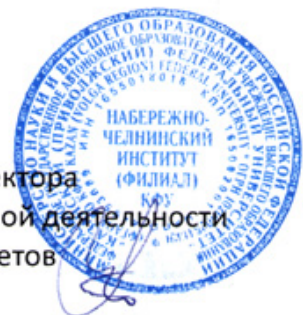


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Набережночелнинский институт (филиал)  
Отделение юридических и социальных наук



Утверждаю

Заместитель директора  
по образовательной деятельности  
НЧИ КФУ Н.Д.Ахметов



« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Актуальные проблемы информационного права

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое обеспечение управления организацией

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Неганов Д.А. (Кафедра юридических дисциплин, Отделение юридических и социальных наук), DANeganov@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-3	способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень
ПК-10	способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности
ПК-2	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-3	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-4	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления
ПК-5	способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
ПК-7	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- причины, которые влияют на уровень культуры мышления личности, принципы и законы развития культуры мышления, методы, способы и средства повышения интеллектуального и общекультурного уровней, пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития с соблюдением этики юриста;
- структуру и содержание нормативных актов регулирующих правоотношения в сфере деятельности организаций, предприятий, учреждений, особенности правового регулирования в деятельности предприятий, учреждений, организаций в различных отраслях материального и процессуального права.
- принципы обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении деятельности предприятий, учреждений, организаций,; должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении деятельности предприятий, учреждений, организаций;
- способы и методы выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений и преступлений при осуществлении деятельности предприятий, учреждений, организаций;
- содержание нормативных актов, регулирующих правоотношения, связанные с предупреждением, выявлением правонарушений при осуществлении деятельности предприятий, учреждений, организаций, средства, методы и способы предупреждения правонарушений в организациях и устранения причин и условий, способствующих их совершению;
- способы, средства и методику квалифицированного толкования нормативных правовых актов, регулирующих деятельность предприятий, учреждений, организаций. - - -
- методологию и принципы восприятия, разработки, анализа и внедрения управленческих инноваций при осуществлении деятельности в организации, предприятии, учреждении.

Должен уметь:

- организовать работу по развитию интеллектуального и общекультурного уровня при осуществлении деятельности в организации, предприятии, учреждении; анализировать научную информацию; выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту; формулировать цели профессионального и личностного развития;

- давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении деятельности в организации, предприятии, учреждении, правильно применять нормы материального и процессуального права при осуществлении деятельности в организации, предприятии, учреждении с учетом анализа правоприменительной практики;
- анализировать и прогнозировать юридические действия, совершаемые органами и должностными лицами, обеспечивающими законность, правопорядок, безопасность личности, общества, государства при осуществлении деятельности в организации, предприятии, учреждении; выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении деятельности в организации, предприятии, учреждении;
- выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления при осуществлении деятельности в организации, предприятии, учреждении; давать правильную юридическую квалификацию действиям, в которых усматривается состав правонарушения или преступления;
- осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствовавшие их совершению при осуществлении деятельности в организации, предприятии, учреждении; анализировать и прогнозировать изменения уровня правонарушений с учетом процессов, происходящих в общественной и государственной жизни;
- применять способы, средства и методику квалифицированного толкования нормативных правовых актов при осуществлении деятельности в организации, предприятии, учреждении;
- применять междисциплинарную методологическую базу для восприятия, исследования и внедрения управленческих инноваций при осуществлении деятельности в организации, предприятии, учреждении;

Должен владеть:

- технологиями приобретения и использования знаний для повышения интеллектуального и общекультурного уровней при осуществлении деятельности в организации, предприятии, учреждении; методикой самостоятельного изучения и анализа, навыками самооценки, самоконтроля и саморазвития; навыками планирования, реализации необходимых видов научной и профессиональной деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств при осуществлении деятельности в организации, предприятии, учреждении;
- навыками самостоятельного применения действующих правовых норм, регулирующих деятельность предприятий, учреждений, организаций; - навыками реализации норм материального и процессуального права осуществляя юридическую деятельность в организации, предприятии, учреждении, в том числе в условиях необходимости разрешения нестандартных правовых проблем;
- функциональными обязанностями по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении деятельности в организации, предприятии, учреждении; действовать строго в соответствии с законом, в том числе и в нестандартных правовых ситуациях.
- навыками анализа правовой ситуации с целью выявления признаков правонарушений и преступлений, определения способов их пресечения, раскрытия, расследования осуществляя юридическую деятельность в организации, предприятии, учреждении;
- навыками предупреждения правонарушений, навыками анализа причин и условий совершения правонарушений осуществляя юридическую деятельность в организации, предприятии, учреждении; - навыками организации работы по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений на предприятии, учреждении, организации; - способностью прогнозировать изменения уровня правонарушающего поведения в организации, предприятии, учреждении;
- навыками применения способов, средств и методики квалифицированного толкования нормативных правовых актов осуществляя юридическую деятельность в организации, предприятии, учреждении;
- навыками использования профессиональных юридических знаний для восприятия, анализа, разработки и реализации способов и методов управленческих инноваций осуществляя юридическую деятельность в организации, предприятии, учреждении;

Должен демонстрировать способность и готовность:

-

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "М2.В.ДВ.05.02 Профессиональный" основной профессиональной образовательной программы 030900.68 "Юриспруденция (Правовое обеспечение управления организацией)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 2 курсе в 3, 4 семестрах.

## **3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 18 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 14 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 50 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует в 3 семестре; зачет в 4 семестре.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Эволюция информационного права России в новом тысячелетии.	3	1	0	0	17
2.	Тема 2. Ключевые тенденции развития современного информационного права России.	3	1	0	0	17
3.	Тема 3. Актуальные правовые проблемы сферы Интернет и электронного документооборота в России.	4	1	4	0	5
4.	Тема 4. Правовые предпосылки и условия применения новейших технологий в сфере Интернет.	4	0	4	0	5
5.	Тема 5. Правонарушение и ответственность в информационной сфере.	4	1	6	0	6
	Итого		4	14	0	50

##### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

###### Тема 1. Эволюция информационного права России в новом тысячелетии.

###### 1 Информационное общество и сфера

###### 1.1 Этизация экономики и права. Поведенческая экономика.

###### 1.2 Эволюция сферы Интернет в новом тысячелетии: персонализация, регионализация и "суверенизация" контента.

###### 2. Информационная безопасность общества и государства и личности

###### 2.1. Информационная безопасность публичных образований: правовые аспекты

###### 2.2. Безопасность критической информационной инфраструктуры государства

###### 3. Информационная безопасность личности: правовые аспекты

###### 3.1. Информационные права и свободы личности

###### 3.2. Правовые аспекты социального и кредитного скоринга

###### 3.3. Информационная гигиена как социально-правовой феномен

###### 3.4. Право "на забвение" в публичных информационных сетях

###### 3.5. Правовые аспекты нейромаркетинга и "чтения мыслей"

###### 3.6. Информационные права работников

###### 3.7. Информационно-правовой статус госслужащих

###### Тема 2. Ключевые тенденции развития современного информационного права России.

###### 1. Современное представление об информационном праве как отрасли права: предмет и метод. Место информационного права в системе права Российской Федерации.

###### 1.1. Механизм информационно-правового регулирования

###### 1.2. Этико-правовые связи как фактор развития информационно-правового регулирования

###### 1.3. Информационно-технологическое и саморегулирование в информационной сфере

###### 1.4. Регулирование отношений в виртуальных игровых пространствах

2. Современная теория информационных правоотношений. Возникновение, изменение и прекращение информационных правоотношений

2.1. Информационно-правовое регулирование в общем механизме социально-технологического регулирования в новом тысячелетии

2.2. Актуальные вопросы правового положения субъектов информационных правоотношений

2.3. Правовые проблемы "цифровой личности". Анонимайзеры.

2.4. Концептуальные основы правового режима роботов и роботизации.

3. Объекты информационных правоотношений

3.1. Цифровые права и иные активы как объекты информационных правоотношений.

3.2. Информационные активы и операции с ними как объект бухгалтерского учета и налогообложения.

4. Проблемы злоупотребления информационными правами

4.1. Недобросовестная конкуренция в информационной сфере

4.2. "Троллинг" и "буллинг" как правовые явления

4.3. "Фейковые" новости как правовая проблема

**Тема 3. Актуальные правовые проблемы сферы Интернет и электронного документооборота в России.**

1. Актуальные проблемы развития интернет технологий в России и в мире

1.1. Глобальные тенденции развития Интернета: экономико-правовые аспекты

1.2. Правовой режим электронной цифровой подписи

1.3. Правовые условия организации и осуществления компьютерных игр

1.4. Правовые условия "стриминга" по законам Российской Федерации

1.5. Правовые условия развития технологии дополненной реальности

2. Актуальные правовые проблемы электронной коммерции в России

2.1. Правовое регулирование деятельности интернет-магазинов и маркетинга

2.2. Правовые аспекты "уберизации" сферы услуг

2.3. Особенности правового режима агрегаторов услуг

2.4. Правовое регулирование финансовых услуг в Интернете

2.5. Защита прав потребителей информационных товаров и услуг

**Тема 4. Правовые предпосылки и условия применения новейших технологий в сфере Интернет.**

1. Технологические и теоретико-правовые основы применения технологии "блокчейн"

1.1. Правовые условия применения блокчейн технологий в сфере частных и публичных финансов

1.2. Правовое регулирование ICO: юрисдикции и тенденции. Децентрализованные автономные организации (DAO).

