

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт филологии и межкультурной коммуникации  
Высшая школа русского языка и межкультурной коммуникации им. И.А. Бодуэна де Куртенэ



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по образовательной деятельности КФУ  
проф. Таюрский Д.А.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Программа дисциплины**

Орфография и пунктуация

Направление подготовки: 45.03.02 - Лингвистика

Профиль подготовки: Русский язык как иностранный

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) ассистент, к.н. Спиридонов А.В. (Кафедра русского языка как иностранного, Высшая школа русского языка и межкультурной коммуникации им. И.А. Бодуэна де Куртенэ), Aleksandr.Spiridonov@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-7	владением культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, владеет культурой устной и письменной речи
ОПК-3	владением системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

основные фонетические, лексические, грамматические, словообразовательные явления и закономерности функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей;

основные способы выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания - композиционными элементами текста (введение, основная часть, заключение), сверхфразовыми единствами, предложениями

Должен уметь:

работать со словарями и справочниками; осуществлять литературную правку текста

Должен владеть:

- культурой мышления;

- системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных, явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей;

- основными способами выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания - композиционными элементами текста (введение, основная часть, заключение), сверхфразовыми единствами, предложениями

Должен демонстрировать способность и готовность:

- готовность к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства, способность критически оценить свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства саморазвития;

- способность к анализу и обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения;

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.08.03 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 45.03.02 "Лингвистика (Русский язык как иностранный)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 1 курсе в 1, 2 семестрах.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 55 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 54 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 53 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует в 1 семестре; зачет во 2 семестре.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Введение. Литературный язык. Языковые нормы. Понятие об орфографии. Разделы и основные принципы русской орфографии.	1	0	4	0	4
2.	Тема 2. Правописание гласных и согласных в приставках. Правописание гласных и согласных в корнях слов	1	0	4	0	4
3.	Тема 3. Правописание гласных после шипящих и Ц. Буквы Н и НН в словах разных частей речи	1	0	4	0	4
4.	Тема 4. Правописание окончаний в словах разных частей речи. Употребление Ъ и Ь. Слитное и дефисное написание сложных слов	1	0	4	0	4
5.	Тема 5. Слитное и раздельное написание НЕ и НИ со словами разных частей речи. Правописание наречий, числительных, местоимений	1	0	4	0	4
6.	Тема 6. Правописание предлогов, союзов, частиц. Употребление строчной и прописной букв	1	0	4	0	4
7.	Тема 7. Понятие о пунктуации и пунктуационной норме. Основные принципы русской пунктуации. Знаки препинания в конце предложения	1	0	4	0	4
8.	Тема 8. Знаки препинания в простом предложении. Знаки препинания в предложениях с однородными членами предложения	1	0	4	0	4
9.	Тема 9. Знаки препинания в предложениях с обособленными членами предложения. Знаки препинания в предложениях со словами, грамматически не связанными с членами предложения	1	0	4	0	4
10.	Тема 10. Знаки препинания в сложном предложении: сложносочиненном, сложноподчиненном. Знаки препинания в бессоюзном предложении.	2	0	4	0	4
11.	Тема 11. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи.	2	0	4	0	4
12.	Тема 12. Знаки препинания в предложениях с прямой речью.	2	0	2	0	2

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
13.	Тема 13. Сочетание знаков препинания. Вариативность постановки знаков препинания.	2	0	4	0	4
14.	Тема 14. Практическая орфография и пунктуация: ошибки, анализ, пути исправления.	2	0	4	0	3
	Итого		0	54	0	53

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

##### **Тема 1. Введение. Литературный язык. Языковые нормы. Понятие об орфографии. Разделы и основные принципы русской орфографии.**

Общее представление о системе русского языка. Место литературного языка в данной системе. Понятие о литературном языке. Общее представление о языковых нормах. Виды норм: императивные и диспозитивные. Нормы фонетические, лексические, грамматические, синтаксические. Определение понятие орфография и его место в системе современного русского языка. Основные разделы русской орфографии. 4 принципа русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический, дифференцирующий. Главенствующая роль морфологического принципа.

##### **Тема 2. Правописание гласных и согласных в приставках. Правописание гласных и согласных в корнях слов**

Основные правила написания гласных и согласных букв в префиксах. Правописание приставок пре- и при-. Правописание двойных согласных на стыке приставки и корня. Правописание гласных в корнях: проверяемых ударением, не проверяемых ударением, чередующихся. Правописание согласных в корнях: не проверяемых и не произносимых.

##### **Тема 3. Правописание гласных после шипящих и Ц. Буквы Н и НН в словах разных частей речи**

Правописание гласных после букв ж, ш, щ, ч и ц в корнях существительных, окончаниях и суффиксах существительных и прилагательных. Также к данной теме относятся следующий материал, а именно основные правила написания Н и НН в существительных, отглагольных прилагательных и причастиях, а также наречиях.

##### **Тема 4. Правописание окончаний в словах разных частей речи. Употребление Ъ и Ь. Слитное и дефисное написание сложных слов**

Основные правила правописания окончаний существительных, прилагательных, причастий, личных окончаний глаголов. Употребление Ь в качестве разделительного знака, для обозначения мягкости предшествующего согласного, для обозначения грамматической формы. Употребление Ъ только в качестве разделительного. Общие правила слитного и дефисного написания сложных существительных и прилагательных.

##### **Тема 5. Слитное и раздельное написание НЕ и НИ со словами разных частей речи. Правописание наречий, числительных, местоимений**

В данном разделе речь идет о правописании НЕ и НИ с существительными, прилагательными, числительными, местоимениями, глаголами, причастиями, а также деепричастиями. Кроме того, рассматривается слитное, раздельное и дефисное правописание наречий, числительных, местоимений. Основные правила и возможные исключения.

##### **Тема 6. Правописание предлогов, союзов, частиц. Употребление строчной и прописной букв**

Слитное, раздельное и дефисное правописание предлогов, союзов, частиц, междометий. Основные правила и возможные исключения. Употребление прописной буквы в двух различных функциях: для выделения начала определенных отрезков текста и для выделения отдельных слов. Правописание имен собственных и различных наименований.

##### **Тема 7. Понятие о пунктуации и пунктуационной норме. Основные принципы русской пунктуации. Знаки препинания в конце предложения**

Общее представление о пунктуации современного русского языка. Краткая историческая справка. Основные правила использования знаков препинания. Виды знаков препинания. Основные знаки препинания в конце предложения: точка, вопросительный знак, восклицательный знак, многоточие. Зависимость постановки того или иного знака от типа предложения.

##### **Тема 8. Знаки препинания в простом предложении. Знаки препинания в предложениях с однородными членами предложения**

В данном разделе анализируются основные знаки препинания в простом предложении, а именно запятая, тире, скобки, кавычки и др. Говорится о правилах их применения. Рассматриваются основные знаки препинания в предложениях с однородными членами предложения : запятая, тире, двоеточие. Правила их применения.

### **Тема 9. Знаки препинания в предложениях с обособленными членами предложения. Знаки препинания в предложениях со словами, грамматически не связанными с членами предложения**

Этот раздел посвящен основным знакам препинания в предложениях с обособленными членами предложения: запятые и тире. Разбираются правила их применения. Основные знаки препинания в предложениях со словами, грамматически не связанными с членами предложения: запятая, тире, скобки. Правила их применения.

### **Тема 10. Знаки препинания в сложном предложении: сложносочиненном, сложноподчиненном. Знаки препинания в бессоюзном предложении.**

Знаки препинания в сложносочиненном предложении: запятая, точка с запятой, тире. Правила их применения. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении: запятая, двоеточие, тире. Правила их применения. Знаки препинания в бессоюзном предложении: запятая, точка с запятой, двоеточие, тире. Правила их применения.

### **Тема 11. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи.**

Этот раздел посвящен подробному анализу сложного предложения с различными видами связи как комбинация различных сложных предложений. Рассматриваются основные правила постановки знаков препинания в подобного рода предложениях, отмечается их специфика. Детально разбираются наиболее трудные моменты, связанные с этой темой.

### **Тема 12. Знаки препинания в предложениях с прямой речью.**

Раздел номер двенадцать посвящен изучению основных знаков препинания в предложениях с прямой речью. В частности, речь идет о таких знаках препинания, встречающихся в предложениях с с прямой речью, как тире и кавычки. Говорится об основных правилах их использования, приводятся случаи их употребления в тех или иных ситуациях.

### **Тема 13. Сочетание знаков препинания. Вариативность постановки знаков препинания.**

Наиболее типичные сочетания знаков препинания: вопросительный и восклицательный знаки, запятая и тире, многоточие и другие знаки препинания, скобки и другие знаки препинания, кавычки и другие знаки препинания. Основные ситуации, допускающие постановку различных знаков препинания в одном и том же месте в предложении.

### **Тема 14. Практическая орфография и пунктуация: ошибки, анализ, пути исправления.**

Последний раздел посвящен рассмотрению прикладного характера орфографии и пунктуации русского языка. Разбираются наиболее типичные ошибки, с которыми сталкиваются учащиеся при освоении данного значимого раздела языкознания, делается их детальный разбор, подробно говорится о способах и путях исправления данных ошибок.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;



- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

### 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Грамота.ру - <http://www.gramota.ru>

Культура речи - <http://www.gramma.ru>

Практический курс русского языка. Часть I. Орфография. - <http://bars.kfu.ru/course/view.php?id=399>

Практический курс русского языка. Часть II - <http://bars.kfu.ru/course/view.php?id=585>

Словари - <http://www.slovari.ru>.

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	Практические занятия. В связи с тем, что данная программа рассчитана на иностранных студентов, учащимся рекомендуется готовиться к практическим занятиям следующим образом: за день до занятия повторить и еще раз разобрать дома материал предыдущего занятия, а также прочитать, перевести и постараться понять текст упражнений, которые будут рассмотрены на следующем практическом занятии для упрощения усвоения материала.
самостоятельная работа	Самостоятельная работа. Студентам необходимо внимательно отнестись к выполнению самостоятельной работы, поскольку она не проверяется преподавателем во время семестра. Следует внимательно проанализировать темы для самостоятельного изучения, опираясь на материалы учебников, представленных в разделах основная и дополнительная литература, использовать сайт <a href="http://www.gramota.ru">gramota.ru</a> . В случае возникновения вопросов необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.
зачет	Зачет. Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Он проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий. Рекомендуется готовиться к зачету в течение как минимум трех дней для лучшего усвоения материала, в случае возникновения вопросов следует обратиться за разъяснениями к преподавателю на консультации перед ним.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Компьютерный класс.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 45.03.02 "Лингвистика" и профилю подготовки "Русский язык как иностранный".



### Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 45.03.02 - Лингвистика

Профиль подготовки: Русский язык как иностранный

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

#### Основная литература:

Заика, В. И. Орфография и пунктуация: Правила и практикум [Электронный ресурс] : Уч. пособ. для подготовки к ЕГЭ по русскому языку / В. И. Заика, Г. Н. Гиржева. - М. : Флинта : Наука, 2011. - 160 с. - ISBN 978-5-9765-1086-9 (Флинта), ISBN 978-5-02-037408-9 (Наука). Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=406106>

Вакулина, Н. Е. Диктант как прием обучения орфографии, пунктуации, развития речи учащихся [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Н. Е. Вакулина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ФЛИНТА, 2012. - 113 с. - ISBN 978-5-9765-1539-0. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=454946>

#### Дополнительная литература:

Боженкова, Р. К. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : Учебник / Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова, В. М. Шаклеин. - М. : Флинта : Наука, 2011. - 608 с. - ISBN 978-5-9765-1004-3 (ФЛИНТА), ISBN 978-5-02-037317-4 (Наука). Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405900>

Сковородников А. П. Энциклопедический словарь-справочник. Выразительные средства русского языка и речевые ошибки и недочеты [Электронный ресурс] / под ред. А. П. Сковородникова. - 3-е изд., стереотип. - М. : ФЛИНТА, 2011. - 480 с. - ISBN 978-5-89349-502-7. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=454610>

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.Б.08.03 Орфография и пунктуация

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 45.03.02 - Лингвистика

Профиль подготовки: Русский язык как иностранный

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.