

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Набережночелнинский институт (филиал)  
Инженерно-строительное отделение



Утверждаю

Заместитель директора  
по образовательной деятельности  
НЧИ КФУ Н.Д.Ахметов



« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Гражданско-правовые сделки с объектами недвижимости

Направление подготовки: 21.03.02 - Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки: Управление недвижимостью

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Тедеева Т.О. (Кафедра технологии строительства и управления недвижимостью, Инженерно-строительное отделение), TatyOTedeeva@kpfu.ru ; Тедеева Татьяна Олеговна

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-1	способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Законодательство регулирующее земельно-имущественные отношения, порядок осуществления контроля за использованием земель и недвижимости.

Должен уметь:

Применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости

Должен владеть:

Навыками применения законодательства в сфере правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроля за использованием земель и недвижимости

Должен демонстрировать способность и готовность:

Применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.12 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 21.03.02 "Землеустройство и кадастры (Управление недвижимостью)" и относится к вариативной части.

Осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 54 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 36 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 18 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 7 семестре.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1	Тема 1. Понятие, признаки, виды и					

общие характеристики недвижимого имущества

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
2.	Тема 2. Источники регулирования отношений в сфере управления недвижимостью	7	2	4	0	2
3.	Тема 3. Собственность и другие вещные права на недвижимое имущество	7	2	4	0	2
4.	Тема 4. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним	7	2	4	0	2
5.	Тема 5. Сделки связанные с отчуждением права собственности на недвижимое имущество (договора купли продажи, мены, дарения недвижимого имущества)	7	2	4	0	2
6.	Тема 6. Особенности договора купли продажи недвижимого имущества Публичного собственника (приватизация и аукционы)	7	2	4	0	2
7.	Тема 7. Обязательственные сделки с недвижимостью (особенности договора аренды, ренты и пожизненного содержания с иждивением)	7	2	4	0	2
8.	Тема 8. Особенности заключения договора аренды недвижимого имущества Публичного собственника на торгах и без проведения торгов	7	4	8	0	4
	Итого		18	36	0	18

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

##### Тема 1. Понятие, признаки, виды и общие характеристики недвижимого имущества

Понятие особенности и общие характеристики объектов недвижимости. Основные отличительные признаки объектов недвижимости. Виды объектов недвижимости (недвижимость по природе и недвижимость как юридическая фикция). сложные недвижимые вещи. Главная недвижимая вещь и принадлежность. Делимое и неделимое недвижимое имущество.

##### Тема 2. Источники регулирования отношений в сфере управления недвижимостью

Понятие и особенности источников регулирования отношений использования и управления недвижимостью. Система источников регулирования отношений использования и управления недвижимостью в Российской Федерации. Государственные стандарты и технические регламенты, градостроительные, строительные, санитарные, и иные специальные нормы и правила, другие акты уполномоченных органов

##### Тема 3. Собственность и другие вещные права на недвижимое имущество

Понятие собственности и права собственности на объекты недвижимого имущества. Элементы права собственности. Правомочия владения, пользования и распоряжения объектами недвижимого имущества.

Понятие, содержание, виды вещных прав на объекты недвижимости. Право безвозмездного пользования, право аренды, право ограниченного пользования.

##### Тема 4. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним

Понятие и значение государственной регистрации недвижимости.

Сделки с объектами недвижимого имущества подлежащие обязательной государственной регистрации.

Перечень необходимых документов предоставляемых для осуществления государственной регистрации перехода прав на недвижимость.

Приостановление и прекращение государственной регистрации прав на недвижимость.

**Тема 5. Сделки связанные с отчуждением права собственности на недвижимое имущество (договора купли продажи, мены, дарения недвижимого имущества)**

Договора купли продажи объектов недвижимости, понятие, стороны, существенные условия договора, основания расторжения договора.

Договор дарения объектов недвижимости, понятие, стороны, существенные условия договора.

Договор мены объектов недвижимости, понятие, стороны, существенные условия договора, основания расторжения договора.

