

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Набережночелнинский институт (филиал)  
Инженерно-строительное отделение



Утверждаю

Заместитель директора  
по образовательной деятельности  
НЧИ КФУ Н.Д.Ахметов



« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## **Программа дисциплины**

Управление земельными ресурсами

Направление подготовки: 21.03.02 - Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки: Управление недвижимостью

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) Тедеева Т.О.

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-1	способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости
ПК-2	способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Законодательство регулирующее земельно-имущественные отношения, порядок осуществления контроля за использованием земель и недвижимости

Порядок управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ

Должен уметь:

Применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости

Применять знания по управлению земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ

Должен владеть:

Навыками применения законодательства в сфере правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроля за использованием земель и недвижимости

Навыками применения знаний по управлению земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ

Должен демонстрировать способность и готовность:

Применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости

Применять знания по управлению земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.08 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 21.03.02 "Землеустройство и кадастры (Управление недвижимостью)" и относится к вариативной части.

Осваивается на 4 курсе в 8 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 48 часа(ов), в том числе лекции - 12 часа(ов), практические занятия - 36 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 33 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 27 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 8 семестре.

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Теоретические основы управления земельными ресурсами. Земельные ресурсы и объекты недвижимости как объекты управления	8	1	4	0	4
2.	Тема 2. Основные методы управления земельными ресурсами и недвижимостью.	8	2	4	0	4
3.	Тема 3. Организационно-правовой механизм управления объектами недвижимости	8	1	6	0	4
4.	Тема 4. Экономический механизм управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	8	2	4	0	4
5.	Тема 5. Эффективность системы управления земельно-имущественным комплексом	8	2	4	0	4
6.	Тема 6. Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости на различных уровнях власти	8	2	4	0	4
7.	Тема 7. Информационное обеспечение управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	8	1	6	0	4
8.	Тема 8. Зарубежный опыт управления земельными ресурсами	8	1	4	0	5
	Итого		12	36	0	33

**4.2 Содержание дисциплины (модуля)****Тема 1. Теоретические основы управления земельными ресурсами. Земельные ресурсы и объекты недвижимости как объекты управления**

Основные понятия системы управления. Законы, принципы, функции и цели систем управления. Классификация методов и видов управления. Понятие недвижимости и земельных ресурсов. Классификация недвижимости. Объект, предмет, субъект управления земельными ресурсами. Виды и задачи управления земельными ресурсами на различных административно-территориальных уровнях. Функции, методы и принципы управления земельными ресурсами. Утверждении границ фактически используемого земельного участка. Утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории; Формировании адреса земельного участка; Установление ограничений в использовании земельного участка при проведении работ по разграничению государственной собственности на землю. Оформление документов при передаче в собственность граждан земельных участков, находящихся в их фактическом пользовании. Предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства без проведения торгов.

Предоставление имущества (земли, здания, помещения) его хозяином во временное владение и пользование другим лицам на договорных условиях за плату: Аренда земельных участков. Аренда нежилого фонда.

Приватизация имущества: Выкуп земельных участков. Продажа нежилого фонда.

**Тема 2. Основные методы управления земельными ресурсами и недвижимостью.**

Государственный кадастр недвижимости. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Землеустройство. Государственный мониторинг земель. Государственный земельный контроль. Технический учет и инвентаризация объектов капитального строительства. Кадастровая деятельность. Виды ресурсов проекта. Управление материально-техническим обеспечением проекта. Управление коммуникациями проекта. Формирование земельных участков предоставляемых в краткосрочную аренду под цели не связанные с возведением объектов недвижимости. Проведение камеральной инвентаризации объектов недвижимости, расположенных в границах территорий, на которых предполагается размещение первоочередных общегородских проектов.

### **Тема 3. Организационно-правовой механизм управления объектами недвижимости**

Содержание организационно-правового механизма управления объектами недвижимости. Организационная структура управления земельными ресурсами и объектами недвижимости. Функции органов управления земельными ресурсами и объектами недвижимости. Классификация источников права в области управления земельными ресурсами и объектами недвижимости.

### **Тема 4. Экономический механизм управления земельными ресурсами и объектами недвижимости**

Основные положения формирования земельной ренты. Основные формы платы за землю и объекты недвижимости. Формирование рыночного оборота недвижимости. Кредитно-финансовая политика обеспечения земельно-имущественных отношений. Особенности экономического механизма управления земельными ресурсами и объектами недвижимости.

### **Тема 5. Эффективность системы управления земельно-имущественным комплексом**

Принципы управления организацией проекта. Определение понятия организационная структура проекта. Типы организационных структур проекта. Виды организационных структур проекта. Виды ресурсов проекта. Управление материально-техническим обеспечением проекта. Управление жизненным циклом проекта. Этапы жизненного цикла проекта. Типы процессов, выполняемые командой проекта. Сравнительный анализ групп процессов управления проектом и фаз жизненного цикла проекта. Принципы управления организацией проекта.

### **Тема 6. Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости на различных уровнях власти**

Характеристика управления земельными ресурсами и объектами недвижимости на различных уровнях власти. Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости субъектов РФ. Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости в муниципальном образовании. Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости городов и иных поселений.

### **Тема 7. Информационное обеспечение управления земельными ресурсами и объектами недвижимости**

Информационное обеспечение управления земельными ресурсами и объектами недвижимости. Характеристика и значение информации для управления. Понятие информационного обеспечения управления недвижимостью. Автоматизированная информационная система Государственного кадастра недвижимости. Информационное обеспечение системы природопользования.

### **Тема 8. Зарубежный опыт управления земельными ресурсами**

Характеристика зарубежного опыта управления земельными ресурсами. Общие положения управления земельными ресурсами в зарубежных странах. Государственное управление земельными ресурсами в развитых странах. Особенности управления земельными ресурсами в странах с переходной экономикой. Опыт США. Опыт стран евросоюза. Опыт Японии. Опыт КНР.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
<b>Семестр 8</b>			
	<i>Текущий контроль</i>		
1	Дискуссия	ПК-1	2. Основные методы управления земельными ресурсами и недвижимостью. 3. Организационно-правовой механизм управления объектами недвижимости
2	Контрольная работа	ПК-1	4. Экономический механизм управления земельными ресурсами и объектами недвижимости 6. Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости на различных уровнях власти
3	Устный опрос	ПК-2	1. Теоретические основы управления земельными ресурсами. Земельные ресурсы и объекты недвижимости как объекты управления 2. Основные методы управления земельными ресурсами и недвижимостью. 4. Экономический механизм управления земельными ресурсами и объектами недвижимости 5. Эффективность системы управления земельно-имущественным комплексом 7. Информационное обеспечение управления земельными ресурсами и объектами недвижимости
4	Эссе	ПК-2	5. Эффективность системы управления земельно-имущественным комплексом
5	Презентация	ПК-2	8. Зарубежный опыт управления земельными ресурсами
6	Творческое задание	ПК-2	1. Теоретические основы управления земельными ресурсами. Земельные ресурсы и объекты недвижимости как объекты управления
	<i>Экзамен</i>	ПК-1, ПК-2	

### 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Семестр 8</b>					
<b>Текущий контроль</b>					
Дискуссия	Высокий уровень владения материалом по теме дискуссии. Превосходное умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Высокий уровень этики ведения дискуссии.	Средний уровень владения материалом по теме дискуссии. Хорошее умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Средний уровень этики ведения дискуссии.	Низкий уровень владения материалом по теме дискуссии. Слабое умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Низкий уровень этики ведения дискуссии.	Недостаточный уровень владения материалом по теме дискуссии. Неумение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Отсутствие этики ведения дискуссии.	1

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	3
Эссе	Тема полностью раскрыта. Превосходное владение материалом. Высокий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Превосходный стиль изложения.	Тема в основном раскрыта. Хорошее владение материалом. Средний уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Хороший стиль изложения.	Тема частично раскрыта. Удовлетворительное владение материалом. Низкий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Удовлетворительный стиль изложения.	Тема не раскрыта. Неудовлетворительное владение материалом. Недостаточный уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Неудовлетворительный стиль изложения.	4
Презентация	Превосходный уровень владения материалом. Высокий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения полностью соответствуют задачам презентации. Используются надлежащие источники и методы.	Хороший уровень владения материалом. Средний уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения в основном соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы в основном соответствуют поставленным задачам.	Удовлетворительный уровень владения материалом. Низкий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения слабо соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы частично соответствуют поставленным задачам.	Неудовлетворительный уровень владения материалом. Неудовлетворительный уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения не соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы не соответствуют поставленным задачам.	5

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Творческое задание	Продемонстрирован высокий уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа полностью соответствует требованиям профессиональной деятельности. Отличная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Высокий уровень креативности, самостоятельности. Соответствие выбранных методов поставленным задачам.	Продемонстрирован средний уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа в основном соответствует требованиям профессиональной деятельности. Хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Средний уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы в целом соответствуют поставленным задачам.	Продемонстрирован низкий уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа частично соответствует требованиям профессиональной деятельности. Удовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Низкий уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы частично соответствуют поставленным задачам.	Продемонстрирован неудовлетворительный уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа не соответствует требованиям профессиональной деятельности. Неудовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Недостаточный уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы не соответствуют поставленным задачам.	6
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

**6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Семестр 8**

**Текущий контроль**

**1. Дискуссия**

Темы 2, 3

1. Государственный учет объектов недвижимости на территории Набережных Челнов.

2. Состав сведений Государственного кадастра недвижимости Набережных Челнов.
3. Государственный кадастровый учет земельных участков на территории Набережных Челнов.
4. Государственный учет первичных объектов недвижимости на территории Набережных Челнов.
5. Государственный учет вторичных объектов недвижимости на территории Набережных Челнов.
6. Проведение кадастровых работ на территории Набережных Челнов.
7. Аттестация кадастровых инженеров.
8. Предоставление дополнительных сведений из государственного кадастра недвижимости, необходимых для выполнения кадастровых работ на территории Набережных Челнов.
9. Выполнение топогеодезическими организациями кадастровых работ на территории Набережных Челнов.
10. Приемка (внесение сведений результатов кадастровых работ в Государственный кадастр недвижимости) кадастровых работ на территории Набережных Челнов.
11. Органы местного самоуправления и распорядительные подразделения земельными ресурсами
12. Утверждение схемы образования земельного участка на кадастровом плане территории
13. Правовой акт органа местного самоуправления о постановке на учет земель публичной-неразграниченной собственности
14. Учет объектов капитального строительства муниципального фонда
15. Комплексные кадастровые работы

## **2. Контрольная работа**

Темы 4, 6

1. Земельные ресурсы как объект управления.
2. Правовое обеспечение управления земельными ресурсами. Современный международный опыт управления земельными ресурсами.
3. Формирование системы управления муниципальной недвижимостью.
4. Земельные ресурсы как основа экономического понятия собственности и хозяйствования.
5. Земельные ресурсы как инструмент экономической политики муниципального образования.
6. Рынок земель в зарубежных странах.
7. Современное состояние государственного управления земельно-имущественными отношениями в городах России.
8. Стратегическая направленность государственной земельно-имущественной политики в городах.
9. Учет муниципальной недвижимости.
10. Распоряжение муниципальной недвижимостью
11. Аукционы
12. Торги по продаже муниципального имущества
13. Аукционы по реализации права аренды на муниципальное имущество
14. Порядок перезаключения договоров аренды муниципального имущества на новый срок
15. Муниципальная собственность - экономическая основа местного самоуправления.

## **3. Устный опрос**

Темы 1, 2, 4, 5, 7

1. Предоставление информации заявителям.
2. Информационный обмен между государственными организациями, регулирующими земельные правоотношения и другими организациями.
3. Предоставление сведений из федеральной информационной системы "ФГИС ЕГРН".
4. Предоставление выписки ЕГРН об объекте недвижимости.
5. Предоставление кадастрового паспорта объекта недвижимости.
6. Предоставление кадастрового плана территории
7. Межведомственное электронное взаимодействие.
8. Выдача справки о цене земельного участка.
9. Выдача справки о кадастровой стоимости земельного участка по заявлениям физических и юридических лиц для исчисления размера земельного налога.
10. Учет муниципальной недвижимости.
11. Оценка земель, занятых коммерческими предприятиями по обслуживанию населения.
12. Цель, задачи и принципы зонирования земель городов и сел (городских и сельских поселений).
13. Задачи администрации в системе управления муниципальным имуществом.
14. Цели и задачи системы управления муниципальным имуществом.
15. Объекты и субъекты системы управления муниципальным имуществом.

## **4. Эссе**

Тема 5

Ресурсы органа Росреестра.

Публичная кадастровая карта

Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online

Федеральной государственной информационной системе территориального планирования

Требования к подготовке документов ФГИ СТП  
Статусы документов/проектов документов ФГИ СТП

## 5. Презентация

Тема 8

Опыт управления земельными ресурсами Европейских стран  
Опыт управления и специфика управления земельными ресурсами Белоруссии  
Опыт управления земельными ресурсами Узбекистана  
Информационные ресурсы используемые в управлении земельными ресурсами стран СНГ.  
Управление земельными ресурсами без категорий земельных участков.

## 6. Творческое задание

Тема 1

Используя ресурсы публичной кадастровой карты РТ и Федерального государственного информационного ресурса территориального планирования дайте заключение по следующим объектам недвижимости:

52:20:1700007:642

52:31:0050002:617

52:43:0300006:23

89:07:020404:200

Оформите выписки из правил землепользования и застройки на следующие объекты недвижимости:

16:19:030201:170

16:19:030201:13

Оформите выкипировки из генеральных планов на следующие объекты недвижимости:

16:19:030201:167

16:19:030201:110

Опишите основные характеристики следующих объектов недвижимости:

50:27:0020617:117

50:27:0020617:250

29:16:000000:5235

## Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Цель, задачи и принципы зонирования земель городов и сел (городских и сельских поселений).
2. Задачи распорядительного органа ОМС в системе управления муниципальным имуществом.
3. Цели и задачи системы управления муниципальным имуществом.
4. Объекты и субъекты системы управления муниципальным имуществом.
5. Классификация видов управленческой деятельности.
6. Цели управления муниципальной недвижимостью.
7. Классификация методов управления муниципальной недвижимостью.
8. Система органов управления муниципальной недвижимостью.
9. Право муниципальной собственности на землю.
10. Роль единого государственного реестра объектов недвижимости в системе управления земельными ресурсами и другими объектами недвижимости.
11. Специфика формирования стоимости земли в России.
12. Понятие и принципы кадастровой оценки земель, ее роль в налогообложении имущества и земельных ресурсов
13. Ретроспективный анализ формирования методики определения земельного налога.
14. Муниципальная казна
15. Земельный налог как основной механизм регулирования экономического размера городского землепользования.
16. Инвентаризация объектов недвижимости муниципального фонда
17. Инвентаризация объектов недвижимости частного фонда
18. Оформление бесхозяйных объектов недвижимости
19. Объекты самовольного строительства
20. Снос объектов самовольного строительства
21. Жилой фонд муниципального образования и договора социального найма
22. Жилищная комиссия муниципального образования
23. Приватизация объектов жилого муниципального фонда

24. Приватизация земельных ресурсов муниципального фонда
25. Программы льготного предоставления муниципального имущества
26. Аукционы
27. Конкурсы
28. Торги
29. Роль федеральной антимонопольной службы РФ в процессах управления имуществом муниципального фонда
30. Правонарушения в области распоряжения имуществом и земельными ресурсами муниципального фонда.

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

<b>Форма контроля</b>	<b>Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций</b>	<b>Этап</b>	<b>Количество баллов</b>
<b>Семестр 8</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Дискуссия	На занятии преподаватель формулирует проблему, не имеющую однозначного решения. Обучающиеся предлагают решения, формулируют свою позицию, задают друг другу вопросы, выдвигают аргументы и контраргументы в режиме дискуссии. Оцениваются владение материалом, способность генерировать свои идеи и давать обоснованную оценку чужим идеям, задавать вопросы и отвечать на вопросы, работать в группе, придерживаться этики ведения дискуссии.	1	5
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	10
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	3	5
Эссе	Обучающиеся пишут на заданную тему сочинение, выражающее размышления и индивидуальную позицию автора по определённому вопросу, допускающему неоднозначное толкование. Оцениваются эрудиция автора по теме работы, логичность, обоснованность, оригинальность выводов.	4	10
Презентация	Обучающиеся выполняют презентацию с применением необходимых программных средств, решая в презентации поставленные преподавателем задачи. Обучающийся выступает с презентацией на занятии или сдаёт её в электронном виде преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме презентации, логичность, информативность, способы представления информации, решение поставленных задач.	5	10
Творческое задание	Обучающиеся выполняют задания, требующие создания уникальных объектов определённого типа. Тип объекта, его требуемые характеристики и методы его создания определяются потребностями профессиональной деятельности в соответствующей сфере либо целями тренировки определённых навыков и умений. Оцениваются креативность, владение теоретическим материалом по теме, владение практическими навыками.	6	10

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

### 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями и предоставленных доступов НЧИ КФУ;

- в печатном виде - в фонде библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Информационно-правовая база данных "КонсультантПлюс" - <http://www.consultant.ru>

Правовой портал ГАРАНТ - [www.garant.ru](http://www.garant.ru).

Сайт федеральных органов исполнительной власти - <http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html>

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Лекции по учебной дисциплине проводятся в форме диалога (интерактивные). Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти. С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.</p> <p>Данный вид работы может быть проведен с использованием дистанционных технологий на базе платформы Microsoft Teams</p> <p>Предполагается возможность организации занятий через платформу Microsoft Teams, с применением функционала "Команда" и "Задание", и возможностью обеспечить индивидуальное и коллективное взаимодействие со студентами.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что задания готовятся студентами проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции. При самостоятельном решении задания нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения задания, проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно составить краткий план решения задания, проблемы (задачи). Решение проблемных заданий, задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, при необходимости сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками, скринами информационных систем. Предполагается возможность организации занятий через платформу Microsoft Teams, с применением функционала "Команда" и "Задание", и возможностью обеспечить индивидуальное и коллективное взаимодействие со студентами.</p>
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студентов представляет собой осознанную познавательную деятельность студентов, направленную на решение задач, определенных преподавателем. В ходе самостоятельной работы студент решает следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно применяет в процессе самообразования учебно-методические материалы, разработанные профессорско-преподавательским составом филиала (Института) в помощь студенту;</li> <li>- изучает учебную и научную литературу, углубляет и расширяет знания, полученные на аудиторных занятиях;</li> <li>- осуществляет поиск ответов на поставленные преподавателем вопросы и решает задачи;</li> <li>- самостоятельно изучает отдельные темы (разделы) дисциплины;</li> <li>- самостоятельно планирует процесс освоения материала в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса;</li> <li>- совершенствует умение анализировать и обобщать полученную информацию;</li> <li>- развивает навыки научно-исследовательской работы.</li> </ul> <p>Использует рекомендуемую учебную, учебно-методическую, научно-популярную и научную литературу, конспекты лекций, дополнительную литературу, в том числе периодические издания, проявляя творческий подход к подбору и изучению большого количества информации, студент готовится к практическим занятиям, рассматривая их как закрепление, углубление и систематизацию своих теоретических знаний, важный этап формирования умения анализировать и усваивать новейшие естественно-научные знания. Проработка лекционного курса является одной из важных активных форм самостоятельной работы.</p>
эссе	<p>При написании эссе необходимо исходить из того, что оно должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария данной дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В материале следует выделить небольшое количество (не более 5) заинтересовавших Вас проблем и сгруппировать материал вокруг них. Следует добиваться четкого разграничения отдельных проблем и выделения их частных моментов. При подготовке вопросов студентам необходимо провести анализ собранных конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации. Студент должен аргументировать положения и выводы по предложенной теме. Объем эссе составляет 4-5 страниц. Эссе выполняется в виде рукописного текста в отдельной тетради и состоит из введения, основной части, заключения (выводов) и списка использованных источников. Поиск необходимой литературы по той или иной теме следует начинать с данной рабочей программы, Списки рекомендованной к изучению литературы можно также найти и в других пособиях. Следует также иметь в виду, что по мере ознакомления с литературой по теме, особенно с научными монографиями тех или иных ученых, студент может и там обнаружить отсылку к тем или иным источникам. Приветствуется пользование официального портала Министерства экономического развития Российской Федерации. Ресурса Федеральной информационной системы территориального планирования Российской Федерации и ресурсов органа Росреестра.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
творческое задание	Творческое задание является одной из форм организации учебной информации, где наряду с заданными условиями и неизвестными данными, содержится указание студентам для самостоятельной творческой деятельности, направленной на реализацию их личностного потенциала и получение требуемого образовательного продукта.
презентация	<p>При подготовке презентаций необходимо исходить из того, оно должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария данной дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В материале следует выделить небольшое количество (не более 5) заинтересовавших Вас объектов и сгруппировать материал вокруг них. Следует добиваться чёткого разграничения отдельных проблем и выделения их частных моментов. Студент должен аргументировать положения и выводы по предложенной теме. Объем презентации должен составляет 4-5 страниц. Презентация выполняется в специализированных программных продуктах, таких как например Microsoft PowerPoint из Microsoft Office и должна состоять из введения, основной части, примеров, источников и заключения.</p> <p>Поиск необходимой литературы по той или иной теме следует начинать с данной рабочей программы, списка рекомендованной к изучению литературы, можно также найти и в других пособиях. Предполагается возможность организации демонстрации презентации через платформу Microsoft Teams, с применением функционала "Команда" и "Задание", и возможностью обеспечить индивидуальное и коллективное взаимодействие со студентами.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
дискуссия	<p><b>Методика проведения дискуссии</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ведущий определяет тему дискуссии, приглашает основных участников, оговаривает условия проведения дискуссии (продолжительность выступлений и т. д.).</li> <li>2. Ведущий рассаживает участников дискуссии таким образом, чтобы "зрители" сидели вокруг стола основных действующих лиц (т. е. столы "зрителей" должны быть расставлены буква "П").</li> <li>3. Ведущий начинает дискуссию: представляет основных участников дискуссии и объявляет ее тему.</li> <li>4. Первыми выступают основные участники. Их выступления продолжаются не более двадцати минут, после чего ведущий приглашает остальных участников принять участие в обсуждении. При необходимости ведущий напоминает участникам о повестке дня, регламенте и соблюдении приличий во время дебатов.</li> <li>5. По окончании дискуссии ведущий подводит итоги, дает краткий анализ высказываний основных участников.</li> </ol> <p><b>Обсуждение в форме дебатов</b></p> <p>Дискуссия в форме дебатов может быть использована в том случае, если обсуждается сложная или противоречивая проблема, мнения участника уже четко определены и резко отличаются друг от друга. Цель использования этой формы дискуссии ? научить ребят высказывать свою точку зрения спокойно, в дружелюбной манере и форме. Участники дискуссии должны суметь привести аргументы "за" или "против" обсуждаемой идеи и постараться убедить оппонентов в правильности своей позиции, а не просто наброситься на них с нападками (вот почему очень важно пресекать любые персональные выпады в сторону собеседников).</p> <p>Время выступления каждого участника во время дебатов ограничено одинаково для всех. Решившись на такую форму проведения дискуссии, мы должны быть готовы к тому, что оценки многих участников будут носить субъективный характер. В условиях современной демократии телевизионные дебаты стали одной из наиболее распространенных форм знакомства избирателей с кандидатами во время предвыборных кампаний.</p> <p><b>Методика проведения дискуссии</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ведущий делит участников на две группы (число групп зависит от числа возможных точек зрения на проблему). Участники или сами выбирают, какую точку зрения они будут отстаивать, или распределяются по группам по жребию.</li> <li>2. Ведущий рассказывает о теме дебатов и о правилах проведения дискуссии: время на подготовку в группах (10?15 минут), общее время на выступление группы в дебатах (15 минут). Представители групп выступают поочередно, каждая группа имеет право на три выступления.</li> <li>3. Во время подготовки учащиеся распределяют роли между членами группы и решают, как лучше распорядиться отведенным временем. Представители одной группы могут задавать вопросы представителям других групп, а также комментировать аргументы своих оппонентов. Группы могут использовать рисунки, схемы и другие наглядные пособия. Представители групп должны договориться об очередности своих выступлений.</li> <li>4. Ведущий начинает дебаты, предоставляет участникам слово, следит за регламентом.</li> <li>5. В завершении дебатов можно провести опрос среди участников тайным голосованием.</li> </ol>

Вид работ	Методические рекомендации
<p>контрольная работа</p>	<p>Цель выполнения работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- научить студентов самостоятельно пользоваться учебной и нормативной литературной;</li> <li>- дать возможность приобрести умения и навыки излагать материал по конкретным вопросам;</li> <li>- документально установить уровень знания пройденного материала.</li> </ul> <p>Контрольные задания составляются преподавателем таким образом, чтобы можно было проверить знания основных разделов.</p> <p>Работа разрабатывается в одном или нескольких вариантах (в зависимости от вида работы, дисциплины, формы обучения и т.д.).</p> <p>Возможны индивидуальные задания каждому студенту. В каждом варианте содержится несколько заданий: теоретические вопросы, задачи, практические задания.</p> <p>Работа должна быть выполнена грамотно и аккуратно, четко и разборчиво, без помарок и зачёркиваний, запрещается произвольно сокращать слова (кроме общепринятых сокращений).</p> <p>На проверку не принимаются работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполненные не по своему варианту;</li> <li>- выполненные небрежно и неразборчиво.</li> </ul> <p>Структура контрольной работы</p> <p>Работа состоит из оглавления, основной части</p> <p>Оглавление включает в себя наименование всех разделов и подразделов с указанием страниц. В верхней части этого листа пишется заголовок: "Оглавление" (по центру строк), затем дается перечень глав и пунктов. Главы нумеруются арабскими цифрами, пункты пишутся с отступом вправо, их нумерация содержит две цифры: первые указывает на номер главы, вторая - номер этого пункта в данной главе, главы и пункты контрольной работы должны иметь четкие заголовки.</p> <p>После оглавления помещается текст теоретических вопросов варианта задания выполняемой работы.</p> <p>Основная часть обычно состоит из двух разделов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в первом разделе раскрываются теоретические вопросы данной темы</li> <li>- вторым разделом является практическая часть, которая представлена решением задачи.</li> </ul> <p>Перед решением задачи должны быть полностью приведено ее условие. Решением задач следует сопровождать необходимыми формулами, расчетами и обоснованием.</p> <p>Задачи, в которых даны ответы без развернутых расчетов, пояснений и кратких выводов, или если по условиям задания нет конечного результата, будут считаться нерешенными.</p> <p>. Предполагается возможность организации работы через платформу Microsoft Teams, с применением функционала "Команда" и "Задание", и возможностью обеспечить индивидуальное и коллективное взаимодействие со студентами.</p>
<p>устный опрос</p>	<p>Цель опроса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- научить студентов самостоятельно пользоваться учебной и нормативной литературной;</li> <li>- дать возможность приобрести умения и навыки излагать материал по конкретным вопросам;</li> <li>- документально установить уровень знания пройденного материала.</li> </ul> <p>Контрольные задания составляются преподавателем таким образом, чтобы можно было проверить знания основных разделов.</p> <p>Работа разрабатывается в одном или нескольких вариантах (в зависимости от вида работы, дисциплины, формы обучения и т.д.).</p> <p>Возможны индивидуальные задания каждому студенту. В каждом варианте содержится несколько вопросов: теоретические вопросы, задачи, практические задания.</p> <p>Работа должна быть выполнена грамотно и аккуратно, четко и разборчиво, без помарок и зачёркиваний, запрещается произвольно сокращать слова (кроме общепринятых сокращений).</p> <p>На проверку не принимаются ответы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполненные не по своему варианту;</li> <li>- выполненные небрежно и неразборчиво.</li> </ul> <p>Основная часть ответа обычно состоит из двух разделов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в первом разделе раскрываются теоретические вопросы данной темы</li> <li>- вторым разделом является практическая часть, которая представлена решением задачи.</li> </ul> <p>Перед решением задачи должны быть полностью приведено ее условие.</p> <p>Вопросы, в которых даны ответы без развернутых расчетов, пояснений и кратких выводов, или если по условиям задания нет конечного результата, будут считаться нерешенными.</p> <p>. Предполагается возможность организации работы через платформу Microsoft Teams, с применением функционала "Команда" и "Задание", и возможностью обеспечить индивидуальное и коллективное взаимодействие со студентами.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время сессии для систематизации знаний. Предполагается возможность организации экзамена через платформу Microsoft Teams, с применением функционала "Команда" и "Задание", и возможностью обеспечить индивидуальное и коллективное взаимодействие со студентами.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 21.03.02 "Землеустройство и кадастры" и профилю подготовки "Управление недвижимостью".

### Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 21.03.02 - Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки: Управление недвижимостью

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

#### Основная литература:

1. Свитин В. А. Теоретические основы кадастра : учебное пособие / В. А. Свитин. - Москва: НИЦ ИНФРА-М; Минск : Новое знание, 2020. - 256 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009975-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1090546> (дата обращения: 09.11.2020). - Текст : электронный
2. Савельева Е. А. Экономика и управление недвижимостью : учебное пособие / Е.А. Савельева. - Москва : Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 336 с. - ISBN 978-5-9558-0291-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1085897> (дата обращения: 09.11.2020). - Текст : электронный.
3. Кожухар В. М. Основы научных исследований : учебное пособие / В. М. Кожухар. - Москва : Дашков и К, 2013. - 216 с. - ISBN 978-5-394-01711-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/415587> (дата обращения: 09.11.2020). - Текст : электронный.
4. Баронин С. А. Управление в развитии недвижимости : учебное пособие / С.А. Баронин, С. Бижанов, В.В. Бочкарев; под ред. С.А. Баронина. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 182 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009398-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/437954> (дата обращения: 09.11.2020). - Текст : электронный.

#### Дополнительная литература:

1. Землякова Г. Л. Ведение государственного кадастра недвижимости как функция государственного управления в сфере использования и охраны земель : монография / Г.Л. Землякова. - 2-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 376 с. - (Научная мысль). - ISBN 978-5-369-01433-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/971755> (дата обращения: 09.11.2020). - Текст : электронный.
2. Управление инвестиционной деятельностью в регионах Российской Федерации : монография / О. Ф. Быстров, В. Я. Поздняков, В. М. Прудников [и др.]. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 357 с. - (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-003075-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/993598> (дата обращения: 20.02.2021). - Текст : электронный.
3. Лужина А. Н. Недвижимое имущество: понятие и отдельные виды : учебное пособие / А.Н. Лужина. - Москва : РГУП, 2017. - 152 с. - ISBN 978-5-93916-628-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1006970> (дата обращения: 09.11.2020). - Текст : электронный.
4. Слезко В.В. Землеустройство и управление землепользованием : учебное пособие / В.В. Слезко, Е.В. Слезко, Л.В. Слезко. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 203 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-013916-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1069171> (дата обращения: 09.11.2020). - Текст : электронный.

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.08 Управление земельными ресурсами

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 21.03.02 - Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки: Управление недвижимостью

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.