

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Отделение юридических и социальных наук



Утверждаю

Заместитель директора
по образовательной деятельности
НЧИ КФУ Н.Д.Ахметов



« _____ » _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Обязательственное право

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое обеспечение управления организацией

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) Сахапов Р.Р.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-2	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ПК-10	способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности
ПК-2	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-7	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты
ПК-9	способностью принимать оптимальные управленческие решения

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

ОК-2 - положения действующего законодательства и правоприменительной практики, необходимые для добросовестного исполнения профессиональных обязанностей; основы профессиональной этики юриста; возможные модели этического поведения, используемые в профессиональной деятельности.

ПК-2 - структуру и содержание нормативных актов в конкретных сферах юридической деятельности; особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности, в различных отраслях материального и процессуального права.

ПК-7 - способы, средства и методику квалифицированного толкования нормативных правовых актов

ПК-9 - современные технологии принятия оптимальных управленческих решений

ПК-10 - методологию и принципы восприятия, разработки, анализа и внедрения управленческих инноваций в профессиональной деятельности

Должен уметь:

ОК-2 - действовать в соответствии с должностными инструкциями и принципом добросовестности как философско-правовой категорией; выбирать методы юридической деятельности и разрешения правовых конфликтов, наиболее оптимальные с точки зрения этики и добросовестности; демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения.

ПК-2 - давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике, правильно о применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности с учетом анализа правоприменительной практики..

ПК-7 - применять способы, средства и методику квалифицированного толкования нормативных правовых актов

ПК-9 - осуществлять сбор, обработку и направление результатов анализа информации по разным уровням подготовки материалов для принятия оптимальных управленческих решений

ПК-10 - применять междисциплинарную методологическую базу для восприятия, исследования и внедрения управленческих инноваций

в профессиональной деятельности

Должен владеть:

ОК-2 - техникой вычисления алгоритмов производства отдельных действий и принятия решений, отвечающих этическим нормам юридической деятельности и принципу добросовестности; оценкой средств, применяемых в юридической деятельности с точки зрения принципов добросовестного исполнения профессиональных обязанностей и профессиональной этики.

ПК-2 навыками самостоятельного применения действующих правовых норм, реализации норм материального и процессуального права в юридической деятельности, в том числе в условиях необходимости разрешения нестандартных правовых проблем.

ПК-7 -навыками применения способов, средств и методики квалифицированного толкования нормативных правовых актов

ПК-9 - навыком принятия оптимальных управленческих решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

ПК-10 -навыками использования профессиональных юридических знаний для восприятия, анализа, разработки и реализации способов и методов управленческих инноваций в профессиональной деятельности

Должен демонстрировать способность и готовность:

применять полученные знания на практике.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "М2.В.ДВ.06.02 Профессиональный" основной профессиональной образовательной программы 030900.68 "Юриспруденция (Правовое обеспечение управления организацией)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 2 курсе в 3, 4 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 18 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 14 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 81 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует в 3 семестре; экзамен в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Понятие обязательственного права и обязательств в гражданском праве	3	1	0	0	17
2.	Тема 2. Классификация и виды гражданско-правовых обязательств	3	1	0	0	17
3.	Тема 3. Основания возникновения обязательств	4	1	2	0	8
4.	Тема 4. Субъекты обязательств. Перемена лиц в обязательствах	4	1	2	0	8
5.	Тема 5. Исполнение обязательств	4	0	2	0	8
6.	Тема 6. Обеспечения исполнения обязательств	4	0	3	0	8
7.	Тема 7. Ответственность за нарушение обязательств	4	0	3	0	8
8.	Тема 8. Прекращение обязательств	4	0	2	0	7
	Итого		4	14	0	81

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие обязательственного права и обязательств в гражданском праве

Обязательственное право как подотрасль гражданского права. Система обязательственного права. Основные тенденции развития обязательственного права. Понятие обязательства. Отличие от других гражданских правоотношений. Особенности обязательств как вида гражданского правоотношения.

Содержание, предмет, объект обязательства: соотношение указанных понятий. Проблемы существования обязательств с отрицательным содержанием.

Тема 2. Классификация и виды гражданско-правовых обязательств

Критерии классификации обязательств. Значение классификации обязательств. Основные виды обязательств. Регулятивные и охранительные, договорные и внедоговорные обязательства. Обязательства односторонние и взаимные, простые и сложные, альтернативные и факультативные, главные и дополнительные, личные. Обязательства с множественностью лиц. Долевые, солидарные и субсидиарные обязательства. Обязательства с участием третьих лиц. Регрессные обязательства. Обязательства в пользу третьего лица. Обязательства, исполняемые третьим лицом.

Тема 3. Основания возникновения обязательств

Понятие оснований возникновения обязательств. Критерии классификации оснований возникновения обязательств. Взаимосвязь системы оснований возникновения обязательств и системы обязательств в гражданском праве. Тенденции развития системы оснований возникновения обязательств в современном гражданском праве.

Тема 4. Субъекты обязательств. Перемена лиц в обязательствах

Понятие субъектов обязательства. Множественность лиц в обязательстве и ее виды. Активная, пассивная, смешанная множественность. Солидарные обязательства. Долевые обязательства. Обязательства с участием третьих лиц. Обязательства исполняемые третьими лицами. Обязательства в пользу третьих лиц. Субсидиарные обязательства. Регрессные обязательства.

Перемена лиц в обязательстве: уступка права требования (цессия) и перевод долга. Основания и порядок перехода прав кредитора к другому лицу. Объем прав кредитора, переходящих к другому лицу. Переход прав кредитора к другому лицу на основании закона.

Форма и условия уступки требования. Уступка будущего требования. Условия и форма перевода долга. Последствия перевода долга, обеспеченного поручительством или залогом. Передача договора.

Тема 5. Исполнение обязательств

Понятие исполнения обязательств. Основные принципы исполнения обязательств. Понятие надлежащего исполнения обязательства. Недопустимость одностороннего отказа от исполнения обязательства.

Исполнение обязательства надлежащему лицу. Исполнение обязательства третьим лицом. Соглашение кредиторов о порядке удовлетворения их требований к должнику. Расходы на исполнение обязательства. Проценты по денежному обязательству.

Сроки исполнения обязательств. Возможность досрочного исполнения обязательств. Просрочка исполнения обязательства. Недопустимость одностороннего отказа от исполнения обязательства.

Место исполнения обязательств. Валюта денежных обязательств. Очередность погашения требований по денежному обязательству. Погашение требований по однородным обязательствам. Исполнение альтернативного обязательства. Исполнение факультативного обязательства. Исполнение долевых, солидарных и субсидиарных обязательств.

Способы исполнения обязательств. Исполнение обязательства путем внесения долга в депозит. Обусловленное и встречное исполнение обязательств.

Тема 6. Обеспечения исполнения обязательств

Обеспечение исполнения обязательств, его основные способы.

Неустойка: понятие и виды. Неустойка и убытки. Уменьшение неустойки.

Залог как способ обеспечения исполнения обязательств. Понятие и основания возникновения залога. Субъекты залоговых отношений. Залог без передачи и с передачей заложенного имущества залогодержателю. Условия и форма договора о залоге. Имущество, на которое распространяются права залогодержателя. Пользование и распоряжение предметом залога. Обращение взыскания на заложенное имущество. Договор об управлении залогом.

