

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Отделение юридических и социальных наук



Утверждаю

Заместитель директора
по образовательной деятельности
НЧИ КФУ Н.Д.Ахметов



« _____ » _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Экономика таможенного дела

Специальность: 38.05.02 - Таможенное дело

Специализация:

Квалификация выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Аетдинова Р.Р. (Кафедра производственного менеджмента, Экономическое отделение), RRAetdinova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-4	способностью понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик
ОПК-5	способностью анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики
ОПК-6	способностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности
ПК-1	способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик

анализ потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики

как на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности

методы контроля за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела

Должен уметь:

понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик

анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики

на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности

осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела

Должен владеть:

способностью понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик

способностью анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики

способностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности

способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела

Должен демонстрировать способность и готовность:

понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик

анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики

на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.27 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.05.02 "Таможенное дело ()" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 5 курсе в 9 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы) на 180 часа(ов).

Контактная работа - 54 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 36 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 90 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 9 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Предмет и метод экономики таможенного дела	9	2	4	0	10
2.	Тема 2. Методы экономики таможенного дела	9	4	8	0	20
3.	Тема 3. Таможенная служба как объект управления персоналом	9	4	8	0	20
4.	Тема 4. Основные производственные мощности таможенного органа	9	4	8	0	20
5.	Тема 5. Эффективность таможенного дела	9	4	8	0	20
	Итого		18	36	0	90

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Предмет и метод экономики таможенного дела

Таможенное дело. Таможенная система. Таможенные органы. Экономика таможенного дела. Экономические ресурсы таможенной системы. Таможенные работы и услуги. Экономические принципы и законы, действующие в таможенной сфере. Объект, предмет и методы экономики таможенного дела. Системный подход и системный анализ в таможенном деле. Экономико-математическое моделирование в таможенном деле.

Экономический эксперимент в таможенном деле.

Тема 2. Методы экономики таможенного дела

Показатели деятельности таможенных органов. Мощность таможенных органов. Факторы мощности. Показатели мощности. Причины изменения мощности. Анализ использования мощности. Налоги на внешнюю торговлю и внешнеэкономические операции. Неналоговые доходы от ВЭД. Плановые задания для таможенных органов по перечислению налоговых платежей и сборов.

Тема 3. Таможенная служба как объект управления персоналом

Кадры (личный состав) таможенных органов. Кадровый потенциал. Производительность труда (напряженность труда). Штат и штатное расписание. Нормативы штатной численности. Организация заработной платы в таможенных органах. Денежное довольствие сотрудников таможенных органов. Тарифная система оплаты труда. Система надбавок и доплат. Виды и формы материального поощрения сотрудников и работников таможенных органов. Денежное содержание федеральных государственных служащих таможенных органов. Тарифные ставки (оклады) работников таможенных органов.

Тема 4. Основные производственные мощности таможенного органа

Активы таможенных органов. Основные средства таможенных органов. Физический и моральный износ основных средств. Амортизация, порядок ее исчисления. Анализ состояния, движения, использования основных средств. Нематериальные активы и материальные запасы. Капитальное строительство в таможенном деле. Проект и сводный план капитального строительства. Анализ эффективности инвестиций (капитальных вложений). Научно-технический прогресс в таможенном деле. Основные направления НТП в таможенном деле. Материальные ресурсы. Направления тылового обеспечения. Нормативная база таможенных органов. Табель положенности. Материально-техническое обеспечение таможенных органов.

Тема 5. Эффективность таможенного дела

Эффективность таможенного дела. Степень выполнения планового задания таможней. Таможенные риски. Время оказания таможенных услуг. Единый комплексный показатель эффективности таможенного контроля. Полнота информации, ее состав, время поступления. Эффективная борьба с контрабандой. Защита окружающей среды и здоровья населения. Показатели (параметры) оценки эффективности.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 9			
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ПК-1, ОПК-6, ОПК-5, ОПК-4	1. Предмет и метод экономики таможенного дела 2. Методы экономики таможенного дела

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
2	Письменная работа	ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1	3. Таможенная служба как объект управления персоналом
3	Контрольная работа	ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1	4. Основные производственные мощности таможенного органа 5. Эффективность таможенного дела
	Экзамен	ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 9					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продemonстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продemonстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продemonстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продemonстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продemonстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продemonстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продemonстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продemonстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 9

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2

Вопросы устного опроса:

1. Экономика таможенного дела как наука.
2. Объект и предмет экономики таможенного дела.
3. Особенности регулирования внешнеэкономической деятельности на уровне субъектов Российской Федерации.
4. Роль таможенных органов в регулировании внешнеэкономической деятельности.
5. Понятие и характеристика единой системы таможенных органов России.
6. Основные направления экономической деятельности таможенных органов.
7. Таможенная политика России: исторический опыт ее проведения.
8. Развитие таможенной службы в России: исторический аспект.
9. Роль таможенной инфраструктуры в организации и осуществлении таможенного дела.
10. Виды управленческих отношений и организационных структур управления в таможенных органах.

8-10 баллов - В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

7-6 баллов - Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

5-4 баллов - Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

0-3 балла - тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

2. Письменная работа

Тема 3

Темы письменных работ:

1. Кадры (личный состав) таможенных органов.
2. Кадровый потенциал.
3. Производительность труда (напряженность труда).
4. Штат и штатное расписание.
5. Нормативы штатной численности.
6. Организация заработной платы в таможенных органах.
7. Денежное довольствие сотрудников таможенных органов.
8. Тарифная система оплаты труда.
9. Система надбавок и доплат.
10. Виды и формы материального поощрения сотрудников и работников таможенных органов.
11. Денежное содержание федеральных государственных служащих таможенных органов.
12. Тарифные ставки (оклады) работников таможенных органов.
13. Смета доходов и расходов таможенных органов.

18-20 баллов - Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

14-17 баллов - Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки.

Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

8-13 баллов - Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

0-7 балла - Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

3. Контрольная работа

Темы 4, 5

Темы контрольных работ:

1. Структура расходов таможенных органов.
2. Обязательства государства по финансовому обеспечению деятельности таможенных органов.
3. Уровни функциональной классификации расходов федерального бюджета.
4. Финансовое планирование. Анализ исполнения сметы расходов.
5. Ведомственный (инспекционный, финансовый, юридический) контроль за деятельностью таможенных органов. Субъекты, функции ведомственного контроля в таможенных органах.
6. Инспекторские (комплексные, целевые) проверки таможенных органов.
7. Проверка осуществления таможенного регулирования ВЭД.
8. Инспектирование хозяйственной деятельности, кадровой и социальной политики таможенного органа.
9. Финансовый контроль за деятельностью таможенных органов. Основные задачи юридической службы по контролю за деятельностью таможенных органов.
10. Таможенный контроль за деятельностью участников внешнеторговых операций. Субъекты и объекты инспекционной деятельности таможенных органов.
11. Инспекционные мероприятия. Виды и методы проверок финансово-хозяйственной деятельности

18-20 баллов - Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

14-17 баллов - Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки.

Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

8-13 баллов - Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

0-7 баллов - Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Экономика таможенного дела как наука.
2. Объект и предмет экономики таможенного дела.
3. Связь экономики таможенного дела с другими науками.
4. Значение таможенного дела в регулировании ВЭД
5. Таможенная политика Российской Федерации. 6. Влияние таможенной политики на

экономику России.

7. Таможенное регулирование и таможенное дело в Российской Федерации.
8. Экономические задачи таможенного дела.
9. Значение таможенного дела в развитии народного хозяйства.
10. Правовое регулирование таможенного дела в Российской Федерации.
11. Характеристика системы таможенных органов РФ.
12. Функции и полномочия таможенных органов.
13. Федеральная таможенная служба и РТУ Российской Федерации.
14. Таможни и таможенные посты Российской Федерации.
15. Исторический аспект развития таможенной службы России.
16. Становление единой системы таможенных органов России.
17. Формирование института таможенных органов России.
18. Развитие международного сотрудничества таможенных органов Российской Федерации.
19. Интеграция таможенных служб России и стран ЕС.
20. Правовое регулирование деятельности европейских таможенных служб.
21. Таможенные отношения России со странами СНГ.
22. Экономический союз государств-участников СНГ.
23. Создание Таможенного союза стран СНГ. Интеграция таможенных органов России и Белоруссии.
24. Размещение таможенных организаций. Материально-техническое обеспечение деятельности таможенных органов.
25. Формирование объектов таможенной инфраструктуры. Организация и развитие инфраструктуры таможенных органов.
26. Цели и основные направления реализации Программы развития таможенной службы РФ на 2001-2003 годы.
27. Результаты реализации Программы развития таможенной службы РФ на 2001-2003 годы.
28. Целевая Программа развития таможенной службы РФ на 2004-2008 годы.
29. Ведомственные бюджетные программы развития таможенной службы. Характеристика комплекса мер по оптимизации таможенных процедур.
30. Программы преобразования организационных структур таможенных органов.
31. Совершенствование таможенной инфраструктуры в рамках реализации целевых программ.
32. Информационные технологии и средства их обеспечения, используемые таможенными органами. Информационные ресурсы таможенных органов.
33. Информационно-техническая политика ФТС России. Реализация мероприятий информационно-технической политики.
34. Единая автоматизированная информационная система ФТС России.
35. Совершенствование информационно-технической базы таможенных органов. Развитие информационных технологий в таможенном деле.
36. Модернизация технических средств таможенного контроля. Оснащение таможенных органов средствами вычислительной техники.
37. Понятие управления, законы и принципы управления в таможенных органах.
38. Функции и методы управления в таможенных органах.
39. Виды управленческих отношений и организационных структур управления. Требования к структурам управления таможенных органов.
40. Сущность и содержание процесса управления в таможенных органах.
41. Организация процесса управления в таможенных органах. Решения, принимаемые в процессе управления.
42. Служба в таможенных органах как специальный вид государственной службы Российской Федерации.
43. Должностной состав сотрудников таможенных органов. Порядок присвоения специальных званий.
44. Поступление на службу в таможенные органы. Прекращение службы в таможенных органах.
45. Подготовка кадров для таможенных органов. Порядок прохождения и условия службы в таможенных органах.
46. Оплата труда сотрудников таможенных органов Российской Федерации.
47. Единые тарифные ставки. Расчет фонда оплаты труда работников таможенных органов.
48. Надбавки, гарантии и компенсации., применяемые в таможенных органах.
49. Материальное стимулирование и социальные гарантии должностных лиц таможенных органов.

50. Цели и задачи бухгалтерского учета в таможенных учреждениях.
51. Общие правила ведения бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета в таможенных органах.
52. Бухгалтерская отчетность в таможенных учреждениях.
53. Содержание и задачи экономического анализа. Виды экономического анализа. Информационное обеспечение экономического анализа.
54. Система показателей и их подготовка к анализу. Методы и приемы анализа.
55. Определение и понятие проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД.
56. Организация проверки финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД. Технология проведения проверки.
57. Порядок проведения инвентаризации имущества участников ВЭД.
58. Таможенная ревизия.
59. Планирование как функция управления в таможенных органах.
60. Сущность планирования, его значение в экономике таможенного дела.
61. Методы и этапы планирования деятельности в таможенной организации.
62. Проблемы экономической эффективности в таможенном деле.
63. Эффективность различных аспектов деятельности таможенных органов

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 9			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	10
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	20
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	20
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями и предоставленных доступов НЧИ КФУ;

- в печатном виде - в фонде библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Гарант - <https://www.garant.ru/>

Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru>

Росстат - <https://www.gks.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие - лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время. Конспектирование лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое "конспектирование" приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно записать осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.</p> <p>Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями "важно", "хорошо запомнить" и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.</p> <p>Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.</p> <p>Учебный и учебно-методический материал размещен в "Виртуальной аудитории". Необходимая информация размещена в личных кабинетах студентов.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Практические занятия</p> <p>Работа на практических занятиях предусматривает активное участие в дискуссиях. Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекциях, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторами могут быть даны различные ответы. Для таких постановок необходимо следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных вопросов. Практические занятия могут проводиться на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах. Учебный и учебно-методический материал размещен в "Виртуальной аудитории". Необходимая информация размещена в личных кабинетах студентов.</p>
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студентов (СРС) это определенная деятельность студентов, направленная на углубленное изучение пройденного по дисциплине материала, а также наработка навыков использования полученных в процессе обучения знаний и применение их на практике.</p> <p>Самостоятельная работа выполняет ряд функций в образовательном процессе. К ним относятся: развивающая - приобщение к творческой деятельности, повышение уровня умственного труда; воспитывающая - формирование и развитие профессиональных качеств будущего специалиста; информационно-обучающая - самостоятельный поиск и отбор необходимой информации.</p> <p>Самостоятельная работа студентов проводится с целью:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизации и закрепления полученных знаний и умений студентов, - углубления и расширения теоретических знаний, - формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу, - формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации, - развития исследовательских умений. <p>Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется программой самостоятельной работы по дисциплине, междисциплинарному курсу или профессиональному модулю.</p> <p>Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть: выполнение конспекта, реферата, доклада, презентации; решение профессиональных задач, изучение проблемы и т.д.</p> <p>Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются: Уровень освоения студентами учебного материала, Умения студента использовать теоретические знания при выполнении самостоятельных работ, Обоснованность и четкость изложения ответа.</p> <p>Приступая к выполнению самостоятельной работы, студент должен внимательно ознакомиться с методическими рекомендациями по её выполнению.</p> <p>Учебный и учебно-методический материал размещен в "Виртуальной аудитории". Необходимая информация размещена в личных кабинетах студентов.</p>
устный опрос	<p>Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы. Учебный и учебно-методический материал размещен в "Виртуальной аудитории". Необходимая информация размещена в личных кабинетах студентов.</p>
письменная работа	<p>Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.</p> <p>На выполнение письменной работы дается 45 минут. Список предполагаемых заданий для работы студенты получают заранее. Ответ дается по двум вопросам.</p> <p>Учебный и учебно-методический материал размещен в "Виртуальной аудитории". Необходимая информация размещена в личных кабинетах студентов.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
<p>контрольная работа</p>	<p>Для выполнения контрольных работ в аудитории необходимо иметь в наличии учебно-методическое пособие, которое можно скачать получить у профессора или доцента. Контрольная работа выполняется на компьютере, оформляется в соответствии с требованиями. Контрольную работу необходимо выполнять самостоятельно как в аудитории, так и в домашних условиях в режиме интерактивного общения параллельно с решением аналогичных задач на практических занятиях. Работа выполняется коллективом (группой) из 2-3 человек, которые преподаватель формирует на первом практическом занятии. Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий. Контрольная работа должна иметь следующую структуру:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Титульный лист. 2 Содержание. 3 Введение. 4 Основная часть. 5 Заключение. 6 Список использованных источников. <p>В содержании приводятся заголовки контрольной работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки одинаковых ступеней рубрикации (деления) необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещаются на 3-5 знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все заголовки начинают с прописной буквы без точки на конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим номером страницы в правом столбце содержания.</p> <p>Во введении обосновывается выбор темы, определяемый ее актуальностью, формулируется проблема и круг вопросов, необходимых для ее решения; определяется цель работы с ее расчленением на взаимосвязанный комплекс задач, подлежащих решению для раскрытия темы; указывается объект исследования.</p> <p>Объем введения 1-2 страницы машинописного текста.</p> <p>В заключении приводятся основные результаты, достигнутые при выполнении контрольной работы. Заключение представляет собой не простой перечень полученных результатов, а их итоговый синтез. Объем заключения приблизительно составляет 1-2 страницы.</p> <p>Учебный и учебно-методический материал размещен в "Виртуальной аудитории". Необходимая информация размещена в личных кабинетах студентов.</p>
<p>экзамен</p>	<p>Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий. Экзамен проводится по утвержденным билетам, в билете 2 вопроса.</p> <p>Экзамен может проводиться с помощью дистанционных образовательных технологий на платформах: "Виртуальная аудитория", "Microsoft Teams". Для приобретения хороших знаний и высокой оценки по дисциплине студентам необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение семестра, поскольку итоговая оценка их деятельности складывается на основе знаний, полученных в процессе всего обучения.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

Лингафонный кабинет.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по специальности: 38.05.02 "Таможенное дело"

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Специальность: 38.05.02 - Таможенное дело

Специализация:

Квалификация выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Основная литература:

1. Носова С. С. Экономика: Базовый курс лекций для вузов / С.С. Носова. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 640 с. - ISBN 978-5-16-104905-1 (online). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/555450> (дата обращения: 15.09.2020). - Текст : электронный.
2. Налоги и налогообложение: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям 'Экономика' и 'Менеджмент', специальностям 'Экономическая безопасность', 'Таможенное дело' / И.А. Майбуров, Е. В. Ядренникова, Е. Б. Мишина [и др.] ; под ред. И.А. Майбурова. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. - 503 с. - (Серия 'Золотой фонд российских учебников'). - ISBN 978-5-238-03100-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028889> (дата обращения: 15.09.2020). - Текст : электронный.
3. Макрусев В.В. Маркетинг таможенных услуг : учебник / В.В. Макрусев. - Москва : Проспект, 2017. - 384 с. - ISBN 978-5-392-21786-1. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392217861.html> (дата обращения: 15.09.2020). - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Механизм управления государственными функциями и услугами в таможенных органах : монография / С.Л. Блау, Ю.В. Малевич, А.Е. Суглобов [и др.] ; под ред. С.Л. Блау. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 160 с. - (Научная мысль). - ISBN 978-5-369-01631-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/766028> (дата обращения: 08.08.2020). - Текст : электронный.
2. Самолаев Ю. Н. Организация таможенного дела в Российской Федерации: учебное пособие / Ю.Н. Самолаев. - Москва : Альфа-М: НИЦ Инфра-М, 2012. - 352 с. ISBN 978-5-98281-198-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/257960> (дата обращения: 08.08.2020). - Текст : электронный.
3. Жукова Т. Н. Управление и организация маркетинговой деятельности: учебное пособие / Т.Н. Жукова. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 197 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009400-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/937626> (дата обращения: 17.03.2021). - Текст : электронный.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.27 Экономика таможенного дела

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальность: 38.05.02 - Таможенное дело

Специализация:

Квалификация выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows