

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Набережночелнинский институт (филиал)  
Отделение юридических и социальных наук



Утверждаю

Заместитель директора  
по образовательной деятельности  
НЧИ КФУ Н.Д.Ахметов



« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Риторика

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовно-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. (доцент) Горячева О.Н. (Кафедра социально-гуманитарных наук, Отделение юридических и социальных наук), [ONGoryacheva@kpfu.ru](mailto:ONGoryacheva@kpfu.ru)

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции   |
|------------------|---|
| ОК-5             | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| ОК-7             | способностью к самоорганизации и самообразованию  |
| ОПК-5            | способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь  |

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

ОК-5 - правила орфографии и грамматики сложных стилистических конструкций русского, а также иностранного языка, обеспечивающую коммуникацию на высоком культурном уровне, лингвистические термины и понятия, необходимые для совершенствования языковой и коммуникативной компетентности, знать орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические нормы русского языка

ОК-7 - методы самоорганизации при осуществлении трудовой деятельности и техники самообразования, в том числе самостоятельному повышению общекультурных и профессиональных знаний, совершенствования профессиональных навыков

ОПК-5 -сущность и условия речевой профессиональной коммуникации и логические основы построения профессиональной речи, а также нормы устной и письменной речи на русском языке; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения профессиональных дискуссии и полемики; правила оформления правовых текстов, способы аргументации; принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности

Должен уметь:

ОК-5 - грамотно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь на русском, а также иностранном языках для решения задач межкультурного и межличностного взаимодействия. Комментировать и воспроизвести прослушанный текст на русском и изучаемом иностранном языке по теме, связанной с направлением и/или профилем подготовки, применять элементы риторического анализа для оценки эффективности коммуникации и особенностей коммуникативного поведения.

ОК-7 - осуществлять планирование рабочего и личного времени; самостоятельно искать и обрабатывать информацию имеющую как профессиональное, так и общекультурное значение для повышения личного уровня образования;

ОПК-5 -логически верно, аргументированно, ясно строить устную и письменную речь; составить текст публичного выступления и произнести его, аргументированно и доказательно вести полемику; использовать возможности официально- делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности

Должен владеть:

ОК-5 - навыками составления и перевода стилистически сложных текстовых и устных конструкций на русском, а также иностранном языках, навыками самостоятельного составления письменного и устного делового текста (отчет о работе, презентация проекта и т. п.) и использовать его для достижения коммуникативной цели.

ОК-7 - навыками самоорганизации рабочего и личного времени; навыками самостоятельного поиска, обработки и фиксации результатов анализа обучающей информации.

ОПК-5 -основными терминами и понятиями, необходимыми для совершенствования языковой и коммуникативной компетентности, грамотной профессиональной письменной и устной речью на русском языке; приемами эффективного речевого общения и правилами делового этикета; приемами дискуссии по профессиональной, научной, культурной, социально-правовой и общественно-политической тематике, а также использования и составления нормативных правовых документов

Должен демонстрировать способность и готовность:

Актуальность введения в учебный процесс дисциплины 'Риторика' обусловлена необходимостью развития у студентов социально-коммуникативной компетенции, включающей в себя не только знание языковых средств, но и их систематизированное использование с учётом того, в какой сфере происходит общение, а также умение посредством языка и социокультурных знаний организовывать и оптимизировать тот или иной вид профессионально-делового, научного, межличностного взаимодействия.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.31 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 "Юриспруденция (Уголовно-правовой)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 36 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 36 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет во 2 семестре.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

| N   | Разделы дисциплины / модуля  | Се-местр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) |                    |                              |                           |                             |                           | Самостоя-тельная ра-бота |
|-----|--|----------|--|--------------------|------------------------------|---------------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------|
|     |  |          | Лекции, всего  | Лекции в эл. форме | Практи-ческие занятия, всего | Практи-ческие в эл. форме | Лабора-торные работы, всего | Лабора-торные в эл. форме |                          |
| 1.  | Тема 1. Риторика как наука. Ораторское искусство в европейской и восточной культуре. | 2        | 0  | 0                  | 2                            | 0                         | 0                           | 0                         | 3                        |
| 2.  | Тема 2. Нормы современного русского литературного языка                              | 2        | 0  | 0                  | 4                            | 0                         | 0                           | 0                         | 3                        |
| 3.  | Тема 3. Функциональная стилистика. Понятие литературного языка.                      | 2        | 0  | 0                  | 4                            | 0                         | 0                           | 0                         | 3                        |
| 4.  | Тема 4. Коммуникативные качества речи.   | 2        | 0  | 0                  | 4                            | 0                         | 0                           | 0                         | 3                        |
| 5.  | Тема 5. Научный стиль.   | 2        | 0  | 0                  | 2                            | 0                         | 0                           | 0                         | 3                        |
| 6.  | Тема 6. Официально-деловой стиль.  | 2        | 0  | 0                  | 2                            | 0                         | 0                           | 0                         | 3                        |
| 7.  | Тема 7. Разговорная речь.  | 2        | 0  | 0                  | 2                            | 0                         | 0                           | 0                         | 3                        |
| 8.  | Тема 8. Особенности устной публичной речи.   | 2        | 0  | 0                  | 4                            | 0                         | 0                           | 0                         | 3                        |
| 9.  | Тема 9. Звучащая речь и ее особенности.  | 2        | 0  | 0                  | 4                            | 0                         | 0                           | 0                         | 4                        |
| 10. | Тема 10. Психология общения.   | 2        | 0  | 0                  | 4                            | 0                         | 0                           | 0                         | 4                        |

| N   | Разделы дисциплины / модуля   | Семестр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) |                    |                             |                          |                            |                          | Самостоятельная работа |
|-----|---|---------|--|--------------------|-----------------------------|--------------------------|----------------------------|--------------------------|------------------------|
|     |   |         | Лекции, всего  | Лекции в эл. форме | Практические занятия, всего | Практические в эл. форме | Лабораторные работы, всего | Лабораторные в эл. форме |                        |
| 11. | Тема 11. Требования к ораторскому выступлению. Взаимодействие оратора и аудитории | 2       | 0  | 0                  | 4                           | 0                        | 0                          | 0                        | 4                      |
|     | Итого   |         | 0  | 0                  | 36                          | 0                        | 0                          | 0                        | 36                     |

## 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

### Тема 1. Риторика как наука. Ораторское искусство в европейской и восточной культуре.

Риторика как наука. Ораторское искусство в европейской и восточной культуре - 2 часа.

Риторика как наука и учебная дисциплина. Значение ораторского искусства в жизни общества. Предмет современной риторики. Классификации ораторского искусства. Виды красноречия.

Древнегреческая риторика. "Риторика" Аристотеля как первая теория красноречия. Древнеримская риторика. Риторический идеал Цицерона. "Риторические наставления" Квинтилиана. Речевая культура цивилизаций Востока. Особенности риторики Средневековья и Возрождения. Гомилетика.

Риторика в российской культуре. Традиции древнерусского красноречия. М.В.Ломоносов- основоположник ораторского искусства в России. Риторика на современном этапе (XX-ХIвв.).

### Тема 2. Нормы современного русского литературного языка

Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Понятие о языковой норме, ее признаки (системность, стабильность, историческая и социальная обусловленность, обязательность).

Виды норм: акцентологические, орфоэпические, словообразовательные, лексические, морфологические, синтаксические, стилистические. Источники обновления литературной нормы. Требования риторики к словоупотреблению.

### Тема 3. Функциональная стилистика. Понятие литературного языка.

Текст как речевое произведение. Понятие о функциональных стилях современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей.

Понятие и признаки литературного языка: общеупотребительность, кодифицированность, нормативность, письменная фиксация, полифункциональность, дихотомичность.

### Тема 4. Коммуникативные качества речи.

Общее понятие о коммуникативных качествах речи.

Правильность речи как основное коммуникативное качество. Толерантность языковой нормы: структурная, коммуникативная, социальная.

Точность как коммуникативное качество речи. Основные условия, способствующие созданию точной речи. Ошибки, связанные с нарушением точности речи.

### Тема 5. Научный стиль.

Особенности сферы научного общения. Хранение и передача информации как основные функции научного стиля. Подстили научного стиля и их жанровая дифференциация. Стилиевые черты научного стиля: абстрактность, обобщённость, логичность. Языковые средства, реализующие основные стилиевые черты научного стиля.

Выражение особенностей научного стиля в его языковых характеристиках. Языковые единицы научного стиля речи. Лексика научного стиля. Термин как основная понятийная единица научной сферы человеческой деятельности и основная лексическая составляющая научного стиля речи. Определение термина и терминологии. Морфология научного стиля. Особенности функционирования различных грамматических, в частности морфологических, единиц в текстах научного стиля. Синтаксис научного стиля.

### Тема 6. Официально-деловой стиль.

Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое своеобразие. Стилиевые черты официально-делового стиля: императивность, стандартизация, безлично-объективная тональность, точность. Графические особенности текста документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Языковые средства, реализующие основные стилиевые черты функции официально-делового стиля.

### Тема 7. Разговорная речь.

Коммуникативные признаки разговорной речи. Экстралингвистические условия использования разговорной речи: непринужденность, спонтанность, непосредственное участие в речевом акте. Языковые особенности разговорной речи: фонетический, лексический, морфологический, синтаксический уровень. Тенденции современной разговорной речи: тенденция к синкретизму и тенденция к расчлененности.

### Тема 8. Особенности устной публичной речи.

Понятие устной публичной речи. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала.

Композиция как отражение темы и содержания. Переход от текста-структуры к связному тексту. Словесное оформление публичного выступления.

Основные виды аргументов. Приемы языкового манипулирования.

Информативность и выразительность публичной речи.

### Тема 9. Звучащая речь и ее особенности.

Речевой аппарат. Дыхание и его тренировка. Голос и процесс его воспитания. Дикция. Интонация. Пауза.

Теоретики ораторского и сценического искусства о звучащей речи. Выразительность как качество речи.

Основные средства создания выразительности: тропы (гипербола, ирония, литота, метафора, метонимия, олицетворение, перифраза, сравнение, эпитет) и фигуры (анафора, эпифора, антитеза, градация, инверсия, параллелизм, риторический вопрос, риторическое обращение, оксюморон, эллипсис, парцелляция, умолчание).

### Тема 10. Психология общения.

Психологические особенности ораторской речи. Психологические и педагогические проблемы публичной речи. Вербальные и невербальные средства общения.

Индивидуальные речевые типы ораторов. Этапы рекламирования своей индивидуальности: умение себя преподнести, невербальные сигналы, написание резюме, автобиография, сценарий самопрезентационного рекламного ролика.

Технология моделирования успеха в общении

### Тема 11. Требования к ораторскому выступлению. Взаимодействие оратора и аудитории

Определение темы выступления. Функции названия ораторской речи. Отличие выступления в однородной, немногочисленной аудитории от выступления в большой, неоднородной аудитории. Стратегия ответов на вопросы слушателей. Приемы привлечения внимания. Установление контакта с аудиторией. Размещение слушателей в помещении, если предстоит

соборание, пресс - конференция, презентация, "Мозговой штурм". Виды жестикуляции. Отличие доклада от речи?

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

| Этап             | Форма контроля          | Оцениваемые компетенции | Темы (разделы) дисциплины |
|------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|
| <b>Семестр 2</b> |                         |                         |                           |
|                  | <b>Текущий контроль</b> |                         |                           |

| Этап | Форма контроля              | Оцениваемые компетенции | Темы (разделы) дисциплины  |
|------|-----------------------------|-------------------------|--|
| 1    | Дискуссия                   | ОПК-5, ОК-5, ОК-7       | 2. Нормы современного русского литературного языка<br>4. Коммуникативные качества речи.<br>7. Разговорная речь.  |
| 2    | Письменное домашнее задание | ОПК-5, ОК-7, ОК-5       | 1. Риторика как наука. Ораторское искусство в европейской и восточной культуре.<br>3. Функциональная стилистика. Понятие литературного языка.<br>6. Официально-деловой стиль.<br>7. Разговорная речь.<br>10. Психология общения. |
| 3    | Реферат                     | ОК-7, ОПК-5, ОК-5       | 5. Научный стиль.<br>8. Особенности устной публичной речи.<br>9. Звучащая речь и ее особенности.<br>11. Требования к ораторскому выступлению. Взаимодействие оратора и аудитории   |
|      | <b>Зачет</b>                | ОК-5, ОК-7, ОПК-5       |  |

**6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

| Форма контроля              | Критерии оценивания   |  |  |   | Этап |
|-----------------------------|---|--|--|---|------|
|                             | Отлично   | Хорошо   | Удовл.   | Неуд.   |      |
| <b>Семестр 2</b>            |   |  |  |   |      |
| <b>Текущий контроль</b>     |   |  |  |   |      |
| Дискуссия                   | Высокий уровень владения материалом по теме дискуссии. Превосходное умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Высокий уровень этики ведения дискуссии.         | Средний уровень владения материалом по теме дискуссии. Хорошее умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Средний уровень этики ведения дискуссии.         | Низкий уровень владения материалом по теме дискуссии. Слабое умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Низкий уровень этики ведения дискуссии.              | Недостаточный уровень владения материалом по теме дискуссии. Неумение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Отсутствие этики ведения дискуссии. | 1    |
| Письменное домашнее задание | Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.   | Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.        | 2    |
| Реферат                     | Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая. | Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.         | Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Использованные источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.                | Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Использованные источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.            | 3    |

| Форма контроля | Критерии оценивания  |        |   |       | Этап |
|----------------|--|--------|---|-------|------|
|                | Отлично  | Хорошо | Удовл.  | Неуд. |      |
|                | <b>Зачтено</b>   |        | <b>Не зачтено</b>   |       |      |
| <b>Зачет</b>   | Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины. |        | Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. |       |      |

**6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Семестр 2**

**Текущий контроль**

**1. Дискуссия**

Темы 2, 4, 7

1. Судьба ударений в заимствованных словах.
2. Сценическое произношение и его особенности.
3. Московское и ленинградское (петербургское) произношение.
4. Словари. Типы словарей.
5. Толковые словари.
6. Словари синонимов, антонимов, паронимов.
7. Словари трудностей.
8. А.И. Солженицын. Словарь языкового расширения.
9. В.И. Даль. Словарь живого великорусского языка.
10. Невербальные средства общения.
11. Речевой этикет и культура общения.
12. Деловое общение и его особенности.
13. Эго-состояния и речевое общение
14. Говорящий и слушающий, варианты речевого поведения
15. Психологические типы людей и речевое общение
16. Конфликт в деловом общении. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.
17. Национальные особенности делового общения
18. Термины. Норма в терминологии
19. Реферат, конспект как жанры научного стиля
20. Специфика делового общения. Деловая беседа.
21. Способы ведения деловых переговоров.
22. Деловой этикет.
23. Искусство комплимента в деловом общении.
24. Ораторское искусство Древней Греции.
25. Древнеримское красноречие.
26. Как строить публичное выступление.
27. Мастера красноречия
28. Темы групповых проектов
29. Молодёжный сленг: истоки и реальность.
30. Городское просторечие: причины и современное существование.
31. Ошибки в СМИ: языковая игра или нарушение нормы.
32. Гендерные особенности в восприятии текста.

**2. Письменное домашнее задание**

Темы 1, 3, 6, 7, 10

Задание 1. Вставьте пропущенные буквы в данных словах.

Темы: Правописание безударных гласных в корне. Непроверяемые безударные гласные в корне. Чередующиеся гласные в корне. Двойные согласные в корне и на стыке приставки и корня.

Разр?дить обстановку, р?птать на судьбу, ув?дание красоты, угн?тение, инт?л?ект, гал?ерея, компромис?, рас?т?лающаяся р?внина, ком?ентарий. Образец: разрядить обстановку



Задание 2. Вставьте пропущенные буквы в данных словах.

Тема: Правописание приставок и гласных после приставок.

По?данный, под?тожить, без?нициативный, пр?сытиться, пр?успевать, пр?даваться мечтам, беспр?страстный.

Образец: подданный

Задание 3.

Вставьте пропущенные буквы в данных словах.

Темы: Правописание Н и НН в полных и кратких прилагательных, причастиях.

Двупла...ное изображение, выкач?ная из бака нефть, выкач?ная из подвала бочка, кле?ный конверт, ветре?ный день. Образец: двупланное изображение

Задание 4. Вставьте пропущенные буквы в данных словах.

Темы: Правописание предлогов. Слитное и раздельное написание НЕ и НИ с разными частями речи.

(Н...)досмотрел за ребенком; (н...)скрывая удивления; (н...)цветной; стоит (н...)дорого; книга (н...)большая, но интересная. Образец: недосмотрел за ребенком

Задание 5. Вставьте пропущенные буквы в данных словах.

Тема: Правописание гласных после шипящих и ц в разных частях слова и частях речи.

Нарц?сс, новые ц?новки, ц?гейковая шуба, встать на ц?почки, болеть ц?нгой, твердый панц?рь, громко ц?кнуть, ц?трусковые деревья, курить ц?гарки, куц?й хвост, дать. Образец: нарцисс

Задание 6. Вставьте пропущенные буквы в данных словах.

Темы: Правописание имен сущ. Правописание имен прилаг..

Со стороны деревн?, мечта о счастье?, возникать в воображени?, нищ?нка, изюм?нка. Образец: по снеговой пустыне

Задание 7. Раскройте скобки и вставьте пропущенные буквы в данных словах.

Темы: Правописание предлогов. Правописание союзов и частиц.

(В)течени... дня; (в)следстви... положения; сговорились (на)счет завтрашнего; (в)виду предстоящей командировки; (в)продолжени... часа; (в) отличи... от товарищей; (н...)смотря на недомогание. Образец: вследствие положения

Задание 8. Раскройте скобки и вставьте пропущенные буквы в данных словах.

Тема: Правописание имен существительных с приставкой пол-.

(Пол)километра; (пол)второго; (пол)огурца; (пол)листа; (пол)Москвы; (пол)литровка; (пол)граненого стакана; (пол)фруктового сада. Образец: полвторого

Задание 9. Расставьте ударения.

Тема: Нормы орфоэпии

Агрономия, аналог, апостроф, балованный, баловать, газопровод, дозвонишься, жалюзи, завидно. Образец: агрономия

Задание 10. Определите и запишите значения слов.

Тема: Лексическое значение слова.

Антропогенез, басорама, биллборд, брифинг, бренд, джингл, имидж, импичмент, инсинуация, мораторий, лизинг.

Образец: презумпция ? предположение, признаваемое истинным, пока не доказано обратное.

### 3. Реферат

Темы 5, 8, 9, 11

Темы рефератов

1. Политика требует от людей, занимающихся ею, большой гибкости ума: она не знает неизменных, раз и навсегда данных правил... (В.Ключевский).
2. Политика должна быть не более и не менее как прикладной историей (В. Ключевский).
3. Руководитель должен наперед считаться с возможностью, как успеха, так и неудачи (П. Сир).
4. Истинное равенство граждан состоит в том, чтобы все они одинаково были подчинены законам (Ж. Даламбер).
5. Не будет свободы в том случае, если судебная власть не отделена от власти законодательной и исполнительной (Ш. Монтескье).
6. Большая политика - это всего лишь здравый смысл, примененный к большим делам? (Наполеон I).
7. Когда правит тиран, народ молчит, а законы не действуют?. (Саади)
8. Правителями становятся ловкие подбиратели голосов (К.Победоносцев).
9. Мораль без политики бесполезна, политика без морали бесславна (А. Сумароков).
10. Власть развращает, абсолютная власть развращает абсолютно (Дж.Актон).
11. Кого-то нарекут властелином истинным, если совладеет он с самим собою и гнусным желаньям не станет служить (Изборник, 1076 г.).
12. Есть минимальный уровень образования и осведомленности, вне которого голосование становится своею собственною карикатурою (И. Ильин).
13. Демократия - плохая форма правления, однако ничего лучшего человечество не придумало (У. Черчилль).
14. Власть, основанная на ложной идее, обречена на гибель от собственного произвола (В.

Короленко).

15. Лишь сильное государство обеспечивает свободу своим гражданам (Ж.-Ж. Руссо).
16. Демократия есть механизм, гарантирующий, что нами управляют не лучше, чем мы того заслуживаем (Б. Шоу).
17. Человек по природе своей есть существо политическое?. (Аристотель)
18. Лишь немногие могут творить политику, но судить о ней могут все (Перикл).
19. Целью политики является общее благо; народ и власть должны подчиняться закону? (Аристотель).
20. Опасна власть, когда с ней совесть в ссоре (У. Шекспир).
21. Политика - это деловые решения, а не многословные речи по поводу решений (Ф. Бурлацкий).
22. Лишь сильное государство обеспечивает свободу своим гражданам (Ж. Ж. Руссо).
23. Как в природе, так и в государстве легче изменить сразу многое, чем что-то одно (Ф. Бэкон).
24. Лучшее лекарство от болезней демократии - больше демократии (А. Смит).
25. Избирательный бюллетень сильнее пули (А. Линкольн).
26. Всякая политика сводится к тому, чтобы сделать сносной жизнь возможно большему числу людей (Ф. Ницше).
27. Для гражданина политическая свобода есть душевное спокойствие, основанное на убеждении в своей безопасности (Ш.Монтескье).
28. Равенство прав не в том, что все ими пользуются, а в том, что они всем предоставлены? (Сенека).
29. Силой удерживается правительство, установленное силой (П.Гольбах).
30. Эффективное управление возможно только при условии разумного контроля и за самим решением, и за его исполнением не только сверху, но и снизу (Б.Спиноза).
31. Государство - объединение множества людей, подчиненных правовым законам? (И.Кант).
32. Демократия всегда есть распутье, система открытых дверей, расходящихся в неведомые стороны (П.И. Новгородцев).
33. Сущность демократии - не в народном произволе, а в праве народа устанавливать через своих избранных разумное законодательство (Сократ).

### **Зачет**

Вопросы к зачету:

1. Риторика как наука. Предмет современной риторики.
2. Классификации ораторского искусства. Виды красноречия.
3. Социальные роли в публичном общении. Оратор и аудитория.
4. Звучащая речь и ее особенности.
5. Понятие о языковой норме, ее признаки (системность, стабильность, историческая и социальная обусловленность, обязательность).
6. Основные орфоэпические нормы современного русского литературного языка.
7. Акцентологические нормы современного русского литературного языка.
8. Грамматические нормы современного русского литературного языка.
9. Лексические нормы современного русского литературного языка.
10. Стилистические нормы современного русского литературного языка.
11. Коммуникативные качества речи (правильность, точность, ясность, логичность, уместность, чистота, богатство и выразительность речи).
12. Текст как речевое произведение.
13. Общее понятие об основных категориях текста: информативность, целостность, завершенность.
14. Понятие о функциональных стилях современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей.
15. Понятие и признаки литературного языка: общеупотребительность, кодифицированность, нормативность, письменная фиксация, полифункциональность.
16. Понятие устной публичной речи. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала.
17. Риторические фигуры. Тропы и другие средства выражения мысли.
18. Основные виды аргументов.
19. Приемы языкового манипулирования.
20. Психологические особенности ораторской речи.
21. Вербальные и невербальные средства общения.
22. Индивидуальные речевые типы ораторов.
23. Композиция ораторского выступления.

24. Этапы подготовки к выступлению.

25. Основные требования к публичной речи.

Тест по курсу "РИТОРИКА" для бакалавров, подготовлен Горячевой О.Н

1

Укажите названия функциональных стилей речи?

1. научный, художественный, официально-деловой, публицистический, разговорный

2. книжные стили и произносительные

3. устный и письменный

4. нейтральный и торжественный

---

2

Ударение падает на первый слог в слове "средства".

1. верно

2. неверно

---

3

Полемика- это стремление добиться победы в споре путем преднамеренного использования ложных доводов.

1. верно

2. неверно

---

4

Аспект культуры речи, который основывается на определении нормы как центрального понятия культуры речи, называется?

1. нормативный

2. коммуникативный

---

5

Установите соответствие между типом дистанции и её значением:

1. Интимное расстояние а). 45-120 см

2. Публичное расстояние б) 120-400 см

3. Социальное расстояние в) 400-750 см

---

4. Персональное расстояние г) 0-45 см

Решение

- 1г
  - 2в
  - 3б
  - 4а
- 

6

Риторика относится к наукам:

- 1. философским
  - 2. естественно-научным
  - 3. филологическим
  - 4. психологическим
- 

7

Частная риторика делится на:

- 1. педагогическую, дипломатическую, экономическую, юридическую
  - 2. политическую, академическую, судебную, социально-бытовую, духовную
  - 3. социально-политическую, педагогическую, торговую, судебную
  - 4. педагогическую, юридическую, церковно-богословскую, торжественную
- 

8

Риторика считалась царицей всех наук в древнем государстве:

- 1. Египет
  - 2. Греция
  - 3. Китай
  - 4. Рим
- 

9

Укажите, какой синоним к понятию риторика был введен М.В. Ломоносовым:

- 1. красноречие
- 2. ораторское искусство
- 3. стиль плетения словес

#### 4. публичное выступление

---

10

При написании и редактировании текста НЕ рекомендуется

1. обращать внимание на сочетаемость слов и фразеологизмов
2. уточнять по словарям значения заимствованных слов, неологизмов, паронимов
3. избегать двусмысленности в использовании многозначных слов
4. использовать большое количество терминов и заимствованных слов

---

11

Разбор аргументов противника, как реально возникших, так и тех, которые могут прийти в голову, содержится в?

1. заключении
2. доказательстве
3. опровержении
4. воззвании

---

12

При несогласии с собеседником используются определённые этикетные формулы. Фамильярный оттенок присущ фразе?

1. Милая, я не могу с Вами согласиться
2. Извините, но Ваши условия принять нельзя
3. Позвольте с Вами не согласиться
4. Боюсь, что это не совсем так

---

13

Под правильностью речи понимают?

1. владение нормами литературного языка
2. использование слов в соответствии с их лексическим значением
3. соответствие слов и выражений целям и условиям общения
4. воздействие на эмоции и чувства аудитории

14

Укажите фамилию основателя судебной этики

1. Е. В. Васьковский
  2. В. Д. Спасович
  3. К. К. Арсеньев
  4. А. Ф. Кони
- 

15

С какой целью была распространена риторика в Средневековье?

1. для академического красноречия
  2. для церковной проповеди
  3. для светских выступлений
  4. для развлечения
- 

16

Риторика ? это наука о поиске истины:

1. обобщающей понятия реальности
  2. построения и структуры речи
  3. особого значения слова в жизни общества
  4. рассказ о себе
- 

17

Речевое обращение считается успешным, и законченным если:

1. собеседники достигли согласия
  2. доказано преимущество одной стороны над другой
  3. появилось противоречие или конфликт между собеседниками
  4. у слушателей улучшилось настроение
- 

18

Создание речи без непосредственного собеседника

1. Слушание
-

2. Чтение
  3. Письмо
  4. пересказ
- 

19  
Что непозволительно для оратора по завершению его речи?

1. Кланяться, выходить на поклон
  2. Извиняться, оправдываться
  3. Благодарить за слушание
  4. отвечать на вопросы слушателей
- 

20  
Как называется вопрос, не требующий ответа?

1. Риторический
  2. Вопрос с подвохом
  3. Таких вопросов не существует
  4. Альтернативный
- 

21  
Ораторское искусство предполагает

1. Объяснение сложных терминов
  2. Поиск понимания у людей и веры у народа
  3. Удержание внимания публики
  4. Совершенное владение дикцией
- 

22  
Диспозиция - это раздел риторического канона, в котором происходит ... речи.

1. изобретение
2. выражение
3. украшение

#### 4. расположение

---

23

Перечислите требования к информационной речи.

1. в ней не должно быть ничего спорного
  2. она должна вызывать пытливість
  3. сообщение должно быть актуально
  4. информация должна вызывать одобрение
- 

24

Укажите количество композиционных элементов ораторской речи

1. 1
  2. 2
  3. 3
  4. 4
- 

25

Определите стиль и тип речи

Много в России прекрасных мест, но по-настоящему уникален и абсолютно неповторим один лишь священный Байкал, сибирское ?славное море?.

В чем же секрет необыкновенной прозрачности и чистоты байкальской воды? Во-первых, в ее огромном объеме. Представим размеры поверхности озера: длина ? как от Москвы до Петербурга, а ширина ? чуть меньше диаметра Москвы, глубина же ? больше полутора километров. И в этом серповидном ковше воды столько же, сколько во всех реках мира!

Во-вторых, вода в Байкале пресная, почти бессольная? Пожалуй, самая пресная вода на свете рождается при таянии ледников: в такой ?ледяной воде? почти нет растворенных солей. Что ж, байкальская вода тоже холодная, и есть у Байкала свои ?ледниковые воспоминания?: несколько десятков тысячелетий назад в озеро обрушивались айсберги с горных ледников. Сколько лет вода остается в проточном озере? Обычно два-три года. Ну, если озеро глубокое, то двадцать-тридцать лет. В Байкале же четыре столетия? Конечно, уже давно ушла из Байкала сверхчистая ледниковая водичка. Учеными подсчитано, что за все времена существования озерной впадины (это двадцать-тридцать миллионов лет) вода в ней сменилась ?всего? пятьдесят тысяч раз. Вроде бы цифра эта велика, но вот та вода, от которой отпил казак-землепроходец Курбат Иванов, первым пересекший озеро больше трехсот лет назад, еще не ушла из Байкала? Исключительно медленно протекая через озеро, подолгу отстаиваясь в его темных глубинах, вода становится чище и прозрачнее.

(по В. Маркину)

1. научно-популярный стиль; рассуждение и описание
  2. публицистический стиль; описание
  3. художественный стиль, повествование
  4. научный стиль; рассуждение
-



#### 6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

| Форма контроля              | Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций   | Этап | Количество баллов |
|-----------------------------|---|------|-------------------|
| <b>Семестр 2</b>            |   |      |                   |
| <b>Текущий контроль</b>     |   |      |                   |
| Дискуссия                   | На занятии преподаватель формулирует проблему, не имеющую однозначного решения. Обучающиеся предлагают решения, формулируют свою позицию, задают друг другу вопросы, выдвигают аргументы и контраргументы в режиме дискуссии. Оцениваются владение материалом, способность генерировать свои идеи и давать обоснованную оценку чужим идеям, задавать вопросы и отвечать на вопросы, работать в группе, придерживаться этики ведения дискуссии.  | 1    | 15                |
| Письменное домашнее задание | Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.  | 2    | 20                |
| Реферат                     | Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности. | 3    | 15                |
| <b>Зачет</b>                | Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.  |      | 50                |

#### 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями и предоставленных доступов НЧИ КФУ;

- в печатном виде - в фонде библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ.

#### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Культура речи - <http://cultrechi.narod.ru>

Русский мир - <http://www.rusword.com.ua>

Центр риторики - <http://www.ru/rhetoric>

#### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

| Вид работ            | Методические рекомендации   |
|----------------------|---|
| практические занятия | <p>Практические занятия предусматривают перечни вопросов для обсуждения, подготовку докладов и сообщений студентов по темам занятий, решение практических задач, презентации и тренинги.</p> <p>На практические занятия выносятся круг вопросов более конкретного содержания: основные формы и виды речи, стратегии подготовки ораторского выступления и т.п. Такая структура преподавания дисциплины, когда практические занятия не повторяют тематику лекций, позволяет охватить достаточно большой объем тем учебной дисциплины, дать студентам необходимый уровень теоретических знаний и одновременно мотивировать качественную самостоятельную подготовку практических занятий. Подготовка к практическим занятиям прививает навыки работы с научной и учебной литературой, развивает умение самостоятельно излагать вопросы, способствует глубокому усвоению избранных тем и всего курса в целом. При проведении практических занятий используется традиционная система подготовки докладов и сообщений на основе самостоятельного изучения студентами рекомендуемой учебной и научной литературы и обязательного составления конспекта. Особое внимание уделяется отработке таких умений и навыков студентов, как умение выделять ключевые проблемы в том или ином вопросе, четко и логично излагать материал. Работа по составлению конспекта ответа поможет наиболее эффективно проработать объем фактического материала. Студентам рекомендуется, используя список литературы, на каждый вопрос составить краткий конспект в специально отведенной для этих целей тетради. Конспект не представляет собой механического переписывания текста. Для изучения каждого из вопросов обязательно использование не менее трех книг из списка литературы, чтобы получить максимально четкое, полное и ясное представление о проблеме. Необходимо подчеркнуть, что вопрос надо готовить строго в тех рамках, которые обозначены его формулировкой в планах практических занятий. При подготовке конспекта следует составить развернутый план ответа на вопрос, содержащий четкие определения понятий. Практические занятия могут проводиться на платформе MS Teams и иных платформах.</p> |

| Вид работ                   | Методические рекомендации  |
|-----------------------------|--|
| самостоятельная работа      | <p>Самостоятельная работа происходит в процессе подготовки к занятиям и зачету(экзамену). Развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации. Целью самостоятельной работы является углубление знаний студента, развитие и совершенствование навыков самоконтроля и самореализации, способности к самостоятельной аналитической деятельности. Самостоятельная работа студентов в течение семестра включает в себя повторение пройденного материала, регулярную подготовку к практическим занятиям, самостоятельное изучение студентом тем дисциплины, не рассматриваемых на практических занятиях, выполнение домашнего письменного задания, решение тестовых заданий и подготовку к зачету. Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Самостоятельная работа предполагает изучение студентом тем и разделов дисциплины с помощью учебной литературы. Для более глубокого понимания тем целесообразно делать пометки в конспектах лекций и практических занятий, записывать вопросы, вызвавшие затруднение, чтобы потом проконсультироваться с преподавателем. Основой самостоятельной работы является правильная работа с основной и дополнительной литературой. Развитие умения грамотно использовать каталоги, картотеки, списки основной и дополнительной литературы, справочно-информационные материалы, в том числе, размещенные в Интернете, помогают рационализировать познавательную деятельность. Ряд материалов для самостоятельной работы студентов размещен на электронном образовательном ресурсе на платформе LMS Moodle, доступном через личный кабинет студента.</p>   |
| дискуссия                   | <p>Дискуссия - исследование, заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или в сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Дискуссия может быть использована и как метод и как форма, то есть она может проводиться на других мероприятиях и являться его элементом или же выступать как отдельное, самостоятельное творческое дело. Во время дискуссии участники могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае больше будут проявляться качества, присущие диалогу, во втором дискуссия будет носить характер спора. Как правило, в дискуссии присутствует и то и другое.</p> <p>В отличие от этических бесед дискуссии имеют возрастные ограничения, их уместнее использовать в воспитательной работе примерно с восьмого-девятого классов, так как участие в дискуссии предполагает наличие своих взглядов, убеждений, а они у младших подростков в большинстве случаев или весьма расплывчаты, или неустойчивы.</p> <p>Опыт показывает, что дискуссии, умело включенные в систему воспитательной работы, при условии их творческой организации, оказывают сильное влияние на формирование цельного научного мировоззрения и убеждений; воспитывают активность и самостоятельность суждений учащихся; приучают их всесторонне оценивать моральные, интеллектуальные, политические проблемы, мотивы поведения своих сверстников и старших; вырабатывают умение слушать, понимать других. Содержательные дискуссии в яркой эмоциональной форме дают возможность использовать воспитательную силу положительного примера, обаяние нравственного идеала, способствуют самопознанию и вызывают желание совершенствовать свои качества, стимулируют самовоспитание. Участие в дискуссии помогает развитию критики и самокритики, культуры речи и логического мышления, умению спорить и размышлять, проверять правильность своих взглядов и убеждений.</p> |
| письменное домашнее задание | <p>Письменное домашнее задание предназначено для закрепления ряда тем. При выполнении письменного домашнего задания студенты на отдельном листке должны выполнить вариант работы, выданный преподавателем, который включает развернутый и подробный ответ на вопросы.</p> <p>Письменные работы состоят из отдельных тем, расположенных в соответствии с рабочей программой изучаемой дисциплины. Каждая тема включает следующие элементы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические вопросы, необходимые для усвоения темы;</li> <li>- задания (задания могут включать в себя вопросы, на которые в ходе фронтального опроса необходимо дать развернутые ответы, вопросы для подготовки сообщения (доклада) для устного выступления на практическом занятии, письменные задания по теме для выполнения в аудитории и для самостоятельного выполнения и т.д.);</li> <li>- список литературы по теме.</li> </ul>  |

| Вид работ | Методические рекомендации   |
|-----------|---|
| реферат   | Перед началом обсуждения вопросов заслушивается реферат (доклад), который по указанию преподавателя готовит один из студентов. Тема реферата - это отдельный вопрос, который обсуждается на семинаре в случае наличия желающего его подготовить. Подготовка реферата (доклада) предполагает его оформление в письменном виде или в виде презентации. Тема реферата носит обзорный характер и требует от докладчика высокой степени творческой инициативы. Оценка реферата объявляется в конце семинара с учетом эффективности работы докладчика в ходе обсуждения других вопросов семинара. Объем реферата должен соответствовать не менее 4-5 машинописным листам с интервалом между строками 1,5 печатных знака (12-15 мин).  |
| зачет     | Зачет принимается в устной или письменной форме, а также возможно принятие зачета в форме тестирования. Для подготовки к зачету необходимо повторить и закрепить материал, изученный в рамках занятий, обратить особое внимание на усвоение понятийного аппарата. Необходимо подготовить логично выстроенное развернутое сообщение по перечню заранее предложенных вопросов, часть из которых изучается студентами самостоятельно. При проведении тестирования используются разные типы вопросов: с выбором одного или двух вариантов ответа, с открытым ответом, вопросы на соответствие между данными, вопросы на определение хронологической последовательности событий. При необходимости следует обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю. |

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и профилю подготовки "Уголовно-правовой".

### Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовно-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

#### Основная литература:

1. Александров Д. Н. Риторика : учебное пособие / Д. Н. Александров. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2018. - 624 с. - ISBN 978-5-89349-205-7. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893492057.html> (дата обращения: 26.07.2020). - Текст : электронный.
2. Риторика : учебное пособие / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - 7-е изд., стер. - Москва : Дашков и К-, 2020. - 558 с. - ISBN 978-5-394-03594-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093476> (дата обращения: 26.07.2020). - Текст : электронный.
3. Еременко В.Д. Риторика : учебное пособие / сост. В.Д. Еременко, Е.Ю. Лимар. - Москва : РАП, 2013. - 384 с. - ISBN 978-5-93916-370-5. - URL: <http://znanium.com/go.php?id=517819> (дата обращения: 26.07.2020). - Текст : электронный.
4. Аннушкин В. И. Риторика. Вводный курс : учебное пособие / В. И. Аннушкин. - 5-е издание, стереотип. - Москва : ФЛИНТА, 2016. - 296 с. - ISBN 978-5-89349-933-9. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893499339.html> (дата обращения: 26.07.2020). - Текст : электронный.

#### Дополнительная литература:

1. Брусенская Л. А. Юридическая риторика : учебник / Л. А. Брусенская, Э. Г. Куликова, И. В. Беляева. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. - 288 с. - ISBN 978-5-91768-605-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1217466> (дата обращения: 12.01.2022). - Текст : электронный.
2. Машина О. Ю. Русский язык и культура речи : учебное пособие / О.Ю. Машина. - 2-е изд. - Москва : ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 168 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-00784-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002703> (дата обращения: 26.07.2020). - Текст : электронный.
3. Русский язык и культура речи : учебник / под ред. проф. О.Я. Гойхмана. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 240 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009929-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043836> (дата обращения: 26.07.2020). - Текст : электронный.
4. Мандель Б. Р. Современный русский язык : лексика, словообразование, морфология : учебное пособие / Б. Р. Мандель. - Москва: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2013. - 374 с. - ISBN 978-5-9558-0300-5 (Вузовский учебник). - 978-5-16-006528-1 (ИНФРА-М). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/403676> (дата обращения: 26.07.2020). - Текст : электронный.

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовно-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows