться специально выделенными для этого аудиториями в каждом здании института. Обязателен выход в интернет для изучения дополнительного материала из Перечня ресурсов, требуемых для и освоения компетенций по данной дисциплине. Самостоятельная работа позволяет осмысленно переносить знания в типовые ситуации, учит анализировать события, явления, факты, создают условия для развития мыслительной активности учащихся, формирует приемы и методы познавательной деятельности.</p>
письменная работа	<p>Итого можно получить 4 балла. Методические Требования к письменной работе.</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие письменного высказывания коммуникативной задаче; -0,5 балла - логичность, последовательность и связность письменного высказывания; - 0,5 балла - выбор языковых и речевых средств в соответствии с решаемой задачей; - 0,5 балла - разнообразие используемых языковых и речевых средств (в пределах программы); - 1 балл - лексико-грамматическая и орфографическая правильность письменного высказывания; - 0,5 балла - объём письменного высказывания. - 1 балл. <p>Письменную работу можно в случае необходимости представить, защитить дистанционно, как альтернативный способ, посредством MS Teams и Виртуальная аудитория.</p> <p>Письменную работу можно в случае необходимости представить дистанционно, как альтернативный способ, посредством MS Teams и в Виртуальной аудитории.</p>
тестирование	<p>При подготовке к тестированию следует повторить изученные темы: лексический и грамматический материал, речевые клише.</p> <p>Модульные тесты включают материал по всему курсу. Критерии оценки приводятся в спецификации: за правильный ответ испытуемый получает 1 балл. Далее осуществляется перевод тестовых баллов в 10-балльную шкалу оценок по следующей шкале: неудовлетворительно (1,2,3) - до 50% баллов за тест; удовлетворительно - от 50% до 69% баллов за тест (4,5); хорошо - от 70% до 84 % баллов за тест (6,7); отлично - более 85% баллов за тест (8,9,10).</p> <p>Тестирование можно в случае необходимости представить дистанционно, как альтернативный способ, посредством MS Teams и в Виртуальной аудитории.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
устный опрос	<p>Методические рекомендации по самостоятельной работе над устной и речью. Работу по подготовке устного монологического высказывания по определенной теме следует начать с изучения тематических текстов-образцов. В первую очередь необходимо выполнить фонетические, лексические и лексико-грамматические упражнения по изучаемой теме, усвоить необходимый лексический материал, прочитать и перевести тексты-образцы, выполнить речевые упражнения по теме. Затем на основе изученных текстов нужно подготовить связное изложение, включающее наиболее важную и интересную информацию.</p> <p>Формы СРС над устной речью: - фонетические упражнения по определенной теме; - лексические упражнения по определенной теме; - фонетическое чтение текста-образца; - перевод текста-образца; - речевые упражнения по теме; - подготовка устного монологического высказывания по определенной теме (объем высказывания - 15-20 предложений). Устный опрос можно в случае необходимости представить дистанционно, как альтернативный способ, посредством MS Teams и в Виртуальной аудитории.</p>
зачет	<p>Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий. Альтернативный способ сдачи зачета - использование дистанционных образовательных технологий: MSTeams и Виртуальная аудитория.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Лингафонный кабинет.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.04.03 "Управление персоналом" и магистерской программе "Управление персоналом организации".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.02 Иностранный язык в профессиональной сфере

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.04.03 - Управление персоналом

Профиль подготовки: Управление персоналом организации

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Основная литература:

1. Попов Е. Б. Английский язык для магистрантов : учебное пособие / Е.Б. Попов - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 52 с. - ISBN 978-5-16-103281-7 (online). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/515332> (дата обращения: 20.07.2020). - Текст : электронный.
2. Гальчук Л. М. Английский язык в научной среде: практикум устной речи : учебное пособие / Л.М. Гальчук. - 2-е изд. - Москва : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 80 с. - ISBN 978-5-9558-0463-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065572> (дата обращения: 20.07.2020). - Текст : электронный.
3. Вдовичев А.В. Английский язык для магистрантов и аспирантов. English for Graduate and Postgraduate Students : учебно-методическое пособие / А.В. Вдовичев, Н.Г. Оловникова. - 4-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 246 с. - ISBN 978-5-9765-2247-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065564> (дата обращения: 20.07.2020). - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Евсюкова Т. В. Английский язык для экономистов : учебник / Т.В. Евсюкова, И.Г. Барабанова, С.Р. Агабабян. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2016. - 192 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01600-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/556466> (дата обращения: 14.07.2020). - Текст : электронный.
2. Бочкарёва С. В. Уроки английского языка сквозь призму курсов 'Риторика' и 'Культура общения': учебно-методическое пособие / С. В. Бочкарёва. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 148 с. - ISBN 978-5-16-106246-3 (online). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/944369> (дата обращения: 20.07.2020). - Текст : электронный.
3. Торбан И. Е. Pocket English Grammar (Карманная грамматика английского языка) : справочное пособие / И. Е. Торбан. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 97 с. - ISBN 978-5-16-011443-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010754> (дата обращения: 20.07.2020). - Текст : электронный.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.02 Иностранный язык в профессиональной сфере

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.04.03 - Управление персоналом

Профиль подготовки: Управление персоналом организации

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.