

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Набережночелнинский институт (филиал)  
Отделение юридических и социальных наук



Утверждаю

Заместитель директора  
по образовательной деятельности  
НЧИ КФУ Н.Д.Ахметов



« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## **Программа дисциплины**

### Деятельность в сфере таможенного дела

Специальность: 38.05.02 - Таможенное дело

Специализация:

Квалификация выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Валиев Г.Х. (Кафедра конституционного, административного и международного права, Отделение юридических и социальных наук), GHValiev@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-17	умением выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности
ПК-18	готовностью к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств
ПК-24	способностью определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления
ПК-25	способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг
ПК-26	способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности

основы сотрудничества с таможенными органами иностранных государств

функции таможенных органов, место и роль таможенных органов в государственном управлении; анализировать место и роль таможенных органов в системе государственного управления; определять функциональные, организационные и информационные направления взаимодействия с другими государственными структурами

основные виды информационных таможенных технологий и области их применения; основы делопроизводства и электронный документооборот в таможенном деле;

показатели эффективности деятельности таможи (таможенного поста)

организационные и законодательные основы деятельности в управлении таможенными органами, концептуальные аспекты таможенного менеджмента

Должен уметь:

выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности

демонстрировать готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств

применять методы управления в профессиональной деятельности; оценивать результаты деятельности таможенных органов

оценивать эффективность деятельности таможенных органов и их структурных подразделений

применять методы системного анализа для изучения практических аспектов таможенного дела; систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач; выявлять и формулировать проблемы таможенного дела на каждом уровне таможенной системы

Должен владеть:

навыками выявления и анализа угроз экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности

навыками сотрудничества с таможенными органами иностранных государств

методами и инструментами создания эффективной системы менеджмента в таможене

навыками сбора информации для управления таможенной деятельностью, навыками оценки результативности деятельности таможенных органов

навыками подготовки и принятия решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений, применения методов оценки результатов деятельности таможенных органов.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- требования Государственного образовательного стандарта специальности 38.05.02 'Таможенное дело' к профессиональной подготовке специалиста в области таможенного дела;
- структуру Федеральной таможенной службы Российской Федерации, ее роль в обеспечении экономической безопасности внешнеэкономической сферы и перспективы развития службы;

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
  - применять законодательные и иные нормативно-правовые акты;
- обладать навыками работы с основной и дополнительной литературой.

владеть:

- навыками работы с основной и дополнительной литературой.

демонстрировать способность и готовность:

- применять результаты освоения дисциплины в профессиональной деятельности.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.08 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.05.02 "Таможенное дело ()" и относится к вариативной части.

Осваивается на 5 курсе в 10 семестре.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 40 часа(ов), в том числе лекции - 16 часа(ов), практические занятия - 24 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 32 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 10 семестре.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Тема 1. Деятельность в сфере таможенного дела: предмет и метод.	10	2	2	0	4
2.	Тема 2. Тема 2. Структура и содержание системного управления таможенным делом	10	2	2	0	4
3.	Тема 3. Тема 3. Управление отдельными видами таможенной деятельности	10	2	2	0	4
4.	Тема 4. Тема 4. Делопроизводство таможенной деятельности	10	2	2	0	4
5.	Тема 5. Тема 5. Сущность управленческой деятельности	10	1	2	0	4
6.	Тема 6. Тема 6. Способности к управленческой деятельности	10	2	4	0	3
7.	Тема 7. Тема 7. Подходы к формированию показателей и критериев оценки эффективности таможенной деятельности	10	1	4	0	3

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
8.	Тема 8. Тема 8. Управление качеством таможенной деятельности	10	2	4	0	3
9.	Тема 9. Тема 9. Управление таможенной деятельностью на основе сбалансированной системы показателей	10	2	2	0	3
	Итого		16	24	0	32

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

##### Тема 1. Тема 1. Деятельность в сфере таможенного дела: предмет и метод.

1. Управление таможенной деятельностью: цели, задачи и функции.
2. Руководитель и его авторитет.
3. Лидерство в организации.
4. Стили руководства.
5. Влияние и власть.

