

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Отделение юридических и социальных наук



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по образовательной деятельности
НЧИ КФУ

Ахметов Н.Д.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Экономика и менеджмент средств массовой информации

Направление подготовки: 42.03.02 - Журналистика

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Яковлева М.Г. (Кафедра социально-гуманитарных наук, Отделение юридических и социальных наук), MGyakovleva@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-4	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности
ОПК-11	способность учитывать в профессиональной деятельности экономические регуляторы деятельности СМИ, знать базовые принципы формирования организационной структуры редакционного комплекса, функции сотрудников различного должностного статуса и углубленно круга обязанностей корреспондентского корпуса, знать технологию продвижения публикаций СМИ, основы медиаменеджмента
ОПК-21	способность применять знание основ публичных рилейшнз и рекламы в профессиональной деятельности
ПК-5	способность участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Знать:

- суть экономических процессов и экономических отношений, иметь представление об экономических регуляторах и факторах деятельности предприятий СМИ;
- базовые принципы формирования организационной структуры редакционного комплекса, основы медиаменеджмента;
- особенности продвижения СМИ на информационный рынок;
- основы организации рекламной деятельности медиапредприятия.

Должен уметь:

Уметь:

- ориентироваться в экономических аспектах функционирования СМИ (процесс и источники формирования бюджета газетных или журнальных редакций, теле-, радиокompаний, финансовая и ценовая политика, рекламная деятельность и т.п.);
- участвовать в реализации медиапроекта и его продвижении на медиарынке;
- выполнять корреспондентские и менеджерские функции в рамках должностных обязанностей сотрудников редакции;
- ориентироваться в базовых принципах формирования организационной структуры редакционного комплекса.

Должен владеть:

Владеть:

- навыками бизнес-планирования деятельности редакции;
- навыками разработки гонорарной сетки для мотивации подготовки журналистами качественных материалов;
- навыками составления операционального бюджета редакции;
- навыками оценки объемов и уровня конкуренции рекламного рынка.

Должен демонстрировать способность и готовность:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- суть экономических процессов и экономических отношений, иметь представление об экономических регуляторах и факторах деятельности предприятий СМИ;

- базовые принципы формирования организационной структуры редакционного комплекса, основы медиаменеджмента;
- особенности продвижения СМИ на информационный рынок;
- основы организации рекламной деятельности медиапредприятия.

Уметь:

- ориентироваться в экономических аспектах функционирования СМИ (процесс и источники формирования бюджета газетных или журнальных редакций, теле-, радиокompаний, финансовая и ценовая политика, рекламная деятельность и т.п.);
- участвовать в реализации медиапроекта и его продвижении на медиарынке;
- выполнять корреспондентские и менеджерские функции в рамках должностных обязанностей сотрудников редакции;
- ориентироваться в базовых принципах формирования организационной структуры редакционного комплекса.

Владеть:

- навыками бизнес-планирования деятельности редакции;
- навыками разработки гонорарной сетки для мотивации подготовки журналистами качественных материалов;
- навыками составления операционального бюджета редакции;
- навыками оценки объемов и уровня конкуренции рекламного рынка.

Демонстрировать способность и готовность применять полученные знания на практике.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.21 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 42.03.02 "Журналистика (не предусмотрено)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 12 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 6 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 87 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 7 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Роль экономического фактора в возникновении и развитии журналистики	7	0	0	0	10
2.	Тема 2. Современные тенденции развития медиарынка	7	0	2	0	10
3.	Тема 3. Информационный рынок России	7	2	0	0	6
4.	Тема 4. Сущность и методы редакционного маркетинга	7	0	2	0	11
5.	Тема 5. Финансовая база и бюджет редакции СМИ	7	0	0	0	10

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
6.	Тема 6. Бизнес-планирование в редакции	7	0	0	0	10
7.	Тема 7. Рекламная политика редакции	7	2	2	0	10
8.	Тема 8. Менеджмент и редакция	7	2	0	0	10
9.	Тема 9. Управление редакционным коллективом	7	0	0	0	10
	Итого		6	6	0	87

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Роль экономического фактора в возникновении и развитии журналистики

Социально-экономические предпосылки возникновения журналистики:

- возникновение информационных потребностей,
- преодоление феодальной раздробленности, формирование национальных государств,
- отмена предварительной цензуры и ограничений на газетное дело,
- технический прогресс,
- капитализация и индустриализация стран.

Развитие журналистики в контексте рыночной и государственной экономики.

Понятие информационного рынка.

Тема 2. Современные тенденции развития медиарынка

Тенденции развития современного информационного рынка:

- концентрация СМИ, образование медиахолдингов;
- коммерциализация СМИ;
- глобализация СМИ;
- развитие коммуникационных технологий;
- увеличение аудитории Интернет-изданий.

Социокультурные и экономические причины данных тенденция, их последствия для СМИ.

Тема 3. Информационный рынок России

Общая характеристика российского информационного рынка. Типы собственности на российском медиарынке.

История развития российского информационного рынка. Характеристика рынка телевизионных СМИ.

Характеристика рынка печатных изданий. Характеристика рынка радиальных СМИ. Характеристика рынка интернет-изданий.

Тема 4. Сущность и методы редакционного маркетинга

Понятие маркетинга. Редакционно-издательский маркетинг, его специфика. Основные направления редакционного маркетинга: анализ информационного рынка, анализ конкретного сегмента информационного рынка, исследование аудитории, исследование конкурентов, маркетинг-микс для продвижения СМИ на информационном рынке.

Тема 5. Финансовая база и бюджет редакции СМИ

Финансовая политика медиапредприятия. Финансовая база редакции/телерадиокомпании. Основные и оборотные фонды. Бюджет редакции/телерадиокомпании. Основные доходные и расходные статьи. Баланс расходов и доходов. Составление оперативного бюджета редакции/телерадиокомпании. Принципы составления бюджета.

Тема 6. Бизнес-планирование в редакции

Бизнес-план редакции как основа стратегического планирования деятельности медиакомпания на информационном рынке. Бизнес-план как инструмент редакционного менеджмента. Роль бизнес-плана в оперативном планировании. Цель и задачи бизнес-планирования. Структура бизнес-плана. Основные элементы бизнес-плана. Разработка бизнес-плана.

Тема 7. Рекламная политика редакции

СМИ как сдвоенный рынок товаров и услуг. Краткий обзор российского рекламного рынка. Понятие рекламной политики СМИ. Цели и задачи рекламной политики СМИ. Рекламная политика СМИ: определение цены рекламы, планирование рекламных продаж, разработка системы публикации рекламы, работа с рекламодателями.

Тема 8. Менеджмент и редакция

Понятие менеджмента. Макро- и микроэкономические уровни управления деятельностью СМИ. Понятие менеджмента СМИ. Экономические принципы деятельности редакции. Функции менеджмента. Производственный менеджмент. Финансовый менеджмент. Управление маркетинговой деятельностью СМИ. Управление персоналом. Службы редакционного менеджмента.

Тема 9. Управление редакционным коллективом

Система методов управления редакционным коллективом. Инструменты управления редакционным коллективом. Планирование и контроль деятельности редакции. Технологии управления персоналом. Основные методы управления редакционным коллективом: административные, экономические, психологические. Исследование потребностей работников и разработка эффективной системы мотивации труда на медиапредприятии. Гонорарная сетка как способ мотивации журналистов на подготовку качественных материалов.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 7			
	<i>Текущий контроль</i>		
1	Контрольная работа	ПК-5, ОПК-11, ОПК-21, ОК-4	1. Роль экономического фактора в возникновении и развитии журналистики 2. Современные тенденции развития медиарынка 3. Информационный рынок России 4. Сущность и методы редакционного маркетинга 5. Финансовая база и бюджет редакции СМИ
2	Письменная работа	ПК-5, ОПК-11, ОК-4	4. Сущность и методы редакционного маркетинга
3	Творческое задание	ПК-5, ОПК-21, ОПК-11, ОК-4	7. Рекламная политика редакции 8. Менеджмент и редакция 9. Управление редакционным коллективом
	Экзамен	ОК-4, ОПК-11, ОПК-21, ПК-5	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 7					

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Текущий контроль					
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
Творческое задание	Продемонстрирован высокий уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа полностью соответствует требованиям профессиональной деятельности. Отличная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Высокий уровень креативности, самостоятельности. Соответствие выбранных методов поставленным задачам.	Продемонстрирован средний уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа в основном соответствует требованиям профессиональной деятельности. Хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Средний уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы в целом соответствуют поставленным задачам.	Продемонстрирован низкий уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа частично соответствует требованиям профессиональной деятельности. Удовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Низкий уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы частично соответствуют поставленным задачам.	Продемонстрирован неудовлетворительный уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа не соответствует требованиям профессиональной деятельности. Неудовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Недостаточный уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы не соответствуют поставленным задачам.	3

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 7

Текущий контроль

1. Контрольная работа

Темы 1, 2, 3, 4, 5

Примерные вопросы тестирования:

- Впервые спрос на журналистскую информацию появляется: а) в греческих полисах, в) в средневековых монастырях, г) в итальянских городах эпохи Возрождения, д) с возникновением национальных государств.
- Специфика работы медиапредприятий, функционирующих в условиях рыночной экономики, заключается (отметьте одну позицию): а) в особой системе распространения журналистского товара, б) в двойственной природе производимого товара: помимо того, что журналистский товар удовлетворяет информационные потребности населения, он может удовлетворять политические интересы властных структур в осуществлении идеологического воздействия на население, в) в производстве двух разных товаров: журналистской информации ? для аудитории, и аудитории ? для рекламодателей.
- К числу первых покупателей новостей относились следующие группы населения (отметьте все подходящие пункты): а) купцы, б) ремесленники, в) знать, г) представители органов власти, д) представители церковной организации, ж) ученые, з) военные.
- Главным фактором, сдерживающим развитие газетного дела в России XIX века, был (выберите одну позицию): а) запрет на публикацию рекламных объявлений,

- б) наличие предварительной цензуры и запрет политической полемики в прессе, в) отсутствие полиграфических и бумажно-производственных предприятий,
г) низкий уровень грамотности населения,
д) низкая покупательная способность населения.
5. Какой из ниже перечисленных рынков не принадлежит к числу ресурсных рынков, обслуживающих информационный рынок (отметьте одну позицию):
а) финансовый рынок, б) рынок труда,
в) рынок материалов,
г) рынок периодических изданий,
д) технический рынок.
6. Процесс концентрации финансового капитала на информационном рынке способствует: а) развитию рыночной конкуренции,
б) процессу диверсификации производства, в) развитию монополии.
7. Медиахолдинг ? это:
а) инновационный метод медиапланирования, позволяющий оценить рыночные возможности конкурентов и выработать оптимальную стратегию продвижения информационного продукта на рынок.
б) коллективная форма управления медиабизнесом, при которой некое множество СМИ (телеканалов / радиостанций / печатных изданий), принадлежит одному и тому же собственнику.
в) форма реализации медиапредприятием своего права на организацию дочерних предприятий.
8. Самым крупным собственником в российском медиабизнесе на сегодня является: а) РАО ?Газпром?,
б) государство,
г) медиахолдинг ВГТРК.
9. Компания ОАО ?Первый канал? по форме собственности относится:
1) к предприятиям государственной собственности,
2) к предприятиям частной собственности,
3) к предприятиям смешанного типа собственности (государственно-частного).
10. Учредителем СМИ не может выступить (отметьте все подходящие позиции): а) физическое лицо,
б) орган местного самоуправления, в) юридическое лицо,
г) иностранец,
д) общественная организация, которая не является юридическим лицом, е) журналистский коллектив.
11. Срок рассмотрения заявления о регистрации СМИ регистрирующим органом составляет:
а) один день со дня подачи заявления,
б) одну неделю со дня подачи заявления, в) один месяц со дня подачи заявления, г) один квартал со дня подачи заявления, д) один год со дня подачи заявления.
12. Право утверждения устава редакции законодательно закреплено за: а) владельцем СМИ,
б) учредителем СМИ,
в) главным редактором СМИ, г) издателем СМИ,
д) распространителем СМИ,
е) коллективом редакции СМИ.
13. С каким из следующих утверждений вы согласны:
а) редакция в обязательном порядке должна быть зарегистрирована в качестве юридического лица,
б) редакция должна быть зарегистрирована в качестве юридического лица, если она планирует быть самостоятельным хозяйствующим субъектом (предприятием),
в) редакция не может выступать в качестве юридического лица.
14. Какая из ниже перечисленных организационно-правовых форм существования редакции не относится к коммерческим:
а) ООО,
б) ОАО,
в) ГУП,
д) АНО,
е) ОДО.
15. Какие процессы происходили в прессе с переходом России к рыночным отношениям (начало 90-х годов), отметьте все подходящие варианты:
а) финансовое положение периодических изданий резко улучшилось, б) финансовое положение периодических изданий резко ухудшилось, в) тиражи газет резко возросли,
г) тиражи газет резко сократились,
д) появилось множество новых теле-, радиопрограмм и изданий,
е) значительно уменьшилось количество теле-, радиопрограмм и изданий.
16. В отличие от развитых капиталистических стран, процесс концентрации СМИ в России имел следующие особенности:

- а) процесс концентрации СМИ в России осуществлялся медленными темпами из-за существования в российском законодательстве действенных антимонопольных механизмов.
- б) процесс концентрации российских СМИ характеризовался активным вливанием иностранного капитала и установлением контроля зарубежных государств над деятельностью отечественных СМИ.
- в) концентрация СМИ явилась не следствием самостоятельного развития медиабизнеса, а результатом притока в СМИ банковского или промышленного капитала, преследующего целью не извлечение прибыли, а оказание политического влияния.
17. Телерадиовещательная компания ВГТРК по форме собственности относится:
- 1) к предприятиям государственной собственности,
 - 2) к предприятиям частной собственности,
 - 3) к предприятиям смешанного типа собственности (государственно-частного).
18. С какими из следующих положений вы согласны:
- а) СМИ может распространяться только на той территории, на которой зарегистрировано, б) СМИ может распространяться не только на территории своей регистрации: меньшая часть тиража (охвата населения сигналом) может распространяться и на других территориях,
- в) СМИ может распространяться на любой территории той страны, в которой зарегистрировано.
19. Право на выпуск СМИ должно быть реализовано учредителем: а) в течение месяца со дня получения свидетельства о регистрации, б) в течение полугода со дня получения свидетельства о регистрации, в) в течение года со дня получения свидетельства о регистрации, г) в течение двух лет со дня получения свидетельства о регистрации, д) в течение пяти лет со дня получения свидетельства о регистрации.
20. Право выбора организационно-правовой формы редакции как юридического лица закреплено за:
- 1) учредителем СМИ,
 - 2) собственником имущества редакции,
 - 3) редакцией в лице главного редактора,
 - 4) владельцем СМИ.
21. СМИ можно не регистрировать, если:
- а) периодическое издание распространяется по кабельным сетям, б) периодическое издание распространяется через спутник, в) тираж периодического издания составляет менее 1000 экземпляров, г) радио- или телепрограмма распространяется менее чем в 10 зданиях.
22. Регистрация является обязательным, но недостаточным правовым условием для производства и выпуска:
- а) печатных СМИ,
 - б) радиовещательных СМИ, в) телевещательных СМИ,
 - г) СМИ, распространяемых в сети Интернет.

2. Письменная работа

Тема 4

Студенты делятся на группы и определяют со средством массовой информации, которое будут представлять. Их задача - выбрать одно из существующих на информационном рынке СМИ, определить его "проблемные зоны" и разработать

инструментарий для сбора информации, необходимой для решения обнаруженной ими проблемы. Такими проблемами могут быть: низкое качество информационного продукта, отсутствие интерактивной работы с аудиторией, несовпадение целевой и реальной аудитории и многое другое.

Для того чтобы разработать исследовательский инструментарий (анкету/опросный лист/кодификатор контент-анализа/сценарий фокус- группы), студенты должны написать программу исследования:

1. Сформулировать проблему, с которой сталкивается редакция в своей практической деятельности, эмпирически ее обосновать.
2. Сформулировать цель и задачи исследования.
3. Определить объект и предмет исследования.
4. Сформулировать гипотезу исследования.
5. Провести системный анализ изучаемого объекта.
6. Определиться с исследовательским методом.
7. Разработать исследовательский инструментарий.
8. Обосновать выборку (если это необходимо).
9. Апробировать исследовательский инструментарий.
10. Провести пилотное исследование.

Данная работа представляется группой в презентации и обсуждается на занятии.

3. Творческое задание

Темы 7, 8, 9

Исследовательским группам студентов предлагаются подшивки конкурирующих городских газет за месяц (издания - "Вечерние Челны", "Челнинские известия", "Единство") и их рекламные прайсы. На основе контент-анализа номеров изданий и их прайсов каждая из групп определяет объемы рекламных площадей, реализуемые изданием в каждом номере и в целом за месяц, а также объемы вырученных на рекламе средств. По результатам работы отдельных групп, студенты курса совместно определяют долю рекламного рынка, принадлежащую тому или иному изданию в исследуемый месяц.

Используя информацию, собранную в результате деятельности каждой из групп, студенты отвечают на вопросы:

1. Какое издание является лидером на рекламном рынке по объемам рекламных продаж?
2. Какое издание является лидером на рекламном рынке по полученной прибыли?
3. У какого издания самые высокие цены на рекламу? Эффективно ли это для него?
4. У какого издания самые низкие цены на рекламу,? Эффективно ли это для него?
5. Соблюдают ли издания законодательные нормы в области публикации рекламных материалов?
6. Какие объемы рекламных площадей реализует то или иное издание?
7. Какие объемы нереализованных рекламных площадей есть у того или иного издания?
8. С какими группами рекламодателей работает то или иное издание?
9. Какие формы публикации рекламы использует то или иное издание?
10. Какие стратегии поведения на рекламном рынке реализуют каждое из исследуемых изданий?

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Социально-экономические предпосылки и условия возникновения журналистики.
2. Развитие журналистики в контексте рыночной экономики.
3. Развитие журналистики в контексте государственной экономики.
4. Массовая информация как товар на информационном рынке.
5. Информационный рынок: закономерности формирования и развития.
6. Информационный рынок: основные аспекты и структура.
7. Правовые предпосылки организации медиабизнеса.
8. Правовые отношения учредителя, владельца, издателя, распространителя и редакции.
9. Экономические предпосылки организации медиабизнеса.
10. Организационно-правовые формы в сфере информационного бизнеса.
11. Современные тенденции развития информационного рынка.
12. Тенденция концентрации собственности на информационном рынке.
13. Тенденция коммерциализации прессы.
14. Тенденция глобализации деятельности СМИ.
15. Изменение поведения аудитории СМИ.
16. Общая характеристика российского информационного рынка.
17. Сущность редакционно-издательского маркетинга.
18. Цели, задачи и особенности редакционно-издательского маркетинга.
19. Основные направления маркетинговых исследований информационного рынка.
20. Изучение рынка периодических изданий. Сегментация информационного рынка и позиционирование периодического издания.
21. Исследование рынка покупателей информации. Конкурентная борьба за потребителя информации.
22. Исследование конкурентов.
23. Маркетинговое обеспечение в процессе моделирования издания.
24. Финансовая политика редакции или компании. Финансовая база издания.
25. Уставной фонд редакции. Основные и оборотные средства.
26. Бюджет редакции СМИ.
27. Структура редакционного бюджета.
28. Составление оперативного бюджета СМИ.
29. Прибыль СМИ как рыночного предприятия.
30. Балансовая и чистая прибыль медиапредприятия.
31. Эффективное использование прибыли СМИ.
32. Бизнес-план редакции. Его функции и структура.
33. Рекламная политика редакции СМИ.
34. Исследования рекламного рынка СМИ.
35. Ценовая политика СМИ. Ее основные направления.
36. Тиражная политика редакции.
37. Стратегия и тактика распространения тиража периодического издания.
38. Основные методы распространения тиража издания.
39. Проблемы российских печатных изданий в области распространения и реализации тиража.
40. Экономические принципы редакционной деятельности.
41. Понятие редакционного менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Служба редакционного менеджмента.

42. Виды редакционного менеджмента.
43. Кадровая политика редакции как направление редакционного менеджмента.
44. Структура редакционного коллектива.
45. Организационные принципы редакционной деятельности.
46. Управление редакционным коллективом: уровни менеджмента в редакции.
47. Методы управления коллективом редакции, телерадиокомпаний.
48. Имидж и бренд периодического издания.
49. Правовые основы редакционного менеджмента.
50. Этические основы редакционного менеджмента.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 7			
Текущий контроль			
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	20
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	15
Творческое задание	Обучающиеся выполняют задания, требующие создания уникальных объектов определённого типа. Тип объекта, его требуемые характеристики и методы его создания определяются потребностями профессиональной деятельности в соответствующей сфере либо целями тренировки определённых навыков и умений. Оцениваются креативность, владение теоретическим материалом по теме, владение практическими навыками.	3	15
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Отраслевые доклады Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям - <http://www.fapmc.ru/rospechat/activities/reports/2017.html>

Результаты исследований аудитории СМИ - <http://mediascope.net/>

Электронный научный журнал "Медиаскоп" - <http://www.mediascope.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Большинство ключевых тем лекционных занятий излагаются в простой, наглядной и предельно сжатой форме. Освещение важнейших теоретических подходов соседствует с обширным фактологическим материалом. Это позволит студенту не только лучше подготовиться к зачету (экзамену), но и сформировать образ социологии как важной и интересной научной дисциплины.</p> <p>Лекционные занятия, построенные по проблемно-хронологическому принципу, выполняют следующие функции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) информационная, 2) систематизирующая (последовательное и структурированное изложение преподавателем учебного материала по дисциплине в данном случае представляет особую ценность для студентов. Систематизирующая функция реализуется также в том, что преподаватель дает на лекциях общий обзор изучаемого предмета, сообщает студентам, на какие темы, разделы, фрагменты, понятия им следует обратить особое внимание при чтении учебника, какие дополнительные источники целесообразно использовать); 3) разъясняющая (отдельные разделы учебника могут быть изложены языком, трудным для понимания студентов, со сложным стилем изложения и синтаксисом, в них могут отсутствовать поясняющие примеры. Целью преподавателя в этом случае является разъяснение наиболее трудных вопросов, понятий, разделов учебного курса. Для этого необходимо умение преподавателя изложить отдельные фрагменты учебника в другой, более ясной и доступной форме); 4) развивающая (стимулирует не только запоминание материала, но и мыслительную деятельность студентов. Этому способствуют проблемные вопросы, поставленные преподавателем на лекции, поисковый и дискуссионный характер изложения им учебных знаний). <p>Конспектирование материала лекции студентами. Студенты должны не только слушать лекцию, но также конспектировать ее содержание. Обязательно ли писать конспект? вопрос спорный. Конечно, конспектирование помогает лучше сохранить информацию для будущего использования и может способствовать ее активной переработке. В любом случае лектор должен управлять процессом конспектирования своей лекции. Ведению конспекта мешают слишком быстрый темп изложения материала, отсутствие пауз, которые студенты могли бы использовать для записей. Основные понятия, идеи, тезисы полезно писать на доске или демонстрировать с использованием иных проекционных средств, поскольку это не только способствует улучшению восприятия, но и облегчает конспектирование. Этот прием поможет избежать неправильного написания терминов. Ключевые определения необходимо записывать под диктовку.</p> <p>Лекционные занятия могут проводиться на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студентов.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Содержанием подготовки студентов к семинару или практическому занятию может быть не только чтение литературы, но и подбор примеров, иллюстративного материала по определенным вопросам, описание результатов наблюдения и самонаблюдения.</p> <p>При подготовке к семинарским занятиям студентам целесообразно соблюдать следующую последовательность в работе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Изучение тематики, плана занятия, списка рекомендованной литературы, методических указаний. 2.Осмысление теоретических и практических выводов по каждому вопросу. <p>При подготовке к семинарским занятиям студент должен сделать исследование в виде реферата, доклада или контрольной работы (по предложению преподавателя). Выбрав тему работы, необходимо приступить к подбору литературы, список который предлагается преподавателем. Студент также самостоятельно подбирает литературу в библиотеке, включая электронные ресурсы. Затем необходимо составить план работы (доклада) который должен состоять из введения, основной части, заключения- вывода. литературы.</p> <p>Использование пособия предполагает обращение студента к хрестоматиям по социологии, к трудам социологов - классиков, к справочникам и словарям. Их изучение должно помочь выявлению и осмыслению движения социологической мысли в ее преемственности и новациях, антиномиях и альтернативах, инвариантах и вариантах: способствовать тем самым росту общей культуры, развитию социологического мышления.</p> <p>Групповая и индивидуальная работа проводится в соответствии с полученным заданием. Если это требуется, необходимо представлять полученные результаты в презентациях, обсуждать и защищать их в аудитории. Для успешного выполнения заданий необходимо вникнуть в суть рассматриваемой проблемы, изучить лекционный и дополнительный материал по теме. При возникновении трудностей с выполнением заданий обратиться к преподавателю.</p> <p>Практические занятия могут проводиться на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студентов.</p>
самостоятельная работа	<p>Проведение семинарских и практических занятий, выполнение контрольных работ по дисциплине невозможно без предварительной самостоятельной проработки студентом лекционного теоретического и дополнительного материала. В связи с этим хотелось бы дать ряд рекомендаций по самостоятельной работе студента:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Прежде чем приступить к изучению лекционного материала, основной и дополнительной литературы, необходимо уяснить суть вопроса (проблемы) по которой собирается и изучается материал. 2. Уяснив суть вопроса, ознакомиться с предложенным к рассмотрению материалом и подготовить тезисный, логически выстроенный конспект ответа. 3. Если существует несколько точек зрения по данному вопросу, необходимо выявить основные подходы к проблеме и выявить их своеобразие. 4. Студент должен ориентироваться в понятиях рассматриваемой темы, при необходимости можно составить глоссарий терминов. При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, например на сайте http://dic.academic.ru. 5. Также необходимо ориентироваться в авторах; знать, какой позиции, концепции, теории придерживается каждый из них. 6. Для более успешного освоения материала можно использовать графическое отображение информации: строить различные схемы, таблицы, графики, рисунки, передающие суть исследуемого вопроса. 7. При понимании тех или иных вопросов темы, студент должен уметь иллюстрировать и объяснять рассматриваемую проблему на материале конкретных примеров, ситуаций, случаев.
контрольная работа	<p>При написании контрольной работы студент должен демонстрировать полученные знания, умения и навыки в изучаемой области. Работа должна соответствовать содержательным и формальным требованиям, прописанным в задании и носить самостоятельный характер выполнения. Работа должна быть сдана в требуемые сроки.</p> <p>В случае применения в образовательном процессе ДОТ обучающиеся выполняют задания на следующих платформах в команде "Microsoft Teams"; в Виртуальной аудитории и иных ресурсах.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
письменная работа	При написании письменной работы студент должен демонстрировать полученные знания, умения и навыки в изучаемой области. Работа должна соответствовать содержательным и формальным требованиям, прописанным в задании и носить самостоятельный характер выполнения. Работа должна быть сдана в требуемые сроки. В случае применения в образовательном процессе ДОТ обучающиеся выполняют задания на следующих платформах в команде "Microsoft Teams"; в Виртуальной аудитории и иных ресурсах.
творческое задание	Творческое задание ориентировано на раскрытие творческого потенциала студента: на осознанное применение полученного им знания, поиска новых методов и форм решения профессиональных задач, исследовательскую деятельность, продуктивной работе в команде. Творческие задания выполняются, как правило, в группе. Для эффективного решения поставленных задач необходимо вникнуть в суть рассматриваемой проблемы, творчески использовать имеющиеся знания, умения и навыки, действовать в условиях ограниченного незнания. В случае применения в образовательном процессе ДОТ обучающиеся выполняют задания на следующих платформах в команде "Microsoft Teams"; в Виртуальной аудитории и иных ресурсах.
экзамен	При подготовке к экзамену необходимо опираться, прежде всего, на лекции, а также на источники и материал, которые разбирались на практических занятиях и семинарах в течение семестра. В каждом билете на экзамене содержится два вопроса, по которым должен быть сформулирован полный, развернутый ответ, подкрепленный практическими знаниями. В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся сдают экзамен в форме тестовых заданий на одной из следующих платформ: - в команде "Microsoft Teams"; - в Виртуальной аудитории.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 42.03.02 "Журналистика" и профилю подготовки "не предусмотрено".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.21 Экономика и менеджмент средств массовой информации

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 42.03.02 - Журналистика

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Основная литература:

1. Гуревич С.М. Экономика отечественных СМИ : учебное пособие для студентов вузов / С. М. Гуревич. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Аспект Пресс, 2009. - 296 с. - ISBN 978-5-7567-0545-4. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756705454.html> (дата обращения: 14.10.2020). - Текст : электронный.
2. Вартанова Е.Л. Основы медиабизнеса : учебник для студентов вузов / под ред. Е. Л. Вартановой. - Москва : Аспект Пресс, 2014. - 400 с. - (Серия 'Учебник нового поколения'.) - ISBN 978-5-7567-0724-3. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756707243.html> (дата обращения: 14.10.2020). - Текст : электронный.
3. Вартанова Е.Л. Энциклопедия мировой индустрии СМИ : учебное пособие для студентов вузов / под ред. Е. Л. Вартановой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Аспект Пресс, 2013. - 464 с. - ISBN 978-5-7567-0683-3. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756706833.html> (дата обращения: 14.10.2020). - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Брезгунов А.Д. Особенности производства радиопрограмм : монография / А.Д. Брезгунов. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 109 с. - ISBN 978-5-504-00398-6. - URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140259> (дата обращения: 14.10.2020). - Текст : электронный.
2. Бутырский А. Н. Формат телеканала: принципы формирования сетки вещания, особенности стиля и межпрограммного оформления : монография / Москва: Лаборатория книги, 2011. - 101 с. - ISBN 978-5-504-00563-8. - URL : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=140876 (дата обращения: 14.10.2020). - Текст : электронный.
3. Макеенко М.И. Радиовещание и телевидение США в новом столетии: структура, экономика, стратегии : монография / М.И. Макеенко. - Москва : Издательство Московского государственного университета, 2010. - (21 век: информация и общество). - ISBN 978-5-211-05793-7. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785211057937.html> (дата обращения: 14.10.2020). - Текст : электронный.
4. Иваницкий В.Л. Основы бизнес-моделирования СМИ : учебное пособие для студентов вузов / В. Л. Иваницкий. - Москва : Аспект Пресс, 2010. - 254 с. - ISBN 978-5-7567-0576-8. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756705768.html> (дата обращения: 14.10.2020). - Текст : электронный.
5. Рысаков С. С. Особенности информационного вещания на федеральных каналах российского телевидения / С. С. Рысаков. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 139 с. - ISBN 978-5-504-00255-2. - URL : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=140094 (дата обращения: 14.10.2020). - Текст : электронный.
6. Шишкин В. В. Кабельное телевидение: история, принцип организации, перспективы развития : монография / В. В. Шишкин. - Москва: Лаборатория книги, 2011. - 99 с. - ISBN 978-5-504-00274-3. - URL : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=140442 (дата обращения: 14.10.2020). - Текст : электронный.
7. Яковлев Г. А. Коммерция в средствах массовой информации : учебное пособие / Г. А. Яковлев. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 143 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-013505-2. - URL : <https://znanium.com/catalog/product/939892> (дата обращения: 14.10.2020). - Текст : электронный.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.21 Экономика и менеджмент средств массовой
информации

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 42.03.02 - Журналистика

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.