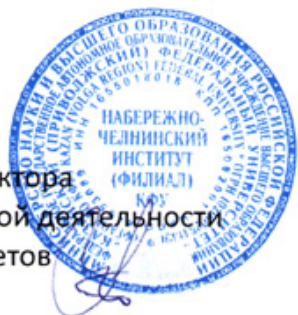


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Отделение юридических и социальных наук



Утверждаю

Заместитель директора
по образовательной деятельности
НЧИ КФУ Н.Д.Ахметов



« _____ » _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Рассмотрение уголовных дел в суде

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовно-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): старший преподаватель, б/с Ахметов Р.Р. (Кафедра уголовного права, уголовного процесса и криминалистики, Отделение юридических и социальных наук), RusteRAhmetov@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-15	способностью толковать нормативные правовые акты
ПК-16	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- способы, средства и методику толкования нормативных правовых актов ;
- правила построения юридического заключения и требования, предъявляемые к юридическим консультациям в конкретных видах юридической деятельности;
- тактику и методику принятия решений, имеющих юридические последствия, а также порядок совершения юридически значимых действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;
- правила применения нормативно-правовых актов, порядок реализации норм материального и процессуального права в сфере юриспруденции.

Должен уметь:

- применять способы, средства и методику толкования нормативные правовые акты ;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;
- самостоятельно принимать юридически значимые решения в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно применять нормативно-правовые акты Российской Федерации при регулировании общественных отношений.

Должен владеть:

- навыками применения способов, средств и методики толкования нормативных правовых актов ;
- навыками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности;
- навыками принятия взвешенных решений и совершения юридически значимых действий на основе действующего законодательства Российской Федерации;
- навыками правоприменительной деятельности в точном соответствии с действующим законодательством РФ.

Должен демонстрировать способность и готовность:

применять полученные знания на практике

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.03.03 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 "Юриспруденция (Уголовно-правовой)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 72 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 7 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Предмет и система курса "Рассмотрение уголовных дел в суде"	7	2	0	2	0	0	0	2
2.	Тема 2. Правосудие и его демократические основы, принципы, права участников уголовного судопроизводства	7	2	0	2	0	0	0	3
3.	Тема 3. Вопросы подлежащие рассмотрению на этапе подготовки к судебному заседанию. Предварительное слушание.	7	3	0	4	0	0	0	3
4.	Тема 4. Общие условия судебного разбирательства уголовного дела. подготовительная часть судебного заседания.	7	3	0	2	0	0	0	4
5.	Тема 5. Судебное следствие. Особенности особого порядка судебного разбирательства. Особенности производства в суде присяжных.	7	3	0	2	0	0	0	20
6.	Тема 6. Прения сторон и последнее слово подсудимого. Постановление приговора.	7	2	0	2	0	0	0	20
7.	Тема 7. Особенности апелляционного и кассационного обжалования судебного решения по уголовным делам.	7	3	0	4	0	0	0	20
	Итого		18	0	18	0	0	0	72

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Предмет и система курса "Рассмотрение уголовных дел в суде"

Предмет курса "Рассмотрение уголовных дел в суде". Система курса "Рассмотрение уголовных дел в суде".
Задачи курса "Рассмотрение уголовных дел в суде". "Рассмотрение уголовных дел в суде" - учебная дисциплина, которая дает представление о том, какие органы предназначены для обеспечения законных прав и интересов граждан, для обеспечения законности в деятельности органов государственной власти и управления, хозяйствующих субъектов и физических лиц, для укрепления правопорядка в стране.

Тема 2. Правосудие и его демократические основы, принципы, права участников уголовного судопроизводства

Понятие правосудия. Принципы правосудия. Права участников уголовного судопроизводства. Основные направления и особенности уголовного судопроизводства и его роль, и место в укреплении законности и правопорядка, роль и место в системе государственных органов Российской Федерации, правовые и организационные основы судебной деятельности.

Тема 3. Вопросы подлежащие рассмотрению на этапе подготовки к судебному заседанию. Предварительное слушание.

