МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Экономическое отделение

Утверждаю

Заместитель директора
по образовательной деятельности
НЧИ КФУ Н.Д.Ахметов

«_____»_____20___г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Планирование на предприятии

Направление подготовки: 09.03.03 - Прикладная информатика
Профиль подготовки: Прикладная информатика в экономике
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Программу дисциплины разработал(а)(и) профессор, д.н. (доцент) Пуряев А.С. (Кафедра производственного менеджмента, Экономическое отделение), ASPuryaev@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-8	Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла;

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- теоретические и методологические аспекты планирования деятельности как стадии жизненного цикла по управлению проектами при создании информационных систем.

Должен уметь:

- проводить анализ стратегических альтернатив и разрабатывать общие, деловые и функциональные стратегии на стадии проектного планировании развития предприятия.

Должен владеть:

- свободно компьютером и специализированными программами для организационного, календарного и финансового планирования в рамках жизненного цикла по управлению проектами при создании информационных систем (Microsoft Project, Альт-Инвест).

Должен демонстрировать способность и готовность:

- применять полученные знания, умения и навыки на практике.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.14 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 09.03.03 "Прикладная информатика (Прикладная информатика в экономике)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 48 часа(ов), в том числе лекции - 16 часа(ов), практические занятия - 32 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 60 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Теория и методология планирования деятельности предприятия	4	4	6	0	12

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
2.	Тема 2. Стратегическое планирование деятельности и проектов: анализ внешней и внутренней среды, формирование приоритетов	4	4	6	0	12
3.	Тема 3. Стратегическое планирование деятельности и проектов: анализ стратегических альтернатив и разработка стратегий	4	4	6	0	12
4.	Тема 4. Организационное и календарное планирование деятельности и проектов	4	2	8	0	12
5.	Тема 5. Финансовое планирование деятельности и проектов	4	2	6	0	12
	Итого		16	32	0	60

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Теория и методология планирования деятельности предприятия

Планирование и его сущность и необходимость. Цель планирования. Задачи и функции планирования. Принципы планирования: системности (единства), участия, непрерывности, гибкости, точности, многовариантности, итерации, научности. Координация планов предприятия. Отраслевые особенности планирования. Классификация планов и их содержание по классификационным признакам: степень неопределенности, временная ориентация идей планирования и т.д. Процесс планирования. Подходы к планированию. Задачи органов планирования в зависимости от степени централизации управления. Виды планирования (классификация планов).

Традиционные методы планирования. Методы планирования, основанные на экономико-математическом моделировании. Нормативный метод планирования. Сущность и классификация норм и нормативов. Сущность и содержание индикативного планирования.

Тема 2. Стратегическое планирование деятельности и проектов: анализ внешней и внутренней среды, формирование приоритетов

Общие положения стратегического планирования. Процесс стратегического планирования. Структура стратегического плана. Анализ внешней и внутренней среды предприятия. Критические точки среды. Источники информации. Методы и способы получения информации. Оценка информации. Определения приоритетов развития предприятия (видения, миссии и целей). Стратегическое планирование: анализ среды и формирование приоритетов (интерактивное занятие; метод анализа: конференция идей, метод 635, дискуссия 66).

Тема 3. Стратегическое планирование деятельности и проектов: анализ стратегических альтернатив и разработка стратегий

Стратегический анализ на предприятии. Методы анализа стратегических альтернатив. Конкурентный анализ. Общие стратегии предприятия. Деловые (конкурентные) стратегии. Функциональные стратегии. Разработка стратегического плана.

Стратегическое планирование: разработка стратегий предприятия (интерактивное занятие; метод анализа: мозговой штурм или брейнсторминг).

Тема 4. Организационное и календарное планирование деятельности и проектов

Программа Microsoft Project как метод построения плана проекта. Организацинный план деятельности (проекта). Календарный план деятельности (проекта). Графические способы представления плана проекта: График Ганта, сетевая диаграмма, График Ганта с отслеживанием. Лист ресурсов и назанчения ресурсов. Структурная декомпозиция работ проекта. Результаты и критерии выполнения работ. Базвый план проекта.

