

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Автомобильное отделение



Утверждаю

Заместитель директора
по образовательной деятельности
НЧИ КФУ Н.Д.Ахметов



« _____ » _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Иностранный язык в профессиональной сфере

Направление подготовки: 23.04.01 - Технология транспортных процессов

Профиль подготовки: Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) преподаватель колледжа Соколова И.А. (Инженерно-экономический колледж, Набережночелнинский институт (филиал) КФУ), InASokolova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОПК-3	способностью использовать иностранный язык в профессиональной сфере

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

способы использования иностранного языка в профессио-нальной сфере.
способы саморазвития, са-мореализации, использования творческого потенциала.

Должен уметь:

использовать иностранный язык в профессиональной сфере.
выстраивать саморазвитие, самореализацию, использование творческого потенциала.

Должен владеть:

навыками использования иностранного языка в профессио-нальной сфере.
навыками саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала.

Должен демонстрировать способность и готовность:

применять результаты освоения дисциплины в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.03 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 23.04.01 "Технология транспортных процессов (Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 36 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 36 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Engineering.	2	0	2	0	2

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
2.	Тема 2. Design and Modeling	2	0	2	0	2
3.	Тема 3. Measurements	2	0	2	0	2
4.	Тема 4. Strength and stiffness	2	0	2	0	2
5.	Тема 5. Movement	2	0	2	0	2
6.	Тема 6. Electricity	2	0	2	0	2
7.	Тема 7. Electronics.	2	0	2	0	2
8.	Тема 8. Materials	2	0	2	0	2
9.	Тема 9. Air and water.	2	0	2	0	2
10.	Тема 10. Heat.	2	0	2	0	2
11.	Тема 11. Light and sound	2	0	2	0	2
12.	Тема 12. Manufacturing	2	0	2	0	2
13.	Тема 13. Codes and standarts.	2	0	2	0	2
14.	Тема 14. Helping to save the planet.	2	0	2	0	2
15.	Тема 15. Computing and logic.	2	0	2	0	2
16.	Тема 16. Interview.	2	0	2	0	2
17.	Тема 17. Лексико-грамматический тест, включающий проверку навыков чтения. Контрольное занятие.	2	0	4	0	4
	Итого		0	36	0	36

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Engineering.

Говорение: My job.

Грамматика: Present Simple and Past Simple

Аудирование: Choosing a career in engineering.

Чтение: Scanning. (текст взят из учебника ?Engineering?, Peter Asley and Lewis Landsford, Чтение: Total ? in the energy business. Oxford University Press, Student?s book, 2013)

Письмо: A class enrolment form/

Тема 2. Design and Modeling

Говорение: Calculations.

Грамматика: Permissions and necessity.

Аудирование: Discussing a prototype.

Чтение: Computers in design and modeling. (текст взят из учебника ?Engineering?, Peter Sole Proprietorships. Partnerships. Corporations Asley and Lewis Landsford, Oxford University Press, Student?s book, 2013)

Тема 3. Measurements

Говорение: Weights and measures. Tony Macari, inspector.

Аудирование: Inspection and quality control.

Чтение: Quality control in welding. (текст взят из учебника ?Engineering?, Peter Asley and Lewis Landsford, Oxford University Press, Student?s book, 2013)

Письмо: A short inspection report.

Грамматика: Possibility and probability.

Тема 4. Strength and stiffness

Говорение: Numbers. Talking about forces and stress.

Грамматика: The Passive.

Аудирование: Test processes.

Чтение: The Millau Viaduct. (текст взят из учебника ?Engineering?, Peter Asley and Lewis Landsford, Oxford University Press, Student?s book, 2013) Computer heaven or hell?

Speaking: Международные компьютерные технологии.

Тема 5. Movement

Говорение: Resistance. Anna Panikovsky, trainee electrical engineer.

Аудирование: Electrical safety.

Чтение: Powering the ISS. (текст взят из учебника ?Engineering?, Peter Asley and Lewis Landsford, Oxford University Press, Student?s book, 2013)

Письмо: Giving instructions and warnings.

Грамматика: Warnings and instructions.

Грамматика: Warnings and instructions.

Тема 6. Electricity

Говорение: Capacitor ratings: small numbers. Грамматика: Past Simple and Present Perfect. Аудирование: Diodes, LEDs, and transistors

Чтение: Engineering for the future. (текст взят из учебника ?Engineering?, Peter Asley and Lewis Landsford, Oxford University Press, Student?s book, 2013)

Письмо: Writing a short report.

Тема 7. Electronics.

Говорение: Strength, stiffness and toughness. Discussing a stress-strain curve.

Аудирование: An aircraft wing spar problem.

Чтение: Aluminium. (текст взят из учебника ?Engineering?, Peter Asley and Lewis Landsford, Oxford University Press, Student?s book, 2013)

Грамматика: Comperatives and superlatives.

Грамматика: Comperatives and superlatives.

Тема 8. Materials

Говорение: Units of pressure. Грамматика: too and enough

Аудирование: Building under the sea.

Чтение: Hydrofoils. (текст взят из учебника ?Engineering?, Peter Asley and Lewis Landsford, Corporate Expansion. Oxford University Press, Student?s book, 2013)

Письмо: Forces in air and water

Грамматика: Comperatives and superlatives.

Тема 9. Air and water.

Говорение: Saying temperatures. Грамматика: Cause and result Аудирование: A tour of a power station

Чтение: Automation in industry. (текст взят из учебника: Агабекян, И.П. Коваленко И.П. Английский язык для технических вузов. учеб. пособие [для студ. вузов] / И. П. Агабекян, П. И. Коваленко, Ю. А. Кудряшова. ?

Ростов/н/Дону: Феникс, 2012. ? С.308)

Тема 10. Heat.

Говорение: Cost engineering. Explaining a manufacturing process. Грамматика: Linking sentences: because, however, although Аудирование: Work is like a second home.

Чтение: Managing a small business. Fixed and programmable automation. (Агабекян, И.П. Коваленко И.П.

Английский язык для технических вузов. учеб. пособие [для студ. вузов] / И. П. Агабекян, П. И. Коваленко, Ю. А. Кудряшова. ? Ростов/н/Дону: Феникс, 2012. ? С.309)

Тема 11. Light and sound

Говорение: ISO strength rating. Грамматика: Relative clauses. Аудирование: comparing codes.

Чтение: Modern engineering trends. (Агабекян, И.П. Коваленко И.П. Английский язык для инженеров : учеб.

пособие [для студ. вузов] / И. П. Агабекян, П. И. Коваленко, Ю. А. Кудряшова. ? Ростов/н/Дону: Феникс, 2013. - 317 с. ? С. 101-102)

Тема 12. Manufacturing

Говорение: Explaining trends.

Грамматика: Time expressions.

Аудирование: The greenhouse effect and geo-engineering.

Чтение: History of robotics. (Агабекян, И.П. Коваленко И.П. Английский язык для технических вузов. учеб. пособие [для студ. вузов] / И. П. Агабекян, П. И. Коваленко, Ю. А. Кудряшова. ? Ростов/н/Дону: Феникс, 2012. ? С.312)

Письмо: carbon storage.

Тема 13. Codes and standarts.

Тема 13.

Говорение: Explaining trends.

Грамматика: Time expressions.

Аудирование: The greenhouse effect and geo-engineering.

Чтение: History of robotics. (Агабекян, И.П. Коваленко И.П. Английский язык для технических вузов. учеб. пособие [для студ. вузов] / И. П. Агабекян, П. И. Коваленко, Ю. А. Кудряшова. ? Ростов/н/Дону: Феникс, 2012. ? С.312)

Письмо: carbon storage.

Тема 14. Helping to save the planet.

Тема 14.

Говорение: Sonny Merali, computer systems manager.

Грамматика: Connecting words

Аудирование: Logic gates

Чтение: A certification case study (текст взят из учебника ?Engineering?, Peter Asley and Lewis Landsford, Oxford University Press, Student?s book, 2013)

Письмо: Describing network

Тема 15. Computing and logic.

Говорение: Sonny Merali, computer systems manager.

Грамматика: Connecting words

Аудирование: Logic gates

Чтение: A certification case study (текст взят из учебника ?Engineering?, Peter Asley and Lewis Landsford, Oxford University Press, Student?s book, 2013)

Writing: Структура делового письма: обязательные и факультативные части.

Письмо: Describing network

Тема 16. Interview.

Говорение: Стиль жизни. Lifestyles.

Аудирование: You are welcome. Добро пожаловать.

Аудирование: Money. Деньги. Управление финансами.

Грамматика: Complex subject, complex object. Сложные конструкции с подлежащим и дополнением.

Письмо: Emails, письмо по электронной почте, формальное и личного характера. Структура писем разных стилей.

Тема 17. Лексико-грамматический тест, включающий проверку навыков чтения. Контрольное занятие.

Вариант А

1. Her current interest was and development, but she has changed fields.

- a) resistance
- b) research
- c) residence
- d) reputation

2. Did you make your by phone or by fax?

- a) institution
- b) reservation
- c) transition
- d) impression

3. To understand the characteristics of learners at different age-grades educational psychology applies theories of human .

- a) development
- b) relations
- c) effort
- d) knowledge

4. is the science studying the mind and its processes.

- a) psychology
- b) biology
- c) pharmacology
- d) psychotherapy

5. A shorter, more meeting leaves time for work.
a) productiveness
b) production
c) productive
d) productivity
6. It was a good idea of to go swimming this afternoon.
a) you
b) yours
c) yourself
d) your
7. grass there was much than on the upper field.
a. long
b. the longest
c. more long
d. longer
8. The oldest living tree in the world grows in California.
a) an
b) ?
c) the
d) a
9. Pyramids were built people who lived a long time ago.
a) of
b) by
c) with
d) after
10. Begin with a minute two of small talk.
a) but
b) if
c) and
d) or
11. Do you want a sandwich? ? No, thanks. I just lunch.
a) had had
b) was having
c) am having
d) have had
12. of her arrival, I went to see her.
a) to tell
b) told
c) telling
d) being told
13. Paul visiting his parents.
a) insisted to
b) insisted on
c) insisted of
d) insisted
14. face seems familiar to me. We have met somewhere.
a) ought
b) must
c) need
d) should
15. Выберите реплику наиболее соответствующую ситуацию общения Guest: ? ?
Hostess: ?Oh, I?m glad you enjoyed it?.
a) The meal was absolutely delicious.
b) Enjoy your meal.

c) The meal wasn't as bad as I expected.

d) The meal was rather good.

16. Выберите реплику наиболее соответствующую ситуацию общения Shop-assistant: "Can I help you?"

Customer: " ? ? .

a) Oh, good I'm so glad to have met you.

b) No, it's all right thanks, I'm just looking.

c) No, that's not necessary.

d) Fine.

17. Выберите реплику наиболее соответствующую ситуацию общения Student: "Have you had time to mark my composition?"

Teacher: " ? ? .

a) Yes, I have.

b) Yes and I do hope you don't mind my saying this but you've made one or two tiny mistakes.

c) Oh, dear, you look awful. What's the matter with you?

d) Yes, it was quite good, and I've underlined the mistakes you've made.

18. Выберите реплику наиболее соответствующую ситуацию общения Boss: "Do you see what I mean?"

Employee: " ? ? .

a) Yes, and I don't agree with you.

b) Yes, do, please.

c) I don't think so.

d) Yes but I'm not sure I quite agree.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 2			
	<i>Текущий контроль</i>		
1	Проверка практических навыков	ОПК-3 , ОК-3	1. Engineering. 2. Design and Modeling 3. Measurements 4. Strength and stiffness

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
2	Письменная работа	ОК-3 , ОПК-3	5. Movement 6. Electricity 7. Electronics. 8. Materials
3	Презентация	ОПК-3 , ОК-3	9. Air and water. 10. Heat. 11. Light and sound 12. Manufacturing
4	Тестирование	ОК-3 , ОПК-3	13. Codes and standarts. 14. Helping to save the planet. 15. Computing and logic. 16. Interview.
	Зачет	ОК-3, ОПК-3	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 2					
Текущий контроль					
Проверка практических навыков	Продemonстрирован высокий уровень освоения навыков, достаточный для успешного решения задач профессиональной деятельности.	Продemonстрирован хороший уровень освоения навыков, достаточный для решения большей части задач профессиональной деятельности.	Продemonстрирован удовлетворительный уровень освоения навыков, достаточный для решения отдельных задач профессиональной деятельности.	Продemonстрирован неудовлетворительный уровень освоения навыков, недостаточный для решения задач профессиональной деятельности.	1
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продemonстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продemonстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продemonстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продemonстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
Презентация	Превосходный уровень владения материалом. Высокий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения полностью соответствуют задачам презентации. Используются надлежащие источники и методы.	Хороший уровень владения материалом. Средний уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения в основном соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы в основном соответствуют поставленным задачам.	Удовлетворительный уровень владения материалом. Низкий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения слабо соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы частично соответствуют поставленным задачам.	Неудовлетворительный уровень владения материалом. Неудовлетворительный уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения не соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы не соответствуют поставленным задачам.	3

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	4
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Приложение. Развёрнутое содержание оценочных средств - в прикреплённом файле F_1179451797/FOS_OChNOE_23.04.01_magistr.pdf

Семестр 2

Текущий контроль

1. Проверка практических навыков

Темы 1, 2, 3, 4

Task 1. Угадайте слова, расставив буквы в правильном порядке.

- a) ahct
- b) suvri
- c) tirpn
- d) frsu
- e) lccik
- f) edns
- g) nctenco
- h) eserdn
- i) sueom
- j) ietsebw

Task 2. Переведите следующие диалоги на английский язык.

Диалог 1.

- Я звоню, потому что завтра я буду в городе. Ты свободен?
- Конечно. Во сколько?
- Мне лучше всего завтра в 15.00.
- Минутку.. да, хорошо. Увидимся завтра в 15.00.

Диалог 2.

- Привет, Джим. Это Петра.
- Здравствуй, Петра. Как дела?
- Неплохо. Я бы хотела перенести нашу встречу. Завтра я очень занята.
- Конечно. Без проблем. Когда ты хочешь увидеться?
- Как насчет вторника в 10.00?
- Извини, я не могу. Может в 12?
- В 12.00 мне подходит.
- Увидимся во вторник.
- До свидания.

Task 3. Угадайте кто?

- a) looks after the staff
- b) carries your bag to your room

- c) brings you your drinks in the restaurant
- d) makes your bed and cleans your room
- e) opens the door of your taxi

Task 4. Угадайте слова по начальным буквам.

1. Can I c----my room, please? This room is dirty.
2. You can ask for the bill in the r----- when you leave.
3. It?s a four-star h----- .
4. Hotel s---- meet you at the airport.
5. How much is a d---- room for two n---- , please?
6. I?m afraid I have to cancel my r-----.

Task 5. Напишите ответы в соответствии с заданиями.

1. Call and book a room.
2. You have a reservation for next Friday. Ring the hotel and cancel it.
3. Check in. Arrive at the hotel.
4. Phone reception. Tell you?ve lost your key.
5. Go to reception. You want to change your room.
6. Phone reception. Ask for a morning call.
7. Go to a reception. You need a taxi to the airport tomorrow morning.

Task 6. Выберите правильный вариант из двух предложенных.

- a) I don?t have much/ many time.
- b) Do you want a few/ a little milk with your tea?
- c) How many/ much work have you got to do?
- d) I need a little/ a few information.
- e) He has many/ much problems every day.

Task 7. 1. Угадайте слова по начальным буквам.

1. Last year the business made a good p----- .
2. He plans to i----- some money in new business.
3. I decided to s----- 15% of my income this year.
4. Petrol prices i----- every year.
5. I don?t want to b----- any money from the bank.

2. Составьте свои предложения с этими словами

Task 8. Переведите следующие предложения.

- a) Где я могу разменять деньги?
- б) У Вас есть комиссия?
- в) Не мог бы ты одолжить мне 20 фунтов до завтра?
- г) Сколько Вы хотите обменять?
- д) Мне нужно несколько монет, чтобы купить кофе.
- е) Мне нужно снять деньги.
- ж) Вы принимаете кредитные карты?

Task 9. Найдите для фраз 1-4 синонимичные фразы a-d

1. I spend too much money.
2. I don?t like lending money.
3. I don?t spend much money.
4. I try to save as much as possible.

- a) I?m bad with money.
- b) I?m reasonable.
- c) I?m a little mean.
- d) I?m careful with money.

Task 10. Исправьте ошибки в употреблении времени Present Continuous.

1. He opening a big conference in London.
2. Is you going to a senior management meeting next week?
3. Does he attending an exhibition tonight?

- I'm not to play football tonight. I'm tired.
- We don't running a seminar on December 14th.

2. Письменная работа

Темы 5, 6, 7, 8

1. Переведите на английский язык следующие пары слов.

Много тетрадей, много молока, много воды, много дней, много газет, много мела, много снега, много лет, много картин, много музыки, много мальчиков, много девочек, много чая, много лимонов, много мяса, много комнат, много учителей, много работы, много воздуха, много птиц, много машин.

2. Вставьте much, many, little или few.

1. My brother is a young teacher. Every day he spends ... time preparing for his lessons. 2. I know I very ... about this writer. It is the first book I am reading. 3. The pupils of our class ask ... questions at the lesson. They want to know everything. 4. You do not make ... mistakes in your spelling. Do you work hard at it? Oh, yes, I do, I work very 5. Does your sister read ...? -- Yes, she does. And your brother? -- Oh, he doesn't. He has so ... books, but he reads very 6. Have you ... work to do today? -- No, not very 7. Walk quicker, please. We have very ... time. 8. I am sorry to say, I have read very ... books by Walter Scott.

3. Переведите на английский язык следующие пары слов.

Немного денег, мало денег, несколько стульев, мало стульев, несколько песен, мало песен, немного веселья, мало веселья, мало мальчиков, немного воды, несколько человек, мало воды, мало воздуха, мало столов, несколько минут, несколько кошек, мало травы, немного удачи,

несколько дней, мало работы, немного соли, несколько ложек, мало света, мало окон, не-сколько машин, немного сахара, мало яиц, мало сыра.

4. Вставьте much или many.

1. Please don't put ... pepper on the meat. 2. There were ... plates on the table. 3. I never eat I... bread with soup. 4. Why did you eat so ... ice-cream? 5. She wrote us ... letters from the coun-try. 6. ... of these students don't like to look up words in the dictionary. 7. ... in this work was too difficult for me. 8. ... of their answers were excellent. 9. ... of their conversation was about the institute. 10. There are ... new pictures in this room. II. There are ... teachers at our school, and ... of them are women. 12. ... of these plays are quite ... new. 13. Thanks awfully for the books you sent me yesterday. - - Don't mention it, it wasn't ... bother. 14. ... of her advice was useful. 15. He had ... pairs of socks.

5. Вставьте much, many, little или few.

1. My brother is a young teacher. Every day he spends ... time preparing for his lessons. 2. I know I very ... about this writer. It is the first book I am reading. 3. The pupils of our class ask ... questions at the lesson. They want to know everything. 4. You do not make ... mistakes in your spelling. Do you work hard at it? Oh, yes, I do, I work very 5. Does your sister read ...? -- Yes, she does. And your brother? -- Oh, he doesn't. He has so ... books, but he reads very 6. Have you ... work to do today? -- No, not very 7. Walk quicker, please. We have very ... time. 8. I am sorry to say, I have read very ... books by Walter Scott.

6. Переведите на английский язык следующие пары слов.

Немного денег, мало денег, несколько стульев, мало стульев, несколько песен, мало песен, немного веселья, мало веселья, мало мальчиков, немного воды, несколько человек, мало воды, мало воздуха, мало столов, несколько минут, несколько кошек, мало травы, немного удачи,

несколько дней, мало работы, немного соли, несколько ложек, мало света, мало окон, не-сколько машин, немного сахара, мало яиц, мало сыра.

7. Вставьте little, a little, few или a few.

1. I have ... money, so we can go to the cinema. 2. I have ... money, so we cannot go to the cine-ma. 3. This girl works very ..., that's why she knows nothing. 4. Mother gave us ... apples, and we were glad. 5. He did not like it at the camp: he had very ... friends there. 6. This lemon drink is sour; if you put ... sugar in it, it will be sweeter. 7. This lemon drink is sour; if you put ... lumps of sugar in it, it will be sweeter. 8. The hall was almost empty: there were ... people in it. 9. I can't buy this expensive hat today: I have too ... money. 10. She left and returned in ... minutes. 11. I think you can spare me ... time now. 12. I am sorry I have seen ... plays by this author.

8. Вставьте much, many, little, few, a little или a few.

1. He had ... English books at home, so he had to go to the library for more books. 2. She gave him ... water to wash his hands and face. 3. I'd like to say ... words about my journey. 4. After the play everybody felt ... tired. 5. Let's stay here ... longer: it is such a nice place. 6. There were ... new words in the text, and Peter spent ... time learning them. 7. There was ... hay in the barn, and the children could not play there. 8. There was ... water in the river, and they decided to cross it. 9. My mother knows German ... and she can help you with the translation of this letter. 10. When we walked ... farther down the road, we met another group of students. 11. Have you got l... ink in your pen? 12. At the conference we met l... people whom we knew well. 13. There are very ... old houses left in our street. Most of them have already been pulled down. 14. If you have ... spare time, look through this book. You will find ... stories there which are rather interesting. 15. There are ... things here which I cannot understand. 16. Shall I bring ... more chalk? ? No, thank you. There is... chalk on the desk. I hope that will be enough for our lesson.

9. Переведите следующие предложения на английский язык.

1. а. Я знаю интересную историю. б. Он знает более интересную историю. в. Она знает самую интересную историю. 2. а. Это длинный путь. б. Это более длинный путь. в. Это самый длинный путь. 3. а. Ее работа очень важна. б. Его работа важнее. в. Моя работа самая важная. 4. а. Это плохая песня. б. Это еще более плохая песня. в. Это самая плохая песня. а. Он хороший инженер. б. Он более хороший инженер. в. Он самый лучший инженер. а. Он принес ей красивый цветок. б. Он принес ей более красивый цветок. в. Он принес ей самый красивый цветок. 7, а. Он рассказал нам о счастливом человек б. Он рассказал нам о более счастливом человеке. в. Он рассказал нам о самом счастливом человеке. 8. Это были самые счастливые дни в ее жизни. 9. Это очень легкая задача. Дайте мне боле трудную задачу. 10. Летом дни длинные, а ночи короткие.

10. Раскройте скобки, употребляя требующуюся форму прилагательного.

1. Which is (large): the United States or Canada? 2. What is the name of the (big) port in the United States? 3. Moscow is the (large) city in Russia. 4. The London underground is the (old) in the world. 5. There is a (great) number of cars and buses in the streets of Moscow than in any other city of Russia. 6. St. Petersburg is one of the (beautiful) cities in the world. 7. The rivers in America are much (big) than those in England. 8. The island of Great Britain is (small) than Greenland. 9. What is the name of the (high) mountain in Asia? 10. The English Channel is (wide) than the straits of Gibraltar.

3. Презентация

Темы 9, 10, 11, 12

.Task 1

1. Выберите один ответ из предложенных на следующие реплики:

1. I've got a new job.
a) Well done. Congratulations.
b) Oh, yes. Why is that?

2. I went jogging last night.

a) Never mind.
b) I can't believe it.

3. I have to work late tonight.

a) Well done! Congratulations!
b) Never mind. We'll go out tomorrow.

4. My trip is cancelled.

a) Why's that?
b) I'm not sure yet.

5. I'm going to get more money from next week.

a) That's great news.
b) Oh, yes. Why's that?

2. Подставьте в пропуски глаголы go, do, take или play в правильной форме:

1. I -----a little yoga every day.
2. He ----- cycling at the weekend.
3. We often -----his children to the park.
4. Would you like to ----fishing next week?
5. They ----- ice-hockey in the winter.

Task 2. Напишите форму Past Simple (V2) следующих глаголов:

a) be
b) want

- c) arrive
- d) return
- e) see
- f) buy
- g) speak
- h) watch
- i) travel
- j) grow

Task 3. Определите как звучит окончание -ed в данных глаголах:

- a) looked
- b) decided
- c) walked
- d) enjoyed
- e) visited

Task 4. Задайте специальные вопросы к следующим предложениям:

- 1. I went to New York last night.
- 2. He watched a boring film yesterday.
- 3. She told me some interesting things.

Task 5. Переведите на английский язык данные предложения:

- 1. Она родилась в 1978 году.
- 2. Она выросла в Москве.
- 3. Он закончил институт в 1996.
- 4. Мы были в Казани в прошлом году.
- 5. Мэри и Джейн родились в Лондоне.

Task 6. Подставьте подходящее по смыслу слово.

- a) Our organisation s----- over 20 years ago.
- b) He works in the marketing d----
- c) We have o--- all over the world.
- d) The h--- is in Moscow.
- e) This company p---- internet services.
- f) Nokia m----- cell phones.

Task 7. Вставьте следующие слова в диалог: passport, badge, seat, come, minutes, let, time, meeting

A: Good morning. I have a ----- with Mr. Pierron.

B: Good morning. What ----- is your appointment?

A: 9 o'clock.

B: Do you have a ----- or an identity card?

A: Yes, here you are.

B: Thank you. Please, will you wear this visitor?s ----- or take a ---- . I'll call the secretary.

A: Sure.

B: Mr. Pierron?s secretary will ----- down to meet you in five ? . Would you like a cup of coffee?

A: No thanks.

B: OK. Just ----- me know if there is anything you need.

Task 8. Переведите следующие диалоги:

Диалог 1

- Могу я здесь зарегистрироваться здесь на рейс до Праги?

- Да. Можно ваш билет и паспорт, пожалуйста?

Диалог 2

- Вам место у окна?

- Нет, у прохода.

Диалог 3

- Во сколько посадка?

- Посадка в 17.30.

Диалог 4.

- У Вас есть информация о рейсе в Казань?

- Да. Рейс задерживается на 30 минут.

Task 9. Напишите русские эквиваленты следующих фраз:

business class
flight information
hand luggage
boarding pass
aisle seat
check-in desk

Task 10. Выберите правильный ответ:

- a) The flight (man/ attendant) will serve you coffee.
- b) (Hire/ ride) a car and explore the island.
- c) Boarding is at (gate/exit) 27 in half an hour.
- d) I'd like to (sun/ sunbathe) on a beach.

4. Тестирование

Темы 13, 14, 15, 16

Task 1.

1. Выберите слово, сходное по значению со словом occupation.

- A) profession.
- B) decision.
- C) respect.
- D) condition.
- E) success.

2. Выберите слово, близкое по значению: believe.

- A) Advise.
- B) Suppose.
- C) Reach.
- D) See.
- E) Notice.

3. Выберите правильное слово

This is ----- way to school.

- A) any
- B) the
- C) an
- D) -
- E) some

4. Выберите правильный вариант притяжательной формы существительного в единственном числе.

- A) people?s work.
- B) teachers? colleges.
- C) student?s opportunity.
- D) fathers?s boots.
- E) women?s appearance.

5. Выберите правильный вариант сказуемого.

There ----- something in the box.

- A) Been.
- B) Were.
- C) Is.
- D) Am.
- E) Are.

6. Выберите слово, в котором выделенная буква читается отлично от других.

- A) Glue
- B) Glutton
- C) Globe
- D) Geography
- E) Glassy

7. Дополните пословицу:

East or West, ----- is best.

- A) Home.
- B) Shopping.

- C) School.
- D) Rest.
- E) South.

8. Выберите правильный вариант перевода слова:

Неправда

- A) Truth.
- B) Distruth.
- C) Untruth.
- D) Imtruth.
- E) Intruth.

9. Образуйте прилагательное при помощи суффикса:

Use

- A) word
- B) ic
- C) ly
- D) ous
- E) less

10. Выберите верное местоимение.

Pete says apple are----- favorite fruit.

- A) Its
- B) You
- C) Her
- D) I
- E) His

Task 2.

1. If you ever have ----- problems, let me know.

- A) any
- B) some
- C) no
- D) every
- E) something

2. Did-----see this film yesterday?

- A) somebody;
- B) anybody
- C) nobody
- D) everybody
- E) anything

3. How ----- English words do you know?

- A) many
- B) much
- C) little
- D) few
- E) more

4. Don?t worry. We have ----- time before the train comes in.

- A) little
- B) few
- C) much
- D) many
- E) more

5. These pencils are ----- , take -----if you want.

- A) my / it
- B) our / them
- C) mine / it
- D) her / them
- E) mine / them

6. I have lost ----- pen, may I take ----- ?

- A) mine / your
- B) your / your
- C) my / yours
- D) her / your
- E) yours / my

7. ----- often meet here.

- A) We
- B) He
- C) She
- D) Our
- E) Them

8. She'll go there with ----- husband and ----- daughter.

- A) her / her;
- B) hers / her;
- C) her / hers;
- D) my / mine;
- E) mine / my.

9. My elder brother looks like -----mother .

- A) hers;
- B) my;
- C) yours;
- D) this;
- E) her.

10. ----- of you knows his address?

- A) Who;
- B) Which;
- C) What;
- D) How;
- E) How many.

Task 3

1. We have very many relatives in ----- native town.

- A) my;
- B) our;
- C) ours;
- D) theirs;
- E) them.

2. They can do it ----- .

- A) ourself;
- B) myself;
- C) themselves;
- D) theirself;
- E) theirs.

3. She took off -----coat and began to work.

- A) she;
- B) her;
- C) hers;
- D) herself;
- E) mine.

4. I've got no pen to write with. I'll ask Mary to give me ----- .

- A) her;
- B) hers;
- C) herself;
- D) mine;
- E) my.

5. First of all we shall listen to -----suggestions, then we shall put forward -----.

- A) their / our;
- B) theirs / our;
- C) their / ours;
- D) theirs / ours;
- E) they / our;

6. I don't remember ----- that I'm sure you're mistaken.

- a) to say;
- b) say;
- c) saying;
- d) to have said.

7. There were two answers, and ----- was right.

- a) neither;
- b) no one; c) no;
- d) not any.

8. This dress is ----- as the one I had before.

- a) plenty the same;
- b) very similar; c) very same; d) much the same.

9. He ... here from 1955 to 1960.

- a) worked; b) works; c) has been working; d) has worked.

10. He?s... his sister.

- a) much taller that; b) much more taller than; c) much taller than; d) more taller than.

Task 4. 1. Be careful you don?t... your keys!

- a) lost; b) loosen; c) lose; d) loose.

7. What they say may be true; you never can-----

- a) say; b) tell; c) remember; d) recognise.

2. He didn?t move, but just----- where he fell.

- a) lain; b) lay; c) laid; d) lied.

3. I haven?t had a reply to the invitation I sent you last week. ----- to my patty?

- a) Shall you come; b) Are you coming; c) Do you come; d) Should you come,

4. That man reminds me -----my history teacher.

- a) from; b) of; c) about; d) on.

5. The children hadn?t met ----- their grandparents or their uncle before.

- a) or, b) neither; c) nor, d) either.

6. Before she started university, Jane -----in the States for six months working as a nanny.

- a) lives; b) has been living; c) has lived; d) had lived.

7. He was ... tired to go on.

- a) to; b) enough; c) so; d) too.

8. I ----- saw Michael two years ago.

?

- a) lastly; b) last time; c) last; d) the last time.

9. I like the red dress and the pink shoes. The trouble is that they don?t -----very well.

- a) match not each other; b) match themselves; c) go with each other; d) go on with the oth-er.

10. He?s as polite as his brother is -----polite. (подобрать префикс)

a) im; b) non; c) dis; d) un.

Task 5.1. It's been quite a long time -----I had a holiday abroad,

a) ago; b) since; c) for; d) when.

2. You ... pay for this information. It's free.

a) oughtn't to; b) don't have to; c) shouldn't to; d) mustn't.

3. ... quite a lot of rain forecast for today.

a) It has; b) Is; c) It's; d) There's.

4. I'm free this evening. ----- we go out to dinner?

a) Will; b) Would; c) Shall; d) Won't.

5. I need a holiday, ----- I?

a) need not; b) aren't; c) don't; d) need.

6. Most of the cattle ... under the trees.

a) is laying; b) is lying; c) are lying; d) are laying.

7. Children seem to find computers easy, but many adults aren't used to ... with microtechnology.

a) work; b) working; c) a work; d) the work.

8. Parents were made -----the school reconstruction,

a) finance; b) to financing; c) to finance; d) financing.

9. The children have made lots of new friends since we ----- to this town.

a) have moved; b) moving; c) moved; d) have been moved.

10. I don't understand this sentence. Could you tell me what -----?

a) this word means; b) means this word; c) does mean this word; d) does this word mean.

Task 6.1. -----of the three boys got a prize,

a) A few; b) Both; c) Each; d) Every.

2. The agency intended to let each applicant... in the interview.

a) participate; b) to participate; c) so as to participate; d) participating.

3. All the children in this family are gifted, but this one is ----- gifted of all.

a) little; b) the less; c) the least; d) un- .

4. He enjoyed -----computer games at first, but after a while he got bored with them.

a) to play; b) playing; c) make play; d) having played.

5. We haven't managed to meet-----three years.

a) since; b) for; c) after; d) last.

6. Nothing is wrong,-----?

a) can it; b) is it; c) isn't it; d) can't be.

7. A meeting of the society will be ... on Tuesday evening at 6 o'clock.

a) made; b) taken; c) held; d) placed.

8. May I apologize ... being so late?

a) myself for; b) for; c) -; d) myself.

9. All the furniture in this room ----- antique.

a) are; b) are made of; c) have; d) is.

10. ----- traffic in the city center.

a) There is always many; b) It is always heavy; c) There is always heavy; d) It is always much.

Task 7 1. You'll find the travel agency -----the end of the street.

a) by; b) in; c) on; d) at.

2. She ----- the piano since she was ten.

a) has been playing; b) is playing; c) has played; d) had played.

3. Doing these exercises may be good ----- me, but I hate every minute of it.

a) to; b) for; c) on; d) at.

4. She heard Miss Drake -----that Ann was really happy.

a) tell; b) to tell; c) say; d) to say.

5. You have bought a FIAT. You -----a BMW.

a) should have bought; b) would have bought; c) had better buy; d) would rather have bought.

6. Poor Jack -----he lost his homework, and he ----- do it again,

a) needs; b) ought; c) shall; d) has to.

7. The food at the party was horrible, I've never eaten ----- awful food!

a) such a; b) such; c) such an d) so.

8. -----I'm not very hungry-----

a) Neither do I; b) I am; c) So am I; d) Nor I am.

9. The... from London to Bristol takes two hours by car.

a) travel; b) journey; c) voyage; d) driving.

10. Open the window, -----you?

a) must; b) need; c) will; d) do.

Task 8 1. You must try not to ----- so many mistakes.

a) do; b) tell; c) make; d) perform.

2. Helen asked me if----- the film called Star wars?

a) have I seen; b) have you seen; c) had I seen; d) I had seen.

3. I promise that I----- to work on time every morning in future,

a) get; b) am getting; c) will get; d) would get.

4. I'm not going to tell you the reason ----- my decision,

a) to; b) with; c) on; d) for.

5. ----- you like chocolate?

a) Do; b) Does

6. What is -----longest river in the world?

a) a; b) -; c) the

7. It's 5 o'clock in ----- morning?

a) -; b) the; c) a

8. My mother -----a bad headache.

a) have got; b) am; c) has got

9. -----you(like)swimming?

a) Are you like; b) Do you like; c) Does you like

10. We -----a car, but we are going to buy it.

a) don't have; b) aren't have; c) hasn't

Task 9. 1. There isn't a cloud in the sky, but it (be) cloudy in the morning.

a) is; b) was; c) were

2. We (not/have) a holiday last year.

a) didn't have; b) haven't had; c) don't have

3. It's late. I think I (take) a taxi.

a) shall take; b) will take; c) am take

4. There ----- a cat under my bed.

a) wasn't ; b) weren't

5. How many flowers ----- in the vase?

a) is there; b) are there; c) there is; d) there are

6. You are ----- who asks me this stupid question.

a) fifth; b) the fifth; c) five

7. Why are you sitting here? It is not your place, but ----- .

a) her; b) she; c) hers

8. Little Jane doesn't like -----new dress.

a) she; b) her; c) hers

9. My sister-----three languages.

a) can speak; b) can speaks; c) can speak; d) can speaks

10. ----- dog is that?

a) Who; b) Why; c) Whose

Task 10. 1. The book of my father. My ----- book.

a) father's; b) father; c) fathers?

2. It isn't very cold today,-----

a) is it? b) isn't it; c) it is

3. Jack, are you listening to-----

a) my; b) me; c) I

4. We don't need to go to school today,-----

a) don't we; b) do I; c) do we

5. Emily often ----- to the disco.

a) going; b) goes; c) go

6. Charly Chaplin ----- a famous actor.

a) was; b) is; c) were

7. We can't keep our dog in the hotel room, -----

a) can we; b) can't we; c) we can

8. My favourite colour is ----- red. Do you like it?

a) the; b) a; c) - ; d) an

9. No news ----- good news.

a) are; b) is

10. ---- are flowers of life.

a) Childrens; b) Children; c) Childs

a) Childrens; b) Children; c) Childs

Task 11.

1. I think that John Lennon is ???. musicians in the world.

-greatest one of

-one of greatest

-one of the greatest

2. There's no doubt that computers have ?? our lives easier.

-done

-become

-made

3. This time tomorrow you????sitting in a deck chair on the beach.

-are

-will

-will be

4. Sorry. I one of your glasses.

- have broken

- broke

- break

5. He knew that Mary (be) the student but he was not sure about it.

-was

-had been

-is

6. I expected that my friend (help) me with my car.

-would help

-will help

-helped

7. Выберите верный вариант 3-х форм глагола to see (видеть).

-see saw saw

-see saw seen

-see seen seen

8. The phone (to ring) when I was sleeping.

-rung

-ringed

-rang

9. He spoke ... English, so it wasn't very difficult to communicate with him.

-a few

-little

- a little

10. Would you like some sugar in your tea? - Yes, please,

- a few

-little

- a little

Task 12.

1. We ? to throw a party three days ago but mother ? no.

- have decided / have said

- decided / said

-were deciding / say

2. If you need some help with your homework, you _____ go to the library.

- should

- mustn't

- have to

3. A: _____ you _____ Jane last month?

B: No, I _____ .

- Did / see / didn't

- Did / saw / didn't

- Did / see / did

4. Your English is much ____ now. You've made ____ mistakes this time.

- better / less

- good / less

- best / the least

5. It was ____ music I have ever heard.

- more beautiful

- the most beautiful

- beautiful

6. Complete the sentences with the correct tense form of the verb to be

There ? a bank next to the building.

- a. are
- b. was
- c. is

7. We ?..working on a new building project right now.

- a. are
- b. were
- c. will be

8. There ? a staff restaurant in our office.

- a. aren?t
- b. weren?t
- c. isn?t

9. Next month she ? meeting a government minister in London

- a. am
- b. are
- c. is

10. I?ll ? you back later, I sorry.

- a. are
- b. was
- c. will

Task 13.

Complete the sentences with the correct degree form of adjectives

1. Traveling by car is?. than walking.

- a. cheaper
- b. more cheaper
- c. more cheap

2. She presented the ? sales figures yesterday

- a. latest
- b. later
- c. late

3. I think the weather today is?.. than yesterday.

- a. more bad
- b. worse
- c. badder

4. I think English grammar is ?.than Russian grammar

- a. easy
- b. easier
- c. more easier

5. I learn poems than I learn texts.

- a. more fast
- b. faster
- c. more faster

6. There aren?t ? private offices on the top floor.

- a. some
- b. any
- c. no

7. There are? training rooms on the first floor.

- a. some
- b. any

c. no

8. His company only has ? employees

- a. a little
- b. much
- c. a few

9. There isn't ? car park for employees

- a. some
- b. any
- c. no

10. We want to borrow ? money from the bank.

- a. some
- b. any
- c. no

Task 14.

Complete the sentences with the correct tense form of the verbs

1. We ? the sales figures yesterday.

- a. discuss
- b. discussed
- c. have discussed

2. We ? our budget at the beginning of every year.

- a. plan
- b. planned
- c. have planned

3. It will ? about 40 minutes to get there by bus.

- a. took
- b. take
- c. taken

4. The marketing director ? him to work harder

- a. told
- b. tell
- c. telled

5. I ? already ? Jane.

- a. am called
- b. have called
- c. was called

6. Bonnie works ? training

- a. at
- b. for
- c. in

7. Bonnie works closely ? female colleagues.

- a. with
- b. for
- c. by

8. Bonnie is in charge ? Middle East

- a. of
- b. for
- c. with

9. Bonnie works ?. General Motors.

- a. at
- b. for
- c. in

10. Bonnie is responsible ?. developing new designs

- a. of
- b. for
- c. with

Task 15

1. I like working for a small company, it's more?..

- a. closely
- b. friendly
- c. serious

2. I like writing and receiving emails, I like ?..

- a. discussing
- b. organizing
- c. communicating

3. I like travelling in my job, work with no travel is?..

- a. nice
- b. exciting
- c. boring

4. I ?.. a small team of three men.

- a. managing
- b. manage
- c. management

5. I have a lot of project ?. in my job.

- a. discussing
- b. discuss
- c. discussions

6. The River Thames _____ through London.

- a) flows
- b) flow
- c) is flowing

7. Mary has got an exam soon, so she _____ at the moment

- a) studies
- b) is studying
- c) study

8. She a coffee at the moment.

- a) is having
- b) are having
- c) has

9. They a party just now.

- a) have
- b) are having
- c) is having

10. What is _____ month of the year in England?

- a) the wettest
- b) wettest

c) wetter

Task 16

1. Do you think the Harry Potter films are _____ than the books?

a) more good

b) gooder

c) better

2. What is _____ place you've ever been to?

a) the most interesting

b) the interestingest

c) most interesting

3. I feel like listening _____ music tonight.

a) a few

b) a little

c) few

4. I picked ????? _____ flowers from my garden.

a) little

b) a little

c) a few

5. How _____ cars pass in front of this building in 30 seconds?

a) many

b) few

c) much

6. How _____ information is on the Internet?

a) few

b) much

c) many

7. The train to Glasgow is at 7 a.m., so I _____ get up very early.

a) Have to

b) Should

c) Has to

8. If your are tied, you ???? _____ drive a long distance.

a) Haven?t to

b) shouldn?t

c) don?t have to

9. Tomorrow is a holiday. Mary _____ go to work.

a) shouldn?t

b) hasn?t to

c) doesn?t have to

10. He is responsible for his family. He _____ work without weekends

a) haves to

b) has to

c) should

task 17

1. When something is extremely good, excellent we call it

a) fantastic

b) dangerous

c) relaxing

2. Which is the odd one out? (выберите лишнее слово)

a) swimming

b) ironing

c) cleaning

3. Which is not the indoor activity?

a) Surfing the net

b) draughts

c) sailing

4. What is the opposite of ?expensive?

a) easy

b) cheap

c) boring

5. The activity of visiting interesting buildings and places as a tourist

a) clubbing

- b) going to the cinema
c) sightseeing
6. I can't afford to go to the restaurants every day. It is _____
a) expensive
b) dangerous
c) boring
7. The party was _____. I don't want to talk about it.
a) easy
b) fantastic
c) terrible
8. I don't eat fast food. I think it is _____
a) unhealthy
b) fantastic
c) safe
9. Working too much is _____. I need a day off to relax.
a) fantastic
b) easy
c) stressful
10. Which is the odd one out? (выберите лишнее слово)
a) novel
b) pop
c) poetry

Task 18

1. He _____ a financier soon.
a) am b) was c) will be
2. They _____ at work now.
a) am b) is c) are
3. The country _____ in a state of economic crisis last year.
a) is b) was c) are
4. There _____. a lot of Institutes, Universities, libraries and museums in Moscow.
a) am b) is c) are
5. _____ there a meeting at the enterprise yesterday?
a) is b) was c) will be
6. Adam Smith is one of ?? economists.
a) great b) the greatest c) greater
7. The US has a ??? domestic market than Portugal.
a) bigger b) more big c) the biggest
8. We usually ????? ? our work at 6.
a) finishes b) finish c) are finishing
9. The office ????? at 6 p.m. on weekdays.
a) is closing b) closes c) close
10. You _____ send your resume to several companies.
a) can b) need c) have

Task 19.

1. I ?m in charge _____ big department.

a) for b) of c) on

2. Who do you work _____ ?

a) at b) as c) for

3. I _____ a lot by email.

a) communication b) communicating c) communicate

4. Could I speak _____ Peter Blake?

a) with b) to c) by

5. How far is it from Barcelona?

Not far, it _____ about 20 minutes.

a) catches b) gets c) takes

6. I hate waiting for anything. I'm very _____

a) impatient b) punctual c) patient

7. How do we start the conversation with a partner at the airport?

a) ask about the trip b) greet c) offer to help with the luggage

8. _____ me. Are you Mr Ducroix from Lambert Holdings?

a) Pleased b) Welcome c) Excuse

9. The service in shops and hotels is _____.

a) very poor b) very smoky c) very tasty

10. I like to do lots of sport. It keeps me _____.

a) fresh b) fit c) exciting

Task 20.

1. Boarding is at _____ 27 in half an hour.

a) gate b) door c) window

2. Business _____

a) luggage b) seat c) class

3. Good morning. I have _____ with Mr Pierron.

a) A delay b) a meeting c) an arrangement

4. Are you ready to order? No! We have to look at the _____ first!

a) starter b) main course c) menu

5. You do this when you visit different sites on the Internet.

a) surf b) crash c) download

6. Nick is ???.. boy that I know.

a) happy b) the happiest c) happier

7. 9 o'clock is ... time when I'm allowed to come home.

a) the last b) the latest c) the least

8. She looked ... today in her new coat.

a) good b) well c) nicely

9. You ... drink milk if you don't want.

a) cannot b) needn't c) should

10. He always meets me at the station but today he ... me near the bus stop.

a) meets b) met c) has met

task 21

1. The teacher asked his pupils... the poem by heart.

a) learn b) learned c) to learn

2. ... usually does this work?

a) whom b) who of you c) which of you

3. ... nothing more I can tell you.

a) there are b) there is c) there was

4. The teacher was ... tired that she couldn't stand.

a) so b) such c) too d) very

5. He died ... the age of sixty.

a) at b) on c) over d) by

6. Here I have spent ... my life.

a) most b) much c) most of

7. He left ... doing the work.

a) with b) without c) by

8. You are very ill. You ... go out.

a) mustn't b) didn't have to c) must

9. When he arrived at Tom's flat he

a) was warmly welcomed b) was warmly welcome c) has been warmly welcomed

10. He is still sick but he ... better slowly.

a) got b) is getting c) has got

Task 22.

1. I can't afford it. I have too ... money for it.

a) little b) a little c) few

2. I haven't ... time to do it now.

a) quite b) many c) enough

3. His arrival ... in the conversation.

a) was mentioned b) mentioned c) mentions

4. He has come ... two days only.

a) in b) on c) for

5. They said the car was

a) their b) there's c) theirs

6. Does ... help you with the housework?

a) somebody b) nobody c) anybody

7. It's time for ... tea.

a) a b) the c) ?

8. He didn't have time ... his morning exercises.

a) make b) to do c) do

9. Your work isn't very good. I'm sure you can do it

a) better b) best c) good

10. You ... to see us nowadays.

a) don't often come b) aren't often coming c) didn't often come

task 23.

1. Many people pretend that they ... modern art.

a) are understanding b) understands c) understand

2. Our main ?? is a company called Steinia.

a) supply b) supplier c) support

3. A lot of our ?? live in the USA.

a) custom b) customers c) competitions

4. The company ?? over 300 people.

a) employs b) rents c) employment

5. Danat, a Danish company, is our main ?.. .
a) competitor b) compete c) competition
6. We use advertising ?? to give us ideas for campaigns.
a) Employer b) employee c) consultant
7. She is a human resource ?? .
a) officer b) office c) department
8. I work ?? a large company in Boston.
a) on b) at c) for
9. The chief buyer looks ?? new suppliers.
a) for b) on c) into
10. The customer service department looks ?.. the customers.
a) for b) at c) after

task 24

1. Mark talks ? his boss every day.
a) on b) together c) with
2. ?? speak to Mr. Smith?
a) could b) would c) might
2. I'm ?? he?s in a meeting.
a) unfortunately b) afraid c) apologies
4. Could you ask him to call me ?.. ?
a) return b) back c) round
5. Could I ?.. your name and number?
a) ask b) have c) hear

6. I'll make sure he ? the message.
a) gets b) listens c) has

7. I'll ?.. back later.
a) telephone b) call c) dial

8. Could you ?? that?
a) repeat b) again c) repeated

9. Did you ?? ?p? or ?b??
a) speak b) tell c) say

10. ?? that?s 01904 567456.
a) then b) so c) if

Task 25

1. Could you ?? your name, please?
a) train b) spelling c) spell

2. I often ... to Moscow by train.
catch
take
go

3. We can ... to the island by boat.
get
catch
take

4. I often ..._ the bus home.
catch
go
travel

5. Can I ..._ by credit card?

buy
sell
pay

6. Can I ... it on?

pay
try
open

7. Can I have a ... , please?

nearest
receipt
much

8. How ... is this, please?

nearest
receipt
much

9. What time does the shop ... ?

take
open
but

10. Where is the ... shop, please?

nearest
receipt
much

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Let me introduce myself. My biography.
2. My working day.
3. My weekend.
4. Kama State Engineering-Economic Academy. Faculty of Economics.
5. Tatarstan.
6. Naberezhnye Chelny.
7. The Russian Federation. Moscow.
8. The United Kingdom.
9. The United States of America.
10. .My job.
11. Faculty of Economics.
12. My future profession.
13. Weekends.
14. Shopping.
15. My company.
16. My favourite food.
17. Holidays.
18. Sport.
19. Where you work.
20. Introducing your organization.
21. The people you work with.
22. The advantages and disadvantages of my jobю
23. Online.
24. Workplace communication.
25. My office.
26. Higher education in Russia.
27. Higher education in Great Britain.
28. Higher education in the USA.
29. The United Kingdom.
30. The United States of America.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 2			
Текущий контроль			
Проверка практических навыков	Практические навыки проверяются путём выполнения обучающимися практических заданий в условиях, полностью или частично приближенных к условиям профессиональной деятельности. Проверяется знание теоретического материала, необходимое для правильного совершения необходимых действий, умение выстроить последовательность действий, практическое владение приёмами и методами решения профессиональных задач.	1	20
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	10
Презентация	Обучающиеся выполняют презентацию с применением необходимых программных средств, решая в презентации поставленные преподавателем задачи. Обучающийся выступает с презентацией на занятии или сдаёт её в электронном виде преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме презентации, логичность, информативность, способы представления информации, решение поставленных задач.	3	10
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	4	10
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями и предоставленных доступов НЧИ КФУ;

- в печатном виде - в фонде библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

он-лайн изучение английского языка - <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish>

онлайн изучение английского языка - <http://www.teachingenglish.org.uk/>

365, 1 часть, деловой английский - <file:///C:/Users/User/Desktop/365%201%20часть.pdf>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующей технологии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия, определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами; 2. найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе; 3. после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы для самопроверки; 4. продумать свое понимание сложившейся ситуации в изучаемой сфере, пути и способы решения проблемных вопросов; 5. продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, рекомендации при проверке практических навыков <p>Практические занятия могут проводиться на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студентов.</p>
самостоятельная работа	<p>Методические рекомендации по самостоятельной работе над текстом. Правильное понимание и осмысление прочитанного текста, извлечение информации, перевод текста базируются на навыках по анализу иноязычного текста, умений извлекать содержательную информацию из форм языка. При работе с текстом на английском языке рекомендуется руководствоваться следующими общими положениями.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работу с текстом следует начать с чтения всего текста: прочитайте текст, обратите внимание на его заголовок, постарайтесь понять, о чем сообщает текст. 2. Затем приступите к работе на уровне отдельных предложений. Прочитайте предложение, определите его границы. Проанализируйте предложение синтаксически: определите, простое это предложение или сложное (сложносочиненное или сложноподчиненное), есть ли в предложении усложненные синтаксические конструкции (инфинитивные группы, инфинитивные обороты, причастные обороты). 3. Простое предложение следует разобрать по членам предложения (выделить подлежащее, сказуемое, второстепенные члены), затем перевести на русский язык. <p>Методические рекомендации по самостоятельной работе с грамматическим материалом:</p> <p>Формы СРС с грамматическим материалом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устные грамматические и лексико-грамматические упражнения по определенным темам; - письменные грамматические и лексико-грамматические упражнения по определенным темам; - составление карточек по отдельным грамматическим темам (части речи; основные формы правильных и неправильных глаголов и т. д.); - поиск и перевод определенных грамматических форм, конструкций, явлений в тексте; - синтаксический анализ и перевод предложений (простых, сложносочиненных, сложноподчиненных, предложений с усложненными синтаксическими конструкциями); - перевод текстов, содержащих изучаемый грамматический материал. <p>При подготовке домашних заданий, осуществлении самостоятельной работы и при подготовке к контрольным работам должен осуществляться согласно рекомендуемой литературы.</p> <p>Задания на самостоятельную работу могут выкладываться на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студентов.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
тестирование	<p>При подготовке к тестированию следует повторить изученные темы: лексический и грамматический материал, речевые клише.</p> <p>Модульные тесты включают материал по всему курсу. Задания по тестированию могут выкладываться на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студентов.</p>
письменная работа	<p>Формы СРС над письменной речью: - письменные задания по оформлению тетради-словаря; - письменные лексические, лексико-грамматические, грамматические задания и упражнения; - письменные задания по подготовке к монологическому сообщению на английском языке; - письменные задания по реферированию текстов на английском языке; - письменный перевод с русского языка на английский.</p> <p>При подготовке к письменной работе следует повторить грамматический и лексический материал изученных уроков, обращая внимание на клише, фразовые глаголы, фразеологические единицы. Задания по письменной работе могут выкладываться на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студентов</p>
презентация	<p>Презентация (от английского слова - представление) - это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата. Презентация должна включать: - Название темы.- Содержание.- Цель самостоятельной работы. - Ход и результат исследования.- Выводы.- Список использованных источников. Требования к содержанию презентации: - соответствие заявленной теме и целям;- наличие логической связи между рассматриваемыми явлениями и показателями;- представление информации в виде картосхем, графиков и диаграмм;- отсутствие грамматических и стилистических ошибок;- формулировка вывода по результатам проведенной работы. Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Рассмотрим рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида. Оформление текстовой информации: - размер шрифта: 24-54 пункта (заголовок), 18-36 пунктов (обычный текст); - цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать; - тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читается; □ курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.</p> <p>Оформление графической информации</p> <ul style="list-style-type: none"> - желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления; - цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда; - иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом; - если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем. <p>Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории. Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации. Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным. После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления. Задания к презентации могут выкладываться на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студентов.</p>
проверка практических навыков	<p>Методические рекомендации по самостоятельной работе над устной и письменной речью</p> <p>Работу по подготовке устного монологического высказывания по определенной теме следует начать с изучения тематических текстов-образцов. В первую очередь необходимо выполнить фонетические, лексические и лексико-грамматические упражнения по изучаемой теме, усвоить необходимый лексический материал, прочитать и перевести тексты-образцы, выполнить речевые упражнения по теме. Затем на основе изученных текстов нужно подготовить связное изложение, включающее наиболее важную и интересную информацию. Задания по проверке практических навыков могут выкладываться на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студентов.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>Подготовку к зачёту следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций, прочитанных ранее. Приступать к выполнению работы без изучения основных положений и понятий науки, не следует, так как в этом случае студент, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы.</p> <p>Зачет может проводиться на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах.</p> <p>Необходимая информация размещается в личном кабинете студентов.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Лингафонный кабинет.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 23.04.01 "Технология транспортных процессов" и магистерской программе "Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.03 Иностранный язык в профессиональной сфере

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 23.04.01 - Технология транспортных процессов

Профиль подготовки: Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Основная литература:

1. Гальчук Л. М. Английский язык в научной среде: практикум устной речи : учебное пособие / Л. М. Гальчук. - 2-е изд. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. - 80 с. - ISBN 978-5-9558-0463-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065572> (дата обращения: 29.06.2021). - Текст : электронный.
2. Бжиская Ю. В. Английский язык. Информационные системы и технологии : учебник / Ю. В. Бжиская, Е. В. Краснова. - 2-е изд. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. - 248 с. : ил. - (Высшее образование). - В пер. - ISBN 978-5-222-20615-7. - Текст : непосредственный (48 экз.).
3. Английский язык для специальности 'Автомобили и автомобильное хозяйство' =English for Students of Motor transport and motor car industry : учебное пособие / [Г. В. Шевцова и др.]. - Екатеринбург : Изд-во АТП, 2014. - 512 с. : ил. - (Высшее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 319-320. - Рек. УМО. - В пер. - ISBN 978-5-7695-6754-5. - Текст : непосредственный (42 экз.).
4. Беляева И. В. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации : комплексные учебные задания : учебное пособие / И.В. Беляева, Е. Ю. Нестеренко, Т.И. Сорогина. - 3-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2017. - 132 с. - ISBN 978-5-9765-2616-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/937882> (дата обращения: 02.08.2020). - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Голубев А. П. Английский язык для технических специальностей =English for technical colleges : учебник / А. П. Голубев, А. П. Коржавый, И. Б. Смирнова. - Екатеринбург : Изд-во АТП, 2014. - 208 с. - (Профессиональное образование). - Рек. Федер. гос. авт. учреждением 'Федер. ин-т развития образования'. - В пер. - ISBN 978-5-4468-0713-1. - Текст : непосредственный (49 экз.).
2. Радовель В. А. Английский язык для технических вузов : учебное пособие / В. А. Радовель. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 284 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-103890-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/794676> (дата обращения: 02.08.2020). - Текст : электронный.
3. Богацкий И. С. Бизнес-курс английского языка : словарь-справочник / И. С. Богацкий, Н. М. Дюканова ; под ред. И. С. Богацкого. - 5-е изд., испр. - Москва : Дом Славянской книги : Логос : Айрис-Пресс, 2010. - 352 с. : ил. - (Вас ждет успех). - Библиогр.: с. 350-351. - ISBN 978-5-91503-103-5. - Текст : непосредственный. (22 экз.)
4. Шевцова Г. В. Английский язык для технических вузов : учебное пособие / Г. В. Шевцова, Л. Е. Москалец, - 6-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2018. - 392 с. - ISBN 978-5-9765-0713-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1035440> (дата обращения: 02.08.2020). - Текст : электронный.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.03 Иностранный язык в профессиональной сфере

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 23.04.01 - Технология транспортных процессов

Профиль подготовки: Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.