

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Отделение юридических и социальных наук



Утверждаю

Заместитель директора
по образовательной деятельности
НЧИ КФУ Н.Д.Ахметов



« _____ » _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Актуальные проблемы регулирования отношений в условиях цифровизации

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое обеспечение управления организацией

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Неганов Д.А. (Кафедра юридических дисциплин, Отделение юридических и социальных наук), DANeganov@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-3	способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень
ПК-10	способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности
ПК-2	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-3	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-4	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления
ПК-5	способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
ПК-7	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- причины, которые влияют на уровень культуры мышления личности, принципы и законы развития культуры мышления, методы, способы и средства повышения интеллектуального и общекультурного уровней, пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития с соблюдением этики юриста;
- структуру и содержание нормативных актов регулирующих правоотношения в сфере деятельности организаций, предприятий, учреждений, особенности правового регулирования в деятельности предприятий, учреждений, организаций в различных отраслях материального и процессуального права.
- принципы обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении деятельности предприятий, учреждений, организаций,; должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении деятельности предприятий, учреждений, организаций;
- способы и методы выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений и преступлений при осуществлении деятельности предприятий, учреждений, организаций;
- содержание нормативных актов, регулирующих правоотношения, связанные с предупреждением, выявлением правонарушений при осуществлении деятельности предприятий, учреждений, организаций, средства, методы и способы предупреждения правонарушений в организациях и устранения причин и условий, способствующих их совершению;
- способы, средства и методику квалифицированного толкования нормативных правовых актов, регулирующих деятельность предприятий, учреждений, организаций. - - -
- методологию и принципы восприятия, разработки, анализа и внедрения управленческих инноваций при осуществлении деятельности в организации, предприятии, учреждении.

Должен уметь:

- организовать работу по развитию интеллектуального и общекультурного уровня при осуществлении деятельности в организации, предприятии, учреждении; анализировать научную информацию; выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту; формулировать цели профессионального и личностного развития;

- давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении деятельности в организации, предприятии, учреждении, правильно применять нормы материального и процессуального права при осуществлении деятельности в организации, предприятии, учреждении с учетом анализа правоприменительной практики;
- анализировать и прогнозировать юридические действия, совершаемые органами и должностными лицами, обеспечивающими законность, правопорядок, безопасность личности, общества, государства при осуществлении деятельности в организации, предприятии, учреждении; выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении деятельности в организации, предприятии, учреждении;
- выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления при осуществлении деятельности в организации, предприятии, учреждении; давать правильную юридическую квалификацию действиям, в которых усматривается состав правонарушения или преступления;
- осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствовавшие их совершению при осуществлении деятельности в организации, предприятии, учреждении; анализировать и прогнозировать изменения уровня правонарушений с учетом процессов, происходящих в общественной и государственной жизни;
- применять способы, средства и методику квалифицированного толкования нормативных правовых актов при осуществлении деятельности в организации, предприятии, учреждении;
- применять междисциплинарную методологическую базу для восприятия, исследования и внедрения управленческих инноваций при осуществлении деятельности в организации, предприятии, учреждении;

Должен владеть:

- технологиями приобретения и использования знаний для повышения интеллектуального и общекультурного уровней при осуществлении деятельности в организации, предприятии, учреждении; методикой самостоятельного изучения и анализа, навыками самооценки, самоконтроля и саморазвития; навыками планирования, реализации необходимых видов научной и профессиональной деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств при осуществлении деятельности в организации, предприятии, учреждении;
- навыками самостоятельного применения действующих правовых норм, регулирующих деятельность предприятий, учреждений, организаций; - навыками реализации норм материального и процессуального права осуществляя юридическую деятельность в организации, предприятии, учреждении, в том числе в условиях необходимости разрешения нестандартных правовых проблем;
- функциональными обязанностями по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении деятельности в организации, предприятии, учреждении; действовать строго в соответствии с законом, в том числе и в нестандартных правовых ситуациях.
- навыками анализа правовой ситуации с целью выявления признаков правонарушений и преступлений, определения способов их пресечения, раскрытия, расследования осуществляя юридическую деятельность в организации, предприятии, учреждении;
- навыками предупреждения правонарушений, навыками анализа причин и условий совершения правонарушений осуществляя юридическую деятельность в организации, предприятии, учреждении; - навыками организации работы по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений на предприятии, учреждении, организации; - способностью прогнозировать изменения уровня правонарушающего поведения в организации, предприятии, учреждении;
- навыками применения способов, средств и методики квалифицированного толкования нормативных правовых актов осуществляя юридическую деятельность в организации, предприятии, учреждении;
- навыками использования профессиональных юридических знаний для восприятия, анализа, разработки и реализации способов и методов управленческих инноваций осуществляя юридическую деятельность в организации, предприятии, учреждении;

Должен демонстрировать способность и готовность:

-

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "М2.В.ДВ.05.01 Профессиональный" основной профессиональной образовательной программы 030900.68 "Юриспруденция (Правовое обеспечение управления организацией)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 2 курсе в 3, 4 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 18 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 14 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 50 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует в 3 семестре; зачет в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Нормативное регулирование цифровой среды.	3	1	0	0	17
2.	Тема 2. Актуальные проблемы регулирования имущественных отношений в условиях цифровизации.	3	1	0	0	17
3.	Тема 3. Актуальные проблемы регулирования отношений в цифровой экономике.	4	1	7	0	8
4.	Тема 4. Правовое регулирование трудовых и социально-обеспечительных отношений в условиях цифровизации.	4	1	7	0	8
	Итого		4	14	0	50

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Нормативное регулирование цифровой среды.

Понятие цифровых технологий. Правовые условия для создания цифровой среды. Правовые условия для внедрения и использования инновационных технологий. Нормативно-правовые акты обеспечивающие стимулирование развития цифровизации. Законодательное регулирование вопросов создания и функционирования особых правовых режимов в условиях цифровизации.

