МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Экономическое отделение

Утверждаю

Заместитель директора
по образовательной деятельности
НЧИ КФУ Н.Д.Ахметов

«_____»_____20___г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Разработка приложений в 1С

Направление подготовки: 09.03.03 - Прикладная информатика
Профиль подготовки: Прикладная информатика в экономике
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Еремина И.И. (Кафедра бизнес-информатики и математических методов в экономике, Экономическое отделение), IIEremina@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-6	Способен принимать участие во внедрении информационных систем
ПК-7	Способен настраивать, эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

ПК-6: знать,как принимать участие во внедрении информационных систем

ПК-7: знать, как настраивать, эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы.

Должен уметь:

ПК-6: уметь принимать участие во внедрении информационных систем

ПК-7: уметь настраивать, эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы.

Должен владеть:

ПК-6: владеть способностью принимать участие во внедрении информационных систем

ПК-7: владеть способностью настраивать, эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы.

Должен демонстрировать способность и готовность:

ПК-6: демонстрировать способность и готовность принимать участие во внедрении информационных систем

ПК-7: демонстрировать способность и готовность настраивать, эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.09 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 09.03.03 "Прикладная информатика (Прикладная информатика в экономике)" и относится к вариативной части.

Осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 54 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 0 часа(ов), лабораторные работы - 36 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 54 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 7 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1	Тема 1. Архитектура					

информационной системы на платформе 1С

7	2	0	7	10

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
2.	Тема 2. Структура типовой конфигурации на платформе 1С	7	4	0	7	10
3.	Тема 3. Разработка логики работы приложения на платформе 1С	7	4	0	7	10
4.	Тема 4. Режимы проведения документов и хранения итогов	7	4	0	7	10
5.	Тема 5. Тестирование и сопровождение приложений на платформе 1С	7	4	0	8	14
	Итого		18	0	36	54

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Архитектура информационной системы на платформе 1С

Компоненты архитектуры информационной системы на платформе 1С. Знакомство с возможностями конфигуратора системы 1С. Платформа и конфигурация. Версии программы, особенности внедрения и поддержки. Подключение информационной базы. Выгрузка информационной базы. Обновление информационной базы. О необходимости резервного копирования.

Тема 2. Структура типовой конфигурации на платформе 1С

Структура типовой конфигурации на платформе 1С. Базовые объекты типовой конфигурации на платформе 1С. Создание объектов типовой конфигурации 1С.

структура и предназначние типовой конфигурации "1С: Бухгалтерия 8.1", сфера применения типовых конфигураций "Управление производственным предприятием" и "Управление торговлей", характеристика типовой конфигурации "Зарплата и управление персоналом", основными сервисные возможности типовых конфигураций.

Тема 3. Разработка логики работы приложения на платформе 1С

Структура модулей конфигурации и общая характеристика встроенного языка

1С. Разработка модулей типовой конфигурации 1С. 1С:Предприятие 8: платформа и конфигурация. Основные возможности и особенности внедрения. Конфигурация из шаблона. Установка конфигурации из CF-файла. Обновление конфигурации. Основные объекты конфигурации с точки зрения пользователя.

Тема 4. Режимы проведения документов и хранения итогов

Документы в 1С. Режимы проведения документов и хранения итогов в 1С. Режим проведения документов - оперативный и неоперативный. Разработка процедур проведения документов в типовой конфигурации 1С. Последовательности документов. Список документов. Журнал документов. Ввод на основании. Конструктор "на основании". Отчеты и обработки.

Тема 5. Тестирование и сопровождение приложений на платформе 1С

Тестирование и сопровождение приложений на платформе 1С. Особенности сопровождения приложений на платформе 1С для различных вариантов архитектуры. возможность мгновенно обращаться к нужному специалисту обслуживающей компании для получения технической поддержки, консультаций и обучения. Возможность защищать базы данных "1С" от непредвиденных ситуаций на удаленных серверах в "облачном" хранилище.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 7			
	Текущий контроль		
1	Лабораторные работы	ПК-6 , ПК-7	1. Архитектура информационной системы на платформе 1С 2. Структура типовой конфигурации на платформе 1С 3. Разработка логики работы приложения на платформе 1С 4. Режимы проведения документов и хранения итогов 5. Тестирование и сопровождение приложений на платформе 1С
2	Устный опрос	ПК-6 , ПК-7	1. Архитектура информационной системы на платформе 1С 2. Структура типовой конфигурации на платформе 1С 3. Разработка логики работы приложения на платформе 1С 4. Режимы проведения документов и хранения итогов 5. Тестирование и сопровождение приложений на платформе 1С
3	Тестирование	ПК-6 , ПК-7	1. Архитектура информационной системы на платформе 1С 2. Структура типовой конфигурации на платформе 1С 3. Разработка логики работы приложения на платформе 1С 4. Режимы проведения документов и хранения итогов 5. Тестирование и сопровождение приложений на платформе 1С
	Экзамен	ПК-6, ПК-7	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	**Хорошо**	**Удовл.**	**Неуд.**	
Семестр 7					
Текущий контроль					
Лабораторные работы	Оборудование и методы использованы правильно. Проявлена превосходная теоретическая подготовка. Необходимые навыки и умения полностью освоены. Результат лабораторной работы полностью соответствует её целям.	Оборудование и методы использованы в основном правильно. Проявлена хорошая теоретическая подготовка. Необходимые навыки и умения в основном освоены. Результат лабораторной работы в основном соответствует её целям.	Оборудование и методы частично использованы правильно. Проявлена удовлетворительная теоретическая подготовка. Необходимые навыки и умения частично освоены. Результат лабораторной работы частично соответствует её целям.	Оборудование и методы использованы неправильно. Проявлена неудовлетворительная теоретическая подготовка. Необходимые навыки и умения не освоены. Результат лабораторной работы не соответствует её целям.	1

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	**Хорошо**	**Удовл.**	**Неуд.**	
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	2
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	3
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Приложение. Развёрнутое содержание оценочных средств - в прикреплённом файле
F1713549013/B1.V.09._FOS_Razrabotka_prilozhenij_v_1S__pdf.io_.pdf

Семестр 7
Текущий контроль
1. Лабораторные работы
Темы 1, 2, 3, 4, 5
Разработка приложения на платформе 1С для комплексного учета деятельности спортивного центра.
Разработка приложения на платформе 1С для учета командировочных расходов сотрудников организации.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Разработка приложения на платформе 1С для учета запасов материалов и комплектующих производственной организации. В каком модуле создаются процедуры и функции, вызываемые из разных точек приложения.

Какова особенность синтаксиса пользовательских процедур и функций в 1С?
Можно ли переопределить структуру константы в режиме работы пользователя?

В каком случае не проводится контроль остатков и оборотов по регистрам?
Что такое предопределенные реквизиты?

Преимущества и недостатки системы?
Целесообразность использования системы программного продукта. Но полностью опирается на технологии платформы.

https://shelly.kpfu.ru/pls/student/docs/F1713549013/B1.V.09._FOS_Razrabotka_prilozhenij_v_1S__pdf.io_.pdf

2. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 4, 5

Тема 1. Архитектура информационной системы на платформе 1С.
1. Назовите основную задачу платформы.
2. Области применения.
3. Для чего используется 1С?
4. Средства разработки в составе платформы.
5. Что такое метаданные?
6. Подсистемы.
7. Объектные и необъектные данные.
8. Три способа представления данных.
9. Сквозная типизация.
10. Поддержка составных типов данных.
11. Смешанный подход к манипулированию данными.
12. Язык запросов.
13. Встроенный язык.
14. Управляемый интерфейс.
15. Командный интерфейс.
16. Клиентские приложения.
17. Интернационализация.

Тема 2. Структура типовой конфигурации на платформе 1С.
1. Определение Конфигурация.
2. Уровни конфигурации 1С.
3. На какие группы можно разделить Конфигурации 1С?
4. Типовые конфигурации.
5. 1С: Бухгалтерия.
6. Подсистемы учета 1С: Бухгалтерия.
7. 1С: Зарплата и управление персоналом.
8. Подсистемы учета 1С: Зарплата и управление персоналом.
9. 1С: Управление торговлей.
10. Подсистемы учета 1С: Управление торговлей.
11. 1С: Розница.
12. Подсистемы учета 1С: Розница.
13. 1С: Документооборот.
14. Подсистемы учета 1С: Документооборот.
15. Структура типовой конфигурации а платформе 1С.

Тема 3. Разработка логики работы приложения на платформе 1С.
1. Особенности ?1С:Предприятия? как предметно-ориентированного средства разработки.
2. Основные этапы разработки приложений на 1С.
3. Общие сведения о системе.
4. Режимы работы системы.
5. В каком модуле создаются процедуры и функции, вызываемые из разных точек
6. приложения.
7. Какова особенность синтаксиса пользовательских процедур и функций в 1С?

8. Можно ли переопределить структуру константы в режиме работы пользователя?
9. В каком случае не проводится контроль остатков и оборотов по регистрам?
10. Что такое предопределенные реквизиты?
11. Разработка приложения на платформе 1С для комплексного учета деятельности спортивного центра.
12. Разработка приложения на платформе 1С для учета командировочных расходов сотрудников организации.
13. Разработка приложения на платформе 1С для учета запасов материалов и комплектующих производственной организации.
14. Управляемые формы.
15. Сложные периодические расчеты.
16. Разработка логики работы приложения на платформе 1С.

Тема 4. Режимы проведения документов и хранения итогов.
1. Режимы хранения документов.
2. Режим проведения документа.
3. Свойства документа на вкладке ?Движения?
4. Понятие момента времени.
5. Оперативная отметка времени.
6. Оперативное проведение.
7. Неоперативное проведение.
8. Значения свойства ?Оперативное проведение? у документов: ?Разрешить? и ?Запретить?
9. Отмена проведения документа.
10. Состав документа.
11. Проведение документа.
12. Реквизиты документа.
13. Журналы документов.
14. Назовите способы сохранения значений на начало периода.
15. Назовите отличие между оперативным и неоперативным проведением документа.
16. Как проводится документ на платформе 1С?
17. Инициализация дополнительных свойств для проведения.

Тема 5. Тестирование и сопровождение приложений на платформе 1С.
1. Автоматизированное тестирование на 1С.
2. Сценарий тестирования.
3. Менеджер тестирования.
4. Клиент тестирования.
5. Этапы прохождения автоматизированного тестирования.
6. Правила проверки приложений.
7. Основные требования к специалисту по тестированию.
8. Функциональное тестирование.
9. Этапы прохождения функционального тестирования.
10. Позитивный сценарий функционального тестирования.
11. Негативный сценарий функционального тестирования.
12. Особенности ручного функционального тестирования.
13. Первичное тестирование.
14. Регрессионное тестирование ручного функционального тестирования.
15. Регламентное тестирование ручного функционального тестирования.
16. Назовите этапы проверки функционального тестирования.

3. Тестирование

Темы 1, 2, 3, 4, 5
1. Какой тип данных обрабатывается в фактографических информационных системах?
1. Структурированные данные в виде текстов и чисел
2. Графические изображения
3. Документы, состоящие из наименований, описаний, рефератов и текстов

2. Для какого типа информационных систем характерны процедуры поиска данных без организации их сложной обработки?
1. Для информационно-поисковых систем
2. Для информационных систем управления технологическими процессами
3. Для информационно-решающих систем

3. Какие функции реализуются в информационных системах

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

организационного управления?
1. Измерение параметров технологических процессов
2. Контроль и управление производственными операциями
3. Инженерные расчеты
4. Оперативный учет
5. Перспективное и оперативное планирование

4. Какие из перечисленных функций реализуются в подсистеме маркетинга корпоратив-ной ИС?
1. Анализ и установление цены
2. Финансовый анализ и прогнозирование
3. Анализ и планирование подготовки кадров
4. Анализ работы оборудования
5. Управление продажами

5. Какие из перечисленных функций реализуются в производственных подсистемах кор-поративной ИС?
1). Планирование объемов работ и разработка календарных планов
2). Анализ и планирование подготовки кадров
3). Анализ работы оборудования
4). Управление продажами
5). Управление портфелем заказов

6. Какие из перечисленных функций реализуются в финансовых подсистемах корпоративной ИС?
1). Управление портфелем заказов
2). Управление запасами
3). Бухгалтерский учет и расчет зарплаты
4). Контроль бюджета
5). Управление продажами

7. Сформулируйте цель методологии проектирования ИС
1). Регламентация процесса проектирования ИС и обеспечение управления этим процессом с тем, чтобы гарантировать выполнение требований как к самой ИС, так и к
характеристикам процесса разработки
2). Автоматизация ведения бухгалтерского аналитического учета и технологических процессов
3). Формирование требований, направленных на обеспечение возможности комплексного использования корпоративных данных в управлении и планировании деятельности пред-приятия

8. Решению каких задач способствует внедрение методологии проектирования ИС?
1). Гарантировать создание системы с заданным качеством в заданные сроки и в рамках установленного бюджета проекта
2). Обеспечить удобную дисциплину сопровождения, модификации и наращивания систе-мы
3). Обеспечить нисходящее проектирование ИС (проектирование ?сверху-вниз?, в предположении, что одна программа должна удовлетворять потребности многих пользователей)

9. Укажите составляющие этапа проектирования ИС
1). Спецификация требований к приложениям
2). Инсталляция базы данных
3). Проектирование объектов данных
4). Выбор архитектуры ИС
5). Разработка программного кода приложений

10.Что отражает модель жизненного цикла ИС?
1). Организационные процессы внедрения ИС
2). События, происходящие с системой в процессе ее создания и использования
3). Процесс проектирования ИС

11. Главный инструмент разработчика информационной системы на базе 1С
1) Платформа
2) Прикладное решение
3) Конфигуратор

12. Логические единицы, составляющие конфигурацию системы 1С:

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

1) Объекты конфигурации
2) Элементы формы приложения
3) Составляющие части платформы

13. Объект конфигурации, предназначенный для работы со списками данных
1) Справочник
2) Документ
3) Регистр накопления
4) Перечисление
5) Отчет

14. Является прикладным и предназначен для описания информации о совершенных хозяйственных операциях или о событиях, произошедших в жизни организации
1) Справочник
2) Документ
3) Регистр накопления
4) Перечисление
5) Отчет

15. Объект конфигурации, являющийся прикладным и предназначенный для описания структуры аккумулирования данных
1) Справочник
2) Документ
3) Регистр накопления
4) Перечисление
5) Отчет

16. Виды числовой информации, накапливаемой регистром накопления, называются
1) Элементами макета
2) Элементами справочника
3) Ресурсами
4) Реквизитами

17. Объект конфигурации, являющийся прикладным и предназначенный для описания алгоритмов, при помощи которых пользователь сможет получать необходимые ему выходные данные
1) Справочник
2) Документ
3) Регистр накопления
4) Макет
5) Отчет

18. Объект конфигурации, являющийся прикладным и предназначенный для описания структуры хранения данных в разрезе нескольких измерений
1) Регистр сведений
2) Регистр накоплений
3) Макет
4) Отчет

19. Являются основными элементами интерфейса, т.к. образуют разделы прикладного решения
1) Подсистемы
2) Макеты
3) Меню конфигурации
4) Панель навигации

20. Назначением данного объекта является аккумулирование числовой информации в разрезе нескольких измерений
1) регистр накопления
2) регистр сведений
3) отчет
4) журнал документов
5) документ

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

21. Изменение состояние регистра накопления происходит, как правило, при проведении документа и заключается в.....
1) добавлении в него нескольких записей
2) сохранении дополнительной информации, описывающей каждое движение
3) сохранении ссылки на регистратор

22. Этот объект конфигурации использует виртуальную таблицу оборотов
1) регистр накопления
2) регистр сведений
3) документ
4) журнал документов
5) отчет

23. Объект конфигурации, являющийся прикладным и предназначенный для описания алгоритмов, при помощи которых пользователь сможет получать необходимые ему выходные данные
1) Справочник
2) Документ
3) Регистр накопления
4) Макет
5) Отчет

24. Объект конфигурации , предназначенный для хранения различных форм представления данных, которые могут потребоваться каким-либо объектам конфигурации
1) Регистр сведений
2) Регистр накоплений
3) Макет
4) Отчет
5) Конструктор печати

25. Объект конфигурации, являющийся прикладным и предназначенный для описания структуры хранения данных в разрезе нескольких измерений
1) Регистр сведений
2) Регистр накоплений
3) Макет
4) Отчет

26. Объект конфигурации, являющийся прикладным и предназначенный для описания структуры хранения постоянных наборов значений, не изменяемых в процессе работы конфигурации
1) Макет
2) Перечисление
3) Отчет
4) Документ
5) Регистр накоплений

27. Назначением данного объекта является аккумулирование числовой информации в разрезе нескольких измерений
1) регистр накопления
2) регистр сведений
3) отчет
4) журнал документов
5) документ

28. Изменение состояния регистра накопления происходит, как правило, при проведении документа и заключается в..
1) добавлении в него нескольких записей
2) сохранении дополнительной информации, описывающей каждое движение
3) сохранении ссылки на регистратор

29. Этот объект конфигурации использует виртуальную таблицу оборотов
1) регистр накопления

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

2) регистр сведений
3) документ
4) журнал документов
5) отчет

30. На основе этого объекта платформа создает в базе данных таблицу, в которой хранится набор некоторых постоянных значений
1) Перечисление
2) Справочник
3) Документ
4) Регистр сведений

Экзамен
Вопросы к экзамену:
Вопросы к экзамену:
1. Технологическая платформа и бизнес-приложения в 1С.
2. Режимы работы системы 1С.
3. Структура типовой конфигурации 1С.
4. Константы в 1С.
5. Перечисления в 1С.
6. Справочники в 1С.
7. Документы в 1С.
8. Отчеты и обработки в 1С.
9. Регистры в 1С.
10. Подсистемы в 1С.
11. Виды модулей в 1С.
12. Встроенные функции в 1С.
13.Пользовательские функции в 1С.
14. Встроенные процедуры в 1С.
15. Пользовательские процедуры в 1С.
16. Тестирование бизнес-приложений в 1С.
17. Проверка конфигурации в 1С.
18. Структура и возможности конфигуратора 1С.
19. Синтаксис-помощник 1С.
20. Механизм контроля ссылочной целостности.
21. Механизм управления оперативными итогами.
22. Оперативное и неоперативное проведение документов.
23. Бизнес-процессы и задачи как объекты 1С.
24. Загрузка внешних справочников в 1С.
25. Использование внешних отчетов и обработок в 1С.
26. Настройки пользовательских интерфейсов в 1С.
27. Как, пользуясь платформой 1С:Предприятие 8.2. установить на компьютере различные версии системы?
28. Какова роль исполняемого файла 1cv8c.exe, который находится в папке, в которую установлена определенная версия 1С:Предприяите 8.2?
29. Какую роль в прикладном решении, работающем в режиме управляемого приложения, играет объект Интерфейс?
30. Как объект Подсистема связан с командным интерфейсом прикладного решения, работающего в режиме управляемого приложения?

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 7			
Текущий контроль			
Лабораторные работы	В аудитории, оснащённой соответствующим оборудованием, обучающиеся проводят учебные эксперименты и тренируются в применении практико-ориентированных технологий. Оцениваются знание материала и умение применять его на практике, умения и навыки по работе с оборудованием в соответствующей предметной области.	1	15
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	2	15
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	3	20
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями и предоставленных доступов НЧИ КФУ;

- в печатном виде - в фонде библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Видео-курсы 1С - https://edu.1c.ru/dist/edu/courses.asp

Официальный сайт - https://1c.ru/

Учебник по 1С - https://old.mista.ru/tutor_1c/index.htm

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Во время лекции студент должен вести краткий конспект. Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий. При этом необходимо пометить материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. При этом обучающийся должен стараться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если ему самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратится за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции. Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам. использование дистанционных технологий в образовательном процессе
лабораторные работы	составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Они направлены на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений. Выполнение студентами лабораторных работ направлено на: - обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин; - формирование необходимых профессиональных умений и навыков; Выполнению лабораторных работ предшествует проверка знаний студентов ? их теоретической готовности к выполнению задания. Помимо выполнения работы для каждой лабораторной работы предусмотрена процедура защиты, в ходе которой преподаватель проводит устный опрос студентов для контроля понимания выполненных заданий, правильной интерпретации полученных результатов и усвоения основных теоретических и практических знаний по теме занятия. использование дистанционных технологий в образовательном процессе
самостоя-тельная работа	Самостоятельная работа студентов по дисциплине ?Корпоративные системы управления предприятием? осуществляется с целью углубления, расширения, систематизации и закрепления полученных теоретических знаний, формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу, развития познавательных способностей и активности студентов, а так же формирования самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации, развития исследовательских умений. Видами заданий для самостоятельной работы могут быть: - для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использованиеаудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета; - для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование); подготовка рефератов, докладов и сообщений к выступлению на семинарском занятии; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.; - для формирования умений: решение ситуационных, вариативных, профессиональных задач и упражнений по образцу; выполнение схем, расчетно-графических работ; подготовка к деловым играм и др. Перед выполнением студентами самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения студентами самостоятельной работы преподаватель может проводить консультации. использование дистанционных технологий в образовательном процессе
устный опрос	Устный опрос проводится в начале каждого лабораторного занятия по разделам 1-6 в течение 15 минут для получения студентом ?допуска? к выполнению лабораторной работы. Этот вид работы предусмотрен на семинарских занятиях и включает в себя ответы на вопросы и ответы при проверке заданий. Студенты распределяют в группе вопросы из списка вопросов для обсуждения в плане каждого семинарского занятия. Ответ на вопрос должен быть кратким, по существу и, как правило, не превышающим 3 минут монологической речи. Готовиться к устному опросу по планам семинаров следует по списку основной и дополнительной литературы. использование дистанционных технологий в образовательном процессе

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Вид работ	Методические рекомендации
тестирование	Проводится во внеаудиторное время как средство оценки специальных компетенций студентов. Осуществляется на бумажных носителях. Тестирование предполагает выбор обучающимся одного правильного варианта из нескольких. Данный вид работы проводится как с целью контроля и оценки успеваемости по определенной теме, или модулю, так и для усвоения знаний. В частности, для достижения последней цели по итогам тестирования с обучающимися проводится работа над ошибками с обозначением правильных ответов и соответствующим объяснением. использование дистанционных технологий в образовательном процессе
экзамен	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче экзамена- это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. При подготовке к сдаче экзамена студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения. использование дистанционных технологий в образовательном процессе

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

Специализированная лаборатория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 09.03.03 "Прикладная информатика" и профилю подготовки "Прикладная информатика в экономике".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.09 Разработка приложений в 1С

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 09.03.03 - Прикладная информатика
Профиль подготовки: Прикладная информатика в экономике
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Основная литература:

1. Дадян Э. Г. Разработка бизнес-приложений на платформе '1С:Предприятие' : учебное пособие / Э.Г. Дадян. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 305 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-016972-9. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1413148 (дата обращения: 15.07.2021). - Текст : электронный.

2. Дадян Э.Г. Проектирование бизнес-приложений в системе '1С: Предприятие 8': учебное пособие / Э.Г. Дадян. - Москва : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 283 с. - ISBN 978-5-9558-0323-4. - URL: http://znanium.com/catalog/product/416778 (дата обращения: 06.10.2020). - Текст : электронный.

3. Гаврилова И.В. Разработка приложений : учебное пособие / И.В. Гаврилова. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 242 с. - ISBN 978-5-9765-1482-9. - URL: http://znanium.com/catalog/product/1032481 (дата обращения: 06.10.2020). - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Балдин К. В. Информационные системы в экономике : учебное пособие / К.В. Балдин. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 218 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-104458-2. - URL: https://znanium.com/catalog/product/661252 (дата обращения: 17.07.2020). - Текст : электронный.

2. Информационные системы управления качеством в автоматизированных и автоматических производствах : учебное пособие / А.Л. Галиновский, С.В. Бочкарев, И.Н. Кравченко [и др.] ; под ред. А.Л. Галиновского. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 284 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-013582-3. - URL: https://znanium.com/catalog/product/996022 (дата обращения: 17.07.2020). - Текст : электронный.

3. Исаев Г. Н. Управление качеством информационных систем : учебное пособие / Г. Н. Исаев. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 248 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011794-2. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1167900 (дата обращения: 15.07.2021). - Текст : электронный.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.09 Разработка приложений в 1С

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 09.03.03 - Прикладная информатика
Профиль подготовки: Прикладная информатика в экономике
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань" , доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