Тема 5. Финансовое планирование деятельности и проектов

Финансовое планирование: годовой и оперативный финансовые планы. Платежный календарь: сущность, предназначение и стандартная форма. Кассовый план: сущность, предназначение и стандартная форма. Виды прибыли. Методы расчета плановой прибыли. Распределение прибыли.

Проект. Инвестционный проект. Планирование проекта. Методы оценки эффективности проектов. Метод "Cash flow". Программа Альт-Инвест как метод финансового планирования проектов и деятельности.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Электронно-образовательный ресурс "Планирование на предприятии" на платформе LMS Moodle - https://edu.kpfu.ru/course/view.php?id=3375

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 4			
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ОПК-8	1. Теория и методология планирования деятельности предприятия 2. Стратегическое планирование деятельности и проектов: анализ внешней и внутренней среды, формирование приоритетов 3. Стратегическое планирование деятельности и проектов: анализ стратегических альтернатив и разработка стратегий
2	Письменная работа	ОПК-8	4. Организационное и календарное планирование деятельности и проектов
3	Контрольная работа	ОПК-8	5. Финансовое планирование деятельности и проектов
	Экзамен	ОПК-8	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	**Хорошо**	**Удовл.**	**Неуд.**	
Семестр 4					
Текущий контроль					

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	**Хорошо**	**Удовл.**	**Неуд.**	
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 4

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3

1. Сущность, функции, цель и задачи планирования как способа принятия управленческих решений.
2. Классификация планов и их содержание по классификационным признакам.
3. Принципы планирования.
4. Процесс планирования. Подходы к планированию.
5. Сущность традиционных методов планирования в принятии управленческих решений
6. Традиционные методы планирования: метод точки безубыточности.
7. Традиционные методы планирования: метод дисконтирования.
8. Нормы и нормативы в планировании деятельности.
9. Индикативное планирование деятельностью ГУП и МУП: сущность и содержание.
10. Планирование на предприятии в аспекте индикативного планирования.
11. Стратегия и стратегическое планирование. Этапы стратегического планирования и общие положения.
12. Анализ деловой среды предприятия: характеристика внешней и внутренней среды предприятия.
13. Анализ деловой среды предприятия: информация о среде и ее оценка.
14. Определение видения, миссии, целей предприятия.
15. Инструменты стратегического анализа деловой среды: метод анализа разрывов, метод анализа издержек (кривая опыта), модель жизненного цикла.
16. Инструменты стратегического анализа деловой среды: модель жизненного цикла, модель "продукт-рынок".
17. Инструменты стратегического анализа деловой среды: портфельная модель анализа стратегии (матрица БКГ).
18. Инструменты стратегического анализа деловой среды: портфельная модель анализа (многофакторная матрица Мак-Кинси.
19. Инструменты стратегического анализа деловой среды: модель "Мак-Кинси "7С", модель PIMS-анализа).
20. Конкурентный анализ: 5 сил конкуренции по М.Портеру.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Критерии оценивания:

Развернутый ответ на 1 вопрос - 1 балл. Всего 20 вопросов.
Итого максимум 20 баллов.

2. Письменная работа

Тема 4
Задание. Разработать план Девелопментского проекта (шаблон) в программной среде MS Project, который впоследствии может быть использован. Файл под именем: Шаблон_Девелопмент_Фамилия И.О.
Исходные данные:
Фильм 4_ MS Project 2016: Видеоуроки Microsoft Project за пару минут (28 видеороиков, обновлен 28 апреля 2018, Михаил Софонов, новый самоучитель по MS Project)_
https://www.youtube.com/playlist?list=PLxT5zPewPo_NncCh_RXW3jXmcq8ni3zmC
Методические указания
1. Изучить все видеоролики последовательно: вначале первые 5 роликов связаны с настройкой используемой среды MS Project 2016.
2. Изучить все оставшиеся видеоролики: с 6 по 21 ролик. При этом сразу же выполнять параллельно вышеуказанное задание.
3. Контрольная работа должна содержать: обязательно временную шкалу по вехам и стадиям проекта; временную шкалу по задачам стадии СМР (строительства); расчет критического пути.
4. Перед изучением 14 ролика необходимо дополнить стадию строительства конкретизирующими задачами, установить их длительности.
5. По окончании выполнения отпечатать следующие листы: 1)лист Диаграммы Ганта первичный; 2) лист диаграммы Ганта с критическим путем; 3) лист диаграммы Ганта с отслеживанием (базовый план, фрагмент отслеживания); 4) лист с пересохранением базового плана для задач стадии строительства; 5) лист Диаграммы Ганта с оформленной сеткой, с измененным цветом диаграмм и с выходными днями (перед отрезками задач).
6. Оформление работы:
6.1 Оформить титульный лист стандартный с названием контрольной работы.
6.2 Распечатать то, что указано в п.5 через функции печать в программе MS Project. Необходимо выбрать принтер "Сохранить в PDF" или выбрать соответствующий PDF принтер, например, "Microsoft Print to PDF". На закладке "Page Setap" или "Настройка страницы" установить размер, чтобы все колонки входили на лист бумаги. А также выбрать функцию "Legend Page".
6.3. Далее все PDF файлы распечатать и сформировать цельную контрольную работу на бумажном носителе.

Критерии оценивания:
1. Если студент выполнил всю работу и представил все пять требуемых диаграмм Ганта в контрольной работе без ошибок и недочетов - 15 баллов.
2. Если студент выполнил работу и представил четыре требуемые диаграммы Ганта в контрольной работе и допустил не более двух недочетов - 13 баллов.
3. Если студент выполнил работу и представил три требуемые диаграммы Ганта в контрольной работе и допустил не более двух недочетов - 10 баллов.
4. Если студент выполнил работу и представил две требуемые диаграммы Ганта в контрольной работе вне зависимости от допущенных недочетов - 3 баллов.
5. Если студент выполнил работу - 0 баллов.

Итого максимум 15 баллов.

3. Контрольная работа

Тема 5
Задание. Осуществить финансовое планирование проекта производства велосипедов мощностью 3000 шт/год на условном предприятии "Велики-Смелики" с использованием программного продукта "Альт-Инвест_3.0". Проект должен быть финансово реализуемый, эффективный и разумный.
Данные:
Жизненный цикл проекта - 7 лет.
Метод расчета: постоянные цены.
Валюта: местная.
Остальные данные: по факту .

Наименование, объемы и цены продукции:
1. Классический велосипед - 1200 шт/год, 9000 руб/шт; (1000 шт/год впервые два года);
2. Детский велосипед - 800 шт/год, 6000 руб/шт; (700 шт/год в первые два года);
3. Спортивный велосипед - 600 шт/год, 15000 руб/шт; (500 шт/год в первые два года);
4. Велосипед типа "BMX" - 400 шт/год, 22000 руб/шт. (300 шт/год в первые два года);
Комплектующие изделия (номенклатура; цену установить по логике; в скобках указаны рекомендуемые цены):

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

1. Рама классическая (2000 руб.)
2. Рама (детский велосипед) (900 руб.).
3. Рама спортивная (4000 руб.).
4. Рама типа "BMX" (6000 руб).
5. Седло (300 руб.).
6. Седло типа "BMX" (500 руб.).
7. Цепной механизм (700 руб.).
8. Цепной механизм (спорт) (1500 руб.).
9. Цепной механизм (BMX) (1000 руб.).
10.Колеса (1000 руб/2шт).
11.Колеса (детский) (600 руб/2 шт.)
12.Колеса (спорт) (1200 руб/2 шт.)
13.Колеса (BMX) (2500 руб/2шт.)

Основной производственный персонал (зарплату установить по логике, не ниже МРОТ):
1. Мастер-сборщик КВ, 12 человек
2. Мастер-сборщик ДВ, 8 человек
3. Мастер-сборщик СВ, 6 человек
4. Мастер-сборщик BMX, 4 человека

Вспомогательный персонал (зарплату установить по логике, не ниже МРОТ):
1. Обслуживающий персонал, 4 человека

Административно-управленческий персонал (зарплату установить по логике):
1. Директор, 1 человек
2. Бухгалтер, 1 человек
3. Мастер участка, 4 человека

Сбытовой персонал (зарплату установить по логике, не ниже МРОТ):
1. Сотрудник сбыта, 4 человека

