

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Экономическое отделение



Утверждаю

Заместитель директора
по образовательной деятельности
НЧИ КФУ Н.Д.Ахметов



« _____ » _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Иностранный язык

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Финансы, бухгалтерский учет и аудит

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Ишмурадова А.М. (Кафедра иностранных языков НИ, Отделение юридических и социальных наук), AMIshmuradova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции |
|------------------|---|
| ОК-4 | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

способы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Должен уметь:

иметь способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Должен владеть:

навыками к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Должен демонстрировать способность и готовность:

применять результаты способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.03 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.01 "Экономика (Финансы, бухгалтерский учет и аудит)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 1, 2 курсах в 1, 2, 3 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 13 зачетных(ые) единиц(ы) на 468 часа(ов).

Контактная работа - 180 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 180 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 252 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре; зачет во 2 семестре; экзамен в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

| N | Разделы дисциплины / модуля | Семестр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) | | | Самостоятельная работа |
|----|---|---------|--|----------------------|---------------------|------------------------|
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | |
| 1. | Тема 1. Technology and gadgets: Robo Dog. | 1 | 0 | 20 | 0 | 25 |
| 2. | Тема 2. Handling customer enquires. | 1 | 0 | 20 | 0 | 25 |

| N | Разделы дисциплины / модуля | Семестр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) | | | Самостоятельная работа |
|----|-------------------------------------|---------|--|----------------------|---------------------|------------------------|
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | |
| 3. | Тема 3. Asking for and giving help. | 1 | 0 | 14 | 0 | 22 |
| 4. | Тема 4. From Mexico to Germany. | 2 | 0 | 20 | 0 | 30 |
| 5. | Тема 5. Globalisation. | 2 | 0 | 20 | 0 | 30 |
| 6. | Тема 6. Products and services. | 2 | 0 | 32 | 0 | 30 |
| 7. | Тема 7. People. | 3 | 0 | 15 | 0 | 30 |
| 8. | Тема 8. Trade and the economy. | 3 | 0 | 15 | 0 | 30 |
| 9. | Тема 9. Learning styles. | 3 | 0 | 24 | 0 | 30 |
| | Итого | | 0 | 180 | 0 | 252 |

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Technology and gadgets: Robo Dog.

Говорение: Describing quantities. Technology and gadgets.

Грамматика: Quantifiers: all, every, each, most, much, many, a few, a little, no, any, some.

Аудирование: What project are you working on at the moment.

Чтение: Barks and bytes. The role of Markets

Фонетика: Linking.

Письмо: Emails 2: Handling customer enquiries.

Дополнительный текст по специальности: Агабекян И. П. Английский для технических вузов.

Текст: The future of the engineering profession. Стр. 142

Тема 2. Handling customer enquires.

Говорение: Making comparisons. Presenting an argument.

Грамматика: Adjectives and adverbs. Comparative and superlative and as?as.

Аудирование: Working is fun.

Чтение: Can Zac save the planet? Air Pollution and Smog are the Problems of Modern Cities.

Фонетика: Stress patterns in long words.

Письмо: E-mails. Formal and informal writing.

Аннотирование и реферирование текста по специальности

Дополнительный текст по специальности: Андрианова Л. Н. Курс английского языка.

Текст: A machine should work, a man think. Стр. 384

Тема 3. Asking for and giving help.

Говорение: News and current affairs. Describing work experience.

Грамматика: Past Simple, Present Perfect. Simple and Present perfect Continuous; for, since, ago

Аудирование: Finding out what's going on.

Чтение: Engineering as a profession. Агабекян И. П. Английский язык для инженеров стр. 306

Аннотирование и реферирование текста по специальности

Фонетика: Weak forms of have and for with the present perfect.

Письмо: Emails 3: Making travel arrangements.

Дополнительный текст по специальности: Агабекян И. П. Английский язык для инженеров

Текст: What is engineering- стр. 95

Тема 4. From Mexico to Germany.

Говорение: Working life. Profiling your organisation. Getting through (leaving a message).

Грамматика: Present Simple and Present Continuous

Аудирование: From Jordan to Switzerland.

Дополнительный текст по специальности: Агабекян И. П. Английский для технических вузов

Текст: My future profession. Стр. 136

Письмо: Составление резюме

Чтение:

Total ? is the energy business.

Фонетика: Strong and weak stress.

Тема 5. Globalisation.

Говорение: Describing quantities. Technology and gadgets.

Грамматика: Quantifiers: all, every, each, most, much, many, a few, a little, no, any, some.

Аудирование: What project are you working on at the moment.

Чтение: Barks and bytes. The role of Markets

Фонетика: Linking.

Письмо: Emails 2: Handling customer enquiries.

Дополнительный текст по специальности: Агабекян И. П. Английский для технических вузов.

Текст: The future of the engineering profession. Стр. 142

Тема 6. Products and services.

Говорение: Making comparisons. Presenting an argument.

Грамматика: Adjectives and adverbs. Comparative and superlative and as?as.

Аудирование: Working is fun.

Чтение: Can Zac save the planet? Air Pollution and Smog are the Problems of Modern Cities.

Фонетика: Stress patterns in long words.

Письмо: E-mails. Formal and informal writing.

Аннотирование и реферирование текста по специальности

Дополнительный текст по специальности: Андрианова Л. Н. Курс английского языка.

Текст: A machine should work, a man think. Стр. 384

Тема 7. People.

Говорение: News and current affairs. Describing work experience.

Грамматика: Past Simple, Present Perfect. Simple and Present perfect Continuous; for, since, ago

Аудирование: Finding out what's going on.

Чтение: Engineering as a profession. Агабекян И. П. Английский язык для инженеров стр. 306

Аннотирование и реферирование текста по специальности

Фонетика: Weak forms of have and for with the present perfect.

Письмо: Emails 3: Making travel arrangements.

Дополнительный текст по специальности: Агабекян И. П. Английский язык для инженеров

Текст: What is engineering- стр. 95

Тема 8. Trade and the economy.

Говорение: Working life. Profiling your organisation. Getting through (leaving a message).

Грамматика: Present Simple and Present Continuous

Аудирование: From Jordan to Switzerland.

Дополнительный текст по специальности: Агабекян И. П. Английский для технических вузов

Текст: My future profession. Стр. 136

Письмо: Составление резюме

Чтение:

Total ? is the energy business.

Фонетика: Strong and weak stress.

Тема 9. Learning styles.

Говорение: Describing quantities. Technology and gadgets.

Грамматика: Quantifiers: all, every, each, most, much, many, a few, a little, no, any, some.

Аудирование: What project are you working on at the moment.

Чтение: Barks and bytes. The role of Markets

Фонетика: Linking.

Письмо: Emails 2: Handling customer enquiries.

Дополнительный текст по специальности: Агабекян И. П. Английский для технических вузов.

Текст: The future of the engineering profession. Стр. 142

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

| Этап | Форма контроля | Оцениваемые компетенции | Темы (разделы) дисциплины |
|------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------------------|
| Семестр 1 | | | |
| | Текущий контроль | | |
| 1 | Письменная работа | ОК-4 | 1. Technology and gadgets: Robo Dog. |
| 2 | Тестирование | ОК-4 | 2. Handling customer enquires. |
| 3 | Устный опрос | ОК-4 | 3. Asking for and giving help. |
| | Зачет | ОК-4 | |
| Семестр 2 | | | |
| | Текущий контроль | | |
| 1 | Тестирование | ОК-4 | 4. From Mexico to Germany. |
| 2 | Письменная работа | ОК-4 | 5. Globalisation. |
| 3 | Устный опрос | ОК-4 | 6. Products and services. |
| | Зачет | ОК-4 | |
| Семестр 3 | | | |
| | Текущий контроль | | |
| 1 | Устный опрос | ОК-4 | 7. People. |
| 2 | Письменная работа | ОК-4 | 8. Trade and the economy. |
| 3 | Тестирование | ОК-4 | 9. Learning styles. |
| | Экзамен | ОК-4 | |

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Форма контроля | Критерии оценивания | | | | Этап |
|------------------|---------------------|--------|--------|-------|------|
| | Отлично | Хорошо | Удовл. | Неуд. | |
| Семестр 1 | | | | | |
| Текущий контроль | | | | | |

| Форма контроля | Критерии оценивания | | | | Этап |
|-------------------|--|---|---|--|------|
| | Отлично | Хорошо | Удовл. | Неуд. | |
| Письменная работа | Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | 1 |
| Тестирование | 86% правильных ответов и более. | От 71% до 85 % правильных ответов. | От 56% до 70% правильных ответов. | 55% правильных ответов и менее. | 2 |
| Устный опрос | В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | 3 |
| | Зачтено | | Не зачтено | | |
| Зачет | Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины. | | Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. | | |
| Семестр 2 | | | | | |
| Текущий контроль | | | | | |
| Тестирование | 86% правильных ответов и более. | От 71% до 85 % правильных ответов. | От 56% до 70% правильных ответов. | 55% правильных ответов и менее. | 1 |
| Письменная работа | Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | 2 |

| Форма контроля | Критерии оценивания | | | | Этап |
|-------------------|--|---|---|--|------|
| | Отлично | Хорошо | Удовл. | Неуд. | |
| Устный опрос | В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | 3 |
| | Зачтено | | Не зачтено | | |
| Зачет | Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины. | | Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. | | |
| Семестр 3 | | | | | |
| Текущий контроль | | | | | |
| Устный опрос | В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | 1 |
| Письменная работа | Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | 2 |
| Тестирование | 86% правильных ответов и более. | От 71% до 85 % правильных ответов. | От 56% до 70% правильных ответов. | 55% правильных ответов и менее. | 3 |

| Форма контроля | Критерии оценивания | | | | Этап |
|----------------|---|---|---|---|------|
| | Отлично | Хорошо | Удовл. | Неуд. | |
| Экзамен | Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. | Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. | Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. | Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. | |

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Приложение. Развёрнутое содержание оценочных средств - в прикреплённом файле
[F_1489879669/4_FOS_Ekonomika.pdf](#)

Семестр 1

Текущий контроль

1. Письменная работа

Тема 1

Task 1.

Переведите на русский язык следующие слова и словосочетания.

1) retail manager; 2) general partnership; 3) entrepreneur; 4) takeover bid; 5) asset acquisition; 6) share of stock; 7) mouthpiece; 8) to hang up; 9) transferee; 10) legal entity; 11) planning flow; 12) filing fee

Task 2.

Переведите на английский язык следующие слова и словосочетания.

1) руководитель отдела снабжения; 2) частный (индивидуальный) предприниматель; 3) предлагать товар; 4) принимать на себя риск;
 5) доходы от налогов; 6) активы корпорации; 7) оставаться на линии; 8) финансовый капитал; 9) мошенничество;
 10) служащий; 11) укомплектование кадрами на временной основе; 12) специалист по планированию

Task 3.

Определите правильный вариант и заполните пропуски в предложениях.

1. The an independent US governmental agency, has the authority to issue cease-and-desist orders against companies that engage in any misleading practices in any shareholder meetings or publications sent to shareholders.

- a) Federal Trade Commission b) Commission of the European Communities c) Economic Commission for Europe d) Equal Employment Opportunity Commission
2. Corporation ... generally preside at board meetings.
a) shareholders b) vice-presidents c) assistant officers d) presidents
3. Corporate ... are people elected by the shareholders to make broad policy decisions in the running of a corporation.
a) attorneys b) appraisers c) directors d) transferees

Task 4.

Определите правильный вариант и заполните пропуски в предложениях.

- ... is made up of three sections: Sales, Sales Promotion, and Advertising, whose heads are all accountable to the marketing manager.
a) The Production department b) The Marketing department c) The Human Resources department d) The department of Trade and Industry
5. ... the person with responsibility for the normal everyday management of the operations or activities of a company
a) Chief executive officer b) Chief executive officer c) Chief financial officer d) Compliance officer
6. A ... is a business that is jointly owned by two or more persons.
a) proprietorship b) corporation c) partnership
4. Вставьте пропущенные слова.
A ... is the owner of a business.
A ... is owned and run by two or more people.
... are run by a chief executive officer, who answers to a board of directors.
A ... business or dot-com company is a business that operates on the Internet.
Investors buy ... in a corporation because they hope to make money through what is known as a return on their investment.
An asset ... is when one corporation agrees to purchase the assets, such as property, buildings, and equipment, of a second corporation.
A ... is a corporation that has manufacturing or service operations in a number of different countries.
... are sometimes called owners or investors in the corporation.

Task 5.

Образуйте существительные от предложенных глаголов.

- to supervise to hire
to employ to share
to accomplish to merge

Task 6.

Расшифруйте сокращения и переведите их на русский язык.

1. HRM
2. CFO
3. COO
4. CEO

Task 7.

Ответьте на вопросы.

1. What are the differences between a general partnership and a limited partnership?
2. Who pays the taxes, and who is liable for debts in a partnership?
3. What is the main disadvantage of a partnership?
4. What are the types of corporate expansion?
5. Does a stock acquisition begin when a prospective buyer makes a tender offer?
6. What is the purpose of the shareholders' preemptive right?

Task 8.

Напишите предложения в соответствии с заданием.

1. Introduce yourself to the waiter.
2. Order a starter and a main course.
3. Ask for the wine list.

4. Order drinks.
5. Ask for more bread.
6. Order some more water.
7. Ask for the bill.
8. Give your opinion on the food to the waiter.

Task 9.

Исправьте ошибки в употреблении модальных глаголов.

- a) He have to change planes in Singapore.
- b) They haven?t to bring all the papers.
- c) We should to talk to them more.
- d) You don?t should use so much paper.
- e) You don?t have get up early on Saturday.

Task 10.

Ответьте на вопросы.

1. Do you have to start work at the same time every day?
2. Do you have to work 40 hours every week?
3. Do you have to wear a tie at work?
4. Should I send an email to confirm our meetin

2. Тестирование

Тема 2

Task 1.

Выберите один из вариантов ответа.

My name is Bruno and I (1)from Portugal.

I (2)for a marketing company.

I (3)to England every month on business.

In my free time I (4)tennis, but I (5) very good at it!

1 A be B is C am

2 A work B working C works

3 A go B going C goes

4 A plays B play C playing

5 A am not B is not C not be

Task 2.

Выберите один из вариантов ответа.

1. I'm from France. Where?

Where do you from?

Where are you from?

Where is you from?

2. I live in Portugal. Where?

Where do you live?

Where are you live?

Where is you live?

3. I'm an accountant. What?

What do you?

Who are you?

What are you?

4. I have two children.?

Are you have children?

Has you got children?

How many children do you have?

5. I work near Warsaw. Where

Where do you work?

Where are you work?

What do you work?

Task 3.

Выберите один из вариантов ответа.

1. I worka large company in the US.

2. I'm responsibletraining.

3. I'm in chargethe marketing department.

4. I work Belgium.

5. I work closelymy colleagues in Russia.

1 in at on

2 at for of

3 of for in

4 of in for

5 on at with

Task 4.

Выберите один из вариантов ответа.

1. The most common form of business organization in the United States is the

a) corporation;

b) sole proprietorship;

c) partnership.

2. The main disadvantage of a proprietorship is that the owner of the business has

a) unlimited liability;

b) limited liability;

c) no liability.

3. Like a proprietorship, a partnership is ... to start.

a) very difficult;

b) impossible;

c) relatively easy.

4. One more advantage is the lack of ... on a partnership.

a) special taxes;

b) good profit;

c) expenses.

5. A ... is a company that is registered by a state.

a) sole proprietorship;

b) partnership;

c) corporation.

6. To form a corporation, the owners must get a corporate ... from the state where their main office will be located.

a) charter;

b) agreement;

c) order.

7. Because the law recognizes the corporation as a separate legal entity, the corporation must keep detailed sales and expense records so that it can pay ... on its profits.

a) salaries;

b) debts;

c) taxes.

8. The directors of the corporation can hire professional ... to run the firm.

a) managers;

b) sportsmen;

c) teachers.

9. If the corporation needs more capital, it can sell additional stock to

a) investors;

b) workers;

c) partners.

10. ... are subject to more government regulation than other forms of business.

- a) partnerships;
- b) proprietorships;
- c) corporations.

Task 5.

Выберите один из вариантов ответа.

1. I don't know ... about car engines.

- a) anybody;
- b) anything;
- c) nothing.

2. How much does it cost to visit the museum? -..., it's free.

- a) everything;
- b) anything;
- c) nothing.

3. She was sitting alone. She wasn't with

- a) nobody;
- b) anybody;
- c) anything.

4. I heard a knock on the door but when I opened it there was ... outside.

- a) everything;
- b) anybody;
- c) nobody.

5. Why are you standing? - Because there isn't ... to sit on.

- a) nothing;
- b) anything;
- c) something.

6. Would you like ...? - Yes, please, a glass of orange juice.

- a) something;
- b) anything;
- c) nothing.

7. Children need ... to play with.

- a) everything;
- b) nothing;
- c) something.

8. My brother is a young teacher. Every day he spends ... time preparing for his lessons.

- a) many;
- b) little;
- c) much.

9. The pupils of our class ask ... questions at the lesson. They want to know everything.

- a) much;
- b) little;
- c) many.

10. Does your sister read ...?-- Yes, she does.

- a) few;
- b) little;
- c) much.

Task 6.

1. Заполните пропуски в предложениях подходящими по смыслу словами:

investment, schedule, enterprise, contributions, procedures, venture, entrepreneurs, employees

1. She identified potential customers for a new business ... she was evaluating.

2. State governments had sought to promote economic development through close links with local

3. The two companies plan to establish an ... to provide computer services to the telecommunications industry.

4. We have hired an accounting firm to evaluate our audit

5. A large proportion of the company's ... work outside the UK.

6. The company is on ... to bring out its new product in March.

7. More ... is also needed to develop the food-processing industry in rural areas.

8. To qualify for the full basic pension, someone would need to have paid national insurance ... for most of their working life.

Task 7.

Выберите один из вариантов.

1. ... two training rooms on the first floor.
a) there is
b) there are
2. ... a reception area on the ground floor.
a) there is
b) there are
3. ... some open plan offices on the second floor.
a) there is
b) there are
4. ... a lot of computer equipment on the first floor.
a) there is
b) there are
5. ... no swimming pool.
a) there is
b) there are

Task 8.

Выберите нужное предложение, которое соответствует его форме во множественном числе.

1. This is a bird.
a) Those are a birds.
b) These are a bird.
c) These are birds.
2. That ship is a Russian one.
a) Those ships are Russian ones.
b) These ships are Russian two.
c) Those ships are a Russian ones.
3. Is this a good match?
a) Is that a good matches?
b) Are those good matches?
c) Are these good matches?
4. She took off her hat.
a) She took off her hats.
b) They took off her hats.
c) They took off their hats.
5. The woman didn't say anything.
a) The womans didn't say anything.
b) The womens didn't say anything.
c) The women didn't say anything.

Task 9.

Соотнесите слова со следующими предложениями:

merger, retail outlet, efficiency, treasurer, rival, director, identity

1. A person appointed to look after the funds of a society, company, city, or other governing body.
2. A person, organization, team, etc., that competes with another for the same object or in the same field.
3. A member of the governing board of a business concern who may or may not have an executive function.
4. How well an industrial process, factory, or business works so that it produces as much as possible from the time, money, and resources that are put into it.
5. A shop, etc., that is open to members of the public.
6. An occasion when two or more companies, organizations etc join together to form a larger company.
7. The individual characteristics by which a company is recognized.

Task 10.

Раскройте скобки, употребляя требующуюся форму прилагательного.

1. He worked (hard) and (hard) as the end of the term came nearer.

- a) the hardest and the hardest;
- b) hard and hard;
- c) harder and harder.

2. The (tall) trees in the world grow in California.

- a) tallest;
- b) taller;
- c) tall.

3. Please be (careful) next time and don't spill the milk again.

- a) the most careful;
- b) careful;
- c) more careful.

4. Bobby was a (quiet) child. He was (quiet) than his sister.

- a) quiet, the most quiet;
- b) more quiet, quiet;
- c) quiet, more quiet.

5. Her eyes are (grey) than mine.

- a) greyer;
- b) the greyest;
- c) grey.

Task 11.

Соотнесите слова со следующими предложениями:

1. Traveling by car is?. than walking.

- a. cheaper
- b. more cheaper
- c. more cheap

2. She presented the ? sales figures yesterday

- a. latest
- b. later
- c. late

Task 12.

Соотнесите слова со следующими предложениями:

1. I think the weather today is?.. than yesterday.

- a. more bad
- b. worse
- c. badder

2. I think English grammar is ?.than Russian grammar

- a. easy
- b. easier
- c. more easier

Task 13.

Соотнесите слова со следующими предложениями:

1. I learn poems than I learn texts.

- a. more fast
- b. faster

c. more faster

2. There aren't ? private offices on the top floor.

- a. some
- b. any
- c. no

Task 14.

Соотнесите слова со следующими предложениями:

1. There are ? training rooms on the first floor.

- a. some
- b. any
- c. no

2. His company only has ? employees

- a. a little
- b. much
- c. a few

Task 15.

Соотнесите слова со следующими предложениями:

1. There isn't ? car park for employees

- a. some
- b. any
- c. no

2. We want to borrow ? money from the bank.

- a. some
- b. any
- c. no

Task 16.

Соотнесите слова со следующими предложениями:

1. We ? the sales figures yesterday.

- a. discuss
- b. discussed
- c. have discussed

2. We ? our budget at the beginning of every year.

- a. plan
- b. planned
- c. have planned

Task 17.

Соотнесите слова со следующими предложениями:

1. It will ? about 40 minutes to get there by bus.

- a. took
- b. take
- c. taken

2. The marketing director ? him to work harder

- a. told
- b. tell
- c. telled

Task 18.

Соотнесите слова со следующими предложениями:

1. I ? already ? Jane.

- a. am called
- b. have called
- c. was called

2. Bonnie works ?. training

- a. at
- b. for
- c. in

Task 19.

Соотнесите слова со следующими предложениями:

1. Bonnie works closely ?.female colleagues.

- a. with
- b. for
- c. by

2. Bonnie is in charge ?. Middle East

- a. of
- b. for
- c. with

3. Bonnie works ?. General Motors.

- a. at
- b. for
- c. in

4. Bonnie is responsible ?. developing new designs

- a. of
- b. for
- c. with

Task 20.

Соотнесите слова со следующими предложениями:

1. I like working for a small company, it?s more?..

- a. closely
- b. friendly
- c. serious

2. I like writing and receiving emails, I like ?..

- a. discussing
- b. organizing
- c. communicating

3. I like travelling in my job, work with no travel is?..

- a. nice
- b. exciting
- c. boring

4. I ?.. a small team of three men.

- a. managing
- b. manage
- c. management

Task 21.

Соотнесите слова со следующими предложениями:

1. I have a lot of project ?.. in my job.

- a. discussing
- b. discuss
- c. discussions

2. The River Thames _____ through London.

- a) flows
- b) flow
- c) is flowing

3. Mary has got an exam soon, so she _____ at the moment

- a) studies
- b) is studying
- c) study

Task 22.

Соотнесите слова со следующими предложениями:

1. She a coffee at the moment.

- a) is having
- b) are having
- c) has

2. They a party just now.

- a) have
- b) are having
- c) is having

3. What is _____ month of the year in England?

- a) the wettest
- b) wettest
- c) wetter

Task 23.

Соотнесите слова со следующими предложениями:

1. Do you think the Harry Potter films are _____ than the books?

- a) more good
- b) gooder
- c) better

2. What is _____ place you've ever been to?

- a) the most interesting
- b) the interestingest
- c) most interesting

3. I feel like listening _____ music tonight.

- a) a few
- b) a little
- c) few

Task 24.

Соотнесите слова со следующими предложениями:

1. I picked ????? _____ flowers from my garden.
 - a) little
 - b) a little
 - c) a few
2. How _____ cars pass in front of this building in 30 seconds?
 - a) many
 - b) few
 - c) much
3. How _____ information is on the Internet?
 - a) few
 - b) much
 - c) many
4. The train to Glasgow is at 7 a.m., so I _____ get up very early.
 - a) Have to
 - b) Should
 - c) Has to

Task 25.

Соотнесите слова со следующими предложениями:

1. If you are tired, you ???? _____ drive a long distance.
 - a) Haven't to
 - b) shouldn't
 - c) don't have to
2. Tomorrow is a holiday. Mary _____ go to work.
 - a) shouldn't
 - b) hasn't to
 - c) doesn't have to
13. He is responsible for his family. He _____ work without weekends
 - a) has to
 - b) has to
 - c) should

3. Устный опрос

Тема 3

Task 1.

Переведите на английский язык следующие пары слов.

Много тетрадей, много молока, много воды, много дней, много газет, много мела, много снега, много лет, много картин, много музыки, много мальчиков, много девочек, много чая, много лимонов, много мяса, много комнат, много учителей, много работы, много воздуха, много птиц, много машин.

Task 2.

Вставьте much, many, little или few.

1. My brother is a young teacher. Every day he spends ... time preparing for his lessons. 2. I know I very ... about this writer. It is the first book I am reading. 3. The pupils of our class ask ... questions at the lesson. They want to know everything. 4. You do not make ... mistakes in your spelling. Do you work hard at it? -- Oh, yes, I do, I work very 5. Does your sister read ...? -- Yes, she does. And your brother? -- Oh, he doesn't. He has so ... books, but he reads very 6. Have you ... work to do today? -- No, not very 7. Walk quicker, please. We have very ... time. 8. I am sorry to say, I have read very ... books by Walter Scott.

Task 3.

Переведите на английский язык следующие пары слов.

Немного денег, мало денег, несколько стульев, мало стульев, несколько песен, мало песен, немного веселья, мало веселья, мало мальчиков, немного воды, несколько человек, мало воды, мало воздуха, мало столов, несколько минут, несколько кошек, мало травы, немного удачи, несколько дней, мало работы, немного соли, несколько ложек, мало света, мало окон, несколько машин, немного сахара, мало яиц, мало сыра.

Task 4.

Соотнесите (1-5) с (a-e).

1. Do you travel much in your job?
2. What do you do?
3. Who do you work for?
4. Where do you live?
5. Where are you from?

- a) I work for a British company
- b) I come from the south of England originally.
- c) I am a manager
- d) I live in Charvil, about 30 kilometres from London
- e) I go to the US about 5 times a year on

Task 5.

Выберите правильный ответ.

- a) - What do you do? / What are you doing?
- I'm a customer manager.
- b) - Where do you live? / Where are you living?
- I live in Moscow.
- c) - Do you travel to London a lot? / Are you traveling to London a lot?
- I travel to London once a month.
- d) - Who are you working with at the moment? / Who do you work with at the moment?
- I'm working with a big company in London.
- e) - What does your company do? / What is your company doing?
- It makes computer games.

Task 6.

Поставьте глаголы, данные в скобках, в правильную форму.

1. It's 7.30. Mary ----- her breakfast. (have)
2. Mary always ----- her breakfast at 7.30. (have)
3. Right now we ----- a website for an important American company. (design)
4. I ---- on a new project now. (work)
5. They never ---- on holiday. They don't have the time. (go)
6. Can I speak to Mr. Black? I'm afraid he ----- in a meeting. (be)

Task 7.

Вставьте подходящее по смыслу слово.

- a) Please, c---- me by email.
- b) We have to d----- some problems with Japanese customers.
- c) C----- our suppliers and fix a meeting.
- d) Do you r----- to emails on the same day?
- e) If you don't understand anything I'm happy to e----- it again.
- f) I would like to t-----about sales figures.

Task 8.

Напишите ответ на данное письмо. Ваше письмо должно включать: greeting, polite beginning, information/ action point, close.

From: Sam Philips

To: Frank Mercer

Subject: Problems with the attached file.

Dear Frank,

I can't open the file you sent me yesterday. I'd be grateful if you resend it.

Many thanks

Sam

Task 9.

Переведите следующие предложения на русский язык.

- a) I have a reservation.
- b) We'll have a salad as a starter.
- c) Would you like a drink before you order?
- d) Can we have a table for four?
- e) We'd like some water, please: one bottle of sparkling and one of still water.
- f) Would you like some more wine?
- g) I would like some more bread, please.

Task 10.

Напишите 3-4 слова в каждую группу слов.

vegetables fruit fish meat seafood drinks

Зачет

Вопросы к зачету:

- 1. Let me introduce myself. My profile.
- 2. My working day.
- 3. My weekend.
- 4. Kazan Federal University, Naberezhnye Chelny Institute.
- 5. Tatarstan.
- 6. Naberezhnye Chelny.
- 7. The Russian Federation. Moscow.
- 8. The United Kingdom.
- 9. The United States of America.
- 10. My hobby.
- 11. Power engineering and IT division.
- 12. My future profession.
- 13. Travelling.
- 14. My favorite book.
- 15. Holidays.
- 16. Shopping.
- 17. Seasons.
- 18. Meals.
- 19. The Internet.
- 20. My native town.
- 21. Sport in our life.
- 22. My working day.
- 23. My favorite book.
- 24. My job.
- 25. My work.
- 26. Higher education in Russia.
- 27. Higher education in Great Britain.
- 28. Higher education in the USA.
- 29. Economics as a science.
- 30. Basic approaches to economic

Семестр 2

Текущий контроль

1. Тестирование

Тема 4

Task 1.

Вставьте в тексте пропущенные слова. Переведите текст.

CHANGE IS IN THE AIR.

Smart travel: New technologies promise to make air travel smoother for passengers and cut costs for airlines.

Get ready to change the way you 1 __a__. That is the message from Giovanni Bisignani, the head of the International Air Transport Association (IATA). He believes technology could reduce costs for airlines and make travel simpler and smoother for 2 _____.

The first part of IATA's plan is to end the use of paper 3 _____ by the end of 2007. Instead passengers would use an electronic ticket. It is much more convenient for passengers, and might result in huge 4 _____ for airlines: an e-ticket costs around \$1 to issue and process, compared with \$10 for a paper ticket. Eliminating paper tickets could save the industry over \$2.7 billion a year.

Other changes mean that you could check in for your flight from home via the web, or even while on the move via your mobile phone. The system may even be able to 5_____ passengers a text message reminder two hours before the flight. IATA also plan to expand the use of self-service kiosks for passengers to check in. Airlines 6_____ that the majority of their passengers will use kiosks for check-in by 2008. The kiosks might not be found only in airports. It could soon be possible, for example, to use a kiosk in a hotel lobby to check out 7_____ the hotel, and then to check in for your flight. It seems that 8_____ could soon make air travel smoother, quicker, more fun and more productive.

Task 2.

Выберите один из вариантов.

1. a travel b go c visit d meet
2. a retailers b pilots c passengers d workers
3. a books b tickets c maps d invoices
4. a savings b money c explain d expenses
5. a take b post c explain d send
6. a want b expect c require d like
7. a on b by c of d for
8. a ideas b technology c customers d research

Task 3.

Выберите один из вариантов

1. When you ... older, you'll change your mind about this.
a) will grow c) have grown
b) grow d) grew
2. By the time the police get there, the burglars
a) vanish c) will have vanished
b) will vanish d) vanished
3. As soon as the taxi arrives, I ... you know.
a) let c) had let
b) have let d) will let
4. My friend has been writing to me for years already, but he never ... a photo.
a) sends c) will send
b) has sent d) sent
5. Why are you busy packing? - My train ... in two hours, so we'll leave the house in an hour.
a) is leaving c) leaves
b) will be leaving d) left

Task 4.

Выберите один из вариантов

1. When was this building finished? - They say it ... by the end of last year.
a) had been finished c) will be finished
b) was finished d) finishes
2. I thought that I ... my key and was very glad when I found it.
a) lose c) had lost
b) lost d) was losing
3. What's the matter? You look upset. Last week I lost my scarf and now I just ... my gloves.
a) lost c) had lost
b) have lost d) lose
- 4.1 ... for this bank for five years already but I have decided to change my job.
a) am working c) have been working
b) has worked d) worked
5. Martin said that he ... the tickets the next day.
a) bought c) will buy
b) had bought d) would buy
6. The house opposite our college .,., that's why we are using the back entrance at present.
a) pulls down c) is being pulled down
b) is pulled down d) pulled down

7. You ... an umbrella when you left the house, didn't you?

- a) have c) had had
- b) was having d) had

Task 5. Перефразируйте следующие словосочетания и предложения, употребляя притяжательный падеж.

1. The room of my friend.

- a) My friends' room;
- b) My friend's room;
- c) My friends' rooms.

2. The questions of my son.

- a) My son's questions;
- b) My sons' questions;
- c) My son's question.

3. The handbags of these women.

- a) These women's handbag.
- b) These womens' handbags;
- c) These women's handbags.

4. The table of our teacher.

- a) Our teacher's table.
- b) Our teachers' tables.
- c) Our teachers' table.

5. The car of my parents.

- a) My parent's car;
- b) My parents' cars;
- c) My parents' car.

Task 6.

Соотнесите слова со следующими предложениями:

1. He ???? a financier soon.

- a) am b) was c) will be

2. They ???? at work now.

- a) am b) is c) are

3. The country ??? in a state of economic crisis last year.

- a) is b) was c) are

4. There ??? a lot of Institutes, Universities, libraries and museums in Moscow.

- a) am b) is c) are

5. _____ there a meeting at the enterprise yesterday?

- a) is b) was c) will be

Task 7.

Соотнесите слова со следующими предложениями:

1. Adam Smith is one of ?? economists.

- a) great b) the greatest c) greater

2. The US has a ??? domestic market than Portugal.

- a) bigger b) more big c) the biggest

3. We usually ???? ? our work at 6.

- a) finishes b) finish c) are finishing

4. The office ???? at 6 p.m. on weekdays.

- a) is closing b) closes c) close

Task 8.

Соотнесите слова со следующими предложениями:

1. You ____ send your resume to several companies.

- a) can b) need c) have

1. I ?m in charge _____big department.

- a) for b) of c)on

2. Who do you work _____?

- a) at b) as c) for

4. I _____a lot by email.

- a) communication b) communicating c) communicate

5. Could I speak _____ Peter Blake?

- a) with b) to c) by

6. How far is it from Barcelona?

Not far, it _____about 20 minutes.

- a) catches b) gets c) takes

6. I hate waiting for anything. I?m very _____

- a) impatient b) punctual c) patient

7. How do we start the conversation with a partner at the airport?

- a) ask about the trip b) greet c) offer to help with the luggage

8. _____me. Are you Mr Ducroix from Lambert Holdings?

- a) Pleased b) Welcome c) Excuse

Task 9.

Соотнесите слова со следующими предложениями:

1. The service in shops and hotels is _____.

- a) very poor b) very smoky c)very tasty

2. I like to do lots of sport. It keeps me _____.

- a) fresh b) fit c)exciting

3. Boarding is at _____27 in half an hour.

- a) gate b) door c) window

4. Business_____

- a) luggage b) seat c) class

5. Good morning. I have _____with Mr Pierron.

- a) A delay b) a meeting c) an arrangement

Task 10.

Соотнесите слова со следующими предложениями:

1. Are you ready to order? No! We have to look at the _____ first!
a) starter b) main course c) menu
2. You do this when you visit different sites on the Internet.
a) surf b) crash c) download
3. Nick is ???.. boy that I know.
a) happy b) the happiest c) happier
4. 9 o'clock is ... time when I'm allowed to come home.
a) the last b) the latest c) the least
5. She looked ... today in her new coat.
a) good b) well c) nicely
6. You ... drink milk if you don't want.
a) cannot b) needn't c) should
7. He always meets me at the station but today he ... me near the bus stop.
a) meets b) met c) has met

Task 11.

Соотнесите слова со следующими предложениями:

1. The teacher asked his pupils... the poem by heart.
a) learn b) learned c) to learn
2. ... usually does this work?
a) whom b) who of you c) which of you
3. ... nothing more I can tell you.
a) there are b) there is c) there was
4. The teacher was ... tired that she couldn't stand.
a) so b) such c) too d) very
5. He died ... the age of sixty.
a) at b) on c) over d) by
6. Here I have spent ... my life.
a) most b) much c) most of
7. He left ... doing the work.
a) with b) without c) by

Task 12.

Соотнесите слова со следующими предложениями:

1. You are very ill. You ... go out.
a) mustn't b) didn't have to c) must
2. When he arrived at Tom's flat he ...
a) was warmly welcomed b) was warmly welcome c) has been warmly welcomed
3. He is still sick but he ... better slowly.
a) got b) is getting c) has got

Task 13.

Соотнесите слова со следующими предложениями:

1. I can't afford it. I have too ... money for it.
a) little b) a little c) few
2. I haven't ... time to do it now.
a) quite b) many c) enough

3. His arrival ... in the conversation.
a) was mentioned b) mentioned c) mentions
4. He has come ... two days only.
a) in b) on c) for
5. They said the car was
a) their b) there?s c) theirs
6. Does ... help you with the housework?
a) somebody b) nobody c) anybody
7. It?s time for ... tea.
a) a b) the c) ?
8. He didn?t have time ... his morning exercises.
a) make b) to do c) do
9. Your work isn?t very good. I?m sure you can do it
a) better b) best c) good
10. You ... to see us nowadays.
a) don?t often come b) aren?t often coming c) didn?t often come

Task 14.

Соотнесите слова со следующими предложениями:

1. Many people pretend that they ... modern art.
a) are understanding b) understands c) understand
2. Our main ?? is a company called Steinia.
a) supply b) supplier c) support
3. A lot of our ?? live in the USA.
a) custom b) customers c) competitions
4. The company ?? over 300 people.
a) employs b) rents c) employment
5. Danat, a Danish company, is our main ?.. .
a) competitor b) compete c) competition
6. We use advertising ?? to give us ideas for campaigns.
a) Employer b) employee c) consultant
7. She is a human resource ?? .
a) officer b) office c) department
8. I work ?? a large company in Boston.
a) on b) at c) for
9. The chief buyer looks ?? new suppliers.
a) for b) on c) into
10. The customer service department looks ?.. the customers.
a) for b) at c) after

Task 15.

Соотнесите слова со следующими предложениями:

1. Mark talks ?.. his boss every day.
a) on b) together c) with
2. ?? speak to Mr. Smith?
a) could b) would c) might
2. I?m ?? he?s in a meeting.
a) unfortunately b) afraid c) apologies
4. Could you ask him to call me ?.. ?
a) return b) back c) round
5. Could I ?.. your name and number?
a) ask b) have c) hear
6. I?ll make sure he ?.. the message.
a) gets b) listens c) has
7. I?ll ?.. back later.

- a) telephone b) call c) dial
8. Could you ?? that?
a) repeat b) again c) repeated
9. Did you ?? ?p? or ?b??
a) speak b) tell c) say
10. ?? that?s 01904 567456.
a) then b) so c) if

Task 16.

Соотнесите слова со следующими предложениями:

1. Could you ?? your name, please?
a) train b) spelling c) spell
2. It ... about 30 minutes to drive to Elabuga.
gives
takes
lasts
3. I often ... to Moscow by train.
catch
take
go
4. We can ... to the island by boat.
get
catch
take
5. I often ..._ the bus home.
catch
go
travel
6. Can I ..._ by credit card?
buy
sell
pay
7. Can I ... it on?
pay
try
open
8. Can I have a ... , please?
nearest
receipt
much

Task 17.

Соотнесите слова со следующими предложениями:

1. How ... is this, please?
nearest
receipt
much
2. What time does the shop ... ?
take
open
but
3. Where is the ... shop, please?
nearest
receipt
much

Task 18.

Соотнесите слова со следующими предложениями:

1. Have you ever visited other countries? - Yes, I... to Italy and France.

- a) was c) had been
- b) have been d) would be

2. I feel really tired. We ... to the party last night and have just returned home.

- a) went c) had seen
- b) has gone d) was going

3. At the beginning of the film I realized that I ... it before.

- a) see c) had seen
- b) saw d) have seen

4. When the bus stopped in the small square, Helen ... her magazine and didn't realized at first that she had arrived at her destination.

- a) read c) was reading
- b) reads d) had read

5. My sister's son ... in tomorrow's race, because he is too young. They do not allow riders under sixteen.

- a) won't ride c) wouldn't ride
- b) shan't ride d) doesn't ride

6. A beautiful bridge ... in our city. It will be finished next year.

- a) builds c) is being built
- b) is built d) has been built

7. It has been raining for two hours. I hope it ... raining soon.

- a) stops c) would stop
- b) shall stop d) stop

Task 19.

Соотнесите слова со следующими предложениями:

1. Television has many advantages. It keeps us informed about the latest news, and also ... entertainmen t at home.

- a) provide c) is provided
- b) provides d) provided

2. On the other hand television ... for the violent behavior of some young people, and for encouraging children to sit indoors, instead of doing sports.

- a) blames c) is blamed
- b) blamed d) would blame

3. Some millionaires have lots of money and ... what to do with it.

- a) don't know c) won't know
- b) didn't d) knows

Task 20.

Соотнесите слова со следующими предложениями:

1. How ... at college? You didn't say much about it in your last letter.

- a) do you get on c) will you get on
- b) are you get on d) are you getting on

3. There is no bread at home, ... ?

- A) is there;
- B) isn't there;
- C) there is;
- D) are there;
- E) is here.

4. There are many students at the meeting, ... ?

- A) isn't it;
- B) aren't there;
- C) are there;
- D) is there;
- E) are they.

5. You can't swim, ... ?

- A) can she;
- B) can't you;
- C) can you;

D) may I;

E) can.

6. Where ... my glasses? ? I have just lost

A) is / it ;

B) are / it;

C) is / them;

D) are / them;

E) was / it.

7. Your advice ... very useful. I usually use your ... when I am in trouble.

A) is / advice;

B) is / advices;

C) are / advice;

D) are / advices;

E) were / advices.

Task 21.

Соотнесите слова со следующими предложениями:

1. They say money ... the soul of business.

A) is;

B) are;

C) were;

D) to be;

E) have.

2. Too ... knowledge ... the head bold.

A) much / make;

B) many / makes;

C) much / makes;

D) many/ make;

E) little / make.

3. The book contains ... information. It's very useful.

A) much;

B) many;

C) little;

D) few;

E) a few.

Task 22.

Соотнесите слова со следующими предложениями:

1. He has ... friends in this town and he feels lonely.

A) much;

B) many;

C) little;

D) few;

E) a little.

2. His clothes ... usually very cheap, but he is actually well-off.

A) are;

B) is;

C) was;

D) were;

E) to be.

3. ... character my father is a quiet man.

A) On;

B) By;

C) For;

D) The;

E) At.

4. I've got good relations ... my mum.

A) to;

- B) by;
- C) with;
- D) at;
- E) from.

5. She is always interested ... what I do.

- A) at;
- B) in;
- C) by;
- D) on;
- E) of.

6. My younger sister is very popular ... her friends at parties.

- A) at;
- B) by;
- C) with;
- D) from;
- E) of.

7. He is keen ... ancient languages.

- A) in;
- B) on;
- C) at;
- D) with;
- E) by.

Task 23.

Соотнесите слова со следующими предложениями:

1. We have never met before, _____ we?

- a) have not b) have c) are d) do not

2. They have two _____.

- a) children b) child c) childs d) childrens

3. There are a lot of alligators in _____ Nile.

- a) a b) an c) - d) the

4. _____ too much sugar in the tea. I can't drink it.

- a) There is b) There are c) There were d) There was

5. I want those books. Please, give _____ to me.

- a) they b) them c) those d) these

6. Do you know _____ here?

- a) some b) any c) somebody d) anybody

7. Why _____ you absent yesterday?

- a) did b) were c) was d) are

8. Our baby _____ walk in a few weeks.

- a) can b) will be able to c) have to d) may

9. This way is _____ than the other.

- a) safe b) safer c) more safe d) safest

Task 24.

Соотнесите слова со следующими предложениями:

1. How much money do you spend _____ food each month?

- a) at b) on c) for d) to

2. He will translate the text if he _____ a dictionary.

- a) has b) will have c) have d) has had

3. The TV broke down when we _____ the news.

- a) watched b) was watching c) were watching d) are watching

4. They _____ each other since 1992.

- a) know b) knew c) had known d) have known

Task 25.

Соотнесите слова со следующими предложениями:

1. I _____ for you for half an hour.

- a) am waiting b) have been waiting c) wait d) waited

2. Ann told her friend that she _____ the competition.

- a) won b) had won c) win d) has won

3. Excuse me, I _____ for a telephone box. Is there one near here?

- a) look b) looks c) looking d) am looking

4. In 1996 when I lived in Moscow I _____ at a bank.

- a) was working b) work c) working d) have worked

5. She can't take part in this competition. She _____ her leg.

- a) breaks b) broke c) has broken d) broken

6. Tom hurt his hand when he _____ dinner.

- a) cooked b) was cooking c) cooked d) has cooked

7. That bag looks heavy. I _____ you with it.

- a) will help b) help c) helping d) helped

8. We _____ football with "Spartak" on Saturday last week.

- a) plat b) have played c) were playing d) played

9. I usually _____ home from Lyceum at 5 o'clock.

- a) coming b) am coming c) have come d) come

10. If he _____ busy I'll invite him to the party.

a) is not b) is c) will not be d) were not

2. Письменная работа

Тема 5

Task 1.

Прочитайте и переведите текст.

AN ECONOMIST.

I'm a student of the Mordovian State University. In the near future I'll graduate from the University and become a professional economist. I'm sure that the profession of an economist is one of the most important nowadays in our Republic.

What makes a good economist? Whatever he does, an economist should have a through training in economic theory, mathematics and statistics and our University offers such training. At the University we ARE taught various general and special subjects, such as Macroeconomics, Microeconomics, Management, Accounting, Money and Banking, Economic Theory, Statistics, Computer Science, Business Ethics, English.

The profession of an economist is quite diversified. The graduates of the faculty work at the educational institutions, various research centers and laboratories, in industry, business, banks.

Being employed in industry and business, our graduates work as managers, as executive managers, sales managers, financial managers. Some of us work as accountants. An accountant is one of the prestigious and widely required professions of an economist in a society. You shouldn't mix an accountant with a book-keeper. While a book-keeper is mostly involved in calculations, like balance sheets, income statements, invoices, an accountant is responsible for designing the financial policy of a company.

Some of us work at the banks, at the Stock Exchange, others work for the government or are employed by various agencies and by military services.

Economists can solve many problems facing our republic.

Task 2.

Переведите с английского языка на русский:

Graduate; in view of; various; graduates; to be employed; an executive manager; a financial manager; an accountant; widely required; a book-keeper; balance sheets; income; statements; invoices; military services; to face problems.

Task 3

Переведите с русского языка на английский:

В ближайшем будущем; в настоящее время; основательное обучение; предлагать; знание; вовлекать; разносторонний; исследовательские центры; менеджер по продажам; престижный; расчет; быть ответственным за что-либо; финансовая политика.

Task 4.

Закончите предложения:

1. An economist needs some knowledge of the world outside his own country because...
2. Being employed in industry and business, our graduates work...
3. One of the most prestigious and widely required professions of an economist is...
4. An accountant is responsible for...

Task 5.

Ответьте на вопросы.

1. What should an economist have to be a good economist?
2. What subjects does an economist need for his future profession?
3. Where can graduates work?
4. What is the difference between an accountant and a book-keeper?

Task 6.

Перепишите предложения, определяя видовременную форму глаголов.

1. In the near future I'll graduate from the University.
2. The graduates of the Faculty work at educational institutions.
3. Scientists in the field of Economics created new theories and models.
4. I hope I'll manage to make my contribution to this process,

Task 7.

Перепишите и переведите предложения на русский язык, определяя, чем является окончание -s: а) показателем множественного числа существительного; б) показателем притяжательного падежа; с) окончанием глагола в 3 л. ед. ч. в Present Simple.

1. At the University we are taught various general and special subjects.
2. An accountant designs the financial policy of a company.
3. A book-keeper's duty is in calculations.
4. What makes a good economist?

Task 8.

Задайте вопросы к предложениям и поставьте их в отрицательную форму.

1. The profession of an economist is quite diversified.
2. Economists solve many problems facing our republic.
3. Government decisions were dominant in the former USSR.
4. Some knowledge of political and economic history will help an economist to expect changes.

Task 9.

Переведите следующие предложения на английский язык.

1. Будущие экономисты изучают различные предметы в университете, такие как экономическая теория, макроэкономика, бухгалтерский учет, финансы и кредит, статистика и другие.
2. Профессия экономиста является очень важной в нашей стране.
3. Наша республика сталкивается со многими экономическими проблемами.

Task 10.

Определите правильный вариант и заполните пропуски в предложениях.

1. There aren't ? private offices on the top floor.

a. some
b. any
c. no

2. There are? training rooms on the first floor.

a. some
b. any
c. no

3. His company only has ?. employees

a. a little
b. much
c. a few

4. There isn't ? car park for employees

a. some
b. any
c. no

5. We want to borrow ? money from the bank.

a. some
b. any

с. по

3. Устный опрос

Тема 6

Task1.

Ответьте на вопросы.

1. One million tons of gum is chewed every year.
2. Chewing gum was invented in Sweden.
3. Chewing gum was found in the mouth of a nine thousand-year-old skeleton.
4. The first gum was made of tree sap and sugar.
5. Babies are born wanting to chew gum.
6. The ancient Greeks believed chewing gum was good for your health.
7. South American Indians made the first packets of chewing gum.
8. Chewing gum was taken to North America by the English.

Task 2.

Ответьте на вопросы.

1. Who was William Wrigley?
2. What did he do to advertise chewing gum?
3. When did chewing gum become popular outside the USA?
4. What did the children shout?
5. What is today's chewing gum made of?

Task 3.

Выберите правильное слово:

1. B: I have a daughter and a son.
2. A: ?.
- B: We travel to Brussels three times a year.
3. A: ?.
- B: I went to the cinema last night.
4. A: ?..
- B: They are developing a new sun cream now.
5. A: ?.
- B: I'm giving a presentation next week.
6. A: ?.
- B: Yes, she's been to Madrid several times.

Task 4.

Исправьте ошибки.

1. Are there some open plan offices on the second floor?
2. There isn't no information on the Intranet.
3. I think the weather today is more bad than yesterday.
4. Have you to work 40 hours every week?
5. She'll arrive in a little minutes.

General Vocabulary

Task 5.

Выберите правильное слово:

1. You order wine from the wine list/wine menu.
2. Barcelona is in / at the north-east of Spain.

3. I do some football/ walking in the evening.
4. Where is check-in desk/ table for Vienna?
5. Save money in/by shopping.
6. The doorman/ the manager looks after the staff.

Task 6.

Выберите правильное слово:
get, take, borrow, write, relax.

1. Could I ? \$10, please. I forgot my wallet.
2. It will take us only 3 minutes to ? there.
3. You can ? some photos of the wonderful places on the island.
4. When you want to pay for things you can ? a cheque.
5. I want to ? more but my job is stressful.

Task 7.

Выберите правильное слово:

Apologise, regarding, thanks, agenda, wishes, forward, meeting

Hi Franco

Many (1)_____ for your email.

(2)_____ the report you asked for, I need to (3)_____ for the delay. I was very busy last week but can send it at the end of today.

About the (4)_____ next week, please could you send an (5)_____ to Jill- she'll be attending.

Looking (6)_____ to seeing you next week.

Best (7)_____

Task 8.

Выберите правильное слово:

PA: Taylor's. Good morning.

Jack: Good morning. Could I (1) speak/ tell to Paula Harker, please?

PA: Of course. (2) Who/ Who's calling, please?

Jack: My name is Jack Meadows.

PA: Just a moment. I'll (3) put/pass you through.

Jack: (4) Thanks/Thank.

Paula: Jack. How are you?

Jack: Fine, thanks. And you?

Paula: Not bad. Good to hear from you. How (5) can/ do I help?

Jack: I'm just (6) calling/ call to confirm the meeting tomorrow.

Paula: Great. So, see you at three?

Jack: Yes, three in my office.

Paula: (7) See/ Talk you tomorrow. Bye.

Jack: Bye.

Task 9.

Выберите правильное слово:

To copy, to stay, to complain, to increase, to present

1. She ? to us the latest sales figures yesterday.
2. You ?. when you make a second version of something.
3. Every year we ? our prices.
4. If the problem continues, our customers will ?
5. Sales ? the same in 1992.

Task 10.

Соотнесите (1-5) с (a-e).

1. Is this your first time in the US?

2. Can you recommend somewhere to eat?
3. Could I have a receipt?
4. What are doing tonight?
5. I'd like to change some euros into Swiss francs.

- a) I know an excellent Chinese.
- b) How much do you want to change?
- c) Sure. Here you go.
- d) Yes, it is.
- e) I'm not sure yet. I might go jogging.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. My day off.
2. Computers: pro and con.
3. My company.
4. My favorite food.
5. Customs and traditions.
6. Sports in the USA and Great Britain.
7. Where do you work?
8. Introducing your organization.
9. The people you work with.
10. The advantages and disadvantages of my job
11. Online.
12. Workplace communication.
13. My office.
14. Naberezhnye Chelny.
15. Moscow.
16. London.
17. St. Petersburg.
18. Environmental protection.
19. Multitasking.
20. Popular free-time activities.
21. Banks, currency and business.
22. Macroeconomics.
23. Microeconomics.
24. Accounting.
25. Financial reports.
26. Markets.
27. Brands.
28. Companies.
29. Corporations.
30. Taxes.

Семестр 3

Текущий контроль

1. Устный опрос

Тема 7

Task 1.

Прочитайте и переведите текст.

WHAT ECONOMISTS DO.

Usually a person is not qualified to use the name "economist" without a graduate degree in economics. By this definition, there are about 100 000 economists in the US.

About half of them are academic economists, who engage in teaching, writing and doing research in colleges and universities. They also write textbooks and journal articles, develop and test new theoretical models, provide consulting services to governments and businesses, and engage in a variety of other professional activities. The other half of the profession works for business or government. Business economists forecast sales and costs, help firms anticipate (or try to influence) government policy. Some business economists work for private lobbying organizations, helping them prepare their arguments to try to affect tax laws, regulations, etc. which are important to particular kinds of industries.

Government economists also perform a variety of useful tasks. Often the government economist wears a second hat as a policy analyst. Economists forecast tax revenues and Interest rates, analyze who gains and who loses from particular changes, monitor prices, compute total output and perform other useful tasks in the public sector. In the broader sense, economists study the ways in which people deal with the problems of scarcity.

Notes:

to wear a secondhat - выполнять две или более обязанностей

Task 2.

Переведите с английского языка на русский:

A graduate degree in economics; definition; academic economists; to test new theoretical models; consulting services; sales and costs; to affect tax laws; a policy analyst; to compute total output; problems of scarcity.

Task 3.

Переведите с русского языка на английский:

Предсказывать; предвосхищать; политика правительства; экономисты бизнеса; частные лоббистские организации; определенные отрасли промышленности; обязанности; налоговые доходы; процентные ставки; приобретать и терять; общественный сектор.

Task 4.

Выберите правильное слово:

1. There are about... economists in the US.
a) 200 000; b) 100 000; c) 10 000.
2. About half of economists are... economists.
a) academic; b) political; c) professional.
- 3.... economists forecast sales and costs.
a) government; b) academic; c) business.
4. Forecast tax revenues and interest rates, analyze who gains and who loses from particular changes and different other things are functions of ... economists.
a) government; b) business; c) professional.

Task 5.

Верны или неверны следующие утверждения.

1. A person is qualified to use the name "economist" without a graduate degree in economics.
2. Academic economists write textbooks and journal articles.
3. Business economists help firms try to influence government policy.
4. Government economists provide consulting services to governments and business.
5. An economist studies people dealing with the problems of scarcity.

Task 6.

Ответьте на вопросы.

1. Who can be qualified to use the name "economist?"
2. How many economists are there in the US?
3. What are the functions of academic economists?
4. What do business economists do?
5. What is the role of government economists?

Task 7.

Перепишите предложения и переведите их на русский язык, определяя видовременную форму глаголов.

1. Usually a person is not qualified to use the name "economist" without a graduate degree in economics.
2. The half of economists works for business or government.
3. Different films have used the help of economists.
4. An economist will forecast tax revenues and interest rates.

Task 8.

Выберите нужное местоимение.

1. All societies develop (no, some) rules for social behavior and economic activity.
2. There is (no, nothing) limit to people's wants.
3. In economics "the long run" is the time period in which (nothing, anything) can be changed.
4. Price changes of (anything, any) kind create uncertainty in the minds of both, consumers and producers.
5. (Nobody, anybody) can overestimate the value of skilled labor.

Task 9.

Поставьте сказуемое в нужную видовременную форму.

1. In 1793 David Ricardo, the greatest of the classical economists, (to marry) and (to go) into business of his own.
2. People (to produce) goods and services.
3. The international economy (to experience) a basic change lately.
4. After economic integration (to grow), more and more nations became economically powerful.

Task 10.

Выберите правильное слово:

Aron Ralston, 27, went out for a one-day walk in a US national park and was trapped when heavy rocks fell on him. An 800 lb (365 kg) rock, or boulder, moved and fell on his right arm. He couldn't move his arm because it was trapped between the rock and the mountain. He stayed in this position for five days. He had very little food with him and only a few litres of water. After five days, he knew that to escape he had to cut off his arm. He thought about it carefully and then managed to amputate it with a small pocket knife. The operation took about an hour.

Mr. Ralston then climbed down the mountain and walked 10 kilometres looking for help. Finally, he found some other walkers about three kilometers from a town. When he was rescued, he was very thirsty but calm.

After his ordeal, Mr. Ralston said, "I did what I had to do." He also said that while he was trapped on the mountain, he sometimes felt at peace and at other times he felt depressed and very frightened.

Surprisingly, he wants to return to the wild when he has recovered.

1. Aron Ralston went for a walk?
 - a. on his own;
 - b. with his friends
 - c. To have an accident
2. A heavy rock fell?.
 - a. on the path
 - b. on his arm
 - c. on a boulder
3. He?..move because his arm was trapped.
 - a. didn't use to
 - b. wouldn't
 - c. couldn't
4. He didn't move ?
 - a. because he had very little food.
 - b. for several days.
 - c. because he was lost.
5. He? to cut off his arm.
 - a. asked someone
 - b. wanted
 - c. decided
6. He found help?.
 - a. three kilometers away.
 - b. on a cliff.
 - c. ten kilometers away.
7. He was ? when he was rescued.
 - a. angry

- b. very unhappy
- c. quiet

8. A boulder (paragraph 1) is?

- a. a mountain path
- b. a heavy tree
- c. a large rock

9. To amputate (paragraph 1) means to cut off ?

- a. your clothes
- b. part of your body
- c. a piece of food

2. Письменная работа

Тема 8

Task 1.

Прочтите и письменно переведите текст.

THE TATARSTANS ECONOMY.

The territory of Tatarstan is 67838 sq. km.

The population is about 3. thousand 723 people.

The republic is inhabited by representatives of 107 nationalities Tatars (48,5% of the population); Russians (43,3%); Chuvashs (3,7%); Ukrainians (0,9%); Mordvinians (0,8%); Udmurts (0,7%); Maris (0,5%) and others are among them. It consists of 43 administrative districts, 19 town-type villages, and 3163 villages. 73, 5% of population live in the towns. The largest of them are the capital of the republic ? Kazan (1100 thousand people), NaberezhnyeChelny (523 thousand people), Nizhnekamsk (203 thousand people), and Al ?met?evsk (144 thousand people).

Economic potential of the republic is based mainly on industry and agriculture. Infrastructure branches are less developed. The main industrial branches are mechanical engineering and metalworking industry, chemical and petro-chemical industries, oil extraction and electric-power industry. More than 1679 thousand people are involved in the republic economics among them 601 000 people in industry.

The following economic regions may be distinguished on the Tatarstan?s territory:

- the North-West old Industrial region. The Kazan-Zelenodol'sk Industrial complex forms its base. Its leading industrial branches are mechanical engineering, chemical and oil-chemical industries as well as light industry;
- the new industrial North-East region. Its center is in the Nizhnekamsk industrial complex. It is specialized in mechanical engineering, chemical, petro-chemical, and electric-power industries;
- the South-East oil-extracting region with the developing mechanical engineering;
- the North, Central, South and South-West regions of the republic (Trans Kama and Volga parts of the republic) are agrarian territories.

Annually the republic produced average 4372 thousand of grain, sugar beets ? 896 thousand tn. (140%), potatoes ? 1736 thousand tn. (183%), vegetables ? 220 thousand tn.

Tatarstan imports the wide range of manufactured goods, which are not produced in the republic at all or produced insufficiently. Import includes mainly machines and equipment (36% in 1992) manufactured consumer goods (23%), food (16 %), chemical products and raw materials (9 %) and others.

Import includes mainly machines and equipment manufactured consumer goods, food, chemical products and raw materials and others.

This list includes: metal, metal articles and rolled metal, cement, coal, buses, cars, trams, trolley buses, locomotives, railway carriages, tractors, grain-harvester combines, different technological equipment, light technical articles, house hold radiotechnics, phosphate and potassium fertilizers, chemical fibers and thread, fabric, paper, wall paper, window glass, wood and sawn wood, crushed stone, leather and fur raw materials, carpets, washing and sewing machines, bicycles and motorcycles, clothes and footwear, oil and margarine, sugar, tinned fish and some other type of production.

The main exported products are: raw oil, electric power, trucks, production of organic synthetic, film, tape, watches, gas stoves, medical devices and instruments, laboratory glass, everyday chemical goods, footwear, fur goods, medicines, oil equipment, gypsous stone, car tyres and some other products.

The foreign trade turnover is also developed in RT. The main foreign trade partners of Tatarstan are: Italy, Hungary, Turkey, Germany, Austria, China, and Iran etc.

The priority in the industrial trends for the investments in the republic?s economics are oil extraction and procession, the development of the agroindustrial infrastructure, the introduction of the advanced technologies in the consumer goods production etc.

66 thousand students study in 15 independent institutes and 3 branches of institutes such as Kazan Federal University, Kazan Technical University, 3 teacher?s training institutes, the medical institute, the engineering-construction institute, the finance-economical institute, conservatory, and others.

55 thousand pupils study in more than 65 technical secondary schools and colleges.

Tatarstan has the wide net of scientific- research and project institutes among them the Tatarstan Academy of Sciences, and the Kazan Scientific Center of Russian Academy of Sciences. In Tatarstan, there are 12 professional theatres, several state orchestras, the Philharmonic Society, the number of publishing houses, about 1800 libraries, including the Lobachevskiy Scientific Library of the KazanUniversity (4.8 mln. vol.) and the National Library of Tatar Republic. The future film studio and the Tatar encyclopaedia are being under creation now.

Task 2.

Match the words in the left column with their definitions on the right.

inefficient points a) a resource the demand for which at a zero price exceeds the available supply.

market b) points where society wastes resources.

scarce resource c) an arrangement through which prices influence the allocation of scare resources.

acquire d) the science that offers prescriptions based on personal value judgements.

positive economics e) to receive, to take possession of something; to take over a company by buying its shares.

free market f) the science that deals with objective or scientific explanations of the economy operation.

normative economics g) the purchase of materials, machines, property, securities, etc. in order to produce income or profits.

Task 3.

Fill the spaces with the topic words.

If the resources ____ (1) ____ to people are insufficient to ____ (2) ____ all their wants, we say that such resources are ____ (3) ____ . ____ (4) ____ is a relative concept; it relates the extent of people's wants to their ability to satisfy those ____ (5) ____ . Neither people's wants nor their ability to produce goods and ____ (6) ____ are constant. Their productive potential is ____ (7) ____ all the time, but so is their appetite for material things. Whether this ____ (8) ____ in the demand for more and better material satisfaction is in the nature of mankind or whether it is artificially stimulated by modern advertising is a subject much disputed at the present time.

Whatever the reason the fact is what we find ourselves in a ____ (9) ____ of scarcity. The resources available to satisfy our wants, are, at any time, ____ (10) ____ in supply. Our wants, however, appear to be ____ (11) ____ .

Task 4.

Fill in the spaces with prepositions.

How should the various goods and services be produced?

More goods can be produced ____ (1) ____ a variety ____ (2) ____ methods. Wheat can be grown ____ (3) ____ making use ____ (4) ____ much labour and little capital, or ____ (5) ____ using vast amounts ____ (6) ____ capital and very little labour.

Electrical appliances can be made ____ (7) ____ using large and complex machines operated ____ (8) ____ relatively few semi- or unskilled workers. Alternatively they might be produced ____ (9) ____ hosts of small workshops ____ (10) ____ highly skilled technicians using relatively little machinery. Different methods ____ (11) ____ production can be distinguished ____ (12) ____ one another by the differences ____ (13) ____ the quantities of resources used in producing them.

Task 5.

Fill the blanks with the following words (three of them are odd)

consider

scarcity

model

economic functions

levying

operate

controlling

market economy

enterprise

capital

provides
economic

The market system of ____ (1) ____ organization is also commonly described as a free ____ (2) ____ or laissez-faire, or capitalist system. We use all of this terms to stand for a ____ (3) ____ economy. Strictly speaking the pure market of laissez-faire system has never existed. Whenever there has been some form of political organization, the political authority has exercised some ____ (4) ____ (e.g. ____ (5) ____ prices or ____ (6) ____ taxation). It is useful, however, to ____ (7) ____ the way in which a true market system would ____ (8) ____ because it ____ (9) ____ us with a simplified ____ (10) ____ and by making modifications to the model we can approach the more realistic situations step by step.

Task 6.
Translate into English.

Инфляция сокращает покупательную способность потребителей и, следовательно, спрос.
Рыночная цена определяется сбалансированным влиянием спроса и предложения всех покупателей и продавцов на рынке.
Если цена рынка будет ниже предельных издержек производства, то менее эффективные фирмы будут вынуждены покинуть отрасль.

Task 7.
Fill the spaces with the topic words.

1. It ... about 30 minutes to drive to Elabuga.
gives
takes
lasts

2. I often ... to Moscow by train.
catch
take
go

3. We can ... to the island by boat.
get
catch
take

4. I often ... the bus home.
catch
go
travel

5. Can I ... by credit card?
buy
sell
pay

6. Can I ... it on?
pay
try
open

7. Can I have a ... , please?
nearest
receipt
much

8. How ... is this, please?
nearest

receipt
much

9. What time does the shop ... ?

take
open
but

10. Where is the ... shop, please?

nearest
receipt
much

Task 8.

Fill the spaces with the topic words.

1. There ? a bank next to the building.

a. are
b. was
c. is

2. We ?..working on a new building project right now.

a. are
b. were
c. will be

3. There ? a staff restaurant in our office.

a. aren't
b. weren't
c. isn't

4. Next month she ? meeting a government minister in London

a. am
b. are
c. is

5. I'll ? you back later, I sorry.

a. are
b. was
c. will

Task 9.

Fill the spaces with the topic words.

1. I like to ? and enjoy a nice meal (relax, enjoy, easy).

2. I often ? my customers to check that everything is OK (call, reply, discuss).

3. Be careful when you download a file because it could contain ? (virus, hacker, disease).

4. We want to ? some of our profit in new technology (invest, spend, pay).

5. Do you have any ? for the weekend (plans, intends, plan)?

6. My computer is quite old so it takes a long time to ? to the Internet (connect, on-line, dial).

7. I always ? problems with my boss (discuss, read, speak).

8. ? you next week (See, Watch, Look).

9. Please, take a ? (seat, chair, place).

10. I'd ? some tea (love, desire, want).

Task 10.

Fill the spaces with the topic words.

1. ? a good weekend (Have, Be, Do).

2. Hi, does this bus ? to the airport (go, goes, went)?

3. I work ? accountancy (in, at, with).

4. My name is Bruno and I ? from Portugal (am, is, are).
5. How does he ? to work (go, goes, went)?
6. ? ? a lot of chairs in the lobby (There are, There is, There isn't).
7. I think Indian food is ? than English ones (tastier, more tasty, the tastiest).
8. ? ? any car parks nearby (There are, There is, There aren't).
9. When you travel to China you ? to get a visa (have, may, should).
10. ? ? a new computer in the office (There is, There are, There aren't).
11. I work ? a team (in, from, with).
12. ? ? a lot of new furniture (There is, There are, There aren't).
13. Are there ? coffee machines (any, some, a lot of)?
14. ? ? any information on the database (There isn't, There are, There aren't).
15. ? ? any good food in the restaurant (There isn't, There are, There aren't).

3. Тестирование

Тема 9

Task 1.

Заполните пропуски в предложениях подходящими по смыслу словами:

investment, schedule, enterprise, contributions, procedures, venture, entrepreneurs, employees

1. She identified potential customers for a new business ... she was evaluating.
2. State governments had sought to promote economic development through close links with local
3. The two companies plan to establish an ... to provide computer services to the telecommunications industry.
4. We have hired an accounting firm to evaluate our audit
5. A large proportion of the company's ... work outside the UK.
6. The company is on ... to bring out its new product in March.
7. More ... is also needed to develop the food-processing industry in rural areas.
8. To qualify for the full basic pension, someone would need to have paid national insurance ... for most of their working life.

Task 2.

Выберите один из вариантов.

1. ... two training rooms on the first floor.
 - a) there is
 - b) there are
2. ... a reception area on the ground floor.
 - a) there is
 - b) there are
3. ... some open plan offices on the second floor.
 - a) there is
 - b) there are
4. ... a lot of computer equipment on the first floor.
 - a) there is
 - b) there are
5. ... no swimming pool.
 - a) there is
 - b) there are

Task 3.

Выберите нужное предложение, которое соответствует его форме во множественном числе.

1. This is a bird.
 - a) Those are a birds.
 - b) These are a bird.
 - c) These are birds.
2. That ship is a Russian one.
 - a) Those ships are Russian ones.
 - b) These ships are Russian two.
 - c) Those ships are a Russian ones.

3. Is this a good match?
 - a) Is that a good matches?
 - b) Are those good matches?
 - c) Are these good matches?
4. She took off her hat.
 - a) She took off her hats.
 - b) They took off her hats.
 - c) They took off their hats.
5. The woman didn't say anything.
 - a) The womans didn't say anything.
 - b) The womens didn't say anything.
 - c) The women didn't say anything.

Task 4.

Соотнесите слова со следующими предложениями:

merger, retail outlet, efficiency, treasurer, rival, director, identity

1. A person appointed to look after the funds of a society, company, city, or other governing body.
2. A person, organization, team, etc., that competes with another for the same object or in the same field.
3. A member of the governing board of a business concern who may or may not have an executive function.
4. How well an industrial process, factory, or business works so that it produces as much as possible from the time, money, and resources that are put into it.
5. A shop, etc., that is open to members of the public.
6. An occasion when two or more companies, organizations etc join together to form a larger company.
7. The individual characteristics by which a company is recognized.

Task 5.

Раскройте скобки, употребляя требующуюся форму прилагательного.

1. He worked (hard) and (hard) as the end of the term came nearer.
 - a) the hardest and the hardest;
 - b) hard and hard;
 - c) harder and harder.
2. The (tall) trees in the world grow in California.
 - a) tallest;
 - b) taller;
 - c) tall.
3. Please be (careful) next time and don't spill the milk again.
 - a) the most careful;
 - b) careful;
 - c) more careful.
4. Bobby was a (quiet) child. He was (quiet) than his sister.
 - a) quiet, the most quiet;
 - b) more quiet, quiet;
 - c) quiet, more quiet.
5. Her eyes are (grey) than mine.
 - a) greyer;
 - b) the greyest;
 - c) grey.

Task 6.

Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present или Past Simple.

1. My friend (to know) Spanish very well.
 - a) knew;
 - b) know;
 - c) knows.
2. Who (to ring) you up an hour ago?
 - a) rings;

- b) ringed;
- c) rang.
- 3. He (to live) on the third floor.
 - a) lives;
 - b) lived;
 - c) live.
- 4. It (to take) you long to find his house yesterday?
 - a) Does it take;
 - b) Did it take;
 - c) Did it took.
- 5. I (to have) dinner with my family yesterday.
 - a) have;
 - b) had;
 - c) has.
- 6. My brother (not to drink) coffee yesterday.
 - a) not to drank;
 - b) doesn't drink;
 - c) didn't drink.
- 7. Your sister (to go) to school every day?
 - a) Does ... go;
 - b) did ... go;
 - c) did... went.
- 8. One of her brothers (to make) a tour of Europe last summer.
 - a) makes;
 - b) made;
 - c) make.
- 9. You always (to get) up at seven o'clock? ? No, sometimes I (to get) up at half past seven.
 - a) Did ... get up, got;
 - b) Do ... got up, got;
 - c) Do ... get up, get.
- 10. Elizabeth (to become) Queen of England in 1952.
 - a) became;
 - b) become;
 - c) becamеs.

Task 7.

Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present или Past Simple.

- 1. My friend (to know) Spanish very well.
 - a) knew;
 - b) know;
 - c) knows.
- 2. Who (to ring) you up an hour ago?
 - a) rings;
 - b) ringed;
 - c) rang.
- 3. He (to live) on the third floor.
 - a) lives;
 - b) lived;
 - c) live.
- 4. It (to take) you long to find his house yesterday?
 - a) Does it take;
 - b) Did it take;
 - c) Did it took.
- 5. I (to have) dinner with my family yesterday.
 - a) have;
 - b) had;
 - c) has.
- 6. My brother (not to drink) coffee yesterday.
 - a) not to drank;
 - b) doesn't drink;

- c) didn't drink.
7. Your sister (to go) to school every day?
a) Does ... go;
b) did ... go;
c) did... went.
8. One of her brothers (to make) a tour of Europe last summer.
a) makes;
b) made;
c) make.
9. You always (to get) up at seven o'clock? ? No, sometimes I (to get) up at half past seven.
a) Did ... get up, got;
b) Do ... got up, got;
c) Do ... get up, get.
10. Elizabeth (to become) Queen of England in 1952.
a) became;
b) become;
c) becamеs.

Task 8.

Выберите один из вариантов.

1. We found that she _____ home at 8 o'clock every morning.
a) leaves b) left c) had left d) has left
2. We _____ dinner until Jack _____.
a) will not start ... arrives b) do not start ... will arrive c) not start ... arrives d) will not start ... will arrive
3. Tom asked Jane where _____ on holiday.
a) will she go b) she goes c) would she go d) she would go
4. Many children in Britain _____ wear uniform when they go to school.
a) can b) are able c) must d) had to
5. I _____ late for the first lecture yesterday.
a) am b) will be c) was d) were
6. _____ some information about this film.
a) There's b) There're c) They're d) It's

Task 9.

Выберите один из вариантов.

1. If _____ ring the doorbell don't let them in.
a) everybody b) anybody c) nobody d) everything
2. She is a very quiet person. She doesn't speak _____.
a) many b) little c) much d) few
3. I have got _____ money and we can go shopping.

a) many b) few c) much d) little

4. Nick has a _____ handwriting than you.

a) well b) better c) much d) good

Task 10.

Выберите один из вариантов.

1. After many years away he arrived back _____ England a month ago.

a) in b) at c) on d) -

2. This morning I had _____ boiled eggs for _____ breakfast.

a) the ... the b) - ... - c) a ... the d) - ... the

3. Get the plate from the

shelf

shelves

shelvs

4. Her performance was the ... I've ever seen her give.

more breathtaking

most breathtaking

less breathtaking

5. You've been very strange

later

lately

late

6. Take your wages and spend ... wisely.

they

them

it

Task 11.

Выберите один из вариантов.

1. Give me ... scissors over there, please.

that

this

those

2. I've asked my mother for some money so that I... go to the pictures.

may

can

have to

3. You should be grateful to have opportunities which were to me at your age.

refuse

declined

denied

4 .He looks.... in naval uniform.

good
well
bad

5. There is a man at the door,....?

is there
isn`t he
isn`t there

Task 12.

Выберите один из вариантов.

1. What a.... dressed girl!

loudly
loud
louder

2. That dog is Charles`s,... is over there.

My
Her
Mine

3. This work must... at once.

do
be done
have done

4. We wondered where she would work when she from the University

will graduate
would graduate
graduated

5. We at the airport till they arrived.

waited
were waiting
have waited

Task 13.

Выберите один из вариантов.

1. I.... my tea yet.

don`t drink
haven`t drunk
didn`t drink

2. I`m sure Grace will lend you the money. I`d be very much surprised if she

doesn`t
didn`t
won`t

3. I was late for work this morning because I.... go to the bank first.

must
ought
had to

Task 14.

Выберите один из вариантов.

1. Someone broke the vase, ?

do he
have they
didn't they

2. She is pretty and clever.

either
neither
both

3. these boys do you like?

Which of
Who of
How many

4. A lot of money to the bank.

are owned
is owned
have owned

5. The nurse him whether he needed anything else.

said
told
asked

Task 15.

Выберите один из вариантов.

1. I can't give you any of these catalogues. There are only left.

a few
a little
a lot

2. Neither my brother nor my sister.... red-headed.

were
are
is

3. Not.... happens here when the tourists leave.

few
much
many

4. He asked me where they the week before.

went

had gone
would go

Task 16.

Выберите один из вариантов.

1. On Friday,.... on Tuesday, the meeting will be at ten.

as
like
so

2 .As I lay in my cabin I heard the sound of waves.... against the hull.

splashed
splash
to splash

3 .I've been tracing my family history and I have discovered that one of my fought in the battle of Waterloo.

descendants
ancestors
forerunners

Task 17.

Выберите один из вариантов.

1.He advises you to take to ensure that all your property is adequately covered by insurance.

means
actions
steps

2. I come _____ England.

to
from
at
in

3. There aren't _____ people here.

much
many
a lot
some

4. Tim _____ work tomorrow.

isn't going
isn't
isn't going to
isn't to

5. I'd like _____ information, please.

an
some
piece
a piece

Task 18.

Выберите один из вариантов.

1. _____ to school yesterday?

- Do you walk
- Did you walked
- Did you walk
- Have you walked

2. I went to the shop _____ some chocolate.

- for buying
- for buy
- to buy
- buy

3. ?I don't like coffee.? ? _____ do I.?

- So
- Neither
- Either
- No

4. Have you visited London?' ' _____ .'

- Not yet
- Ever
- Already
- Not

5. Is Jo _____ Chris?

- taller that
- taller
- as tall as
- more tall

Task 19.

Выберите один из вариантов.

1. Does she _____ a sister?

- a) have b) has c) is

2. _____ she in high school last year?

- a) is b) does c) was

3. We haven't got _____ milk. We can't make an omelette.

- a) no b) some c) any

4. Why _____ you learning English?

- a) is b) are c) do

5. You _____ always making mistakes.

- a) do b) are c) is

6. It's useful to eat _____ products such as cheese and yogurt.

- a) cottage cheese b) dairy c) grain

7. What places _____ people call reservoirs?

- a) did b) - c) do

8. I speak English and Maria _____ Spanish

- a) speaking b) speaks c) is speaking

9. a) Which subjects didn't you like?

- b) Which did subjects you not like?

c) Did which subjects you not like?

10. I _____ not see Andrew yesterday.

a) do b) did c) have

Task 20.

Выберите один из вариантов.

1. She has an awful headache, so I am going to give her some _____.

a) cold pills b) antacid c) aspirin

2. Levi's are famous for their _____.

a) socks b) shoes c) jeans

3. We live in the suburbs and we usually _____ a train to get to work.

a) ride b) take c) drive

4. I have a lot of dirty clothes, so I must _____ the laundry.

a) make b) do c) take

5. My husband is dreaming to buy a _____ in the living-room.

a) curtains b) pictures c) rug

6. Is _____ your newspaper?

a) this b) these c) those

7. What are _____ called in English? ? Chopsticks

a) this b) these c) that

8. Mark makes me laugh. He's really

a) heavy b) funny c) friendly

9. Michael is not at home. ? Can I give _____ a message?

a) he b) her c) him

10. _____ do you spell UMBRELLA?

a) where b) why c) how

Task 21.

Выберите один из вариантов.

1. _____ was your major?

a) where b) when c) what

2. _____ is your friend like?

a) who b) how c) what

3. Please call _____ at work.

a) them b) they c) their

4. We _____ a house in Sochi last year.

a) have b) has c) had

5. Listen! She _____ the piano.

a) is playing b) has played c) playing

6. Where are our children? ? They _____ .

a) draw b) drawing c) are drawing

7. This is _____ encyclopedia.

a) an b) - c) a

8 _____ you read a newspaper an hour ago?

a) have b) Did c) Does

9. What's _____ called in English? ? Umbrella

a) this b) these c) the

10. _____ are my favourite shoes.

a) these b) this c) that

Task 22.

Выберите один из вариантов.

1. как звучит окончание в слове ?sentences?

a) [s] b) [z] c) [iz]

2. She wants to relax and _____ a bath.

a) do b) take c) give

3. If you have a cold just _____ some medicine.

- a) do b) take c) eat
4. _____ she in high school last year?
a) is b) does c) was
5. A _____ is a person who wears a uniform.
a) gardener b) cashier c) police officer
6. _____ a passport to go to London?
a) do I need b) I do need c) needn't I
7. He's bought one shirt this month and now he wants _____ another one.
a) to buy b) will buy c) buying
8. It's the opposite of awful.
a) terrific b) bad c) terrible
9. You can buy gasoline at _____.
a) drugstore b) a gas station c) a department store
10. To eat _____ is good for our health.
a) grains b) fat c) sugar

Task 23.

Выберите один из вариантов.

1. How _____ she get to the station when she is late?
a) did b) does c) do
2. A _____ is a person who is in charge of trials.
a) teacher b) waitress c) judge
3. I wear my _____ when I do sport.
a) high heels b) sneakers c) hat
4. Her first language _____ French.
a) are b) were c) is
5. Her eyes are very tired. She needs some _____.
a) cold pills b) cough drops c) eye drops
6. What's _____ called in English? ? Table.
a) that b) this c) these
7. _____ are my favourite shoes.
a) that b) this c) these
8. clocks
a) [s] b) [z] c) [iz]
9. It's the opposite of terrific
a) great b) wonderful c) awful
10. Do you have _____ electronic address book?
a) an b) - c) the

Task 24.

Выберите один из вариантов.

1. Hiroshi _____ born in 1990.
a) were b) was c) be
2. _____ is a traditional Chinese food.
a) lettuce b) noodles c) cereal
3. You can buy traveler's checks at _____.
a) department store b) a bank c) a parking lot
4. _____ she often make plum-cakes?
a) do b) does c) Is
5. I'm looking out of the window, I _____ him.
a) am not seeing b) don't see c) not seeing
6. I _____ have an apartment next month.
a) will have b) have c) had
7. I didn't buy _____ bananas yesterday.
a) no b) some c) any
8. a) You were very tired Saturday night?
b) Were you very tired Saturday night?
c) Was you very tired Saturday night?
9. _____ a boy he used to collect stamps.

a) at b) as c) with

10. I took English classes _____ two years.

a) since b) in c) for

Task 25.

Выберите один из вариантов.

1. Walk avenue is _____ the right.

a) in b) on c) at

2. I need to talk _____ the teacher after school.

a) to b) with c) by

3. Can I _____ Sally a message.

a) leave b) take c) borrow

4. I _____ a lot of chores about the house.

a) make b) do c) clean

5. You need to buy it to cook food. _____

a) a porch b) a dresser c) a stove

6. _____ did you become a hairstylist? - Because I needed the money.

a) how b) when c) why

7. _____ was your favorite teacher? ? My Math teacher.

a) who b) what c) when

8. Jeff can't come to the phone right now. Can she call _____ later?

a) your b) you c) us

9. Jeal is the best student. She is _____.

a) clever b) handsome c) serious

10. Why you _____ ?

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Introduce yourself, talk about your personality, your family, your background, your hobbies.

2. Talk about your daily routines, weekends, spending your free time, studies at the Academy.

3. Talk about meals, your favorite dishes, the cuisine of different cultures, whether you prefer fast food or slow food.

4. Talk about where you live and interesting places you can travel to locally.

5. Talk about sport in your life, your favorite sports and activities, your favorite sportsmen or sport teams.

6. Talk about a holiday or business trip you once had, ways of traveling, staying in hotels.

7. Talk about the role of computers and the Internet in the modern world, their advantages and disadvantage.

8. Talk about the role of knowledge of foreign languages in modern world, their advantages and disadvantages.

9. Talk about the problems of modern society, environmental protection, the pros and cons of globalization.

10. Talk about your future profession, its value for our society, the qualities.

11. Tell about the projects you are working on at the moment.

12. What ways of communication do you use at work? Which is the best for you? Why?

13. Tell about five important qualities of a manager. Explain your list.

14. Tell about slow and fast food. What food do you prefer and why?

15. What do you use a computer for? What are the advantages and disadvantages of a computer? What computer problems do you have at work?

16. Tell about five things that are most important for you when you stay in a hotel. What problems do people have at the hotel?

17. Tell us about your working week. Do you think you work too much?

18. What kind of business would you like to start and why? What are the first steps to run your own business? Use some finance words to tell about your financial strategy?

19. What do people spend money on? How can we manage our money best?

20. What charity work can you do to help other people?

21. What problems do people usually have on their trip? Tell us about the last time you were unhappy about the service. Did you receive good customer service when you complained?

22. What time and technical problems do you have at work?

23. What should you do to improve your health? What should a person do to lose weight? How can people relax after work? What do you do to keep fit?

24. Tell about the jobs you have done or have to do today.

25. Tell us about financial changes in your organization. Is the economy in your country healthy? What problems does your organization deal with?
26. What ways of communication do you use at work? Which is the best for you? Why?
27. Talk about the role of knowledge of foreign languages in modern world, their advantages and disadvantages.
28. What time and technical problems do you have at work?
29. Talk about the problems of modern society, environmental protection, the pros and cons of globalization.
30. Talk about meals, your favorite dishes, the cuisine of different cultures, whether you prefer fast food or slow food.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

| Форма контроля | Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | Этап | Количество баллов |
|-------------------------|--|------|-------------------|
| Семестр 1 | | | |
| Текущий контроль | | | |
| Письменная работа | Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий. | 1 | 20 |
| Тестирование | Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий. | 2 | 20 |
| Устный опрос | Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы. | 3 | 10 |
| Зачет | Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий. | | 50 |
| Семестр 2 | | | |
| Текущий контроль | | | |
| Тестирование | Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий. | 1 | 20 |
| Письменная работа | Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий. | 2 | 20 |

| Форма контроля | Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | Этап | Количество баллов |
|-------------------------|--|------|-------------------|
| Устный опрос | Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы. | 3 | 10 |
| Зачет | Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий. | | 50 |
| Семестр 3 | | | |
| Текущий контроль | | | |
| Устный опрос | Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы. | 1 | 20 |
| Письменная работа | Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий. | 2 | 20 |
| Тестирование | Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий. | 3 | 10 |
| Экзамен | Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий. | | 50 |

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями и предоставленных доступов НЧИ КФУ;
- в печатном виде - в фонде библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

English Exercises Online - <http://www.agendaweb.org/>

Teaching English - <http://www.teachingenglish.org.uk/>The New York Times - <https://www.nytimes.com/>**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

| Вид работ | Методические рекомендации |
|------------------------|--|
| практические занятия | <p>Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к практическому занятию.</p> <p>При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующей технологии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия, определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами; 2. найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе; 3. после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы для самопроверки; 4. продумать свое понимание сложившейся ситуации в изучаемой сфере, пути и способы решения проблемных вопросов; 5. продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников. <p>Учебный и учебно-методический материал выкладывается в Виртуальной аудитории. Практические занятия могут проводиться на платформе MS "Micrisoft Teams" и других платформах. Необходимая информация размещается на в личном кабинете студентов.</p> |
| самостоятельная работа | <p>Формы СРС над устной речью: - фонетические упражнения по определенной теме; - лексические упражнения по определенной теме; - фонетическое чтение текста-образца; - перевод текста-образца; - речевые упражнения по теме; - подготовка устного монологического высказывания по определенной теме (объем высказывания - 15-20 предложений).</p> <p>Формы СРС над письменной речью: - письменные задания по оформлению тетради-словаря; - письменные лексические, лексико-грамматические, грамматические задания и упражнения; - письменные задания по подготовке к монологическому сообщению на английском языке; - письменные задания по реферированию текстов на английском языке; - письменный перевод с русского языка на английский.</p> <p>Методические рекомендации по самостоятельной работе над текстом. Правильное понимание и осмысление прочитанного текста, извлечение информации, перевод текста базируются на навыках по анализу иноязычного текста, умений извлекать содержательную информацию из форм языка. При работе с текстом на английском языке рекомендуется руководствоваться следующими общими положениями. 1. Работу с текстом следует начать с чтения всего текста: прочитайте текст, обратите внимание на его заголовок, постарайтесь понять, о чем сообщает текст. 2. Затем приступите к работе на уровне отдельных предложений. Прочитайте предложение, определите его границы. Проанализируйте предложение синтаксически: определите, простое это предложение или сложное (сложносочиненное или сложноподчиненное), есть ли в предложении усложненные синтаксические конструкции (инфинитивные группы, инфинитивные обороты, причастные обороты). 3. Простое предложение следует разобрать по членам предложения (выделить подлежащее, сказуемое, второстепенные члены), затем перевести на русский язык. Самостоятельная работа должна дополнить осваиваемый материал до определённой степени ясности, позволяет подготовиться к зачету и (или) сдаче экзамена. Для выполнения самостоятельной работы студент может воспользоваться специально выделенными для этого аудиториями в каждом здании института. Обязателен выход в интернет для изучения дополнительного материала из Перечня ресурсов, требуемых для и освоения компетенций по данной дисциплине. Самостоятельная работа позволяет осмысленно переносить знания в типовые ситуации, учит анализировать события, явления, факты, создают условия для развития мыслительной активности учащихся, формирует приемы и методы познавательной деятельности.</p> |

| Вид работ | Методические рекомендации |
|-------------------|--|
| тестирование | <p>При подготовке к тестированию следует повторить изученные темы: лексический и грамматический материал, речевые клише.</p> <p>Модульные тесты включают материал по всему курсу. Критерии оценки приводятся в спецификации: за правильный ответ испытуемый получает 1 балл. Далее осуществляется перевод тестовых баллов в 10-балльную шкалу оценок по следующей шкале: неудовлетворительно (1,2,3) - до 50% баллов за тест; удовлетворительно - от 50% до 69% баллов за тест (4,5); хорошо - от 70% до 84 % баллов за тест (6,7); отлично - более 85% баллов за тест (8,9,10).</p> <p>Тестирование можно в случае необходимости представить дистанционно, как альтернативный способ, посредством MS Teams и в Виртуальной аудитории.</p> |
| письменная работа | <p>Итого можно получить 4 балла. Методические Требования к письменной работе.</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие письменного высказывания коммуникативной задаче; - 0,5 балла - логичность, последовательность и связность письменного высказывания; - 0,5 балла - выбор языковых и речевых средств в соответствии с решаемой задачей; - 0,5 балла - разнообразие используемых языковых и речевых средств (в пределах программы); - 1 балл - лексико-грамматическая и орфографическая правильность письменного высказывания; - 0,5 балла - объём письменного высказывания. - 1 балл. <p>Письменную работу можно в случае необходимости представить, защитить дистанционно, как альтернативный способ, посредством MS Teams и Виртуальная аудитория.</p> <p>Письменную работу можно в случае необходимости представить дистанционно, как альтернативный способ, посредством MS Teams и в Виртуальной аудитории.</p> |
| устный опрос | <p>Методические рекомендации по самостоятельной работе над устной и речью. Работу по подготовке устного монологического высказывания по определенной теме следует начать с изучения тематических текстов-образцов. В первую очередь необходимо выполнить фонетические, лексические и лексико-грамматические упражнения по изучаемой теме, усвоить необходимый лексический материал, прочитать и перевести тексты-образцы, выполнить речевые упражнения по теме. Затем на основе изученных текстов нужно подготовить связное изложение, включающее наиболее важную и интересную информацию.</p> <p>Формы СРС над устной речью: - фонетические упражнения по определенной теме; - лексические упражнения по определенной теме; - фонетическое чтение текста-образца; - перевод текста-образца; - речевые упражнения по теме; - подготовка устного монологического высказывания по определенной теме (объем высказывания - 15-20 предложений). Устный опрос можно в случае необходимости представить дистанционно, как альтернативный способ, посредством MS Teams и в Виртуальной аудитории.</p> |
| зачет | <p>Подготовку к зачёту следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций, прочитанных ранее. Приступать к выполнению работы без изучения основных положений и понятий науки, не следует, так как в этом случае студент, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы.</p> <p>При подготовке к экзамену или зачёту по определенному разделу дисциплины полезно выписать отдельно все формулы (схемы), относящиеся к данному разделу, и все используемые в них обозначения. Также при подготовке к экзамену или зачёту следует просмотреть конспект практических занятий и выделить в практические задания, относящиеся к данному разделу.</p> <p>Если задания на какие - то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не понятыми), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно при подготовке к экзамену или зачёту самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу. Для самопроверки рекомендуется при закрытой тетради попытаться выполнить еще раз соответствующие задания, уже разобранные ранее на практических занятиях, и затем проверить свое решение по конспекту.</p> <p>Альтернативный способ сдачи зачета - использование дистанционных образовательных технологий: MSTeams и Виртуальная аудитория.</p> |

| Вид работ | Методические рекомендации |
|-----------|---|
| экзамен | <p>Подготовку к экзамену следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций, прочитанных ранее. Приступать к выполнению работы без изучения основных положений и понятий науки, не следует, так как в этом случае студент, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы.</p> <p>При подготовке к экзамену или зачёту по определённому разделу дисциплины полезно выписать отдельно все формулы (схемы), относящиеся к данному разделу, и все используемые в них обозначения. Также при подготовке к экзамену или зачёту следует просмотреть конспект практических занятий и выделить в практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не понятными), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно при подготовке к экзамену или зачёту самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу. Для самопроверки рекомендуется при закрытой тетради попытаться выполнить еще раз соответствующие задания, уже разобранные ранее на практических занятиях, и затем проверить свое решение по конспекту. Экзамен можно в случае необходимости представить дистанционно, как альтернативный способ, посредством MS Teams и в Виртуальной аудитории.</p> |

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Лингафонный кабинет.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступлений с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.01 "Экономика" и профилю подготовки "Финансы, бухгалтерский учет и аудит".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.03 Иностранный язык

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Финансы, бухгалтерский учет и аудит

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Основная литература:

1. Евсюкова Т. В. Английский язык для экономистов : учебник / Т.В. Евсюкова, И.Г. Барабанова, С.Р. Агабабян. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2016. - 192 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01600-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/556466> (дата обращения: 14.07.2020). - Текст : электронный.
2. Лушникова Г. И. Английский язык. Стилистика. The Power of Stylistics : учебное пособие / Г.И. Лушникова, Т.Ю. Осадчая. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 189 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014506-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1061626> (дата обращения: 24.09.2020). - Текст : электронный.
3. Маньковская З. В. Деловой английский язык: ускоренный курс : учебное пособие / З.В. Маньковская. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 160 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009391-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1036363> (дата обращения: 24.09.2020). - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Чикилева Л. С. Английский язык для экономических специальностей: учебное пособие / Л.С. Чикилева, И.В. Матвеева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 160 с. - ISBN 978-5-905554-71-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1012463> (дата обращения: 24.09.2020). - Текст : электронный.
2. Шляхова В. А. Английский язык для экономистов : учебник для бакалавров / В. А. Шляхова, О. Н. Герасина, Ю. А. Герасина. - Москва : Дашков и К, 2020. - 296 с. - ISBN 978-5-394-02222-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092966> (дата обращения: 14.07.2020). - Текст : электронный.
3. Афанасьев А. В. Курс эффективной грамматики английского языка : учебное пособие / А.В. Афанасьев. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. - 88 с. - ISBN 978-5-00091-030-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1015196> (дата обращения: 24.09.2020). - Текст : электронный.
4. Гальчук Л. М. 5D English Grammar in Charts, Exercises, Film-based Tasks, Texts and Tests - Грамматика английского языка : учебное пособие / Л.М. Гальчук. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. - 439 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-9558-0520-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067408> (дата обращения: 24.09.2020). - Текст : электронный.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.03 Иностранный язык

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Финансы, бухгалтерский учет и аудит

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.