**Тема 6. Особенности договора купли продажи недвижимого имущества Публичного собственника (приватизация и аукционы)**

Договора купли продажи объектов недвижимого имущества Публичного собственника.

Порядок приватизации объектов недвижимости.

Порядок организации и проведения торгов, конкурсов и аукционов , понятие, стороны, существенные условия договора, основания расторжения договора договоров заключенных по результатам проводимых торгов, конкурсов, аукционов.

**Тема 7. Обязательственные сделки с недвижимостью (особенности договора аренды, ренты и пожизненного содержания с иждивением)**

Договора аренды объектов недвижимого имущества, понятие, стороны договора, существенные условия договора аренды недвижимого имущества, основания расторжения договора.

Договор ренты объектов недвижимости, понятие, стороны, существенные условия договора.

Пожизненное содержание с иждивением. Формы договоров.

**Тема 8. Особенности заключения договора аренды недвижимого имущества Публичного собственника на торгах и без проведения торгов**

Договора аренды объектов недвижимого имущества Публичного собственника понятие, стороны, существенные условия договора, основания предоставления имущества в аренду, основания расторжения договора аренды.

Порядок организации и проведения торгов, конкурсов и аукционов по продаже права аренды недвижимого имущества. Договора заключаемые по результатам проводимых торгов, конкурсов, аукционов, отказ от заключения договора.

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

**6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

**6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения**

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
<b>Семестр 7</b>			
	<i>Текущий контроль</i>		

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
1	Устный опрос	ПК-1	1. Понятие, признаки, виды и общие характеристики недвижимого имущества 2. Источники регулирования отношений в сфере управления недвижимостью 3. Собственность и другие вещные права на недвижимое имущество 4. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним
2	Контрольная работа	ПК-1	5. Сделки связанные с отчуждением права собственности на недвижимое имущество (договора купли продажи, мены, дарения недвижимого имущества) 6. Особенности договора купли продажи недвижимого имущества Публичного собственника (приватизация и аукционы)
3	Дискуссия	ПК-1	5. Сделки связанные с отчуждением права собственности на недвижимое имущество (договора купли продажи, мены, дарения недвижимого имущества) 7. Обязательственные сделки с недвижимостью (особенности договора аренды, ренты и пожизненного содержания с иждивением) 8. Особенности заключения договора аренды недвижимого имущества Публичного собственника на торгах и без проведения торгов
4	Презентация	ПК-1	5. Сделки связанные с отчуждением права собственности на недвижимое имущество (договора купли продажи, мены, дарения недвижимого имущества) 7. Обязательственные сделки с недвижимостью (особенности договора аренды, ренты и пожизненного содержания с иждивением) 8. Особенности заключения договора аренды недвижимого имущества Публичного собственника на торгах и без проведения торгов
	<b>Экзамен</b>	ПК-1	

**6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Семестр 7</b>					
<b>Текущий контроль</b>					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
Дискуссия	Высокий уровень владения материалом по теме дискуссии. Превосходное умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Высокий уровень этики ведения дискуссии.	Средний уровень владения материалом по теме дискуссии. Хорошее умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Средний уровень этики ведения дискуссии.	Низкий уровень владения материалом по теме дискуссии. Слабое умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Низкий уровень этики ведения дискуссии.	Недостаточный уровень владения материалом по теме дискуссии. Неумение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Отсутствие этики ведения дискуссии.	3
Презентация	Превосходный уровень владения материалом. Высокий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения полностью соответствуют задачам презентации. Используются надлежащие источники и методы.	Хороший уровень владения материалом. Средний уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения в основном соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы в основном соответствуют поставленным задачам.	Удовлетворительный уровень владения материалом. Низкий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения слабо соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы частично соответствуют поставленным задачам.	Неудовлетворительный уровень владения материалом. Неудовлетворительный уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения не соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы не соответствуют поставленным задачам.	4

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Экзамен</b>	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

**6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Семестр 7**

**Текущий контроль**

**1. Устный опрос**

Темы 1, 2, 3, 4

Предмет, метод, задачи и функции гражданского права как одной из важнейших отраслей права.