Прочие общепроизводственные расходы: 3%.
Прочие общезаводские расходы: 2%
Прочие коммерческие расходы: 2%

Постоянные активы. Полезный срок эксплуатации ? 5 лет:
1. Сборочный стенд для КВ, 50% на 50% (0-й и 1-й год)
2. Сборочный стенд для ДВ, 50% на 50% (0-й и 1-й год)
3. Сборочный стенд для СВ, 100% (0-й год)
4. Сборочный стенд для BMX, 100% (0-й год)

Стоимость активов выбрать самим из интервала 1000 тыс.рублей - 2000 тыс.рублей.
Источник финансирования: 50% кредит равными долями и % (ставка кредитования - 20%); 50% - целевое финансирование. Ставка сравнения: 30%.

Основные критерии
1. Свободные денежные средства равно 0 или больше 0.
2. Внереализационные доходы 0 или "+".
3. Сальдо баланса равно 0.
4. NPV>0; IRR>R; ТОКд<Т.

Критерии оценивания:
- Если студент выполнил все расчеты в строгом соответствии с указанными критериями, подготовил Отчет1, Отчет2, Отчет 3 и Отчет 4 без ошибок оформления - 15 баллов.
- Если студент выполнил все расчеты в строгом соответствии с указанными критериями, подготовил Отчет1, Отчет2, Отчет 3 и Отчет 4, но имеются от 1 до 4 недочетов оформления - 14 баллов.
- Если студент выполнил все расчеты в строгом соответствии с указанными критериями, подготовил Отчет1, Отчет2, Отчет 3 и Отчет 4, но имеются от 5 до 10 недочетов оформления - 12 баллов.
- Если студент при расчетах допустил ошибку, которая приводит к невыполнению хотя бы одного критерия и подготовил Отчет1, Отчет2, Отчет 3 и Отчет 4 вне зависимости от ошибок оформления - 7 баллов.
- Если студент при расчетах допустил ошибку, которая приводит к невыполнению хотя бы одного критерия и не подготовил отчеты (Отчет1, Отчет2, Отчет 3 и Отчет 4) вне зависимости от ошибок оформления - 5 баллов.
- Если студент не довел расчеты до конца, позволяющие оценить работу по основным критериям - 0 баллов.

Итого 15 баллов максимум.

Экзамен

Вопросы к экзамену:

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

1. Сущность, функции, цель и задачи планирования как способа принятия управленческих решений.
2. Сущность конкурентоспособности организации, и критерии ее оценки.
3. Классификация планов и их содержание по классификационным признакам.
4. Принципы планирования.
5. Отраслевые особенности планирования и экономический цикл жизни машин и техно-логий
6. Процесс планирования.
7. Подходы к планированию.
8. Сущность традиционных методов планирования в принятии управленческих решений
9. Традиционные методы планирования: метод точки безубыточности.
10. Традиционные методы планирования: метод дисконтирования.
11. Нормы и нормативы в планировании деятельности.
12. Индикативное планирование деятельностью предприятия: сущность и содержание.
13. Планирование на предприятии в аспекте индикативного планирования.
14. Стратегия и стратегическое планирование. Этапы стратегического планирования и общие положения.
15. Анализ деловой среды предприятия: характеристика внешней и внутренней среды предприятия.
16. Анализ деловой среды предприятия: информация о среде и ее оценка, нормативные и правовые документы.
17. Определение видения, миссии, целей предприятия.
18. Инструменты стратегического анализа деловой среды: метод анализа разрывов, метод анализа издержек (кривая опыта), модель жизненного цикла.
19. Инструменты стратегического анализа деловой среды: модель жизненного цикла, мо-дель "продукт-рынок".
20. Инструменты стратегического анализа деловой среды: портфельная модель анализа стратегии (матрица БКГ).

