

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Инженерно-строительное отделение



Утверждаю

Заместитель директора
по образовательной деятельности
НЧИ КФУ Н.Д.Ахметов



« _____ » _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Процессы подготовки производства, принятия и выполнения решений при управлении дорожным строительством

Специальность: 08.05.01 - Строительство уникальных зданий и сооружений

Специализация: Строительство автомагистралей, аэродромов и специальных сооружений

Квалификация выпускника: инженер-строитель

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, б/с Новоселов О.Г. (Кафедра технологии строительства и управления недвижимостью, Инженерно-строительное отделение), shi-set@mail.ru Тимиров Э.В.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ПК-5	способностью вести организацию менеджмента качества и методов контроля качества технологических процессов на производственных участках, владением типовыми методами организации рабочих мест, осуществлением контроля за соблюдением технологической дисциплины и экологической безопасности
ПК-8	способностью разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений, вести анализ затрат и результатов деятельности производственных подразделений, составлять техническую документацию и установленную отчетность по утвержденным формам (ПК-8);
ПСК-5.6	способностью организовать работы по осуществлению авторского надзора при строительстве, реконструкции и эксплуатации автомагистралей, аэродромов и специальных сооружений

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- Знать менеджмент качества, методы измерения, контроля и диагностики
- Знать современные методические и нормативные материалы и технические документации
- Знать порядок и виды организации работ при проектировании, строительстве, реконструкции, эксплуатации и мониторинге автомагистралей, аэродромов и специальных сооружений
- Знать формы управления организацией
- Знать виды выполнения согласований и экспертиз, строительно-монтажных работ и авторского надзора

Должен уметь:

- Уметь применять различные методы измерения, диагностики и контроля качества.
- Уметь пользоваться современными методическими и нормативными материалами и техническими документами
- Уметь организовать работу коллектива выполнения работ при проектировании, строительстве, реконструкции, эксплуатации и мониторинге автомагистралей, аэродромов и специальных сооружений
- Уметь организовывать управление строительной организацией
- Уметь выполнять строительно-монтажных работ и авторского надзора

Должен владеть:

- Владеть навыком внедрять и адаптировать системы менеджмента качества в производственном подразделении
- Владеть навыком разрабатывать предложения и мероприятия по совершенствованию технологических процессов при осуществлении разработанных проектов и программ строительства автомагистралей, аэродромов и специальных сооружений
- Владеть навыком организовать работу коллектива исполнителей, принимать исполнительские решения, определять порядок выполнения работ при проектировании, строительстве, реконструкции, эксплуатации и мониторинге автомагистралей, аэродромов и специальных сооружений
- Владеть навыком осуществлять управление строительной организацией
- Владеть навыком организовать взаимодействия между работниками, осуществляющими разработку документации, необходимой для выполнения согласований и экспертиз, строительно-монтажных работ и авторского надзора

Должен демонстрировать способность и готовность:

Демонстрировать способность и готовность применять менеджмент качества в производственном подразделении

Демонстрировать способность и готовность: разрабатывать предложения и мероприятия по совершенствованию технологических процессов в выбранной области.

Демонстрировать способность и готовность организовать работу при проектировании, строительстве, реконструкции, эксплуатации и мониторинге автомагистралей, аэродромов и специальных

Демонстрировать способность и готовность осуществлять управление строительной организацией

Демонстрировать способность и готовность взаимодействия между работниками для выполнения согласований и экспертиз, строительного-монтажных работ и авторского надзора

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.40 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 08.05.01 "Строительство уникальных зданий и сооружений (Строительство автомагистралей, аэродромов и специальных сооружений)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 6 курсе в 11 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 72 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 72 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 72 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 11 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Дорожное строительство в экономической системе России	11	0	8	0	8
2.	Тема 2. Основы управления дорожным строительством	11	0	8	0	8
3.	Тема 3. Производственные функции организации	11	0	8	0	8
4.	Тема 4. Планирование деятельности предприятия	11	0	8	0	8
5.	Тема 5. Материально-техническое обеспечение	11	0	8	0	8
6.	Тема 6. Информационное обеспечение	11	0	8	0	8
7.	Тема 7. Основные фонды и производственные мощности	11	0	8	0	8
8.	Тема 8. Трудовые ресурсы организации	11	0	8	0	8
9.	Тема 9. Анализ хозяйственной деятельности	11	0	8	0	8
	Итого		0	72	0	72

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Дорожное строительство в экономической системе России

Содержание лекционных и практических занятий.

Дорожное строительство как отрасль материального производства

Особенности дорожного строительства

Участники дорожного строительства

Организационные способы строительства

Стадии проектирования объектов строительства

Подрядные торги в дорожном строительстве

Подготовка производства и организация строительства

Проект организации строительства и проект производства работ

Контроль качества дорожных работ

Контроль качества строительства

Технический надзор строительства

Приёмка и ввод в эксплуатацию объектов

Формы производственных связей

Субъекты предпринимательской деятельности

Тема 2. Основы управления дорожным строительством

Содержание лекционных и практических занятий.

Росавтодор в транспортном комплексе России

Производственная и организационная структура

Совершенствование системы управления дорожным хозяйством

Рыночные организационные структуры

Тема 3. Производственные функции организации

Содержание лекционных и практических занятий.

Управление как производственная функция

Организация как функция управления

Функции контроля, учёта и отчётности

Планирование - основная функция управления

Анализ как функция управления

Методы управления и руководства в строительстве

Стили руководства

Тема 4. Планирование деятельности предприятия

Содержание лекционных и практических занятий.

Структура и содержание планов дорожных организаций

Оперативно-производственное планирование

Бизнес-планирование

Тема 5. Материально-техническое обеспечение

Содержание лекционных и практических занятий.

Материально-техническая база организаций дорожного хозяйства

Размещение предприятий материально-технической базы

Система материально-технического обеспечения

Определение потребности в материально-технических ресурсах

Организация и планирование материально-технического обеспечения

Тема 6. Информационное обеспечение

Содержание лекционных и практических занятий.

Классификация информации

Проектно-нормативная информация

Отчётно-распорядительная информация

Управленческие информационные системы

Роль компьютерных систем в управлении

Принципы формирования баз данных

Тема 7. Основные фонды и производственные мощности

Содержание лекционных и практических занятий.

Имущество и капитал организации

Нематериальные активы
Основные фонды и средства
Классификация и состав основных фондов
Оценка основных фондов
Физический износ основных фондов
Моральный износ основных фондов
Способы расчёта амортизационных отчислений .
Линейный способ расчёта
Нелинейный способ расчёта
Способ расчёта пропорционально объёму продукции .
Способ расчёта по сумме чисел лет срока полезного использования
Способ уменьшаемого остатка
Обобщающие показатели основных фондов
Частные показатели основных фондов
Фонды рабочего времени
Производственная мощность

Тема 8. Трудовые ресурсы организации

Содержание лекционных и практических занятий.
Кадры в дорожном строительстве
Количественная оценка персонала
Показатели эффективности использования персонала
Потребность организации в кадрах
Управление персоналом организации
Производительность, выработка и трудоёмкость

Тема 9. Анализ хозяйственной деятельности

Содержание лекционных и практических занятий.
Методы и приёмы экономического анализа
Методика анализа хозяйственной деятельности
Диагностика и анализ финансового состояния организации
Платёжеспособность организации и ликвидность баланса
Показатели финансовой устойчивости организации
Показатели деловой активности организации
Показатели рентабельности работы организации
Оценка вероятности банкротства организации
Комплексный экономический анализ
Оценка эффективности хозяйственной деятельности организации

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 11			
Текущий контроль			
1	Контрольная работа	ОК-7, ПК-5, ПК-8, ПСК-5.6	1. Дорожное строительство в экономической системе России 2. Основы управления дорожным строительством 3. Производственные функции организации 4. Планирование деятельности предприятия 5. Материально-техническое обеспечение 6. Информационное обеспечение 7. Основные фонды и производственные мощности 8. Трудовые ресурсы организации 9. Анализ хозяйственной деятельности
2	Устный опрос	ОК-7, ПК-5, ПК-8, ПСК-5.6	1. Дорожное строительство в экономической системе России 2. Основы управления дорожным строительством 3. Производственные функции организации 4. Планирование деятельности предприятия 5. Материально-техническое обеспечение 6. Информационное обеспечение 7. Основные фонды и производственные мощности 8. Трудовые ресурсы организации 9. Анализ хозяйственной деятельности
3	Реферат	ОК-7, ПК-5, ПК-8, ПСК-5.6	1. Дорожное строительство в экономической системе России 2. Основы управления дорожным строительством 3. Производственные функции организации 4. Планирование деятельности предприятия 5. Материально-техническое обеспечение 6. Информационное обеспечение 7. Основные фонды и производственные мощности 8. Трудовые ресурсы организации 9. Анализ хозяйственной деятельности
	Зачет	ОК-7, ПК-5, ПК-8, ПСК-5.6	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 11					
Текущий контроль					
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	2
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Использованные источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Использованные источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	3
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 11

Текущий контроль

1. Контрольная работа

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

Дорожное строительство как отрасль материального производства

Особенности дорожного строительства

Участники дорожного строительства

Организационные способы строительства

Стадии проектирования объектов строительства

Подрядные торги в дорожном строительстве

Подготовка производства и организация строительства

Проект организации строительства и проект производства работ

Контроль качества дорожных работ

Контроль качества строительства

Технический надзор строительства

Приёмка и ввод в эксплуатацию объектов

Формы производственных связей

Субъекты предпринимательской деятельности

Росавтодор в транспортном комплексе России
Производственная и организационная структура
Совершенствование системы управления дорожным хозяйством
Рыночные организационные структуры
Управление как производственная функция
Организация как функция управления
Функции контроля, учёта и отчётности
Планирование - основная функция управления
Анализ как функция управления
Методы управления и руководства в строительстве
Стили руководства
Вопросы и задания для самопроверки
Структура и содержание планов дорожных организаций .
Оперативно-производственное планирование .
Бизнес-планирование
Материально-техническая база организаций дорожного хозяйства
Размещение предприятий материально-технической базы
Система материально-технического обеспечения
Определение потребности в материально-технических ресурсах
Организация и планирование материально-технического обеспечения
Классификация информации
Проектно-нормативная информация
Отчётно-распорядительная информация
Управленческие информационные системы
Роль компьютерных систем в управлении
Принципы формирования баз данных
Имущество и капитал организации
Нематериальные активы
Основные фонды и средства
Классификация и состав основных фондов
Оценка основных фондов
Физический износ основных фондов
Моральный износ основных фондов
Способы расчёта амортизационных отчислений .
Линейный способ расчёта
Нелинейный способ расчёта
Способ расчёта пропорционально объёму продукции .
Способ расчёта по сумме чисел лет срока полезного использования
Способ уменьшаемого остатка
Обобщающие показатели основных фондов
Частные показатели основных фондов
Фонды рабочего времени
Производственная мощность
Кадры в дорожном строительстве
Количественная оценка персонала
Показатели эффективности использования персонала
Потребность организации в кадрах
Управление персоналом организации
Производительность, выработка и трудоёмкость
Методы и приёмы экономического анализа
Методика анализа хозяйственной деятельности .
Диагностика и анализ финансового состояния организации .
Платёжеспособность организации и ликвидность баланса
Показатели финансовой устойчивости организации
Показатели деловой активности организации
Показатели рентабельности работы организации
Оценка вероятности банкротства организации
Комплексный экономический анализ
Оценка эффективности хозяйственной деятельности организации

Механизм оценивания контрольной работы (максимум 30 баллов):

30 баллов ставится за работу, выполненную без ошибок и недочетов, должны быть выполнены не менее 85% заданий.

20 баллов ставится за работу, при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Должны быть выполнены от 67 до 84% заданий

10 баллов ставится, если правильно выполнил не менее 50% всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

2. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

1. Перечислите особенности дорожного строительства.
2. Охарактеризуйте дорожно-строительную организацию как обособленную производственно-хозяйственную единицу.
3. Назовите признаки организации как юридического лица.
4. На какие три группы в зависимости от прав в отношении юридических лиц и их имущества делятся все предприятия?
5. Типы структур управления предприятием.
6. Охарактеризуйте линейную структуру управления предприятием.
7. Перечислите достоинства и недостатки линейной системы.
8. Охарактеризуйте функциональную структуру управления предприятием.
9. Перечислите достоинства и недостатки функциональной системы.
10. Охарактеризуйте линейно-функциональную структуру управления.
11. Перечислите достоинства и недостатки линейно-функциональной структуры управления.
12. Охарактеризуйте штабную организационную структуру управления.
13. Чем штабная организационная структура управления отличается от линейно функциональной?
14. Назовите другие структуры управления, кроме перечисленных выше, которые присущи рыночным отношениям.
15. Назовите основные производственные функции ДСО.
16. Охарактеризуйте управление как производственную функцию.
17. Охарактеризуйте организацию как производственную функцию.
18. Роль функции контроля в управлении ДСО.
19. Роль функции учёта в управлении ДСО.
20. Роль функции отчётности в управлении ДСО.
21. Планирование как основная производственная функция.
22. Анализ как функция управления. Виды анализа.
23. Регулирование как функция управления.
24. Корректировка как функция управления.
25. Основные принципы планирования производства.
26. Опишите существующую систему планирования деятельности ДСО.
27. Как классифицируются плановые показатели?
28. Назовите основные разделы годового плана дорожной организации.
29. Назовите основные показатели оперативных планов.
30. Дайте определение производственной программы дорожной организации.
31. Назовите основные виды деятельности дорожной организации.
32. По каким признакам классифицируются объекты, включаемые в производственную программу?
33. Значение материально-технической базы дорожного хозяйства.
34. Состав и структура материально-технической базы.
35. Основные принципы размещения производственных предприятий.
36. Структура и показатели использования оборотных средств.
37. Пути улучшения использования оборотных средств.
38. Как определяется потребность в материально-технических ресурсах?
39. Основные направления совершенствования системы МТО.
40. Назовите свойства информации и её квалификационные признаки.
41. Перечислите активы, формирующие имущество предприятия.
42. Дайте определение термину ?бухгалтерский баланс?.
43. Дайте определение терминам ?активы? и ?пассивы?.
44. Объясните, почему пассивы являются долгами и обязательствами фирмы.
45. Что такое нематериальные активы? Из чего они состоят?
46. Перечислите элементы, входящие в состав внеоборотных активов фирмы.
47. Перечислите элементы, входящие в состав оборотных активов фирмы.
48. Перечислите элементы собственных и заёмных средств организации.

49. Каким образом можно рассчитать мощность предприятия?
50. Назовите отличительные признаки нематериальных активов.
51. Перечислите основные виды нематериальных активов организации.
52. По каким главным признакам классифицируются основные фонды?
53. Назовите определяющие особенности основных фондов.
54. Что относится к основным производственным фондам?
55. Фонды рабочего времени. Напишите формулы их определения.
56. В чём отличие экстенсивного использования ОПФ от интенсивного?
57. Состав и структура кадров в дорожном строительстве.
58. Какие виды и факторы разделения труда существуют?
59. Распределение работников по категориям.
60. В чём отличие между понятиями ?категория? и ?квалификация??
61. В чём отличие между понятиями ?профессия? и ?специальность??
62. Перечислите потери, которые несёт организация при увольнении персонала.
63. Как определяется потребность организации в трудовых ресурсах?
64. Назовите методы определения потребности в трудовых ресурсах.
65. Назовите показатели, характеризующие численность персонала.
66. Назовите показатели эффективности использования персонала.
67. Что такое организация труда и управление кадрами предприятия?
68. Что такое производительность труда, выработка, трудоёмкость?
69. Назовите методы измерения производительности труда.
70. Назовите основные факторы, влияющие на производительность труда.
71. Назовите основные направления роста производительности труда.
72. Что понимается под финансовой устойчивостью организации?
73. Дайте характеристику платёжеспособному предприятию.
74. Как рассчитываются показатели платёжеспособности?
75. Каким образом определяется прибыль от реализации продукции?
76. Каким образом оценивается уровень деловой активности организации?
77. Какова цель управления формированием прибыли?
78. О чём свидетельствует коэффициент финансовой независимости?
79. Назовите источники финансовых ресурсов предприятия.
80. Какими показателями оценивается деятельность предприятия?
81. По каким показателям анализируется финансовое положение фирмы?

Механизм оценивания устного опроса (максимум 10 баллов):

Развернутый ответ на 1 вопрос ? 1 балл

Не полный ответ на вопрос ? 0,5 балла.

Частичный ответ на вопрос ? 0,25 балла.

3. Реферат

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

Перечислите права и обязанности предпринимателя.

Внесудебная договоренность о добровольной ликвидации фирмы.

Перечислите меры, применяемые к предприятию-должнику.

Имущество за дорожными предприятиями закрепляется на праве оперативного управления или хозяйственного ведения?

Назовите основной принцип построения всех без исключения структур.

Охарактеризуйте матричную структуру управления.

Перечислите достоинства и недостатки матричной структуры.

Охарактеризуйте дивизиональную структуру управления.

Перечислите достоинства и недостатки дивизиональной структуры.

Охарактеризуйте проектную структуру управления.

Перечислите достоинства и недостатки проектной структуры.

Охарактеризуйте механическую структуру управления.

Охарактеризуйте органическую структуру управления.

Что собой представляет модель участия?

Виды планирования. Кратко охарактеризуйте их.

Характеристика прогнозирования.

Характеристика стратегического планирования.

Характеристика долгосрочного планирования.

Характеристика среднесрочного планирования.

Характеристика кратковременного и текущего планирования

Методы управления. Кратко охарактеризуйте их.

Стили руководства. Кратко охарактеризуйте их.

Что собой представляет обратная связь как составная часть управленческой деятельности?

Авторитарный стиль управления. Кратко охарактеризуйте его.

Демократический стиль руководства. Кратко охарактеризуйте его.

Либеральный стиль руководства. Кратко охарактеризуйте его.

Чем производственная программа отличается от мощности?

Дайте определение производственной мощности.

Что предполагает сбалансированность плановых заданий по строительству и содержанию дорог с производственной мощностью организации?

Какие средства формируют фонд материального поощрения?

На какие цели расходуются средства производственного фонда развития?

Оперативно-производственное планирование. Охарактеризуйте его.

Зачем составляется бизнес-план? Назовите разделы этого документа.

Что относится к проектно-нормативной информации?

Что входит в состав отчётно-распорядительной информации?

Управленческие информационные системы.

Роль компьютерных систем в управлении дорожной отраслью.

Назовите виды компьютерных систем управления в дорожном строительстве.

Какие базы данных используются в организациях дорожной отрасли?

Классифицируйте ОПФ по степени их участия в производственном цикле.

Классифицируйте основные фонды по функциональному назначению.

Что входит в состав основных производственных фондов организации?

Виды оценок основных фондов. Напишите формулы их определения.

Виды износа. Каким образом учитывается ущерб от морального износа?

Назовите показатели экстенсивного использования техники.

Каким образом определяется среднегодовая стоимость основных фондов?

Назовите показатели эффективности использования ОПФ.

Что входит в состав основных производственных фондов?

Что входит в состав основных непроизводственных фондов?

Методы и формулы расчёта ускоренной амортизации.

Какой из ускоренных методов расчёта амортизации является лучшим?

Что такое коэффициент сменности? Напишите формулы его определения.

Достоинства и недостатки существующих методов расчёта амортизации.

Как рассчитывается средний разряд рабочих?

Как рассчитывается средний разряд работ?

Как рассчитывается средняя тарифная ставка рабочих?

Как рассчитывается средний тарифный коэффициент?

Назовите резервы роста производительности труда в дорожной отрасли.

Показатели интенсивности оборота кадров.

Показатели движения персонала.

Чем явочная численность отличается от списочной?

Чем явочная фактическая численность отличается от явочной?

Чем списочная численность отличается от среднесписочной?

Чем целодневные простои отличаются от целодневных прогулов?

Чем работники списочного состава отличаются от совместителей?

Чем постоянные работники отличаются от временных и сезонных?

Виды производственных бригад.

Чем специализированная бригада отличается от комплексной?

В чём состоит назначение бухгалтерского баланса?

Что представляют собой активы и пассивы баланса?

Дайте определение системе менеджмента качества организации.

Чем сравнительный аналитический баланс отличается от отчётного?

Перечислите показатели финансового состояния, которые можно получить из сравнительного аналитического баланса.

Что понимается под ликвидностью баланса и ликвидностью активов?

Какой баланс считается абсолютно ликвидным?

Что означает несостоятельность (банкротство) предприятия?

Охарактеризуйте сущность методики оценки достаточности источников финансирования для формирования материальных оборотных средств.

Механизм оценивания (максимум 10 баллов):

Развернутый ответ на 1 вопрос ? 1 балл

Не полный ответ на вопрос ? 0,5 балла.

Частичный ответ на вопрос ? 0,25 балла.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Перечислите особенности дорожного строительства.
2. Охарактеризуйте дорожно-строительную организацию как обособленную производственно-хозяйственную единицу.
3. Назовите признаки организации как юридического лица.
4. На какие три группы в зависимости от прав в отношении юридических лиц и их имущества делятся все предприятия?
5. Перечислите права и обязанности предпринимателя.
6. Внесудебная договоренность о добровольной ликвидации фирмы.
7. Перечислите меры, применяемые к предприятию-должнику.
8. Имущество за дорожными предприятиями закрепляется на праве оперативного управления или хозяйственного ведения?
9. Типы структур управления предприятием.
10. Охарактеризуйте линейную структуру управления предприятием.
11. Перечислите достоинства и недостатки линейной системы.
12. Охарактеризуйте функциональную структуру управления предприятием.
13. Перечислите достоинства и недостатки функциональной системы.
14. Охарактеризуйте линейно-функциональную структуру управления.
15. Перечислите достоинства и недостатки линейно-функциональной структуры управления.
16. Охарактеризуйте штабную организационную структуру управления.
17. Чем штабная организационная структура управления отличается от линейно функциональной?
18. Назовите другие структуры управления, кроме перечисленных выше, которые присущи рыночным отношениям.
19. Назовите основной принцип построения всех без исключения структур.
20. Охарактеризуйте матричную структуру управления.
21. Перечислите достоинства и недостатки матричной структуры.
22. Охарактеризуйте дивизиональную структуру управления.
23. Перечислите достоинства и недостатки дивизиональной структуры.
24. Охарактеризуйте проектную структуру управления.
25. Перечислите достоинства и недостатки проектной структуры.
26. Охарактеризуйте механическую структуру управления.
27. Охарактеризуйте органическую структуру управления.
28. Что собой представляет модель участия?
29. Назовите основные производственные функции ДСО.
30. Охарактеризуйте управление как производственную функцию.
31. Охарактеризуйте организацию как производственную функцию.
32. Роль функции контроля в управлении ДСО.
33. Роль функции учёта в управлении ДСО.
34. Роль функции отчётности в управлении ДСО.
35. Планирование как основная производственная функция.
36. Анализ как функция управления. Виды анализа.
37. Регулирование как функция управления.
38. Корректировка как функция управления.
39. Основные принципы планирования производства.
40. Виды планирования. Кратко охарактеризуйте их.
41. Характеристика прогнозирования.
42. Характеристика стратегического планирования.
43. Характеристика долгосрочного планирования.
44. Характеристика среднесрочного планирования.
45. Характеристика кратковременного и текущего планирования
46. Методы управления. Кратко охарактеризуйте их.
47. Стили руководства. Кратко охарактеризуйте их.

48. Что собой представляет обратная связь как составная часть управленческой деятельности?
49. Авторитарный стиль управления. Кратко охарактеризуйте его.
50. Демократический стиль руководства. Кратко охарактеризуйте его.
51. Либеральный стиль руководства. Кратко охарактеризуйте его.
52. Опишите существующую систему планирования деятельности ДСО.
53. Как классифицируются плановые показатели?
54. Назовите основные разделы годового плана дорожной организации.
55. Назовите основные показатели оперативных планов.
56. Дайте определение производственной программы дорожной организации.
57. Назовите основные виды деятельности дорожной организации.
58. По каким признакам классифицируются объекты, включаемые в производственную программу?
59. Чем производственная программа отличается от мощности?
60. Дайте определение производственной мощности.
61. Что предполагает сбалансированность плановых заданий по строительству и содержанию дорог с производственной мощностью организации?
62. Какие средства формируют фонд материального поощрения?
63. На какие цели расходуются средства производственного фонда развития?
64. Оперативно-производственное планирование. Охарактеризуйте его.
65. Зачем составляется бизнес-план? Назовите разделы этого документа.
66. Значение материально-технической базы дорожного хозяйства.
67. Состав и структура материально-технической базы.
68. Основные принципы размещения производственных предприятий.
69. Структура и показатели использования оборотных средств.
70. Пути улучшения использования оборотных средств.
71. Как определяется потребность в материально-технических ресурсах?
72. Основные направления совершенствования системы МТО.
73. Назовите свойства информации и её квалификационные признаки.
74. Что относится к проектно-нормативной информации?
75. Что входит в состав отчётно-распорядительной информации?
76. Управленческие информационные системы.
77. Роль компьютерных систем в управлении дорожной отраслью.
78. Назовите виды компьютерных систем управления в дорожном строительстве.
79. Какие базы данных используются в организациях дорожной отрасли?
80. Перечислите активы, формирующие имущество предприятия.
81. Дайте определение термину ?бухгалтерский баланс?.
82. Дайте определение терминам ?активы? и ?пассивы?.
83. Объясните, почему пассивы являются долгами и обязательствами фирмы.
84. Что такое нематериальные активы? Из чего они состоят?
85. Перечислите элементы, входящие в состав внеоборотных активов фирмы.
86. Перечислите элементы, входящие в состав оборотных активов фирмы.
87. Перечислите элементы собственных и заёмных средств организации.
88. Каким образом можно рассчитать мощность предприятия?
89. Назовите отличительные признаки нематериальных активов.
90. Перечислите основные виды нематериальных активов организации.
91. По каким главным признакам классифицируются основные фонды?
92. Назовите определяющие особенности основных фондов.
93. Что относится к основным производственным фондам?
94. Фонды рабочего времени. Напишите формулы их определения.
95. В чём отличие экстенсивного использования ОПФ от интенсивного?
96. Классифицируйте ОПФ по степени их участия в производственном цикле.
97. Классифицируйте основные фонды по функциональному назначению.
98. Что входит в состав основных производственных фондов организации?
99. Виды оценок основных фондов. Напишите формулы их определения.
100. Виды износа. Каким образом учитывается ущерб от морального износа?
101. Назовите показатели экстенсивного использования техники.
102. Каким образом определяется среднегодовая стоимость основных фондов?
103. Назовите показатели эффективности использования ОПФ.
104. Что входит в состав основных производственных фондов?
105. Что входит в состав основных непроизводственных фондов?
106. Методы и формулы расчёта ускоренной амортизации.
107. Какой из ускоренных методов расчёта амортизации является лучшим?

108. Что такое коэффициент сменности? Напишите формулы его определения.
109. Достоинства и недостатки существующих методов расчёта амортизации.
110. Состав и структура кадров в дорожном строительстве.
111. Какие виды и факторы разделения труда существуют?
112. Распределение работников по категориям.
113. В чём отличие между понятиями ?категория? и ?квалификация??
114. В чём отличие между понятиями ?профессия? и ?специальность??
115. Перечислите потери, которые несёт организация при увольнении персонала.
116. Как определяется потребность организации в трудовых ресурсах?
117. Назовите методы определения потребности в трудовых ресурсах.
118. Назовите показатели, характеризующие численность персонала.
119. Назовите показатели эффективности использования персонала.
120. Что такое организация труда и управление кадрами предприятия?
121. Что такое производительность труда, выработка, трудоёмкость?
122. Назовите методы измерения производительности труда.
123. Назовите основные факторы, влияющие на производительность труда.
124. Назовите основные направления роста производительности труда.
125. Как рассчитывается средний разряд рабочих?
126. Как рассчитывается средний разряд работ?
127. Как рассчитывается средняя тарифная ставка рабочих?
128. Как рассчитывается средний тарифный коэффициент?
129. Назовите резервы роста производительности труда в дорожной отрасли.
130. Показатели интенсивности оборота кадров.
131. Показатели движения персонала.
132. Чем явочная численность отличается от списочной?
133. Чем явочная фактическая численность отличается от явочной?
134. Чем списочная численность отличается от среднесписочной?
135. Чем целодневные простои отличаются от целодневных прогулов?
136. Чем работники списочного состава отличаются от совместителей?
137. Чем постоянные работники отличаются от временных и сезонных?
138. Виды производственных бригад.
139. Чем специализированная бригада отличается от комплексной?
140. Что понимается под финансовой устойчивостью организации?
141. Дайте характеристику платёжеспособному предприятию.
142. Как рассчитываются показатели платёжеспособности?
143. Каким образом определяется прибыль от реализации продукции?
144. Каким образом оценивается уровень деловой активности организации?
145. Какова цель управления формированием прибыли?
146. О чём свидетельствует коэффициент финансовой независимости?
147. Назовите источники финансовых ресурсов предприятия.
148. Какими показателями оценивается деятельность предприятия?
149. По каким показателям анализируется финансовое положение фирмы?
150. В чём состоит назначение бухгалтерского баланса?
152. Что представляют собой активы и пассивы баланса?
153. Дайте определение системе менеджмента качества организации.
154. Чем сравнительный аналитический баланс отличается от отчётного?
155. Перечислите показатели финансового состояния, которые можно получить из сравнительного аналитического баланса.
156. Что понимается под ликвидностью баланса и ликвидностью активов?
158. Какой баланс считается абсолютно ликвидным?
159. Что означает несостоятельность (банкротство) предприятия?
160. Охарактеризуйте сущность методики оценки достаточности источников финансирования для формирования материальных оборотных средств.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 11			
Текущий контроль			
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	30
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	2	10
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	3	10
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

журнала Автомобильные дороги - <https://www.booksite.ru/dorogi/>

Министерство транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан - mindortrans.tatarstan.ru
Сайт научно-методическая поддержка студентов специальности "Автомобильные дороги и аэродромы" - www.timirovjob.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции. При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, при необходимости сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.</p> <p>Данный вид работы может быть проведен с использованием дистанционных технологий на базе платформы Microsoft Teams.</p>
самостоятельная работа	<p>Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Данный вид работы может быть проведен с использованием дистанционных технологий на базе платформы Microsoft Teams.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
контрольная работа	<p>Цель выполнения домашней контрольной работы:</p> <ul style="list-style-type: none">- научить студентов самостоятельно пользоваться учебной и нормативной литературной;- дать возможность приобрести умения и навыки излагать материал по конкретным вопросам;- документально установить уровень знания пройденного материала. <p>Контрольные задания составляются преподавателем таким образом, чтобы можно было проверить знания основных разделов.</p> <p>Контрольная работа разрабатывается в одном или нескольких вариантах (в зависимости от вида работы, дисциплины, формы обучения и т.д.).</p> <p>Возможны индивидуальные задания каждому студенту. В каждом варианте содержится несколько заданий: теоретические вопросы, задачи, практические задания.</p> <p>Работа должна быть выполнена грамотно и аккуратно, четко и разборчиво, без помарок и зачёркиваний, запрещается произвольно сокращать слова (кроме общепринятых сокращений).</p> <p>На проверку не принимаются работы:</p> <ul style="list-style-type: none">- выполненные не по своему варианту;- выполненные небрежно и неразборчиво. <p>Структура контрольной работы</p> <p>Контрольная работа состоит из оглавления, основной части</p> <p>Оглавление включает в себя наименование всех разделов и подразделов с указанием страниц.</p> <p>В верхней части этого листа пишется заголовок: "Оглавление" (по центру строк), затем дается перечень глав и пунктов. Главы нумеруются арабскими цифрами, пункты пишутся с отступом вправо, их нумерация содержит две цифры: первые указывает на номер главы, вторая - номер этого пункта в данной главе, главы и пункты контрольной работы должны иметь четкие заголовки.</p> <p>После оглавления помещается текст теоретических вопросов варианта задания выполняемой контрольной работы.</p> <p>Основная часть обычно состоит из двух разделов:</p> <ul style="list-style-type: none">- в первом разделе раскрываются теоретические вопросы данной темы- вторым разделом является практическая часть, которая представлена решением задачи. <p>Перед решением задачи должны быть полностью приведено ее условие. Решением задач следует сопровождать необходимыми формулами, расчетами и обоснованием.</p> <p>Задачи, в которых даны ответы без развернутых расчетов, пояснений и кратких выводов, или если по условиям задания нет конечного результата, будут считаться нерешенными.</p> <p>Данный вид работы может быть проведен с использованием дистанционных технологий на базе платформы Microsoft Teams.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
устный опрос	<p>Целью устного собеседования являются обобщение и закрепление изученного курса. Студентам предлагаются для освещения сквозные концептуальные проблемы. При подготовке следует использовать лекционный материал и учебную литературу. Для более глубокого постижения курса и более основательной подготовки рекомендуется познакомиться с указанной дополнительной литературой. Готовясь к семинару, студент должен, прежде всего, ознакомиться с общим планом семинарского занятия. Следует внимательно прочесть свой конспект лекции по изучаемой теме и рекомендуемую к теме семинара литературу. При этом важно научиться выделять в рассматриваемой проблеме самое главное и сосредотачивать на нем основное внимание при подготовке. С новыми терминами и понятиями следует ознакомиться в предлагаемом глоссарии, словаре или энциклопедии. Ответ на каждый вопрос из плана семинарского занятия должен быть доказательным и аргументированным, студенту нужно уметь отстаивать свою точку зрения. Для этого следует использовать документы, монографическую, учебную и справочную литературу. Активно участвуя в обсуждении проблем на семинарах, студенты учатся последовательно мыслить, логически рассуждать, внимательно слушать своих товарищей, принимать участие в спорах и дискуссиях. Для успешной подготовки к устному опросу, студент должен законспектировать рекомендуемую литературу, внимательно осмыслить фактический материал и сделать выводы. Студенту надлежит хорошо подготовиться, чтобы иметь возможность грамотно и полно ответить на заданные ему вопросы, суметь сделать выводы и показать значимость данной проблемы для изучаемого курса. Студенту необходимо также дать анализ той литературы, которой он воспользовался при подготовке к устному опросу на семинарском занятии. При подготовке, студент должен правильно оценить вопрос, который он взял для выступления к семинарскому занятию. Но для того чтобы правильно и четко ответить на поставленный вопрос, необходимо правильно уметь пользоваться учебной и дополнительной литературой. Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков: - связь выступления с предшествующей темой или вопросом. - раскрытие сущности проблемы. - методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности. Разумеется, студент не обязан строго придерживаться такого порядка изложения, но все аспекты вопроса должны быть освещены, что обеспечит выступлению необходимую полноту и завершенность. Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения. Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.</p> <p>Данный вид работы может быть проведен с использованием дистанционных технологий на базе платформы Microsoft Teams.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
реферат	<p>Структура реферата.</p> <p>1. Начинается реферат с титульного листа.</p> <p>Образец оформления титульного листа для реферата:</p> <p>2. За титульным листом следует Оглавление. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.</p> <p>3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.</p> <p>а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.</p> <p>б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.</p> <p>в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.</p> <p>4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников, из них хотя бы один - на иностранном языке (английском или французском). Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов (см. Оформление Списка источников и литературы).</p> <p>Основные задачи студента при написании реферата:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции; - верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе; - уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме. <p>Данный вид работы может быть проведен с использованием дистанционных технологий на базе платформы Microsoft Teams.</p>
зачет	<p>Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине. Требования к организации подготовки к зачетам те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. Во-первых, очень важно соблюдение режима дня; сон не менее 8 часов в сутки, занятия заканчиваются не позднее, чем за 2-3 часа до сна. В перерывах между занятиями рекомендуются прогулки на свежем воздухе, неутомительные занятия спортом. Во-вторых, наличие хороших собственных конспектов лекций. Даже в том случае, если была пропущена какая-либо лекция, необходимо во время ее восстановления (переписать у товарища), обдумать, снять возникшие вопросы для того, чтобы запоминание материала было осознанным. В-третьих, при подготовке к зачетам у студента должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время сессии для систематизации знаний</p> <p>Данный вид работы может быть проведен с использованием дистанционных технологий на базе платформы Microsoft Teams.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по специальности: 08.05.01 "Строительство уникальных зданий и сооружений" и специализации "Строительство автомагистралей, аэродромов и специальных сооружений".

*Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.40 Процессы подготовки производства, принятия и
выполнения решений при управлении дорожным
строительством*

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Специальность: 08.05.01 - Строительство уникальных зданий и сооружений

Специализация: Строительство автомагистралей, аэродромов и специальных сооружений

Квалификация выпускника: инженер-строитель

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Основная литература:

1. Гавриш В. В. Экономика дорожного строительства. В 2 ч. Часть 1 : учебное пособие / В. В. Гавриш. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2013. - 478 с. - ISBN 978-5-7638-2552-7. - URL : <https://znanium.com/catalog/product/492127> (дата обращения: 01.06.2020). - Текст : электронный.
2. Гавриш В. В. Экономика дорожного строительства. В 2 ч. Часть 2 : учебное пособие / В. В. Гавриш. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2013. - 348 с. - ISBN 978-5-7638-2584-8. - URL : <https://znanium.com/catalog/product/492147> (дата обращения: 01.06.2020). - Текст : электронный.
3. Дикман Л. Г. Организация строительного производства : учебник для вузов / Л. Г. Дикман. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : АСВ, 2009. - 608 с. : ил., табл. - Прил.: с. 575-576. - Гриф УМО. - В пер. - Предм. указ.: с. 581-584. - Библиогр.: с. 585. - ISBN 5-93093-141-0. - Текст : непосредственный (99 экз.).

Дополнительная литература:

1. Михайлов А.Ю. Организация строительства. Календарное и сетевое планирование / А.Ю. Михайлов. - Москва : Инфра-Инженерия, 2017. - 296 с. - ISBN 978-5-9729-0134-0. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785972901340.html> (дата обращения: 01.06.2020). - Текст : электронный.
2. Метрология, стандартизация и сертификация : учебник / И. А. Иванов, С. В. Урушев, Д. П. Кононов [и др.] ; под редакцией И. А. Иванова, С. В. Урушева. - Санкт-Петербург : Лань, 2019. - 356 с. - ISBN 978-5-8114-3309-4. - URL: <https://e.lanbook.com/book/113911> (дата обращения: 01.06.2020). - Текст : электронный.
3. Егоршин А. П. Организация труда персонала: учебник / А.П. Егоршин, А.К. Зайцев. - Москва : ИНФРА-М, 2012. - 320 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-003178-1. - URL : <https://znanium.com/catalog/product/397468> (дата обращения: 01.06.2020). - Текст : электронный.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.40 Процессы подготовки производства, принятия и
выполнения решений при управлении дорожным
строительством

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальность: 08.05.01 - Строительство уникальных зданий и сооружений

Специализация: Строительство автомагистралей, аэродромов и специальных сооружений

Квалификация выпускника: инженер-строитель

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.