

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Инженерно-строительное отделение



Утверждаю

Заместитель директора
по образовательной деятельности
НЧИ КФУ Н.Д.Ахметов



« _____ » _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Кадастр и оценка земельной собственности

Направление подготовки: 21.03.02 - Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки: Управление недвижимостью

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Тедеева Т.О. (Кафедра технологии строительства и управления недвижимостью, Инженерно-строительное отделение), TatyOTedeeva@kpfu.ru ; Игтисамов Рафаэль Сазитович

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-3	способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами
ПК-9	способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Навыки самоорганизации и самообразования

Современные технологии, проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастром.

Принципы, показатели и методики кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости

Должен уметь:

Применять навыки самоорганизации и самообразования

Применять знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастром.

Применять знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости

Должен владеть:

Навыками самоорганизации и самообразования

Навыками применения современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастром.

Навыками применения принципов, показателей и методик кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости

Должен демонстрировать способность и готовность:

Применять знания самоорганизации и самообразования

Применять знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастра.

Применять знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.15 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 21.03.02 "Землеустройство и кадастры (Управление недвижимостью)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 3 курсе в 5, 6 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных(ые) единиц(ы) на 288 часа(ов).

Контактная работа - 118 часа(ов), в том числе лекции - 34 часа(ов), практические занятия - 84 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 134 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 5 семестре; экзамен в 6 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Понятие о кадастре, государственный земельный кадастр, государственный кадастр недвижимости и единый государственный реестр недвижимости, предпосылки его возникновения, его уполномоченные органы и правовая основа.	5	2	4	0	8
2.	Тема 2. История становления института кадастрового учета земельных участков.	5	2	6	0	8
3.	Тема 3. Кадастровый учет и его объекты, его основные положения и принципы.	5	2	6	0	8
4.	Тема 4. Субъекты государственного кадастрового учета и их правомочия.	5	2	6	0	8
5.	Тема 5. Образование объектов государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.	5	4	6	0	8
6.	Тема 6. Кадастровые процедуры при внесении сведений в единый государственный реестр. Комплексные кадастровые работы.	5	2	4	0	8
7.	Тема 7. Система Государственной Кадастровой оценки земель в России	5	4	4	0	6
8.	Тема 8. Экономическая сущность и закономерности доходного подхода к оценке различных объектов собственности. Место доходного подхода в системе стоимостной оценки.	6	2	8	0	16
9.	Тема 9. Методы доходного подхода. Метод дисконтированных денежных потоков. Метод капитализации доходов.	6	4	10	0	16
10.	Тема 10. Общая характеристика сравнительного подхода. Условия применения и особенности использования при оценке недвижимости. Метод парных продаж или метод сделок.	6	2	10	0	16

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
11.	Тема 11. Метод отраслевых коэффициентов или соотношений. Специфика метода, алгоритм расчета рыночной стоимости. Особенности использования для оценки недвижимости	6	4	10	0	16
12.	Тема 12. Экономическое содержание методов затратного подхода. Особенности затратного подхода к оценке недвижимости. Методологические закономерности и принципы затратного подхода к оценке стоимости недвижимости. Условия применения методов затратного подхода.	6	4	10	0	16
	Итого		34	84	0	134

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие о кадастре, государственный земельный кадастр, государственный кадастр недвижимости и единый государственный реестр недвижимости, предпосылки его возникновения, его уполномоченные органы и правовая основа.

Понятие о кадастре, государственный земельный кадастр, государственный кадастр недвижимости и единый государственный реестр недвижимости, предпосылки его возникновения.

Органы, осуществляющие государственный кадастровый учет объектов недвижимости и государственную регистрацию прав на недвижимость в Российской Федерации.

Основные функции государственного кадастра недвижимости и государственной регистрации прав на недвижимость в Российской Федерации.

Правовая основа государственного кадастра недвижимости и государственной регистрации прав на недвижимость в Российской Федерации.

Тема 2. История становления института кадастрового учета земельных участков.

Происхождение термина "Кадастр"

Первый прототип кадастра

Римский кадастр "Табулес Цензуалес"

Кадастр Англии "Книга Дня Всеобщего суда"

Прорыв в кадастровом учете в изобретательной Италии и Франции.

Французский кадастр 1807года "catastrum" преобразованный в "cadaster".

Государственные лесные, водные и земельные кадастры советского периода.

Предпосылки развития государственного кадастрового учета в России.

Тема 3. Кадастровый учет и его объекты, его основные положения и принципы.

Понятие кадастровых отношений и кадастрового учета, его основополагающие принципы.

Объекты кадастрового учета недвижимости, его понятие и виды.

- 1) земельные участки;
- 2) здания, сооружения, помещения, объекты незавершенного строительства;
- 3) границы Российской Федерации;
- 4) границы субъектов РФ;
- 5) границы муниципальных образований;
- 6) границы населенных пунктов;
- 7) территориальные зоны;
- 8) и зоны с особыми условиями использования территорий.

Объекты в отношении которых государственный кадастровый учет не осуществляется.

Понятие, задачи и единицы кадастрового деления.

Состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости.

Государственный кадастр недвижимости на электронных носителях.

Тема 4. Субъекты государственного кадастрового учета и их правомочия.

Правоотношения субъектов, возникающие в рамках осуществления государственного кадастрового учета недвижимости.

Группы кадастровых отношений и их субъекты.

Кадастровые процедуры.

Квалификация "Кадастровый инженер".

Перечень специальностей определен Приказом Минэкономразвития России от 04.02.2009 г. № 34 "О перечне специальностей среднего профессионального образования, полученных физическими лицами, претендующими на получение квалификационного аттестата кадастрового инженера".

Перечень вопросов для прохождения квалификационного экзамена претендующими на получение квалификационного аттестата кадастрового инженера.

Форм организации кадастровой деятельности: индивидуальное предпринимательство или работник юридического лица.

Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности.

Ассоциация кадастровых инженеров.

Росреестр и его территориальные органы.

Лица, имеющие право на обращение с заявлениями о КУ, ГКУ и ГРП, ГРП, лица, имеющие право на предоставлении соответствующей информации.

Информационное взаимодействие при ведении государственного кадастра недвижимости.

Тема 5. Образование объектов государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.

Способы образования объектов недвижимости.

Организация и порядок проведения кадастровых работ.

Результаты кадастровых работ.

Представление необходимых для кадастрового учёта и регистрации документов.

Порядок государственного кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость.

Основания для приостановления и отказа в государственном кадастровом учете и регистрации объектов недвижимости.

Сроки осуществления государственного кадастрового учета и регистрации объектов недвижимости.

Порядок присвоения кадастрового номера.

Тема 6. Кадастровые процедуры при внесении сведений в единый государственный реестр. Комплексные кадастровые работы.