Принципы, источники, система гражданского права.

Правоспособность и дееспособность граждан как субъектов гражданского права.

Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве.

Понятие, виды и форма сделок.

Объекты гражданских правоотношений.

Понятие собственности и права собственности на землю, ее содержание.

Понятие права публичной собственности на землю, ее виды и особенности.

Субъекты права собственности и публичной собственности.

Понятие, сущность, виды юридических лиц.

Общество с ограниченной ответственностью как юридическое лицо.

Акционерное общество как юридическое лицо.

Производственные и потребительские кооперативы как юридические лица.

Государство как субъект гражданского права.

Объекты права собственности и публичной собственности на землю (изъятые и ограниченные в обороте земельные участки).

Методы правового регулирования публичной собственности на землю.

Источники регулирования отношений в сфере управления недвижимостью, в сфере управления публичной собственностью.

**2. Контрольная работа**

Темы 5, 6

Правовая основа государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.

Орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

Участники отношений при осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.

Единый государственный реестр недвижимости

Внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости

Государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственная регистрация прав на недвижимое имущество

Основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав

Лица, по заявлению которых осуществляются государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав

Сроки и дата осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав

Государственная пошлина за осуществление государственной регистрации прав

Представление заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов

Основания для возврата заявления и документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав, без рассмотрения

Основания и сроки приостановления осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав по решению государственного регистратора прав

Отказ в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав

Удостоверение осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав

Порядок осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав

Приостановление осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав в заявительном порядке

Прекращение осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав

Внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Особенности осуществления государственного кадастрового учета отдельных видов недвижимого имущества и государственной регистрации отдельных видов прав на недвижимое имущество

Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на созданные здание, сооружение, а также на объект незавершенного строительства

Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав при образовании объекта недвижимости

Особенности государственной регистрации права общей собственности на недвижимое имущество

Особенности осуществления государственного кадастрового учета при уточнении границ земельных участков

Особенности осуществления государственного кадастрового учета части объекта недвижимости и государственной регистрации обременений объекта недвижимости

Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав в отношении искусственно созданного земельного участка

Статья 46. Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав в отношении единого недвижимого комплекса и предприятия как имущественного комплекса

Статья 47. Особенности государственной регистрации прав на земельную долю, земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения

Статья 48. Особенности осуществления государственной регистрации договора участия в долевом строительстве, договора об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве и прав участника долевого строительства на объект долевого строительства

Особенности осуществления государственной регистрации права собственности гражданина на земельный участок, предоставленный для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства

Особенности осуществления государственной регистрации при переходе прав на заложенное недвижимое имущество в результате обращения взыскания на него

Особенности осуществления государственной регистрации аренды недвижимого имущества, найма жилого помещения, безвозмездного пользования (ссуды) объектом культурного наследия

Особенности осуществления государственной регистрации сервитута

Особенности осуществления государственной регистрации ипотеки

Особенности осуществления государственной регистрации прав при доверительном управлении и опеке, связанных с недвижимым имуществом

Особенности осуществления государственной регистрации права собственности на земельный участок при разграничении государственной собственности на землю

Особенности осуществления государственной регистрации прекращения права собственности на земельный участок или земельную долю вследствие отказа от права собственности

Особенности осуществления государственной регистрации прав на объект недвижимого имущества при регистрации перехода прав на него

Осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество на основании решения суда

Осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество на основании нотариально удостоверенного документа

Особенности государственной регистрации прав и (или) государственного кадастрового учета при изъятии недвижимого имущества для государственных или муниципальных нужд

Особенности государственной регистрации прав на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения при его изъятии в связи с неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации

Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на земельные участки, сведения о которых содержатся в государственном лесном реестре, земельные участки, границы которых пересекаются с границами указанных земельных участков, государственного кадастрового учета в связи с уточнением границ указанных земельных участков.

Ответственность органа регистрации прав.

Ответственность государственного регистратора прав.

Компенсация добросовестному приобретателю за утрату им жилого помещения.

Компенсация добросовестному приобретателю за утрату им жилого помещения.

Случаи предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно.

Особенности предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на котором расположены здание, сооружение.

Аукцион по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в электронной форме.

Проведение аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

### **3. Дискуссия**

Темы 5, 7, 8

Понятие договора аренды недвижимости.

Виды и формы договора аренды недвижимости.

Субъекты, объекты, стороны, существенные условия договора аренды недвижимости.

Необходимые условия договора аренды недвижимости.

Порядок расчётов по договору аренды недвижимости.

Структура и состав договору аренды недвижимости.

Порядок расторжения договора аренды недвижимости.

Случаи предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в аренду на торгах и без проведения торгов.

Предварительное согласование предоставления земельного участка.

Порядок предоставления в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов.

Особенности предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

Особенности порядка заключения договоров в отношении государственного и муниципального имущества в соответствии с нормами федерального антимонопольного законодательства.

Официальный сайт РФ для размещения информации для проведения торгов <https://torgi.gov.ru/index.html>.

### **4. Презентация**

Темы 5, 7, 8

"Односторонняя сделка - завещание, его существенные условия, порядок его заключения и форма";

"Односторонняя сделка - доверенность, ее виды, форма и существенные условия, порядок предоставления";

"Двухсторонняя, многосторонняя сделка(договор), принципы заключения договора, его содержания, порядок расторжения";

"Виды договоров, порядок заключения договоров (переговоры, оферта, акцепт)"

Порядок заключения договоров на торгах, организация и порядок проведения торгов, основания и последствия признания торгов недействительными, несостоявшимися";

Порядок заключения договоров на аукционах, организация и порядок проведения аукционов, основания и последствия признания аукционов недействительными, несостоявшимися";

Порядок заключения договоров на конкурсах, организация и порядок проведения конкурсов, основания и последствия признания конкурсов недействительными, несостоявшимися".

"Кондоминиум как имущественный комплекс"

"Понятие имущественного комплекса"

"Паевой инвестиционный фонд как имущественный комплекс"

"Договор продажи предприятия"

"Документы, необходимые для подписания договора продажи предприятия, их содержание"

"Договор доверительного управления недвижимым имуществом"

"Договор Ипотеки"

"Договор аренды предприятия"

"Договор лизинга"

"Договор аренды земельного участка для ИЖС из публичной собственности"

"Договор аренды квартиры или найма жилого помещения"

"Договор аренды нежилого помещения"

"Договор аренды земель сельскохозяйственного назначения из земель фонда перераспределения и государственных земель"

"Договор аренды земель сельскохозяйственного назначения из земель паевого фонда"

"Договор аренды лесных участков"

"Недропользование"

"Водопользование"

## Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Понятие и предмета и метода гражданского права.
2. Функции и принципы гражданского права.
3. Система гражданского права
4. Понятие гражданского законодательства и его состав. Источники гражданского права.
5. Действие гражданского законодательства во времени в пространстве по кругу лиц.
6. Гражданские правоотношения, их структура и виды.
7. Основания гражданских правоотношений и их классификация.
8. Правоспособность и дееспособность физических лиц.
9. Опекa, попечительство, патронаж.
10. Безвестное отсутствие и объявление гражданина умершим.
11. Понятие юридического лица.
12. Образование и прекращение юридического лица.
13. Классификация юридических лиц.
14. Коммерческие юридические лица их виды и характеристика.
15. Некоммерческие юридические лица их виды и характеристика.
16. Государство как субъект гражданского права.
17. Объекты гражданских прав, их классификация.
18. Вещи как объекты гражданских прав, их классификация.
19. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских прав.
20. Нематериальные и иные блага.
21. Личные неимущественные права и их защита.
22. Понятие и виды сделок.
23. Условия действительности сделок.
24. Недействительность сделки. Виды недействительных сделок.
25. Порядок и последствия признания сделок недействительными.
26. Понятие и субъекты представительства.
27. Доверенность, ее виды и формы.
28. Срок в гражданском праве.
29. Понятие и виды сроков исковой давности.
30. Собственность и право собственности. Формы и виды собственности. Содержание права собственности.
31. Субъекты и объекты права собственности.
32. Понятие и виды права общей собственности. Долевая и совместная собственность.
33. Гражданско-правовые средства защиты и их виды. Виндикационный иск. Негаторный иск.
34. Понятие обязательственного права и его система. Понятие обязательства.

35. Основные виды и субъекты обязательства.
36. Понятие, значение и классификация гражданско-правовых договоров.
37. Содержание и форма договора. Заключение договора. Изменение и расторжение договора.
38. Предмет и способ исполнения обязательства. Субъекты исполнения обязательства.
39. Сущность и виды обеспечения исполнения обязательств.
40. Понятие и особенности гражданско-правовой ответственности.
41. Договор купли-продажи (общие положения).
42. Характеристика видов договора купли-продажи, правовое регулирование.
43. Договора поставки виды, правовое регулирование.
44. Договор дарения.
45. Договор ренты и его виды.
46. Договор аренды.
47. Характеристика видов договора аренды, правовое регулирование.
48. Договор подряда.
49. Характеристика видов договора подряда, правовое регулирование.
50. Договор возмездного оказания услуг.
51. Договор перевозки, виды правовое регулирование.
52. Договор транспортной экспедиции.
53. Договор займа и кредитный договор.
54. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг).
55. Договор хранения.
56. Договор доверительного управления имуществом.
57. Понятие и значение наследования. Принципы наследственного права. Основные понятия наследственного права.
58. Наследование по завещанию. Понятие завещания. Свобода завещания. Форма и порядок совершения завещаний.
59. Основания и порядок призвания наследников по закону к наследованию.
60. Принятие наследства и отказ от наследства. Оформление, охрана и управление наследственными правами.

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
<b>Семестр 7</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	10
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	20

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Дискуссия	На занятии преподаватель формулирует проблему, не имеющую однозначного решения. Обучающиеся предлагают решения, формулируют свою позицию, задают друг другу вопросы, выдвигают аргументы и контраргументы в режиме дискуссии. Оцениваются владение материалом, способность генерировать свои идеи и давать обоснованную оценку чужим идеям, задавать вопросы и отвечать на вопросы, работать в группе, придерживаться этики ведения дискуссии.	3	10
Презентация	Обучающиеся выполняют презентацию с применением необходимых программных средств, решая в презентации поставленные преподавателем задачи. Обучающийся выступает с презентацией на занятии или сдает её в электронном виде преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме презентации, логичность, информативность, способы представления информации, решение поставленных задач.	4	10
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

### 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями и предоставленных доступов НЧИ КФУ;

- в печатном виде - в фонде библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Информационно-правовая система Гарант - <http://www.garant.ru/>

Общероссийская сеть распространения правовой информации "Консультант Плюс" - <http://www.consultant.ru/>

Сайт федеральных органов исполнительной власти - <http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html>

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Лекции по учебной дисциплине проводятся в форме диалога (интерактивные). Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти. С целью доработки необходимо прочесть записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочесть материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.</p> <p>Данный вид работы может быть проведен с использованием дистанционных технологий на базе платформы Microsoft Teams</p> <p>Предполагается возможность организации занятий через платформу Microsoft Teams, с применением функционала "Команда" и "Задание", и возможностью обеспечить индивидуальное и коллективное взаимодействие со студентами.</p>
практические занятия	<p>Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции. При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, при необходимости сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Предполагается возможность организации занятий через платформу Microsoft Teams, с применением функционала "Команда" и "Задание", и возможностью обеспечить индивидуальное и коллективное взаимодействие со студентами.</p>
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студентов представляет собой осознанную познавательную деятельность студентов, направленную на решение задач, определенных преподавателем. В ходе самостоятельной работы студент решает следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно применяет в процессе самообразования учебно-методические материалы, разработанные профессорско-преподавательским составом филиала (Института) в помощь студенту;</li> <li>- изучает учебную и научную литературу, углубляет и расширяет знания, полученные на аудиторных занятиях;</li> <li>- осуществляет поиск ответов на поставленные преподавателем вопросы и решает задачи;</li> <li>- самостоятельно изучает отдельные темы (разделы) дисциплины;</li> <li>- самостоятельно планирует процесс освоения материала в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса;</li> <li>- совершенствует умение анализировать и обобщать полученную информацию;</li> <li>- развивает навыки научно-исследовательской работы.</li> </ul> <p>Используя рекомендуемую учебную, учебно-методическую, научно-популярную и научную литературу, конспекты лекций, дополнительную литературу, в том числе периодические издания, проявляя творческий подход к подбору и изучению большого количества информации, студент готовится к практическим занятиям, рассматривая их как закрепление, углубление и систематизацию своих теоретических знаний, важный этап формирования умения анализировать и усваивать новейшие естественно-научные знания. Проработка лекционного курса является одной из важных активных форм самостоятельной работы.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
презентация	<p>Цель выполнения презентации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- научить студентов самостоятельно пользоваться учебной и нормативной литературной;</li> <li>- дать возможность приобрести умения и навыки излагать материал по конкретным вопросам;</li> <li>- документально установить уровень знания пройденного материала.</li> </ul> <p>Задания составляются преподавателем таким образом, чтобы можно было проверить знания основных разделов.</p> <p>Работа разрабатывается в одном или нескольких вариантах (в зависимости от вида работы, дисциплины, формы обучения и т.д.).</p> <p>Возможны индивидуальные задания каждому студенту. В каждом варианте содержится несколько заданий: теоретические вопросы и практические задания.</p> <p>Работа должна быть выполнена грамотно и аккуратно, четко и разборчиво, без помарок и зачёркиваний, запрещается произвольно сокращать слова (кроме общепринятых сокращений).</p> <p>При подготовке презентаций необходимо исходить из того, что она должна содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария данной дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.</p> <p>В материале презентации следует выделить небольшое количество (не более 5) заинтересовавших Вас объектов и сгруппировать материал вокруг них.</p> <p>Следует добиваться чёткого разграничения отдельных проблем и выделения их частных моментов.</p> <p>Студент должен аргументировать положения и выводы по предложенной теме. Объем презентации должен составлять 4-5 страниц. Презентация выполняется в специализированных программных продуктах, таких как например Microsoft PowerPoint из Microsoft Office и должна состоять из введения, основной части, примеров, источников и заключения.</p> <p>Поиск необходимой литературы по той или иной теме следует начинать с данной рабочей программы, списка рекомендованной к изучению литературы, можно также найти и в других пособиях.</p> <p>Предполагается возможность организации демонстрации работы через платформу Microsoft Teams, с применением функционала "Команда" и "Задание", и возможностью обеспечить индивидуальное и коллективное взаимодействие со студентами.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
устный опрос	<p>Цель опроса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- научить студентов самостоятельно пользоваться учебной и нормативной литературной;</li> <li>- дать возможность приобрести умения и навыки излагать материал по конкретным вопросам;</li> <li>- документально установить уровень знания пройденного материала.</li> </ul> <p>Контрольные задания составляются преподавателем таким образом, чтобы можно было проверить знания основных разделов.</p> <p>Работа разрабатывается в одном или нескольких вариантах (в зависимости от вида работы, дисциплины, формы обучения и т.д.).</p> <p>Возможны индивидуальные задания каждому студенту. В каждом варианте содержится несколько вопросов: теоретические вопросы, задачи, практические задания.</p> <p>Работа должна быть выполнена грамотно и аккуратно, четко и разборчиво, без помарок и зачёркиваний, запрещается произвольно сокращать слова (кроме общепринятых сокращений).</p> <p>На проверку не принимаются ответы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполненные не по своему варианту;</li> <li>- выполненные небрежно и неразборчиво.</li> </ul> <p>Основная часть ответа обычно состоит из двух разделов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в первом разделе раскрываются теоретические вопросы данной темы</li> <li>- вторым разделом является практическая часть, которая представлена решением задачи.</li> </ul> <p>Перед решением задачи должны быть полностью приведено ее условие.</p> <p>Вопросы, в которых даны ответы без развернутых расчетов, пояснений и кратких выводов, или если по условиям задания нет конечного результата, будут считаться нерешенными.</p> <p>. Предполагается возможность организации работы через платформу Microsoft Teams, с применением функционала "Команда" и "Задание", и возможностью обеспечить индивидуальное и коллективное взаимодействие со студентами.</p>
контрольная работа	<p>Цель выполнения работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- научить студентов самостоятельно пользоваться учебной и нормативной литературной;</li> <li>- дать возможность приобрести умения и навыки излагать материал по конкретным вопросам;</li> <li>- документально установить уровень знания пройденного материала.</li> </ul> <p>Контрольные задания составляются преподавателем таким образом, чтобы можно было проверить знания основных разделов.</p> <p>Работа разрабатывается в одном или нескольких вариантах (в зависимости от вида работы, дисциплины, формы обучения и т.д.).</p> <p>Возможны индивидуальные задания каждому студенту. В каждом варианте содержится несколько заданий: теоретические вопросы, задачи, практические задания.</p> <p>Работа должна быть выполнена грамотно и аккуратно, четко и разборчиво, без помарок и зачёркиваний, запрещается произвольно сокращать слова (кроме общепринятых сокращений).</p> <p>На проверку не принимаются работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполненные не по своему варианту;</li> <li>- выполненные небрежно и неразборчиво.</li> </ul> <p>Структура контрольной работы</p> <p>Работа состоит из оглавления, основной части</p> <p>Оглавление включает в себя наименование всех разделов и подразделов с указанием страниц.</p> <p>В верхней части этого листа пишется заголовок: "Оглавление" (по центру строк), затем дается перечень глав и пунктов. Главы нумеруются арабскими цифрами, пункты пишутся с отступом вправо, их нумерация содержит две цифры: первые указывает на номер главы, вторая - номер этого пункта в данной главе, главы и пункты контрольной работы должны иметь четкие заголовки.</p> <p>После оглавления помещается текст теоретических вопросов варианта задания выполняемой работы.</p> <p>Основная часть обычно состоит из двух разделов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в первом разделе раскрываются теоретические вопросы данной темы</li> <li>- вторым разделом является практическая часть, которая представлена решением задачи.</li> </ul> <p>Перед решением задачи должны быть полностью приведено ее условие. Решением задач следует сопровождать необходимыми формулами, расчетами и обоснованием.</p> <p>Задачи, в которых даны ответы без развернутых расчетов, пояснений и кратких выводов, или если по условиям задания нет конечного результата, будут считаться нерешенными.</p> <p>. Предполагается возможность организации работы через платформу Microsoft Teams, с применением функционала "Команда" и "Задание", и возможностью обеспечить индивидуальное и коллективное взаимодействие со студентами.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
дискуссия	<p>Дискуссия является одной из наиболее эффективных технологий группового взаимодействия, обладающей особыми возможностями в обучении, развитии и воспитании будущего специалиста.</p> <p>Дискуссия (от лат. discussio - рассмотрение, исследование) - способ организации совместной деятельности с целью интенсификации процесса принятия решений в группе посредством обсуждения какого-либо вопроса или проблемы.</p> <p>Дискуссия обеспечивает активное включение студентов в поиск истины; создает условия для открытого выражения ими своих мыслей, позиций, отношений к обсуждаемой теме и обладает особой возможностью воздействия на установки ее участников в процессе группового взаимодействия. Дискуссию можно рассматривать как метод интерактивного обучения и как особую технологию. В качестве метода дискуссия активно используется для организации интенсивной мыслительной и целостно - ориентирующей деятельности студентов в других технологиях и методах обучения: социально-психологическом тренинге, деловых играх, анализе производственных ситуаций и решений производственных задач. В качестве своеобразной технологии дискуссия сама включает в себя другие методы и приемы обучения: мозговой штурм, синектика, анализ ситуаций и т.д.</p> <p>Условия эффективного проведения дискуссии в общем виде следующие: информированность и подготовленность студентов к дискуссии, свободное владение материалом, привлечение различных источников для аргументации отстаиваемых положений; правильное употребление понятий, используемых в дискуссии, их единообразное понимание; корректность поведения, недопустимость высказываний, задевающих личность оппонента; установление регламента выступления участников; полная включенность группы в дискуссию, участие каждого студента в ней, для чего необходимо: привлечь студентов к определению темы дискуссии, предоставив им возможность выбора темы из нескольких альтернативных, проблемно сформулировать тему дискуссии, так, чтобы вызвать желание ее обсуждать, расположить группу по кругу, устранить преграды, затрудняющие общение, предоставить каждому студенту возможность высказаться, обучать студентов умению вести дискуссию, совместно вырабатывать правила и нормы групповой коммуникации.</p> <p>Основные шаги при подготовке к дискуссии: выбор темы дискуссии, которая определяется целями обучения и содержанием учебного материала. При этом на обсуждение студентов выносятся темы, имеющие проблемный характер, содержащие в себе противоречивые точки зрения, дилеммы, задевающие привычные установки обучающихся. Целесообразно предложить студентам на выбор несколько вариантов проблем, связанных с конкретной учебной темой. В ситуации выбора происходит принятие студентами темы как значимой для себя, возникает мотивация к ее активному обсуждению; тема разбивается на отдельные вопросы, которые сообщаются студентам. Указывается литература, справочные материалы, необходимые для подготовки к дискуссии. Организуется самостоятельная работа студентов.</p>
экзамен	<p>Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время сессии для систематизации знаний. Предполагается возможность организации экзамена через платформу Microsoft Teams, с применением функционала "Команда" и "Задание", и возможностью обеспечить индивидуальное и коллективное взаимодействие со студентами.</p>

#### 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 21.03.02 "Землеустройство и кадастры" и профилю подготовки "Управление недвижимостью".

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.12 Гражданско-правовые сделки с объектами  
недвижимости

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 21.03.02 - Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки: Управление недвижимостью

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

**Основная литература:**

1. Юкша Я. А. Гражданское право : учебное пособие / Я. А. Юкша. - 5-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 404 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01835-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1021900> (дата обращения: 28.10.2020). - Текст : электронный.
2. Женетль С. З. Гражданский процесс : учебник / С. З. Женетль, А. В. Никифоров. - 6-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 414 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-105903-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018044> (дата обращения: 28.07.2020). - Текст : электронный.
3. Гражданский процесс (гражданское процессуальное право) России : учебник / А. А. Мохов. - Москва : Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 384 с. - ISBN 978-5-9909060-2-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/906421> (дата обращения: 28.07.2020). - Текст : электронный.

**Дополнительная литература:**

1. Лоренц Д. В. Виндикация: юридическая природа и проблемы реализации : монография / Д. В. Лоренц. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 164 с. - (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-104606-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959285> (дата обращения: 28.07.2020). - Текст : электронный.
2. Гражданское право: в 2 т. Том 2 : учебник / под общ. ред. М. В. Карпычева, А. М. Хужина. - Москва : ИД 'ФОРУМ' : ИНФРА-М, 2019. - 559 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-106251-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002360> (дата обращения: 28.07.2020). - Текст : электронный.
3. Гражданский процесс : учебник / под ред. А. А. Демичева. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 404 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016640-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1204678> (дата обращения: 28.10.2020). - Текст : электронный.
4. Щенникова Л. В. Гражданско-правовое регулирование: публичные интересы, общие пользы, добрые нравы : монография / Л. В. Щенникова. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 144 с. - ISBN 978-5-91768-392-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1073271> (дата обращения: 28.10.2020). - Текст : электронный.
5. Степанюк Н. В. Толкование гражданско-правового договора: проблемы теории и практики : монография / Н. В. Степанюк. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 136 с. - (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-104070-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/924766> (дата обращения: 28.07.2020). - Текст : электронный.

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.12 Гражданско-правовые сделки с объектами  
недвижимости

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 21.03.02 - Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки: Управление недвижимостью

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.