

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр бакалавриата Менеджмент



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Д.А. Таюрский



» _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Гражданское право

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент и юридическое сопровождение бизнеса

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Хабиров А.И. (Кафедра гражданского права, Юридический факультет), art.khabir@gmail.com

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
СК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность при обеспечении соблюдения законодательства Российской Федерации, принимать решения и совершать экономическую деятельность в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

особенности воздействия гражданского права на макроэкономическую среду, на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

нормы гражданского права при обеспечении соблюдения законодательства Российской Федерации, принимать решения и совершать экономическую деятельность в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

Должен уметь:

оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

осуществлять профессиональную деятельность при обеспечении соблюдения законодательства Российской Федерации, принимать решения и совершать экономическую деятельность в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

Должен владеть:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

способностью осуществлять профессиональную деятельность при обеспечении соблюдения законодательства Российской Федерации, принимать решения и совершать экономическую деятельность в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

Должен демонстрировать способность и готовность:

оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

осуществлять профессиональную деятельность при обеспечении соблюдения законодательства Российской Федерации, принимать решения и совершать экономическую деятельность в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "ФТД.N.01 Факультативные дисциплины" основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 "Менеджмент (Менеджмент и юридическое сопровождение бизнеса)" и относится к .

Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 48 часа(ов), в том числе лекции - 24 часа(ов), практические занятия - 24 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 60 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Введение в гражданское право: понятие, предмет, метод, система; источники гражданского права.	1	6	6	0	16
2.	Тема 2. Субъекты гражданского права: физические и юридические лица, публично-правовые образования	1	6	6	0	14
3.	Тема 3. Объекты гражданских прав	1	6	6	0	14
4.	Тема 4. Сделки в гражданском праве	1	6	6	0	16
	Итого		24	24	0	60

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Введение в гражданское право: понятие, предмет, метод, система; источники гражданского права.

Многозначность понятия "Гражданское право". Гражданское право как субъективное право, отрасль права, отрасль науки, учебная дисциплина, учебный курс.

Гражданское право как отрасль права. Место гражданского права в системе правовых отраслей. Отграничение гражданского права от смежных отраслей права.

Предмет гражданско-правового регулирования. Имущественные отношения, регулируемые гражданским правом (понятие и виды). Личные неимущественные отношения, связанные с имущественными, их особенности и разновидности. Природа взаимосвязи имущественных и личных неимущественных отношений. Нематериальные блага, их защита гражданским законодательством.

Предпринимательская деятельность и предпринимательские отношения как предмет гражданского права. Корпоративные отношения как предмет гражданского права.

Особенности отношений, регулируемых гражданским правом: равенство участников, автономия их воли и имущественная самостоятельность.

Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений. Основные концепции гражданско-правового метода регулирования. Понятие и особенности гражданско-правового метода: инициативность, диспозитивность, правонаделение, юридическое равенство сторон, имущественный характер ответственности, разрешение споров третьими лицами, преимущественное использование диспозитивного способа правового регулирования. Понятие и соотношение императивных и диспозитивных норм в

гражданско-правовом регулировании.

Функции гражданского права. Регулирование отношений и функции защиты.

Принципы (основные начала) гражданского права: равенство участников, неприкосновенность собственности, свобода договора, недопустимость произвольного вмешательства кого-либо в частные дела, необходимость беспрепятственного осуществления гражданских прав, судебная защита гражданских прав, обеспечение восстановления нарушенных прав, добросовестности при установлении, осуществлении и защите гражданских прав и при исполнении гражданских обязанностей. Принципы отдельных подотраслей и институтов гражданского права.

Система гражданского права. Норма, субинститут, институт, подотрасль как составные элементы системы гражданского права. Структура и значение общих положений гражданского права.

Понятие, предмет и задачи науки гражданского права.

