

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Автомобильное отделение



Утверждаю

Заместитель директора
по образовательной деятельности
НЧИ КФУ Н.Д.Ахметов



« _____ » _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Иностранный язык в профессиональной сфере

Направление подготовки: 15.04.01 - Машиностроение

Профиль подготовки: Машины и технологии обработки металлов давлением

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, б/с Мустафина Л.Р. (Кафедра иностранных языков НИ, Отделение юридических и социальных наук), LRMustafina@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-8	способностью владеть иностранным языком как средством делового общения
ОПК-3	способностью использовать иностранный язык в профессиональной сфере

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- способы владения иностранным языком как средством делового общения
- способы использовать ино-странный язык в профессиональной сфере

Должен уметь:

- владеть иностранным языком как средством делового общения
- использовать иностранный язык в профессиональной сфере

Должен владеть:

- навыками владения иностранным языком как средством делового общения
- навыками использования иностранным языком в профессиональной сфере

Должен демонстрировать способность и готовность:

По окончании обучения дисциплины 'Иностранный язык в профессиональной сфере' студент должен владеть идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного общения:

- знать основные особенности полного стиля произношения, интонации, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции; основы свободных и устойчивых словосочетаний, фразеологических единиц; основы фонетической культуры речи; основы публичной речи (устное сообщение, доклад).
- знать культурологические и социальные особенности стран изучаемого языка и овладеть нормами речевого этикета и социокультурными стереотипами, принятыми в мировом сообществе.
- знать особенности обиходно-литературного, официально-делового, научного стилей, стиля художественной литературы.
- знать базовые грамматические явления и уметь употреблять в новом лексическом окружении и в новых коммуникативных ситуациях; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи.
- уметь работать со словарями различных типов;
- уметь оперировать лексическим минимумом в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера.
- уметь письменно излагать свои мысли по темам курса, соблюдая надлежащий уровень речевого этикета;
- владеть навыками перевода, реферирования, аннотирования;
- владеть навыками изучающего, ознакомительного и поискового видов чтения научной литературы по специальности; уметь максимально точно и адекватно понимать текст, наблюдать за языковыми явлениями и извлекать необходимую информацию;
- владеть моделями общения в различных социальных речевых ситуациях, правильно выбирая языковые средства для выражения коммуникативных функций высказывания, соблюдая надлежащий уровень речевого этикета;
- владеть навыками спонтанной (монологической/диалогической) устной речи в рамках содержания курса, т.е. говорить с достаточной степенью грамматической корректности (отсутствие коммуникативных ошибок), при этом сохраняя все социальные и психологические аспекты естественной речи;
- владеть навыками слухового восприятия и понимания речи в естественном темпе;

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.04 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 15.04.01 "Машиностроение (Машины и технологии обработки металлов давлением)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 36 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 36 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Projects. Работа над проектом.	1	0	5	0	5
2.	Тема 2. My company. Working space. Место работы	1	0	5	0	5
3.	Тема 3. Contracts and agreements. Договора и Соглашения.	1	0	5	0	5
4.	Тема 4. Partnership.Партнерство	1	0	5	0	5
5.	Тема 5. Communication at work. Writing letters. Общение на работе. Деловые письма.	1	0	5	0	5
6.	Тема 6. Giving a presentation. Подготовка и представление презентации.	1	0	5	0	5
7.	Тема 7. Scientific work. Научная работа	1	0	6	0	6
	Итого		0	36	0	36

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Projects. Работа над проектом.

Грамматика: Present Simple and Present Continuous. Сравнение, правила использования.

: Аудирование:What project are you working on at the moment. над каким проектом вы сейчас работаете?

Чтение:Total in the energy business. Multinational companies. Всемирно известные корпорации.

Фонетика: Strong and weak stress.

Тема 2. My company. Working space. Место работы

2Говорение: Likes and preferences. Describing past experiences. Предпочтения, мое прошлое и настоящее.

Грамматика:Past Simple and Past Continuous.Сравнение данных времен, правила их использования,

Фонетика: Using intonation to show interest. интонация в предложениях разного типа. Логическое ударение.

Тема 3. Contracts and agreements. Договора и Соглашения.

3Говорение:Explaining personal development. Личностное развитие, карьерный рост.

