

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Экономическое отделение



Утверждаю

Заместитель директора
по образовательной деятельности
НЧИ КФУ Н.Д.Ахметов



« _____ » _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Бухгалтерская финансовая отчетность

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Финансы, бухгалтерский учет и аудит

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Елакова А.А. (Кафедра экономики предприятий и организаций, Экономическое отделение), AAEIakova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

цели и задачи бухгалтерского учета; методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах; формы бухгалтерской отчетности; формы налоговых деклараций, составляемых на предприятии

нормы, регулирующие налоговые отношения в различных областях деятельности, учета и контроля

Должен уметь:

составить бухгалтерскую отчетность; заполнять формы налоговых деклараций; составлять формы статистической отчетности

оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды

Должен владеть:

составления хозяйственных операций и внесения их на счета бухгалтерского учета; знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой, а также и статистической отчетности

способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и уплату налогов организации, составлять налоговые декларации

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.03.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.01 "Экономика (Финансы, бухгалтерский учет и аудит)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных(ые) единиц(ы) на 216 часа(ов).

Контактная работа - 72 часа(ов), в том числе лекции - 36 часа(ов), практические занятия - 36 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 144 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 5 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. 1. Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике. Бухгалтерский баланс и модели его построения.	5	6	6	0	30
2.	Тема 2. 2. Отчет о финансовых результатах. Отчет о движении денежных средств, модели его составления.	5	6	6	0	30
3.	Тема 3. 3. Отчет о движении капитала. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Аудиторское заключение.	5	6	6	0	30
4.	Тема 4. 4. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность: их назначение, методы составления	5	8	8	0	30
5.	Тема 5. 5. Отчетность по сегментам и информация, сопутствующая бухгалтерской отчетности	5	10	10	0	24
Итого			36	36	0	144

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. 1. Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике. Бухгалтерский баланс и модели его построения.

Сущность и назначение бухгалтерских отчетов в рыночной экономике. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Виды бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности, адреса и сроки ее представления.

Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России. Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике.

Международные стандарты финансовой отчетности и Директивы по учету Европейского сообщества (ЕС) - важнейшие международные нормативные акты, регулирующие состав, содержание и требования бухгалтерских (финансовых) отчетов в международной учетной практике. Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике. Виды и формы бухгалтерских балансов. Бухгалтерский баланс и модели его построения. Классификация бухгалтерских балансов: по функциональной роли (вступительные, операционные с подразделением на годовые и промежуточные, соединительные, раз-делительные, saniруемые, ликвидационные, сводные, консолидированные, отдель-ные); по полноте оценки (баланс-брутто, баланс-нетто); по форме регистров в системе бухгалтерского учета (проверочные, оборотные, шахматные).

Схемы построения бухгалтерского баланса в России и международной практи-ке. Состав, классификация и характеристика статей актива. Состав, классификация и характеристика статей пассива.

Тема 2. 2. Отчет о финансовых результатах. Отчет о движении денежных средств, модели его составления.

Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике. Отчет о финансовых результатах схемы построения в отечественных и международных стандартах, взаимосвязь с налоговыми расчетами.

Пользователи отчета о финансовых результатах, порядок формирования и отражения учетной информации в форме отчета. Взаимосвязь показателей отчета о финансовых результатах с положениями по бухгалтерскому учету "Доходы организации" (ПБУ 9/99) и "Расходы организации" (ПБУ 10/99). Взаимосвязь бухгалтерского баланса с отчетом о финансовых результатах.

Целевое назначение отчета о движении денежных средств для внутренних и внешних пользователей. Показатели отчета.

Слагаемые потока денежных средств: текущей, инвестиционной и финансовой деятельности. Отчет о движении денежных средств, модели его составления. Прямой метод представления денежных потоков от текущей деятельности. Косвенный метод представления денежных потоков от текущей деятельности. Сравнение прямого и косвенного методов представления денежных потоков, предусмотренных Международными стандартами финансовой отчетности.

Тема 3. 3. Отчет о движении капитала. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Аудиторское заключение.

Отчет о движении капитала. Назначение и состав пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Общие требования к раскрытию статей бухгалтерской отчетности, вытекающие из положений по бухгалтерскому учету. Пояснительная записка к бухгалтерской отчетности, ее содержание. Разделы пояснительной записки: краткая характеристика организации и основных направлений ее деятельности; учетная политика организации и ее назначение; информация об аффилированных лицах.