Тема 2. Актуальные проблемы регулирования имущественных отношений в условиях цифровизации.

Проблемы адаптации гражданского законодательства в цифровом обществе. Трансформация законодательства, регулирующего имущественные отношения в условиях цифровизации. Цифровые права как объекты гражданских прав. Правовой режим применения сквозных цифровых технологий, понятие и правовая природа: криптовалюта, интеллектуальное управление, смарт-контракты, технологии "Блокчейн", искусственный интеллект.

Тема 3. Актуальные проблемы регулирования отношений в цифровой экономике.

Цифровизация экономики: Прогнозы: Цифровизация и рынок занятости: Национальные программы по стимулированию процессов цифровизации в современной экономике. Практика российского бизнеса в области цифровизации. Цифровые решения российского бизнеса. Статистика распространения цифровых технологий в экономике России. Основные направления регуляторной политики для развития цифровой экономики. Анализ проблем правового регулирования отношений, формирующихся в цифровой экономике. Рекомендации по устранению рисков и созданию условий развития цифровой экономики.

Тема 4. Правовое регулирование трудовых и социально-обеспечительных отношений в условиях цифровизации.

Цифровизация как причина изменений в трудовых отношениях. Изменение условий наемного труда. Обеспечение неприкосновенности частной жизни работников в условиях цифровизации. Цифровизация кадрового делопроизводства. Цифровизация трудового договора. Особенности оформления трудовых отношений в цифровой экономике. Дистанционный обмен документами между работником и работодателем. Предоставление новых социальных гарантий работникам. Расширение круга субъектов трудового права. Актуальная судебная практика по вопросам увольнения. Правовое регулирование новых условий труда. Новеллы в административном и уголовном законодательстве о нарушении трудового законодательства

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 3			
	<i>Текущий контроль</i>		
1	Письменная работа	ОК-3, ПК-5, ПК-4, ПК-3, ПК-2	1. Нормативное регулирование цифровой среды. 2. Актуальные проблемы регулирования имущественных отношений в условиях цифровизации.
2	Реферат	ПК-10, ПК-7, ПК-5, ПК-4, ПК-3, ОК-3	1. Нормативное регулирование цифровой среды. 2. Актуальные проблемы регулирования имущественных отношений в условиях цифровизации.
Семестр 4			
	<i>Текущий контроль</i>		
1	Устный опрос	ПК-10, ПК-7, ПК-5, ПК-4, ПК-3, ОК-3	3. Актуальные проблемы регулирования отношений в цифровой экономике. 4. Правовое регулирование трудовых и социально-обеспечительных отношений в условиях цифровизации.
2	Письменная работа	ПК-5, ПК-4, ПК-3, ПК-2, ОК-3	3. Актуальные проблемы регулирования отношений в цифровой экономике. 4. Правовое регулирование трудовых и социально-обеспечительных отношений в условиях цифровизации.
3	Реферат	ПК-10, ПК-7, ПК-5, ПК-4, ПК-3, ОК-3	3. Актуальные проблемы регулирования отношений в цифровой экономике. 4. Правовое регулирование трудовых и социально-обеспечительных отношений в условиях цифровизации.
	Зачет	ОК-3, ПК-10, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания			Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	
Семестр 3				

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Текущий контроль					
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Использованные источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Использованные источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	2
Семестр 4					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Используются источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Используются источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	3
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 3

Текущий контроль

1. Письменная работа

Темы 1, 2

Написание письменных работ является одной из необходимых форм самостоятельной работы студентов и частью учебного процесса по подготовке бакалавров.

Выполнение таких работ преследует несколько целей: закрепление, систематизацию у студентов знаний основ информационного права; выработку навыков самостоятельной работы с законодательством в данной сфере, учебной и специальной литературой.

Для написания письменной работы обучающимся предлагаются следующие вопросы:

1. Новые вызовы и экономическая безопасность.
2. Кластеры как драйверы развития цифровой экономики
3. Цифровая трансформация предприятий
4. Инновационно-инвестиционное развитие региона и отрасли
5. Единое цифровое пространство региона
6. Дорожные карты развития отраслей и регионов в условиях цифровизации
7. Глобальная конкурентоспособность промышленности в условиях цифровизации
8. Индустриальный интернет и интернет вещей
9. Отраслевые Программы развития цифровой экономики
10. Инфраструктура цифровой экономики и государственное регулирование процессов цифровизации

2. Реферат

Темы 1, 2

1. Условия возникновения и сущность цифровой экономики.
2. Концепция электронного правительства.
3. Анализ зарубежных подходов к формированию электронного правительства.
4. Концепция политических сетей.
5. Сети как инфраструктура цифровой экономики.
6. Цифровая трансформация.
7. Цифровые риски.
8. Сквозные цифровые технологии.
9. Цифровые платформы в государственном управлении.

10. Международные индексы цифровизации и место в них Российской Федерации.
11. Цифровой индекс Иванова: назначение, основные составляющие, размер в текущем году.
12. Экосистема Сбербанка России, Сколково (компании Amazon, Google и др. по выбору студента) .

Семестр 4

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 3, 4

Тема 3. Актуальные проблемы регулирования отношений в цифровой экономике.

1. Подходы к определению понятия цифровой экономики в России и за рубежом.
2. Уровни цифровой экономики.
3. Ключевые направления преобразований экономики и социальной сферы.
4. Правовые условия для формирования единой цифровой среды доверия.
5. Правовая регламентация условий для внедрения и использования инновационных технологий на финансовом рынке.
6. Цифровая грамотность и освоение компетенций цифровой экономики гражданами.
7. Цифровизация и рынок занятости.
8. Национальные программы по стимулированию процессов цифровизации в современной экономике.
9. Цифровые решения российского бизнеса.
10. Основные направления регуляторной политики для развития цифровой экономики.
11. Цифровые права как объекты гражданских прав.
12. Правовой режим применения сквозных цифровых технологий.
13. Понятие и правовая природа криптовалюты,
14. Понятие и правовая природа интеллектуального управления.
15. Понятие и правовая природа смарт-контрактов.
16. Понятие и правовая природа технологии "Блокчейн".
17. Понятие и правовая природа искусственного интеллекта.
18. Правовые основы электронного гражданского оборота.