Основные этапы кадастровых работ:

Заключение договора с заинтересованным лицом (заказчиком).

Подготовительные работы или съёмочно-замерочные работы по определению местоположения объёмно-планировочных решений здания (сбор информации об объекте недвижимости).

Полевые работы (работы по определению объекта на местности).

Камеральные работы (подготовка необходимых документов).

Вычислительные работы.

Графические работы.

Результаты кадастровых работ:

Технический План.

метода определения координат характерных точек контура здания.

Межевой Плана.

Акт обследования - акт обследования.

Представление необходимых для кадастрового учёта и регистрации документов и требования к ним.

Порядок государственного кадастрового учета.

Основания для приостановления и отказа в государственном кадастровом учете.

Сроки осуществления государственного кадастрового учета.

Порядок присвоения кадастрового номера.

Понятие ККР, объекты и субъекты комплексных кадастровых работ.

Порядок выполнения комплексных кадастровых работ.

Результаты комплексных кадастровых работ, форма акта согласования местоположения границ земельных участков при выполнении ККР.

Порядок согласования местоположения границ земельного участка, согласительная комиссия порядок ее формирования и ее состав.

Тема 7. Система Государственной Кадастровой оценки земель в России

Принятие решения о проведении государственной кадастровой оценки. Формирование перечня объектов недвижимости, подлежащих государственной кадастровой оценке. Перечень формируется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кадастрового учета и ведения государственного кадастра недвижимости (Росреестр). Обор исполнителя работ по определению кадастровой стоимости и заключение с ним договора на проведение оценки. Определение кадастровой стоимости и составление отчета об определении кадастровой стоимости. Экспертиза отчета об оценке саморегулируемой организацией оценщиков. Отчет об определении кадастровой стоимости. Утверждение заказчиком результатов работ по определению кадастровой стоимости. Опубликование заказчиком утвержденных результатов определения кадастровой стоимости. Внесение результатов определения кадастровой стоимости в государственный кадастр недвижимости. Кадастрового учета и ведения государственного кадастра недвижимости вносит сведения о кадастровой стоимости в государственный кадастр недвижимости.

Тема 8. Экономическая сущность и закономерности доходного подхода к оценке различных объектов собственности. Место доходного подхода в системе стоимостной оценки.

Экономическая сущность и закономерности доходного подхода к оценке различных объектов собственности. Место доходного подхода в системе стоимостной оценки. Условия, диапазон применения, система абстрагирования и допусков в рамках доходного подхода. Факторы стоимости, учитываемые при оценке с позиций доходного подхода. Виды стоимости и принципы доходного подхода к оценке стоимости предприятия. Информационно-правовая база, особенности анализа бизнес-информации в рамках доходного подхода.

Тема 9. Методы доходного подхода. Метод дисконтированных денежных потоков. Метод капитализации доходов.

Методы доходного подхода. Метод дисконтирования. Метод капитализации. Выбор финансовой базы. Основные этапы и способы расчета стоимости. Сравнительная характеристика методов доходного подхода. Метод капитализации дохода. Экономическое содержание метода. Выбор базы капитализации: прибыль, дивиденды, денежный поток. Методы определения капитализируемого дохода: метод средних величин и трендовый метод. Выбор временного периода. Основные этапы и ограничительные условия применения метода для оценки стоимости бизнеса. Ставка капитализации. Понятие и методы расчета. Соотношение между ставкой капитализации и ставкой дисконтирования. Особенности применения методов доходного подхода в зависимости от специфических характеристик оцениваемого объекта, организационно-правовой формы и отраслевой специфики бизнеса. Метод дисконтирования денежных потоков.

Тема 10. Общая характеристика сравнительного подхода. Условия применения и особенности использования при оценке недвижимости. Метод парных продаж или метод сделок.

Количественные методы. Метод сопоставления фактов, подборка групп аналогов на рынке: одного с элементами для каждого требуемого поправка, второй без такового. Базовая теория метода: если между двумя аналогами имеется единственное различие, то разница в цене приписывается этому элементу. Метод можно использовать при наличии нескольких различий. При введении большого количества поправок точность снижается. Анализ вторичного рынка. Когда рыночная инфляция по имеющимся продажам не дает возможности провести анализ парного набора данных. Корректировка вычисляется по данным, не относящимся непосредственно к объекту оценки и аналогам. Метод анализа затрат. Корректировки оцениваются на основе анализа издержек, на создание отдельного элемента объекта с учетом износа, однако требуется проверка рыночными данными. Метод регрессионного анализа. Строятся графики, вывод формулы зависимыми различиями признаков. Применяется, когда невозможны количественные, тогда качественные. Методы основываются на ранжировании качественных характеристик (лучше, немного лучше, равной, немного хуже, значительно хуже) относительно сравнительный анализ, изучаются аналоги, чтобы определить, являются ли влияние на стоимость сравниваемых элементов, превышающим, равным или недостающим по отношению к объекту оценки. Суть аналогична методу сопоставлению пар, только на примере качественных оценок. Распределительный анализ. Аналоги распределяются в порядке монотонного изменения объекта оценки. Затем определяют место оцениваемого объекта в ряду сравнительных продаж. Индивидуальные экспертные опросы.

Тема 11. Метод отраслевых коэффициентов или соотношений. Специфика метода, алгоритм расчета рыночной стоимости. Особенности использования для оценки недвижимости

Метод отраслевых коэффициентов является одним из актуальных методов оценки стоимости предприятия (бизнеса) при сравнительном подходе. Согласно методу отраслевых коэффициентов предприятие оценивают на базе собственного материального капитала и премии за гудвилл, которая равна величине месячной премии до налогообложения (как правило, с учетом оклада владельца). Метод базируется на использовании определенных соотношений между ценой продажи фирмы и соответствующими финансовыми показателями. Отраслевые коэффициенты рассчитывают на основе статистических наблюдений за ценой продажи фирм и важнейшими их производственно-финансовыми характеристиками. Метод отраслевых коэффициентов заключается в определении ориентировочной стоимости предприятия с использованием соотношений или показателей, основанных на данных о продажах компаний по отраслям и отражающих их конкретную специфику. Отраслевые коэффициенты рассчитываются специальными аналитическими организациями в результате достаточно длительного статистических наблюдений за соотношением между ценой собственного капитала предприятия и его важнейшими производственно-финансовыми показателями. Также отраслевые соотношения могут быть самостоятельно разработаны оценщиком на основе анализа отраслевых данных. Все разновидности коэффициентов (мультипликаторов) представляют собой относительные оценки (в отличие от метода дисконтирования денежных потоков, отражающего абсолютные оценки). Данный метод целесообразно использовать только в случаях, когда подобные предприятия часто продаются, а оценщик имеет опыт оценки объектов данного вида.

Тема 12. Экономическое содержание методов затратного подхода. Особенности затратного подхода к оценке недвижимости. Методологические закономерности и принципы затратного подхода к оценке стоимости недвижимости. Условия применения методов затратного подхода.

Оценка стоимости предприятия (бизнеса) затратным подходом. Экономическое содержание методов затратного подхода. Особенности затратного подхода к оценке различных объектов собственности. Методологические закономерности и принципы затратного подхода к оценке стоимости предприятия (бизнеса). Рыночная стоимость предприятия как разность между рыночной стоимостью его активов и обязательств. Условия применения методов затратного подхода. Особенности информационно-правовой базы и финансового анализа в ходе рыночной оценки методами затратного подхода. Виды стоимости и принципы их оценки в рамках затратного подхода. Методы затратного подхода, особенности их применения для оценки российских предприятий. Общая характеристика метода стоимости чистых активов. Анализ российских методик. Основные направления их совершенствования. Метод ликвидационной стоимости. Понятие ликвидационной стоимости, ее виды. Условия применения метода, его место в системе процедуры банкротства. Основные этапы метода. Разработка календарного графика ликвидации активов предприятия, корректировка балансовой стоимости активов и обязательств. Определение затрат, связанных с ликвидацией предприятия. Расчет ликвидационной стоимости как остаточной стоимости бизнеса.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 5			
	<i>Текущий контроль</i>		

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
1	Контрольная работа	ПК-9	1. Понятие о кадастре, государственный земельный кадастр, государственный кадастр недвижимости и единый государственный реестр недвижимости, предпосылки его возникновения, его уполномоченные органы и правовая основа. 5. Образование объектов государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав. 6. Кадастровые процедуры при внесении сведений в единый государственный реестр. Комплексные кадастровые работы.
2	Устный опрос	ПК-9	1. Понятие о кадастре, государственный земельный кадастр, государственный кадастр недвижимости и единый государственный реестр недвижимости, предпосылки его возникновения, его уполномоченные органы и правовая основа. 2. История становления института кадастрового учета земельных участков. 3. Кадастровый учет и его объекты, его основные положения и принципы. 4. Субъекты государственного кадастрового учета и их правомочия. 5. Образование объектов государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав. 6. Кадастровые процедуры при внесении сведений в единый государственный реестр. Комплексные кадастровые работы. 7. Система Государственной Кадастровой оценки земель в России
3	Дискуссия	ПК-9	2. История становления института кадастрового учета земельных участков. 3. Кадастровый учет и его объекты, его основные положения и принципы.
4	Презентация	ПК-9	2. История становления института кадастрового учета земельных участков. 4. Субъекты государственного кадастрового учета и их правомочия. 6. Кадастровые процедуры при внесении сведений в единый государственный реестр. Комплексные кадастровые работы.
5	Ситуационная задача	ПК-9	6. Кадастровые процедуры при внесении сведений в единый государственный реестр. Комплексные кадастровые работы.
Зачет		ОК-7, ОПК-3, ПК-9	
Семестр 6			
	Текущий контроль		
1	Контрольная работа	ПК-9	8. Экономическая сущность и закономерности доходного подхода к оценке различных объектов собственности. Место доходного подхода в системе стоимостной оценки. 11. Метод отраслевых коэффициентов или соотношений. Специфика метода, алгоритм расчета рыночной стоимости. Особенности использования для оценки недвижимости
2	Устный опрос	ПК-9	9. Методы доходного подхода. Метод дисконтированных денежных потоков. Метод капитализации доходов. 10. Общая характеристика сравнительного подхода. Условия применения и особенности использования при оценке недвижимости. Метод парных продаж или метод сделок. 12. Экономическое содержание методов затратного подхода. Особенности затратного подхода к оценке недвижимости. Методологические закономерности и принципы затратного подхода к оценке стоимости недвижимости. Условия применения методов затратного подхода.
3	Дискуссия	ПК-9	8. Экономическая сущность и закономерности доходного подхода к оценке различных объектов собственности. Место доходного подхода в системе стоимостной оценки. 11. Метод отраслевых коэффициентов или соотношений. Специфика метода, алгоритм расчета рыночной стоимости. Особенности использования для оценки недвижимости

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
	Экзамен	ОК-7, ОПК-3, ПК-9	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 5					
Текущий контроль					
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	2
Дискуссия	Высокий уровень владения материалом по теме дискуссии. Превосходное умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Высокий уровень этики ведения дискуссии.	Средний уровень владения материалом по теме дискуссии. Хорошее умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Средний уровень этики ведения дискуссии.	Низкий уровень владения материалом по теме дискуссии. Слабое умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Низкий уровень этики ведения дискуссии.	Недостаточный уровень владения материалом по теме дискуссии. Неумение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Отсутствие этики ведения дискуссии.	3

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Презентация	Превосходный уровень владения материалом. Высокий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения полностью соответствуют задачам презентации. Используются надлежащие источники и методы.	Хороший уровень владения материалом. Средний уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения в основном соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы в основном соответствуют поставленным задачам.	Удовлетворительный уровень владения материалом. Низкий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения слабо соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы частично соответствуют поставленным задачам.	Неудовлетворительный уровень владения материалом. Неудовлетворительный уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения не соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы не соответствуют поставленным задачам.	4
Ситуационная задача	Высокий уровень владения знаниями и навыками при нахождении решения проблемных ситуаций. Способность продемонстрировать результат, полностью удовлетворяющий целям профессиональной деятельности.	Хороший уровень владения знаниями и навыками при нахождении решения проблемных ситуаций. Способность продемонстрировать результат, в основном удовлетворяющий целям профессиональной деятельности.	Удовлетворительный уровень владения знаниями и навыками при нахождении решения проблемных ситуаций. Способность продемонстрировать результат, удовлетворяющий отдельным целям профессиональной деятельности.	Неудовлетворительный уровень владения знаниями и навыками при нахождении решения проблемных ситуаций. Отсутствие способности продемонстрировать результат, удовлетворяющий целям профессиональной деятельности.	5
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		
Семестр 6					
Текущий контроль					
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	2
Дискуссия	Высокий уровень владения материалом по теме дискуссии. Превосходное умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Высокий уровень этики ведения дискуссии.	Средний уровень владения материалом по теме дискуссии. Хорошее умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Средний уровень этики ведения дискуссии.	Низкий уровень владения материалом по теме дискуссии. Слабое умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Низкий уровень этики ведения дискуссии.	Недостаточный уровень владения материалом по теме дискуссии. Неумение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Отсутствие этики ведения дискуссии.	3
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 5

Текущий контроль

1. Контрольная работа

Темы 1, 5, 6

1. История возникновения и развития кадастровой деятельности в России.
2. Реформирование системы учета объектов недвижимости 2008-2011 гг.
3. Понятие государственного кадастра недвижимости.
4. Понятие государственного кадастрового учета.
5. Понятие кадастровой деятельности.
6. Источники кадастровой информации.
7. Определение местоположения объектов недвижимости, нормативная точность определения координат.
8. Система нормативно-правовых актов в области ведения государственного кадастра недвижимости.
9. Характеристика Федерального закона № 221-ФЗ от 27.07.2008 г. "О государственном кадастре недвижимости" как источника правового регулирования кадастровых отношений.
10. Правовое значение государственного кадастрового учета недвижимости и ведения ГКН.
11. Основные термины и понятия кадастровой деятельности.
12. Понятие, задачи и единицы кадастрового деления.
13. Объекты кадастрового учета, состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости.
14. Правоотношения по осуществлению государственного кадастрового учета недвижимости.
15. Квалификация Кадастровый инженер?
16. Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности.
17. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии и её территориальные органы.
18. Лица, имеющие право на обращение с заявлениями о кадастровом учете и предоставлении сведений ГКН.
19. Информационное взаимодействие при ведении государственного кадастра недвижимости.
20. Понятие государственного кадастрового учета, способы образования объектов недвижимости.
21. Организация и порядок проведения кадастровых работ.
22. Межевой план, его структура и содержание.
23. Технический план, его структура и содержание.
24. Акт обследования, его структура и содержание.
25. Представление необходимых для кадастрового учёта документов.
26. Порядок государственного кадастрового учета.
27. Основания для приостановления и отказа в государственном кадастровом учете.
28. Сроки осуществления государственного кадастрового учета.
29. Порядок присвоения кадастрового номера.
30. Классификация кадастровых процедур.
31. Внесение сведений о ранее учтенных объектах недвижимости.
32. Постановление на государственный кадастровый учет объекта недвижимости.
33. Учет изменений объекта недвижимости.
34. Снятие с кадастрового учета объекта недвижимости.
35. Исправление технических и кадастровых ошибок в кадастровых сведениях.
36. Состав сведений ГКН об объекте недвижимости. Разделы государственного кадастра недвижимости.
37. Результат кадастрового учета .
38. Предоставление сведений из ГКН.
39. Запрос о предоставлении сведений.
40. Предоставление сведений о земельном участке.
41. Понятие оценки, ее виды.
42. Кадастровая стоимость.
43. ФЗ-135 "Об оценочной деятельности в РФ".
44. Порядок государственной кадастровой оценки.
45. Методика государственной кадастровой оценки.
46. Кадастровая оценка земель поселений.
47. Кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения.
48. Порядок предоставления сведений органом Росреестра.
49. Споры о результатах определения кадастровой стоимости земель.
50. Комиссия по рассмотрению споров о государственной кадастровой оценке.

2. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7

1. Реформирование системы учета объектов недвижимости 2008-2011 гг.
2. Понятие государственного кадастра недвижимости.
3. Понятие государственного кадастрового учета.
4. Понятие кадастровой деятельности.
5. Источники кадастровой информации.
6. Определение местоположения объектов недвижимости, нормативная точность определения координат.

7. Система нормативно-правовых актов в области ведения государственного кадастра недвижимости.
9. Характеристика Федерального закона № 221-ФЗ от 27.07.2008 г. "О государственном кадастре недвижимости" как источника правового регулирования кадастровых отношений.
10. Правовое значение государственного кадастрового учета недвижимости и ведения ГКН.
11. Основные термины и понятия кадастровой деятельности.
12. Понятие, задачи и единицы кадастрового деления.
13. Объекты кадастрового учета, состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости.
14. Правоотношения по осуществлению государственного кадастрового учета недвижимости.
15. Квалификация "Кадастровый инженер".
16. Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности.
17. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии и её территориальные органы.
18. Лица, имеющие право на обращение с заявлениями о кадастровом учете и предоставлении сведений ГКН.
19. Информационное взаимодействие при ведении государственного кадастра недвижимости.
20. Понятие государственного кадастрового учета, способы образования объектов недвижимости.

3. Дискуссия

Темы 2, 3

1. Основные термины и понятия кадастровой деятельности.
2. Понятие, задачи и единицы кадастрового деления.
3. Объекты кадастрового учета, состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости.
4. Правоотношения по осуществлению государственного кадастрового учета недвижимости.
5. Квалификация Кадастровый инженер.
6. Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности.
7. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии и её территориальные органы.
8. Лица, имеющие право на обращение с заявлениями о кадастровом учете и предоставлении сведений ГКН.
9. Информационное взаимодействие при ведении государственного кадастра недвижимости.
10. Понятие государственного кадастрового учета, способы образования объектов недвижимости.

4. Презентация

Темы 2, 4, 6

Первый прототип кадастра

Римский кадастр "Табулес Цензуалес"

Кадастр Англии "Книга Дня Всеобщего суда"

Кадастр в изобретательной Италии.

Французский кадастр 1807года "catastrum" преобразованный в "cadaster".

Земельные кадастры советского периода.

Государственные лесной кадастр.

Водный кадастр.

Государственный лесной реестр.

Государственный водный реестр.

Государственный реестр недропользований.

Орган Росреестра.

Министерство Экономического развития РФ.

Кадастровая палата РФ и РТ

Помощник кадастрового инженера.

Договор подряда на проведение кадастровых работ .

Ассоциации кадастровых инженеров.

Ответственность кадастрового инженера.

Процедуры проведения ККР.

Акт согласования работ ККР.

Межевой план

Технический план

Акт обследования

5. Ситуационная задача

Тема 6

Иванов обратился в специализированную организацию для осуществления постановки на государственный кадастровый учет возведенного им жилого дома. Известно, что земельный участок принадлежит Иванову на праве аренды, где на стороне арендодателя выступает Исполнительный комитет района, в котором проживает Иванов.

1. Какие мероприятия должны осуществить сотрудники специализированной организации для удовлетворения просьбы Иванова?
2. Какие правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы необходимо собрать при проведении подготовительных работ?
3. Какие документы будут подготовлены кадастровым инженером для осуществления регистрации прав Иванова в органе Росреестра?

Петрова обратилась в специализированную организацию для осуществления постановки на государственный кадастровый учет возведенного ее родителями жилого дома. Кадастровый инженер подготовил технический план и передал его Петровой. Петрова забрав документы направилась в МФЦ для сдачи документов, однако в принятии таковых ей было отказано.

1. Какие мероприятия должны осуществить сотрудники специализированной организации для удовлетворения просьбы Петровой?
2. Какие документы должна получить Петрова для оформления прав на объект недвижимости указанный в задаче и от кого?

3. Укажите все возможные основания для отказа в принятии документов сотрудниками МФЦ у Петровой? Катков работает кадастровым инженером самостоятельно, сам заключает договора, сам осуществляет все работы. К нему обратился Сухов и попросил его подготовить технический план на объект недвижимости - жилой дом, Катков за работу взялся, но так как он один и у него нет времени выезжать на каждый объект, он попросил Сухова прислать ему фото дома и его размеры. Сухов просьбу выполнил, Катков подготовил технический план и направил его на кадастровый учет, однако в результате получил отказ от Уполномоченного органа и уведомление о нарушении действующего законодательства на территории РФ.

1. Может ли кадастровый инженер осуществлять свою деятельность самостоятельно?
2. Какие мероприятия он должен, а какие обязан осуществить для удовлетворения просьбы заявителей?
3. Какие правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы ему необходимо собрать при проведении работ?
4. Какие документы будут подготовлены для осуществления регистрации прав Сухова в органе Росреестра?
5. Каковы причины отказа в постановке на государственный кадастровый учет и почему Катков получил такое уведомление, чем оно чревато и каковы его последствия?

Щукиа обратилась в МФЦ с заявлением о постановке на кадастровый учет и регистрации права собственности согласованного ею для предоставления с органами исполнительной власти земельного участка под ИЖС, однако заявление у нее не приняли и порекомендовали ей обратиться к собственнику земельного участка для проведения дальнейших законных процедур.

1. Решите задачу и определите почему Щукиной отказали в принятии заявления?
2. Какие законные основания могут являться причиной отказа Щукиной?
3. Что Щукиной необходимо сделать для дальнейшего оформления земельного участка и регистрацией за собой прав?

Лавров заключил договор подряда со специализированной организацией в области проведения кадастровых работ на выполнение раздела земельного участка, находящегося у него на праве собственности, на два равных земельных участка, с таким же видом разрешенного использования- ЛПХ. Его участок имеет большую площадь, но является узким и вытянутым, в связи с тем, что с тыла к участку примыкает поле, имеется доступ для строительства отдельного домохозяйства и Лавров планирует разделенный участок продать двум новым собственникам.

1. Какие мероприятия должен осуществить сотрудник специализированной организации для удовлетворения просьбы Лаврова?
2. Могут ли возникнуть обстоятельства, не позволяющие осуществить раздел земельного участка, какими информационными ресурсами будет пользоваться кадастровый инженер при проведении подготовительных работ?
3. Какие документы будут прикладываться к межевому плану для направления документов на государственный кадастровый учет?

Зачет

Вопросы к зачету:

1. В каком году в нашей стране было положено начало реформы системы учета объектов недвижимости, направленной на создание единого государственного кадастра недвижимости?
2. Каким знаком разделяются элементы кадастрового номера?
3. Какое количество кадастровых округов создано на территории РФ?
4. Каким информационным ресурсом является государственный кадастр недвижимости?
5. Являются ли кадастровые сведения общедоступными?
6. На каких носителях осуществляется ведение государственного кадастра недвижимости?

7. Подлежат ли сведения о вещных правах на объект недвижимости включению в запись о таком объекте недвижимости в Реестре объектов недвижимости?
8. С какого момента признается действующим аттестат кадастрового инженера?
9. Является ли необходимым для кадастрового инженера наличие лицензии на осуществление геодезической деятельности?
10. Сведения, содержащиеся в реестре кадастровых инженеров, являются - ?
11. Кто выступает сторонами договора подряда по выполнению кадастровых работ?
12. Какие документы являются результатом выполнения кадастровых работ?
13. Какой документ передается заказчику при выполнении кадастровых работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов для представления в орган кадастрового учета заявления о постановке на учет сооружения?
14. Чьей подписью заверяется акт обследования?
15. Каким образом устанавливается местоположение здания на земельном участке при составлении технического плана?
16. Систематизированный свод сведений об учтенном недвижимом имуществе, а также сведений о прохождении Государственной границы Российской Федерации, о границах между субъектами Российской Федерации, границах муниципальных образований, границах населенных пунктов, о территориальных зонах и зонах с особыми условиями использования территорий и иных сведений- это?
17. Действия уполномоченного органа по внесению в ГКН сведений о недвижимом имуществе, которые подтверждают существование такого недвижимого имущества с характеристиками, позволяющими определить такое недвижимое имущество в качестве индивидуально-определенной вещи, или подтверждают прекращение существования такого недвижимого имущества ? это?
18. Какие сведения о здании не могут быть указаны в техническом плане на основании декларации, составленной и заверенной правообладателем объекта недвижимости?
19. Может ли основанием для указания сведений об объекте недвижимости в техническом плане являться декларация, составленная и заверенная кадастровым инженером?
20. На основании каких документов указываются сведения об объекте недвижимости в техническом плане?
21. Что устанавливают Требования к подготовке межевого плана?
22. Какой раздел подлежит обязательному включению в состав межевого плана независимо от вида кадастровых работ?
23. Назовите основные части межевого плана
24. Должен ли быть прошит межевой план, оформленный на бумажном носителе?
25. Какой метод может применяться при определении координат характерных точек границ земельных участков?
26. Продолжите предложение. ?При согласовании местоположения границ земельного участка заинтересованное лицо не вправе??
27. Проводится ли согласование местоположения границ земельных участков с гражданами, обладающими смежными земельными участками на праве собственности?
28. Какой орган вправе осуществлять кадастровый учет и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним?
29. Объектами кадастрового учета являются?
30. Под кадастровой стоимостью понимается:
31. Какой орган в нашей стране осуществляет нормативно-правовое регулирование в сфере кадастровых отношений?
32. Применяются ли положения Федерального закона ?О государственном кадастре недвижимости? в отношении участков недр, воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания и космических объектов, предприятий как имущественных комплексов?
33. Каким органом устанавливается порядок кадастрового деления территории Российской Федерации?
34. Кем устанавливается порядок присвоения кадастровых номеров объектам недвижимости?
35. Государственный кадастровый учет какого недвижимого имущества осуществляется в соответствии с Федеральным законом ?О государственном кадастре недвижимости??
36. Что считается кадастровыми отношениями?
37. Источником кадастровой информации может являться - ?
38. К планово-картографическим материалам, используемым в кадастре, могут относиться?
39. Какая система координат в настоящее время является государственной при осуществлении геодезических и картографических работ?
40. На основе каких пунктов сети создаются постоянно действующие дифференциальные станции с целью обеспечения возможностей определения координат потребителями в режиме, близком к реальному времени?
41. Какая территория является наименьшей единицей деления кадастрового района?
42. Какова структура кадастрового номера кадастрового квартала?
43. Зависит ли от вида кадастровых работ перечень разделов, включаемых в состав межевого плана?
44. Из каких частей состоит межевой план?
45. Какие методы могут применяться при определении координат характерных точек границ земельных участков?