Залог недвижимого имущества (ипотека). Залог земельных участков, предприятий, зданий, сооружений. Залог товаров в обороте. Залог вещей в ломбарде. Залог обязательственных прав. Залог прав по договору банковского счета. Залог прав участников юридических лиц. Залог ценных бумаг. Залог исключительных прав.

Удержание вещи. Основания удержания вещи. Удовлетворение требований за счет удерживаемой вещи.

Поручительство. Ответственность поручителя. Права поручителя, исполнившего обязательство. Прекращение поручительства.

Понятие независимой гарантии. Независимость гарантии от иных обязательств. Передача прав по независимой гарантии. Представление требований по независимой гарантии. Исполнение независимой гарантии.

Прекращение независимой гарантии.

Задаток. Понятие и функции задатка. Форма задатка. Последствия прекращения и неисполнения обязательства, обеспеченного задатком. Отличие задатка от аванса.

Обеспечительный платеж: понятие и особенности. Применение правил об обеспечительном платеже.

Тема 7. Ответственность за нарушение обязательств

Понятие гражданско-правовой ответственности за нарушение обязательств. Основные функции и принципы гражданско-правовой ответственности за нарушение обязательств.

Виды гражданско-правовой ответственности за нарушение обязательств. Договорная и внедоговорная ответственность. Долевая, солидарная и субсидиарная ответственность. Ответственность должника за действия третьих лиц. Ответственность должника за своих работников. Ответственность за неисполнение денежных обязательств. Ответственность должника за просрочку в исполнении обязательства. Последствия неисполнения обязательства передать индивидуально - определенную вещь. Возмещение убытков при прекращении договора. Возмещение потерь, возникших в случае наступления определенных в договоре обстоятельств.

Основания ответственности за нарушение обязательств. Особенности ответственности за нарушение договорных обязательств в сфере предпринимательской деятельности. Формы ответственности за нарушение обязательств и их соотношение друг с другом.

Условия гражданско-правовой ответственности. Понятие и состав гражданского правонарушения. Противоправное поведение как условие гражданско-правовой ответственности. Понятие и содержание вреда и убытков в гражданском праве. Причинная связь между противоправным поведением и наступлением вредоносного результата. Вина правонарушителя как условие гражданско-правовой ответственности. Понятие и формы вины в гражданском праве, их значение. Случаи ответственности независимо от вины и за действия третьих лиц (за чужую вину) в гражданском праве. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности. Понятие и значение случая и непреодолимой силы. Форс-мажорные обстоятельства в договорах. Понятие и значение риска в гражданском праве.

Размер гражданско-правовой ответственности. Принцип полной гражданско-правовой ответственности. Границы гражданско-правовой ответственности.

Соотношение убытков и неустойки. Основания повышения и снижения размера гражданско-правовой ответственности.

Тема 8. Прекращение обязательств

Отдельные способы прекращения обязательств.

Прекращение обязательства исполнением. Отступное. Прекращение обязательства зачетом. Случаи недопустимости зачета.

Прекращение обязательства совпадением должника и кредитора в одном лице, новацией, в результате прощения долга, невозможностью исполнения, на основании акта государственного органа.

Прекращение обязательства смертью гражданина и ликвидацией юридического лица.

Другие способы прекращения гражданско-правовых обязательств.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 3			

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
	Текущий контроль		
1	Письменное домашнее задание	ПК-9, ПК-7, ПК-2, ПК-10, ОК-2	1. Понятие обязательственного права и обязательств в гражданском праве 2. Классификация и виды гражданско-правовых обязательств
2	Устный опрос	ПК-9, ПК-7, ПК-2, ПК-10, ОК-2	1. Понятие обязательственного права и обязательств в гражданском праве 2. Классификация и виды гражданско-правовых обязательств
Семестр 4			
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ПК-7, ПК-9	3. Основания возникновения обязательств 4. Субъекты обязательств. Перемена лиц в обязательствах 5. Исполнение обязательств 6. Обеспечения исполнения обязательств 7. Ответственность за нарушение обязательств 8. Прекращение обязательств
2	Письменное домашнее задание	ПК-9, ПК-7, ПК-2, ПК-10, ОК-2	3. Основания возникновения обязательств 4. Субъекты обязательств. Перемена лиц в обязательствах 5. Исполнение обязательств 6. Обеспечения исполнения обязательств 7. Ответственность за нарушение обязательств 8. Прекращение обязательств
3	Эссе	ПК-7	7. Ответственность за нарушение обязательств
4	Кейс	ПК-9	3. Основания возникновения обязательств 4. Субъекты обязательств. Перемена лиц в обязательствах 5. Исполнение обязательств 6. Обеспечения исполнения обязательств 7. Ответственность за нарушение обязательств 8. Прекращение обязательств
5	Тестирование	ПК-9, ПК-7, ПК-2, ПК-10, ОК-2	8. Прекращение обязательств
	Экзамен	ОК-2, ПК-10, ПК-2, ПК-7, ПК-9	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 3					
Текущий контроль					
Письменное домашнее задание	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Проявлен хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Проявлен удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Проявлен неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	2
Семестр 4					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Письменное домашнее задание	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
Эссе	Тема полностью раскрыта. Превосходное владение материалом. Высокий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Превосходный стиль изложения.	Тема в основном раскрыта. Хорошее владение материалом. Средний уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Хороший стиль изложения.	Тема частично раскрыта. Удовлетворительное владение материалом. Низкий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Удовлетворительный стиль изложения.	Тема не раскрыта. Неудовлетворительное владение материалом. Недостаточный уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Неудовлетворительный стиль изложения.	3

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Кейс	Отличная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Прекрасное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Высокий уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Достаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Хороший уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Удовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Слабое владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Низкий уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Неудовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Недостаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Недостаточный для решения профессиональных задач уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	4
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	5
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 3

Текущий контроль

1. Письменное домашнее задание

Темы 1, 2

1. Понятие обязательственного права.
2. Признание обязательственного права как подотрасли гражданского права.
3. Система обязательственного права.

2. Устный опрос

Темы 1, 2

1. Тенденции эволюции обязательственного права.
2. Особенности обязательств как вида гражданского правоотношения.
3. Содержание, предмет, объект обязательства: соотношение указанных понятий.
4. Проблемы существования обязательств с отрицательным содержанием.
5. Критерии классификации обязательств.
6. Значение классификации обязательств.
7. Эволюция классификации обязательств в современном гражданском праве.
8. Виды обязательств.
9. Однообъектные, альтернативные, факультативные обязательства.
10. Обязательства со множественностью лиц.
11. Долевые, солидарные, субсидиарные обязательства.
12. Обязательства с участием третьих лиц.
13. Особенности правового регулирования обязательств в сфере предпринимательской деятельности.
14. Акцессорные обязательства.

Семестр 4

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 3, 4, 5, 6, 7, 8

Тема 1. Понятие обязательственного права и обязательств в гражданском праве.

1. Понятие обязательственного права.
2. Признание обязательственного права как подотрасли гражданского права.
3. Система обязательственного права.
4. Тенденции эволюции обязательственного права.
5. Особенности обязательств как вида гражданского правоотношения.
6. Содержание, предмет, объект обязательства: соотношение указанных понятий.
7. Проблемы существования обязательств с отрицательным содержанием.

Тема 2. Классификация и виды гражданско-правовых обязательств.

1. Критерии классификации обязательств.
2. Значение классификации обязательств.
3. Эволюция классификации обязательств в современном гражданском праве.
4. Виды обязательств.
5. Однообъектные, альтернативные, факультативные обязательства.
6. Обязательства со множественностью лиц.
7. Долевые, солидарные, субсидиарные обязательства.
8. Обязательства с участием третьих лиц.
9. Особенности правового регулирования обязательств в сфере предпринимательской деятельности.
10. Акцессорные обязательства.