Тема 4. Правовое регулирование трудовых и социально-обеспечительных отношений в условиях цифровизации.

1. Цифровизация как причина изменений в трудовых отношениях.
2. Изменение условий наемного труда.
3. Обеспечение неприкосновенности частной жизни работников в условиях цифровизации. Цифровизация кадрового делопроизводства.
4. Цифровизация трудового договора.
5. Особенности оформления трудовых отношений в цифровой экономике.
6. Дистанционный обмен документами между работником и работодателем.
7. Предоставление новых социальных гарантий работникам.
8. Расширение круга субъектов трудового права.
9. Актуальная судебная практика по вопросам увольнения.
10. Правовое регулирование новых условий труда.
11. Новеллы в административном и уголовном законодательстве о нарушении трудового законодательства
12. Базовая модель компетенций для цифровой экономики и механизм их актуализации.

2. Письменная работа

Темы 3, 4

1. Формирование законодательного, нормативно-правового и организационно-технического пространства цифровизации
2. Цифровое здравоохранение
Криптовалюты.
3. Практическое внедрение блокчейн-технологии.
4. Цифровизация процессов в сфере инновационной деятельности.
5. Информационная безопасность в цифровой экономике.
6. Цифровой индекс Иванова: назначение, основные составляющие, размер в текущем году.
7. Экосистема Сбербанка России, Сколково (компании Amazon, Google и др. по выбору студента) .
8. Цифровизация процессов в сфере инновационной деятельности.
9. Информационная безопасность в цифровой экономике.
10. Адаптации гражданского законодательства в цифровом обществе.
11. Трансформация законодательства, регулирующего имущественные отношения в условиях цифровизации.
12. Правовые условия для создания цифровой среды.
13. Правовые условия для внедрения и использования инновационных технологий.
14. Нормативно-правовые акты обеспечивающие стимулирование развития цифровизации.

15. Законодательное регулирование вопросов создания и функционирования особых правовых режимов в условиях цифровизации.

3. Реферат

Темы 3, 4

1. Цифровая трансформация компании Pysagro, Ozon (компании Britannika, General Electric, Boeing и др. по выбору студента).
2. Основные сферы развития интернета вещей в России.
3. Правовые вопросы цифровой трансформации публичной службы в РФ.
4. Правовые вопросы цифровой трансформации государственных и муниципальных услуг в РФ.
5. Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации.
6. ?Умный город?: правовые вопросы.
7. Развитие правовых основ цифровой экономики (на примере любой зарубежной страны или экономического союза).
8. Развитие правовых основ цифровой экономики (на примере субъекта Российской Федерации).
9. Криптовалюты.
10. Практическое внедрение блокчейн-технологии.

Зачет

Вопросы к зачету:

При подготовке к зачету необходимо опираться прежде всего на лекции, а также на источники, которые разбирались на семинарах и практических занятиях в течение семестра. В каждом билете на зачете содержатся 2 вопроса.

Условием положительной аттестации дисциплины является положительная оценка освоения всех умений и знаний по всем контролируемым показателям. Оценка выводится из оценок за выполнение каждого из двух заданий билета. Результат зачета выражается оценкой зачтено и не зачтено.

Вопросы к зачету:

1. Понятие цифровых технологий.
2. Правовые условия для создания цифровой среды.
3. Правовые условия для внедрения и использования инновационных технологий.
4. Нормативно-правовые акты обеспечивающие стимулирование развития цифровизации.
5. Законодательное регулирование вопросов создания и функционирования особых правовых режимов в условиях цифровизации.
6. Указ Президента РФ "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года"
7. Национальная программа "Цифровая экономика Российской Федерации".
8. Федеральный проект "Нормативное регулирование цифровой среды".
9. Адаптации гражданского законодательства в цифровом обществе.
10. Трансформация законодательства, регулирующего имущественные отношения в условиях цифровизации.
11. Цифровые права как объекты гражданских прав.
12. Правовой режим применения сквозных цифровых технологий.
13. Понятие и правовая природа криптовалюты,
14. Понятие и правовая природа интеллектуального управления.
15. Понятие и правовая природа смарт-контрактов.
16. Понятие и правовая природа технологии "Блокчейн".
17. Понятие и правовая природа искусственного интеллекта.
18. Правовые основы электронного гражданского оборота.
19. Уровни цифровой экономики.
20. Ключевые направления преобразований экономики и социальной сферы.
21. Правовые условия для формирования единой цифровой среды доверия.
22. Правовая регламентация условий для внедрения и использования инновационных технологий на финансовом рынке.
23. Цифровая грамотность и освоение компетенций цифровой экономики гражданами.
24. Цифровизация и рынок занятости.
25. Национальные программы по стимулированию процессов цифровизации в современной экономике.
26. Цифровые решения российского бизнеса.
27. Основные направления регуляторной политики для развития цифровой экономики.
28. Цифровизация как причина изменений в трудовых отношениях.

29. Изменение условий наемного труда в условиях цифровизации.
30. Обеспечение неприкосновенности частной жизни работников в условиях цифровизации.
31. Цифровизация кадрового делопроизводства.
32. Цифровизация трудового договора.
33. Особенности оформления трудовых отношений в цифровой экономике.
34. Дистанционный обмен документами между работником и работодателем.
35. Предоставление новых социальных гарантий работникам.
36. Расширение круга субъектов трудового права в условиях цифровизации.
37. Правовое регулирование новых условий труда в условиях цифровизации.
38. Новеллы в административном и уголовном законодательстве о нарушении трудового законодательства.
39. Электронная торговля, формы и методы ведения электронной торговли.
40. Предпринимательская деятельность в цифровой экономике.
41. Информационная безопасность в условиях цифровизации.
42. Понятие и правовая природа индустриального интернета и интернета вещей.
43. Единое цифровое пространство региона.
44. Государственное управление в условиях цифровизации.
45. Цифровая трансформация предприятий: направления развития, проблемы, особенности цифрового производства; умное производство; сетевые формы взаимодействия.
46. Цифровая трансформация отношений в сфере государственной и муниципальной службы
47. Правовые условия в сфере судопроизводства и нотариата в связи с цифровизацией.
48. Трансформация бизнеса под воздействием цифровых преобразований.
49. Трансформация государственного управления под воздействием цифровых преобразований.
50. 49. Трансформация производства под воздействием цифровых преобразований.

Тестовые задания:

1. Функции федерального органа исполнительной власти, ответственного за реализацию Национальной программы ?Цифровая экономика Российской Федерации?, осуществляет:

- а) Президент РФ;
- б) Правительство РФ;
- в) Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации;
- г) Министерство экономического развития Российской Федерации.

2. В Национальную программу ?Цифровая экономика Российской Федерации? не входят следующие федеральные проекты:

- а) цифровые технологии;
- б) информационная безопасность;
- в) цифровая образовательная среда;
- г) информационная среда.

3. Какие преимущества предоставляют цифровые технологии по сравнению с традиционными форматами ведения экономической деятельности?

- а) возможность практически бесконечного воспроизведения информации без ущерба для качества;
- б) широкий диапазон типов информации, с которой работают цифровые технологии (текст, медиа и т.п.);
- в) высокая скорость передачи информации;
- г) высокая защищенность технологических и организационных инноваций.

4. Какой признак позволяет идентифицировать цифровую экономику?

- а) информатизация сферы управления;
- б) интеграция физических и цифровых объектов в сфере производства и потребления;
- в) формирование сетевой модели экономической деятельности;
- г) развитие интернет-коммуникаций как средства обмена информацией.

5. Каких изменений в организации экономической деятельности в меньшей степени требуют цифровые технологии?

- а) изменение бизнес-моделей;
- б) изменение организационных структур;
- в) формирование цифровой культуры;
- г) трансформации этических норм.

6. Для какой сферы экономической деятельности в рамках решения основных производственных задач в наименьшей степени могут быть применимы технологии Интернета вещей (IoT)?

- а) жилищно-коммунальное хозяйство;
- б) транспорт;
- в) государственное управление;
- г) здравоохранение.

7. Какой из структурных элементов не относится драйверам технологии индустриального интернета (?Индустрия 4.0?), которая, в свою очередь, формирует четвертую промышленную революцию с соответствующим экономическим укладом?
- ?умные? сенсоры;
 - беспроводные сети;
 - дополненная реальность;
 - облачные сервисы.
8. Каково место материального сектора производства и в цифровой экономике?
- материальный сектор производства и цифровые платформы существуют автономно в экономике;
 - материальный сектор производства будет замещен цифровыми платформами;
 - материальный сектор производства нуждается в цифровых платформах для обеспечения коммуникаций с контрагентами;
 - материальный сектор производства обеспечит гибель цифровых платформенных решений
9. В рамках технологии больших данных развивается направление аналитики. К какому из ее разделов Вы отнесете раздел ?Возможно Вы их знаете? в сети Facebook? а) дескриптивная аналитика;
- прогнозная аналитика;
 - предписывающая аналитика;
 - аналитика, связанная с распознаванием образов.
- 8) Какой элемент платформ как моделей бизнеса не связан с управлением как специфической деятельностью?
- коммуникации;
 - модели поведения;
 - технологическое решение;
 - стратегии.
10. В качестве какого элемента бизнес-экосистемы выступает платформенное решение в цифровой экономике?
- агента;
 - ядра;
 - ограничения;
 - оператора.
11. Какая из прикладных областей не указана в явном виде в программе ?Цифровая экономика Российской Федерации? в качестве площадки для апробации технологических решений?
- здравоохранение;
 - связь;
 - ?умный город?;
 - государственное управление.
12. На какой документ Вы будете ссылаться для указания нормативного определения понятия ?цифровая экономика? в Российской Федерации?
- ФЦП ?Электронная Россия (2002?2010 годы)?;
 - ГП ?Информационное общество (2011?2020 годы)?;
 - Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. ? 203 ?О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017?2030 годы?;
 - Конституция Российской Федерации.
13. Какое из направлений программы ?Цифровая экономика Российской Федерации? должно быть реализовано в первоочередном порядке в силу того, что образует базис для развития других направлений?
- ?Кадры и образование?;
 - ?Нормативное регулирование?;
 - ?Информационная инфраструктура?;
 - ?Информационная безопасность?.
14. Какая из технологий цифровой экономики ориентирована на формирование децентрализованных хранилищ данных?
- ?большие данные?;
 - беспроводная связь;
 - блокчейн-технология;
 - сенсорика.
15. Современная цивилизация живет в мире третьей промышленной революции. Вместе с тем скоро должна произойти четвертая. Какая технология считается ее частью?
- роботы на производстве;
 - интернет вещей;
 - термоядерный синтез;
 - механизация производства.
16. Одной из тенденций цифровизации является использование смарт-контракта, который, по сути, не ?смарт? и практически не контракт. Что представляет данная сущность?
- это документ, в котором прописана суть стартапа, выходящего на ICO;

- б) это компьютерный алгоритм или условие, которое позволяет сторонам обмениваться активами;
- в) последовательность букв и цифр, которая даёт возможность любому, кто её знает, пере- числить токены на скрытый за ней счет;
- г) единица измерения криптовалюты.
17. Каково отличие ICO от IPO?
- а) в ICO нет госрегулирования, а покупка токенов не делает человека владельцем компании;
- б) ICO и IPO ничем не отличаются; даже аббревиатуры похожи;
- в) в ICO нет госрегулирования;
- г) деньги, инвестированные в ICO, возвращаются только спустя год.
18. Какой факт о блокчейне является неверным?
- а) как только операция выполнена, записи о ней необратимы;
- б) участники блокчейна сообщаются через центральный узел;
- в) каждый член сообщества имеет доступ ко всей информации и истории;
- г) каждому пользователю присвоен адрес, состоящий из более 30 символов.
19. Какой термин область криптовалют позаимствовала в сельском хозяйстве?
- а) компост;
- б) ферма;
- в) пастбище;
- г) плантация.
20. Одним из феноменов цифровизации экономики является криптовалюта. Что представляет собой данная сущность?
- а) валюта, у которой засекречен источник ее выпуска;
- б) электронная валюта, у которой нет администратора ? ее стоимость не устанавливается и не гарантируется ни одним государством;
- в) валюта, которую выпускает банк только в электронном виде;
- г) электронная валюта, все сделки с которой проводятся скрытно.
21. Является ли количество биткоинов конечной величиной?
- а) нет, их можно добывать бесконечно;
- б) да, максимальное количество биткоинов ? 21 миллион;
- в) да, если майнеров будет больше, чем самих биткоинов;
- г) нет, если переводить биткоины в другую валюту.
22. Какие действия можно на сегодняшний день законно делать с криптовалютой в Российской Федерации?
- а) оплачивать услуги и переводить на банковские счета, но только частным лицам;
- б) отправлять, получать и хранить;
- в) продавать и переводить в другие валюты, но только не в гривны;
- г) законом не запрещено только говорить о них.
23. Ноу-хау является:
- а) объектом интеллектуальной собственности;
- б) нематериальным благом;
- в) вещью особого рода;
- г) разновидностью информации, составляющей коммерческую тайну.
24. Основные объекты информационной безопасности:
- а) компьютерные сети, базы данных;
- б) информационные системы, психологическое состояние пользователей;
- в) бизнес-ориентированные, коммерческие системы.
25. Цель информатизации общества заключается в -
- а) справедливом распределении материальных благ;
- б) удовлетворении духовных потребностей человека;
- в) максимальном удовлетворении информационных потребностей отдельных граждан, их групп, предприятий, организаций и т. д. за счет повсеместного внедрения компьютеров и средств коммуникаций.
26. Укажите правильное определение ERP-системы
- а) Информационная система, обеспечивающая управление взаимоотношения с клиентами.
- б) Информационная система, обеспечивающая планирование потребности в производственных мощностях.
- в) Интегрированная система, обеспечивающая планирование и управление всеми ресурсами предприятия, его снабжением, сбытом, кадрами и заработной платой, производством, научно-исследовательскими и конструкторскими работами.
- г) Информационная система, обеспечивающая управление поставками.
27. Укажите функции электронного документооборота
- а) Решение прикладных задач.
- б) Хранение электронных документов в архиве.
- в) Поиск электронных документов в архиве.

- г) Организация решения транзакционных задач.
- д) Маршрутизация и передача документов в структурные подразделения.
- е) Мониторинг выполнения распоряжений.
- ж) Организация решения аналитических задач.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 3			
Текущий контроль			
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	10
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	2	10
Семестр 4			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	10
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	10
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	3	10
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями и предоставленных доступов НЧИ КФУ;
- в печатном виде - в фонде библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

МИНИСТЕРСТВО ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СВЯЗИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН - <http://mic.tatarstan.ru>

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации - <https://digital.gov.ru/ru/>

Сайт Верховного Суда Российской Федерации - <http://www.vsrp.ru>

Сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации - <http://www.arbitr.ru>

Справочная правовая система "Консультант Плюс" - www.consultant.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>В ходе лекционных занятий обучающийся должен вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.</p> <p>Конспект (от лат. conspectus обзор) - письменный текст, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации.</p> <p>Выделяют две разновидности конспектирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конспектирование письменных текстов; - конспектирование устных сообщений (например, лекций). <p>Конспект может быть кратким или подробным.</p> <p>В основе процесса конспектирования лежит систематизация прочитанного или услышанного материала. Целью процесса служит приведение в единый порядок сведений, полученных из научной статьи, учебной и методической литературы.</p> <p>Конспектирование является неотъемлемой формы работы обучаемого в силу того, что в учебном процессе студенты сталкиваются с необходимостью краткого изложения большого объема учебного материала.</p> <p>Цели конспектирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие у обучающегося навыков переработки информации полученной в устном или письменном виде и придание ей сжатой формы; - выработка умений выделить основную идею, мысль из первоисточника информации; - формирование навыков составления грамотных, логичных, кратких тезисов; - облегчение процесса запоминания текста. <p>Обучающимся следует обратить внимание, на то что дословная запись текста не является конспектом. Только структурированный тезисный текст может называться таковым. При конспектировании письменных источников необходимо обращать внимание на абзацы, их существование призвано облегчить восприятие текста и начало новой мысли автора. Важно учитывать также и то, что одна мысль может быть изложена в нескольких абзацах.</p> <p>Высокую скорость конспектирования могут обеспечить сокращения (общепринятые, аббревиатуры, стрелочки, указывающие на логические связи, опорные слова, ключевые слова, схемы и т.д.).</p> <p>Составление конспекта призвано облегчить запоминание текста. Обучающимся рекомендуется после его составления прочесть зафиксированные тезисы несколько раз для полного их усвоения. Допускается подчеркивание тезисов, содержащих основные мысли, выделение их цветным маркером.</p> <p>Лекционные занятия могут проводиться на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студентов.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Подготовка предполагает практико-ориентированное обучение. Поэтому основной формой изучения курса являются практические занятия. На практических занятиях рассматриваются важнейшие проблемы и вопросы. При подготовке к практическому занятию необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с соответствующими главами учебника; 2. Проанализировать конспект лекции по данной теме; 3. Прочитать рекомендованные правовые акты и документы; 4. При необходимости обратиться за консультацией к преподавателю; 5. Подготовить развернутые письменные планы ответов (конспекты) по каждому вопросу. <p>Практические занятия призваны помочь обучающимся овладеть методическими навыками самостоятельной работы с правовыми документами, анализа их различными методами, умения делать обобщения и выводы. Кроме того, на практических занятиях для более глубокого изучения студентами материала предполагается решение правовых казусов.</p> <p>В данных методических указаниях содержится ряд задач и казусов. Решение казусов (задач) призвано вырабатывать в изучающем данный курс, общую способность к постижению абстрактных понятий, составляющих в своей совокупности юриспруденцию; тренировку ума, целью которой должно стать особая способность видеть и различать конкретные ситуации, в их связи с правом и нравственностью, с правом и его целями; повторяемость и неповторяемость, общее и особенное, причину причин как подлинную причину следствия и т.д.</p> <p>Для успешного решения юридического казуса необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно изучить текст правового акта или иного соответствующего источника права; 2. Ознакомиться с учебной литературой; 3. Выявить правоотношение, которое рассматривается в правовом казусе; 4. Найти статьи, регулирующие рассматриваемое правоотношение и проанализировать все возможные варианты решения казуса; 5. Дать аргументированный ответ на вопросы казуса со ссылками и цитированием статей источника права. <p>Практические занятия могут проводиться на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студентов.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Предполагается обязательная самостоятельная подготовка обучающихся в виде выполнения ими домашнего задания. В частности, это может быть заполнение таблиц, написание рефератов, решение задач-казусов, составление схем и таблиц, процессуальных документов, контрольные работы.</p> <p>Такие задания предусмотрены по тем разделам и темам плана, по которым не отводится время на аудиторную работу (лекции, семинары), а также к темам и разделам, по которым проводятся семинарские занятия.</p> <p>Указанные мероприятия позволяют обучающимся закрепить знания, полученные в ходе лекционных и семинарских занятий, а преподавателям - осуществить контроль за качеством выполнения заданий, которые выступают одним из критерием оценки уровня теоретической подготовки обучающихся и их способности самостоятельно решать практические задачи.</p> <p>Понятие самостоятельная работа не означает, что студенты в обязательном порядке работают в отрыве от преподавателя. Это понятие предполагает самостоятельную работу обучающихся независимо от того находится ли он в аудитории учебного корпуса и изучает тему под руководством преподавателя в составе группы, либо он находится в других условиях и занимается самостоятельно. Самостоятельная работа является активным методом изучения материала.</p> <p>При использовании в учебном процессе самостоятельной работы и соответствующих домашних заданий необходимо усвоить соответствующие нормы Уголовно-процессуального кодекса РФ, иного действующего федерального законодательства ознакомиться с ведомственными приказами и указаниями, с опубликованной судебной, прокурорской и следственной практикой, с учебной и научной литературой. При этом особое внимание следует обратить на ряд изменений и дополнений, внесенных в последнее время в законодательство.</p> <p>При самостоятельном изучении тем обучающимся необходимо обращать внимание на следующие факторы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. должна использоваться преимущественно новейшая литература научного и учебного направления; 2. изучение предмета необходимо начинать с общих положений программы уголовного процесса; 3. подготовка по отдельной теме должна включать обязательное исследование вопросов теоретического характера и нормативных актов рекомендованных преподавателем; 4. очень эффективно использовать при выполнении домашнего задания нескольких учебников по уголовному процессу, сопоставляя соответствующие темы и разделы; 5. рекомендуется более полно использовать возможности самоподготовки посредством работы с нормативными актами. В особенности необходимо изучение обязательных источников, перечисленных в экзаменационных вопросах, на лекциях, либо данных для самостоятельного изучения; 6. обучающийся обязан следить за изменениями законодательства. <p>Самостоятельная работа может осуществляться путем конспектирования научных произведений, рекомендованных преподавателем к соответствующей теме семинарских занятий. При проверке данных конспектов обращается внимание на следующие компоненты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) правильность оформления текста (для конспектов должна быть заведена отдельная тетрадь; автор, название и издательские данные работы должны быть указаны полностью, с соблюдением стандартов библиографического оформления); 2) конспект должен содержать основные положения, касающиеся рассматриваемой на занятии темы. <p>Обучающимся необходимо творчески переработать изученный самостоятельно материал и представить его для отчета.</p> <p>Если указанные выше критерии нарушаются, самостоятельная работа должна быть переделана.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
реферат	<p>При написании реферата необходимо исходить из того, что он должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария данной дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. При подготовке реферата необходимо придерживаться плана, предложенного преподавателем. При подготовке вопросов студентам необходимо провести анализ собранных конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, специальной литературы и нормативных актов. Студент должен аргументировать положения и выводы по предложенной теме. Объем реферата составляет от 5 до 10 страниц. Он по структуре состоит из введения, основной части, заключения (выводов) и списка использованных источников.</p> <p>Реферат выполняется на отдельных листах формата А4 в виде машинописного (компьютерного) текста. Шрифт (рекомендуется Times New Roman) кегль 14 (либо соответствующий по размеру для иных шрифтов и текстовых редакторов), интервал 1,5 (полупетельный). Кегль сноска 10, интервал 1 (одинарный). Насыщенность букв должна быть ровной в пределах строки, страницы и всего реферата. Поля: верхнее 2 см, нижнее 2 см, левое 3 см., справа 1,5 см. Выравнивание текста по ширине. Акцентирование внимания путем выделения или применения шрифта различной гарнитуры других объектов в тексте не допускается. Рекомендуется ссылки на литературу приводить внизу страницы; список литературы (под заголовком Список использованных источников) описывается в соответствии с требованиями ГОСТа (ГОСТ Р 7.0.5-2008) в конце работы.</p> <p>Нумерация страниц арабскими цифрами выставляется по центру верхнего поля листа бумаги без точки. Все страницы реферата, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений, литерных добавлений. Название работы печатается посередине титульного листа строчными буквами, а сведения об авторе в нижнем правом углу. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы на нём не проставляется. Титульный лист оформляется по установленному образцу, его образец находится на информационном стенде кафедры. Учебно-методический материал и темы для написания реферата выгружаются в Виртуальной аудитории, на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах. При использовании ДОТ заслушивание и защита рефератов осуществляется через команду созданную на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
письменная работа	<p>Написание письменных работ является одной из необходимых форм самостоятельной работы студентов и частью учебного процесса по подготовке магистров.</p> <p>Выполнение таких работ преследует несколько целей: закрепление, систематизацию у студентов знаний основ информационного права; выработку навыков самостоятельной работы с законодательством в данной сфере, учебной и специальной литературой.</p> <p>Избранная тема письменной работы может быть полно и всесторонне раскрыта только при условии тщательно подобранных и изученных законодательных и иных нормативных актов, специальной литературы, а также примеров правоприменительной практики. Подбором этих необходимых материалов должен заниматься сам обучающийся, что будет способствовать формированию навыков работы с официальными источниками опубликования нормативных актов, библиотечными каталогами и материалами обобщения судебной и иной практики рассмотрения споров. При написании работы целесообразно использовать также вспомогательные справочные материалы, систематические указатели журнальных статей, помещенные в последних (за каждый год) номерах юридических и иных журналов.</p> <p>Используемые в письменной работе материалы судебной практики должны быть не столько иллюстрацией, сколько выполнять доказательственную роль, подтверждая те или иные теоретические рассуждения и выводы автора.</p> <p>После обобщения и изучения собранного материала студент составляет краткий план письменной работы.</p> <p>В структурном отношении письменная работа должна состоять из введения (небольшого по объему), в котором обосновывается выбор данной темы, ее значимость; нескольких параграфов, с необходимой полнотой раскрывающих содержание темы; заключения, в котором формулируются выводы и предложения автора как результат самостоятельно проведенного в работе исследования; списка использованной литературы.</p> <p>Письменная работа должна быть написана четким и ясным языком и выдержана в хорошем литературном стиле.</p> <p>В целях правильного применения как общепотребительной терминологии, так и специальных юридических терминов, следует пользоваться энциклопедическими справочниками и словарями.</p> <p>Рекомендуемый объем письменной работы 10-15 страниц без учета списка использованных нормативно-правовых актов, материалов судебной практики.</p> <p>Текст письменной работы должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа белой односортовой бумаги формата А 4 размером 210x297 мм.</p> <p>При написании рекомендуется использовать текстовый редактор Microsoft Word. Шрифт Time New Roman кегль 14, интервал 1,5 (полуторный). Кегель сноска 10, интервал 1 (одинарный).</p> <p>Поля: верхнее и нижнее - 2 см., правое - 1 см., левое - 3 см.</p> <p>Абзацный отступ равняется 10 знакам (1,25 см), центровка формата текста "по ширине", выравнивание заголовков по центру.</p> <p>Нумерация страниц арабскими цифрами выставляется по центру нижнего поля. Все страницы работы нумеруются, за исключением титульного листа и содержания.</p> <p>Структурные элементы работы как введение, заключение, список использованной литературы следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать заглавными буквами полужирным шрифтом. Заголовки параграфов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать полужирным шрифтом. Если заголовок включает в себя несколько предложений, то они разделяются точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.</p> <p>Расстояние между заголовками структурных элементов работы, параграфами основной части и текстом - 2 интервала.</p> <p>Названия параграфов должны соответствовать их наименованию, указанному в содержании. Недопустимо для параграфа избирать тему работы.</p> <p>Каждый параграф должен начинаться с новой страницы.</p> <p>По каждому параграфу студентом должны быть сделаны выводы.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
устный опрос	<p>Целью устного собеседования являются обобщение и закрепление изученного курса. Обучающимся предлагаются для освещения сквозные концептуальные проблемы. При подготовке следует использовать лекционный материал и учебную литературу. Для более глубокого постижения курса и более основательной подготовки рекомендуется познакомиться с указанной дополнительной литературой. Готовясь к семинару, обучающийся должен, прежде всего, ознакомиться с общим планом семинарского занятия. Следует внимательно прочесть свой конспект лекции по изучаемой теме и рекомендуемую к теме семинара литературу. При этом важно научиться выделять в рассматриваемой проблеме самое главное и сосредотачивать на нем основное внимание при подготовке. С незнакомыми терминами и понятиями следует ознакомиться в предлагаемом глоссарии, словаре или энциклопедии. Ответ на каждый вопрос из плана семинарского занятия должен быть доказательным и аргументированным, студенту нужно уметь отстаивать свою точку зрения. Для этого следует использовать документы, монографическую, учебную и справочную литературу. Активно участвуя в обсуждении проблем на семинарах, студенты учатся последовательно мыслить, логически рассуждать, внимательно слушать своих товарищей, принимать участие в спорах и дискуссиях. Для успешной подготовки к устному опросу, обучающийся должен законспектировать рекомендуемую литературу, внимательно осмыслить фактический материал и сделать выводы. Обучающемуся надлежит хорошо подготовиться, чтобы иметь возможность грамотно и полно ответить на заданные ему вопросы, суметь сделать выводы и показать значимость данной проблемы для изучаемого курса. Обучающемуся необходимо также дать анализ той литературы, которой он воспользовался при подготовке к устному опросу на семинарском занятии. При подготовке, обучающийся должен правильно оценить вопрос, который он взял для выступления к семинарскому занятию. Но для того чтобы правильно и четко ответить на поставленный вопрос, необходимо правильно уметь пользоваться учебной и дополнительной литературой. Перечень требований к любому выступлению обучающемуся примерно таков: - связь выступления с предшествующей темой или вопросом. - раскрытие сущности проблемы. - методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности. Разумеется, обучающийся не обязан строго придерживаться такого порядка изложения, но все аспекты вопроса должны быть освещены, что обеспечит выступлению необходимую полноту и завершенность. Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения. Выступление обучающегося должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.</p> <p>Устный опрос проверяется преподавателем в контактной форме или с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ).</p> <p>В случае применения в образовательном процессе ДОТ обучающиеся выполняют задания на следующих платформах MS "Microsoft Teams"; в Виртуальной аудитории и иных ресурсах.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>Зачет может проводиться в формах:</p> <p>1. По билетам в устной или письменной формах. В устной форме зачет проводится по билетам в виде дискуссии. Общее количество вопросов 50. Количество вопросов в билете - 2. Список теоретических вопросов для зачета размещается в Виртуальной аудитории не позднее двух недель до даты проведения зачета. Продолжительность подготовки к ответу на зачете, проводимом в устной форме не более 30 минут, в письменной форме не более 1 часа.</p> <p>2. В форме тестирования. При проведении тестирования могут быть использованы технические средства. Количество тестовых заданий - 50. Тестовые задания загружаются в Виртуальную аудиторию в день проведения зачета. Время решения тестовых заданий - 50 минут. Продолжительности сдачи зачета в письменной форме не более 1 часа. При проведении зачета в форме тестирования студентам дается 50 минут. Продолжительность подготовки к ответу на зачете проводимого в устной форме не более 30 минут.</p> <p>Зачет может проводиться как в традиционной аудиторной форме, а также с применением дистанционных технологий, такие как Виртуальная аудитория, Microsoft Teams и другие.</p> <p>Контрольные вопросы (для зачета в устной и письменной форме) - 50 баллов, по 25 баллов за ответ на каждый вопрос.</p> <p>Итого 25+25= 50 баллов.</p> <p>Общая оценка за текущий контроль представляет собой среднее значение между полученными оценками за все оценочные средства.</p> <p>Общее количество баллов по дисциплине за текущий контроль и промежуточную аттестацию: 50+50=100 баллов.</p> <p>Общая оценка за промежуточную аттестацию представляет собой среднее значение между полученными оценками за все оценочные средства промежуточной аттестации.</p> <p>Соответствие баллов и оценок:</p> <p>Для зачета: 56-100 - зачтено 0-55 - не зачтено</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 030900.68 "Юриспруденция" и магистерской программе "Правовое обеспечение управления организацией".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
М2.В.ДВ.05.01 Актуальные проблемы регулирования
отношений в условиях цифровизации

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое обеспечение управления организацией

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Основная литература:

1. Рассолов И.М. Информационное право : учебник для бакалавров / отв. ред. И.М. Рассолов, С. Г. Чубукова, А. А. Суворов. - Москва : Проспект, 2015. - 352 с. - ISBN 978-5-392-17374-7. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392173747.html> (дата обращения: 27.07.2020). - Текст : электронный.
2. Михельсон К.К. Информационное право. Конспект лекций : учебное пособие / К. К. Михельсон. - Москва : Проспект, 2016. - 144 с. - ISBN 978-5-392-19524-4. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392195244.html> (дата обращения: 27.07.2020). - Текст : электронный.
3. Городов О.А. Информационное право : учебник для бакалавров / О. А. Городов. - Москва: Проспект, 2016. - 304 с. - ISBN 978-5-392-19698-2. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392196982.html> (дата обращения: 27.07.2020). - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Амелин Р.В. Информационное право в схемах : учебное пособие / Р.В. Амелин, С.А. Куликова, С.Е. Чаннов ; отв. ред. С.Е. Чаннов. - Москва : Проспект, 2016. - 128 с. - ISBN 978-5-392-20126-6. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392201266.html> (дата обращения: 27.07.2020). - Текст : электронный.
2. Епифанов С.С. Правовое регулирование в сфере информационных технологий : учебное пособие / С.С. Епифанов. - Рязань: Академия ФСИН России, 2012. - 73 с. - ISBN 978-5-7743-0535-3. - URL: <http://znanium.com/go.php?id=774204> (дата обращения: 27.07.2020). - Текст : электронный.
3. Кузнецов П.У. Основы информационного права : учебник для бакалавров / П.У. Кузнецов. - Москва: Проспект, 2015. - 312 с. - ISBN 978-5-392-16692-3. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392166923.html> (дата обращения: 27.07.2020). - Текст : электронный.
4. Морозов А.В. Информационные правоотношения: теоретические аспекты / А. В. Морозов. - Москва : Проспект, 2017. - 208 с. - ISBN 978-5-392-24092-0. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392240920.html> (дата обращения: 27.07.2020). - Текст : электронный.
5. Никитаева А. Ю. Корпоративные информационные системы : учебное пособие - Таганрог : Издательство ТТИ ЮФУ, 2017. - 149с. - ISBN 978-5-9275-2236-1. -URL: <http://znanium.com/go.php?id=996036> (дата обращения: 27.07.2020). - Текст : электронный.
6. Информационное противодействие угрозам терроризма в глобальном мире : монография / В. С. Поликарпов, В. В. Котенко, Е. В. Поликарпова - Таганрог: Южный федеральный университет, 2016. - 204 с. - ISBN 978-5-9275-2310-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/999625> (дата обращения: 07.10.2020). - Текст : электронный.
7. Ельчанинова Н.Б. Правовые основы защиты информации с ограниченным доступом : учебное пособие / Н. Б. Ельчанинова ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону - Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. - 76 с. - ISBN 978-5-9275-2501-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1021578> (дата обращения: 07.10.2020). - Текст : электронный.
8. Кабашов С. Ю. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения : учебное пособие / С.Ю. Кабашов. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 320 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006835-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1132150> (дата обращения: 13.09.2021). - Текст : электронный.
9. Лапина М. А. Информационное право : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021100 'Юриспруденция' / М. А. Лапина, А. Т. Ревин, В. И. Лапин ; под ред. проф. И.Ш. Кияхсанова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА ; Закон и право, 2017. - 335 с. - (Высшее профессиональное образование: Юриспруденция). - ISBN 978-5-238-00798-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1025586> (дата обращения: 13.09.2021). - Текст : электронный.

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
М2.В.ДВ.05.01 Актуальные проблемы регулирования
отношений в условиях цифровизации*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое обеспечение управления организацией

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.