Теоретические основы управления в системе таможенных органов. Организационные структуры управления в системе таможенных органов как компонент взаимоотношений руководителя и подчиненного. Совершенствование организации управления в таможенных органах

##### Тема 2. Тема 2. Структура и содержание системного управления таможенным делом

Основные функциональные компоненты системы управления таможенным делом России. "Системное решение". Типовых таможенных задач и их решений. Взаимосвязь между содержанием технологии таможенного дела и требованиями системы ВЭД.

Функционально-технологическая модель системного управления таможенной деятельностью и ее элементы. Процесс проявления проблемной ситуации в рамках модели системного управления. Формирование эффективной технологии деятельности таможенных органов. Различия между оперативным, тактическим, стратегическим управлением таможенным делом. Организационные уровни ЕСТО.

Основные механизмы структурных изменений системы таможенных органов. Основные механизмы функциональных изменений системы таможенных органов.

##### Тема 3. Тема 3. Управление отдельными видами таможенной деятельности

Центральный аппарат ФТС России: характеристика, основные функции. РТУ: характеристика, основные функции. Таможня: характеристика, основные функции. Таможенный пост: характеристика, основные функции. Подразделения (управления, отделы) таможенных органов, осуществляющие управление отдельными видами таможенной деятельности (по выбору студента): характеристика.

##### Тема 4. Тема 4. Делопроизводство таможенной деятельности

Государственные стандарты на документы. Технология разработки текстовых документов. Типовые инструкции по делопроизводству в таможенных органах РФ. Виды документов в таможенных органах. Регулирующие документы, их характеристика. Планирующие документы, их характеристика. Служебные документы, их характеристика. Отчетные документы их характеристика. Справочно-информационные документы. Организационные документы, их характеристика. Распорядительные документы, их характеристика.

##### Тема 5. Тема 5. Сущность управленческой деятельности

Микроанализ управленческой деятельности. "Эмпирический" анализ. Подход с позиций психологической теории деятельности. Ролевой подход. Дименсиональный подход. Нормативный подход. Функциональный анализ.

1. Сущность управленческой деятельностью.
2. Подход с позиций психологической теории деятельности
3. Ролевой подход.
4. Дименсиональный подход.
5. Нормативный подход.

##### Тема 6. Тема 6. Способности к управленческой деятельности

Проблема определения состава управленческих способностей. Менеджерские характеристики. Общеорганизационные способности. Общие и специальные способности в управленческой деятельности.

Проблема определения состава управленческих способностей.

2. Менеджерские характеристики: возрастные; половые; культурно-образовательные; личностные.

3. Общеорганизационные способности

4. Общие и специальные способности в управленческой деятельности.

### **Тема 7. Подходы к формированию показателей и критериев оценки эффективности таможенной деятельности**

Теоретические положения по формированию системы критериев и показателей оценки деятельности таможенных органов. Наличие граничного значения показателей эффективности. Математическое ожидание вероятности выполнения заданий. Ресурсные критерии. Целевое, структурно-функциональное, алгоритмическое направления показателей эффективности функционирования таможенных органов. Качество результата деятельности системы таможенных органов. Свойства системы управления и результаты ее функционирования (целевые функциональные и обеспечивающие). Мономерный вектор эффекта функционирования. Оценка эффективности деятельности таможни.

### **Тема 8. Управление качеством таможенной деятельности**

Таможенная деятельность как услуга. Показатели качества таможенной деятельности. Взаимосвязь понятия качества и эффективности таможенной деятельности. Принципы управления качеством. "Концепция всеобщего управления качеством". Цели создания и общая характеристика стандартов ИСО серии 9000-10000. Возможности совершенствования системы управления таможенными органами на основе ИСО серии 9000. Необходимые изменения в документационном обеспечении управления при переходе на стандарты ИСО серии 9000.