Тема 3. Основания возникновения обязательств.

1. Понятие оснований возникновения обязательств.
2. Критерии классификации оснований возникновения обязательств.
3. Взаимосвязь системы оснований возникновения обязательств и системы обязательств в гражданском праве.
4. Тенденции развития системы оснований возникновения обязательств в современном гражданском праве.

Тема 4. Субъекты обязательств. Перемена лиц в обязательствах.

1. Понятие субъектов обязательств.
2. Множественность лиц в обязательстве и ее виды.
3. Активная, пассивная, смешанная множественность.
4. Солидарные обязательства.
5. Долевые обязательства.
6. Обязательства с участием третьих лиц.
7. Обязательства исполняемые третьими лицами.

8. Обязательства в пользу третьих лиц.
9. Субсидиарные обязательства.
10. Регрессные обязательства.
11. Основания замены сторон в обязательстве.
12. Форма соглашения об уступке права требования и переводе долга.
13. Проблемы применения законодательства об уступке требования.
14. Передача договора.

Тема 5. Исполнение обязательств.

1. Понятие и правовая природа исполнения обязательств.
2. Принципы исполнения обязательств.
3. Последствия нарушения принципов исполнения обязательств.
4. Содержание принципа надлежащего исполнения обязательств.
5. Содержание принципа реального исполнения обязательств и сфера его применения в современном гражданском обороте.
6. Значение и правила определения места и срока исполнения обязательства.
7. Принцип экономичности и делового сотрудничества при исполнении обязательств.
8. Принцип солидарности интересов должника и кредитора при исполнении обязательств.
9. Особенности исполнения денежных обязательств.
10. Очередность погашения долга по денежному обязательству.
11. Исполнение альтернативного и факультативного обязательства.
12. Исполнение долевых, солидарных и субсидиарных обязательств.
13. Способы исполнения обязательств.

Тема 6. Обеспечения исполнения обязательств.

1. Понятие и виды (способы) обеспечения исполнения обязательств.
2. Неустойка.
3. Залог.
4. Удержание вещи.
5. Поручительство.
6. Независимая гарантия.
7. Задаток.
8. Обеспечительный платеж.

Тема 7. Ответственность за нарушение обязательств.

1. Некоторые общие положения о гражданско-правовой ответственности.
2. Основания и условия ответственности за нарушение обязательств.
3. Особенности ответственности за нарушение договорных обязательств в сфере предпринимательской деятельности.
4. Формы ответственности за нарушение обязательств и их соотношение друг с другом.
5. Возмещение убытков как форма ответственности за нарушение обязательств.
6. Неустойка как форма ответственности и правила определения ее размера.
7. Соотношение неустойки и убытков.
8. Проблемы применения ст. 333 ГК РФ об уменьшении размера неустойки в судебной практике.
9. Проценты за неправомерное пользование чужими денежными средствами (проценты по ст. 395 ГК РФ) и их правовая природа.
10. Соотношение процентов по ст. 395 ГК РФ и неустойки за нарушение денежного обязательства.
11. Проблемы уменьшения размера процентов по ст. 395 ГК РФ.

Тема 8. Прекращение обязательств.

1. Основания и способы прекращения обязательств.
2. Система способов прекращения обязательств.
3. Зачет и условия его применения.
4. Отступное.
5. Проблемы квалификации соглашения об отступном.
6. Проблемы определения предмета отступного.
7. Доля в праве общей долевой собственности как предмет отступного: проблемы применения.
8. Проблемы соотношения отступного и последствий недействительности сделок.
9. Новация, ее отличие от отступного.
10. Правовая природа новации.
11. Проблема новации неустойки и убытков в заемное обязательство.

12. Прощение долга.
13. Соотношение прощения долга и договора дарения.
14. Особенности прекращения обязательств совпадением должника и кредитора в одном лице.

2. Письменное домашнее задание

Темы 3, 4, 5, 6, 7, 8

Тема 1. Понятие обязательственного права и обязательств в гражданском праве.

На основе положений ГК РФ составить схему: Система обязательственного права.

Тема 2. Классификация и виды гражданско-правовых обязательств.

1. На основе положений ГК РФ составить схему: Виды обязательств.

2. В табличном виде представьте особенности отдельных видов обязательств.

Тема 3. Основания возникновения обязательств.

На основе положений ГК РФ составить схему: Основания возникновения обязательств.

Тема 4. Субъекты обязательств. Перемена лиц в обязательствах.

1. На основе положений ГК РФ составить проект договора перевода долга.

2. Схематично представьте виду субъектов обязательств.

Тема 5. Исполнение обязательств.

На основе положений ГК РФ составить таблицу: Принципы исполнения обязательств.

Тема 6. Обеспечения исполнения обязательств.

1. На основе положений ГК РФ составьте проект договора поручительства.

2. На основе положений ГК РФ составьте проект договора о залоге.

3. Схематично отразите виды способов обеспечения обязательств.

Тема 7. Ответственность за нарушение обязательств.

1. На основе положений ГК РФ составьте проект претензии о нарушении обязательства.

2. Схематично отразите формы гражданско-правовой ответственности.

Тема 8. Прекращение обязательств.

1. На основе положений ГК РФ составьте проект соглашения о новации.

2. Схематично отразите способы прекращения обязательств.

3. Эссе

Тема 7

ПТемы эссе:

1. Право на защиту в обязательственных отношениях.
2. Способы защиты прав в обязательственных отношениях.
3. Защита кредитора в обязательстве.
4. Защита слабой стороны в обязательстве.
5. Проблемы недействительности обязательства.
6. Защита участников имущественного оборота в публично-правовых отношениях.
7. Проблемы применения ст. 333 ГК РФ об уменьшении размера неустойки в судебной практике.
8. Проблемы взыскания убытков в обязательственных отношениях.
9. Упущенная выгода в обязательственных отношениях.
10. Компенсация морального вреда: проблемы теории и практики.

4. Кейс

Темы 3, 4, 5, 6, 7, 8

Тема 1. Понятие обязательственного права и обязательств в гражданском праве.

ООО (далее-общество) обратилось в коммерческий банк с просьбой о предоставлении ему займа в целях расширения производства по изготовлению мебели. Банк заявку одобрил и предложил обществу заключить договор.

Какими нормами права регулируются указанные правоотношения? Какой тип и вид обязательства возникнет между обществом и банком?

Тема 2. Классификация и виды гражданско-правовых обязательств.

По просьбе своего приятеля Пискарева Заславский согласился перевезти на принадлежащей ему легковой автомашине купленный Пискаревым цветной телевизор. В пути следования Заславский не справился с управлением, и машина перевернулась. Водитель и шофер не пострадали, а телевизор, помещенный в багажнике, оказался полностью разбитым.

Пискарев потребовал от Заславского возместить стоимость пришедшего в негодность телевизора. Заславский возражал против этого, поскольку, по его мнению, он хотел оказать Пискареву чисто товарищескую услугу. Никакого договора они не заключали, денег за перевоз телевизора он не получал, а потому и никаких обязательств между ними не возникло. К тому же в результате аварии понес убытки не только Пискарев, но и он, Заславский, поскольку на ремонт машины ему придется затратить сумму, значительно большую, чем стоимость телевизора.

Кто прав в этом споре? Возникло ли в данном случае гражданско-правовое обязательство? Если да, то определите вид обязательства.

Тема 3. Основания возникновения обязательств.

1. АО перечислило в бюджет Кировской области 185 975 руб. налога на содержание инженерной инфраструктуры, введенного постановлением правительства Кировской области в нарушение НК РФ.

При рассмотрении иска о возврате из бюджета Кировской области 185 975 руб. и предусмотренных ст. 395 ГК РФ процентов за неправомерное пользование чужими денежными средствами суд пришел к выводу, что постановление правительства Кировской области о введении налога на содержание инженерной инфраструктуры не подлежит применению, как противоречащее закону, и удовлетворил иск о возврате 185 975 руб. В части взыскания процентов, предусмотренных ст. 395 ГК РФ, в иске было отказано со ссылкой на то, что эта статья к налоговым отношениям не применяется.

Дайте оценку вынесенному судебному решению. Имеется ли основание для возникновения в данном случае гражданско-правового обязательства?

2. Производственный кооператив (далее-кооператив) заключил договор поставки сельскохозяйственной продукции (яблоки Северянка первого сорта) ООО (далее-общество) в объеме 6 тонн.

В связи с засухой, часть урожая погибла. Кооператив в связи с этим поставил обществу только 4,2 тонны яблок. Общество отказалось принимать поставленную продукцию с нарушениями условий договора и направило уведомление об отказе от исполнения договора.

В какой форме заключается договор поставки сельскохозяйственной продукции? Можно ли изменить условия договора поставки сельскохозяйственной продукции в связи с гибелью части урожая? Правомерны ли действия ООО?

Тема 4. Субъекты обязательств. Перемена лиц в обязательствах.

Федеральный орган исполнительной власти по образованию заключил договор с одним из субъектов РФ об оказании помощи в подготовке высококвалифицированных специалистов. В соответствии с договором субъект РФ направлял определенное количество абитуриентов и оплачивал их обучение, а федеральный орган исполнительной власти по образованию обязался зачислить их на обучение в подведомственные вузы. В адрес университета поступило указание зачислить пять абитуриентов из субъекта РФ на бюджетные места. Руководство университета полагало, что данные абитуриенты должны участвовать в общем конкурсе. Федеральный орган исполнительной власти по образованию настаивал на выполнении своих указаний, ссылаясь на административную подчиненность университета.

Кто прав в данном споре? На кого может быть возложено исполнение обязательства?

Тема 5. Исполнение обязательств.

Акционерное общество заключило договор с проектной организацией на разработку проектной документации по реконструкции приобретенного обществом здания. В срок, указанный в договоре, проектировщики выполнили эскиз, макет и генеральный план реконструкции. Когда акционерное общество обратилось за получением разрешительной документации, выяснилось, что проект представлен не в полном объеме. Проектная организация заявила, что она выполнила условия договора полностью, поскольку договором перечень предоставляемых материалов не предусмотрен, а нормативных требований по перечню разрабатываемой документации не имеется, однако она готова выполнить необходимую часть работ при условии дополнительной оплаты.

Акционерное общество обратилось за консультацией к юристу.

Какой совет следует дать?

Тема 6. Обеспечения исполнения обязательств.

Банк предоставил ПАО кредит под залог товаров в обороте. В договоре о залоге подробно описано обеспечиваемое залогом обязательство, а также указано следующее: Предметом залога является продукция ПАО на сумму 100 тысяч рублей, находящаяся на складе общества, расположенном по адресу: Санкт-Петербург, Апраксин двор, сооружение 2Д. Продукция перестает быть предметом залога с момента перемещения ее за пределы указанного склада.

В чем особенность договора о залоге товаров в обороте? Каковы существенные условия договора о залоге товаров в обороте? Оцените условия договора с точки зрения их законности. Можно ли считать договор о залоге заключенным?

Тема 7. Ответственность за нарушение обязательств.

1. ООО обратилось в арбитражный суд с иском к ПАО о взыскании 1 млн руб. задолженности по договору и 90 тыс. руб. процентов за неправомерное пользование чужими денежными средствами исходя из ставки рефинансирования ЦБ РФ в размере 20% годовых, которая имела место в период пользования чужими денежными средствами. Представитель ответчика в судебном заседании заявил ходатайство об уменьшении судом ставки процентов.

Решением суда исковые требования в части взыскания задолженности удовлетворены в полном объеме. В части взыскания процентов суд применил ст. 333 ГК РФ и уменьшил их сумму до 45 тыс. руб., применив ставку в размере 10% годовых.

Оцените решение арбитражного суда. Какова юридическая природа процентов, предусмотренных ст. 395 ГК РФ? Применима ли в данном случае ст. 333 ГК РФ?

2. По вине арендатора пожаром было повреждено складское помещение.

Арендодатель предъявил иск о возмещении следующих убытков:

а) суммы, на которую уменьшилась стоимость складского помещения вследствие причиненных пожаром разрушений;

б) арендной платы за время, в течение которого будет производиться восстановительный ремонт;

в) стоимости восстановительного ремонта, определенной в соответствии с составленной строительной организацией сметой;

г) суммы страхового возмещения, которую получил бы арендодатель, если бы арендатор выполнил принятую на себя по договору обязанность застраховать складское помещение в пользу арендодателя.

Какие суммы подлежат возмещению?

3. ООО обратилось в арбитражный суд с иском к ПАО о взыскании 1 млн руб. задолженности по договору и 90 тыс. руб. процентов за неправомерное пользование чужими денежными средствами исходя из ставки рефинансирования ЦБ РФ в размере 20% годовых, которая имела место в период пользования чужими денежными средствами. Представитель ответчика в судебном заседании заявил ходатайство об уменьшении судом ставки процентов.

Решением суда исковые требования в части взыскания задолженности удовлетворены в полном объеме. В части взыскания процентов суд применил ст. 333 ГК РФ и уменьшил их сумму до 45 тыс. руб., применив ставку в размере 10% годовых.

Оцените решение арбитражного суда. Какова юридическая природа процентов, предусмотренных ст. 395 ГК РФ? Применима ли в данном случае ст. 333 ГК РФ?

4. АО поручилось за исполнение договора его дочерней фирмой ООО. Поскольку ООО не смог исполнить свои обязанности в срок, т. е. к 20 сентября 2013 г., его кредитор, банк, обратился к АО с требованием об уплате долга. Несколько месяцев стороны вели безрезультатную переписку по этому вопросу. Наконец, в августе 2014 г. АО направил банку письмо с обещанием перечислить требуемую сумму до 20 сентября 2014 г. Не дождавись платежа, банк в октябре 2014 г. предъявил поручителю иск об истребовании суммы долга. В иске было отказано в связи с пропуском срока для взыскания суммы. Банк со ссылкой на письмо о признании долга оспорил решение. Есть ли материально-правовые основания для отмены решения суда первой инстанции? Обоснуйте свой вывод.

Тема 8. Прекращение обязательств.

1. ООО имеет к ПАО денежное требование в размере 100 тыс. руб. В свою очередь, ПАО обладает требованием к ООО об уплате 40 тыс. руб.

Срок исковой давности по требованию ПАО к ООО истек.

Возможен ли зачет указанных требований: а) по заявлению ООО? б) по заявлению ПАО? в) по соглашению ООО и ПАО?

2. Фирма Арго заключила с гражданином Алексеевым договор поручения и выдала соответствующую доверенность. Алексеев оформил от имени фирмы Арго договор с акционерным обществом Ленко, агентским представителем которого он являлся. Договор был выгодным как для фирмы, так и для акционерного общества, однако руководство фирмы, узнав, что Алексеев является агентом акционерного общества, объявило о недействительности заключенного договора, как совершенного с нарушением законодательства о представительстве. Алексеев считал, что он не нарушил ни закон, ни интересы фирмы, руководство которой неправомерно отозвало доверенность, расторгнув тем самым договор поручения. Стороны обратились за консультацией к юристу.

Дайте соответствующую консультацию.

5. Тестирование

Тема 8

1. Сторонами обязательства называются:

- А) должник и кредитора;
- Б) управомоченная и обязанная;
- В) учредитель и участник.

2. Выбор исполнения в альтернативном обязательстве принадлежит:

- А) кредитору;

- Б) должнику;
- В) по соглашению должника и кредитора.

3. Денежные обязательства должны быть выражены в:

- А) рублях;
- Б) иностранной валюте;
- В) условных денежных единицах.

4. Встречным признается:

- А) исполнение обязательства одной из сторон, которое обусловлено исполнением другой стороной своих обязательств;
- Б) исполнение обязанностей, а равно и осуществление, изменение и прекращение определенных прав по договорному обязательству;
- В) исполнение солидарной обязанности полностью одним из должников.

5. По общему правилу, односторонний отказ от исполнения обязательства и одностороннее изменение его условий

- А) допускаются;
- Б) допускаются по решению суда;
- В) не допускаются.

6. По общему правилу исполнение обязательства по частям кредитор

- А) вправе не принимать;
- Б) обязан принять;
- В) обязан принять по решению суда.

7. Способом обеспечения исполнения обязательства не является:

- А) неустойка;
- Б) заем;
- В) обеспечительный платеж.

8. По договору поручительства поручитель обязывается перед кредитором другого лица отвечать за исполнение последним его обязательства полностью или в части

- А) перед кредитором другого лица отвечать за исполнение последним его обязательства полностью или в части;
- Б) перед кредитором и третьими лицами другого лица отвечать за исполнение последним его обязательства полностью;
- В) перед кредитором и третьими лицами другого лица отвечать за исполнение последним его обязательства полностью или в части.

9. При неисполнении или ненадлежащем исполнении должником обеспеченного поручительством обязательства поручитель и должник отвечают перед кредитором

- А) в равных долях;
- Б) солидарно;
- В) субсидиарно.

10. Условием гражданско-правовой ответственности не является:

- А) вина;
- Б) убытки;
- В) реституция.

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Понятие обязательственного права.
2. Признание обязательственного права как подотрасли гражданского права.
3. Система обязательственного права.
4. Тенденции эволюции обязательственного права.
5. Особенности обязательств как вида гражданского правоотношения.
6. Содержание, предмет, объект обязательства: соотношение указанных понятий.
7. Проблемы существования обязательств с отрицательным содержанием.
8. Критерии классификации обязательств.
9. Значение классификации обязательств.
10. Эволюция классификации обязательств в современном гражданском праве.

11. Виды обязательств.
12. Однообъектные, альтернативные, факультативные обязательства.
13. Обязательства со множественностью лиц.
14. Долевые, солидарные, субсидиарные обязательства.
15. Обязательства с участием третьих лиц.
16. Особенности правового регулирования обязательств в сфере предпринимательской деятельности.
17. Акцессорные обязательства.
18. Понятие оснований возникновения обязательств.
19. Критерии классификации оснований возникновения обязательств.
20. Взаимосвязь системы оснований возникновения обязательств и системы обязательств в гражданском праве.
21. Тенденции развития системы оснований возникновения обязательств в современном гражданском праве.
22. Понятие субъектов обязательств.
23. Множественность лиц в обязательстве и ее виды.
24. Активная, пассивная, смешанная множественность.
25. Солидарные обязательства.
26. Долевые обязательства.
27. Обязательства с участием третьих лиц.
28. Обязательства исполняемые третьими лицами.
29. Обязательства в пользу третьих лиц.
30. Субсидиарные обязательства.
31. Регрессные обязательства.
32. Основания замены сторон в обязательстве.
33. Форма соглашения об уступке права требования и переводе долга.
34. Проблемы применения законодательства об уступке требования.
35. Передача договора.
36. Понятие и правовая природа исполнения обязательств.
37. Принципы исполнения обязательств.
38. Последствия нарушения принципов исполнения обязательств.
39. Содержание принципа надлежащего исполнения обязательств.
40. Содержание принципа реального исполнения обязательств и сфера его применения в современном гражданском обороте.
41. Значение и правила определения места и срока исполнения обязательства.
42. Принцип экономичности и делового сотрудничества при исполнении обязательств.
43. Принцип солидарности интересов должника и кредитора при исполнении обязательств.
44. Особенности исполнения денежных обязательств.
45. Очередность погашения долга по денежному обязательству.
46. Исполнение альтернативного и факультативного обязательства.
47. Исполнение долевых, солидарных и субсидиарных обязательств.
48. Способы исполнения обязательств.
49. Понятие и виды (способы) обеспечения исполнения обязательств.
50. Неустойка.
51. Залог.
52. Удержание вещи.
53. Поручительство.
54. Независимая гарантия.
55. Задаток.
56. Обеспечительный платеж.
57. Некоторые общие положения о гражданско-правовой ответственности.
58. Основания и условия ответственности за нарушение обязательств.
59. Особенности ответственности за нарушение договорных обязательств в сфере предпринимательской деятельности.
60. Формы ответственности за нарушение обязательств и их соотношение друг с другом.
61. Возмещение убытков как форма ответственности за нарушение обязательств.
62. Неустойка как форма ответственности и правила определения ее размера.
63. Соотношение неустойки и убытков.
64. Проблемы применения ст. 333 ГК РФ об уменьшении размера неустойки в судебной практике.
65. Проценты за неправомерное пользование чужими денежными средствами (проценты по ст. 395 ГК РФ) и их правовая природа.
66. Соотношение процентов по ст. 395 ГК РФ и неустойки за нарушение денежного обязательства.
67. Проблемы уменьшения размера процентов по ст. 395 ГК РФ.
68. Основания и способы прекращения обязательств.

69. Система способов прекращения обязательств.
70. Зачет и условия его применения.
71. Отступное.
72. Проблемы квалификации соглашения об отступном.
73. Проблемы определения предмета отступного.
74. Доля в праве общей долевой собственности как предмет отступного: проблемы применения.
75. Проблемы соотношения отступного и последствий недействительности сделок.
76. Новация, ее отличие от отступного.
77. Правовая природа новации.
78. Проблема новации неустойки и убытков в заемное обязательство.
79. Прощение долга.
80. Соотношение прощения долга и договора дарения.
81. Особенности прекращения обязательств совпадением должника и кредитора в одном лице.

Тестовые задания

1. Банковская гарантия может быть:

- а) как отзывной, так и безотзывной
- б) отзывной
- в) безвозмездной

2. Прекращение обязательства смертью должника:

- а) смерть гражданина прекращает только обязательства, возникающие из возмездных сделок
- б) возможно, но только в случае, если исполнение не может быть произведено без личного участия должника, либо обязательство иным образом неразрывно связано с личностью должника
- в) невозможно, смерть должника не может являться основанием прекращения обязательства

3. Несоблюдение письменной формы соглашения о неустойке влечет:

- а) лишение сторон права в случае спора приводить письменные или иные доказательства
- б) недействительность основного обязательства
- в) недействительность соглашения о неустойке

4. Недействительность соглашения об обеспечении исполнения обязательств:

- а) не влечет недействительности основного обязательства
- б) влечет недействительность основного обязательства
- в) не влечет недействительности основного обязательства, за исключением банковской гарантии

5. Одна из сторон договора об ипотеке (залогодатель) по отношению к ипотечному имуществу имеет право ... и обязана обеспечить надлежащее хранение объекта недвижимости:

- а) владения, пользования и распоряжения, сохраняет право собственности
- б) владения, не имеет права пользования и распоряжения, не сохраняет право собственности
- в) владения и пользования, не имеет права распоряжения, сохраняет право собственности

6. При залоге товаров в обороте заложенными считаются:

- а) все товары залогодателя
- б) все или часть товаров определенного вида до тех пор, пока они находятся в собственности или хозяйственном ведении залогодателя
- в) часть любых товаров, находящихся на любом имущественном праве залогодателя

7. Основным должником в обязательстве, обеспеченном банковской гарантией, является:

- а) цедентом
- б) бенефициаром
- в) принципалом

8. Ответ о согласии заключить договор на иных условиях, чем предложено в оферте:

- а) не является акцептом, поскольку акцепт должен быть полным и безусловным
- б) является акцептом оферты без учета иных условий
- в) является акцептом на иных условиях

9. Кредитор реорганизуемого юридического лица:

- а) обязан потребовать прекращения или досрочного исполнения обязательства, должником по которому является это юридическое лицо, и возмещения убытков
- б) не вправе потребовать прекращения или досрочного исполнения обязательства, должником по которому является это юридическое лицо, и возмещения убытков
- в) вправе потребовать прекращения или досрочного исполнения обязательства, должником по которому является это юридическое лицо, и возмещения убытков.

10. Участники полного товарищества:

- а) солидарно несут субсидиарную ответственность своим имуществом по обязательствам товарищества

б) субсидиарно несут солидарную ответственность своим имуществом по обязательствам товарищества

в) солидарно несут солидарную ответственность своим имуществом по обязательствам товарищества.

11. Участники ООО, внесшие вклады не полностью:

а) несут полную ответственность по его обязательствам.

б) несут субсидиарную ответственность по его обязательствам в пределах стоимости неоплаченной части вклада каждого из участников

в) несут солидарную ответственность по его обязательствам в пределах стоимости неоплаченной части вклада каждого из участников.

12. Участники акционерного общества (акционеры):

а) отвечают по его обязательствам в пределах стоимости принадлежащих им акций, но не несут риск убытков, связанных с деятельностью общества

б) не отвечают по его обязательствам и не несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им акций

в) не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им акций.

13. Учреждение:

а) отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества

б) не отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами

в) отвечает по своим обязательствам всем находящимися в его распоряжении имуществом.

14. По общему правилу, юридические лица, созданные РФ, субъектами РФ, муниципальными образованиями:

а) отвечают по их обязательствам

б) не отвечают по их обязательствам

в) не отвечают ни по каким обязательствам.

15. Субъекты РФ, муниципальные образования по общему правилу в сфере действия гражданского права:

а) отвечают по обязательствам друг друга, а также по обязательствам РФ

б) не отвечают по обязательствам друг друга, а также по обязательствам РФ

в) отвечают по обязательствам друг друга и не отвечают по обязательствам РФ.

16. Течение срока исковой давности, по общему правилу, начинается со дня:

а) когда произошло то событие, о котором знал правонарушитель

б) прекращения обязательства надлежащим исполнением

в) когда лицо узнало или должно было узнать о нарушении своего права.

17. По регрессным обязательствам течение исковой давности начинается с момента:

а) исполнения основного обязательства

б) исполнения регрессного обязательства

в) исполнения и основного и регрессного обязательства.

18. Правомочие владения присуще:

а) только вещным правам;

б) как вещным, так и обязательственным правам;

в) только праву собственности.

19. С какого момента прекращается право собственности на имущество, на которое обращается взыскание по обязательствам собственника?

а) с момента вынесения решения суда или акта соответствующего уполномоченного органа.

б) с момента возникновения права собственности у лица, к которому переходит это имущество.

в) с момента составления приема-передаточного акта между прежним и новым собственником.

20. Право собственности на имущество, на которое обращается взыскание по обязательствам собственника, прекращается у собственника с момента:

а) постановления судебного решения;

б) наступления срока, указанного в договоре;

в) возникновения права собственности у лица, к которому переходит это имущество.

21. Гражданин, участвовавший своими силами и средствами в постройке жилого дома, приобретает в отношении него:

а) вещное право;

б) право требования от собственника дома выплаты компенсации произведенных затрат;

в) по общему правилу - обязательственное право; вещное право - если сможет доказать наличие договоренности между всеми участниками строительства о создании общей собственности на дом.

22. В чем гражданско-правовое значение государственной казны?

а) Она используется для исполнения обязательств казенных предприятий

б) Государство отвечает по своим обязательствам государственной казной+

в) Средства государственной казны составляют исключительную собственность государства

23. Гражданско-правовое обязательство - это:

а) правоотношение, в силу которого одно лицо (должник) обязано совершить в пользу другого лица (кредитора) определенное действие, как то: передать имущество, выполнить работу, уплатить деньги и т.п., либо воздержаться от определенного действия, а кредитор имеет право требовать от должника исполнения его обязанности

б) действие граждан и юридических лиц, направленное на возникновение, изменение и прекращение гражданских прав и обязанностей

в) действие граждан, юридических лиц, а также публично-правовых образований, направленное на возникновение, изменение и прекращение гражданских прав и обязанностей.

24. Основаниями возникновения обязательств могут быть:

а) только договоры

б) договоры и деликты

в) договоры, односторонние сделки, неправомерные действия, события и другие юридические факты.

25. Управомоченная сторона в обязательстве называется:

а) кредитором

б) истцом

в) третьим лицом.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 3			
Текущий контроль			
Письменное домашнее задание	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	5
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	2	5
Семестр 4			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	8
Письменное домашнее задание	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	11

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Эссе	Обучающиеся пишут на заданную тему сочинение, выражающее размышления и индивидуальную позицию автора по определённому вопросу, допускающему неоднозначное толкование. Оцениваются эрудиция автора по теме работы, логичность, обоснованность, оригинальность выводов.	3	5
Кейс	Обучающиеся получают задание предложить решение для определённой практической ситуации, как правило, моделирующей ситуацию профессиональной деятельности. Оцениваются применение методов анализа кейса, навыки, необходимые для профессиональной деятельности, найденное решение.	4	11
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	5	5
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями и предоставленных доступов НЧИ КФУ;

- в печатном виде - в фонде библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Верховный Суд РФ - <http://www.supcourt.ru/>

СПС Гарант - <http://www.garant.ru/>

СПС Консультант-плюс - <http://www.consultant.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Лекционные занятия, в ходе которых студент получает основную информацию по темам, подлежащим изучению в рамках данной учебной дисциплины.</p> <p>В начале лекционного занятия, лектор объявляет тему и план, подлежащую изучению. Темы лекционных занятий, рассматриваются в соответствии с рабочей программой дисциплины. Лекционные занятия проводятся согласно учебному расписанию.</p> <p>На лекционном занятии, студенты могут задавать лектору вопросы по теме изучения. Лектор может задавать наводящие вопросы аудитории с целью обратной связи со студентами. Все вопросы, подлежащие рассмотрению темы, должны быть раскрыты.</p> <p>По окончании рассмотрения темы, лектор подводит итоги, делает краткие выводы и отвечает на вопросы студентов.</p> <p>Лекционные занятия могут проводиться как в традиционной аудиторной форме, а также с применением дистанционных технологий, такие как Microsoft Teams и другие.</p>
практические занятия	<p>Практические (семинарские) занятия, целью которых является проверка качества освоения студентами отдельных тем, проверка его самостоятельной работы по освоению дисциплины. Целью практических занятий является повышение знаний студента, совершенствование навыков изложения своих мыслей устно и письменно, навыков работы с законодательством и иными нормативно-правовыми актами, специальной литературой, материалами судебной практики, умения анализировать нормативные источники, делать обзор специальной литературы и судебной практики.</p> <p>На практических занятиях студенты обсуждают предлагаемые им вопросы. Часть практических занятий проводится в форме диалога. Также при подготовке к отдельным практическим занятиям студенты могут формировать исследовательские группы для более глубокого изучения той или иной научной проблемы. В конце практического занятия предполагается устный опрос.</p> <p>Виды работ на практических занятиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ответы на контрольные вопросы по рассматриваемой теме и обсуждение их; - написание эссе; - выполнение письменного домашнего задания; - решение кейсов; - решение ситуационных задач. <p>Практические (семинарские) занятия могут проводиться как в традиционной аудиторной форме, а также с применением дистанционных технологий, такие как Виртуальная аудитория, Microsoft Teams и другие.</p>
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа - это вид деятельности обучающихся, основанный на самостоятельной подготовке к практическим занятиям, тестированию, групповым дискуссиям, выполнении индивидуальных домашних заданий, решение кейсов и типовых (ситуационных) задач, написании эссе, подготовка презентации.</p> <p>Самостоятельная работа в рамках образовательного процесса решает следующие задачи: закрепление и расширение знаний, умений, полученных студентами во время аудиторных и внеаудиторных занятий, превращение их в стереотипы умственной и физической деятельности; приобретение дополнительных знаний и навыков по дисциплине; формирование и развитие знаний и навыков, связанных с научно-исследовательской деятельностью; развитие ориентации и установки на качественное освоение образовательной программы; развитие навыков самоорганизации; формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной теоретической, практической и учебно-исследовательской деятельности.</p> <p>Студенту рекомендуется внимательно ознакомиться с видами работ, закрепленных по изучаемой теме и распределить выделенное рабочей программой время так, чтобы его было достаточно для выполнения всех заданий и изучения теоретического материала.</p> <p>Самостоятельная работа осуществляется в следующих формах: подготовка к устному опросу, эссе, решение ситуационных задач, решение кейсов, подготовка проектов договоров и иных документов, составление схем и таблиц, подготовка презентации.</p> <p>Самостоятельная работа может быть представлена студентом преподавателю как в традиционной аудиторной форме, а также с применением дистанционных технологий, такие как Виртуальная аудитория, Microsoft Teams и другие.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
письменное домашнее задание	<p>Письменное домашнее задание может быть в виде составления глоссария. Глоссарий - словарь специализированных терминов и их определений.</p> <p>Статья глоссария - определение термина. Содержание задания: сбор и систематизация понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой, по одному либо нескольким источникам.</p> <p>Выполнение задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) внимательно прочитать работу; 2) определить наиболее часто встречающиеся термины; 3) составить список терминов, объединенных общей тематикой; 4) расположить термины в алфавитном порядке; 5) составить статьи глоссария: дать точную формулировку термина в именительном падеже; объемно раскрыть смысл данного термина <p>Планируемые результаты самостоятельной работы: способность студентов решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Выполнение письменного индивидуального домашнего задания осуществляется в виде составления таблиц.</p> <p>Сводная (обобщающая) таблица - концентрированное представление отношений между изучаемыми феноменами, выраженными в форме переменных.</p> <p>Варианты задания: представить функциональные отношения между элементами какой-либо системы, выраженными в тексте в форме понятий или категорий; представить междисциплинарные связи изучаемой темы (дисциплины).</p> <p>Правила составления таблицы: 1) таблица должна быть выразительной и компактной, лучше делать несколько небольших по объему, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования; 2) название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично; 3) в таблице обязательно должны быть указаны изучаемый объект и единицы измерения; 4) при отсутствии каких-либо данных в таблице ставят многоточие либо пишут "нет сведений", если какое-либо явление не имело места, то ставят тире; 5) значения одних и тех же показателей приводятся в таблице с одинаковой степенью точности; 6) таблица должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом; 7) если суммирование данных невозможно, то в этой графе ставят знак умножения; 8) в больших таблицах после каждых пяти строк делается промежуток для удобства чтения и анализа.</p> <p>Выполнение письменного индивидуального домашнего задания осуществляется в виде составления схем.</p> <p>Схема - графическое представление определения, анализа или метода решения задачи, в котором используются символы для отображения данных.</p> <p>Выполнение задания: 1) выделить основные понятия, изученные в данном разделе (по данной теме); 2) определить, как понятия связаны между собой; 3) показать, как связаны между собой отдельные блоки понятий; 4) привести примеры взаимосвязей понятий в соответствии с созданной граф-схемой.</p> <p>Планируемые результаты самостоятельной работы: готовность студентов использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач; усвоение отношений между понятиями или отдельными разделами темы.</p> <p>Выполнение письменного индивидуального домашнего задания осуществляется также в виде подготовки проектов договоров и иных документов.</p> <p>Подготовка проектов договоров и иных документов - одна из форм письменных работ, которая направлена на формирование у студента практических навыков, предполагающих приобретение основ правовых знаний.</p> <p>Приступая к подготовке проекта договора и иного документа, студент должен, прежде всего, уяснить сущность документа, его правовую природу, определить его стороны и предмет.</p> <p>Письменное домашнее задание может приниматься преподавателем как в традиционной аудиторной форме, а также с применением дистанционных технологий, такие как Виртуальная аудитория, Microsoft Teams и дру</p>

Вид работ	Методические рекомендации
устный опрос	<p>Устные выступления на практических занятиях представляют собой подготовленную студентами монологическую речь, рассчитанную на определенное по продолжительности время (примерно 15 минут) и на определенную аудиторию слушателей. Устные выступления позволяют проверить знания, умения и навыки, сформулированные по отдельным темам дисциплины.</p> <p>Требования к выступлениям на практических занятиях. Одним из условий, обеспечивающих успех практических занятий, является совокупность определенных конкретных требований к выступлениям, докладам, рефератам студентов. Эти требования должны быть достаточно четкими и в то же время не настолько регламентированными, чтобы сковывать творческую мысль, насаждать схематизм.</p> <p>Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Связь выступления с предшествующей темой или вопросом. 2. Раскрытие сущности проблемы. 3. Методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности. <p>Разумеется, студент не обязан строго придерживаться такого порядка изложения, но все аспекты вопроса должны быть освещены, что обеспечит выступлению необходимую полноту и завершенность.</p> <p>Обязательным требованием к выступающему, особенно в начале практического курса, является зачитывание плана выступления, доклада, реферата. Опыт показывает, что многие студенты, содержательно выступив по какому-либо вопросу, часто затрудняются сжато изложить основные положения своего доклада. На первых практических занятиях многие студенты не могут четко планировать выступления. Иногда студент при подготовке к практическому занятию, составляет план не в начале работы, а уже после того, как выступление им написано. В таких случаях выступление обычно представляет собой почти дословное воспроизведение фрагментов из учебных пособий без глубокого их осмысления. В определенной ситуации можно рекомендовать студенту осветить лишь один или два пункта его доклада, что формирует гибкость мышления, способность переключать внимание, быстроту переориентировки. Руководителю же практического занятия это позволяет предотвращать повторения, выделять главное, экономить время.</p> <p>Важнейшие требования к выступлениям студентов - самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Приводимые студентом примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения и в то же время не быть слишком "специализированными". Примеры из области наук, близких к будущей специальности студента, из сферы познания, обучения поощряются руководителем практического занятия.</p> <p>Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.</p> <p>Устный опрос может проводиться как в традиционной аудиторной форме, а также с применением дистанционных технологий, такие как Microsoft Teams и другие.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
эссе	<p>Эссе - небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем дисциплины.</p> <p>Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария данной дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.</p> <p>При подготовке к эссе необходимо придерживаться плана, предложенного преподавателем в паспорте фонда оценочных средств текущего контроля. При подготовке вопросов студентам необходимо провести анализ собранных конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации.</p> <p>Студент должен аргументировать положения и выводы по предложенной теме.</p> <p>Объем эссе составляет 8-10 страниц. Эссе выполняется в отдельной тетради и состоит из введения, основной части, заключения и списка использованных источников.</p> <p>Выполнение задания: 1) написать вступление (2-3 предложения, которые служат для последующей формулировки проблемы). 2) сформулировать проблему, которая должна быть важна не только для автора, но и для других; 3) дать комментарии к проблеме; 4) сформулировать авторское мнение и привести аргументацию; 5) написать заключение (вывод, обобщение сказанного). Планируемые результаты самостоятельной работы: способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.</p> <p>Эссе может быть представлено студентом как в традиционной аудиторной форме, а также с применением дистанционных технологий, такие как Виртуальная аудитория, Microsoft Teams и другие.</p>
кейс	<p>Кейс-метод (разбор конкретных производственных ситуаций) - это техника обучения, использующая описание реальных ситуаций и решения ситуационных задач: стандартных, критических, экстремальных. Виды кейсов: иллюстративные, аналитические, связанные с принятием решений.</p> <p>Приступая к решению кейса, студент должен, прежде всего, уяснить содержание кейса, сущность возникшего спора, внимательно проанализировать доводы сторон и дать им оценку с точки зрения действующего законодательства. При решении кейса студенты, руководствуясь правовыми актами и практикой их применения, должны определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в кейсе для вынесения определенного решения по вопросам, сформулированным в тексте кейса. Студент должен представить несколько вариантов ответов и выбрать самый оптимальный для конкретной ситуации, мотивировать ответ. Ответы на поставленные вопросы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы</p> <p>Методика выполнения задания:</p> <p>1) подготовить основной текст с вопросами для обсуждения: - титульный лист с кратким запоминающимся названием кейса; - введение, где упоминается герой (герои) кейса, рассказывается об истории вопроса, указывается время начала действия; - основная часть, где содержится главный массив информации, внутренняя интрига, проблема; - заключение (в нем решение проблемы, рассматриваемой в кейсе, иногда может быть не завершено);</p> <p>2) подобрать приложения с подборкой различной информации, передающей общий контекст кейса (документы, публикации, фото, видео и др.);</p> <p>3) предложить возможное решение проблемы.</p> <p>Планируемые результаты самостоятельной работы: - способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных исследовательских задач; - готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач; - способность решать нестандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Кейс может приниматься преподавателем как в традиционной аудиторной форме, а также с применением дистанционных технологий, такие как Виртуальная аудитория, Microsoft Teams и другие.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
тестирование	<p>Тестирование как форма промежуточной аттестации студентов, проводится по окончании изучения темы дисциплины.</p> <p>Тестовые задания предназначены для текущего контроля знаний студентов в процессе изучения дисциплины. Тестирование проводится в конце аудиторного практического (семинарского) занятия.</p> <p>Выполнение тестовых заданий является формированием у студентов навыков самостоятельного выбора ответов из нескольких вариантов и обоснования их в соответствии с нормами действующего законодательства.</p> <p>При решении тестов ответ следует обосновать, опираясь на положения нормативных правовых актов. При этом должна использоваться и иная специальная литература.</p> <p>Приступая к выполнению тестовых заданий, студент должен, прежде всего, уяснить суть предложенного вопроса, внимательно прочитать предлагаемые ответы, проанализировать выбранный ответ с точки зрения действующего законодательства.</p> <p>Может быть предусмотрено, что ответы на поставленные вопросы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы.</p> <p>Тестирование может проводиться как в традиционной аудиторной форме, а также с применением дистанционных технологий, такие как Виртуальная аудитория, Microsoft Teams и другие.</p>
экзамен	<p>Студент допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана дисциплины. В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.</p> <p>Экзамен принимает лектор. Экзамен проводится в устной форме по билетам. Экзаменатору предоставляется право задавать магистрантам дополнительные вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры, связанные с курсом. При проведении экзамена могут быть использованы технические средства. Количество вопросов в экзаменационном билете - 2.</p> <p>Знания, умения, навыки студента на экзамене оцениваются оценками: 'отлично', 'хорошо', 'удовлетворительно', 'неудовлетворительно'.</p> <p>Основой для определения оценки служит уровень усвоения студента материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.</p> <p>Экзамен может приниматься преподавателем как в традиционной аудиторной форме, а также с применением дистанционных технологий, такие как Виртуальная аудитория, Microsoft Teams и другие.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 030900.68 "Юриспруденция" и магистерской программе "Правовое обеспечение управления организацией".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое обеспечение управления организацией

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Основная литература:

1. Договорное право в частных и международных отношениях : учебное пособие / И. В. Петров, Е. Н. Романова, Е. Л. Симатова, О. В. Шаповал. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 115 с. - (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-102488-1. - URL : <https://znanium.com/catalog/product/989154> (дата обращения: 30.09.2020). - Текст : электронный.
2. Актуальные проблемы права : учебник для магистратуры/ под ред. Р. В. Шагиевой. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 352 с. - (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-103949-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020206> (дата обращения: 30.09.2020). - Текст : электронный.
3. Кучеров И. И. Право денежного обращения: Курс лекций : учебное пособие / И.И. Кучеров. - Москва : Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 256 с. - ISBN 978-5-9776-0278-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/935441> (дата обращения: 13.09.2021). - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Договорное право : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 'Юриспруденция' / Н. Д. Эриашвили А. Н. Кузбагаров, И. В. Рыжих [и др.] ; под ред. Н. Д. Эриашвили, В. Н. Ткачёва, Л. А. Чеговадзе. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. - 271 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-238-03121-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028784> (дата обращения: 30.09.2020). - Текст : электронный.
2. Романец Ю. В. Система договоров в гражданском праве России : монография / Ю.В. Романец; вступ. ст. В.Ф. Яковлев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 496 с. - ISBN 978-5-16-101612-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002086> (дата обращения: 30.09.2020). - Текст : электронный.
3. Договорное право России: реформирование, проблемы и тенденции развития : монография / Е.Е. Богданова, Л.Ю. Василевская, Е.С. Гринь [и др.]. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 192 с. - ISBN 978-5-16-103720-1. - URL : <https://znanium.com/catalog/product/1025457> (дата обращения: 30.09.2020). - Текст : электронный.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
М2.В.ДВ.06.02 Обязательственное право

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое обеспечение управления организацией

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.