

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Отделение юридических и социальных наук



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по образовательной деятельности
НЧИ КФУ

_____ Н.Д. Ахметов
"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Основы медиаменеджмента

Направление подготовки: 42.03.02 - Журналистика

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Яковлева М.Г. (Кафедра социально-гуманитарных наук, Отделение юридических и социальных наук), MGYakovleva@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-8	способность к самоорганизации и самообразованию
ОПК-11	способность учитывать в профессиональной деятельности экономические регуляторы деятельности СМИ, знать базовые принципы формирования организационной структуры редакционного комплекса, функции сотрудников различного должностного статуса и углубленно круга обязанностей корреспондентского корпуса, знать технологию продвижения публикаций СМИ, основы медиаменеджмента
ПК-5	способность участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами
ПК-6	способность к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Знать:

- основы управления редакцией / телерадиокомпанией как предприятием по выпуску СМИ;
- специфику управления экономической деятельностью и коллективом медиапредприятия;
- функции и основные виды менеджмента в редакции / телерадиокомпании;
- основные методы в области планирования, организации и контроля финансовой, маркетинговой, производственной деятельности медиапредприятия.

Должен уметь:

Уметь:

- ориентироваться в экономических аспектах функционирования СМИ (процесс и источники формирования бюджета газетных или журнальных редакций, теле-, радиокompаний, финансовая и ценовая политика, рекламная деятельность и т.п.);
- участвовать в реализации медиапроекта и его продвижении на медиарынке;
- выполнять корреспондентские и менеджерские функции в рамках должностных обязанностей сотрудников редакции;
- ориентироваться в базовых принципах формирования организационной структуры редакционного комплекса.

Должен владеть:

Владеть:

- навыками бизнес-планирования деятельности редакции,
- навыками составления операционального бюджета редакции,
- навыками оценки объемов и уровня конкуренции рекламного рынка,
- навыками разработки гонорарной сетки для мотивации подготовки журналистами качественных материалов.

Должен демонстрировать способность и готовность:

Знать:

- основы управления редакцией / телерадиокомпанией как предприятием по выпуску СМИ;

- специфику управления экономической деятельностью и коллективом медиапредприятия;
- функции и основные виды менеджмента в редакции / телерадиокомпании;
- основные методы в области планирования, организации и контроля финансовой, маркетинговой, производственной деятельности медиапредприятия.

Уметь:

- ориентироваться в экономических аспектах функционирования СМИ (процесс и источники формирования бюджета газетных или журнальных редакций, теле-, радиокompаний, финансовая и ценовая политика, рекламная деятельность и т.п.);
- участвовать в реализации медиапроекта и его продвижении на медиарынке;
- выполнять корреспондентские и менеджерские функции в рамках должностных обязанностей сотрудников редакции;
- ориентироваться в базовых принципах формирования организационной структуры редакционного комплекса.

Владеть:

- навыками бизнес-планирования деятельности редакции,
- навыками составления операционального бюджета редакции,
- навыками оценки объемов и уровня конкуренции рекламного рынка,
- навыками разработки гонорарной сетки для мотивации подготовки журналистами качественных материалов.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.4 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 42.03.02 "Журналистика (не предусмотрено)" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 5 курсе в 9, 10 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 12 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 6 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 56 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует в 9 семестре; зачет в 10 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Понятие менеджмента. Цель и задачи менеджмента на медиапредприятии. Специфика медиабизнеса.	9	2	0	0	0
2.	Тема 2. Современные тенденции развития медиарынка.	9	0	0	0	0
3.	Тема 3. Информационный рынок России.	9	0	0	0	0
4.	Тема 4. Правовые и экономические формы организации медиабизнеса.	10	1	0	0	10
5.	Тема 5. Кадровая политика в СМИ.	10	1	2	0	10

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
6.	Тема 6. Методы управления редакционным коллективом. Мотивация журналистского труда.	10	0	0	0	8
7.	Тема 7. Виды менеджмента на предприятии.	10	1	0	0	8
8.	Тема 8. Финансовый менеджмент на медиапредприятии.	10	0	2	0	8
9.	Тема 9. Производственный менеджмент.	10	0	2	0	6
10.	Тема 10. Маркетинг-менеджмент на медиапредприятии.	10	1	0	0	6
	Итого		6	6	0	56

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие менеджмента. Цель и задачи менеджмента на медиапредприятии. Специфика медиабизнеса.

Понятие менеджмента. Макро- и микроэкономические уровни управления деятельностью СМИ. Понятие менеджмента СМИ. Экономические принципы деятельности редакции. Функции менеджмента. Производственный менеджмент. Финансовый менеджмент. Управление маркетинговой деятельностью СМИ. Управление персоналом. Службы редакционного менеджмента.

Тема 2. Современные тенденции развития медиарынка.

Тенденции развития современного информационного рынка:

- концентрация СМИ, образование медиахолдингов;
- коммерциализация СМИ;
- глобализация СМИ;
- развитие коммуникационных технологий;
- увеличение аудитории Интернет-изданий.

Социокультурные и экономические причины данных тенденция, их последствия для СМИ.

Тема 3. Информационный рынок России.

Общая характеристика российского информационного рынка. Типы собственности на российском медиарынке. История развития российского информационного рынка. Характеристика рынка телевизионных СМИ. Характеристика рынка печатных изданий. Характеристика рынка радиальных СМИ. Характеристика рынка интернет-изданий.

Тема 4. Правовые и экономические формы организации медиабизнеса.

Правовые предпосылки организации информационного бизнеса. Регистрация СМИ и регистрация редакции в форме юридического лица. Правовые отношения учредителя, владельца, издателя, распространителя и редакции. Экономические предпосылки создания СМИ. Проблемы собственности, владения предприятием и его названием. Организационно-правовые формы в сфере медиабизнеса.

Тема 5. Кадровая политика в СМИ.

Понятие кадровой политики. Факторы, влияющие на величину и структуру коллектива редакции/телерадиокомпании. Основные направления кадровой политики на медиапредприятии. Технический, творческий и рекламный отделы редакции. Источники журналистских кадров для редакции. Основные риски медиапредприятия в области кадрового персонала.

Тема 6. Методы управления редакционным коллективом. Мотивация журналистского труда.

Технологии управления персоналом. Основные методы управления редакционным коллективом: административные, экономические, психологические. Исследование потребностей работников и разработка эффективной системы мотивации труда на медиапредприятии. Гонорарная сетка как способ мотивации журналистов на подготовку качественных материалов.

Тема 7. Виды менеджмента на предприятии.

Основные принципы редакционного менеджмента. Функции менеджмента. Виды менеджмента: финансовый менеджмент, производственный менеджмент, маркетинг-менеджмент, управление персоналом. Цели и задачи, общая характеристика финансового, производственного, маркетинг-менеджмента и управления персоналом в редакции. Специфика менеджмента на медиапредприятии.

Тема 8. Финансовый менеджмент на медиапредприятии.

Финансовая политика медиапредприятия. Финансовая база редакции/телерадиокомпании. Основные и оборотные фонды. Бюджет редакции/телерадиокомпании. Основные доходные и расходные статьи. Баланс расходов и доходов. Составление оперативного бюджета редакции/телерадиокомпании. Принципы составления бюджета.

Тема 9. Производственный менеджмент.

Медиапредприятие как производственная система. Принципы разделения труда и кооперации его результатов. Проблемы выпуска качественного продукта, эффективного использования ресурсов и контроля различных видов производственных потерь. Пирамидальная и плоская структура управления редакционным коллективом.

Тема 10. Маркетинг-менеджмент на медиапредприятии.

Понятие маркетинга. Редакционно-издательский маркетинг, его специфика. Основные направления редакционного маркетинга: анализ информационного рынка, анализ конкретного сегмента информационного рынка, исследование аудитории, исследование конкурентов, маркетинг-микс для продвижения СМИ на информационном рынке.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 9			
	<i>Текущий контроль</i>		
1	Реферат	ПК-5 , ОК-8 , ОПК-11 , ПК-6	1. Понятие менеджмента. Цель и задачи менеджмента на медиапредприятии. Специфика медиабизнеса. 2. Современные тенденции развития медиарынка. 3. Информационный рынок России.
2	Письменная работа	ПК-6 , ПК-5 , ОПК-11 , ОК-8	1. Понятие менеджмента. Цель и задачи менеджмента на медиапредприятии. Специфика медиабизнеса. 2. Современные тенденции развития медиарынка. 3. Информационный рынок России.
Семестр 10			
	<i>Текущий контроль</i>		
1	Кейс	ПК-5 , ОПК-11 , ОК-8	4. Правовые и экономические формы организации медиабизнеса. 7. Виды менеджмента на предприятии. 8. Финансовый менеджмент на медиапредприятии. 9. Производственный менеджмент. 10. Маркетинг-менеджмент на медиапредприятии.

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
2	Письменная работа	ПК-6 , ПК-5 , ОПК-11 , ОК-8	5. Кадровая политика в СМИ. 6. Методы управления редакционным коллективом. Мотивация журналистского труда. 7. Виды менеджмента на предприятии.
	Зачет	ОК-8, ОПК-11, ПК-5, ПК-6	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 9					
Текущий контроль					
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продemonстрировано превосходное владение материалом. Использoваны надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Прoдемонстрировано хорошее владение материалом. Использoваны надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Прoдемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Использoванные источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Прoдемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Использoванные источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	1
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Прoдемонстрирован высокий уровень владения материалом. Прoявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Прoдемонстрирован хороший уровень владения материалом. Прoявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Прoдемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Прoявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Прoдемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Прoявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
Семестр 10					
Текущий контроль					

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Кейс	Отличная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Прекрасное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Высокий уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Достаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Хороший уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Удовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Слабое владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Низкий уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Неудовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Недостаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Недостаточный для решения профессиональных задач уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	1
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 9

Текущий контроль

1. Реферат

Темы 1, 2, 3

1. Социально-экономические предпосылки и условия возникновения журналистики.
2. Развитие журналистики в контексте рыночной экономики.
3. Развитие журналистики в контексте государственной экономики.
4. Массовая информация как товар на информационном рынке.
5. Информационный рынок: закономерности формирования и развития.

6. Информационный рынок: основные аспекты и структура.
7. Правовые предпосылки организации медиабизнеса.
8. Правовые отношения учредителя, владельца, издателя, распространителя и редакции.
9. Экономические предпосылки организации медиабизнеса.
10. Организационно-правовые формы в сфере информационного бизнеса.
11. Современные тенденции развития информационного рынка.
12. Тенденция концентрации собственности на информационном рынке.
13. Тенденция коммерциализации прессы.
14. Тенденция глобализации деятельности СМИ.
15. Изменение поведения аудитории СМИ.
16. Общая характеристика российского информационного рынка.
17. Сущность редакционно-издательского маркетинга.
18. Цели, задачи и особенности редакционно-издательского маркетинга.
19. Основные направления маркетинговых исследований информационного рынка.
20. Изучение рынка периодических изданий. Сегментация информационного рынка и позиционирование периодического издания.
21. Исследование рынка покупателей информации. Конкурентная борьба за потребителя информации.
22. Исследование конкурентов.
23. Маркетинговое обеспечение в процессе моделирования издания.
24. Финансовая политика редакции или компании. Финансовая база издания.
25. Уставной фонд редакции. Основные и оборотные средства.
26. Бюджет редакции СМИ.
27. Структура редакционного бюджета.
28. Составление оперативного бюджета СМИ.
29. Прибыль СМИ как рыночного предприятия.
30. Балансовая и чистая прибыль медиапредприятия.
31. Эффективное использование прибыли СМИ.
32. Бизнес-план редакции. Его функции и структура.
33. Рекламная политика редакции СМИ.
34. Исследования рекламного рынка СМИ.
35. Ценовая политика СМИ. Ее основные направления.
36. Тиражная политика редакции.
37. Стратегия и тактика распространения тиража периодического издания.
38. Основные методы распространения тиража издания.
39. Проблемы российских печатных изданий в области распространения и реализации тиража.
40. Экономические принципы редакционной деятельности.
41. Понятие редакционного менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Служба редакционного менеджмента.
42. Виды редакционного менеджмента.
43. Кадровая политика редакции как направление редакционного менеджмента.
44. Структура редакционного коллектива.
45. Организационные принципы редакционной деятельности.
46. Управление редакционным коллективом: уровни менеджмента в редакции.
47. Методы управления коллективом редакции, телерадиокомпаний.
48. Имидж и бренд периодического издания.
49. Правовые основы редакционного менеджмента.
50. Этические основы редакционного менеджмента.

2. Письменная работа

Темы 1, 2, 3

Студенты, на основе знакомства с аналитическими отчетами по различным сегментам российского медиарынка Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям, размещенным на их сайте (www.farps.ru), отвечают на следующие вопросы:

1. Какие типы собственности представлены на российском информационном рынке (на примерах конкретных СМИ)?
2. В какой из отраслей медиапроизводства наиболее представлена государственная собственность и почему?
3. В какой из отраслей медиапроизводства наиболее представлена частная собственность и почему?
4. Определите основные медиахолдинги в российском информационном пространстве.
5. Какие федеральные российские каналы, издания, радиокomпании, являются лидерами в получении прибыли?
6. Какие известные российские СМИ убыточны?
7. Распределение рекламных доходов по основным видам и типам СМИ в России.
8. В чем специфика рекламного рынка в России по сравнению с другими странами?
9. Какие ниши существуют в сегментах российского информационного рынка сегодня? Обоснуйте свой ответ.

10. Охарактеризуйте основные барьеры входа на российский информационный рынок.

Ответы на данные вопросы оформляются письменно и сдаются преподавателю.

Семестр 10

Текущий контроль

1. Кейс

Темы 4, 7, 8, 9, 10

Исследовательские группы студентов разрабатывают бизнес-план востребованного местным информационным рынком СМИ. Они продумывают такие разделы бизнес-плана, как "Компания", "Миссия компании", "Товары и услуги компании", "Целевой рынок",

"Конкуренция", "Стратегия маркетинга", "Конкурентные преимущества компании",

"Долгосрочные цели", "Основные риски".

Подготовленные проекты представляются инвесторам (выбираются из числа студентов), которые своим решением о вложении средств и определяют наилучшие проекты.

2. Письменная работа

Темы 5, 6, 7

Исследование кадровой политики СМИ:

а) выбрать местное СМИ, кадровую политику которого вы планируете изучить.

Б) на основе анализа следующих показателей выявить кадровую политику редакции изучаемого вами СМИ:

- какую продукцию выпускает коллектив редакции СМИ?

- какова периодичность выхода СМИ?

- каков объем периодического издания?

- регион вещания/распространения?

- целевая аудитория издания?

- кадровая структура СМИ?

- штатная должностная сетка, ее заполнение;

- величина и состав, а также социально-демографические, профессиональные и образовательные характеристики штатного коллектива редакции;

- величина и состав, а также социально-демографические, профессиональные и образовательные характеристики внештатного коллектива редакции;

- уделяет ли редакция внимание повышению профессионального уровня штатных журналистов?

- оцените уровень качества выпускаемой продукции;

- стиль управления редакцией, которого придерживается ее руководитель (степень автономности, самостоятельности журналистов, система планирования работы в коллективе, контроль над результатами деятельности журналистов и прочее);

- наличествует ли система мотивации труда сотрудников?

- удовлетворяются ли экономические, социальные и профессиональные ожидания сотрудников редакции, связанные с их работой (данные получить на основе опроса или анкетирования работников редакции);

- выявите положительные и отрицательные аспекты кадровой политики, осуществляемой данной редакцией,

в) Какие действия по улучшению кадровой политики вы посоветовали бы этому периодическому изданию?

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Социально-экономические предпосылки и условия возникновения журналистики.

2. Развитие журналистики в контексте рыночной экономики.

3. Развитие журналистики в контексте государственной экономики.

4. Массовая информация как товар на информационном рынке.

5. Информационный рынок: закономерности формирования и развития.

6. Информационный рынок: основные аспекты и структура.

7. Правовые предпосылки организации медиабизнеса.

8. Правовые отношения учредителя, владельца, издателя, распространителя и редакции.

9. Экономические предпосылки организации медиабизнеса.

10. Организационно-правовые формы в сфере информационного бизнеса.

11. Современные тенденции развития информационного рынка.

12. Тенденция концентрации собственности на информационном рынке.

13. Тенденция коммерциализации прессы.

14. Тенденция глобализации деятельности СМИ.

15. Изменение поведения аудитории СМИ.

16. Общая характеристика российского информационного рынка.

17. Сущность редакционно-издательского маркетинга.

18. Цели, задачи и особенности редакционно-издательского маркетинга.

19. Основные направления маркетинговых исследований информационного рынка.

20. Изучение рынка периодических изданий. Сегментация информационного рынка и позиционирование периодического издания.
21. Исследование рынка покупателей информации. Конкурентная борьба за потребителя информации.
22. Исследование конкурентов.
23. Маркетинговое обеспечение в процессе моделирования издания.
24. Финансовая политика редакции или компании. Финансовая база издания.
25. Уставной фонд редакции. Основные и оборотные средства.
26. Бюджет редакции СМИ.
27. Структура редакционного бюджета.
28. Составление оперативного бюджета СМИ.
29. Прибыль СМИ как рыночного предприятия.
30. Балансовая и чистая прибыль медиапредприятия.
31. Эффективное использование прибыли СМИ.
32. Бизнес-план редакции. Его функции и структура.
33. Рекламная политика редакции СМИ.
34. Исследования рекламного рынка СМИ.
35. Ценовая политика СМИ. Ее основные направления.
36. Тиражная политика редакции.
37. Стратегия и тактика распространения тиража периодического издания.
38. Основные методы распространения тиража издания.
39. Проблемы российских печатных изданий в области распространения и реализации тиража.
40. Экономические принципы редакционной деятельности.
41. Понятие редакционного менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Служба редакционного менеджмента.
42. Виды редакционного менеджмента.
43. Кадровая политика редакции как направление редакционного менеджмента.
44. Структура редакционного коллектива.
45. Организационные принципы редакционной деятельности.
46. Управление редакционным коллективом: уровни менеджмента в редакции.
47. Методы управления коллективом редакции, телерадиокомпаний.
48. Имидж и бренд периодического издания.
49. Правовые основы редакционного менеджмента.
50. Этические основы редакционного менеджмента.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 9			
Текущий контроль			
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	1	10

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	10
Семестр 10			
Текущий контроль			
Кейс	Обучающиеся получают задание предложить решение для определённой практической ситуации, как правило, моделирующей ситуацию профессиональной деятельности. Оцениваются применение методов анализа кейса, навыки, необходимые для профессиональной деятельности, найденное решение.	1	10
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	20
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями и предоставленных доступов НЧИ КФУ;

- в печатном виде - в фонде библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Научный электронный журнал "Медиаскоп" - <http://www.mediascope.ru/>

Отраслевые доклады Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям - <http://www.fapmc.ru/rospechat/activities/reports/2017.html>

Результаты исследований аудиторий СМИ - <http://mediascope.net/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Большинство ключевых тем лекционных занятий излагаются в простой, наглядной и предельно сжатой форме. Освещение важнейших теоретических подходов соседствует с обширным фактологическим материалом. Это позволит студенту не только лучше подготовиться к зачету (экзамену), но и сформировать образ социологии как важной и интересной научной дисциплины.</p> <p>Лекционные занятия, построенные по проблемно-хронологическому принципу, выполняют следующие функции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) информационная, 2) систематизирующая (последовательное и структурированное изложение преподавателем учебного материала по дисциплине в данном случае представляет особую ценность для студентов. Систематизирующая функция реализуется также в том, что преподаватель дает на лекциях общий обзор изучаемого предмета, сообщает студентам, на какие темы, разделы, фрагменты, понятия им следует обратить особое внимание при чтении учебника, какие дополнительные источники целесообразно использовать); 3) разъясняющая (отдельные разделы учебника могут быть изложены языком, трудным для понимания студентов, со сложным стилем изложения и синтаксисом, в них могут отсутствовать поясняющие примеры. Целью преподавателя в этом случае является разъяснение наиболее трудных вопросов, понятий, разделов учебного курса. Для этого необходимо умение преподавателя изложить отдельные фрагменты учебника в другой, более ясной и доступной форме); 4) развивающая (стимулирует не только запоминание материала, но и мыслительную деятельность студентов. Этому способствуют проблемные вопросы, поставленные преподавателем на лекции, поисковый и дискуссионный характер изложения им учебных знаний). <p>Конспектирование материала лекции студентами. Студенты должны не только слушать лекцию, но также конспектировать ее содержание. Обязательно ли писать конспект ? вопрос спорный. Конечно, конспектирование помогает лучше сохранить информацию для будущего использования и может способствовать ее активной переработке. В любом случае лектор должен управлять процессом конспектирования своей лекции. Ведению конспекта мешают слишком быстрый темп изложения материала, отсутствие пауз, которые студенты могли бы использовать для записей. Основные понятия, идеи, тезисы полезно писать на доске или демонстрировать с использованием иных проекционных средств, поскольку это не только способствует улучшению восприятия, но и облегчает конспектирование. Этот прием поможет избежать неправильного написания терминов. Ключевые определения необходимо записывать под диктовку.</p> <p>Лекционные занятия могут проводиться на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студентов.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Содержанием подготовки студентов к семинару или практическому занятию может быть не только чтение литературы, но и подбор примеров, иллюстративного материала по определенным вопросам, описание результатов наблюдения и самонаблюдения.</p> <p>При подготовке к семинарским занятиям студентам целесообразно соблюдать следующую последовательность в работе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Изучение тематики, плана занятия, списка рекомендованной литературы, методических указаний. 2.Осмысление теоретических и практических выводов по каждому вопросу. <p>При подготовке к семинарским занятиям студент должен сделать исследование в виде реферата, доклада или контрольной работы (по предложению преподавателя).</p> <p>Выбрав тему работы, необходимо приступить к подбору литературы, список который предлагается преподавателем. Студент также самостоятельно подбирает литературу в библиотеке, включая электронные ресурсы. Затем необходимо составить план работы (доклада) который должен состоять из введения, основной части, заключения- вывода. литературы.</p> <p>Использование пособия предполагает обращение студента к хрестоматиям по социологии, к трудам социологов - классиков, к справочникам и словарям. Их изучение должно помочь выявлению и осмыслению движения социологической мысли в ее преемственности и новациях, антиномиях и альтернативах, инвариантах и вариантах: способствовать тем самым росту общей культуры, развитию социологического мышления.</p> <p>Групповая и индивидуальная работа проводится в соответствии с полученным заданием. Если это требуется, необходимо представлять полученные результаты в презентациях, обсуждать и защищать их в аудитории. Для успешного выполнения заданий необходимо вникнуть в суть рассматриваемой проблемы, изучить лекционный и дополнительный материал по теме. При возникновении трудностей с выполнением заданий обратиться к преподавателю.</p> <p>Практические занятия могут проводиться на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студентов.</p>
самостоятельная работа	<p>Проведение семинарских и практических занятий, выполнение контрольных работ по дисциплине невозможно без предварительной самостоятельной проработки студентом лекционного теоретического и дополнительного материала. В связи с этим хотелось бы дать ряд рекомендаций по самостоятельной работе студента:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Прежде чем приступить к изучению лекционного материала, основной и дополнительной литературы, необходимо уяснить суть вопроса (проблемы) по которой собирается и изучается материал. 2. Уяснив суть вопроса, ознакомиться с предложенным к рассмотрению материалом и подготовить тезисный, логически выстроенный конспект ответа. 3. Если существует несколько точек зрения по данному вопросу, необходимо выявить основные подходы к проблеме и выявить их своеобразие. 4. Студент должен ориентироваться в понятиях рассматриваемой темы, при необходимости можно составить глоссарий терминов. При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, например на сайте http://dic.academic.ru. 5. Также необходимо ориентироваться в авторах; знать, какой позиции, концепции, теории придерживается каждый из них. 6. Для более успешного освоения материала можно использовать графическое отображение информации: строить различные схемы, таблицы, графики, рисунки, передающие суть исследуемого вопроса. 7. При понимании тех или иных вопросов темы, студент должен уметь иллюстрировать и объяснять рассматриваемую проблему на материале конкретных примеров, ситуаций, случаев.
реферат	<p>При написании реферативной работы студент должен демонстрировать полученные знания, умения и навыки в изучаемой области. Работа должна соответствовать содержательным и формальным требованиям, прописанным в задании и носить самостоятельный характер выполнения. Работа должна быть сдана в требуемые сроки.</p>
письменная работа	<p>При написании письменной работы студент должен демонстрировать полученные знания, умения и навыки в изучаемой области. Работа должна соответствовать содержательным и формальным требованиям, прописанным в задании и носить самостоятельный характер выполнения. Работа должна быть сдана в требуемые сроки.</p> <p>В случае применения в образовательном процессе ДОТ обучающиеся выполняют задания на следующих платформах в команде "Microsoft Teams"; в Виртуальной аудитории и иных ресурсах.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
кейс	Групповая и индивидуальная работа проводится в соответствии с полученным заданием. Если это требуется, необходимо представлять полученные результаты в презентациях, обсуждать и защищать их в аудитории. Для успешного выполнения заданий необходимо вникнуть в суть рассматриваемой проблемы, изучить лекционный и дополнительный материал по теме. При возникновении трудностей с выполнением заданий обратиться к преподавателю.
зачет	При подготовке к зачету необходимо опираться, прежде всего, на лекции, а также на источники и материал, которые разбирались на практических занятиях и семинарах в течение семестра. В каждом билете на экзамене содержится два вопроса, по которым должен быть сформулирован полный, развернутый ответ, подкрепленный практическими знаниями. В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся сдают зачет в форме тестовых заданий на одной из следующих платформ: - в команде "Microsoft Teams"; - в Виртуальной аудитории.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 42.03.02 "Журналистика" и профилю подготовки "не предусмотрено".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 42.03.02 - Журналистика

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Основная литература:

1. Гуревич С.М. Экономика отечественных СМИ : учебное пособие для студентов вузов / С. М. Гуревич. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Аспект Пресс, 2009. - 296 с. - ISBN 978-5-7567-0545-4. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756705454.html>
2. Основы медиабизнеса : учебник для студентов вузов / под ред. Е. Л. Вартановой. - Москва : Аспект Пресс, 2014. - 400 с. - (Серия 'Учебник нового поколения'.) - ISBN 978-5-7567-0724-3. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756707243.html>
3. Энциклопедия мировой индустрии СМИ : учебное пособие для студентов вузов / под ред. Е. Л. Вартановой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Аспект Пресс, 2013. - 464 с. - ISBN 978-5-7567-0683-3. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756706833.html>

Дополнительная литература:

1. Брезгунов А. Д. Особенности производства радиопрограмм : монография / А. Д. Брезгунов. - Москва: Лаборатория книги, 2012. - 109 с. - ISBN 978-5-504-00398-6. - URL : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=140259
2. Бутырский А. Н. Формат телеканала: принципы формирования сетки вещания, особенности стиля и межпрограммного оформления : монография / Москва:Лаборатория книги,2011. - 101 с. - ISBN 978-5-504-00563-8. - URL : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=140876
3. Макеенко М.И. Радиовещание и телевидение США в новом столетии: структура, экономика, стратегии : монография / М.И. Макеенко. - Москва : Издательство Московского государственного университета, 2010. - (21 век: информация и общество). - ISBN 978-5-211-05793-7. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785211057937.html>
4. Иваницкий В. Л. Основы бизнес-моделирования СМИ : учебное пособие для студентов вузов / В. Л. Иваницкий. - Москва : Аспект Пресс, 2010. - ISBN 978-5-7567-0576-8. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756705768.html>
5. Рысаков С. С. Особенности информационного вещания на федеральных каналах российского телевидения / С. С. Рысаков. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 139 с. - ISBN 978-5-504-00255-2. - URL : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=140094
6. Шишкин В. В. Кабельное телевидение: история, принцип организации, перспективы развития : монография / В. В. Шишкин. - Москва: Лаборатория книги, 2011. - 99 с. - ISBN 978-5-504-00274-3. - URL : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=140442
7. Яковлев Г. А. Коммерция в средствах массовой информации : учебное пособие / Г.А. Яковлев. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 143 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-013505-2. - URL : <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=939892>

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 42.03.02 - Журналистика

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.