1.3. White Paper: понятие и методика составления и анализа

1.4. Создание и функционирование криптовалютных бирж, обменников и иных участников криптовалютных отношений

1.5. Правовая и технологическая природа подготовки, заключения и исполнения смарт-контрактов

2. Правовые условия применения технологий искусственного интеллекта и больших данных в современной России

2.1. Правовые условия применения технологий искусственного интеллекта и нейронных самообучающихся сетей.

2.2. Правовые условия использования технологий "Big data"

2.3. Правовые условия развития "Интернета вещей". Умные города

2.4. Правовые аспекты распределенного хранения данных

**Тема 5. Правонарушение и ответственность в информационной сфере.**

1. Особенности защиты информационных прав в судебном и административном порядке

1.1. Система способов защиты информационных прав

1.2. Судебная защита информационных прав

1.3. Защита информационных прав в административном порядке

1.4. Самозащита информационных прав

1.5. Прокурорский надзор в сети Интернет

2. Проблемы доказывания при расследовании информационных правонарушений и рассмотрении информационных споров

2.1. Система средств доказывания в информационных спорах

2.2. Обеспечение доказательств в информационных спорах

2.3. Судебная экспертиза в информационных спорах

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
<b>Семестр 3</b>			
	<i>Текущий контроль</i>		
1	Реферат	ОК-3, ПК-10, ПК-7, ПК-5, ПК-4, ПК-3	1. Эволюция информационного права России в новом тысячелетии.
2	Письменное домашнее задание	ОК-3, ПК-3, ПК-5, ПК-7	2. Ключевые тенденции развития современного информационного права России.
<b>Семестр 4</b>			
	<i>Текущий контроль</i>		
1	Устный опрос	ПК-10, ПК-7, ПК-5, ПК-4, ПК-3, ОК-3	3. Актуальные правовые проблемы сферы Интернет и электронного документооборота в России. 4. Правовые предпосылки и условия применения новейших технологий в сфере Интернет. 5. Правонарушение и ответственность в информационной сфере.
2	Научный доклад	ПК-10, ПК-7, ПК-5, ПК-4, ПК-2, ОК-3	3. Актуальные правовые проблемы сферы Интернет и электронного документооборота в России. 4. Правовые предпосылки и условия применения новейших технологий в сфере Интернет. 5. Правонарушение и ответственность в информационной сфере.
3	Кейс	ПК-7, ПК-5, ПК-4, ПК-3, ПК-2, ОК-3	3. Актуальные правовые проблемы сферы Интернет и электронного документооборота в России. 4. Правовые предпосылки и условия применения новейших технологий в сфере Интернет. 5. Правонарушение и ответственность в информационной сфере.
4	Эссе	ПК-10, ПК-7, ПК-5, ПК-4, ПК-3, ОК-3	3. Актуальные правовые проблемы сферы Интернет и электронного документооборота в России. 4. Правовые предпосылки и условия применения новейших технологий в сфере Интернет. 5. Правонарушение и ответственность в информационной сфере.

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
5	Письменная работа	ПК-5, ПК-4, ПК-3, ПК-2, ОК-3	3. Актуальные правовые проблемы сферы Интернет и электронного документооборота в России. 4. Правовые предпосылки и условия применения новейших технологий в сфере Интернет. 5. Правонарушение и ответственность в информационной сфере.
	<b>Зачет</b>	ОК-3, ПК-10, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7	

**6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Семестр 3</b>					
<b>Текущий контроль</b>					
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продemonстрировано превосходное владение материалом. Использoваны надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Прoдемонстрировано хорошее владение материалом. Использoваны надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Прoдемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Использoванные источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Прoдемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Использoванные источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	1
Письменное домашнее задание	Правильно выполнены все задания. Прoдемонстрирован высокий уровень владения материалом. Прoявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Прoдемонстрирован хороший уровень владения материалом. Прoявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Прoдемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Прoявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Прoдемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Прoявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
<b>Семестр 4</b>					
<b>Текущий контроль</b>					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Прoдемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Прoдемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1



Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Научный доклад	Тема полностью раскрыта. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы и применённые методы соответствуют поставленным задачам.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрирован средний уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники. Структура работы и применённые методы в основном соответствуют поставленным задачам.	Тема частично раскрыта. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, структура работы и применённые методы частично соответствуют поставленным задачам.	Тема не раскрыта. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, структура работы и применённые методы не соответствуют поставленным задачам.	2
Кейс	Отличная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Прекрасное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Высокий уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Достаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Хороший уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Удовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Слабое владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Низкий уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Неудовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Недостаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Недостаточный для решения профессиональных задач уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	3
Эссе	Тема полностью раскрыта. Превосходное владение материалом. Высокий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Превосходный стиль изложения.	Тема в основном раскрыта. Хорошее владение материалом. Средний уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Хороший стиль изложения.	Тема частично раскрыта. Удовлетворительное владение материалом. Низкий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Удовлетворительный стиль изложения.	Тема не раскрыта. Неудовлетворительное владение материалом. Недостаточный уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Неудовлетворительный стиль изложения.	4
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	5
	<b>Зачтено</b>		<b>Не зачтено</b>		

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Зачет</b>	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

**6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Семестр 3**

**Текущий контроль**

**1. Реферат**

Тема 1

Тема 1. Эволюция информационного права России в новом тысячелетии

1 Информационное общество и сфера

2 Этизация экономики и права. Поведенческая экономика.

3 Эволюция сферы Интернет в новом тысячелетии: персонализация, регионализация и "суверенизация" контента.

4 Информационная безопасность общества и государства и личности

5 Информационная безопасность публичных образований: правовые аспекты

6 Безопасность критической информационной инфраструктуры государства

7 Информационная безопасность личности: правовые аспекты

8 Информационные права и свободы личности

9 Правовые аспекты социального и кредитного скоринга

10 Информационная гигиена как социально-правовой феномен

11 Право "на забвение" в публичных информационных сетях

12 Правовые аспекты нейромаркетинга и "чтения мыслей"

13 Информационные права работников

14 Информационно-правовой статус госслужащих

**2. Письменное домашнее задание**

Тема 2

1. Составьте таблицу ?Классификация информации по доступу согласно закону ?Об информации, информатизации и защите информации? от 20.02.1995 г ◆ 24-ФЗ.

2. Составьте таблицу ? Классификация информации по закону ?Об информации, информационных технологиях и о защите информации? от 27.07.2006г.

3. Сравните таблицы 1 и 2. Как изменилась классификация информации в Федеральном законе ?Об информации, информационных технологиях и о защите информации? от 27 июля 2006 г. по сравнению с Федеральным законом ?Об информации, информатизации и защите информации? от 20 февраля 1995 г.?

4. Приведите пример каждого вида информации согласно закона ?Об информации, информационных технологиях и о защите информации? от 27.07.2006г.

5. Назовите такие свойства информации, которые отличают ее от дру- гих объектов права.

6. Раскройте взаимосвязь и различие предмета информационного права с другими отраслями права (конституционным, административным, гражданским, уголовным).

7. В информационном праве используется вся совокупность способов регулирующего воздействия на информационные правоотношения. Со ссылками на конкретные информационно-правовые нормы приведите примеры диспозитивного и императивного регулирования.

8. Со ссылками на нормы федеральных законов проиллюстрируйте основные принципы информационного права.

Письменно подготовьте ответ на следующие вопросы:

1. Современное представление об информационном праве как отрасли права: предмет и метод. Место информационного права в системе права Российской Федерации.

2 Механизм информационно-правового регулирования

3 Этико-правовые связи как фактор развития информационно-правового регулирования

4 Информационно-технологическое и саморегулирование в информационной сфере

- 5 Регулирование отношений в виртуальных игровых пространствах
- 6 Современная теория информационных правоотношений. Возникновение, изменение и прекращение информационных правоотношений
- 7 Информационно-правовое регулирование в общем механизме социально-технологического регулирования в новом тысячелетии
- 8 Актуальные вопросы правового положения субъектов информационных правоотношений
- 9 Правовые проблемы "цифровой личности". Анонимайзеры.
- 10 Концептуальные основы правового режима роботов и роботизации.