Методы исследования гражданско-правовых явлений. Понятие и значение методологии. Общенаучные и частнонаучные методы исследования в науке гражданского права. Значение метода сравнительного правоведения в современных условиях. Исторический метод исследования проблем гражданского права. Взаимодействие науки гражданского права с другими отраслями права иными науками.

Система и задачи курса гражданского права. Система гражданского права как учебной дисциплины. Основные разделы курса гражданского права. Понятие и виды источников гражданского права.

Понятие и особенности гражданского законодательства. Гражданское право и гражданское законодательство, их соотношение.

Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации как источники гражданского права.

Нормативные правовые акты как источники гражданского права. Гражданское законодательство Российской Федерации, его состав. Гражданское законодательство и Конституция Российской Федерации.

Гражданский кодекс Российской Федерации как основной источник гражданского права, его структура.

Проблемы совершенствования российского гражданского законодательства.

Федеральные законы в сфере регулирования гражданско-правовых отношений.

Иные правовые акты как источники гражданского права. Указы Президента Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, содержащие нормы гражданского права.

Правовые обычаи. Условия их применения.

Роль судебной и арбитражной практики в гражданско-правовом регулировании общественных отношений.

Значение актов судебных органов

Тема 2. Субъекты гражданского права: физические и юридические лица, публично-правовые образования

Правоспособность граждан (физических лиц). Соотношение правоспособности и субъективного гражданского права. Содержание правоспособности граждан. Равенство, неотчуждаемость, реальный характер правоспособности граждан. Ограничение правоспособности граждан. Возникновение и прекращение правоспособности граждан. Правоспособность иностранных лиц и лиц без гражданства.

Дееспособность граждан (физических лиц). Сделкоспособность и деликтоспособность. Виды дееспособности.

Дееспособность малолетних. Содержание дееспособности несовершеннолетних. Эмансипация. Признание гражданина недееспособным. Ограничение дееспособности гражданина.

Опека и попечительство. Исполнение опекунами и попечителями своих обязанностей. Распоряжение имуществом подопечного. Патронаж.

Имя гражданина и его место жительства, их гражданско-правовое значение. Порядок, условия и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления его умершим. Понятие и сущность юридического лица. Учение о юридических лицах в науке гражданского права. Теории юридического лица в отечественном и зарубежном праве.

Признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица, ее виды. Органы юридического лица: функции, виды, компетенция. Структура юридического лица. Представительства и филиалы юридического лица. Индивидуализация юридического лица и результатов его деятельности. Средства индивидуализации юридического лица и результатов его деятельности: наименование (фирменное наименование), место нахождения, товарный знак, знак обслуживания, наименование места происхождения товаров, коммерческое обозначение и т.п.

Виды юридических лиц, их классификации в гражданском праве. Система юридических лиц. Возникновение (образование, создание) юридических лиц. Порядок и способы создания юридических лиц. Учредительные документы. Государственная регистрация юридического лица. Корпоративный договор. Прекращение деятельности юридического лица. Реорганизация юридических лиц, ее виды (добровольная и принудительная) и формы (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование). Порядок осуществления и правовые последствия реорганизации юридического лица. Ликвидация юридических лиц. Особенности добровольной и принудительной ликвидации. Очередность удовлетворения требований кредиторов

ликвидируемого юридического лица. Гарантии прав кредиторов и удовлетворение их требований при ликвидации юридического лица. Правовые последствия ликвидации юридического лица. Исключение юридического лица, прекратившего свою деятельность, из единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа: основания и процедура.

Несостоятельность (банкротство) юридического лица, ее правовые последствия. Особенности удовлетворения требований кредиторов юридического лица, объявленного несостоятельным (банкротом).

Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц, их общая характеристика. Виды коммерческих организаций.

Хозяйственные товарищества (полное товарищество, товарищество на вере). Права и обязанности участников хозяйственных товариществ.

Хозяйственные общества (общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество). Права, обязанности и ответственность участников хозяйственных обществ. Публичные и непубличные общества. Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений. Понятие, содержание и особенности гражданской правосубъектности публично-правовых образований. Органы, выступающие в гражданских правоотношениях от имени публично-правовых образований.

Тема 3. Объекты гражданских прав

Понятие и виды объектов гражданских прав, их оборотоспособность. Материальные и нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений.

Понятие имущества. Вещи как объекты гражданских прав. Классификации вещей, их гражданско-правовое значение. Движимые и недвижимые вещи. Единый недвижимый комплекс. Государственная регистрация прав на имущество.

Наличные и безналичные деньги и валютные ценности как объекты гражданских прав.

Ценные бумаги как объекты гражданских прав. Документарные ценные бумаги. Понятие и признаки документарных ценных бумаг. Способы легитимации документарных ценных бумаг и их виды (именные, ордерные, на предъявителя). Переход прав, удостоверенных документарными ценными бумагами.

Ответственность за действительность прав, удостоверенных документарной ценной бумагой. Особенности истребования документарных ценных бумаг от добросовестного приобретателя. Восстановление прав по документарной ценной бумаге. Обездвижение документарных ценных бумаг. Бездокументарные ценные бумаги. Особенности исполнения и перехода прав по бездокументарным ценным бумагам. Защита прав обладателей бездокументарных ценных бумаг.

Результаты работ и оказание услуг как объекты гражданских прав.

Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации как объекты гражданских прав, их особенности. Понятие интеллектуальной собственности.

Нематериальные блага как объекты гражданских прав, их защита

Тема 4. Сделки в гражданском праве

Понятие сделки. Сделка как волевое и правомерное действие. Основания (цели) сделки. Значение сделок.

Виды сделок: односторонние, двусторонние и многосторонние (договоры); консенсуальные и реальные; возмездные и безвозмездные; каузальные и абстрактные; условные (под отлагательным и отменительным условием). Фидуциарные сделки. Условия действительности сделок. Законность содержания сделки. Участники сделки, их дееспособность. Воля

и волеизъявления в сделке. Согласие третьего лица на совершение сделки. Условие о форме сделки.

Устная, простая письменная, нотариальная форма сделки. Заключение сделки путем совершения конклюдентных действий. Молчание как способ заключения сделки. Последствия несоблюдения простой письменной формы сделки.

Государственная регистрация сделок.

Недействительность сделок. Виды недействительных сделок. Оспоримые и ничтожные сделки.

Недействительность части сделки.

Правовые последствия недействительности сделки. Понятие реституции. Двусторонняя и односторонняя реституции. Недопущение реституции. Иные последствия признания сделки недействительной.

Исковая давность по недействительным сделкам

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

СПС Гарант - <http://www.garant.ru/>

СПС Кодекс - <https://kodeks.ru/>

СПС Консультант - <http://www.consultant.ru/about/sps/>

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

СПС Гарант - <http://www.garant.ru/>

СПС Кодекс - <https://kodeks.ru/>

СПС Консультант - <http://www.consultant.ru/about/sps/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Лекция является важнейшей формой контактной работы. В ходе лекционных занятий обучающийся знакомится с законодательством и современной проблематикой гражданского права, историей развития конкретной научной проблемы.</p> <p>При преподавании дисциплины "Гражданское право. Часть первая" используются преимущественно следующие типы лекционных занятий: классическая лекция с изложением, лекция - дискуссия, лекция-беседа, проблемная лекция.</p> <p>Студентам, изучающим дисциплину "Гражданское право. Часть первая", рекомендуется использовать все доступные возможности для усвоения материала. Так, необходимо, во-первых, развивать навык творческой записи материала во время лекционных занятий. Студент должен учиться не просто фиксировать диктовку преподавателя, а стараться своими словами излагать материал, особенно в том случае, когда даются примеры, ассоциативные ряды, сравнения по аналогии. Это помогает в дальнейшем задержать в памяти суть познаваемых явлений. Во-вторых, необходимо максимально использовать рекомендации преподавателя на лекционных занятиях по поводу изучения отдельных аспектов, проблем темы. В-третьих, при подготовке к семинарским занятиям необходимо, базируясь на содержании лекций как методологической базе, изучать рекомендуемую литературу, подготовить конспекты выступлений по вопросам, выносимым на обсуждение.</p> <p>При подготовке к лекционным занятиям по курсу необходимо прочитать, как минимум, содержание заявленной темы по рекомендованным учебникам и учебным пособиям, как максимум - ознакомиться с новинками учебной и методической литературы, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия, узнать план проведения семинарского занятия по теме лекции.</p> <p>В ходе лекционного занятия преподаватель называет тему, учебные вопросы, знакомит студентов с перечнем основной и дополнительной литературы по теме занятия. Во вступительной части лекции обосновывается место и роль изучаемой темы в учебной дисциплине, раскрывается ее практическое значение. Если читается не первая лекция, то преподаватель увязывает ее тему с предыдущей, не нарушая логики изложения учебного материала. Раскрывая содержание учебных вопросов, он акцентирует внимание студентов на основных категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания. Раскрывается сущность и содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов.</p> <p>Студентам рекомендуется заранее продумать вопросы по лекционному занятию. Если проводится лекция-дискуссия, то следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Вопросы из аудитории способствуют активизации мыслительной деятельности студентов, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию. Преподаватель руководит работой студентов по конспектированию лекционного материала, подчеркивает необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы, особо выделяя категориальный аппарат. В заключительной части лекции формулируются общие выводы по теме, раскрывающие содержание всех вопросов, поставленных в лекции.</p> <p>Лекция органически связана с другими видами учебных занятий: семинарами, самостоятельной работой студентов. Учебная лекция отражает актуальные проблемы современной практики правоприменения и тенденции ее развития.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Практические занятия это основная форма контактной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.</p> <p>В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач, разработки и оформления юридических документов, умение толковать закон, использовать его при оценке и регламентации конкретных сфер общественных отношений.</p> <p>Алгоритм подготовки к практическим занятиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - освоить лекционный материал (при наличии); - изучить основные нормативные правовые акты по теме; - ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий. <p>В рамках практических занятий предусмотрены встречи с представителями работодателей и практикующими работниками.</p> <p>Часть практических занятий проводится с применением интерактивных технологий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Семинар в диалоговом режиме - это групповое практическое занятие под руководством преподавателя, где обучающиеся закрепляют знания, учатся стандартным процедурам и поисковой деятельности при решении задач и упражнений, точно и доказательно выражать свои мысли. Данный вид аудиторного занятия предполагает обсуждение проблем темы, результатов индивидуальных (домашних) заданий в вопросно-ответной форме в виде беседы преподавателя с обучающимися. 2. Дискуссия (в т.ч. групповая дискуссия) предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Основными задачами дискуссии служат формирование общего представления как наиболее объективного, подтвержденного всеми участниками обсуждения или их большинством, а также достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех участников дискуссии. <p>Методика проведения:</p> <p>Тема дискуссии формулируется до ее начала. Группа обучающихся делится на несколько малых групп. Каждая малая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение отведенного времени. Затем заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой малой группой. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме дискуссии. Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии.</p> <p>Кейс-метод (разбор конкретных ситуаций), при использовании которого обучающихся просят проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные варианты решения и выбрать лучший из них. Источниками ситуаций могут служить правоприменительная практика, а также художественная и публицистическая литература, статистические данные, научные статьи, реальные события местной жизни, Интернет. Вместо подготовленных текстов можно использовать аудио- или видеозаписи, газетные статьи, официальные документы или их подборки, рассказы, содержащие описания производственных ситуаций. Участники могут предложить и рассмотреть примеры из собственной практики.</p> <p>Этапы работы с кейсом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Этап введения в изучаемую проблему Кейсы могут быть розданы каждому обучающемуся за день до занятий или на самом занятии. На ознакомление выделяется 5-7 мин. в зависимости от сложности кейса. 2. Анализ ситуации. Каждый из участников или группа представляют свой вариант решения в виде

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, и решение казусов (задач).</p> <p>Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.</p> <p>Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Следует обязательно вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем следует приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.</p> <p>В процессе самостоятельной подготовки необходимо ознакомиться с темой (вопросом) по учебнику, изучить соответствующие нормативные акты, судебную практику и прочесть на выбор несколько (один-два) источников из рекомендуемой дополнительной литературы.</p> <p>К формам самостоятельной работы студентов по дисциплине относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> ? чтение текстов нормативных правовых актов, учебников и учебных пособий, а также дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме); конспектирование данного текста; работа со словарями и справочниками; работа со справочно-правовыми системами и ресурсами сети интернет; составление плана и тезисов ответа на вопросы семинара (практического занятия); решение практических задач; выполнение письменных домашних заданий; выполнение письменной работы в виде тестирования и составления таблицы; участие в дискуссии; подготовка к сдаче зачета и экзамена.
зачет	<p>Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время сессии для систематизации знаний. Зачет проводится в устной/письменной форме по заранее подготовленным вопросам. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответов на содержащиеся в экзаменационном билете вопросы выделяется до _____ минут. Во время зачета обучающимся разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения обучающихся. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.02 "Менеджмент" и профилю подготовки "Менеджмент и юридическое сопровождение бизнеса".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент и юридическое сопровождение бизнеса

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Основная литература:

1. Алексеев С.С., Гражданское право: учебник. В 2 т. Т. 1 / Алексеев С.С., Аюшеева И.З., Васильев А.С., Вагина О.В., Голофаев В.В., Ездина К.С., Ершов Ю.Л., Лисаченко А.В., Майфат А.В., Мурзин Д.В., Перего Е.О., Степанов С.А. - М. : Проспект, 2016. - 704 с. - ISBN 978-5-392-17515-4 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' :

[сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392175154.html> (дата обращения: 17.03.2020)

2. Агафонова Н.Н., Гражданское право. Т. 1: учебник / 'Н.Н. Агафонова, С.В. Артеменков, В.В. Безбах [и др.]; отв.

ред. В.П. Мозолин' - М. : Проспект, 2015. - 816 с. - ISBN 978-5-392-16289-5 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392162895.html> (дата обращения: 17.03.2020). - Режим доступа : по подписке.

3. Карпычев, М.В. Гражданское право. В 2 т. Т. 1 : учебник / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. - Москва : ИД 'ФОРУМ' : ИнФРА-М, 2020. - 400 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-107213-4. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1066009> (дата обращения: 17.03.2020)- Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Ахметьянова З.А. Вещное право [Электронный ресурс]: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 'Юриспруденция' и специальности 'Юриспруденция'. --М.: Статут, 2011. - 358 с. (Учебник Казанского университета).(498 экз.)

2. Долинская В.В., Реформирование гражданского законодательства: общие положения о сделках, обязательствах и договорах / Долинская В.В. - М. : Проспект, 2018. - 192 с. - ISBN 978-5-392-21869-1 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392218691.html> (дата обращения: 17.03.2020). - Режим доступа : по подписке.

3. Долинская В.В., Гражданское право: участники правоотношений / Долинская В.В., Слесарев В.Л. - М. : Проспект, 2017. - 272 с. (Серия 'Гражданское право' / науч. ред. В. Л. Слесарев) - ISBN 978-5-392-23854-5 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392238545.html> (дата обращения: 17.03.2020). - Режим доступа : по подписке.

4. Долинская В.В., Гражданское право: правоотношение / Долинская В.В. - М. : Проспект, 2017. - 112 с. (Серия 'Гражданское право') - ISBN 978-5-392-23810-1 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392238101.html> (дата обращения: 17.03.2020). - Режим доступа : по подписке.