21. Инструменты стратегического анализа деловой среды: портфельная модель анализа (многофакторная матрица Мак-Кинси.
22. Инструменты стратегического анализа деловой среды: модель "Мак-Кинси "7С", мо-дель PIMS-анализа).
23. Конкурентный анализ: 5 сил конкуренции по М.Портеру.
24. Конкурентный анализ: виды конкурентных стратегий.
25. Формулирование стратегии предприятия и вид стратегического плана.
26. Финансовое планирование: сущность и предназначение.
27. Финансовое планирование: кассовый план.
28. Финансовое планирование: платежный календарь.
29. Виды прибыли.
30. Расчет плановой прибыли. Распределение прибыли.
31. Проектное планирование: метод "Cash flow"
32. Проектное планирование: оценка эффективности проекта
33. Динамические методы оценки эффективности проектов.
34. Общие характеристики и возможности программы Альт-Инвест.
35. Альт-Инвест: таблица сводный отчет о движении денежных средств.
36. Альт-Инвест: таблица основные показатели проекта.
37. Альт-Инвест: график финансовый профиль проекта.
38. Альт-Инвест: график выручка/издержки.
39. Альт-Инвест: построение отчетов (Report) по финансовому плану.
40. Организационный и календарный план проекта: сущность и необходимость
41. Microsoft Project: интерфейс программы.
42. Microsoft Project: лист ресурсов, лист назначения ресурсов
43. Microsoft Project: структурная декомпозиция работ.
44. Microsoft Project: результат работы и критерий выполнения работы.
45. Microsoft Project: График Ганта.
46. Microsoft Project: График Ганта с отслеживанием.
47. Microsoft Project: базовый план проекта.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 4			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	20
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	15
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	15
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями и предоставленных доступов НЧИ КФУ;

- в печатном виде - в фонде библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Каталог источников - http://www.eup.ru/Catalog/33-0.asp

Научная электронная библиотека - http://elibrary.ru/defaultx.asp

Словарь - http://dic.academic.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекции студентами изучаются очно на занятиях, слушая выступления преподавателя. Преподаватель излагает свои мысли в виде слайдов и (или) учебно-иллюстрационных материалах, акцентируя внимание на некоторых аспектах, при этом использую доску меловую. В случае пропуска той или иной лекции по уважительной причине студент может скачать презентацию лекций с сайта "Парус познания" по адресу: https://is.gd/cfQap6 Альтернативный способ изучения лекций - это использование дистанционных образовательных технологий, а именно "MS Teams" в режиме онлайн.
практические занятия	Работа на практических занятиях предусматривает активное участие в дискуссиях, решение поставленных задач преподавателем. Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекциях, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем. В текстах авторов, таким образом, следует выделять следующие компоненты: - постановка проблемы; - варианты решения; - аргументы в пользу тех или иных вариантов решения. Далее необходимо выстроить собственную аргументированную позицию по проблемным вопросам. Обязательно ознакомиться с учебно-методическим пособием в целях предварительной подготовки к предполагаемому практическому занятию, представленному по адресу: https://is.gd/sIscri Альтернативный способ проведения практических занятий - это использование дистанционных образовательных технологий, а именно, LMS Moodle и MS Teams.
самостоя-тельная работа	Самостоятельная работа в рамках образовательного процесса нацелена на: - закрепление и расширение знаний, умений, полученных студентами во время аудиторных и внеаудиторных занятий; - приобретение дополнительных знаний и навыков по дисциплине; - развитие навыков самоорганизации; - выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной теоретической, практической и учебно-исследовательской деятельности. Для выполнения самостоятельной работы студент может воспользоваться специально выделенными для этого аудиториями в каждом здании института. Обязателен выход в интернет для изучения дополнительного материала из Перечня ресурсов, требуемых для и освоения компетенций по данной дисциплине. Самостоятельная работа позволяет осмысленно переносить знания в типовые ситуации, учит анализировать события, явления, факты, создают условия для развития мыслительной активности учащихся, формирует приемы и методы познавательной деятельности. Студент также может воспользоваться самостоятельно материалами слайдов лекций https://is.gd/cfQap6), и самих лекций, скачанных по авторской ссылке https://is.gd/lIgXaf , по списку основной и дополнительной литературы, указанных в Приложении 2 к данной РПД. Самостоятельная работа должна дополнить осваиваемый материал до определённой степени ясности, позволяет подготовиться к зачету и (или) сдаче экзамена.
устный опрос	Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью. Все ответы на устные вопросы также можно найти в лекциях, представленных на сайте по адресу:http://aidarp.ru/publications/uchebnyi-kompleks.html - п.1 или по конкретной ссылке https://is.gd/lIgXaf . Дополнительно можно использовать увиденные слайды (https://is.gd/cfQap6), а также источники литературы, представленные в Приложении 2 к данной РПД.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Вид работ	Методические рекомендации
письменная работа	Письменную работу по построению организационного плана условного проекта необходимо выполнять самостоятельно как в аудитории, так и в домашних условиях в режиме интерактивного общения параллельно с решением аналогичных задач на практических занятиях. Каждая работа выполняется единолично. Необходимо выполнить все требования указанные в файле: ФОС_плюс_Методика_по_ПнаП_38.03.02.pdf (имеется в компьютерном зале). Работы сдаются в аудитории в виде письменного отчета, который должен быть оформлен следующим образом. Все виды письменных работ выполняются на персональном компьютере и должны быть отпечатаны на принтере на стандартном листе белой бумаги формата А4 на одной стороне (210х297 мм). Рекомендуемый шрифт - TimesNewRoman, межстрочный интервал полуторный, 14 кегль, в таблицах - 12, в подстрочных сносках - 10. На титульном листе надписи: курсовая работа, контрольная работа и реферат печатаются 18 шрифтом. Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается. Поля сверху, снизу по 20 мм, справа - 20 мм, слева - 30 мм, отступ первой строки абзаца - 1,25, выравнивание по ширине. Объём контрольной работы составляет 10-25 страниц (нет жестких рамок, главное раскрыть содержание и выполнить все шаги) включая титульный лист, оглавление, введение, список использованных источников. Титульный лист заполняется по единому образцу. В оглавлении, следующим за титульным листом, перечисляются разделы, подразделы и пункты с указанием номеров страниц. Названия глав (разделов) и параграфов (подразделов) выделяются полужирным шрифтом, и выравниваются по центру. В конце заголовка, подзаголовка точка не ставится. Размер заголовка - 16 пт., подзаголовка - 14 пт. Каждая глава начинается с новой страницы. Расстояние между заголовком и подзаголовком, заголовком и последующим текстом, подзаголовком и предыдущим текстом отделяют двумя полуторными межстрочными интервалами (одной пустой строкой), а между подзаголовком и последующим текстом - одним полуторным межстрочным интервалом (как строки последующего текста). Страницы письменных работ должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами по всему тексту. Номер страницы проставляют справа нижнего поля страницы без точки в конце. Первой страницей письменной работы является титульный лист. Он не нумеруется. Размер шрифта, используемого для нумерации должен быть меньше, чем у основного текста. В работе второй страницей является - оглавление. Письменную работу можно в случае необходимости представить, защитить дистанционно, как альтернативный способ, посредством MS Teams и LMS Moodle.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Вид работ	Методические рекомендации
контрольная работа	Комплексная контрольная работа заключается в разработке экономического обоснования и финансового плана в программном продукте "Альт-Инвест". Данный программный продукт должен быть в наличии на каждом компьютере. Работа выполняется обычно в аудитории, при наличии возможности использовать программный продукт вне аудитории возможно доведение работы до заданных критериев оценки и на стороне. Работа выполняется коллективом (группой) из 2-3 человек, которые преподаватель формирует на первом практическом занятии. Работа оформляется в соответствии с требованиями указанными в файле: ФОС_плюс_Методика_по_ПнаП_38.03.02.pdf (имеется в компьютерном зале). Работы сдаются в аудитории в виде письменного отчета, который должен быть оформлен следующим образом. Все виды письменных работ выполняются на персональном компьютере и должны быть отпечатаны на принтере на стандартном листе белой бумаги формата А4 на одной стороне (210х297 мм). Рекомендуемый шрифт - TimesNewRoman, межстрочный интервал полуторный, 14 кегль, в таблицах - 12, в подстрочных сносках - 10. На титульном листе надписи: курсовая работа, контрольная работа и реферат печатаются 18 шрифтом. Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается. Поля сверху, снизу по 20 мм, справа - 20 мм, слева - 30 мм, отступ первой строки абзаца - 1,25, выравнивание по ширине. Объём контрольной работы составляет 10-25 страниц (нет жестких рамок, главное раскрыть содержание и выполнить все шаги) включая титульный лист, оглавление, введение, список использованных источников. Титульный лист заполняется по единому образцу. В оглавлении, следующим за титульным листом, перечисляются разделы, подразделы и пункты с указанием номеров страниц. Названия глав (разделов) и параграфов (подразделов) выделяются полужирным шрифтом, и выравниваются по центру. В конце заголовка, подзаголовка точка не ставится. Размер заголовка - 16 пт., подзаголовка - 14 пт. Каждая глава начинается с новой страницы. Расстояние между заголовком и подзаголовком, заголовком и последующим текстом, подзаголовком и предыдущим текстом отделяют двумя полуторными межстрочными интервалами (одной пустой строкой), а между подзаголовком и последующим текстом - одним полуторным межстрочным интервалом (как строки последующего текста). Страницы письменных работ должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами по всему тексту. Номер страницы проставляют справа нижнего поля страницы без точки в конце. Первой страницей письменной работы является титульный лист. Он не нумеруется. Размер шрифта, используемого для нумерации должен быть меньше, чем у основного текста. В работе второй страницей является - оглавление. Контрольную работу можно в случае необходимости представить, защитить дистанционно, как альтернативный способ, посредством MS Teams и LMS Moodle.
экзамен	Экзамен как форма промежуточной аттестации проводится в письменной или устной форме по билетам. Альтернативный способ сдачи экзамена - использование дистанционных образовательных технологий: MSTeams и LMS Moodle. Ссылка на ЭОР (LMS Moodle) указана в разделе 5 данной РПД. Подготовка к экзамену требует изучение как теоретического так и практического материала. Все ответы на экзаменационные вопросы необходимо искать в лекциях, представленных на сайте по адресу:http://aidarp.ru/publications/uchebnyi-kompleks.html - п.1 или по конкретной ссылке https://is.gd/llgXaf . Дополнительно можно использовать увиденные на лекциях слайды (https://is.gd/cfQap6), а также источники литературы, представленные в Приложении 2. Обязательно необходимо просмотреть файлы сданных контрольных работ.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 09.03.03 "Прикладная информатика" и профилю подготовки "Прикладная информатика в экономике".