### **Тема 9. Управление таможенной деятельностью на основе сбалансированной системы показателей**

Направления развития маркетинга таможенных услуг. Концепция сбалансированной системы показателей деятельности организации. Цель построения сбалансированной системы показателей. Направления оценивается деятельность организации в соответствии с концепцией сбалансированной системы показателей. Связь построения сбалансированной системы показателей с достижением стратегических целей организации.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

### **6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения**

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
<b>Семестр 10</b>			
	<b>Текущий контроль</b>		
1	Устный опрос	ПК-17, ПК-18, ПК-24, ПК-25, ПК-26	1. Тема 1. Деятельность в сфере таможенного дела: предмет и метод.
2	Письменное домашнее задание	ПК-17, ПК-18, ПК-24, ПК-25, ПК-26	1. Тема 1. Деятельность в сфере таможенного дела: предмет и метод.



Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
3	Реферат	ПК-17, ПК-18, ПК-24, ПК-25, ПК-26	2. Тема 2. Структура и содержание системного управления таможенным делом 3. Тема 3. Управление отдельными видами таможенной деятельности
4	Тестирование	ПК-17, ПК-18, ПК-24, ПК-25, ПК-26	5. Тема 5. Сущность управленческой деятельности
5	Эссе	ПК-17, ПК-18, ПК-24, ПК-25, ПК-26	1. Тема 1. Деятельность в сфере таможенного дела: предмет и метод. 2. Тема 2. Структура и содержание системного управления таможенным делом 3. Тема 3. Управление отдельными видами таможенной деятельности
6	Контрольная работа	ПК-17, ПК-18, ПК-24, ПК-25, ПК-26	1. Тема 1. Деятельность в сфере таможенного дела: предмет и метод. 2. Тема 2. Структура и содержание системного управления таможенным делом 3. Тема 3. Управление отдельными видами таможенной деятельности 4. Тема 4. Делопроизводство таможенной деятельности
	<b>Зачет</b>	ПК-17, ПК-18, ПК-24, ПК-25, ПК-26	

## 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Семестр 10</b>					
<b>Текущий контроль</b>					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Письменное домашнее задание	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Используются источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Используются источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	3
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	4
Эссе	Тема полностью раскрыта. Превосходное владение материалом. Высокий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Превосходный стиль изложения.	Тема в основном раскрыта. Хорошее владение материалом. Средний уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Хороший стиль изложения.	Тема частично раскрыта. Удовлетворительное владение материалом. Низкий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Удовлетворительный стиль изложения.	Тема не раскрыта. Неудовлетворительное владение материалом. Недостаточный уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Неудовлетворительный стиль изложения.	5
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	6
	<b>Зачтено</b>		<b>Не зачтено</b>		
<b>Зачет</b>	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

### 6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### Семестр 10

#### Текущий контроль

#### 1. Устный опрос

#### Тема 1

1. Дайте определение понятию "таможенная деятельность".
2. Каковы основные элементы таможенной деятельности?



3. Каковы варианты формального представления таможенной деятельности?
4. Какова взаимосвязь таможенного дела и таможенной деятельности?
5. Каковы свойства таможенной деятельности?
6. Почему эффективность не является свойством таможенной системы как таможенного органа?
7. Методы деятельности таможенных органов.
8. Предмет учебной дисциплины "Деятельность в сфере таможенных органов".
9. Роль Федеральной таможенной службы во внешнеэкономической деятельности государства.
10. Нормативно-правовые основы деятельности таможенных органов.

## **2. Письменное домашнее задание**

### Тема 1

Подготовка докладов на тему: "Управление отдельным видом таможенной деятельности" (вид деятельности по выбору студента):

1. Управление таможенным регулированием.
2. Управление кадровой деятельностью.
3. Управление правоохранительной деятельностью.
4. Управление тыловым обеспечением.
5. Управление экономической деятельностью.
6. Структура Федеральной таможенной службы.
7. Характеристика Региональных таможенных управлений.
8. Правовой статус таможен в системе Федеральной таможенной службы.
9. Правовой статус таможенных постов в системе Федеральной таможенной службы.
10. Взаимодействие элементов структуры таможенных органов.

## **3. Реферат**

### Темы 2, 3

1. Методы оценки эффективности деятельности таможенных органов.
2. Разработка системы организации управленческого труда в таможене.
3. Совершенствование методов оценки организации личного труда руководителя таможенного органа.
4. Резервы повышения эффективности управленческого труда в таможене.
5. Управление деятельностью таможенного органа на основе логистического подхода.
6. Роли и функции руководителя таможенного органа в процессе управления коллективной деятельностью.
7. Разработка системы мониторинга качества таможенных услуг, предоставляемых участнику ВЭД.
8. Анализ показателей эффективности управления деятельностью (на примере РТУ, таможни).
9. Анализ роли иерархических уровней управления в процессе функциональной деятельности таможенных органов.
10. Применение процессного подхода в интересах совершенствования управленческой деятельности.
11. Формирование управленческой команды руководителем подразделения таможенного органа.
12. Совершенствование управления деятельностью таможенного органа на основе информационных технологий.
13. Совершенствование аналитической деятельности таможенных органов в свободных экономических зонах.
14. Модель операционного управления деятельностью таможни (по выбранному функциональному направлению деятельности).
15. Операционное управление деятельностью на уровне отдела таможни.
16. Операционная модель деятельности руководителя таможенного органа.
17. Особенности описания бизнес-процессов в системах менеджмента качества.
18. Основные виды таможенной деятельности и их взаимосвязь.
19. Прикладные задачи системного анализа в таможенном деле.
20. Концепция и принципы построения системы сбалансированных показателей.
21. Оценка таможенной деятельности на основе сбалансированной системы показателей.
22. Система показателей эффективности деятельности таможенных органов.
23. Системное управление в таможенном деле: цели, задачи, принципы, направления.
24. Стратегическое управление в таможенном деле.
25. Роль тренинг-технологии в системном управлении таможенной деятельностью.
26. Информатизация таможенной деятельности: проблемы и направления.
27. Документационное обеспечение управления в таможенном деле.
28. Управление таможенным регулированием: цели, задачи, проблемы.
29. Актуальные проблемы совершенствования таможенной деятельности.
30. Методика системного анализа таможенной деятельности.

## **4. Тестирование**

### Тема 5

1. Дайте определение понятию ?таможенное дело?:

- а) это сфера государственной политики, особая область государственных интересов, специфическое направление деятельности системы государственной власти по регулированию и контролю экономических процессов России, в первую очередь, ее ВЭД;
- б) это теория и практика создания, подготовки и действия таможенных органов;
- в) это внутренняя и внешняя политика РФ, направленная на оказание содействия развитию внешнеторговых отношений со странами мирового сообщества;
- г) это специфическая таможенная деятельность, связанная с оформлением таможенных грузов, их хранением, выдачей лицензий участникам ВЭД.
2. Этапами решения задачи системного анализа любого таможенного объекта или процесса являются:
- а) поиск альтернатив, поиск ресурсов для реализации решения, анализ вариантов решений;
- б) анализ ситуации, поиск альтернатив, определение совокупности приемов достижения целей;
- в) формирование банка методов и процедур создания моделей, оформление решения в виде нормативного акта, создание банка альтернативных решений.
3. К системным особенностям таможенных процессов не относится:
- а) ограниченная воспроизводимость в эксперименте;
- б) трудности создания аналитических моделей;
- в) малое влияние стохастических факторов.
4. Что из перечисленного не является этапом создания информационно-функциональной модели (ИФМ) таможенной технологии:
- а) формализованное информационно-функциональное описание существующих таможенных технологий;
- б) контроль за действием ИФМ;
- в) принятие ИФМ для дальнейшего использования;
- г) проверка адекватности ИФМ.
5. Является ли системным решением решение о присвоении сотруднику таможенного органа очередного специального звания:
- а) да;
- б) нет.
6. Видами системного управления таможенной деятельностью являются:
- а) оперативное, целевое, технологическое;
- б) экономическое, кадровое, производственное;
- в) стратегическое, тактическое, оперативное.
7. Решение о слиянии двух таможен является примером действия:
- а) механизма структурных изменений;
- б) механизма функциональных изменений системы таможенных органов.
8. К уровням профессиональной деятельности не относится:
- а) уровень психофизиологических реакций;
- б) уровень операций;
- в) уровень действий;
- г) уровень профессии.
9. К исследованию управленческой деятельности не применяется:
- а) статистический подход;
- б) функциональный подход;
- в) теория ролей;
- г) психологический подход.
10. Дайте определение качества таможенного дела:
- а) это свойство таможенных органов;
- б) это свойство органов управления таможенными органами;
- в) это свойство или совокупность свойств, обуславливающих пригодность таможенного дела для использования по назначению;
- г) это свойство персонала таможенных органов.
11. Диаграмма или рисунок, описывающие стратегию в виде набора целей и причинно-следственных связей между ними, называется:
- а) стратегической перспективой;
- б) стратегической картой;
- в) "деревом целей".
12. Согласно концепции ССП, традиционные финансовые показатели являются недостаточными для принятия стратегических решений, так как они (два варианта ответа):
- а) подвержены манипуляциям со стороны менеджеров;
- б) не мотивируют персонал;
- в) оценивают последствия решений, принятых в прошлом;
- г) вырабатываются на уровне топ-менеджмента компании.

## 5. Эссе

### Темы 1, 2, 3

1. Кто является автором концепции сбалансированной системы показателей деятельности организации?
2. Каким целям служит построение сбалансированной системы показателей?
3. По каким направлениям оценивается деятельность организации в соответствии с концепцией сбалансированной системы показателей? Возможна ли оценка по другим направлениям?
4. Почему считается, что традиционных финансовых показателей недостаточно для оценки деятельности организации?
5. Каким образом построение сбалансированной системы показателей связано с достижением стратегических целей организации?
6. Роль и значение таможенной службы в экономической деятельности государства.
7. Как вы понимаете призвание служащего и сотрудника таможенной службы.
8. История Федеральной таможенной службы РФ.
9. История таможни Республики Татарстан.
10. История Набережночелнинского таможенного поста.

### **6. Контрольная работа**

#### Темы 1, 2, 3, 4

1. Методы оценки эффективности деятельности таможенных органов.
2. Разработка системы организации управленческого труда в таможне.
3. Совершенствование методов оценки организации личного труда руководителя таможенного органа.
4. Резервы повышения эффективности управленческого труда в таможне.
5. Управление деятельностью таможенного органа на основе логистического подхода.
6. Роли и функции руководителя таможенного органа в процессе управления коллективной деятельностью.
7. Разработка системы мониторинга качества таможенных услуг, предоставляемых участнику ВЭД.
8. Анализ показателей эффективности управления деятельностью (на примере РТУ, таможни).
9. Анализ роли иерархических уровней управления в процессе функциональной деятельности таможенных органов.
10. Применение процессного подхода в интересах совершенствования управленческой деятельности.
11. Формирование управленческой команды руководителем подразделения таможенного органа.
12. Совершенствование управления деятельностью таможенного органа на основе информационных технологий.
13. Совершенствование аналитической деятельности таможенных органов в свободных экономических зонах.
14. Модель операционного управления деятельностью таможни (по выбранному функциональному направлению деятельности).
15. Операционное управление деятельностью на уровне отдела таможни.
16. Операционная модель деятельности руководителя таможенного органа.
17. Особенности описания бизнес-процессов в системах менеджмента качества.
18. Основные виды таможенной деятельности и их взаимосвязь.
19. Прикладные задачи системного анализа в таможенном деле.
20. Концепция и принципы построения системы сбалансированных показателей.
21. Оценка таможенной деятельности на основе сбалансированной системы показателей.
22. Система показателей эффективности деятельности таможенных органов.
23. Системное управление в таможенном деле: цели, задачи, принципы, направления.
24. Стратегическое управление в таможенном деле.
25. Роль тренинг-технологии в системном управлении таможенной деятельностью.
26. Информатизация таможенной деятельности: проблемы и направления.
27. Документационное обеспечение управления в таможенном деле.
28. Управление таможенным регулированием: цели, задачи, проблемы.
29. Актуальные проблемы совершенствования таможенной деятельности.
30. Методика системного анализа таможенной деятельности.

### **Зачет**

#### Вопросы к зачету:

1. Таможенная деятельность: понятие, структура, свойства.
2. Формальное представление таможенной деятельности.
3. Таможенное дело как единство таможенной деятельности и ЕСТО.
4. Этапы методики системного анализа.
5. Схема формирования прикладной задачи таможенного дела.
6. Информационно-функциональное моделирование таможенной технологии.
7. Аналитическое обеспечение деятельности таможенных органов.
8. Структура системного управления таможенным делом.
9. Типовые системные задачи и решения в таможенном деле.
10. Механизмы структурных и функциональных изменений системы таможенных органов.
11. Управление таможенным регулированием: цели, методы.

12. Управление экономической деятельностью: цели, методы.
13. Управление тыловым обеспечением таможенных органов: цели, методы.
14. Органы управления различными видами таможенной деятельности.
15. Средства документационного обеспечения таможенной деятельности.
16. Понятие управленческой деятельности, ее специфика и цели.
17. Подходы к анализу управленческой деятельности.
18. Система основных управленческих функций.
19. Общие и специальные способности к управленческой деятельности.
20. Построение сбалансированной системы показателей деятельности организации.
21. Структура показателей эффективности таможенных органов.
22. Проблемы оценки эффективности таможенной деятельности.
23. Показатели качества таможенной деятельности.
24. Факторы, определяющие качество результатов деятельности.
25. Совершенствование системы управления таможенным органом на основе стандартов ИСО.
26. Построение сбалансированной системы показателей эффективности: этапы.
27. Взаимосвязь показателей эффективности со стратегией организации.
28. Проблемы применения сбалансированной системы показателей.
29. Разработка сбалансированной системы показателей для таможенных органов.
30. Актуальные проблемы совершенствования таможенной деятельности.

#### 6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
<b>Семестр 10</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	10
Письменное домашнее задание	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	10
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	3	10
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	4	10

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Эссе	Обучающиеся пишут на заданную тему сочинение, выражающее размышления и индивидуальную позицию автора по определённому вопросу, допускающему неоднозначное толкование. Оцениваются эрудиция автора по теме работы, логичность, обоснованность, оригинальность выводов.	5	5
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	6	5
<b>Зачет</b>	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

### 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями и предоставленных доступов НЧИ КФУ;

- в печатном виде - в фонде библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

информационно-правовая система "Гарант" - [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

Справочно-правовая система "Консультант-Плюс" - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Федеральная таможенная служба - <http://customs.gov.ru/>

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	До рассмотрения темы на лекции студенту необходимо изучить учебную литературу, рекомендованную преподавателем. Ознакомиться с нормативно-правовыми актами, материалами судебной практики по рассматриваемой теме. Во время лекции студенту необходимо вести детальный конспект лекции, читаемой преподавателем.



Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>На практических (семинарских) занятиях студенты обсуждают предлагаемые им вопросы. Часть практических занятий проводится в форме диалога. Также при подготовке к отдельным практическим занятиям студенты могут формировать исследовательские группы для более глубокого изучения той или иной научной проблемы. В конце практического занятия предполагается устный опрос.</p> <p>Формами проведения семинарского проведения занятия могут быть традиционные опросы, доклад и интерактивные формы занятий. Работа студентов на семинарских занятиях учитывается при выставлении оценок текущей и промежуточной аттестации по курсу.</p>
самостоятельная работа	<p>В целях более успешного усвоения учебного материала учащиеся могут обращаться к преподавателю за получением индивидуальных консультаций, которые представляют собой важную форму организации самостоятельной работы. В процессе самостоятельной работы студент закрепляет и расширяет знания по предмету, полученных в результате прочтения полного курса лекций. Неотъемлемой частью самостоятельной работы студента является изучение им учебной и научной литературы.</p> <p>необходимо использовать учебники по теории государства и права, международному праву; статьи и материалы юридических журналов, особенно журнала 'Государство и право', 'Журнал российского права', 'Известия высших учебных заведений. Правоведение', 'Российский юридический журнал', 'Вестник Московского университета. Серия 11, Право', дополнительную общетеоретическую и специально-правовую литературу; нормативно-правовые акты и комментарии к ним; словари и иную справочную литературу. Необходимо использовать нормативные акты и специальную литературу на иностранных языках, языке соответствующей правовой системы. При этом возможно - с определенными ограничениями и по согласованию с преподавателем - воспользоваться интернет-ресурсами.</p>
устный опрос	<p>Доклад в форме устного опроса студентов на семинарских занятиях представляет собой устное выступление с использованием рукописного конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций и т.д. В процессе доклада студент должен изложить основные положения рассматриваемого вопроса, обратить внимание на его дискуссионные аспекты, быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта.</p> <p>При подготовке студент должен уяснить цели и задачи исследования, изучить учебную литературу, специальную литературу, соответствующую судебную практику, в случае необходимости обратиться к отечественным и зарубежным источникам права. Подготовить доклад только по одному учебнику нельзя, так как последний больше играет роль методологического ориентира, призванного помочь студенту разобраться в большом объеме дополнительной литературы. Изучая учебную и специальную литературу, а также судебную практику необходимо выявить и сопоставить позиции отдельных авторов, судебных инстанций, судов общей юрисдикции, арбитражных судов, попытаться выработать свою точку зрения. Стоит отметить, что работа над литературой принесет максимальную пользу лишь в том случае, если студент не ограничится беглым ознакомлением с источниками, а основательно изучит их. Желательно, чтобы работа с источниками сопровождалась составлением развернутого конспекта. При составлении конспекта рекомендуется обращать особое внимание на понятия и термины. При этом важно выписывать все непонятные термины и обращаться за их разъяснением к словарям.</p>
письменное домашнее задание	<p>Выполнение письменного индивидуального домашнего задания осуществляется, также, в виде составления схем и таблиц. Целью составления таблиц и схем является усвоение теоретического материала путем визуализация информации, представление числовой и текстовой информации в виде структурных схем и таблиц. Составление схем и таблиц необходимо осуществлять на отдельных листах формата А4. Оформление (Шрифт, поля, межстрочный интервал) зависят от насыщенности таблицы или схемы информацией. Составленные таблицы и схемы следует представлять на проверку преподавателю на бумажном носителе.</p>



Вид работ	Методические рекомендации
реферат	<p>Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Подготовка реферата служит развитию: умения разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в области таможенного дела; умения проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности, критически оценивать полученные результаты и делать выводы; способности представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах (отчетах, справках, докладах, научных публикациях); навыков ведения научной дискуссии и аргументирования в научном споре, а также достижению цели углубленного понимания отдельных вопросов курса; закрепления пройденного материала.</p> <p>Лучшие работы (научные доклады, эссе и рефераты) могут быть доработаны студентом и рекомендованы преподавателем для их опубликования в сборниках научных студенческих работ или в других научных изданиях, либо выдвинуты на конкурсы научных студенческих работ.</p>
тестирование	<p>При работе с тестовыми заданиями выбирается один-два варианта ответа. В случае, если, на взгляд студента, существуют большее количество правильных ответов, предпочтение необходимо отдать варианту с более конкретным содержанием. Сначала необходимо ответить на вопросы, не вызывающие сомнения. Оставшееся время распределить на обдумывание возможных вариантов ответов на вопросы, вызвавшие затруднение.</p>
эссе	<p>Эссе прежде всего выражают индивидуальные впечатления студентов и заведомо не требующие определяющую или исчерпывающую трактовку ответа. Как правило, ответы на вопросы-эссе предполагают новое, субъективно видение проблемы. Цель вопросов-эссе состоит в развитии навыков самостоятельного мышления студентов.</p>
контрольная работа	<p>Контрольная работа выполняется в форме письменного ответа на вопросы задания или решения задач (практических ситуаций). Содержание подготовленного студентом ответа на поставленный вопрос должно показать знание автором теории вопроса и понятийного аппарата по теме задания, понимание механизмов практической деятельности и функционирования правовых институтов, умение выделять ключевые проблемы в практике реализации законодательных установлений и предлагать пути их разрешения.</p>
зачет	<p>Зачёт проводят в период зачётной сессии в соответствии с расписанием. Студент допускается к зачёту по дисциплине в случае выполнения им учебного плана дисциплины: выполненных и защищенных работ. В случае наличия учебной задолженности, студент отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе. При подготовке к зачёту необходимо опираться, прежде всего, на лекции, а также на источники, которые разбирались на практических занятиях в течение семестра.</p> <p>Зачёт принимает лектор в устной форме по билетам. Преподавателю предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры, связанные с курсом. В каждом зачётном билете содержатся 2 вопроса.</p> <p>Знания, умения, навыки студента на зачёте оцениваются оценками: "зачтено", "незачтено". Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.</p>

#### 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

Специализированная лаборатория.

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по специальности: 38.05.02 "Таможенное дело"

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.08 Деятельность в сфере таможенного дела

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Специальность: 38.05.02 - Таможенное дело

Специализация:

Квалификация выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

**Основная литература:**

1. Таможенное право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям 'Юриспруденция' и 'Таможенное дело' / Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. Н. Д. Эриашвили. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 303 с. - (Серия 'Dura lex, sed lex'). - ISBN 978-5-238-02703-6. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1028766> (дата обращения: 06.08.2020). - Текст : электронный.
2. Свинухов В. Г. Таможенное право : учебник / В. Г. Свинухов, С. В. Сенотрусова. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2018. - 368 с. - ISBN 978-5-9776-0262-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/979274> (дата обращения: 16.03.2021). - Текст : электронный.
3. Таможенное право : практикум / О.Ю. Бакаева, Ю.М. Литвинова, Г.В. Матвиенко, И.А. Цидилина ; отв. ред. О.Ю. Бакаева. - Москва : Норма : НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 160 с. - ISBN 978-5-91768-505-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/765778> (дата обращения: 16.03.2021). - Текст : электронный.

**Дополнительная литература:**

1. Дегтярёва О.И. Управление внешнеэкономической деятельностью: учебник / О.И. Дегтярёва. - Москва : Магистр, 2014. - 352 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-9776-0325-6. - URL : <https://znanium.com/catalog/product/463071> (дата обращения: 07.08.2020). - Текст : электронный.
2. Арский А.А. Механизм управления взаимодействием таможенных органов с участниками внешнеэкономической деятельности с использованием услуг транспортно-логистических компаний : монография / А. А. Арский. - Москва : Дашков и К, 2014. - 128 с. - URL: - <http://znanium.com/catalog/product/514079> (дата обращения: 07.08.2020). - Текст : электронный.
3. Самолаев Ю. Н. Организация таможенного дела в Российской Федерации: учебное пособие / Ю.Н. Самолаев. - Москва : Альфа-М : НИЦ Инфра-М, 2012. - 352 с. - ISBN 978-5-98281-198-1. - URL : <https://znanium.com/catalog/product/257960> (дата обращения: 07.08.2020). - Текст : электронный.

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.08 Деятельность в сфере таможенного дела

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Специальность: 38.05.02 - Таможенное дело

Специализация:

Квалификация выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.