События после отчетной даты и условные факты хозяйственной деятельности; данные о важнейших отчетных показателях по видам деятельности и географическим рынкам сбыта (информация по сегментам). Аудиторское заключение.

Тема 4. 4. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность: их назначение, методы составления

Определения и область применения консолидированной отчетности в современном российском законодательстве. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность: их назначение, методы составления. Понятие материнских, дочерних и зависимых обществ. Сводная бухгалтерская отчетность и ее отличие от консолидированной отчетности.

Структура сводного бухгалтерского баланса, сводного отчета о прибылях и убытках, сводного отчета о движении денежных средств.

Процедура свода (консолидации). Первичная консолидация баланса. Первичная консолидация отчета о прибылях и убытках при покупке и слиянии. Расчет доли меньшинства и ее отражение в консолидированном балансе.

Тема 5. 5. Отчетность по сегментам и информация, сопутствующая бухгалтерской отчетности

Сегментарная отчетность организации: ее цели, состав и методы составления. ПБУ 12/2000 "Информация по сегментам". Определение отчетного сегмента, его характеристика. Формирование показателей сегментной отчетности. Информация, сопутствующая бухгалтерской отчетности. Аудит и публичность бухгалтерской отчетности. Трансформация бухгалтерской отчетности российских предприятий в составляемую по международным стандартам.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 5			

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
	Текущий контроль		
1	Кейс	ПК-18 , ПК-17	1. 1. Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике. Бухгалтерский баланс и модели его построения.
2	Письменная работа	ПК-18 , ПК-17	2. 2. Отчет о финансовых результатах. Отчет о движении денежных средств, модели его составления. 3. 3. Отчет о движении капитала. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Аудиторское заключение.
3	Письменное домашнее задание	ПК-18 , ПК-17	4. 4. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность: их назначение, методы составления 5. 5. Отчетность по сегментам и информация, сопутствующая бухгалтерской отчетности
	Зачет	ПК-17, ПК-18	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 5					
Текущий контроль					
Кейс	Отличная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Прекрасное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Высокий уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Достаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Хороший уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Удовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Слабое владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Низкий уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Неудовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Недостаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Недостаточный для решения профессиональных задач уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	1
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Проявлен хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Проявлен удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Проявлен неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Письменное домашнее задание	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 5

Текущий контроль

1. Кейс

Тема 1

1. Сущность и назначение бухгалтерских финансовых отчетов в рыночной экономике. Требования к составлению бухгалтерской отчетности.
2. Виды и формы бухгалтерских балансов, их классификация.
3. Схемы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике.
4. Взаимосвязь бухгалтерского баланса с отчетом о прибылях и убытках.
5. Методы оценки отдельных статей баланса и их влияние на достоверность бухгалтерского баланса.
6. Фальсификация и вуалирование бухгалтерских балансов.
7. Статический и динамический бухгалтерские балансы.
8. Креативные балансовые отчеты.
9. Гармонизация и конвергенция бухгалтерской финансовой отчетности на международном уровне.
10. Экономическая сущность, содержание и принципы составления разделительного баланса.
11. Экономическая сущность, содержание и принципы составления ликвидационного баланса.
12. Экономическая сущность, содержание и принципы составления бухгалтерского баланса при процедурах слияния и присоединения.

Составить бухгалтерский баланс на основании ниже приведенных данных об имуществе, обязательствах и собственном капитале организации.

Информация об остатках по счетам бухгалтерского учета

Наименование счета Сумма,

руб.

Основные средства 500 000

Амортизация основных средств 120 000

Нематериальные активы 36 000

Амортизация нематериальных активов 6 000

Вложения во внеоборотные активы 325 000

Материалы 350 000

Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям 20 000

Основное производство 92 000

Готовая продукция 140 000
Касса 5000
Расчетный счет 130 000
Расчеты с поставщиками и подрядчиками 150 000
Расчеты с покупателями и заказчиками 28 000
Резервы по сомнительным долгам 10 000
Расчеты по краткосрочным кредитам и займам 300 000
Расчеты с бюджетом 95 000
Расчеты с внебюджетными фондами 60 000
Расчеты с персоналом по оплате труда 180 000
Расчеты с учредителями по вкладам в уставный капитал 10 000
Расчеты с разными дебиторами и кредиторами 120 000
Уставный капитал 300 000
Собственные акции 25 000
Резервный капитал 150 000
Добавочный капитал 80 000
Прибыль (убыток) отчетного года 90 000

2. Письменная работа

Темы 2, 3

Отразить операции на субсчетах к счету 90 ?Продажи? нарастающим итогом за 9 месяцев и сформировать фрагмент Отчета о финансовых результатах за период.