#### **Семестр 4**

##### **Текущий контроль**

##### **1. Устный опрос**

Темы 3, 4, 5

Тема 3. Актуальные правовые проблемы сферы Интернет и электронного документооборота в России

1. Актуальные проблемы развития интернет технологий в России и в мире
- 1.1. Глобальные тенденции развития Интернета: экономико-правовые аспекты
- 1.2. Правовой режим электронной цифровой подписи
- 1.3. Правовые условия организации и осуществления компьютерных игр
- 1.4. Правовые условия "стриминга" по законам Российской Федерации

- 1.5. Правовые условия развития технологии дополненной реальности
2. Актуальные правовые проблемы электронной коммерции в России
- 2.1. Правовое регулирование деятельности интернет-магазинов и маркетинга
- 2.2. Правовые аспекты "уберизации" сферы услуг
- 2.3. Особенности правового режима агрегаторов услуг
- 2.4. Правовое регулирование финансовых услуг в Интернете
- 2.5. Защита прав потребителей информационных товаров и услуг

Тема 4. Правовые предпосылки и условия применения новейших технологий в сфере Интернет

1. Технологические и теоретико-правовые основы применения технологии "блокчейн"
  - 1.1. Правовые условия применения блокчейн технологий в сфере частных и публичных финансов
  - 1.2. Правовое регулирование ICO: юрисдикции и тенденции. Децентрализованные автономные организации (DAO).
  - 1.3. White Paper: понятие и методика составления и анализа
  - 1.4. Создание и функционирование криптовалютных бирж, обменников и иных участников криптовалютных отношений
  - 1.5. Правовая и технологическая природа подготовки, заключения и исполнения смарт-контрактов
  2. Правовые условия применения технологий искусственного интеллекта и больших данных в современной России
  - 2.1. Правовые условия применения технологий искусственного интеллекта и нейронных самообучающихся сетей.
  - 2.2. Правовые условия использования технологий "Big data"
  - 2.3. Правовые условия развития "Интернета вещей". Умные города
  - 2.4. Правовые аспекты распределенного хранения данных
- Тема 5. Правонарушение и ответственность в информационной сфере
1. Особенности защиты информационных прав в судебном и административном порядке
  - 1.1. Система способов защиты информационных прав
  - 1.2. Судебная защита информационных прав
  - 1.3. Защита информационных прав в административном порядке
  - 1.4. Самозащита информационных прав
  - 1.5. Прокурорский надзор в сети Интернет
  2. Проблемы доказывания при расследовании информационных правонарушений и рассмотрении информационных споров
  - 2.1. Система средств доказывания в информационных спорах
  - 2.2. Обеспечение доказательств в информационных спорах
  - 2.3. Судебная экспертиза в информационных спорах

##### **2. Научный доклад**

Темы 3, 4, 5

Обучающиеся в рамках самостоятельной работы пишут научный доклад на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы.

Научный доклад - это развернутое публичное выступление по определенной теме, базирующееся на данных теоретических или практических изысканий. Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей.

Доклад по длительности занимает около 5-7 минут. Выступление или доклад должны быть логически хорошо построены, раскрывать рассматриваемый вопрос или проблему, давать полезные сведения аудитории.

Обучающие подготавливают научный доклад на одну из предложенных тем:

1. Глобальные тенденции развития Интернета: экономко-правовые аспекты. Зарубежный опыт.
2. Правовой режим электронной цифровой подписи. Зарубежный опыт.
3. Правовые условия организации и осуществления компьютерных игр. Зарубежный опыт.
4. Правовые условия "стриминга" по законам Российской Федерации и зарубежных стран
5. Правовые условия развития технологии дополненной реальности. Зарубежный опыт.
6. Правове регулирование деятельности интернет-магазинов и маркетинга. Зарубежный опыт.
7. Правовые аспекты "уберизации" сферы услуг. Зарубежный опыт.
8. Особенности правового режима агрегаторов услуг. Зарубежный опыт.
9. Правовое регулирование финансовых услуг в Интернете. Зарубежный опыт.
10. Защита прав потребителей информационных товаров и услуг. Зарубежный опыт.
11. Правовые условия применения блокчейн технологий в сфере частных и публичных финансов. Зарубежный опыт.
12. Правовое регулирование ICO: юрисдикции и тенденции. Децентрализованные автономные организации (DAO).. Зарубежный опыт.
13. Создание и функционирование криптовалютных бирж, обменников и иных участников криптовалютных отношений. Зарубежный опыт.
14. Правовая и технологическая природа подготовки, заключения и исполнения смарт-контрактов. Зарубежный опыт.
15. Правовые условия применения технологий искусственного интеллекта и нейронных самообучающихся сетей. Зарубежный опыт.
16. Правовые условия использования технологий "Big data". Зарубежный опыт.
17. Правовые условия развития "Интернета вещей". Умные города. Зарубежный опыт.
18. Правовые аспекты распределенного хранения данных. Зарубежный опыт.

### 3. Кейс

Темы 3, 4, 5

1. Корреспондент журнала ?Экономика и финансы? Сидоров напечатал в газете статью, в которой привел полученные от эксперта Совета Безопасности России Сердюкова сведения о размерах золотого запаса и валютных резервов РФ, а также о запасах природных алмазов в Государственном фонде драгоценных металлов и драгоценных камней РФ.

Прочитав в журнале статью Сидорова и выяснив, откуда он получил информацию, начальник отдела Совета Безопасности поставил вопрос о привлечении к ответственности Сердюкова за разглашение сведений, которые относятся к государственной тайне.

Проанализируйте эту ситуацию с точки зрения норм информационного права. Дайте оценку правомерности действий журналиста Сидорова.

2. ООО ?МАГНИТ? обратилось с иском, о взыскании материального ущерба за распространение сведений составляющих коммерческую тайну предприятия, в Арбитражный суд на деятельность государственных органов по управлению имуществом.

ООО ?МАГНИТ? требовало возместить материальный ущерб в размере 50 000 рублей за передачу в средства массовой информации сведений об имуществе предприятия и денежных средствах предприятия. Сведения поступили в средства массовой информации в период, когда ООО ?МАГНИТ? осуществляло приватизацию производственного комплекса МУП ?СТРОИТЕЛЬ-2?.

Подлежат ли удовлетворению исковые требования ООО ?МАГНИТ?? Может ли находиться указанная информация в режиме коммерческой тайны?

3. Аспирант кафедры уголовного права КФУ, обратился к начальнику полиции МВД России по РТ с просьбой предоставить ему информацию о совершенных на территории Республики Татарстан преступлениях в области оборота наркотических и психотропных веществ, а также предоставить информацию о правонарушениях в данной области совершенных несовершеннолетними. Данная информация была необходима ему в целях написания кандидатской диссертации.

Начальник полиции МВД России по РТ отказал в предоставлении данного рода информации обосновав это тем, что данная информация является конфиденциальной и имеет статус персональных данных, в связи с чем не может быть предоставлена в научных целях гражданскому лицу без согласия субъектов персональных данных, а учитывая количество данного рода преступлений получить согласия от всех субъектов персональных данных невозможно.

С точки зрения норм Федерального закона ?О персональных данных? проанализируйте данную ситуацию. Являются ли истребуемые данные персональными данными? В каком случае персональные данные могут обрабатываться без согласия субъекта персональных данных?

4. Администрацией городского поселения было принято решение о создании муниципального учреждения ? муниципального архива. Целью деятельности данного учреждения являлось хранение архивных документов органов местного самоуправления городского поселения, а также документов по личному составу предприятий и учреждений, расположенных на территории данного муниципального образования.

Правомерно ли данное решение администрации городского поселения? Могут ли создаваться данного рода учреждения в муниципальных образованиях?

5. Иностранная компания Master Ltd. создана в 1955 году как предприятие по производству прохладительных напитков. В марте 2005 года за компанией было зарегистрировано доменное имя www.corona.com. Уже в ноябре 2005 года компания расширила сферу и географию своей деятельности и приступила к производству обуви. Выпускаемая продукция реализовывалась в странах Западной и Восточной Европы, в том числе через службу интернет-магазина, размещенного по указанному электронному адресу. Словесное обозначение CORONA было зарегистрировано в качестве товарного знака в 2007 году.

В марте 2006 года российская компания ООО "Корона", работающая на российском рынке более 10 лет, приступила к выпуску новой серии обуви, получившей название Corona. В этом же году, в целях повышения спроса на новую продукцию, маркетинговая служба российского производителя обеспечила создание рекламной интернет-страницы по электронному адресу www.korona.ru.

В начале 2008 году независимые эксперты сделали заключение о том, что более 10 процентов посетителей интернет-магазина иностранной компании ошибочно используют адрес www.korona.ru и отдают предпочтение обуви серии Когопа, рассматривая ООО "Сибирский обувщик" как дочернюю компанию Corona Ltd.

После безуспешных переговоров компания Corona Ltd, считая себя обладателем исключительного права на товарный знак CORONA, обратилась в суд с иском о понуждении ООО "Сибирский обувщик" заключить договор продажи прав на использование доменного имени www.korona.ru.

6. На запрос газеты "Вечерняя Казань" руководитель ООО "Стрим" Р.Р. Тухватуллин предоставил данные об отдельных работающих на данном предприятии лицах, которые были приняты недавно на работу в ООО "Стрим", а до этого были безработными. Также им были переданы данные о лицах, которые систематически нарушают трудовую дисциплину. Кроме того, им были предоставлены сведения о дате рождения всех работающих на данном предприятии. Нарушил ли Р.Р. Тухватуллин законодательство РФ? Может ли опубликовать газета "Вечерняя Казань" полученную информацию?

7. Чистопольский завод "Восток" в связи с выполнением совместно с Пермской холдинговой компанией "Заря" закрытых заказов министерства обороны, передал "Заре" часть нормативных актов и документации, составляющих, по его мнению, государственную тайну. При этом директор завода "Восток" Мингазов сразу же отправил в Пермскую компанию "Заря" своего юриста и секретчика, чтобы убедиться, что у "Зари" имеются условия и лицензии на

проведение закрытых работ. В "Заре" формально приняли гостей, но ничего показывать и рассказывать им не стали. Директор "Зари" сказал, что мы ничего не нарушаем и в контролерах не нуждаемся. Узнав об этом директор "Востока"

Мингазов обратился в Межведомственную комиссию по защите государственной тайны. Кто в данной ситуации неправ? Какие нормы законодательства о гос. тайне нарушены?

8. Программиста НИИ средств связи Портнова пригласил к себе начальник главка Госкомитета по связи и информации Садриев и предложил ему возглавить в Госкомитете отдел закрытых программ. Он уволился из НИИ и назначен на новую должность в Госкомитете, приступил к работе. Вскоре Садриев заявил Портнову, что тот не может быть допущен к работе с секретной информацией, так как в свое время работал в коммерческой фирме, поэтому с ним расторгают договор. Портнов уволился и обратился в суд с требованием восстановления в должности, поскольку как он считает он имеет право работать с секретными материалами. Нарушено ли здесь законодательство о гос. тайне? Кто прав в сложившейся ситуации?

9. Министр внутренних дел республики в составе РФ отдал распоряжение всем подчиненным службам связи: "На всех сетях электрической и почтовой связи министерства вести служебное делопроизводство на государственном языке республики. Прокурор республики опротестовал это решение, объяснив министру, что только адреса отправителя и получателя телеграмм в пределах территории республики могут оформляться на родном языке и то при условии повторения адресов на русском языке. Министр внутренних дел пожаловался на прокурора президенту республики, заключив, что своими действиями прокурор не заботится о развитии родного языка. Рассмотрите эту ситуацию с точки зрения норм информационного права.

10. Какие лицензии необходимо получить организации для предоставления следующих услуг:

- 1) проводной и беспроводной интернет;
- 2) услуги сотовой связи;
- 3) IP-телефония;

Свой ответ прокомментируйте ссылками на конкретные статьи законодательства.

#### 4. Эссе

Темы 3, 4, 5

Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Обучающиеся пишут на заданную тему сочинение, выражающее размышления и индивидуальную позицию автора по определенному вопросу, допускающему неоднозначное толкование.

Эссе предполагает выражение автором своей точки зрения, личной субъективной оценки предмета рассуждения, дает возможность нестандартного (творческого), оригинального освещения материала, выражение эмоций и образности.

1. Международное правовое регулирование процессов глобализации информационного общества
2. Особенности информационно-правового регулирования в США.
3. Государственное регулирование информационного рынка в Японии.
4. Информационные права и свободы человека и гражданина и их ограничение.
5. Международно-правовые и конституционные гарантии реализации права на доступ к информации.
6. Правовые режимы информационных ресурсов.
7. Проблемы перехода конфиденциальной информации из одного режима в другой.
8. Информационные войны проблемы правового регулирования.
9. Интернет как информационная система связи.
10. Защита прав физических и юридических лиц использующих возможности электронной почты.
11. Правовое регулирование информационных отношений на предприятиях и в учреждениях, организациях.
12. Внутриорганизационное управление в условиях сетевой работы с корпоративными базами данных.
13. Электронный документооборот.
14. Юридическое значение электронной подписи.
15. Понятие и виды информационной безопасности.
16. Ответственность за правонарушения в информационной сфере.
17. Информационно-правовое обеспечение пользователей информации.
18. Электронный документооборот в государственном и муниципальном управлении.
19. ЭЦП и российское экономическое Интернет сообщество.
20. Образовательные услуги сети ?Интернет?.

#### **5. Письменная работа**

Темы 3, 4, 5

Написание письменных работ является одной из необходимых форм самостоятельной работы студентов и частью учебного процесса по подготовке бакалавров.

Выполнение таких работ преследует несколько целей: закрепление, систематизацию у студентов знаний основ информационного права; выработку навыков самостоятельной работы с законодательством в данной сфере, учебной и специальной литературой.

Для написания письменной работы обучающимся предлагаются следующие вопросы:

1. Юридическая ответственность за правонарушения в сфере Интернет.
2. Правовые аспекты регистрации доменных имен. Переход прав на доменные имена.
3. Правовые проблемы создания и использования интернет-сайта.
4. Права и обязанности журналиста. Защита прав журналиста.
5. Журналистский запрос и журналистское расследование.
6. Ответственность за нарушение правового режима персональных данных по законодательству России.
7. Актуальные проблемы правовой защиты тайны личной жизни публичных деятелей.
8. Понятие, виды и особенности правонарушений в информационной сфере.
9. Особенности субъектного состава и обстоятельств совершения правонарушений в информационной сфере.
10. Отдельные виды правонарушений в информационной сфере и ответственность за их совершение.
11. Понятие, виды и состав преступлений в информационной сфере.
12. Уголовная ответственность за преступления в информационной сфере.
13. Дисциплинарная ответственность за правонарушения в информационной сфере.
14. Административно-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере.
15. Гражданско-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере.
16. Проблемы доказывания по делам о правонарушениях в информационной сфере.
17. Ответственность за разглашение государственной тайны. Защита государственной тайны.
18. Понятие, признаки и правовой режим межгосударственных секретов. Ответственность за разглашение межгосударственных секретов.
19. Защита источников информации.

#### **Зачет**

Вопросы к зачету:

При подготовке к зачету необходимо опираться прежде всего на лекции, а также на источники, которые разбирались на семинарах и практических занятиях в течение семестра. В каждом билете на зачете содержатся 2 вопроса.

Условием положительной аттестации дисциплины является положительная оценка освоения всех умений и знаний по всем контролируемым показателям. Оценка выводится из оценок за выполнение каждого из двух заданий билета. Результат зачета выражается оценкой зачтено и не зачтено.

Вопросы к зачету:

1. Этизация экономики и права. Поведенческая экономика.
2. Эволюция сферы Интернет в новом тысячелетии: персонализация, регионализация и "суверенизация" контента.
3. Информационная безопасность публичных образований: правовые аспекты
4. Безопасность критической информационной инфраструктуры государства
5. Информационные права и свободы личности
6. Правовые аспекты социального и кредитного скоринга
7. Информационная гигиена как социально-правовой феномен
8. Право "на забвение" в публичных информационных сетях
9. Правовые аспекты нейромаркетинга и "чтения мыслей"
10. Информационные права работников
11. Информационно-правовой статус госслужащих
12. Механизм информационно-правового регулирования
13. Этико-правовые связи как фактор развития информационно-правового регулирования
14. Информационно-технологическое и саморегулирование в информационной сфере
15. Регулирование отношений в виртуальных игровых пространствах
16. Информационно-правовое регулирование в общем механизме социально-технологического регулирования в новом тысячелетии
17. Актуальные вопросы правового положения субъектов информационных правоотношений
18. Правовые проблемы "цифровой личности". Анонимайзеры.
19. Концептуальные основы правового режима роботов и роботизации.
20. Цифровые права и иные активы как объекты информационных правоотношений.
21. Информационные активы и операции с ними как объект бухгалтерского учета и налогообложения.
22. Недобросовестная конкуренция в информационной сфере
23. "Троллинг" и "буллинг" как правовые явления
24. Глобальные тенденции развития Интернета: экономко-правовые аспекты
25. Правовой режим электронной цифровой подписи
26. Правовые условия организации и осуществления компьютерных игр
27. Правовые условия "стриминга" по законам Российской Федерации
  
28. Правовые условия развития технологии дополненной реальности
29. Правовое регулирование деятельности интернет-магазинов и маркетинга
30. Правовые аспекты "уберизации" сферы услуг
31. Особенности правового режима агрегаторов услуг
32. Правовое регулирование финансовых услуг в Интернете
33. Защита прав потребителей информационных товаров и услуг
34. Правовые условия применения блокчейн технологий в сфере частных и публичных финансов
35. Правовое регулирование ICO: юрисдикции и тенденции. Децентрализованные автономные организации (DAO).
36. White Paper: понятие и методика составления и анализа
37. Создание и функционирование криптовалютных бирж, обменников и иных участников криптовалютных отношений
38. Правовая и технологическая природа подготовки, заключения и исполнения смарт-контрактов
39. Правовые условия применения технологий искусственного интеллекта и нейронных самообучающихся сетей.
40. Правовые условия использования технологий "Big data"
41. Правовые условия развития "Интернета вещей". Умные города
42. Правовые аспекты распределенного хранения данных
43. Система способов защиты информационных прав
44. Судебная защита информационных прав
45. Защита информационных прав в административном порядке
46. Самозащита информационных прав
47. Прокурорский надзор в сети Интернет
48. Система средств доказывания в информационных спорах
49. Обеспечение доказательств в информационных спорах
50. Судебная экспертиза в информационных спорах

Тестовые задания:

Тест. 1. Информационное право ? это:

А) совокупность правовых норм, регулирующих отношения по поводу информационных технологий;

Б) совокупность правовых норм, регулирующих отношения по поводу создания, получения, использования и распространения информации и связанных с ней

Тестирование информационных объектов;

- В) совокупность правовых норм, регулирующих отношения по поводу создания, получения, использования и распространения информации;
- Г) совокупность правовых норм, регулирующих отношения по поводу информации и информационных услуг.
2. Предметом информационного права являются:
- А) отношения в сфере информационных технологий;
- Б) информационные отношения;
- В) информационно-электронные отношения;
- Г) все указанные ответы верны.
3. Информация как объект правоотношений представляет собой:
- А) совокупность сведений;
- Б) нематериальный объект;
- В) самостоятельный объект гражданских прав;
- Г) все указанные варианты верны.
4. Информации как объекту правоотношений не свойственны следующие признаки:
- А) нематериальность;
- Б) физический износ;
- В) количественная неопределенность;
- Г) инвариантность к материальному носителю;
- Д) тиражируемость.
5. Рассмотрение информации в качестве сведений является отражением:
- А) семантического подхода к информации;
- Б) технического подхода;
- В) синтаксического подхода;
- Г) прагматического подхода.
6. К объектам информационных правоотношений относится:
- А) информация;
- Б) информационные технологии;
- В) информационные объекты;
- Г) информация и связанные с ней объекты.
7. Базовым законом, регулирующим информационные отношения является:
- А) ФЗ ?О коммерческой тайне?;
- Б) Закон РФ ?Об авторском праве и смежных правах?;
- В) ФЗ ?Об информации, информационных технологиях и защите информации?;
- Г) ФЗ ?Об архивном деле?.
8. Из РФ не ограничен вывоз следующих документов:
- А) документы архивных фондов;
- Б) нормативно-правовые акты, устанавливающие права граждан;
- В) документы, содержащие санитарно-эпидемиологическую информацию;
- Г) информация, опубликованная в журнале ?Защита информации?.
9. Ограничивается вывоз следующей документированной информации:
- А) информация, относящаяся к персональным данным работника;
- Б) информация, опубликованная в журнале ?Проблемы информационной безопасности РФ?;
- В) Закон Республики Татарстан ?О Законодательном Собрании?;
- Г) информация о факте разработки нового вида компьютерного вируса.
10. Количество передаваемых обязательных экземпляров документов определяется:
- А) получателями этих документов;
- Б) государством через закрепление в законе требуемого количества документов;
- В) государством, но по его требованию и за счет получателя может варьироваться;
- Г) государством, но производители могут передать меньшее количество документов в связи с большими финансовыми затратами на издание и небольшим тиражом.
11. В состав обязательного экземпляра документов не входят:
- А) постановление главы г. Набережные Челны;
- Б) описание изобретения и его формула;
- В) электронный документ, распространяемый только в сетевом режиме;
- Г) инструкция по эксплуатации сотового телефона Siemens A 52.
12. Обязательные экземпляры документов доставляются их производителями:
- А) в российские библиотеки и иные хранилища в зависимости от вида документа;
- Б) в Российскую Государственную Публичную Библиотеку;
- В) в Российскую книжную палату;



Г) передают в полиграфические центры, которые отправляют в Российскую книжную палату.

13. Время хранения документов в Архивном фонде РФ устанавливается:

- А) законом об архивном фонде и архивах;
- Б) самими архивными фондами в зависимости от состояния архивных документов;
- В) определено указом Президента РФ;
- Г) определено указом Президента РФ, а в отношении архивных документов силовых ведомств данными органами.

14. Использование архивных документов в коммерческих целях допускается:

- А) только по специальному разрешению Федерального архивного агентства РФ;
- Б) на основании лицензионного соглашения;
- В) в зависимости от вида архивного фонда и вида (категории) архивного документа и только на основании лицензионного соглашения;
- Г) не допускается.

15. Архивный документ может быть не выдан при условии:

- А) отсутствия читательского билета или иного специального разрешения;
- Б) при отказе в предъявлении документа, удостоверяющего личность читателя;
- В) если работа с документом может угрожать его физической целостности;
- Г) все перечисленные случаи верны.

16. Право собственности в РФ не может быть установлено в отношении:

- А) любой информации;
- Б) информационных ресурсов и документированной информации;
- В) информационных ресурсов закрытого доступа;
- Г) информационных систем и технологий.

17. К информации ограниченного доступа не относится:

- А) кредитные истории;
- Б) санитарно-эпидемиологическая информация;
- В) информация, составляющая профессиональную тайну;
- Г) персональные данные.

18. Общие положения об информации ограниченного доступа закреплены:

- А) в ФЗ "О государственной тайне";
- Б) в указе Президента "Об основных гарантиях права граждан на доступ к информации";
- В) в ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации";
- Г) в ФЗ "О коммерческой тайне".

19. Информация ограниченного доступа ? это:

- А) информация, доступ к которой ограничивается ее обладателем;
- Б) информация, доступ к которой ограничивается в силу государственной, производственной, профессиональной или иной необходимости;
- В) информация, доступ к которой ограничен в силу федерального закона;
- Г) информация, доступ к которой ограничен в силу указа Президента РФ или постановления Правительства РФ.

20. Ноу-хау является:

- А) объектом интеллектуальной собственности;
- Б) нематериальным благом;
- В) вещью особого рода;
- Г) разновидностью информации, составляющей коммерческую тайну.

21. Основные объекты информационной безопасности:

- а) компьютерные сети, базы данных;
- б) информационные системы, психологическое состояние пользователей;
- в) бизнес-ориентированные, коммерческие системы.

22. Несанкционированный доступ к информации ? это:

- а) доступ субъекта к объекту в нарушение установленных в системе правил разграничения доступа;
- б) создание резервных копий в организации;
- в) правила и положения, выработанные в организации для обхода парольной защиты;
- г) вход в систему без согласования с руководителем организации;
- д) удаление не нужной информации.

23. Ответственность за нарушение законодательства в информационной сфере:

- а) уголовная;
- б) административная;
- в) гражданско-правовая;
- г) дисциплинарная.

24. Массовая информация ? это:

- а) информация распространяемая в любой форме с помощью любых средств;

- б) информация закрепленная на материальном носителе;
- в) информация закрепленная на материальном носителе с обязательными реквизитами;
- г) информация предназначенная для неограниченного круга лиц, печатные и иные материалы.

25. Информационная услуга это:

- а) объективная форма представления и организации совокупности данных систематизированных таким образом, чтобы эти данные могли быть найдены и обработаны пи помощи ЭВМ;
- б) документированная информация, подготовленная в соответствии с потребностями пользователя и предназначенная и применяемая для удовлетворения потребностей пользователя;
- в) действия субъектов по обеспечению пользователей информационными продуктами.

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

<b>Форма контроля</b>	<b>Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций</b>	<b>Этап</b>	<b>Количество баллов</b>
<b>Семестр 3</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	1	5
Письменное домашнее задание	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	5
<b>Семестр 4</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	10
Научный доклад	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты оцениваются также ораторские способности.	2	5

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Кейс	Обучающиеся получают задание предложить решение для определённой практической ситуации, как правило, моделирующей ситуацию профессиональной деятельности. Оцениваются применение методов анализа кейса, навыки, необходимые для профессиональной деятельности, найденное решение.	3	10
Эссе	Обучающиеся пишут на заданную тему сочинение, выражающее размышления и индивидуальную позицию автора по определённому вопросу, допускающему неоднозначное толкование. Оцениваются эрудиция автора по теме работы, логичность, обоснованность, оригинальность выводов.	4	5
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	5	10
<b>Зачет</b>	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

## 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями и предоставленных доступов НЧИ КФУ;

- в печатном виде - в фонде библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ.

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

МИНИСТЕРСТВО ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СВЯЗИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН - <http://mic.tatarstan.ru>

МИНИСТЕРСТВО ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СВЯЗИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН - <http://mic.tatarstan.ru>

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации - <https://digital.gov.ru/ru/>

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации - <https://digital.gov.ru/ru/>

Сайт Верховного Суда Российской Федерации - <http://www.vsrp.ru>

Сайт Верховного Суда Российской Федерации - <http://www.vsrp.ru>

Сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации - <http://www.arbitr.ru>

Сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации - <http://www.arbitr.ru>

Справочная правовая система "Консультант Плюс" - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Справочная правовая система "Консультант Плюс" - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>В ходе лекционных занятий обучающийся должен вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.</p> <p>Конспект (от лат. conspectus обзор) - письменный текст, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации.</p> <p>Выделяют две разновидности конспектирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конспектирование письменных текстов;</li> <li>- конспектирование устных сообщений (например, лекций).</li> </ul> <p>Конспект может быть кратким или подробным.</p> <p>В основе процесса конспектирования лежит систематизация прочитанного или услышанного материала. Целью процесса служит приведение в единый порядок сведений, полученных из научной статьи, учебной и методической литературы.</p> <p>Конспектирование является неотъемлемой формы работы обучаемого в силу того, что в учебном процессе студенты сталкиваются с необходимостью краткого изложения большого объема учебного материала.</p> <p>Цели конспектирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развитие у обучающегося навыков переработки информации полученной в устном или письменном виде и придание ей сжатой формы;</li> <li>- выработка умений выделить основную идею, мысль из первоисточника информации;</li> <li>- формирование навыков составления грамотных, логичных, кратких тезисов;</li> <li>- облегчение процесса запоминания текста.</li> </ul> <p>Обучающимся следует обратить внимание, на то что дословная запись текста не является конспектом. Только структурированный тезисный текст может называться таковым. При конспектировании письменных источников необходимо обращать внимание на абзацы, их существование призвано облегчить восприятие текста и начало новой мысли автора. Важно учитывать также и то, что одна мысль может быть изложена в нескольких абзацах.</p> <p>Высокую скорость конспектирования могут обеспечить сокращения (общепринятые, аббревиатуры, стрелочки, указывающие на логические связи, опорные слова, ключевые слова, схемы и т.д.).</p> <p>Составление конспекта призвано облегчить запоминание текста. Обучающимся рекомендуется после его составления прочесть зафиксированные тезисы несколько раз для полного их усвоения. Допускается подчеркивание тезисов, содержащих основные мысли, выделение их цветным маркером.</p> <p>Лекционные занятия могут проводиться на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студентов.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Подготовка предполагает практико-ориентированное обучение. Поэтому основной формой изучения курса являются практические занятия. На практических занятиях рассматриваются важнейшие проблемы и вопросы. При подготовке к практическому занятию необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с соответствующими главами учебника;</li> <li>2. Проанализировать конспект лекции по данной теме;</li> <li>3. Прочитать рекомендованные правовые акты и документы;</li> <li>4. При необходимости обратиться за консультацией к преподавателю;</li> <li>5. Подготовить развернутые письменные планы ответов (конспекты) по каждому вопросу.</li> </ol> <p>Практические занятия призваны помочь обучающимся овладеть методическими навыками самостоятельной работы с правовыми документами, анализа их различными методами, умения делать обобщения и выводы. Кроме того, на практических занятиях для более глубокого изучения студентами материала предполагается решение правовых казусов.</p> <p>В данных методических указаниях содержится ряд задач и казусов. Решение казусов (задач) призвано вырабатывать в изучающем данный курс, общую способность к постижению абстрактных понятий, составляющих в своей совокупности юриспруденцию; тренировку ума, целью которой должно стать особая способность видеть и различать конкретные ситуации, в их связи с правом и нравственностью, с правом и его целями; повторяемость и неповторяемость, общее и особенное, причину причин как подлинную причину следствия и т.д.</p> <p>Для успешного решения юридического казуса необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно изучить текст правового акта или иного соответствующего источника права;</li> <li>2. Ознакомиться с учебной литературой;</li> <li>3. Выявить правоотношение, которое рассматривается в правовом казусе;</li> <li>4. Найти статьи, регулирующие рассматриваемое правоотношение и проанализировать все возможные варианты решения казуса;</li> <li>5. Дать аргументированный ответ на вопросы казуса со ссылками и цитированием статей источника права.</li> </ol> <p>Практические занятия могут проводиться на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студентов.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Предполагается обязательная самостоятельная подготовка обучающихся в виде выполнения ими домашнего задания. В частности, это может быть заполнение таблиц, написание рефератов, решение задач-казусов, составление схем и таблиц, процессуальных документов, контрольные работы.</p> <p>Такие задания предусмотрены по тем разделам и темам плана, по которым не отводится время на аудиторную работу (лекции, семинары), а также к темам и разделам, по которым проводятся семинарские занятия.</p> <p>Указанные мероприятия позволяют обучающимся закрепить знания, полученные в ходе лекционных и семинарских занятий, а преподавателям - осуществить контроль за качеством выполнения заданий, которые выступают одним из критериев оценки уровня теоретической подготовки обучающихся и их способности самостоятельно решать практические задачи.</p> <p>Понятие самостоятельная работа не означает, что студенты в обязательном порядке работают в отрыве от преподавателя. Это понятие предполагает самостоятельную работу обучающихся независимо от того находится ли он в аудитории учебного корпуса и изучает тему под руководством преподавателя в составе группы, либо он находится в других условиях и занимается самостоятельно. Самостоятельная работа является активным методом изучения материала.</p> <p>При использовании в учебном процессе самостоятельной работы и соответствующих домашних заданий необходимо усвоить соответствующие нормы Уголовно-процессуального кодекса РФ, иного действующего федерального законодательства ознакомиться с ведомственными приказами и указаниями, с опубликованной судебной, прокурорской и следственной практикой, с учебной и научной литературой. При этом особое внимание следует обратить на ряд изменений и дополнений, внесенных в последнее время в законодательство.</p> <p>При самостоятельном изучении тем обучающимся необходимо обращать внимание на следующие факторы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. должна использоваться преимущественно новейшая литература научного и учебного направления;</li> <li>2. изучение предмета необходимо начинать с общих положений программы уголовного процесса;</li> <li>3. подготовка по отдельной теме должна включать обязательное исследование вопросов теоретического характера и нормативных актов рекомендованных преподавателем;</li> <li>4. очень эффективно использовать при выполнении домашнего задания нескольких учебников по уголовному процессу, сопоставляя соответствующие темы и разделы;</li> <li>5. рекомендуется более полно использовать возможности самоподготовки посредством работы с нормативными актами. В особенности необходимо изучение обязательных источников, перечисленных в экзаменационных вопросах, на лекциях, либо данных для самостоятельного изучения;</li> <li>6. обучающийся обязан следить за изменениями законодательства.</li> </ol> <p>Самостоятельная работа может осуществляться путем конспектирования научных произведений, рекомендованных преподавателем к соответствующей теме семинарских занятий. При проверке данных конспектов обращается внимание на следующие компоненты:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) правильность оформления текста (для конспектов должна быть заведена отдельная тетрадь; автор, название и издательские данные работы должны быть указаны полностью, с соблюдением стандартов библиографического оформления);</li> <li>2) конспект должен содержать основные положения, касающиеся рассматриваемой на занятии темы.</li> </ol> <p>Обучающимся необходимо творчески переработать изученный самостоятельно материал и представить его для отчета.</p> <p>Если указанные выше критерии нарушаются, самостоятельная работа должна быть переделана.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
реферат	<p>При написании реферата необходимо исходить из того, что он должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария данной дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. При подготовке реферата необходимо придерживаться плана, предложенного преподавателем. При подготовке вопросов студентам необходимо провести анализ собранных конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, специальной литературы и нормативных актов. Студент должен аргументировать положения и выводы по предложенной теме. Объем реферата составляет от 5 до 10 страниц. Он по структуре состоит из введения, основной части, заключения (выводов) и списка использованных источников.</p> <p>Реферат выполняется на отдельных листах формата А4 в виде машинописного (компьютерного) текста. Шрифт (рекомендуется Times New Roman) кегль 14 (либо соответствующий по размеру для иных шрифтов и текстовых редакторов), интервал 1,5 (полуторный). Кегль сносок 10, интервал 1 (одинарный). Насыщенность букв должна быть ровной в пределах строки, страницы и всего реферата. Поля: верхнее 2 см, нижнее 2 см, левое 3 см., справа 1,5 см. Выравнивание текста по ширине. Акцентирование внимания путем выделения или применения шрифта различной гарнитуры других объектов в тексте не допускается. Рекомендуется ссылки на литературу приводить внизу страницы; список литературы (под заголовком Список использованных источников) описывается в соответствии с требованиями ГОСТа (ГОСТ Р 7.0.5-2008) в конце работы.</p> <p>Нумерация страниц арабскими цифрами выставляется по центру верхнего поля листа бумаги без точки. Все страницы реферата, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений, литерных добавлений. Название работы печатается посередине титульного листа строчными буквами, а сведения об авторе в нижнем правом углу. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы на нём не проставляется. Титульный лист оформляется по установленному образцу, его образец находится на информационном стенде кафедры. Учебно-методический материал и темы для написания реферата выгружаются в Виртуальной аудитории, на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах. При использовании ДОТ заслушивание и защита рефератов осуществляется через команду созданную на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах.</p>
письменное домашнее задание	<p>Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.</p> <p>Например, это может быть решение ситуационной задачи, которая представляет собой примерную ситуацию (правовой спор, вытекающий из сложившихся общественных отношений), которая могла бы сложиться на практике. Студенту необходимо разрешить сложившуюся ситуацию, используя полученные в ходе лекций и практических занятий знания. Решение задачи осуществляется студентом самостоятельно, в письменной форме, в ходе практического занятия, с использованием нормативно-правовых актов.</p> <p>Для успешного решения ситуационной задачи необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно изучить текст правового акта или иного соответствующего источника права;</li> <li>2. Ознакомиться с учебной литературой;</li> <li>3. Выявить правоотношение, которое рассматривается в задаче;</li> <li>4. Найти статьи, регулирующие рассматриваемое правоотношение и проанализировать варианты решения задачи;</li> <li>5. Дать аргументированный ответ на вопросы задачи со ссылками и цитированием статей источника права.</li> </ol> <p>Выполнение письменного индивидуального домашнего задания осуществляется, также, в виде составления схем и таблиц. Целью составления таблиц и схем является усвоение теоретического материала путем визуализация информации, представление числовой и текстовой информации в виде структурных схем и таблиц. Составление схем и таблиц необходимо осуществлять на отдельных листах формата А4. Оформление (Шрифт, поля, межстрочный интервал) зависят от насыщенности таблицы или схемы информацией. Составленные таблицы и схемы следует представлять на проверку преподавателю на бумажном носителе. В случае применения в образовательном процессе ДОТ обучающиеся выполняют задания на следующих платформах в команде "MicrosoftTeams"; в Виртуальной аудитории и иных ресурсах.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
<p>научный доклад</p>	<p>Обучающиеся в рамках самостоятельной работы пишут научный доклад на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы.</p> <p>Научный доклад - это развернутое публичное выступление по определенной теме, базирующееся на данных теоретических или практических изысканий. Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей.</p> <p>Доклад по длительности занимает около 5-7 минут. Выступление или доклад должны быть логически хорошо построены, раскрывать рассматриваемый вопрос или проблему, давать полезные сведения аудитории.</p> <p>Этапы подготовки доклада:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение цели доклада;</li> <li>- подбор необходимого материала содержания доклада;</li> <li>- составление плана доклада, работа над текстом: распределение собранного материала в не-обходимой логической последовательности;</li> <li>- композиционное оформление доклада: вступление, основная часть и заключение;</li> <li>- запоминание текста доклада, подготовка тезисов выступления (текст небольшого объема, в котором кратко сформулированы основные положения доклада);</li> <li>- "разыгрывание доклада", т.е. произнесение доклада с соответствующей интонацией, мимикой, жестами.</li> </ul> <p>Работа по подготовке научного доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ изучаемых процессов, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно - заинтересовать аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков.</p> <p>Научный доклад должен включать три основные части: вступление, основную часть, заключение.</p> <p>Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты оцениваются также ораторские способности.</p> <p>В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания на следующих платформах и ресурсах:                  □ в команде "Microsoft Teams".</p>
<p>кейс</p>	<p>В процессе анализа кейсов и решения поставленных в них задач проверяется качество полученных студентами теоретических знаний и умение проводить ими исследовательскую работу, предлагать научно-обоснованное решение проблем, учитывающее интересы различных сторон. Данная форма обучения требует проявления студентами инициативы не только в процессе самостоятельного изучения практической проблемы и поиска информации, но также и при работе в команде в ходе обсуждения возможных вариантов ее решения.</p> <p>Кейс содержит схематическое словесное описание ситуации, статистические данные, а также мнения и суждения о ситуациях, которые трудно предсказать или измерить. Кейс, охватывает такие виды речевой деятельности как чтение, говорение и письмо.</p> <p>Кейсы наглядно демонстрируют, как на практике применяется теоретический материал. Данный материал необходим для обсуждения предлагаемых тем, направленных на развитие навыков общения и повышения профессиональной компетенции.</p> <p>В случае применения в образовательном процессе ДОТ задачи выгружаются в Виртуальной аудитории, платформе MS "Microsoft Teams", и иных ресурсах, обучающиеся выполняют задания на данных платформах.</p>



Вид работ	Методические рекомендации
письменная работа	<p>Написание письменных работ является одной из необходимых форм самостоятельной работы студентов и частью учебного процесса по подготовке бакалавров.</p> <p>Выполнение таких работ преследует несколько целей: закрепление, систематизацию у студентов знаний основ информационного права; выработку навыков самостоятельной работы с законодательством в данной сфере, учебной и специальной литературой.</p> <p>Избранная тема письменной работы может быть полно и всесторонне раскрыта только при условии тщательно подобранных и изученных законодательных и иных нормативных актов, специальной литературы, а также примеров правоприменительной практики. Подбором этих необходимых материалов должен заниматься сам обучающийся, что будет способствовать формированию навыков работы с официальными источниками опубликования нормативных актов, библиотечными каталогами и материалами обобщения судебной и иной практики рассмотрения споров. При написании работы целесообразно использовать также вспомогательные справочные материалы, систематические указатели журнальных статей, помещенные в последних (за каждый год) номерах юридических и иных журналов. Используемые в письменной работе материалы судебной практики должны быть не столько иллюстрацией, сколько выполнять доказательственную роль, подтверждая те или иные теоретические рассуждения и выводы автора.</p> <p>После обобщения и изучения собранного материала студент составляет краткий план письменной работы.</p> <p>В структурном отношении письменная работа должна состоять из введения (небольшого по объему), в котором обосновывается выбор данной темы, ее значимость; нескольких параграфов, с необходимой полнотой раскрывающих содержание темы; заключения, в котором формулируются выводы и предложения автора как результат самостоятельно проведенного в работе исследования; списка использованной литературы.</p> <p>Письменная работа должна быть написана четким и ясным языком и выдержана в хорошем литературном стиле.</p> <p>В целях правильного применения как общепотребительной терминологии, так и специальных юридических терминов, следует пользоваться энциклопедическими справочниками и словарями.</p> <p>Рекомендуемый объем письменной работы 10-15 страниц без учета списка использованных нормативно-правовых актов, материалов судебной практики.</p> <p>Текст письменной работы должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа белой односортовой бумаги формата А 4 размером 210х297 мм.</p> <p>При написании рекомендуется использовать текстовый редактор Microsoft Word. Шрифт Time New Roman кегль 14, интервал 1,5 (полуторный). Кегель сноска 10, интервал 1 (одинарный).</p> <p>Поля: верхнее и нижнее - 2 см., правое - 1 см., левое - 3 см.</p> <p>Абзацный отступ равняется 10 знакам (1,25 см), центровка формата текста "по ширине", выравнивание заголовков по центру.</p> <p>Нумерация страниц арабскими цифрами выставляется по центру нижнего поля. Все страницы работы нумеруются, за исключением титульного листа и содержания.</p> <p>Структурные элементы работы как введение, заключение, список использованной литературы следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать заглавными буквами полужирным шрифтом. Заголовки параграфов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать полужирным шрифтом. Если заголовок включает в себя несколько предложений, то они разделяются точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.</p> <p>Расстояние между заголовками структурных элементов работы, параграфами основной части и текстом - 2 интервала.</p> <p>Названия параграфов должны соответствовать их наименованию, указанному в содержании. Недопустимо для параграфа избирать тему работы.</p> <p>Каждый параграф должен начинаться с новой страницы.</p> <p>По каждому параграфу студентом должны быть сделаны выводы.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
устный опрос	<p>Целью устного собеседования являются обобщение и закрепление изученного курса. Обучающимся предлагаются для освещения сквозные концептуальные проблемы. При подготовке следует использовать лекционный материал и учебную литературу. Для более глубокого постижения курса и более основательной подготовки рекомендуется познакомиться с указанной дополнительной литературой. Готовясь к семинару, обучающийся должен, прежде всего, ознакомиться с общим планом семинарского занятия. Следует внимательно прочесть свой конспект лекции по изучаемой теме и рекомендуемую к теме семинара литературу. При этом важно научиться выделять в рассматриваемой проблеме самое главное и сосредотачивать на нем основное внимание при подготовке. С незнакомыми терминами и понятиями следует ознакомиться в предлагаемом глоссарии, словаре или энциклопедии. Ответ на каждый вопрос из плана семинарского занятия должен быть доказательным и аргументированным, студенту нужно уметь отстаивать свою точку зрения. Для этого следует использовать документы, монографическую, учебную и справочную литературу. Активно участвуя в обсуждении проблем на семинарах, студенты учатся последовательно мыслить, логически рассуждать, внимательно слушать своих товарищей, принимать участие в спорах и дискуссиях. Для успешной подготовки к устному опросу, обучающийся должен законспектировать рекомендуемую литературу, внимательно осмыслить фактический материал и сделать выводы. Обучающемуся надлежит хорошо подготовиться, чтобы иметь возможность грамотно и полно ответить на заданные ему вопросы, суметь сделать выводы и показать значимость данной проблемы для изучаемого курса. Обучающемуся необходимо также дать анализ той литературы, которой он воспользовался при подготовке к устному опросу на семинарском занятии. При подготовке, обучающийся должен правильно оценить вопрос, который он взял для выступления к семинарскому занятию. Но для того чтобы правильно и четко ответить на поставленный вопрос, необходимо правильно уметь пользоваться учебной и дополнительной литературой. Перечень требований к любому выступлению обучающемуся примерно таков: - связь выступления с предшествующей темой или вопросом. - раскрытие сущности проблемы. - методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности. Разумеется, обучающийся не обязан строго придерживаться такого порядка изложения, но все аспекты вопроса должны быть освещены, что обеспечит выступлению необходимую полноту и завершенность. Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения. Выступление обучающегося должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.</p> <p>Устный опрос проверяется преподавателем в контактной форме или с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ).</p> <p>В случае применения в образовательном процессе ДОТ обучающиеся выполняют задания на следующих платформах MS "Microsoft Teams"; в Виртуальной аудитории и иных ресурсах.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
эссе	<p>Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.</p> <p>Обучающиеся пишут на заданную тему сочинение, выражающее размышления и индивидуальную позицию автора по определённому вопросу, допускающему неоднозначное толкование.</p> <p>Эссе предполагает выражение автором своей точки зрения, личной субъективной оценки предмета рассуждения, дает возможность нестандартного (творческого), оригинального освещения материала, выражение эмоций и образности. В отличие от других методов контроля и проверки знаний, целью эссе является диагностика продуктивной, творческой составляющей познавательной деятельности обучающихся, которая предполагает анализ теоретического материала, знания законодательства, его интерпретацию, построение рассуждений, сравнение фактов, подходов и альтернатив, формулировку выводов, личную оценку автора и т.п. Все эти вместе взятые достоинства эссе способствуют формированию компетенций обучающихся, то есть высшего уровня усвоения учебной информации. Выполнение эссе преследует несколько целей: закрепление, систематизацию у студентов знаний основ информационного права; выработку навыков самостоятельной работы с законодательством в данной сфере, учебной и специальной литературой.</p> <p>Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов.</li> <li>2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы.</li> </ol> <p>При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).</li> <li>2. Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.</li> <li>3. Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания - тире. Впрочем, стиль отражает особенности личности, об этом тоже полезно помнить.</li> </ol> <p>Эссе обучающиеся пишут во внеучебное время в рамках самостоятельной работы. Вопросы для написания эссе выгружаются в Виртуальную аудиторию. Обучающиеся самостоятельно выбирают тему для написания эссе. Объем эссе 4-7 страниц напечатанного текста.</p> <p>Оцениваются эрудиция автора по теме работы, логичность, обоснованность, оригинальность выводов.</p> <p>В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания на следующих платформах и ресурсах:          □ в команде "Microsoft Teams".</p>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>Зачет может проводиться в формах:</p> <p>1. По билетам в устной или письменной формах. В устной форме зачет проводится по билетам в виде дискуссии. Общее количество вопросов 50. Количество вопросов в билете - 2. Список теоретических вопросов для зачета размещается в Виртуальной аудитории не позднее двух недель до даты проведения зачета. Продолжительность подготовки к ответу на зачете, проводимом в устной форме не более 30 минут, в письменной форме не более 1 часа.</p> <p>2. В форме тестирования. При проведении тестирования могут быть использованы технические средства. Количество тестовых заданий - 50. Тестовые задания загружаются в Виртуальную аудиторию в день проведения зачета. Время решения тестовых заданий - 50 минут. Продолжительности сдачи зачета в письменной форме не более 1 часа. При проведении зачета в форме тестирования студентам дается 50 минут. Продолжительность подготовки к ответу на зачете проводимого в устной форме не более 30 минут.</p> <p>Зачет может проводиться как в традиционной аудиторной форме, а также с применением дистанционных технологий, такие как Виртуальная аудитория, Microsoft Teams и другие.</p> <p>Контрольные вопросы (для зачета в устной и письменной форме) - 50 баллов, по 25 баллов за ответ на каждый вопрос.</p> <p>Итого 25+25= 50 баллов.</p> <p>Общая оценка за текущий контроль представляет собой среднее значение между полученными оценками за все оценочные средства.</p> <p>Общее количество баллов по дисциплине за текущий контроль и промежуточную аттестацию: 50+50=100 баллов.</p> <p>Общая оценка за промежуточную аттестацию представляет собой среднее значение между полученными оценками за все оценочные средства промежуточной аттестации.</p> <p>Соответствие баллов и оценок:</p> <p>Для зачета: 56-100 - зачтено 0-55 - не зачтено</p>

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 030900.68 "Юриспруденция" и магистерской программе "Правовое обеспечение управления организацией".

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
М2.В.ДВ.05.02 Актуальные проблемы информационного  
права

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое обеспечение управления организацией

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

**Основная литература:**

1. Городов О.А. Информационное право : учебник / О. А. Городов. - Москва : Проспект, 2016. - 304 с. - ISBN 978-5-392-19698-2. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392196982.html> (дата обращения: 27.07.2020). - Текст : электронный.
2. Кабашов С. Ю. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения : учебное пособие / С.Ю. Кабашов. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 320 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006835-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1132150> (дата обращения: 13.09.2021). - Текст : электронный.
3. Михельсон К.К. Информационное право. Конспект лекций : учебное пособие / К. К. Михельсон. - Москва : Проспект, 2016. - 144 с. - ISBN 978-5-392-19524-4. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392195244.html> (дата обращения: 27.07.2020). - Текст : электронный.
4. Рассолов И.М. Информационное право : учебник для бакалавров / отв. ред.: И. М. Рассолов, С. Г. Чубукова, А. А. Суворов. - Москва : Проспект, 2015. - 352 с. - ISBN 978-5-392-17374-7. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392173747.html> (дата обращения: 27.07.2020). - Текст : электронный.

**Дополнительная литература:**

1. Амелин Р.В. Информационное право в схемах : учебное пособие / Р. В. Амелин, С. А. Куликова, С. Е. Чаннов ; отв. ред. С.Е. Чаннов. - Москва : Проспект, 2016. - 128 с. - ISBN 978-5-392-20126-6. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392201266.html> (дата обращения: 27.07.2020). - Текст : электронный.
2. Епифанов С.С. Правовое регулирование в сфере информационных технологий : учебное пособие / С. С. Епифанов. - Рязань : Академия ФЦИН России, 2012. - 73 с. - ISBN 978-5-7743-0535-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/774204> (дата обращения: 27.07.2020). - Текст : электронный.
3. Кузнецов П. У. Основы информационного права : учебник для бакалавров / П. У. Кузнецов. - Москва : Проспект, 2015. - 312 с. - ISBN 978-5-392-16692-3. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392166923.html> (дата обращения: 27.07.2020). - Текст : электронный.
4. Морозов А.В. Информационные правоотношения : теоретические аспекты / А. В. Морозов. - Москва : Проспект, 2017. - 208 с. - ISBN 978-5-392-24092-0. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392240920.html> (дата обращения: 27.07.2020). - Текст : электронный.
5. Никитаева А. Ю. Корпоративные информационные системы: учебное пособие / А.Ю. Никитаева. - Таганрог: Южный федеральный университет, 2017. - 149 с. - ISBN 978-5-9275-2236-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996036> (дата обращения: 13.09.2021). - Текст : электронный.
6. Информационное противодействие угрозам терроризма в глобальном мире : монография / В. С. Поликарпов, В. В. Котенко, Е. В. Поликарпова, К. Е. Румянцев. - Таганрог : Южный федеральный университет, 2016. - 204 с. - ISBN 978-5-9275-2310-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/999625> (дата обращения: 22.09.2020). - Текст : электронный.
7. Киселев А. Г. Информация и коммуникация в государственном управлении : монография / А. Г. Киселёв, П. Н. Киричек. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 268 с. - (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-014753-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002821> (дата обращения: 22.09.2020). - Текст : электронный.
8. Ельчанинова Н.Б. Правовые основы защиты информации с ограниченным доступом : учебное пособие / Н. Б. Ельчанинова ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону - Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. - 76 с. - ISBN 978-5-9275-2501-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1021578> (дата обращения: 22.09.2020). - Текст : электронный.
9. Лапина М. А. Информационное право : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021100 'Юриспруденция' / М. А. Лапина, А. Т. Ревин, В. И. Лапин ; под ред. проф. И.Ш. Киялханова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА ; Закон и право, 2017. - 335 с. - (Высшее профессиональное образование : Юриспруденция). - ISBN 978-5-238-00798-1. - URL : <https://znanium.com/catalog/product/1025586> (дата обращения: 05.08.2020). - Текст : электронный.

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
М2.В.ДВ.05.02 Актуальные проблемы информационного  
права

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое обеспечение управления организацией

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.