Полномочия судьи по поступившему в суд уголовному делу. Вопросы, подлежащие выяснению по поступившему в суд уголовному делу. Основания проведения предварительного слушания. Меры по обеспечению исполнения наказания в виде штрафа, по обеспечению гражданского иска и возможной конфискации имущества

Назначение судебного заседания. Вызовы в судебное заседание. Срок начала разбирательства в судебном заседании. Порядок проведения предварительного слушания

Ходатайство об исключении доказательств. Виды решений, принимаемых судьей на предварительном слушании. Возвращение уголовного дела прокурору. Приостановление производства по уголовному делу. Прекращение уголовного дела или уголовного преследования. Выделение уголовного дела. Соединение уголовных дел

Тема 4. Общие условия судебного разбирательства уголовного дела. подготовительная часть судебного заседания.

Участие обвинителя. Участие подсудимого. Участие защитника. Участие потерпевшего. Участие гражданского истца или гражданского ответчика. Участие специалиста. Пределы судебного разбирательства. Отложение и приостановление судебного разбирательства. Прекращение уголовного дела или уголовного преследования в судебном заседании. Решение вопроса о мере пресечения. Порядок вынесения определения, постановления. Регламент судебного заседания. Меры воздействия за нарушение порядка в судебном заседании. Протокол судебного заседания. Замечания на протокол судебного заседания. Открытие судебного заседания. Проверка явки в суд. Удаление свидетелей из зала судебного заседания. Установление личности подсудимого и своевременности вручения ему копии обвинительного заключения или обвинительного акта. Объявление состава суда, других участников судебного разбирательства и разъяснение им права отвода. Разъяснение подсудимому его прав. Разъяснение потерпевшему, гражданскому истцу и гражданскому ответчику их прав. Заявление и разрешение ходатайств. Разрешение вопроса о возможности рассмотрения уголовного дела в отсутствие кого-либо из участников уголовного судопроизводства.

Тема 5. Судебное следствие. Особенности особого порядка судебного разбирательства. Особенности производства в суде присяжных.

Начало судебного следствия. Порядок исследования доказательств. Допрос подсудимого. Допрос потерпевшего. Допрос свидетелей. Использование потерпевшим и свидетелем письменных заметок и документов. Особенности допроса несовершеннолетнего потерпевшего и свидетеля. Оглашение показаний потерпевшего и свидетеля. Осмотр вещественных доказательств. Оглашение протоколов следственных действий и иных документов. Приобщение к материалам уголовного дела документов, представленных суду. Окончание судебного следствия. Основания применения особого порядка принятия судебного решения. Порядок заявления ходатайства. Порядок проведения судебного заседания и постановления приговора. Особый порядок принятия судебного решения при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве. Особенности порядка производства в суде с участием присяжных заседателей

Тема 6. Прения сторон и последнее слово подсудимого. Постановление приговора.

Содержание и порядок прений сторон. Последнее слово подсудимого. Возобновление судебного следствия. Удаление суда в совещательную комнату для постановления приговора. Постановление приговора именем Российской Федерации. Законность, обоснованность и справедливость приговора. Тайна совещания судей. Вопросы, разрешаемые судом при постановлении приговора. Решение вопроса о вменяемости подсудимого. Порядок совещания судей при коллегиальном рассмотрении уголовного дела. Виды приговоров. Составление приговора. Иные вопросы, подлежащие решению в резолютивной части приговора. Провозглашение приговора. Вручение копии приговора. Вопросы, решаемые судом одновременно с постановлением приговора

Тема 7. Особенности апелляционного и кассационного обжалования судебного решения по уголовным делам.