В 1 квартале организация отгрузила продукцию на сумму 118000 рублей, в т.ч. 18% НДС (выручка от продажи признается в учете по мере отгрузки продукции), производственная себестоимость отгруженной продукции ? 60000 рублей, управленческие расходы ? 10000 рублей (учетной политикой организации предусмотрено, что управленческие расходы не включаются в себестоимость продукции, а относятся на счет 90 ?Продажи?), коммерческие расходы, связанные с проданной продукцией ? 15000 рублей.

Во 2 квартале организация отгрузила продукцию на сумму 59000 рублей (в т.ч. 18% НДС), производственная себестоимость отгруженной продукции ? 30000 рублей, управленческие расходы ? 10000 рублей, коммерческие расходы ? 12000 рублей.

В 3 квартале организация отгрузила продукцию на сумму 177000 (в т.ч. 18% НДС), производственная себестоимость ? 80000 рублей, управленческие расходы ? 50000 рублей.

Рабочий план счетов предусматривает следующие субсчета к счету 90 ?Продажи?:

90-1 ?Выручка?

90-2 ?Себестоимость проданной продукции?

90-3 ?НДС?

90-4 ?Коммерческие расходы?

90-5 ?Управленческие расходы?

90-9 ?Прибыль (убыток) от продаж?

1. В разрезе каких видов деятельности составляется Отчет о движении денежных средств?

2. Что относится к текущей (операционной) деятельности?

3. Что относится к финансовой деятельности?

4. Что относится к инвестиционной деятельности?

5. Что такое денежные средства и их эквиваленты?

6. Дайте определение чистого денежного потока.

7. Взаимные обороты по каким бухгалтерским счетам исключаются при составлении Отчета о движении денежных средств?

8. В чем суть прямого метода составления Отчета о движении денежных средств?

9. В чем суть косвенного метода составления Отчета о движении денежных средств?

10. Какой метод применяется при составлении Отчета о движении денежных средств в РФ?

3. Письменное домашнее задание

Темы 4, 5

Определить долю головной организации в финансовом результате зависимого общества. По какой строке сводного баланса будет отражен расчетный показатель оценки участия головной организации в зависимом обществе?

Исходные данные:

На балансе головной организации числятся акции зависимого общества номинальной стоимостью 300000 руб. по сумме фактических расходов, произведенных при их приобретении, 200000 руб. С момента приобретения акций прошло 2 года, не считая отчетного. За первый год нераспределенная прибыль дочернего общества составила 100000 руб., за второй год ? непокрытый убыток в сумме 60000 руб.; за третий год ? нераспределенная прибыль в размере 40000 руб. Доля головной организации в акциях зависимого общества равна: в 1 год ? 20%, во второй и третий годы ? 25%.

1. Сформулируйте понятие ?сводная отчетность?
2. Определите отличительные особенности сводной и консолидированной бухгалтерской отчетности.
3. Какие особенности имеются при составлении сводного Бухгалтерского баланса?
4. Чем отличается методика составления сводного Отчета о прибылях и убытках от порядка формирования Отчета о прибылях и убытках по конкретной организации?
5. Каково содержание пояснительной записки к сводной отчетности?
6. Что подлежит публикации в открытой печати?
7. Какие организации обязаны составлять сводную отчетность?
8. В чем состоят отличительные особенности при формировании консолидированной отчетности по МСФО?

Зачет

Вопросы к зачету:

1. В чем заключается сущность и назначение бухгалтерских отчетов в рыночной экономике?
2. Что собой представляет концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России?
3. Перечислите элементы бухгалтерской (финансовой) отчетности.
4. В чем заключаются общие требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности?
5. Произведите сравнительный анализ содержания принципа начисления, сформулированного в Концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике России и МСФО.
6. Чем объясняется необходимость применения требования приоритета содержания над формой при формировании бухгалтерской информации?
7. Определите назначение и перечислите виды бухгалтерской отчетности.
8. Кто является пользователем бухгалтерской отчетности?
9. Определите адреса и сроки представления промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности.
10. Определите особенности нормативного регулирования бухгалтерской отчетности в РФ.
11. Международные стандарты финансовой отчетности и Директивы по учету ЕС ? важнейшие международные нормативные акты, регулирующие состав, содержание и требование бухгалтерских (финансовых) отчетов в международной практике.
12. Что такое ?бухгалтерский баланс? и каковы модели его построения?
13. Определите значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике.
14. Какие виды и формы бухгалтерских балансов вы знаете?
15. Определите схемы построения бухгалтерского баланса в РФ и международной практике.
16. Определите состав и проведите классификацию статей актива баланса.
17. Определите состав и проведите классификацию статей пассива баланса.
18. Почему основной актив бухгалтерского баланса ? ее работники - не находят отражения в балансе?
19. Что такое техника составления промежуточного (месячного, квартального) и годового бухгалтерского баланса? Перечислите этапы составления бухгалтерского баланса.
20. В чем заключаются особенности оценки статей бухгалтерского баланса в условиях гиперинфляции?
21. В чем заключается значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах?
22. Определите особенности схемы построения отчета о финансовых результатах в России и международной практике.
23. Перечислите показатели формы отчета о финансовых результатах, определите порядок их формирования и отражения в форме отчета.
24. В чем заключается взаимосвязь показателей отчета о финансовых результатах с положениями по бухгалтерскому учету ?Доходы организации? (ПБУ 9/99) и ?Расходы организации? (ПБУ 10/99)?
25. В чем заключается взаимосвязь отчета о финансовых результатах с налоговыми декларациями и другими документами, представляемыми организацией в налоговые органы?
26. Определите взаимосвязь бухгалтерского баланса с отчетом о финансовых результатах.
27. Определите цель и назначение отчета о движении денежных средств в системе бухгалтерской отчетности организации. Какие модели составления отчета о движении денежных средств вы знаете?
28. В чем заключается целевое назначение отчета о движении денежных средств для внутренних и внешних пользователей?
29. Какие показатели отчета о движении денежных средств нашли свое отражение в российской учетной практике?
30. Дайте определение слагаемых потока денежных средств от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.
31. В чем суть прямого метода представления денежных потоков от текущей деятельности?

32. В чем суть косвенного метода представления денежных потоков от текущей деятельности?
33. Определите назначение и состав приложений к бухгалтерскому балансу (форма ?Отчет об изменениях капитала? и форма ?Приложение к бухгалтерскому балансу?).
34. В чем заключается необходимость пояснительной записки к бухгалтерской отчетности? Определите ее экономическое содержание.
35. Определите назначение и состав пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 5			
Текущий контроль			
Кейс	Обучающиеся получают задание предложить решение для определённой практической ситуации, как правило, моделирующей ситуацию профессиональной деятельности. Оцениваются применение методов анализа кейса, навыки, необходимые для профессиональной деятельности, найденное решение.	1	20
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	20
Письменное домашнее задание	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	10
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями и предоставленных доступов НЧИ КФУ;

- в печатном виде - в фонде библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС З++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Гарант - <http://www.aero.garant.ru/>

Консультант Плюс - <https://www.consultant.ru/>

Министерство финансов - <https://www.minfin.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Текущая работа над изучением информации по амбулаторному ведению больных представляет собой главный вид самостоятельной работы студентов. Она включает обработку конспектов лекций путем систематизации материала, заполнения пропущенных мест, уточнения схем и выделения главных мыслей основного содержания лекции. Для этого используются имеющиеся учебно-методические материалы и другая рекомендованная литература. С целью улучшения усвоения материала требуется просмотреть конспект сразу после занятий, отметить материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу.</p> <p>В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания на следующих платформах и ресурсах: в команде "Microsoft Teams".</p>

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>При освоении дисциплины обращается внимание студентов на её прикладной характер, на то, где и когда изучаемые теоретические положения и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности. Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно - в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов, достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника - вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к семинару. Работа с литературой состоит из трех этапов - чтение, конспектирование и заключительное обобщение сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование, следует, хотя бы однажды прочесть материал, чтобы составить о нем предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование - это фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование - один из эффективных способов усвоения письменного текста.</p> <p>Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что выводы делаются самостоятельно, что является гарантией независимости читателя от текста. Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой - то же чтение, конспектирование, обобщение. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, альбомами схем и др. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью. Правила работы на семинарских занятиях: 1) на семинар желательно являться с запасом сформулированных идей, хорошо, если они будут собственного производства; если вы собираетесь пользоваться чужими формулировками, то постарайтесь в них сориентироваться как можно лучше; 2) выступления должны быть по возможности компактными и в то же время вразумительными, не занимайте эфир надолго. Старайтесь не перебивать говорящего, это некорректно; замечания, возражения и дополнения следуют обычно по окончании текущего выступления. На семинаре идет не проверка вашей подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе. По окончании практического занятия к нему следует обратиться еще раз, повторив выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе - для этого в течение семинара следует делать небольшие пометки. Таким образом, практическое занятие не пройдет безрезультатно, закрепление результатов занятия ведет к лучшему усвоению материала. В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания на следующих платформах и ресурсах: в команде "Microsoft Teams".</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя. Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем ? приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Существуют три основные формы записи прочитанного: план, тезисы, конспект. План ? самая короткая форма записи прочитанного. Различают план простой и развернутый. Простой план включает перечень заголовков или вопросов, о которых говорится в главе (параграфе или статье), расположенных в том же порядке, что и в книге или стандарте. Развернутый план ? это такой план, в котором каждый вопрос разбит на под вопросы. Тезисы представляют собой запись основных положений и идей, изложенных в книге, статье, стандарте, и являются более полным раскрытием плана. Конспект ? это сжатое логически связанное изложение прочитанного. В конспекте помещаются не только главные положения книги или стандарта, но и аргументы (цифры, примеры, таблицы и т.д.). Углубленному изучению материала по отдельным разделам дисциплины способствует подготовка студентами контрольных работ. Контрольная работа заключается в выявлении сходств и отличий в формировании информации по российским и международным стандартам. Номер варианта задания студент выбирает, согласно своего номера в зачетной ведомости по алфавиту. Для закрепления полученных знаний, рекомендуется провести работу с тестами и заданиями для самопроверки.</p>
кейс	<p>В процессе подготовки к кейсу, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической литературы, а также конспектов лекций. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания на следующих платформах и ресурсах: в команде "Microsoft Teams".</p>
письменная работа	<p>В процессе подготовки к письменной работе, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической литературы, а также конспектов лекций. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания на следующих платформах и ресурсах: в команде "Microsoft Teams".</p>
письменное домашнее задание	<p>В процессе подготовки к письменному заданию, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической литературы, а также конспектов лекций. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания на следующих платформах и ресурсах: в команде "Microsoft Teams".</p>
зачет	<p>Завершающим этапом изучения дисциплины является промежуточная аттестация в виде письменного (устного) зачета. При этом студент должен показать все те знания, умения и навыки, которые он приобрел в процессе текущей работы по изучению дисциплины. Дисциплина считается освоенной студентом, если он в полном объеме сформировал установленные компетенции и способен выполнять указанные в данной программе основные виды профессиональной деятельности. Освоение дисциплины должно позволить студенту осуществлять как аналитическую, так и научно-исследовательскую деятельность, что предполагает глубокое знание теории и практики данного курса. В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания на следующих платформах и ресурсах: в команде "Microsoft Teams".</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.01 "Экономика" и профилю подготовки "Финансы, бухгалтерский учет и аудит".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.03.02 Бухгалтерская финансовая отчетность

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Финансы, бухгалтерский учет и аудит

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Основная литература:

1. Терентьева Т. В. Бухгалтерский учет в двух модулях : учебное пособие / Т.В. Терентьева, В.В. Малышева. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2018. - 287 с. - (Высшее образование : Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01727-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/914501> (дата обращения: 29.07.2020). - Текст : электронный.
2. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 584 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011053-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043832> (дата обращения: 19.08.2021). - Текст : электронный.
3. Учет затрат и калькулирование себестоимости : учебное пособие / Н. Н. Бондина, И. А. Бондин, И. В. Павлова, О. В. Лаврина. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 254 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-013448-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039626> (дата обращения: 19.08.2021). - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Керимов В. Э. Бухгалтерский учет : учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. - 9-е изд. - Москва : Дашков и К, 2020. - 582 с. - ISBN 978-5-394-03755-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091814> (дата обращения: 17.07.2020). - Текст : электронный.
2. Кутер М. И. Введение в бухгалтерский учет : учебник / М.И. Кутер. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 522 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-107253-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002799> (дата обращения: 29.07.2020). - Текст : электронный.
3. Миславская Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - Москва : Дашков и К, 2018. - 592 с. - ISBN 978-5-394-01799-5. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/430615> (дата обращения: 17.07.2020). - Текст : электронный.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.03.02 Бухгалтерская финансовая отчетность

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика
Профиль подготовки: Финансы, бухгалтерский учет и аудит
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)
Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010
Браузер Mozilla Firefox
Браузер Google Chrome
Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC
Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.