46. Каким образом устанавливается местоположение объекта незавершенного строительства на земельном участке при составлении технического плана?
47. Какой документ передается заказчику кадастровых работ при выполнении кадастровых работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов для представления в орган кадастрового учета заявления о снятии с учета объекта незавершенного строительства?
48. Какой документ предоставляет право осуществления кадастровой деятельности?
49. Какой нормативно-правовой акт является источником правового регулирования кадастровых отношений?
50. Может ли основанием для указания сведений об объекте недвижимости в техническом плане являться декларация, составленная и заверенная правообладателем объекта недвижимости?
51. На каком листе межевого плана из перечисленных проставляются подпись и оттиск печати кадастрового инженера?
52. На листах какого формата оформляются разделы, входящие в состав текстовой части межевого плана?
53. На основании каких документов указываются сведения об объекте недвижимости в техническом плане?
54. Основой нормативно-правового регулирования государственной кадастровой оценки является:
55. Проводится ли согласование местоположения границ земельных участков с гражданами, которым смежные земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, предоставлены в пожизненное наследуемое владение?
56. Продолжите предложение. ?Предметом согласования местоположения границ земельных участков с заинтересованным лицом при выполнении кадастровых работ является??
57. Что относится к результатам кадастровых работ?
58. Что представляет собой технический план?
59. Что является обязанностью кадастрового инженера по договору подряда на выполнение кадастровых работ?
60. Чьей подписью заверяется технический план?

Семестр 6

Текущий контроль

1. Контрольная работа

Темы 8, 11

Оценку рыночной стоимости земельных участков рекомендуется проводить в соответствии с методическими рекомендациями, приведенными ниже. Дата проведения оценки стоимости земельного участка, как правило, не должна быть позже даты его последнего осмотра оценщиком.

При оценке оценщик обязан использовать информацию, обеспечивающую достоверность отчета об оценке как документа, содержащего сведения доказательственного значения. Объем используемой при оценке информации, выбор источников информации и порядок использования информации определяются оценщиком. При определении рыночной стоимости земельных участков может использоваться информация, получаемая в процессе проведения государственной кадастровой оценки. (в ред. распоряжения Минимущества РФ от 31.07.2002 N 2314-р) (см. текст в предыдущей редакции). Результаты оценки должны быть оформлены в виде письменного отчета об оценке. Отчет об оценке может содержать приложения, состав которых определяется оценщиком с учетом требований, предусмотренных условиями договора об оценке.

Все материалы отчета об оценке должны быть направлены на обоснование рыночной стоимости земельного участка. Следует избегать включения в отчет об оценке материалов и информации, не связанных с определением рыночной стоимости.

В отчет об оценке рыночной стоимости земельного участка рекомендуется включать:

- описание земельного участка, в том числе целевое назначение и разрешенное использование земельного участка, права иных лиц на земельный участок, разделение имущественных прав на земельный участок;
- описание зданий, строений, сооружений, объектов инженерной инфраструктуры, расположенных в пределах земельного участка, а также результатов работ и антропогенных воздействий, изменяющих качественные характеристики земельного участка (далее - улучшения земельного участка);
- фотографии земельного участка и его улучшений;
- характеристику состояния рынка земли и недвижимости;
- установление варианта наиболее эффективного использования земельного участка.

Итоговая величина рыночной стоимости земельного участка должна быть выражена в рублях в виде единой величины, если в договоре об оценке не предусмотрено иное (например, в договоре об оценке может быть установлено, что итоговая величина стоимости земельного участка выражается в виде диапазона величин).

2. Устный опрос

Темы 9, 10, 12

1. Состав сведений ГКН об объекте недвижимости. Разделы государственного кадастра недвижимости.
2. Результат кадастрового учета .
3. Предоставление сведений из ГКН.
4. Запрос о предоставлении сведений.
5. Предоставление сведений о земельном участке.
6. Понятие оценки, ее виды.
7. Кадастровая стоимость.
8. ФЗ-135 ?Об оценочной деятельности в РФ?.

9. Порядок государственной кадастровой оценки.
10. Методика государственной кадастровой оценки.
11. Кадастровая оценка земель поселений.
12. Кадастровая оценка земель сельхозназначения.
13. Порядок предоставления сведений о ГКО Росреестром.
14. Споры о результатах определения кадастровой стоимости земель.
15. Комиссия по рассмотрению споров о государственной кадастровой оценке.

3. Дискуссия

Темы 8, 11

Метод отраслевых коэффициентов является одним из актуальных методов оценки стоимости предприятия (бизнеса) при сравнительном подходе. Согласно методу отраслевых коэффициентов предприятие оценивают на базе собственного материального капитала и премии за гудвилл, которая равна величине месячной премии до налогообложения (как правило, с учетом оклада владельца). Метод базируется на использовании определенных соотношений между ценой продажи фирмы и соответственными финансовыми показателями. Отраслевые коэффициенты рассчитывают на основе статистических наблюдений за ценой продажи фирм и важнейшими их производственно-финансовыми характеристиками. Метод отраслевых коэффициентов заключается в определении ориентировочной стоимости предприятия с использованием соотношений или показателей, основанных на данных о продажах компаний по отраслям и отражающих их конкретную специфику. Отраслевые коэффициенты рассчитываются специальными аналитическими организациями в результате достаточно длительных статистических наблюдений за соотношением между ценой собственного капитала предприятия и его важнейшими производственно-финансовыми показателями. Также отраслевые соотношения могут быть самостоятельно разработаны оценщиком на основе анализа отраслевых данных. Все разновидности коэффициентов (мультипликаторов) представляют собой относительные оценки (в отличие от метода дисконтирования денежных потоков, отражающего абсолютные оценки). Данный метод целесообразно использовать только в случаях, когда подобные предприятия часто продаются, а оценщик имеет опыт оценки объектов данного вида.

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Кадастровая оценка земель поселений.
2. Кадастровая оценка земель сельхозназначения.
3. Порядок предоставления сведений о ГКО Росреестром.
4. Споры о результатах определения кадастровой стоимости земель.
5. Комиссия по рассмотрению споров о государственной кадастровой оценке.
6. Метод регрессионного анализа.
7. Индивидуальные экспертные опросы.
8. Метод отраслевых коэффициентов.
9. Порядок присвоения кадастрового номера.
10. Классификация кадастровых процедур.
11. Внесение сведений о ранее учтенных объектах недвижимости.
12. Постановление на государственный кадастровый учет объекта недвижимости.
13. Объекты кадастрового учета, состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости.
14. Правоотношения по осуществлению государственного кадастрового учета недвижимости.
15. Квалификация ?Кадастровый инженер?.
16. Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности.
17. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии и её территориальные органы.
18. Лица, имеющие право на обращение с заявлениями о кадастровом учете и предоставлении сведений ГКН.
19. Информационное взаимодействие при ведении государственного кадастра недвижимости.
20. Понятие государственного кадастрового учета, способы образования объектов недвижимости.
21. Принятие решения о проведении государственной кадастровой оценки.
22. Формирование перечня объектов недвижимости, подлежащих государственной кадастровой оценке.
23. Перечень формируется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кадастрового учета и ведения государственного кадастра недвижимости (Росреестр).
24. Исполнители работ по определению кадастровой стоимости и заключение с ним договора на проведение оценки.
25. Определение кадастровой стоимости и составление отчета об определении кадастровой стоимости.
26. Экспертиза отчета об оценке саморегулируемой организацией оценщиков.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 5			
Текущий контроль			
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	15
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	2	10
Дискуссия	На занятии преподаватель формулирует проблему, не имеющую однозначного решения. Обучающиеся предлагают решения, формулируют свою позицию, задают друг другу вопросы, выдвигают аргументы и контраргументы в режиме дискуссии. Оцениваются владение материалом, способность генерировать свои идеи и давать обоснованную оценку чужим идеям, задавать вопросы и отвечать на вопросы, работать в группе, придерживаться этики ведения дискуссии.	3	5
Презентация	Обучающиеся выполняют презентацию с применением необходимых программных средств, решая в презентации поставленные преподавателем задачи. Обучающийся выступает с презентацией на занятии или сдаёт её в электронном виде преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме презентации, логичность, информативность, способы представления информации, решение поставленных задач.	4	10
Ситуационная задача	Студенты получают формулировку проблемной ситуации профессиональной деятельности, для которой нужно найти решения с позиции участников ситуации. Оцениваются применение методов решения проблемных ситуаций, способность анализировать элементы ситуации, навыки, необходимые для профессиональной деятельности.	5	10
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50
Семестр 6			
Текущий контроль			
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	20

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	2	20
Дискуссия	На занятии преподаватель формулирует проблему, не имеющую однозначного решения. Обучающиеся предлагают решения, формулируют свою позицию, задают друг другу вопросы, выдвигают аргументы и контраргументы в режиме дискуссии. Оцениваются владение материалом, способность генерировать свои идеи и давать обоснованную оценку чужим идеям, задавать вопросы и отвечать на вопросы, работать в группе, придерживаться этики ведения дискуссии.	3	10
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями и предоставленных доступов НЧИ КФУ;

- в печатном виде - в фонде библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1 Общероссийская сеть распространения правовой информации "Гарант" - <http://www.garant.ru>
- 2 Общероссийская сеть распространения правовой информации "Консультант Плюс" - <http://www.consultant.ru/>
- 3 Электронные услуги и сервисы информационного портала -Росреестра - <https://rosreestr.gov.ru/site/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Лекции по учебной дисциплине проводятся в форме диалога (интерактивные). Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти. С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.</p> <p>Данный вид работы может быть проведен с использованием дистанционных технологий на базе платформы Microsoft Teams</p> <p>Предполагается возможность организации занятий через платформу Microsoft Teams, с применением функционала "Команда" и "Задание", и возможностью обеспечить индивидуальное и коллективное взаимодействие со студентами.</p>
практические занятия	<p>Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции. При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, при необходимости сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Предполагается возможность организации занятий через платформу Microsoft Teams, с применением функционала "Команда" и "Задание", и возможностью обеспечить индивидуальное и коллективное взаимодействие со студентами.</p>
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студентов представляет собой осознанную познавательную деятельность студентов, направленную на решение задач, определенных преподавателем. В ходе самостоятельной работы студент решает следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно применяет в процессе самообразования учебно-методические материалы, разработанные профессорско-преподавательским составом филиала (Института) в помощь студенту; - изучает учебную и научную литературу, углубляет и расширяет знания, полученные на аудиторных занятиях; - осуществляет поиск ответов на поставленные преподавателем вопросы и решает задачи; - самостоятельно изучает отдельные темы (разделы) дисциплины; - самостоятельно планирует процесс освоения материала в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса; - совершенствует умение анализировать и обобщать полученную информацию; - развивает навыки научно-исследовательской работы. <p>Используя рекомендуемую учебную, учебно-методическую, научно-популярную и научную литературу, конспекты лекций, дополнительную литературу, в том числе периодические издания, проявляя творческий подход к подбору и изучению большого количества информации, студент готовится к практическим занятиям, рассматривая их как закрепление, углубление и систематизацию своих теоретических знаний, важный этап формирования умения анализировать и усваивать новейшие естественно-научные знания. Проработка лекционного курса является одной из важных активных форм самостоятельной работы.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
ситуационная задача	<p>Для успешного решения ситуационной задачи необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> выявить правоотношение, которое рассматривается в задаче; определить круг субъектов участников правоотношения и определить объект в отношении которого это правоотношение возникает; внимательно изучить текст правового акта или иного соответствующего источника права; ознакомиться с учебной литературой; найти статьи, регулирующие рассматриваемое правоотношение и проанализировать варианты решения задачи; дать аргументированный ответ на вопросы задачи со ссылками и цитированием статей источника права.
презентация	<p>При подготовке презентаций студенту необходимо исходить из того, что она должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария данной дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В материале следует выделить небольшое количество (не более 5) заинтересовавших Вас проблем и сгруппировать материал вокруг них. Следует добиваться чёткого разграничения отдельных проблем и выделения их частных моментов. При подготовке вопросов студентам необходимо провести анализ собранных конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации. Студент должен аргументировать положения и выводы по предложенной теме. Объем презентации должен составляет 4-5 страниц выполненных в специальных программных продуктах, например таких, как PowerPoint. В презентации обязательно должны быть отражены источники и приведены примеры.</p> <p>Предполагается возможность организации демонстрации презентации через платформу Microsoft Teams, с применением функционала "Команда" и "Задание", и возможностью обеспечить индивидуальное и коллективное взаимодействие со студентами.</p>
устный опрос	<p>Цель опроса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - научить студентов самостоятельно пользоваться учебной и нормативной литературной; - дать возможность приобрести умения и навыки излагать материал по конкретным вопросам; - документально установить уровень знания пройденного материала. <p>Контрольные задания составляются преподавателем таким образом, чтобы можно было проверить знания основных разделов.</p> <p>Работа разрабатывается в одном или нескольких вариантах (в зависимости от вида работы, дисциплины, формы обучения и т.д.).</p> <p>Возможны индивидуальные задания каждому студенту. В каждом варианте содержится несколько вопросов: теоретические вопросы, задачи, практические задания.</p> <p>Работа должна быть выполнена грамотно и аккуратно, четко и разборчиво, без помарок и зачёркиваний, запрещается произвольно сокращать слова (кроме общепринятых сокращений).</p> <p>На проверку не принимаются ответы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполненные не по своему варианту; - выполненные небрежно и неразборчиво. <p>Основная часть ответа обычно состоит из двух разделов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в первом разделе раскрываются теоретические вопросы данной темы - вторым разделом является практическая часть, которая представлена решением задачи. <p>Перед решением задачи должны быть полностью приведено ее условие.</p> <p>Вопросы, в которых даны ответы без развернутых расчетов, пояснений и кратких выводов, или если по условиям задания нет конечного результата, будут считаться нерешенными.</p> <p>Предполагается возможность организации работы через платформу Microsoft Teams, с применением функционала "Команда" и "Задание", и возможностью обеспечить индивидуальное и коллективное взаимодействие со студентами.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
дискуссия	<p>При проведении дискуссии преподаватель определяет тему дискуссии, приглашает основных участников, оговаривает условия проведения дискуссии (продолжительность выступлений и т. д.), рассаживает участников дискуссии таким образом, чтобы "зрители" сидели вокруг стола основных действующих лиц (т. е. столы "зрителей" должны быть расставлены буква "П"). Преподаватель начиная дискуссии представляет основных участников дискуссии и объявляет ее тему. Первыми выступают основные участники. Их выступления продолжаются не более двадцати минут, после чего преподаватель приглашает остальных участников принять участие в обсуждении. При необходимости участникам напоминает о повестке дня, регламенте и соблюдении приличий во время дебатов. Дискуссия в форме дебатов может быть использована в том случае, если обсуждается сложная или противоречивая проблема, мнения участника уже четко определены и резко отличаются друг от друга. Цель использования этой формы дискуссии ? научить студентов высказывать свою точку зрения спокойно, в дружелюбной манере и форме. Участники дискуссии должны суметь привести аргументы "за" или "против" обсуждаемой идеи и постараться убедить оппонентов в правильности своей позиции. Время выступления каждого участника во время дебатов ограничено одинаково для всех. По окончании дискуссии ведущий подводит итоги, дает краткий анализ высказываний основных участников.</p>
контрольная работа	<p>Цель выполнения работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - научить студентов самостоятельно пользоваться учебной и нормативной литературной; - дать возможность приобрести умения и навыки излагать материал по конкретным вопросам; - документально установить уровень знания пройденного материала. <p>Контрольные задания составляются преподавателем таким образом, чтобы можно было проверить знания основных разделов.</p> <p>Работа разрабатывается в одном или нескольких вариантах (в зависимости от вида работы, дисциплины, формы обучения и т.д.).</p> <p>Возможны индивидуальные задания каждому студенту. В каждом варианте содержится несколько заданий: теоретические вопросы, задачи, практические задания.</p> <p>Работа должна быть выполнена грамотно и аккуратно, четко и разборчиво, без помарок и зачёркиваний, запрещается произвольно сокращать слова (кроме общепринятых сокращений).</p> <p>На проверку не принимаются работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполненные не по своему варианту; - выполненные небрежно и неразборчиво. <p>Структура контрольной работы</p> <p>Работа состоит из оглавления, основной части</p> <p>Оглавление включает в себя наименование всех разделов и подразделов с указанием страниц. В верхней части этого листа пишется заголовок: "Оглавление" (по центру строк), затем дается перечень глав и пунктов. Главы нумеруются арабскими цифрами, пункты пишутся с отступом вправо, их нумерация содержит две цифры: первые указывает на номер главы, вторая - номер этого пункта в данной главе, главы и пункты контрольной работы должны иметь четкие заголовки.</p> <p>После оглавления помещается текст теоретических вопросов варианта задания выполняемой работы.</p> <p>Основная часть обычно состоит из двух разделов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в первом разделе раскрываются теоретические вопросы данной темы - вторым разделом является практическая часть, которая представлена решением задачи. <p>Перед решением задачи должны быть полностью приведены ее условия. Решением задач следует сопроводить необходимыми формулами, расчетами и обоснованием.</p> <p>Задачи, в которых даны ответы без развернутых расчетов, пояснений и кратких выводов, или если по условиям задания нет конечного результата, будут считаться нерешенными.</p> <p>. Предполагается возможность организации работы через платформу Microsoft Teams, с применением функционала "Команда" и "Задание", и возможностью обеспечить индивидуальное и коллективное взаимодействие со студентами.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	Зачет проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. При подготовке к зачету студенту необходимо опираться прежде всего, на лекции, а также на источники, которые рассматривались на практических занятиях. Студенту даётся время на подготовку. После подготовки студенту следует приступить к сдаче устного зачета преподавателю. Преподавателю предоставляется право задавать студенту дополнительные вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов давать задачи и примеры, связанные с курсом.
экзамен	Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время сессии для систематизации знаний. Предполагается возможность организации экзамена через платформу Microsoft Teams, с применением функционала "Команда" и "Задание", и возможностью обеспечить индивидуальное и коллективное взаимодействие со студентами.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 21.03.02 "Землеустройство и кадастры" и профилю подготовки "Управление недвижимостью".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.15 Кадастр и оценка земельной собственности

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 21.03.02 - Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки: Управление недвижимостью

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Основная литература:

1. Варламов А. А. Оценка объектов недвижимости : учебник / А. А. Варламов, С. И. Комаров ; под общ. ред. А. А. Варламова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 352 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1026054> (дата обращения: 27.07.2020). - Текст : электронный
2. Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость : учебное пособие / Д. А. Шевченко [и др.]. - Ставрополь : СтГАУ, 2017. - 94 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/976333> (дата обращения: 27.07.2020). - Текст : электронный.
3. Оценка стоимости нематериальных активов и интеллектуальной собственности : учебник / под ред. М. А. Федотовой, О. В. Лосевой. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 352 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065778> (дата обращения: 27.07.2020). - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Землякова Г. Л. Ведение государственного кадастра недвижимости как функция государственного управления в сфере использования и охраны земель : монография / Г. Л. Землякова. - 2-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 376 с. - (Научная мысль). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/971755> (дата обращения: 27.07.2020). - Текст : электронный.
2. Управление инвестиционной деятельностью в регионах Российской Федерации : монография / О. Ф. Быстров, В. Я. Поздняков, В. М. Прудников [и др.]. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 357 с. - (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-003075-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/993598> (дата обращения: 19.02.2021). - Текст : электронный.
3. Лужина А. Н. Недвижимое имущество: понятие и отдельные виды : учебное пособие / А. Н. Лужина. - Москва : РГУП, 2017. - 152 с. - ISBN 978-5-93916-628-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1006970> (дата обращения: 27.07.2020). - Текст : электронный.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.15 Кадастр и оценка земельной собственности

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 21.03.02 - Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки: Управление недвижимостью

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.