Право апелляционного обжалования. Судебные решения, подлежащие апелляционному обжалованию. Порядок принесения апелляционных жалоб, представления. Сроки апелляционного обжалования приговоров или иных судебных решений. Порядок восстановления срока апелляционного обжалования. Апелляционные жалобы, представление. Извещение о принесенных апелляционных жалобах, представлении. Последствия подачи апелляционных жалоб, представления. Предмет судебного разбирательства в апелляционном порядке. Сроки рассмотрения уголовного дела в суде апелляционной инстанции. Назначение и подготовка заседания суда апелляционной инстанции. Особенности участие сторон в судебном заседании при рассмотрении уголовного дела в суде апелляционной инстанции. Производство в суде кассационной инстанции. Производство в суде надзорной инстанции.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 7			
	Текущий контроль		
1	Научный доклад	ПК-16 , ПК-5	1. Предмет и система курса "Рассмотрение уголовных дел в суде" 2. Правосудие и его демократические основы, принципы, права участников уголовного судопроизводства 3. Вопросы подлежащие рассмотрению на этапе подготовки к судебному заседанию. Предварительное слушание.
2	Устный опрос	ПК-4 , ПК-5 , ПК-16	5. Судебное следствие. Особенности особого порядка судебного разбирательства. Особенности производства в суде присяжных. 6. Прения сторон и последнее слово подсудимого. Постановление приговора.
3	Письменное домашнее задание	ПК-15 , ПК-16 , ПК-4	4. Общие условия судебного разбирательства уголовного дела. подготовительная часть судебного заседания. 7. Особенности апелляционного и кассационного обжалования судебного решения по уголовным делам.
	Зачет	ПК-15, ПК-16, ПК-4, ПК-5	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 7					
Текущий контроль					

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Научный доклад	Тема полностью раскрыта. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы и применённые методы соответствуют поставленным задачам.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрирован средний уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники. Структура работы и применённые методы в основном соответствуют поставленным задачам.	Тема частично раскрыта. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, структура работы и применённые методы частично соответствуют поставленным задачам.	Тема не раскрыта. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, структура работы и применённые методы не соответствуют поставленным задачам.	1
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	2
Письменное домашнее задание	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 7

Текущий контроль

1. Научный доклад

Темы 1, 2, 3

Тема 1.

1. Предмет курса "Рассмотрение уголовных дел в суде" .
2. Система курса "Рассмотрение уголовных дел в суде".
3. Задачи курса "Рассмотрение уголовных дел в суде".
4. Действие уголовно-процессуального закона в пространстве.
5. Действие уголовно-процессуального закона в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства.
6. Действие уголовно-процессуального закона во времени.
7. Назначение уголовного судопроизводства.
8. Законы, определяющие порядок уголовного судопроизводства.
9. Стадии уголовного судопроизводства.
10. Полномочия суда.

Тема 2.

1. Понятие правосудия.
2. Принципы правосудия.
3. Подсудность уголовных дел.
4. Состав суда.
5. Территориальная подсудность уголовного дела.
6. Принципы судопроизводства.
7. Значение принципов уголовного судопроизводства.
8. Права участников уголовного судопроизводства со стороны обвинения.
9. Права участников уголовного судопроизводства со стороны защиты.
10. Иные участники уголовного судопроизводства.

Тема 3.

1. Полномочия судьи по поступившему в суд уголовному делу
2. Вопросы, подлежащие выяснению по поступившему в суд уголовному делу
3. Основания проведения предварительного слушания
4. Меры по обеспечению исполнения наказания в виде штрафа, по обеспечению гражданского иска и возможной конфискации имущества
5. Назначение судебного заседания
6. Вызовы в судебное заседание
7. Срок начала разбирательства в судебном заседании
8. Порядок проведения предварительного слушания
9. Ходатайство об исключении доказательства
10. Виды решений, принимаемых судьей на предварительном слушании
11. Возвращение уголовного дела прокурору
12. Приостановление производства по уголовному делу
13. Прекращение уголовного дела или уголовного преследования
14. Выделение уголовного дела
15. Соединение уголовных дел

2. Устный опрос

Темы 5, 6

Тема 5.

1. Начало судебного следствия
2. Порядок исследования доказательств
3. Допрос подсудимого
4. Допрос потерпевшего
5. Допрос свидетелей
6. Использование потерпевшим и свидетелем письменных заметок и документов
7. Особенности допроса несовершеннолетнего потерпевшего и свидетеля
8. Оглашение показаний потерпевшего и свидетеля
9. Осмотр вещественных доказательств
10. Оглашение протоколов следственных действий и иных документов
11. Приобщение к материалам уголовного дела документов, представленных суду
12. Окончание судебного следствия
13. Основания применения особого порядка принятия судебного решения
14. Порядок заявления ходатайства
15. Порядок проведения судебного заседания и постановления приговора
16. Особый порядок принятия судебного решения при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве
17. Особенности порядка производства в суде с участием присяжных заседателей

Тема 6.

1. Содержание и порядок прений сторон

2. Последнее слово подсудимого
3. Возобновление судебного следствия
4. Удаление суда в совещательную комнату для постановления приговора
5. Постановление приговора именем Российской Федерации
6. Законность, обоснованность и справедливость приговора
7. Тайна совещания судей
8. Вопросы, разрешаемые судом при постановлении приговора
9. Решение вопроса о вменяемости подсудимого
10. Порядок совещания судей при коллегиальном рассмотрении уголовного дела
11. Виды приговоров
12. Составление приговора
13. Иные вопросы, подлежащие решению в резолютивной части приговора
14. Провозглашение приговора
15. Вручение копии приговора
16. Вопросы, решаемые судом одновременно с постановлением приговора

3. Письменное домашнее задание

Темы 4, 7

Тема 4.

1. Участие обвинителя
2. Участие подсудимого
3. Участие защитника
4. Участие потерпевшего
5. Участие гражданского истца или гражданского ответчика
6. Участие специалиста
7. Пределы судебного разбирательства
8. Отложение и приостановление судебного разбирательства
9. Прекращение уголовного дела или уголовного преследования в судебном заседании
10. Решение вопроса о мере пресечения
11. Порядок вынесения определения, постановления
12. Регламент судебного заседания
13. Меры воздействия за нарушение порядка в судебном заседании
14. Протокол судебного заседания
15. Замечания на протокол судебного заседания
16. Открытие судебного заседания
17. Проверка явки в суд
18. Удаление свидетелей из зала судебного заседания
19. Установление личности подсудимого и своевременности вручения ему копии обвинительного заключения или обвинительного акта
20. Объявление состава суда, других участников судебного разбирательства и разъяснение им права отвода
21. Разъяснение подсудимому его прав
22. Разъяснение потерпевшему, гражданскому истцу и гражданскому ответчику их прав
23. Заявление и разрешение ходатайств
24. Разрешение вопроса о возможности рассмотрения уголовного дела в отсутствие кого-либо из участников уголовного судопроизводства.

Тема 7.

1. Право апелляционного обжалования
2. Судебные решения, подлежащие апелляционному обжалованию
3. Порядок принесения апелляционных жалобы, представления
4. Сроки апелляционного обжалования приговоров или иных судебных решений
5. Порядок восстановления срока апелляционного обжалования
6. Апелляционные жалоба, представление
7. Извещение о принесенных апелляционных жалобе, представлении
8. Последствия подачи апелляционных жалобы, представления
9. Предмет судебного разбирательства в апелляционном порядке
10. Сроки рассмотрения уголовного дела в суде апелляционной инстанции
11. Назначение и подготовка заседания суда апелляционной инстанции
12. Особенности участие сторон в судебном заседании при рассмотрении уголовного дела в суде апелляционной инстанции
13. Производство в суде кассационной инстанции
14. Производство в суде надзорной инстанции