Аудирование:Are you looking for somewhere different? В поисках другой работы.

Чтение:Job swapping. Обмен работой. Новый опыт.

Письмо: Emails2: Handling customer enquiries. Электронная почта, письмо-ответ на запрос потребителей.

Тема 4. Partnership.Партнерство

Говорение: Making comparisons. Presenting an argument. Сравнение, предложение доказательства.

Грамматика:Adjectives and adverbs.Comparative and superlative and as/as. Прилагательные и наречия, сравнительная и превосходная формы, конструкция as\as.

Фонетика:Stress patents in long words

Чтение: Alternative investing

Тема 5. Communication at work. Writing letters. Общение на работе. Деловые письма.

5 аудирование:Office talk. Formal letters.Общение на работе. Деловые письма.

Говорение:Personal finance. Asking for and giving opinions. Умение управлять финансами. Мнение: выражаем свое и спрашиваем чужое, согласие и несогласие с последним.

Письмо: Emails. Formal and informal writing. Электронная почта. Формальное и неформальное письмо.

Тема 6. Givingapresentation. Подготовка и представление презентации.

6. Говорение: Discussing future plans. Обсуждение планов на будущее.

Грамматика: Future1: will, going to, and the present continuous. Способы выражения действий, которые произойдут в будущем.

Фонетика:Contractions with pronouns and auxiliary verbs. Сокращения с местоимениями и вспомогательными глаголами.

Тема 7. Scientific work. Научная работа

7 Говорение: Describing quantities. Technology and gadgets. Описание количества. Технологии будущего и гаджеты.

Аудирование: From Jordan to Switzerland. Из Иордании в Швейцарию.

Грамматика:. Страдательный залог. Passive Voice.

Письмо: Написание изложения и письменного сообщения по заданной теме. Expressing opinions.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Business Goals 2 (Деловой иностранный язык) - <https://edu.kpfu.ru/course/view.php?id=2246>

Иностранный язык в профессиональной сфере - <https://edu.kpfu.ru/course/view.php?id=2323>

Основы делового английского языка. The ABC of business English[Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. А. Кашаев - <http://znanium.com/bookread2.php?book=320798>

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 1			

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
	Текущий контроль		
1	Проверка практических навыков	ОПК-3	1. Projects. Работа над проектом. 2. My company. Working space. Место работы 4. Partnership. Партнерство 5. Communication at work. Writing letters. Общение на работе. Деловые письма.
2	Письменная работа	ОПК-3	3. Contracts and agreements. Договора и Соглашения.
3	Презентация	ОК-8	6. Giving a presentation. Подготовка и представление презентации.
4	Эссе	ОК-8	7. Scientific work. Научная работа
	Зачет	ОК-8, ОПК-3	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 1					
Текущий контроль					
Проверка практических навыков	Продemonстрирован высокий уровень освоения навыков, достаточный для успешного решения задач профессиональной деятельности.	Продemonстрирован хороший уровень освоения навыков, достаточный для решения большей части задач профессиональной деятельности.	Продemonстрирован удовлетворительный уровень освоения навыков, достаточный для решения отдельных задач профессиональной деятельности.	Продemonстрирован неудовлетворительный уровень освоения навыков, недостаточный для решения задач профессиональной деятельности.	1
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продemonстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продemonстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продemonстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продemonстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
Презентация	Превосходный уровень владения материалом. Высокий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения полностью соответствуют задачам презентации. Используются надлежащие источники и методы.	Хороший уровень владения материалом. Средний уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения в основном соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы в основном соответствующим поставленным задачам.	Удовлетворительный уровень владения материалом. Низкий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения слабо соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы частично соответствующим поставленным задачам.	Неудовлетворительный уровень владения материалом. Неудовлетворительный уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения не соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы не соответствующим поставленным задачам.	3

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Эссе	Тема полностью раскрыта. Превосходное владение материалом. Высокий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Превосходный стиль изложения.	Тема в основном раскрыта. Хорошее владение материалом. Средний уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Хороший стиль изложения.	Тема частично раскрыта. Удовлетворительное владение материалом. Низкий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Удовлетворительный стиль изложения.	Тема не раскрыта. Неудовлетворительное владение материалом. Недостаточный уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Неудовлетворительный стиль изложения.	4
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Приложение. Развёрнутое содержание оценочных средств - в прикреплённом файле [F671572282/FOS_OChNOE_magistr_MS.pdf](https://f671572282/fos_ochnoe_magistr_ms.pdf)

Семестр 1

Текущий контроль

1. Проверка практических навыков

Темы 1, 2, 4, 5

Task 1. Выберите правильный ответ.

- a) - What do you do? / What are you doing?
- I?m a customer manager.
- b) - Where do you live? / Where are you living?
- I live in Moscow.
- c) - Do you travel to London a lot? / Are you traveling to London a lot?
- I travel to London once a month.
- d) - Who are you working with at the moment? / Who do you work with at the moment?
- I?m working with a big company in London.
- e) - What does your company do? / What is your company doing?
- It makes computer games.

Task 2. Поставьте глаголы, данные в скобках, в правильную форму.

- 1. It?s 7.30. Mary ----- her breakfast. (have)
- 2. Mary always ----- her breakfast at 7.30. (have)
- 3. Right now we ----- a website for an important American company. (design)
- 4. I ---- on a new project now. (work)
- 5. They never ---- on holiday. They don?t have the time. (go)
- 6. Can I speak to Mr. Black? I?m afraid he ----- in a meeting. (be)

Task 3. Вставьте подходящее по смыслу слово.

- a) Please, c---- me by email.
- b) We have to d----- some problems with Japanese customers.
- c) C----- our suppliers and fix a meeting.
- d) Do you r----- to emails on the same day?
- e) If you don?t understand anything I?m happy to e----- it again.
- f) I would like to t-----about sales figures.

Task 4. Напишите ответ на данное письмо. Ваше письмо должно включать: greeting, polite beginning, information/ action point, close.

From: Sam Philips

To: Frank Mercer

Subject: Problems with the attached file.

Dear Frank,

I can't open the file you sent me yesterday. I'd be grateful if you resend it.

Many thanks

Sam

Task 5. Переведите следующие предложения на русский язык.

- a) I have a reservation.
- b) We'll have a salad as a starter.
- c) Would you like a drink before you order?
- d) Can we have a table for four?
- e) We'd like some water, please: one bottle of sparkling and one of still water.
- f) Would you like some more wine?
- g) I would like some more bread, please.

Task 6. Напишите 3-4 слова в каждую группу слов.

vegetables fruit fish meat seafood drinks

Task 7. Напишите предложения в соответствии с заданием.

1. Introduce yourself to the waiter.
2. Order a starter and a main course.
3. Ask for the wine list.
4. Order drinks.
5. Ask for more bread.
6. Order some more water.
7. Ask for the bill.
8. Give your opinion on the food to the waiter.

Task 8. Исправьте ошибки в употреблении модальных глаголов.

- a) He have to change planes in Singapore.
- b) They haven't to bring all the papers.
- c) We should to talk to them more.
- d) You don't should use so much paper.
- e) You don't have get up early on Saturday.

Task 9. Ответьте на вопросы.

1. Do you have to start work at the same time every day?
2. Do you have to work 40 hours every week?
3. Do you have to wear a tie at work?
4. Should I send an email to confirm our meeting?

Task 10. Переведите на английский язык следующие предложения.

1. Ты должен закончить отчет сегодня.
2. Он не должен носить галстук на работе.
3. Тебе не следует ехать в Москву в следующем месяце.
4. Ты должен уйти до 5, чтобы успеть на поезд.
5. Ты должен познакомиться с нашим новым директором.

2. Письменная работа

Тема 3

Task 1. Переведите на английский язык, употребляя глагол to be в Present, Past или Future Simple.

1. Мой брат сейчас в школе. 2. Мой брат был вчера в кино. 3. Мой брат будет завтра дома. 4. Ты будешь дома завтра? 5. Она была вчера в парке? 6 Он сейчас во дворе? 7. Где папа? 8. Где вы были вчера? 9. Где он будет завтра? 10. Мои книги были на столе. Где они сейчас? 11. Моя мама вчера не была на работе. Она была дома. 12, Мой друг не в парке. Он в школе. 13. Завтра в три часа Коля и Миша будут во дворе. 14. Мы не были на юге прошлым летом. Мы были в Москве. 15. Завтра мой дедушка будет в деревне. 16. Когда твоя сестра будет дома? 17. Ты будешь летчиком?- Нет, я буду моряком. 18. Моя сестра была студенткой в прошлом году, а сейчас она врач. ? Ты тоже будешь врачом? -Нет, я не буду врачом. Я буду инженером.

Task 2.Преобразуйте данные предложения в форму Past Simple и Future Simple.

1. Peter has a piano. 2. The students have lectures every day. 3. The boys have many toys. 4. My father has a risky job. 5. We have four seasons a year. 6. Our friends have a cottage in the country. 7. Every evening we have tasty meals for dinner.

Task 3.Вставьте глагол to be в Present, Past или Future Simple.

1.My father ... a teacher. 2. He ... a pupil twenty years ago. 3.1... a doctor when I grow up. 4. My sister ... not ... at home tomorrow. 5. She ... at school tomorrow. 6. ... you ... at home to-morrow? 7... your father at work yesterday? 8. My sister ... ill last week. 9. She ... not ill now. 10. Yesterday we... at the theatre. 11. Where ... your mother now? - She ... in the kitchen. 12. Where ... you yesterday? - I ... at the cinema. 13. When I come home tomorrow, all my family ... at home. 14. ... your little sister in bed now? - Yes, she ... 15. ... you... at school tomorrow? - Yes I 16. When my granny... young, she ... an actress. 17. My friend Kate ... in Moscow now. 18. He ... in St. Petersburg tomorrow. 19. Where ... your books now? -- They ... in my bag.

Task 4. .Переведите сложные слова

Air-resistance, troubleshooter, broadcast, network, breathtaking, battery- operated, sky-rocket, check-point, typewrite, post-graduate, high-quality, full-time, waterpower, motorcycle, aircraft, background, electromagnet, sunlight, semiconductor, doorbell, high-pressure, bloodline, hallmark, bodywork, work-force, trademark, test-bed, nameplate, motor-car, absent- minded, half-life, high-rise, taxi-cab, hard-line, easy-to-use, control-surface, full-time, circuit-breaker.

Task 5. Определите значение слов

To work, worker.; to produce , producer; noble , nobility; design, designer; change, un-changeable, to manufacture ,manufacturer; expensive , inexpensive; beauty, to beautify, possible, impossible, to re-reflect, reflection; to train ,trainer, to discover, to rediscover, advantage, disad-vantage, cover ,discover, approve, disapprove, appear, disappear, continue, discontinue, interest-ed, disinterested; accuracy,inaccuracy, definitely, indefinitely, frequent , infrequent, legal, illegal, respectively, irrespectively, necessary, unnecessary, even, uneven, load, unload.

Task 6. Task 3. Определите части речи следующих слов с приставками и переведите

anti- anticorrosion, anticorrosive, anticyclone, anticyclonic, antitoxin, antitoxic, anti-aircraft, antifreeze, antiseptic; bi- bifurcation, bifurcate, bilateralism, bilateral, bicycle, bicyclist, bimetalism, bimetallic, bilingual; co- coexistence, coexist, coexistent, coherence, cohere, coher-ent, cooperation, cooperate, coauthor, cooperative, correspondent, correspondence, correspond; counter- counteraction, counteract, counteractive, counterattack, counterespionage, counteroffer; de- degradation, degrade, degraded, de-composition, decompose, decomposable, deformation, deform, deformable, deformity, depolizer, depolar-ization, depolarize, degenerate, derailed, de-populated, deforested

Task 7. Поставьте глаголы в скобках в Past Continuous

1. This time yesterday I (not/to work), I (to lie) on the beach. 2. I (to read) a book when he came in. 3. We met him when he (to cross) the street. 4. The bus started while I (to get) on. 5. When I arrived at his house he still (to sleep). 6. The boy jumped off the bus while it (to move). 7. The sun (shine) when I went out.

Task 8. Translate into English.

Инфляция сокращает покупательную способность потребителей и, следовательно, спрос.

Рыночная цена определяется сбалансированным влиянием спроса и предложения всех покупатлей и продавцов на рынке. Если цена рынка будет ниже предельных издержек производства, то менее эффективные фирмы будут вынуждены покинуть отрасль.

Task9. Match the words in the left column with their definitions on the right.

inefficient points a) a resource the demand for which at a zero price exceeds the available supply.

market b) points where society wastes resources.

scarce resource c) an arrangement through which prices influence the allocation of scare re-sources.

acquire d) the science that offers prescriptions based on personal value judgements.

positive economics e)to receive, to take possession of something; to take over a company by buying its shares.

free market f) the science that deals with objective or scientific explanations of the economy op-eration.

normative economics g) the purchase of materials, machines, property, securities, etc. in order to produce income or profits.

Task 10. Fill the spaces with the topic words.

If the resources ___(1)___ to people are insufficient to ___(2)___ all their wants, we say that such re-sources are ___(3)___ . ___(4)___ is a relative concept; it relates the extent of people?s wants to their ability to satisfy those ___(5)___ . Neither people?s wants nor their ability to pro-duce goods and ___(6)___ are constant. Their productive potential is ___(7)___ all the time, but so is their appetite for material things. Whether this ___(8)___ in the demand for more and bet-ter material satisfaction is in the nature of mankind or whether it is artificially stimulated by modern advertising is a subject much disputed at the present time. Whatever the reason the fact is what we find ourselves in a ___(9)___ of scarcity. The resources available to satisfy our wants, are, ay any time, ___(10)___ in supply. Our wants, however, appear to be ___(11)___.

3. Презентация

Тема 6

Составьте презентацию на выбор:

- 1."Особенности деловых взаимоотношений, существующих в разных странах"
- 2."Особенности деловых взаимоотношений в России"
3. "Структура организации на примере известной компании"
- 4."Роль топ-менеджеров в корпорации"
- 5."Обязанности совета директоров и порядок проведения собраний"
- 6."Концепция менеджмента"
- 7."Миссия менеджера"
- 8."Карьера менеджера"
- 9."Виды бизнеса"
- 10."Бизнес встречи"

4. Эссе

Тема 7

Напишите эссе на одну из тем:

- 1.Modern Technologies
- 2.Sports
- 3.Extreme Sports
- 4.Environmental Protection
- 5.Food
- 6.Mobile Phones
- 7.Computer Games
- 8.The Internet
- 9.Family Relations
- 10.Family

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Introduce yourself, talk about your personality, your family, your background, your hobbies.
2. Talk about your daily routines, weekends, spending your free time.
3. Talk about studies at the Academy.
4. Talk about meals, your favorite dishes, the cuisine of different cultures
5. Talk about where you live and interesting sights one can visit
6. Talk about places you can travel to locally.
7. Talk about sport in your life, your favorite sports and activities, your favorite sportsmen or sport teams.
8. Talk about a holiday or business trip you once had, ways of traveling, staying in hotels.
9. Talk about the role of computers and the Internet in the modern world, their advantages and disadvantage.
10. Talk about the role of knowledge of foreign languages in modern world, their advantages and disadvantages.
11. Talk about the problems of modern society (poverty, Crime and unemployment)
12. Environmental protection problems
13. Pros and cons of globalization.
14. Talk about your future profession, its value for our society, the qualities you need to be a specialist.
15. Fast food or slow food? What do you prefer and why?
16. Tell about the projects you are working on at the moment
17. What ways of communication do you use at work? What is the best for you? Why?
18. Tell about five important qualities of an engineer. Explain your list.
19. What do you use a computer for? What are the advantages and disadvantages of a computer? What computer problems do you have at work?
20. What kind of business would you like to start and why? What are the first steps to run your own business?
21. What do people spend money on? How can we manage our money best?
22. Charity organisations. What charity work can you do to help other people?

23. What problems do people usually have on their trip? Tell us about the last time you were un-happy about the service. Did you receive good customer service when you complained?
24. What should you do to improve your health? What should a person do to lose weight? How can people relax after work?
25. Healthy way of living. What do you do to keep fit?
26. Personal development. What do you do for it?
27. What time and technical problems do you have when you study?
28. The history of automobile construction
29. Multinational companies. The history of one of them.
30. Higher education in Russia.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 1			
Текущий контроль			
Проверка практических навыков	Практические навыки проверяются путём выполнения обучающимися практических заданий в условиях, полностью или частично приближенных к условиям профессиональной деятельности. Проверяется знание теоретического материала, необходимое для правильного совершения необходимых действий, умение выстроить последовательность действий, практическое владение приёмами и методами решения профессиональных задач.	1	32
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	4
Презентация	Обучающиеся выполняют презентацию с применением необходимых программных средств, решая в презентации поставленные преподавателем задачи. Обучающийся выступает с презентацией на занятии или сдаёт её в электронном виде преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме презентации, логичность, информативность, способы представления информации, решение поставленных задач.	3	4
Эссе	Обучающиеся пишут на заданную тему сочинение, выражающее размышления и индивидуальную позицию автора по определённому вопросу, допускающему неоднозначное толкование. Оцениваются эрудиция автора по теме работы, логичность, обоснованность, оригинальность выводов.	4	10
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями и предоставленных доступов НЧИ КФУ;

- в печатном виде - в фонде библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

он-лайн изучение английского языка - <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish>.

примеры эссе - <http://tonail.com/образцы-эссе-на-английском-языке>

Тексты для чтения - <http://www.macscouter.com/Stories>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующей технологии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия, определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами; 2. найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе; 3. после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы для самопроверки; 4. продумать свое понимание сложившейся ситуации в изучаемой сфере, пути и способы решения проблемных вопросов; 5. продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, рекомендации при проверке практических навыков

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Методические рекомендации по самостоятельной работе над устной и письменной речью</p> <p>Работу по подготовке устного монологического высказывания по определенной теме следует начать с изучения тематических текстов-образцов. В первую очередь необходимо выполнить фонетические, лексические и лексико-грамматические упражнения по изучаемой теме, усвоить необходимый лексический материал, прочитать и перевести тексты-образцы, выполнить речевые упражнения по теме. Затем на основе изученных текстов нужно подготовить связное изложение, включающее наиболее важную и интересную информацию.</p> <p>Формы СРС над устной речью: - фонетические упражнения по определенной теме; - лексические упражнения по определенной теме; - фонетическое чтение текста-образца; - перевод текста-образца; - речевые упражнения по теме; - подготовка устного монологического высказывания по определенной теме (объем высказывания - 15-20 предложений).</p> <p>Формы СРС над письменной речью: - письменные задания по оформлению тетради-словаря; - письменные лексические, лексико-грамматические, грамматические задания и упражнения; - письменные задания по подготовке к монологическому сообщению на английском языке; - письменные задания по реферированию текстов на английском языке; - письменный перевод с русского языка на английский.</p> <p>Методические рекомендации по самостоятельной работе над текстом</p> <p>Правильное понимание и осмысление прочитанного текста, извлечение информации, перевод текста базируются на навыках по анализу иноязычного текста, умений извлекать содержательную информацию из форм языка. При работе с текстом на английском языке рекомендуется руководствоваться следующими общими положениями. 1. Работу с текстом следует начать с чтения всего текста: прочитайте текст, обратите внимание на его заголовок, постарайтесь понять, о чем сообщает текст. 2. Затем приступите к работе на уровне отдельных предложений. Прочитайте предложение, определите его границы. Проанализируйте предложение синтаксически: определите, простое это предложение или сложное (сложносочиненное или сложноподчиненное), есть ли в предложении усложненные синтаксические конструкции (инфинитивные группы, инфинитивные обороты, причастные обороты). 3. Простое предложение следует разобрать по членам предложения (выделить подлежащее, сказуемое, второстепенные члены), затем перевести на русский язык.</p> <p>Методические рекомендации по самостоятельной работе с грамматическим материалом:</p> <p>Формы СРС с грамматическим материалом: - устные грамматические и лексико-грамматические упражнения по определенным темам; - письменные грамматические и лексико-грамматические упражнения по определенным темам; - составление карточек по отдельным грамматическим темам (части речи; основные формы правильных и неправильных глаголов и т. д.); - поиск и перевод определенных грамматических форм, конструкций, явлений в тексте; - синтаксический анализ и перевод предложений (простых, сложносочиненных, сложноподчиненных, предложений с усложненными синтаксическими конструкциями); - перевод текстов, содержащих изучаемый грамматический материал. При подготовке домашних заданий, осуществлении самостоятельной работы и при подготовке к контрольным работам должен осуществляться согласно рекомендуемой литературы.</p>
проверка практических навыков	<p>Методические рекомендации по самостоятельной работе над текстом</p> <p>Правильное понимание и осмысление прочитанного текста, извлечение информации, перевод текста базируются на навыках по анализу иноязычного текста, умений извлекать содержательную информацию из форм языка. При работе с текстом на английском языке рекомендуется руководствоваться следующими общими положениями. 1. Работу с текстом следует начать с чтения всего текста: прочитайте текст, обратите внимание на его заголовок, постарайтесь понять, о чем сообщает текст. 2. Затем приступите к работе на уровне отдельных предложений. Прочитайте предложение, определите его границы. Проанализируйте предложение синтаксически: определите, простое это предложение или сложное (сложносочиненное или сложноподчиненное), есть ли в предложении усложненные синтаксические конструкции (инфинитивные группы, инфинитивные обороты, причастные обороты). 3. Простое предложение следует разобрать по членам предложения (выделить подлежащее, сказуемое, второстепенные члены), затем перевести на русский язык.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
письменная работа	<p>Требования к письменной работе и письменному домашнему заданию.</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие письменного высказывания коммуникативной задаче; -0,5 балла - логичность, последовательность и связность письменного высказывания; - 0,5 балла - выбор языковых и речевых средств в соответствии с решаемой задачей; - 0,5 балла - разнообразие используемых языковых и речевых средств (в пределах программы); - 1 балл - лексико-грамматическая и орфографическая правильность письменного высказывания; - 0,5 балла - объём письменного высказывания. - 1 балл <p>Итого можно получить 4 балла.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
презентация	<p>Презентация (от английского слова - представление) - это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата.</p> <p>Презентация должна включать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Название темы. - Содержание. - Цель самостоятельной работы. - Ход и результат исследования. - Выводы. - Список использованных источников. <p>Требования к содержанию презентации</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие заявленной теме и целям; - наличие логической связи между рассматриваемыми явлениями и показателями; - представление информации в виде картосхем, графиков и диаграмм; - отсутствие грамматических и стилистических ошибок; - формулировка вывода по результатам проведенной работы. <p>Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Рассмотрим рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.</p> <p>Оформление текстовой информации</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> размер шрифта: 24-54 пункта (заголовок), 18-36 пунктов (обычный текст); <input type="checkbox"/> цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать; <input type="checkbox"/> тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем; <input type="checkbox"/> курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста. <p>Оформление графической информации</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стиливого оформления; <input type="checkbox"/> цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стиливым оформлением слайда; <input type="checkbox"/> иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом; <input type="checkbox"/> если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем. <p>Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.</p> <p>Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации. Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным.</p> <p>После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.</p> <p>Ориентировочное время выполнения - 1-2 часа.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
эссе	<p>Предлагаются темы на выбор. Требования, предъявляемые к эссе 1. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной. 2. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи. 3. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре. 4. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль. 5. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи. 6. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции. Прежде чем приступить к написанию эссе: 1) изучите теоретический материал; 2) уясните особенности заявленной темы эссе; 3) продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы; 4) выделите ключевой тезис и определите свою позицию по отношению к нему; 5) определите, какие теоретические понятия, научные теории, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции; 6) составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи. При написании эссе: 1) напишите эссе в черновом варианте, придерживаясь оптимальной структуры; 2) проанализируйте содержание написанного; 3) проверьте стиль и грамотность, композиционное построение эссе, логичность и последовательность изложенного; 4) внесите необходимые изменения и напишите окончательный вариант. 7. Алгоритм написания эссе. Внимательно прочтите все темы (высказывания), предлагаемые для написания эссе. Выберите ту, которая будет отвечать нескольким требованиям: а) интересна вам; б) вы в целом поняли смысл этого высказывания; в) по данной теме есть что сказать (знаете термины, можете привести примеры, имеете личный опыт и т.д.). Определите главную мысль высказывания (о чем оно?), для этого воспользуйтесь приемом перифраза (скажите то же самое, но своими словами). Набросайте аргументы 'за' и/или 'против' данного высказывания. Если вы наберете аргументы и 'за', и 'против' афоризма, взятого в качестве темы, ваше эссе может носить полемический характер. Для каждого аргумента подберите примеры, факты, ситуации из жизни, личного опыта и т.д. Еще раз просмотрите подобранные иллюстрации. Подумайте, какие литературные приемы вы будете использовать, чтобы сделать язык вашего эссе более интересным, живым (сравнения, аналогии, эпитеты и т.д.). Распределите подобранные аргументы и/или контраргументы в последовательности. Это будет ваш условный план. Придумайте вступление к рассуждению (в нем можно написать, почему вы выбрали это высказывание, сразу определить свою позицию, задать свой вопрос автору цитаты и т.д.). Изложите свою точку зрения в той последовательности, которую вы наметили. Сформулируйте общий вывод работы и, если необходимо, отредактируйте ее.</p>
зачет	<p>Подготовку к зачёту следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций, прочитанных ранее. Приступать к выполнению работы без изучения основных положений и понятий науки, не следует, так как в этом случае студент, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы.</p> <p>При подготовке к экзамену или зачёту по определенному разделу дисциплины полезно выписать отдельно все формулы (схемы), относящиеся к данному разделу, и все используемые в них обозначения. Также при подготовке к экзамену или зачёту следует просмотреть конспект практических занятий и выделить в практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не понятными), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно при подготовке к экзамену или зачёту самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу. Для самопроверки рекомендуется при закрытой тетради попытаться выполнить еще раз соответствующие задания, уже разобранные ранее на практических занятиях, и затем проверить свое решение по конспекту.</p> <p>Ориентировочное время - 1-2 ч.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Лингафонный кабинет.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 15.04.01 "Машиностроение" и магистерской программе "Машины и технологии обработки металлов давлением".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.04 Иностранный язык в профессиональной сфере

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 15.04.01 - Машиностроение

Профиль подготовки: Машины и технологии обработки металлов давлением

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Основная литература:

1. Английский язык для специальности 'Автомобили и автомобильное хозяйство' = English for Students of Motor transport and motor car industry : учебное пособие / [Г. В. Шевцова и др.]. - Екатеринбург : Изд-во АТП, 2014. - 512 с. : ил. - (Высшее профессиональное образование). - Рек. УМО. - В пер. - Библиогр.: с. 319-320. - ISBN 978-5-7695-6754-5. - Текст: непосредственный (42 экз.).
2. Вдовичев А.В. Английский язык для магистрантов и аспирантов. English for Graduate and Postgraduate Students : учебно-методическое пособие / А. В. Вдовичев, Н. Г. Оловникова. - 4-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 246 с. - ISBN 978-5-9765-2247-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065564> (дата обращения: 09.08.2020). - Текст : электронный.
3. Попов Е. Б. Английский язык для магистрантов / Е.Б. Попов. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 52 с. - ISBN 978-5-16-103281-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/515332> (дата обращения: 13.08.2020). - Текст: электронный.

Дополнительная литература:

1. Английский язык для инженеров: учебник / [Т.Ю. Полякова и др.]. - 7-е изд., испр. - Москва : Высшая школа, 2010. - 463 с : ил. - Слов.: с.439-456. - Прил.: с. 457-458. - Рек. МО. - В пер. - ISBN 978-5-06-006192-5. - Текст: непосредственный (150 экз.).
2. Радовель В. А. Английский язык для технических вузов : учебное пособие / В.А. Радовель. - 2-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 296 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01792-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987363> (дата обращения: 13.08.2020). - Текст : электронный.
3. Маньковская З. В. Грамматика для делового общения на английском языке (модульно-компетентностный подход): учебное пособие / З. В. Маньковская. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 140 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005484-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010799> (дата обращения: 25.05.2021). - Текст : электронный.
4. Dignen B. English 365 for work and life= Английский 365 для жизни и работы : Student's Book 2 / B. Dignen, S. Flinders, S. Sweeney. - Cambridge : University Press, 2009. - (Cambridge. Professional English). - ISBN 978-0-521-75367-8. - Текст: непосредственный. (198 экз.)
5. Dignen B. English 365 for work and life = Английский 365 для жизни и работы : Personal Study Book 2 / B. Dignen, S. Flinders, S. Sweeney. - Cambridge : University Press, 2009. - 96 с. : il. + CD. - (Cambridge. Professional English). - ISBN 978-0-521-75369-2. - Текст: непосредственный. (373 экз.).

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.04 Иностранный язык в профессиональной сфере

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 15.04.01 - Машиностроение

Профиль подготовки: Машины и технологии обработки металлов давлением

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.