5. Долинская В.В., Гражданское право: юридические факты / Долинская В.В., Слесарев В.Л. - М. : Проспект, 2017. - 176 с. (Серия 'Гражданское право' / науч. ред. В. Л. Слесарев) - ISBN 978-5-392-21801-1 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392218011.html> (дата обращения: 17.03.2020). - Режим доступа : по подписке.

6. Долинская В.В., Гражданское право: основные положения / Долинская В.В. - М. : Проспект, 2017. - 112 с.

(Серия 'Гражданское право') - ISBN 978-5-392-23036-5 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392230365.html> (дата обращения: 17.03.2020). - Режим доступа : по подписке.

Программа дисциплины 'Гражданское право. Часть первая'; 40.03.01 'Юриспруденция'.

Страница 20 из 24.

7. Долинская В.В., Гражданское право: общие положения об обязательствах / Долинская В.В., Слесарев В.Л. - М.

: Проспект, 2017. - 160 с. (Серия 'Гражданское право' / науч. ред. В. Л. Слесарев) - ISBN 978-5-392-21800-4 -

Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL :

<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392218004.html> (дата обращения: 17.03.2020). - Режим доступа : по подписке.

8. Долинская В.В., Гражданское право: Объекты прав / Долинская В.В., Моргунова Е.А., Шевченко О.М., Слесарев В.Л. - М. : Проспект, 2017. - 128 с. - ISBN 978-5-392-25343-2 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392253432.html> (дата обращения: 17.03.2020).

- Режим доступа : по подписке.

9. Булаевский Б.А., Гражданское право: Сроки. Исковая давность / Булаевский Б.А. - М. : Проспект, 2017. - 80 с.

(Серия 'Гражданское право' / науч. ред. В. Л. Слесарев) - ISBN 978-5-392-23697-8 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392236978.html> (дата обращения: 17.03.2020). - Режим доступа : по подписке.

10. Белов В.Е., Гражданское право: общие положения о договорах / Белов В.Е., Соменков С.А. - М. : Проспект, 2017. - 96 с. (Серия 'Гражданское право' / науч. ред. В. Л. Слесарев) - ISBN 978-5-392-23035-8 - Текст :

электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392230358.html> (дата обращения: 17.03.2020). - Режим доступа : по подписке.

11. Слесарев В.Л., Гражданское законодательство и судебная практика: проблемы взаимодействия / Слесарев В.Л. - М. : Проспект, 2017. - 176 с. - ISBN 978-5-392-23811-8 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' :

[сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392238118.html> (дата обращения: 17.03.2020). - Режим доступа : по подписке.

12. Беспалов А.Ю., Частное право: проблемы теории и практики / Беспалов А.Ю., Беспалов Ю.Ф., Гордеюк Д.В., Гордеюк Е.В., Каменева З.В., Касаткина А.Ю., Летова Н.В., Лиджиева С.Г., Сапрыкин К.Н., Севалкин А.А., Федотова А.А. - М. : Проспект, 2016. - 144 с. - ISBN 978-5-392-20085-6 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392200856.html> (дата обращения: 17.03.2020).

- Режим доступа : по подписке.

13. Кравец В.Д., Гражданско-правовой статус публичных юридических лиц: монография / Кравец В.Д. - М. : Проспект, 2016. - 192 с. - ISBN 978-5-392-21076-3 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392210763.html> (дата обращения: 17.03.2020). - Режим доступа :

по подписке.

14. Юкша, Я.А. Гражданское право : учебное пособие / Я.А. Юкша. - 5-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. -

404 с. - (Высшее образование). - DOI: <https://doi.org/10.12737/20193>. - ISBN 978-5-16-102354-9. - Текст : электронный. - Режим доступа: URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1021900> (дата обращения: 17.03.2020)

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
ФТД.N.01 Гражданское право

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент и юридическое сопровождение бизнеса

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows