

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Отделение юридических и социальных наук



Утверждаю

Заместитель директора
по образовательной деятельности
НЧИ КФУ Н.Д.Ахметов



« _____ » _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Страхование бизнеса

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое обеспечение управления организацией

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) Хасимова Л.Н.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-3	способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень
ПК-2	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-3	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-7	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты
ПК-9	способностью принимать оптимальные управленческие решения

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- причины, которые влияют на уровень культуры мышления личности, принципы и законы развития культуры мышления; методы, способы и средства повышения интеллектуального и общекультурного уровней; пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития с соблюдением этики юриста (ОК-3);
- структуру и содержание нормативных актов в конкретных сферах юридической деятельности; особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности, в различных отраслях материального и процессуального права (ПК-2);
- принципы организации работы по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);
- способы, средства и методику квалифицированного толкования нормативных правовых актов (ПК-7);
- современные технологии принятия управленческих решений (ПК-9).

Должен уметь:

- организовать работу по развитию интеллектуального и общекультурного уровня; анализировать научную информацию; выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту; формулировать цели профессионального и личностного развития (ОК-3);
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике, правильно о применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности с учетом анализа правоприменительной практики (ПК-2);
- анализировать и прогнозировать юридические действия, совершаемые органами и должностными лицами, обеспечивающими законность, правопорядок, безопасность личности, общества, государства; выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);
- применять способы, средства и методику квалифицированного толкования нормативных правовых актов (ПК-7);
- осуществлять сбор, обработку и направление результатов анализа информации по разным уровням подготовки материалов для управленческих решений (ПК-9).

Должен владеть:

- технологиями приобретения и использования знаний для повышения интеллектуального и общекультурного уровней; методикой самостоятельного изучения и анализа, навыками самооценки, самоконтроля и саморазвития; навыками планирования, реализации необходимых видов научной и профессиональной деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств (ОК-3);
- навыками самостоятельного применения действующих правовых норм, реализации норм материального и процессуального права в юридической деятельности, в том числе в условиях необходимости разрешения нестандартных правовых проблем (ПК-2);
- функциональными обязанностями по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; в действовать строго в соответствии с законом, в том числе и в нестандартных правовых ситуациях (ПК-3);
- навыками применения способов, средств и методики квалифицированного толкования нормативных правовых актов (ПК-7);
- навыком принятия оптимальных управленческих решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-9).

Должен демонстрировать способность и готовность:

- при изучении правоотношений в сфере страхования бизнеса применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня;
- анализировать и оценивать правильность использования юридической терминологии и демонстрировать свободное владение юридической техникой в сфере страхования бизнеса;
- выбирать методы и средства, необходимые для организации правоохранительной по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере страхования предпринимательской деятельности;
- использовать специально-юридические средства научно-теоретического толкования нормативно-правовых актов в сфере страхования бизнеса;
- рационально строить систему принятия решения и точно соотносить ее с системой ответственности в сфере страхования бизнеса.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "М2.В.ДВ.01.02 Профессиональный" основной профессиональной образовательной программы 030900.68 "Юриспруденция (Правовое обеспечение управления организацией)" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 2 курсе в 3, 4 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 20 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 16 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 48 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует в 3 семестре; зачет в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Правовые основы страхования бизнеса и предпринимательской деятельности	3	1	0	0	18

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
2.	Тема 2. Общие положения о договоре страхования	3	1	0	0	16
3.	Тема 3. Правовое регулирование страхования имущества юридических лиц	4	1	4	0	4
4.	Тема 4. Правовое регулирование страхования предпринимательских рисков	4	1	4	0	4
5.	Тема 5. Правовое регулирование страхования ответственности юридических лиц	4	0	4	0	2
6.	Тема 6. Правовое регулирование страхования внешнеэкономической деятельности	4	0	2	0	2
7.	Тема 7. Страховые споры и их разрешение	4	0	2	0	2
	Итого		4	16	0	48

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Правовые основы страхования бизнеса и предпринимательской деятельности

Понятие и признаки предпринимательской деятельности и бизнеса. Соотношение понятий. Место страхования в защите предпринимательской деятельности и бизнеса. Законодательство в сфере страхования. Принципы классификации страхования предпринимательской деятельности. Основные характеристики видов страхования предпринимательской деятельности.

Тема 2. Общие положения о договоре страхования

Понятие, признаки и правовая природа договора страхования. Субъекты договора страхования. Форма договора страхования. Условия и порядок заключения договора страхования. Оформление страхового случая. Освобождение страховщика от страховой выплаты и отказ в ней. Прекращение договора страхования. Исковая давность в страховании.

Тема 3. Правовое регулирование страхования имущества юридических лиц

Страхование имущества юридических лиц: цели и основные виды. Страховой интерес при страховании имущества. Страхование основных и оборотных фондов. Страхование строительно-монтажных рисков. Страхование недвижимости и сопутствующих рисков. Страхование наземного транспорта. Страхование морского транспорта. Страхование воздушного и ракетно-космического транспорта. Страхование грузов. Сельскохозяйственное страхование.

Тема 4. Правовое регулирование страхования предпринимательских рисков

Понятие, природа и анализ предпринимательских рисков. Общие принципы страхования предпринимательских рисков. Виды страхования предпринимательских рисков. Основные виды страхования рисков: страхование активов; страхование на случай простоев;

страхование на случай нарушения своих обязательств контрагентами предприятия; страхование финансовых рисков (кредитных, процентных, валютных и т.д.). Страхование в банковском деле. Правовое регулирование страхования вкладов физических лиц в банках РФ.

Тема 5. Правовое регулирование страхования ответственности юридических лиц

Страхование ответственности юридических лиц: понятие, цели и основные виды. Страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств. Страхование гражданской ответственности перевозчика. Страхование гражданской ответственности организаций, эксплуатирующих опасные объекты.

Страхование профессиональной ответственности нотариуса. Страхование профессиональной ответственности аудитора. Страхование профессиональной ответственности врачей. Страхование профессиональной ответственности риелторов. Страхование профессиональной ответственности оценщика.

Страхование ответственности за нарушение договора.

Тема 6. Правовое регулирование страхования внешнеэкономической деятельности

Понятие рисков внешнеэкономической деятельности. Страхование рисков внешнеэкономической деятельности. Условия сделок и типовые контракты в страховании внешнеэкономической деятельности. Страхование транспортного обеспечения международных перевозок. Страхование ответственности участников внешнеэкономической деятельности.

Тема 7. Страховые споры и их разрешение

Понятие и общая характеристика преддоговорных споров при страховании предпринимательской деятельности. Споры сторон после заключения и вступления договора страхования в силу. Определение подведомственности и подсудности споров по договорам страхования. Характерные споры, рассматриваемые в арбитражных судах.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 3			
	Текущий контроль		
1	Эссе	ПК-2 , ПК-7 , ОК-3	1. Правовые основы страхования бизнеса и предпринимательской деятельности
2	Научный доклад	ОК-3 , ПК-2 , ПК-7	2. Общие положения о договоре страхования
Семестр 4			
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ПК-2 , ПК-7 , ПК-9 , ПК-3	3. Правовое регулирование страхования имущества юридических лиц 4. Правовое регулирование страхования предпринимательских рисков 5. Правовое регулирование страхования ответственности юридических лиц 6. Правовое регулирование страхования внешнеэкономической деятельности
2	Письменная работа	ПК-2 , ПК-3 , ПК-7 , ПК-9 , ОК-3	3. Правовое регулирование страхования имущества юридических лиц 4. Правовое регулирование страхования предпринимательских рисков 5. Правовое регулирование страхования ответственности юридических лиц 6. Правовое регулирование страхования внешнеэкономической деятельности 7. Страховые споры и их разрешение
3	Научный доклад	ОК-3 , ПК-2 , ПК-7	7. Страховые споры и их разрешение
	Зачет	ОК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-9	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 3					
Текущий контроль					
Эссе	Тема полностью раскрыта. Превосходное владение материалом. Высокий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Превосходный стиль изложения.	Тема в основном раскрыта. Хорошее владение материалом. Средний уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Хороший стиль изложения.	Тема частично раскрыта. Удовлетворительное владение материалом. Низкий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Удовлетворительный стиль изложения.	Тема не раскрыта. Неудовлетворительное владение материалом. Недостаточный уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Неудовлетворительный стиль изложения.	1
Научный доклад	Тема полностью раскрыта. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы и применённые методы соответствуют поставленным задачам.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрирован средний уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники. Структура работы и применённые методы в основном соответствуют поставленным задачам.	Тема частично раскрыта. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, структура работы и применённые методы частично соответствуют поставленным задачам.	Тема не раскрыта. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, структура работы и применённые методы не соответствуют поставленным задачам.	2
Семестр 4					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Научный доклад	Тема полностью раскрыта. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы и применённые методы соответствуют поставленным задачам.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрирован средний уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники. Структура работы и применённые методы в основном соответствуют поставленным задачам.	Тема частично раскрыта. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, структура работы и применённые методы частично соответствуют поставленным задачам.	Тема не раскрыта. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, структура работы и применённые методы не соответствуют поставленным задачам.	3
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 3

Текущий контроль

1. Эссе

Тема 1

Тема 1. Правовые основы страхования бизнеса и предпринимательской деятельности

1. Необходимость, сущность и роль страхования как инструмента защиты бизнеса и предпринимательской деятельности.
2. Классификация страховых услуг.
3. Характеристика участников страховой деятельности.
4. Порядок государственного регулирования страховой деятельности.
5. Характеристика условий договора страхования в области предпринимательской деятельности и бизнеса.
6. Характеристика современного страхового рынка России
7. Нормативно-правовое регулирование страхования бизнеса.
8. История становления страхования предпринимательской деятельности.
9. Страховой надзор в РФ: цели и функции.
10. Основания возникновения страхового обязательства.

Тема 2. Общие положения о договоре страхования

1. Понятие и признаки договора страхования.
2. Правовая природа договора страхования.
2. Субъекты договора страхования, их правовое положение.
3. Форма договора страхования.
4. Условия и порядок заключения договора страхования.
5. Оформление страхового случая.
6. Освобождение страховщика от страховой выплаты и отказ в ней.
7. Прекращение договора страхования.
8. Ответственность по договору страхования.
9. Споры по договору страхования.
10. Исковая давность в страховании.

2. Научный доклад

Тема 2

Тема 2. Общие положения о договоре страхования

1. Понятие и признаки договора страхования.
2. Правовая природа договора страхования.
2. Субъекты договора страхования, их правовое положение.
3. Форма договора страхования.
4. Условия и порядок заключения договора страхования.
5. Оформление страхового случая.
6. Освобождение страховщика от страховой выплаты и отказ в ней.
7. Прекращение договора страхования.
8. Ответственность по договору страхования.
9. Споры по договору страхования.
10. Исковая давность в страховании.

Семестр 4

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 3, 4, 5, 6

Тема 3. Правовое регулирование страхования имущества юридических лиц

1. Понятие и цели страхования имущества юридических лиц.
2. Общая характеристика видов страхования имущества юридических лиц.
3. Страховой интерес при страховании имущества.
4. Страхование основных и оборотных фондов.
5. Страхование строительно-монтажных рисков.
6. Страхование недвижимости и сопутствующих рисков.
7. Страхование наземного транспорта.
8. Страхование морского транспорта.
9. Страхование воздушного и ракетно-космического транспорта.
10. Страхование грузов.
11. Сельскохозяйственное страхование.

Тема 4. Правовое регулирование страхования предпринимательских рисков

1. Понятие, природа и анализ предпринимательских рисков.
2. Общие принципы страхования предпринимательских рисков.
3. Общая характеристика видов страхования предпринимательских рисков.
4. Страхование активов юридического лица.
5. Страхование на случай простоев.
6. Страхование на случай нарушения своих обязательств контрагентами предприятия.
7. Страхование финансовых рисков (кредитных, процентных, валютных и т.д.).
8. Страхование в банковском деле.
9. Правовое регулирование страхования вкладов физических лиц в банках РФ.
10. Проблемы правового регулирования при страховании финансовых рисков юридических лиц.

Тема 5. Правовое регулирование страхования ответственности юридических лиц

1. Понятие, цели и основные виды страхования ответственности юридических лиц.
2. Страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств.
3. Страхование гражданской ответственности перевозчика.
4. Страхование гражданской ответственности организаций, эксплуатирующих опасные объекты.
5. Страхование профессиональной ответственности нотариуса.
6. Страхование профессиональной ответственности аудитора.
7. Страхование профессиональной ответственности врачей.
8. Страхование профессиональной ответственности риелторов.
9. Страхование профессиональной ответственности оценщика.
10. Страхование ответственности за нарушение договора.

Тема 6. Правовое регулирование страхования внешнеэкономической деятельности

1. Понятие и признаки внешнеэкономической деятельности.
2. Субъекты внешнеэкономической деятельности в сфере бизнеса.
3. Понятие рисков внешнеэкономической деятельности.
4. Страхование рисков внешнеэкономической деятельности.
5. Условия сделок в страховании внешнеэкономической деятельности.

6. Типовые контракты в страховании внешнеэкономической деятельности.
7. Страхование транспортного обеспечения международных перевозок.
8. Страхование ответственности участников внешнеэкономической деятельности.
9. Законодательное регулирование страхования внешнеэкономической деятельности.
10. проблемы правового регулирования внешнеэкономической деятельности.

Тема 7. Страховые споры и их разрешение

1. Понятие преддоговорных споров при страховании предпринимательской деятельности.
2. Общая характеристика преддоговорных споров при страховании предпринимательской деятельности.
3. Споры сторон после заключения и вступления договора страхования в силу.
4. Определение подведомственности и подсудности споров по договорам страхования.
5. Характерные споры, рассматриваемые в арбитражных судах.
6. Споры, возникающие при страховании имущества юридических лиц.
7. Споры, возникающие при страховании предпринимательских рисков.
8. Споры, возникающие при страховании финансовых рисков.
9. Споры, возникающие при страховании ответственности юридических лиц.
10. Споры, возникающие при страховании внешнеэкономической деятельности.

2. Письменная работа

Темы 3, 4, 5, 6, 7

Тема 3. Правовое регулирование страхования имущества юридических лиц

1. Назовите основные виды страхования имущества юридических лиц.
2. Страховой интерес при страховании имущества.
3. Составьте задачу по теме занятия и решите ее.
4. Используя справочно-правовые системы и электронные библиотечные системы, проведите поиск, обработку и анализ научных статей в юридической литературе по теме занятия.
5. Укажите использованные источники, приведите мнения авторов по вопросам темы.
6. Используя справочно-правовые системы и сайты судебных органов, изучите имеющуюся судебную практику по теме занятия.
7. Укажите использованные источники, приведите краткий обзор судебных актов.
8. Составьте глоссарий по теме занятия (не менее 5 терминов и понятий).
9. Подготовьте презентацию (не более 5 слайдов) по теме занятия.
10. Кратко (1 стр.) опишите основную проблему по теме занятия и пути ее решения.

Тема 4. Правовое регулирование страхования предпринимательских рисков

1. Письменно раскройте особенности законодательного регулирования страхования предпринимательских рисков.
2. Письменно раскройте особенности оформления договора страхования предпринимательских рисков.
3. Составьте задачу по теме занятия и решите ее.
4. Используя справочно-правовые системы и электронные библиотечные системы, проведите поиск, обработку и анализ научных статей в юридической литературе по теме занятия.
5. Укажите использованные источники, приведите мнения авторов по вопросам темы.
6. Используя справочно-правовые системы и сайты судебных органов, изучите имеющуюся судебную практику по теме занятия.
7. Укажите использованные источники, приведите краткий обзор судебных актов.
8. Составьте глоссарий по теме занятия (не менее 5 терминов и понятий).
9. Подготовьте презентацию (не более 5 слайдов) по теме занятия.
10. Кратко (1 стр.) опишите основную проблему по теме занятия и пути ее решения.

Тема 5. Правовое регулирование страхования ответственности юридических лиц

1. Определите сущность и назначение страхования ответственности.
2. Классификация видов страхования ответственности.
3. Составьте задачу по теме занятия и решите ее.
4. Используя справочно-правовые системы и электронные библиотечные системы, проведите поиск, обработку и анализ научных статей в юридической литературе по теме занятия.
5. Укажите использованные источники, приведите мнения авторов по вопросам темы.
6. Используя справочно-правовые системы и сайты судебных органов, изучите имеющуюся судебную практику по теме занятия.
7. Укажите использованные источники, приведите краткий обзор судебных актов.
8. Составьте глоссарий по теме занятия (не менее 5 терминов и понятий).
9. Подготовьте презентацию (не более 5 слайдов) по теме занятия.
10. Кратко (1 стр.) опишите основную проблему по теме занятия и пути ее решения.

Тема 6. Правовое регулирование страхования внешнеэкономической деятельности

1. Сформулируйте понятие рисков внешнеэкономической деятельности.
2. Перечислите риски внешнеэкономической деятельности.
3. Составьте задачу по теме занятия и решите ее.
4. Используя справочно-правовые системы и электронные библиотечные системы, проведите поиск, обработку и анализ научных статей в юридической литературе по теме занятия.
5. Укажите использованные источники, приведите мнения авторов по вопросам темы.
6. Используя справочно-правовые системы и сайты судебных органов, изучите имеющуюся судебную практику по теме занятия.
7. Укажите использованные источники, приведите краткий обзор судебных актов.
8. Составьте глоссарий по теме занятия (не менее 5 терминов и понятий).
9. Подготовьте презентацию (не более 5 слайдов) по теме занятия.
10. Кратко (1 стр.) опишите основную проблему по теме занятия и пути ее решения.

Тема 7. Страховые споры и их разрешение

1. Сформулируйте определение страхового спора.
2. Охарактеризуйте споры сторон после заключения и вступления договора страхования в силу.
3. Составьте задачу по теме занятия и решите ее.
4. Используя справочно-правовые системы и электронные библиотечные системы, проведите поиск, обработку и анализ научных статей в юридической литературе по теме занятия.
5. Укажите использованные источники, приведите мнения авторов по вопросам темы.
6. Используя справочно-правовые системы и сайты судебных органов, изучите имеющуюся судебную практику по теме занятия.
7. Укажите использованные источники, приведите краткий обзор судебных актов.
8. Составьте глоссарий по теме занятия (не менее 5 терминов и понятий).
9. Подготовьте презентацию (не более 5 слайдов) по теме занятия.
10. Кратко (1 стр.) опишите основную проблему по теме занятия и пути ее решения.

3. Научный доклад

Тема 7

Тема 7. Страховые споры и их разрешение

1. Понятие преддоговорных споров при страховании предпринимательской деятельности.
2. Общая характеристика преддоговорных споров при страховании предпринимательской деятельности.
3. Споры сторон после заключения и вступления договора страхования в силу.
4. Определение подсудности и подсудности споров по договорам страхования.
5. Характерные споры, рассматриваемые в арбитражных судах.
6. Споры, возникающие при страховании имущества юридических лиц.
7. Споры, возникающие при страховании предпринимательских рисков.
8. Споры, возникающие при страховании финансовых рисков.
9. Споры, возникающие при страховании ответственности юридических лиц.
10. Споры, возникающие при страховании внешнеэкономической деятельности.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности и бизнеса. Место страхования в защите предпринимательской деятельности и бизнеса.
2. Источники правового регулирования правоотношений в сфере страхования бизнеса.
3. Основные характеристики видов страхования предпринимательской деятельности.
4. Понятие, признаки и правовая природа договора страхования. Субъекты договора страхования.
5. Форма договора страхования. Условия и порядок заключения договора страхования. Оформление страхового случая.
6. Освобождение страховщика от страховой выплаты и отказ в ней.
7. Прекращение договора страхования. Исковая давность в страховании.
8. Страхование имущества юридических лиц: цели и основные виды. Страховой интерес при страховании имущества.
9. Страхование основных и оборотных фондов.
10. Страхование строительно-монтажных рисков.
11. Страхование недвижимости и сопутствующих рисков.
12. Страхование наземного транспорта.
13. Страхование морского транспорта.
14. Страхование воздушного и ракетно-космического транспорта.

15. Страхование грузов.
16. Сельскохозяйственное страхование.
17. Понятие, природа и анализ предпринимательских рисков. Общие принципы страхования предпринимательских рисков.
18. Виды страхования предпринимательских рисков.
19. Страхование в банковском деле. Правовое регулирование страхования вкладов физических лиц в банках РФ.
20. Страхование ответственности юридических лиц: понятие. цели и основные виды.
21. Страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств.
22. Страхование гражданской ответственности перевозчика.
23. Страхование гражданской ответственности организаций, эксплуатирующих опасные объекты.
24. Страхование профессиональной ответственности.
25. Понятие рисков внешнеэкономической деятельности. Страхование рисков внешнеэкономической деятельности.
26. Условия сделок и типовые контракты в страховании внешнеэкономической деятельности.
27. Страхование транспортного обеспечения международных перевозок.
28. Страхование ответственности участников внешнеэкономической деятельности.
29. Понятие и общая характеристика преддоговорных споров при страховании предпринимательской деятельности.
30. Определение подведомственности и подсудности споров по договорам страхования.

Итоговые тестовые задания:

1. К страхованию предпринимательской деятельности относятся:

- а) страхование имущества;
- б) страхование на случай смерти;
- в) страхование от несчастного случая;
- г) страхование к бракосочетанию;
- д) страхование ответственности.

2. Относится ли к страхованию предпринимательской деятельности:

- а) страхование риска утраты имущества;
- б) страхование на дожитие;
- в) страхование на случай смерти;
- г) неисполнение обязательств?

3. Форма, принципы и содержание договора страхования определяются

- а) страхователем;
- б) правлением страховой фирмы;
- в) ГК РФ;
- г) Законом РФ ?Об организации страхового дела в РФ?.

4. Договор страхования может быть заключен:

- а) только в письменной форме;
- б) в любой форме, по соглашению сторон;
- в) в устной форме.

5. Факт заключения договора страхования удостоверяется документами:

- а) письменным договором с приложением Правил (Условий) страхования;
- б) страховым свидетельством;
- в) страховым полисом (сертификатом).

6. К существенным условиям договора страхования относятся:

- а) характер события, на случай которого заключен договор страхования;
- б) порядок обеспечения конфиденциальности;
- в) порядок разрешения споров;
- г) определение объекта страхования;
- д) размер страховой суммы.

7. Являются ли ущербом:

- а) затраты на реконструкцию объекта;
- б) затраты на восстановление объекта после пожара;
- в) затраты на восстановление объекта после его расконсервации?

8. Юридическое лицо, осуществляющее страхование и принимающее на себя обязательства по возмещению страхового ущерба:

- а) страховой агент;
- б) страхователь;
- в) страховщик;
- г) страховой брокер.

9. Объектами страхования ответственности являются убытки от предпринимательской деятельности:

- а) верно;
- б) не верно.

10. Объектами страхования имущества являются:

- а) ответственность застрахованных лиц за причинение вреда или неисполнения договора;
- б) жизнь, здоровье и трудоспособность граждан, заключивших договор страхования;
- в) застрахованное имущество граждан и юридических лиц;
- г) убытки от предпринимательской деятельности.

11. Внутренний риск предпринимательской деятельности, это:

- а) качество изготовленной продукции;
- б) задержка в поставке комплектующих;
- в) изменившаяся конъюнктура рынка с вхождением на него новых конкурентов;
- г) техническое состояние основных фондов;
- д) отбор клиентов.

12. Какие предпринимательские риски не подлежат страхованию?

- а) внутренние;
- б) внешние.

13. Является ли страховым предпринимательский риск, если поставщик не выполнил договор поставки из-за:

- а) неплаты предпринимателем предыдущей поставки товароматериальных ценностей;
- б) собственных изменений условий поставки без согласования с потребителем.

14. Под предпринимательским риском понимается:

- а) разрушение объекта в результате урагана;
- б) разрушение объекта с расчисткой площади под новое строительство.

15. Относится ли к объективному риску:

- а) разрушение здания в результате оползня;
- б) разрушение здания в результате ошибок при изыскательных работах?

16. Какие риски страхуются при страховании кредитов?

- а) риск невозврата кредита, предусмотренного действующим налоговым законодательством;
- б) риск невозврата кредита из-за банкротства заемщика;
- в) риск невозврата кредита из-за случайных обстоятельств предпринимательской деятельности заемщика, оговоренных в договоре страхования;
- г) риск невозврата кредита независимо от причины.

17. Какие риски страхуются при страховании от перерывов в производстве?

- а) риски убытков;
- б) риски утраты средств производства;
- в) риски дополнительных непроизводительных расходов;
- г) риски неполучения ожидаемого дохода.

18. Какие убытки страхуются при страховании посевов?

- а) риски утраты посаженных семян;
- б) риски неполучения дохода от продажи урожая;
- в) риски затрат на пересев.

19. Что является страховым случаем при страховании ответственности предприятия - источника повышенной опасности?

- а) авария, подтвержденная решением суда;
- б) снижение прибыльности предприятия;
- в) наличие просроченной дебиторской задолженности на предприятии;
- г) превышение норм выбросов вредных веществ в атмосферу, повлекшее ущерб здоровью населения;
- д) выпуск вредной для потребителя продукции.

20. Являются ли страховыми потери рабочего времени в результате остановки производства из-за:

- а) неподачи электроэнергии от внешних источников;
- б) выхода из строя внутриобъектовой электростанции?

21. Ответственность страховой компании по договору страхования имущества предприятия перестрахована.

Перед страхователем отвечает:

- а) страховщик;
- б) перестраховщик.

22. В чем основное отличие предпринимательского риска от природного?

- а) он связан только с техническими авариями;
- б) он не зависит от воли людей;
- в) он определяется, в основном, решением, принятым предпринимателем.

23. Объектами страхования ответственности являются:

- а) убытки от предпринимательской деятельности;
- б) жизнь, здоровье и трудоспособность граждан, заключивших договор страхования;
- в) ответственность застрахованных лиц за причинение вреда или неисполнение договора;

г) застрахованное имущество граждан и юридических лиц.

24. В соответствии с ГК РФ, риск убытков от предпринимательской деятельности включается в:

- а) личное страхование;
- б) имущественное страхование;
- в) является самостоятельной отраслью страхования.

25. Законами прямого действия регулируется страхование в сфере:

- а) ответственность нотариусов;
- б) ответственность арбитражных управляющих;
- в) ответственность предприятий - источников повышенной опасности;
- г) нет правильного ответа.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 3			
Текущий контроль			
Эссе	Обучающиеся пишут на заданную тему сочинение, выражающее размышления и индивидуальную позицию автора по определённому вопросу, допускающему неоднозначное толкование. Оцениваются эрудиция автора по теме работы, логичность, обоснованность, оригинальность выводов.	1	9
Научный доклад	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты оцениваются также ораторские способности.	2	4
Семестр 4			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	8
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	25

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Научный доклад	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты оцениваются также ораторские способности.	3	4
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Базы судебных решений - <https://rospravosudie.com>, <http://sudact.ru>.

СПС Гарант - <http://www.garant.ru>

СПС Консультант-плюс - www.consultant.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Лекционные занятия могут проводиться на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студентов.
практические занятия	Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем. Учебный и учебно-методический материал выкладывается в Виртуальной аудитории. Практические занятия могут проводиться на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студентов.

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная подготовка обучающихся к занятиям предполагает изучение действующего законодательства РФ, норм международного права, учебной литературы по спискам, рекомендуемым к каждой теме. Изучив соответствующий раздел учебника, обучающийся в качестве самопроверки знаний должен ответить на вопросы предложенного задания, выбрать верные и неверные определения; решить задачи, опираясь на знание теории и законодательства. Самостоятельная работа студентов предполагает подготовку к практическим занятиям, выполнение письменных работ, подготовка к дискуссиям и др.</p>
эссе	<p>Обучающиеся пишут на заданную тему сочинение, выражающее размышления и индивидуальную позицию автора по определённому вопросу, допускающему неоднозначное толкование.</p> <p>Эссе предполагает выражение автором своей точки зрения, личной субъективной оценки предмета рассуждения, дает возможность нестандартного (творческого), оригинального освещения материала, выражение эмоций и образности. В отличие от других методов контроля и проверки знаний, целью эссе является диагностика продуктивной, творческой составляющей познавательной деятельности обучающихся, которая предполагает анализ информации, её интерпретацию, построение рассуждений, сравнение фактов, подходов и альтернатив, формулировку выводов, личную оценку автора и т.п. Все эти вместе взятые достоинства эссе в полной мере способствуют формированию компетенций обучающихся, то есть высшего уровня усвоения учебной информации.</p> <p>Учебно-методический материал и темы для написания эссе выгружаются в Виртуальной аудитории.</p> <p>Сдавать эссе через команду созданную на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах.</p>
научный доклад	<p>Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты оцениваются также ораторские способности.</p> <p>Заслушивание научных докладов проходит на занятиях.</p> <p>При использовании ДОТ заслушивание научных докладов осуществляется через команду созданную на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах.</p>
устный опрос	<p>Самостоятельная подготовка обучающихся к занятиям предполагает изучение действующего законодательства РФ, норм международного права, учебной литературы по спискам, рекомендуемым к каждой теме. Изучив соответствующий раздел учебника, обучающийся в качестве самопроверки знаний должен ответить на вопросы предложенного задания, выбрать верные и неверные определения; решить задачи, опираясь на знание теории и законодательства. Самостоятельная работа студентов предполагает подготовку к практическим занятиям, выполнение письменных работ, подготовка к дискуссиям и др.</p> <p>Устный опрос может носить характер интервью или беседы. беседа представляет собой устное общение преподавателя со студентом в произвольной форме с одним или несколькими ее участниками. Во время беседы вопросы могут задавать как преподаватель, так и студенты. Интервью - это та же беседа, но у же с одним студентом. Вопрос во время интервью задает только преподаватель.</p> <p>Для подготовки к устным опросам рекомендуется обращать внимание на проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем.</p> <p>Устный опрос проверяется преподавателем в контактной форме или с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ).</p> <p>В случае применения в образовательном процессе ДОТ обучающиеся выполняют задания на следующих платформах MS "Microsoft Teams"; в Виртуальной аудитории и иных ресурсах.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
письменная работа	<p>Письменные работы и задания могут быть индивидуальными и общими. При выполнении письменных заданий следует выделять следующие компоненты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постановка проблемы; - варианты решения; - аргументы в пользу тех или иных вариантов решения. <p>На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу.</p> <p>Письменные домашние работы и задания могут быть индивидуальными и общими. При подготовке к письменной работе Вам может понадобиться материал, изучавшийся ранее, поэтому стоит обращаться к соответствующим источникам (нормативным актам, учебникам, монографиям, статьям).</p> <p>К выполнению письменных работ в рамках любого вида самостоятельной работы можно приступать только после изучения соответствующей темы (раздела, подраздела).</p> <p>При выполнении письменных работ в рамках самостоятельных работ необходимо соблюдать следующие общие требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при написании конспекта, письменных ответов на вопросы, рефератов, эссе и т.п. текст не должен дословно повторять текст учебника (учебного пособия), Интернет-ресурса или инструкции; - текст необходимо писать грамотно, разборчиво, шрифтом 3 или 4; - графический материал оформлять в соответствии с ГОСТом. <p>Письменная работа проверяется преподавателем в контактной форме или с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ).</p> <p>В случае применения в образовательном процессе ДОТ обучающиеся выполняют задания на следующих платформах в команде "Microsoft Teams"; в Виртуальной аудитории и иных ресурсах.</p>
зачет	<p>Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной форме либо в форме тестирования.</p> <p>В каждом билете на зачет содержатся 2 вопроса. Список теоретических вопросов выдается студенту заранее. При ответе студентам необходимо продемонстрировать владение комплексом информации по вопросам теории, истории и современного состояния законодательства, владеть основными понятиями и категориями предмета. Ответ должен быть полным, правильным, свидетельствовать о глубоком понимании материала и умении им пользоваться, быть грамотно изложенным. Студент должен продемонстрировать знание фактического материала, основных источников по проблемам.</p> <p>Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий</p> <p>При подготовке к зачету необходимо опираться прежде всего на лекции, а также на источники, которые разбирались на семинарах и практических занятиях в течение семестра. В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания на следующих платформах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в команде "Microsoft Teams"; - в Виртуальной аудитории.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 030900.68 "Юриспруденция" и магистерской программе "Правовое обеспечение управления организацией".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое обеспечение управления организацией

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Основная литература:

1. Губин Е. П. Предпринимательское право Российской Федерации: учебник / Е.П. Губин, П.Г. Лахно. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 992 с. - ISBN 978-5-91768-769-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1058081> (дата обращения: 06.07.2020). - Текст : электронный.
2. Ситник А. А. Страховой надзор в Российской Федерации : учебное пособие для магистратуры / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская, А. А. Ситник. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018. - 160 с. - ISBN 978-5-91768-898-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/948181> (дата обращения: 06.07.2020). - Текст : электронный.
3. Страхование право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям 'Юриспруденция', 'Финансы и кредит' / Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. А. Н. Кузбагарова. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. - 367 с. - ISBN 978-5-238-03163-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1027301> (дата обращения: 06.07.2020). - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Батадеев В. А. Страховая защита имущественных интересов государства, предприятий и организаций: теория и практика : монография / В. А. Батадеев. - Москва : Финансы, 2009. - 320 с. - ISBN 978-5-94513-027-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/421498> (дата обращения: 06.07.2020). - Текст : электронный.
2. Игошин Н.А. Страхование право: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 'Юриспруденция' / Н.А. Игошин, Е.А. Игошина ; под ред. Н.М. Коршунова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. - 167 с. - ISBN 978-5-238-01756-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028613> (дата обращения: 06.07.2020). - Текст : электронный.
3. Фогельсон Ю. Б. Страхование право: теоретические основы и практика применения : монография / Ю. Б. Фогельсон. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 576 с. - ISBN 978-5-91768-268-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1027425> (дата обращения: 06.07.2020). - Текст : электронный.
4. Сплетунов Ю. А. Страхование : учеб. пособие / Ю.А. Сплетунов, Е.Ф. Дюжиков. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 357 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003575-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/999779> (дата обращения: 06.07.2020). - Текст : электронный.

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое обеспечение управления организацией

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.