### МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Экономическое отделение





подписано электронно-цифровой подписью

### Программа курсовой работы

Курсовая работа по направлению подготовки

Направление подготовки: <u>38.03.02 - Менеджмент</u> Профиль подготовки: <u>Производственный менеджмент</u>

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: <u>заочное</u> Язык обучения: <u>русский</u>

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

### Содержание

- 1. Перечень планируемых результатов написания курсовой работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
- 2. Место курсовой работы в структуре ОПОП ВО
- 3. Объем курсовой работы в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
- 4. Содержание курсовой работы, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
- 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по курсовой работе
- 4.2. Содержание курсовой работы
- 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по курсовой работе
- 6. Фонд оценочных средств по курсовой работе
- 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
- 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
- 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
- 7. Перечень литературы, необходимой для подготовки курсовой работы
- 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для подготовки курсовой работы
- 9. Методические указания для обучающихся по написанию и защите курсовой работы
- 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по курсовой работе, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
- 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по курсовой работе
- 12. Средства адаптации подготовки курсовой работы к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- 13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
- 14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для подготовки курсовой работы
- 15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для подготовки курсовой работы, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу курсовой работы разработал(а)(и) заведующий кафедрой, к.н. (доцент) Бикулов Р.А. (Кафедра производственного менеджмента, Экономическое отделение), RABikulov@kpfu.ru

# 1. Перечень планируемых результатов написания курсовой работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, защитивший курсовую работу, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Обучающийся, защитивший курсовую работу:

### Должен знать:

- навыки использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
- методы организовывания и поддерживания связей с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления
- -навыки оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
- навыки подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
- навыки документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Должен уметь:



- навыки использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
- организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления
- использовать навыки оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
- использовать навыки подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
- использовать навыки документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

#### Должен владеть:

- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления
- навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
- навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
- навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Должен демонстрировать способность и готовность:

- организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами (участниками проекта), используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов;
- оценивать инвестиционные проекты, осуществлять финансовое планирование и прогнозирование с учетом роли финансовых рынков и институтов;
- использовать полученные знания, умения и навыки по созданию и развитию новых организаций.

### 2. Место курсовой работы в структуре ОПОП ВО

Данная курсовая работа включена в раздел "Б1.В.09 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 "Менеджмент (Производственный менеджмент)" и относится к вариативной части.

Осваивается на 5 курсе в 9, 10 семестрах.

3. Объем курсовой работы в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость курсовой работы составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).



Контактная работа - 12 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 12 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 60 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля курсовой работы: отсутствует в 9 семестре; отсутствует в 10 семестре.

# 4. Содержание курсовой работы, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по курсовой работе

N	Этапы выполнения курсовой работы	Семестр	(в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Общие положения о научно-исследовательской деятельности студентов. Цели, задачи, роль дисциплины и курсовой работы. Система требований к курсовой работе.	9	0	2	0	7
2.	Тема 2. Структура курсовой работы. Определение темы курсовой работы, составление плана курсовой работы	9	0	2	0	7
3.	Тема 3. Подготовительный этап написания курсовой работы.Поиск и изучение учебно-научной и специальной литературы для подготовки теоретической главы курсовой работы	9	0	2	0	7
4.	Тема 4. Порядок выполнения курсовой работы. Сущность, принципы и технологии исследовательской работы.	9	0	2	0	7
5.	Тема 5. Оформление курсовой работы	10	0	1	0	6
6.	Тема 6. Представление и защита курсовой работы	10	0	1	0	10
7.	Тема 7. Критерии оценки курсовой работы	10	0	1	0	6
8.	Тема 8. Литература и приложения	10	0	1	0	10
	Итого		0	12	0	60

### 4.2 Содержание курсовой работы

# Этап 1. Общие положения о научно-исследовательской деятельности студентов. Цели, задачи, роль дисциплины и курсовой работы. Система требований к курсовой работе.

Сущность, принципы и специфика исследовательской работы.

Система основных параметров научного исследования.

Требования к оформлению информационных продуктов по результатам исследователь-ской работы.

Цели и задачи дисциплины и курсовой работы.

Структура и краткое содержание дисциплины.

Место и роль дисциплины и курсовой работы в системе подготовки бакалавров.

Основные направления и типы курсовых работ.

# Этап 2. Структура курсовой работы. Определение темы курсовой работы, составление плана курсовой работы

Структура курсовой работы.

В плане следует выделить главные разделы, подразделы и классификации. Каждый пункт пронумерован, и в основной части работы он будет иметь тот же порядковый номер. Согласно стандартным требованиям каждый проект должен писаться по следующей структуре:



введение;

содержание:

заключение.

Перечень тем курсовых работ.

Список научных руководителей.

Принципы и порядок закрепления студентов за научными руководителями при выполнении курсовой работы.

Нормативная база курсовой работы.

Связь курсовой работы с выпускной квалификационной работой бакалавра.

# Этап 3. Подготовительный этап написания курсовой работы. Поиск и изучение учебно-научной и специальной литературы для подготовки теоретической главы курсовой работы

Изучение учебников и учебно-методических пособий по теме исследования.

Поиск и изучение статей в периодических изданиях по теме исследования.

Изучение специализированных сайтов (сайтов государственных и муниципальных органов власти, фондов, предприятий и организаций и т.п.) в сети интернет.

Рекомендации по изучению всех доступных источников по изучаемому вопросу.

# Этап 4. Порядок выполнения курсовой работы. Сущность, принципы и технологии исследовательской работы.

Нормативная база исследовательской работы.

Требования к оформлению информационных продуктов по результатам исследователь-ской работы

Основные источники информации для исследований.

Система оценки качества информационных источников.

Достоверность и точность данных.

Технологии организации исследовательской работы.

Последовательность выполнения научного исследования.

Сущность и этапы теоретического исследования.

Сущность и этапы экспериментального исследования.

Понятие плагиата, система "Антиплагиат".

### Этап 5. Оформление курсовой работы

Титульный лист курсовой работы (3 - 4 курс)

Правила оформления работы: правила оформления списка литературы, поля, заголовки, рисунки, таблицы

Отзыв научного руководителя

Резенция

Требования к оформлению курсовой работы по результатам исследовательской работы.

ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. Издание официальное.

Оформление презентационных материалов.

### Этап 6. Представление и защита курсовой работы

Порядок и сроки предоставления курсовой работы на кафедру

Порядок и сроки защиты курсовой работы.

Защита курсовой работы - это выступление студента перед членами экзаменационной комиссии по теме курсового проекта. Данная процедура является обязательной, так как позволяет определить уровень знаний студента и его углубленность в тему исследования.

Процедура защиты включает несколько этапов:

Выступление студента с докладом о проделанной работе (7-10 минут).

Дискуссия с членами экзаменационной комиссии (7-10 минут).

Перерыв (20-30 минут).

Оглашение оценок (от 20 минут).

### Этап 7. Критерии оценки курсовой работы

Система оценки работы над курсовой и ее защиты.

По результатам защиты курсовой работы выставляется оценка: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Оценка "отлично" выставляется при условии, что:

? работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, возможно содержание элементов научной новизны;



- ? собран, обобщен и проанализирован достаточный объем литературных источников;
- ? при написании и защите работы студентом дневного отделения продемонстрирован высокий уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, теоретические знания и наличие практических навыков;
- ? работа хорошо оформлена и своевременно представлена на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению курсовых работ;
- ? на защите освещены все вопросы исследования, ответы студента на вопросы профессионально грамотны, исчерпывающие, результаты исследования подкреплены статистическими критериями;

Оценка "хорошо" ставится, если:

- ? тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и / или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы:
- ? собран, обобщен и проанализирован необходимый объем психологической литературы, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации;
- ? при написании и защите работы студентом продемонстрирован средний уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков;
- ? работа своевременно представлена на кафедру, есть отдельные недостатки в ее оформлении;
- ? в процессе защиты работы были неполные ответы на вопросы.

Оценка "удовлетворительно" ставится, когда:

- ? тема работы раскрыта частично, но в основном правильно, допущено поверхностное изложение отдельных вопросов темы:
- ? в работе недостаточно полно была использована психологическая литература, выводы и практические рекомендации не отражали в достаточной степени содержание работы;
- ? при написании и защите работы студентом продемонстрирован удовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, поверхностный уровень теоретических знаний и практических навыков:
- ? работа своевременно представлена на кафедру, однако не в полном объеме по содержанию и / или оформлению соответствует предъявляемым требованиям;
- ? в процессе защиты выпускник недостаточно полно изложил основные положения работы, испытывал затруднения при ответах на вопросы.

Оценка "неудовлетворительно" ставится, если:

- ? содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования;
- ? работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме;
- ? при написании и защите работы студентом продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций;
- ? работа несвоевременно представлена на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям;
- ? на защите студент дневного отделения показал поверхностные знания по исследуемой теме, отсутствие представлений об актуальных проблемах по теме работы, плохо отвечал на вопросы.

### Этап 8. Литература и приложения

Оформление выводов по теоретической, практической и рекомендательной части исследования; оформление списка литературы в соответствии с установленными требованиями; проверка правильности оформления работы в соответствии с методическими рекомендациями преподавателя; предварительная проверка работы на плагиат студентом.

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по курсовой работе

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"



Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Казанский (Приволжский) федеральный университет - http://www.kpru.ru

Методические указания - https://repository.kpfu.ru/?p\_id=230864

электронный фонд правовой и научно-технической информации - http://docs.cntd.ru/document/gost-7-32-2001-sibid

### 6. Фонд оценочных средств по курсовой работе

# 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Этапы выполнения курсовой работы	
Семе	Семестр 9			
Семе	Семестр 10			

# 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 9					
Семестр 10					

# 6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Приложение. Развёрнутое содержание оценочных средств - в прикреплённом файле <u>F173033317/Kursovaya\_po\_napravleniyu\_38.03.02.pdf</u>

**Семестр 9 Семестр 10** 

# 6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 9			
Семестр 10			

### 7. Перечень литературы, необходимой для подготовки курсовой работы

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

# 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для подготовки курсовой работы

Информационно-правовая база данных "КонсультантПлюс" - http://www.consultant.ru Федеральная служба государственной статистики - https://www.gks.ru Энциклопедия Википедия - http://ru.wikipedia.org

### 9. Методические указания для обучающихся по написанию и защите курсовой работы

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	Практические навыки проверяются путём выполнения обучающимися практических заданий в условиях, полностью или частично приближенных к условиям профессиональной деятельности. Проверяется знание теоретического материала, необходимое для правильного совершения необходимых действий, умение выстроить последовательность действий, практическое владение приёмами и методами решения профессиональных задач. В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания в Виртуальной аудитории и (или) МЅ Teams.
самостоя- тельная работа	Тема курсовой работы выбирается студентом и утверждается преподавателем в сроки, установленные кафедрой и учебным планом. В процессе выполнения работы преподаватель консультирует студента, оценивает уровень готовности работы и проставляет баллы за текущую работу (от 0 до 50). Сроки выполнения каждого раздела курсовой работы установлены в регламенте БРС. Выполненная работа сдается преподавателю для проверки. При выполнении всех установленных требований студент допускается к защите курсовой работы. Курсовая работа принимается к защите в напечатанном и сброшкорованном виде. При защите курсовой работы по направлению подготовки обучающемуся предоставляется время для выступления, в котором он докладывает об основных результатах работы. По решению кафедры основные результаты исследования обучающийся оформляет в виде презентации, которую использует при выступлении. После выступления обучающийся отвечает на вопросы комиссии, оглашаются письменные отзывы руководителя и рецензента, обучающийся отвечает на имеющиеся в них вопросы и замечания. Защиты курсовых работ по направлению подготовки должны быть проведены до начала экзаменационной сессии. Обучающийся обязан своевременно и добросовестно выполнять необходимые этапы работы над курсовой, включая консультации с научным руководителем, сбор материала, стадии проведения исследования, подготовку текста курсовой работы. Первый вариант курсовой работы должен быть сдан научному руководителю для проверки с учетом сроков, необходимых для доработки текста после ознакомления с замечаниями научного руководителя. Несвоевременность и недобросовестность выполнения отдельных этапов отражается в отзыве научного руководителя и может являться основанием для промением за курсовую работу. Курсовая работа по направлению подготовки (специальности) может быть защищена только при напичии полного состава следующих документов:  - текст курсовой работы: - отзыв научного руководителя; - рецензии; - отзыв научного руководителя; - отзыв научному руководителю или комиссии, является основанием для выста

# 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по курсовой работе, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

# 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по курсовой работе



Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

# 12. Средства адаптации подготовки курсовой работы к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий:
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.02 "Менеджмент" и профилю подготовки "Производственный менеджмент".



Приложение 2 к рабочей программе дисциплины (модуля) Б1.В.09 Курсовая работа по направлению подготовки

### Перечень литературы, необходимой для подготовки курсовой работы

Направление подготовки: <u>38.03.02 - Менеджмент</u> Профиль подготовки: <u>Производственный менеджмент</u>

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: <u>заочное</u> Язык обучения: <u>русский</u>

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

### Основная литература:

- 1. Алексеев Ю.В. Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления: учебное пособие / Ю.В. Алексеев, В.П. Казачинский, Н.С. Никитина. Москва: Издательство АСВ, 2015. 120 с. ISBN 978-5-93093-400-7. URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785930934007.html (дата обращения: 07.09.2020). Текст: электронный.
- 2. Боуш Г. Д. Методология научных исследований (в курсовых и выпускных квалификационных работах): учебник / Г.Д. Боуш, В.И. Разумов. Москва: ИНФРА-М, 2019. 210 с. (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-107081-9. URL: https://new.znanium.com/catalog/product/991912 (дата обращения: 07.09.2020). Текст: электронный.
- 3. Зверев В.В. Методика научной работы: учебное пособие / В.В. Зверев. Москва: Проспект, 2016. 104 с. ISBN 978-5-392-19280-9. URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392192809.html (дата обращения: 07.09.2020). Текст: электронный.

### Дополнительная литература:

- 1. Чиченев Н. А. Организация, выполнение и оформление выпускных квалификационных работ бакалавров : учебное пособие / Н. А. Чиченев, С. М. Горбатюк. Москва : МИСИС, 2015. 59 с. ISBN 978-5-87623-895-5. URL: https://e.lanbook.com/book/116898 (дата обращения: 07.09.2020). Текст : электронный.
- 2. Бушенева Ю. И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы / Ю.И. Бушенева. Москва : Дашков и K, 2016. 140 с. ISBN 978-5-394-02185-5. URL : https://znanium.com/catalog/product/415294 (дата обращения: 07.09.2020). Текст : электронный.
- 3. Гелецкий В. М. Реферативные, курсовые и выпускные квалификационные работы: учебно-методическое пособие / В. М. Гелецкий. 2-е изд., перераб. и доп. Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2011. 152 с. ISBN 978-5-7638-2190-1. URL: https://znanium.com/catalog/product/443230 (дата обращения: 07.09.2020). Текст: электронный.
- 4. Кузнецов И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления: учебно-методическое пособие / И. Н. Кузнецов. 9-е изд., перераб. Москва: Дашков и К-, 2020. 204 с. ISBN 978-5-394-03673-6. URL: https://znanium.com/catalog/product/1093240 (дата обращения: 07.09.2020). Текст: электронный.
- 5. Управление персоналом: курсовые проекты, выпускная квалификационная работа: учебное пособие / ГУУ; под ред. проф. А.Я. Кибанова. Москва: НИЦ Инфра-М, 2012. 407 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-16-005575-6. URL: https://znanium.com/catalog/product/316125 (дата обращения: 07.09.2020). Текст: электронный.



Приложение 3 к рабочей программе дисциплины (модуля) Б1.В.09 Курсовая работа по направлению подготовки

# Перечень информационных технологий, используемых для подготовки курсовой работы, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: <u>38.03.02 - Менеджмент</u> Профиль подготовки: <u>Производственный менеджмент</u>

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: <u>заочное</u> Язык обучения: <u>русский</u>

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах АО "Антиплагиат" Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