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Общий порядок подготовки к судебному заседанию.
2. Решения, принимаемые при подготовке к судебному заседанию.
3. Особенности подготовки к судебному заседанию дел частного обвинения.
4. Назначение судебного заседания.
5. Предварительное слушание.
6. Виды решений, принимаемых судьей на предварительном слушании.
7. Приостановление производства по уголовному делу.
8. Прекращение уголовного дела или уголовного преследования.
9. Меры по подготовке судебного заседания.
10. Судебное разбирательство: понятие, задачи и значение.
11. Общее содержание и принципы судебного разбирательства.
12. Краткая характеристика общих условий судебного разбирательства.
13. Участники судебного разбирательства.
14. Структура судебного разбирательства.
15. Пределы судебного разбирательства.
16. Отложение и приостановление судебного разбирательства.
17. Прекращение уголовного дела в судебном заседании.
18. Решение вопроса о мере пресечения.
19. Протокол судебного заседания.
20. Распорядок судебного заседания.
21. Порядок вынесения решений в судебном разбирательстве.
22. Подготовительная часть судебного заседания.
23. Судебное следствие: его задачи, значение и структура.
24. Исследование доказательств на судебном следствии и его окончание.
25. Допрос подсудимого, потерпевшего, свидетелей, эксперта.
26. Осмотр вещественных доказательств, местности и помещения.
27. Следственный эксперимент.
28. Предъявление для опознания.
29. Освидетельствование.
30. Прения сторон и последнее слово подсудимого.
31. Понятие и основания применения особого порядка принятия судебного решения.
32. Особый порядок судебного разбирательства при согласии подсудимого с обвинением.
33. Порядок заявления ходатайства.
34. Общие положения производства по уголовным делам, рассматриваемым с участием присяжных заседателей.
35. Проведение предварительного слушания в суде с участием присяжных заседателей.
36. Судебное разбирательство в суде с участием присяжных заседателей.
37. Постановка вопросов, подлежащих разрешению присяжными заседателями, и напутственное слово председательствующего.
38. Вынесение и провозглашение вердикта присяжных заседателей.
39. Обсуждение последствий вердикта. Виды решений, принимаемых председательствующим.
40. Порядок проведения судебного заседания и постановления приговора.
41. Вопросы, разрешаемые при постановлении приговора.
42. Порядок совещания судей.
43. Особое мнение судьи.
44. Составление приговора, подписание и провозглашение.
45. Виды приговоров.
46. Форма и содержание приговора.
47. Особенности обжалования приговора.
48. Производство по уголовным делам, подсудным мировому судье.
49. Подсудность дел мировому судье.
50. Производство мирового судьи по делам частного обвинения.
51. Назначение судебного заседания мировым судьей.
52. Рассмотрение уголовного дела мировым судьей.
53. Порядок производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.
54. Осуществление уголовного судопроизводства по делам несовершеннолетних

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 7			
Текущий контроль			
Научный доклад	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты оцениваются также ораторские способности.	1	15
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	2	15
Письменное домашнее задание	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	20
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями и предоставленных доступов НЧИ КФУ;

- в печатном виде - в фонде библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)Верховный Суд Российской Федерации - <http://www.vsrp.ru>Следственный комитет Российской Федерации - <http://www.sledcom.ru/>СПС "Консультант-плюс" - <http://www.consultant.ru>**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Изучение дисциплины предполагает проведение лекционных занятий в соответствии с тематическим планом. При изложении лекционного материала преподавателю рекомендуется использовать презентации в программе Power Point, электронный планшет и фрагменты видеоматериалов по теме лекции.</p> <p>На занятиях по дисциплине раскрываются современные представления о предмете, задачах, системе прокурорского надзора, анализируются сущность, основные свойства, виды прокурорской деятельности, а также вскрываются допускаемые в практике типичные ошибки. Усвоение данного курса позволяет сформировать научно обоснованный подход к вопросам работы правоохранительных органов. В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.</p> <p>Лекционные занятия могут проводиться на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студентов.</p>
практические занятия	<p>При подготовке к практическим занятиям следует руководствоваться приведенными в пособии планами и методическими указаниями по каждой теме. Основным источником необходимой для подготовки к занятиям информации являются учебники и конспекты лекций, дополнительная литература, статистические данные, материалы в СМИ.</p> <p>Готовясь к занятию, следует уяснить для себя содержание каждого вопроса, указанного в плане практического занятия. Если при подготовке к занятию остались не ясны, не понятны вопросы темы, целесообразно разрешить возникшие вопросы во время семинара или на консультации у преподавателя. Практические занятия необходимо оптимально использовать для овладения знаниями по данной дисциплине.</p> <p>Учебный и учебно-методический материал выкладывается в Виртуальной аудитории. Практические занятия могут проводиться на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студентов.</p>
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная подготовка обучающихся к занятиям предполагает изучение действующего законодательства РФ, норм международного права, учебной литературы по спискам, рекомендуемым к каждой теме. Изучив соответствующий раздел учебника, обучающийся в качестве самопроверки знаний должен ответить на вопросы предложенного задания, выбрать верные и неверные определения; решить задачи, опираясь на знание теории и законодательства. Самостоятельная работа студентов предполагает подготовку к практическим занятиям, выполнение письменных работ, подготовка к деловой игре и др.</p>
научный доклад	<p>Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты оцениваются также ораторские способности.</p> <p>Заслушивание научных докладов проходит на занятиях.</p> <p>При использовании ДОТ заслушивание научных докладов осуществляется через команду, созданную на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
устный опрос	<p>Устный опрос может носить характер интервью или беседы. Беседа представляет собой устное общение преподавателя со студентом в произвольной форме с одним или несколькими ее участниками. Во время беседы вопросы могут задавать как преподаватель, так и студенты. Интервью - это та же беседа, но у же с одним студентом. Вопрос во время интервью задает только преподаватель.</p> <p>Для подготовки к устным опросам рекомендуется обращать внимание на проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем.</p> <p>Устный опрос проверяется преподавателем в контактной форме или с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ).</p> <p>В случае применения в образовательном процессе ДОТ обучающиеся выполняют задания на следующих платформах MS "Microsoft Teams"; в Виртуальной аудитории и иных ресурсах.</p>
письменное домашнее задание	<p>Письменное домашнее задание по заданной теме выполняется студентом в письменной форме в рабочей тетради путем последовательного решения задач по соответствующим темам.</p> <p>При выполнении самостоятельной работы студент должен использовать рекомендуемые нормативные акты, основную и дополнительную литературу.</p> <p>При использовании ДОТ заслушивание письменных работ осуществляется через команду, созданную на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах</p>
зачет	<p>Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной форме либо в форме тестирования.</p> <p>В каждом билете на зачет содержатся 2 вопроса. Список теоретических вопросов выдается студенту заранее. При ответе студентам необходимо продемонстрировать владение комплексом информации по вопросам теории, истории и современного состояния законодательства, владеть основными понятиями и категориями предмета. Ответ должен быть полным, правильным, свидетельствовать о глубоком понимании материала и умении им пользоваться, быть грамотно изложенным. Студент должен продемонстрировать знание фактического материала, основных источников по проблемам.</p> <p>Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий</p> <p>При подготовке к зачету необходимо опираться прежде всего на лекции, а также на источники, которые разбирались на семинарах и практических занятиях в течение семестра. В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания на следующих платформах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в команде "Microsoft Teams"; - в Виртуальной аудитории.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и профилю подготовки "Уголовно-правовой".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовно-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Основная литература:

1. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник / отв. ред. Ю. А. Ляхов. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-91768-882-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067597> (дата обращения: 27.07.2020). - Текст : электронный.
2. Уголовный процесс: учебник / А. И. Глушков, А. В. Земскова, В. В. Мельник [и др.]; отв. ред. А.В. Гриненко. - 3-е изд., перераб. - Москва: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. - 496 с. - ISBN 978-5-91768-353-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/376845> (дата обращения: 24.07.2020). - Текст : электронный.
3. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации : учебник / отв. ред. П. А. Лупинская, Л. А. Воскобитова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. - 1008 с. - ISBN 978-5-91768-905-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1246761> (дата обращения: 11.01.2022). - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Уголовно-процессуальное право РФ : практикум / отв. ред. П. А. Лупинская; сост. А.И. Паничева. - 2-е изд., перераб. - Москва: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 304 с. - ISBN 978-5-91768-404-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/415383> (дата обращения: 24.07.2020). - Текст : электронный.
2. Некрасов С. В. Уголовно-процессуальное право: лекционный курс / С. В. Некрасов. - Москва: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. - 416 с. - ISBN 978-5-91768-298-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/322551> (дата обращения: 27.07.2020). - Текст : электронный.
3. Смирнов А. В. Уголовный процесс : учебник / А. В. Смирнов, К. Б. Калиновский ; под общ. ред. А. В. Смирнова. - 8-е изд., перераб. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 784 с. - ISBN 978-5-00156-039-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1062487> (дата обращения: 24.07.2020). - Текст : электронный.
4. Артамонова Е. А. Основы теории доказательств в уголовном процессе России: учебное пособие / Е.А. Артамонова, О.В. Фирсов. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 240 с. - ISBN 978-5-91768-447-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/978519> (дата обращения: 11.01.2022). - Текст : электронный.
5. Тимофеев А. Г. Речи сторон в уголовном процесс / А. Г. Тимофеев. - Санкт-Петербург : Лань, 2013. - 161 с. - ISBN 978-5-507-34618-9. - URL: <https://e.lanbook.com/book/35358> (дата обращения: 07.08.2020). - Текст : электронный.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.03.03 Рассмотрение уголовных дел в суде

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовно-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.