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.14 Планирование на предприятии

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 09.03.03 - Прикладная информатика
Профиль подготовки: Прикладная информатика в экономике
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Основная литература:

1. Бухалков М. И. Планирование на предприятии: учебник / М.И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 411 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003931-2. - URL : https://znanium.com/catalog/product/989384 (дата обращения: 10.09.2020). - Текст : электронный.

2. Ильин А.И. Планирование на предприятии: учебное пособие / А.И. Ильин. - 9-е изд., стер. - Москва : НИЦ ИНФРА-М; Минск: Нов. знание, 2014. - 668 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004691-4. - URL: https://znanium.com/catalog/product/405403 (дата обращения: 17.07.2020). - Текст : электронный.

3. Организация производства и управление предприятием : учебник / О.Г. Туровец, В.Н. Родионова, В.Н. Попов [и др.] ; под ред. О.Г. Туровец. - 3-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 506 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004331-9. - URL: https://znanium.com/catalog/product/987783 (дата обращения: 17.08.2021). - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Бухалков М. И. Производственный менеджмент: организация производства : учебник / М.И. Бухалков. - 2-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 395 с. + Доп. материалы. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009610-0. - URL : https://znanium.com/catalog/product/1072248 (дата обращения: 10.09.2020). - Текст : электронный.

2. Дубровин И. А. Бизнес-планирование на предприятии / И.А. Дубровин. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2017. - 432 с. - ISBN 978-5-394-02658-4. - URL: https://znanium.com/catalog/product/411352 (дата обращения: 17.08.2021). - Текст : электронный.

3. Планирование на предприятии: учебное пособие для вузов / Е. Н. Симунин [и др.]. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : КНОРУС, 2010. - 336 с. : табл., граф., схемы. - Библиогр.: с. 333-336. - Гриф УМО. - В пер. - ISBN 978-5-406-00536-1. - Текст: непосредственный (29 экз.).

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.14 Планирование на предприятии

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 09.03.03 - Прикладная информатика
Профиль подготовки: Прикладная информатика в экономике
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань" , доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