

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Отделение юридических и социальных наук



Утверждаю

Заместитель директора
по образовательной деятельности
НЧИ КФУ Н.Д.Ахметов



« _____ » _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Муниципальное право

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданско-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, б/с Фардеева И.Н. (Кафедра конституционного, административного и международного права, Отделение юридических и социальных наук), INFardeeva@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-16	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности
ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

правила построения юридического заключения и требования, предъявляемые к юридическим консультациям в конкретных видах юридической деятельности. ◆ ◆

нормативно-правовые акты Российской Федерации и способы обеспечения его соблюдения при осуществлении самостоятельной деятельности в сфере юриспруденции, а именно в рамках муниципального права.

тактику и методику принятия решений, имеющих юридические последствия, а также порядок совершения юридически значимых действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должен уметь:

давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности. ◆ ◆

самостоятельно применять методы правового регулирования общественных отношений в области муниципального права с целью обеспечения соблюдения субъектами данных отношений законодательства Российской Федерации. ◆ ◆

самостоятельно принимать юридически значимые решения в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Должен владеть:

навыками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности. ◆ ◆

навыками доведения до сведения субъектов права и последующего разъяснения содержания норм российского законодательства субъектам права с целью обеспечения их надлежащего исполнения. ◆ ◆

навыками принятия взвешенных решений и совершения юридически значимых действий на основе действующего законодательства Российской Федерации.

Должен демонстрировать способность и готовность:

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 "Юриспруденция (Гражданско-правовой)" и относится к вариативной части. Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы) на 180 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 108 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Понятие, предмет и источники муниципального права. Наука муниципального права.	3	3	2	0	8
2.	Тема 2. Понятие местного самоуправления. v	3	3	2	0	15
3.	Тема 3. Правовая основа местного самоуправления	3	2	2	0	15
4.	Тема 4. Территориальные основы. Вопросы местного значения.	3	4	3	0	10
5.	Тема 5. Органы и должностные лица местного самоуправления.	3	4	2	0	15
6.	Тема 6. Формы прямого волеизъявления граждан и другие формы осуществления местного самоуправления.	3	0	3	0	15
7.	Тема 7. Экономическая основа местного самоуправления. Иные вопросы ведения и полномочия органов местного самоуправления.	3	2	2	0	15
8.	Тема 8. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления	3	0	2	0	15
	Итого		18	18	0	108

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие, предмет и источники муниципального права. Наука муниципального права.

Понятие и особенности муниципального права. Место муниципального права в системе российского права. Муниципальное право как комплексная отрасль права. Муниципальное право-новая, развивающаяся отрасль российского права.

Предмет муниципального права. Особенности муниципально-правовых отношений, их виды. Субъекты муниципально-правовых отношений. Разграничение предметов муниципального и других отраслей российского права (конституционного, административного, финансового и др.). особенности метода муниципального права. Муниципально-правовые нормы и институты. Система институтов муниципального права. Особенности норм муниципального права. Классификация норм муниципального права. Понятие и виды муниципально-правовых отношений.

Понятие и виды источников муниципального права. Система законодательства о местном самоуправлении. Федеральные и региональные, специальные и комплексные законодательные акты о местном самоуправлении.

Понятие науки муниципального права. Наука муниципального права как составная часть российской юридической науки. Основные направления развития науки муниципального права на современном этапе. Источники науки муниципального права.

Тема 2. Понятие местного самоуправления. v

Понятие, сущность и значение местного самоуправления. Местное самоуправление как разновидность социального управления, одна из демократических основ конституционного строя Российской Федерации, форма народовластия и самостоятельный уровень публичной власти. Соотношение местного государственного управления и местного самоуправления. Правовая природа местного самоуправления, отличие ее от государственной власти.

Источники науки муниципального права. Виды, особенности.

Понятие и система общих принципов местного самоуправления. Законность в организации и деятельности местного самоуправления. Самостоятельность решения населением вопросов местного значения. Организационное обособление местного самоуправления от государственной власти. Сочетание форм представительной и непосредственной демократии в системе местного самоуправления. Соответствие материальных и финансовых ресурсов местного самоуправления, его полномочия. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед населением. Многообразие организационных форм осуществления местного самоуправления. Соблюдение прав и свобод человека и гражданина. Гласность местного самоуправления. Сочетание коллегиальности и единоначалия в местном самоуправлении. Государственная гарантированность местного самоуправления.

Понятие и система специальных принципов местного самоуправления, их законодательное закрепление. Организационно-структурные принципы. Функциональные принципы. Принципы организационно-массовой работы.

Понятие и система функций местного самоуправления. Обеспечение участия населения в решении вопросов местного значения. Управление муниципальной собственностью и финансовыми средствами местного самоуправления. Обеспечение планового и комплексного экономического и социально-культурного развития муниципального образования. Обеспечение удовлетворения основных жизненных потребностей населения в сферах, отнесенных к ведению муниципальных образований. Охрана общественного порядка. Защита прав, свобод и законных интересов жителей муниципальных образований.

Понятие и система специальных функций местного самоуправления, их законодательное закрепление. Отраслевые функции.

Основные направления и принципы государственной политики в области развития местного самоуправления в Российской Федерации. Государственная поддержка местного самоуправления.

Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере местного самоуправления. Формы и механизмы взаимодействия между органами государственной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления.

Понятие и система гарантий местного самоуправления. Общие и специальные (юридические) гарантии местного самоуправления. Конституционные гарантии права населения на участие в местном самоуправлении.

Судебная и иные формы государственной защиты прав и законных интересов органов самоуправления. Обязательность решений, принятых путем прямого волеизъявления жителей муниципального образования, решений органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления. Право органов местного самоуправления на обращение в органы государственной власти.

Тема 3. Правовая основа местного самоуправления

Понятие правовой основы местного самоуправления. Иерархия нормативно-правовых актов в системе законодательства о местном самоуправлении. Международно-правовые акты.

Европейская хартия местного самоуправления от 15 октября 1985г. (общая характеристика). Значение европейской хартии для развития местного самоуправления в Российской Федерации.

Конституционные основы местного самоуправления. Конституция РФ 1993г. Федеральное законодательство о местном самоуправлении. Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 6 октября 2003г. №131-ФЗ (общая характеристика). Постановления палат Федерального Собрания РФ по вопросам местного самоуправления. Указы Президента РФ, регулирующие деятельность местного самоуправления. Постановления Правительства РФ по вопросам местного самоуправления. Постановления Конституционного Суда РФ, затрагивающие деятельность местного самоуправления.

Законодательство субъектов РФ о местном самоуправлении. Основные направления развития законодательства субъектов РФ в области местного самоуправления. Участия органов местного самоуправления в осуществлении права законодательной инициативы в законодательных (представительных) органах государственной власти субъектов РФ.

Акты органов местного самоуправления, их виды и законодательное закрепление. Роль и значение уставов муниципальных образований в формировании правовой основы местного самоуправления. Содержание уставов муниципальных образований. Порядок принятия и вступления в юридическую силу устава муниципального образования. Процедура государственной регистрации устава муниципальных образований.

Тема 4. Территориальные основы. Вопросы местного значения.

Понятие и виды муниципальных образований. Поселенческий и административно-территориальный принцип определения территориальной основы местного самоуправления. Одноуровневая и двухуровневая организация местного самоуправления в субъектах Российской Федерации. Обязательный учет мнения населения по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

Порядок преобразования муниципального образования. Требования, предъявляемые к изменению границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

Особенности территориальной организации местного самоуправления. Понятие и виды городских и сельских поселений. Особенности организации местного самоуправления в муниципальном районе. Местное самоуправление в городском округе. Внутригородская территория города федерального значения. Особенности организации местного самоуправления в субъектах РФ ? городах федерального значения Москве и Санкт-Петербурге. Закрытые административно-территориальные образования, наукограды и приграничные территории.

Межмуниципальное сотрудничество. Общероссийское объединение муниципальных образований, его цели и задачи, полномочия. Советы муниципальных образований субъектов РФ. Межмуниципальные хозяйственные общества.

Понятие, состав и способы формирования компетенции местного самоуправления. Виды компетенции местного самоуправления, их законодательное закрепление.

Предметы ведения местного самоуправления. Вопросы местного значения. Исключительные полномочия органов местного самоуправления. Принципы и порядок передачи государственных полномочий органами государственной власти органам местного самоуправления. Перераспределение полномочий органов местного самоуправления органам государственной власти.

Пути и механизмы перераспределения полномочий между органами местного самоуправления. Административный (муниципальный) договор о разграничении предметов ведения и полномочий между органами местного самоуправления, его содержание и порядок заключения.

Тема 5. Органы и должностные лица местного самоуправления.

Понятие и структура органов местного самоуправления. Органы местного самоуправления как юридические лица. Организационные модели местного самоуправления в РФ.

Место и роль представительного органа муниципального образования в системе местного самоуправления. Порядок выборов депутатов представительного органа муниципального образования.

Понятие сессии (собрания) как основной организационно-правовой формы деятельности представительного органа муниципального образования. Порядок подготовки и созыва, проведения сессий собраний) представительного органа муниципального образования. Депутатские слушания в представительном органе муниципального образования. Регламент представительного органа муниципального образования.

Постоянные комитеты и комиссии, депутатские объединения представительного органа муниципального образования, их назначения, функции и организации работы. Полномочия постоянных комитетов и комиссий представительного органа муниципального образования.

Правовые акты представительного органа муниципального образования виды, порядок подготовки, принятия, вступления в юридическую силу. Требования, предъявляемые к нормативным правовым актам представительного органа муниципального образования.

Правовой статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. Работа депутата представительного органа муниципального образования. Система гарантии депутатской деятельности.

Правовой статус главы муниципального образования и иных выборных должностных лиц местного самоуправления. Порядок выборов главы муниципального образования.

Полномочия главы муниципального образования. Варианты разграничения полномочий между представительным органом местного самоуправления и главой муниципального образования. Организация работы и акты главы муниципального образования. Прекращение полномочий главы муниципального образования

Понятие и система исполнительно-распорядительных органов муниципального образования. Особенности правового статуса местной администрации. Назначение, задачи и функции исполнительно-распорядительных органов муниципального образования.

Структура исполнительно-распорядительных органов муниципального образования. Порядок формирования и принципы организации и деятельности. Отраслевые, функциональные и территориальные исполнительные органы местного самоуправления, их компетенция. Вспомогательный аппарат местной администрации. Комиссии местной администрации. Организация работы и акты исполнительно-распорядительных органов муниципального образования.

Понятие муниципальной службы. Муниципальная служба как особая разновидность публичной службы, ее особенности. Принципы муниципальной службы. Законодательство о муниципальной службе.

Понятие муниципальной должности. Категории и виды муниципальных должностей. Государственный реестр муниципальных должностей. Квалификационные требования, предъявляемые к муниципальным должностям.

Права и обязанности муниципального служащего. Ограничения, связанные с муниципальной службой. Социальные гарантии муниципальных служащих. Поощрение муниципальных служащих.

Поступление на муниципальную службу. Способы замещения муниципальных должностей. Прохождение муниципальной службы.

Прекращение муниципальной службы.

Тема 6. Формы прямого волеизъявления граждан и другие формы осуществления местного самоуправления.

Местный референдум. Понятие местного референдума, его значение в системе местного самоуправления. Порядок подготовки и проведения, поведения итогов местного референдума.

Муниципальные выборы. Правовая основа муниципальных выборов. Стадии организации и проведения муниципальных выборов, их содержание.

Собрания (сходы) жителей муниципального образования. Порядок подготовки и проведения собраний (сходов). Вопросы, рассматриваемые на собраниях (сходах). Акты, принимаемые на собраниях (сходах).

Территориальное общественное самоуправление, ее значение в системе местного самоуправления. Порядок избрания органов территориального общественного самоуправления населения, наделения их правами юридического лица, компетенция. Экономические и финансовые основы их деятельности.

Публичные избрания, опросы граждан. Правотворческая инициатива граждан, обращения граждан в органы местного самоуправления и другие формы прямого волеизъявления населения муниципального образования.

Тема 7. Экономическая основа местного самоуправления. Иные вопросы ведения и полномочия органов местного самоуправления.

Понятие, состав и значение экономической основы местного самоуправления. Правовой режим муниципальной собственности. Муниципальная казна. Порядок создания и деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных казенных предприятий.

Управление и распоряжение муниципальной собственностью. Полномочия органов местного самоуправления по управлению и распоряжению муниципальной собственностью. Приватизация муниципальной собственности.

Понятие и структура местного бюджета. Принципы построения местных бюджетов. Основные источники доходов местных бюджетов: закрепленные регулирующие доходы, дотации, субвенции. Основные направления расходов местных бюджетов.

Минимальный местный бюджет: понятие и значение. Минимальные государственные социальные стандарты, их роль в формировании минимального местного бюджета.

Собственные доходы местных бюджетов (понятие, состав). Налоговые и неналоговые доходы местных бюджетов.

Местные налоги и сборы. Виды и порядок уплаты в местные бюджеты.

Отчисления от федеральных налогов как составная часть доходов местных бюджетов.

Принципы межбюджетных отношений органов государственной власти органов местного самоуправления.

Бюджетное регулирование. Средства бюджетного регулирования. Порядок формирования и функционирования фонда финансовой поддержки муниципальных образований в субъекте Российской Федерации.

Расходная часть местных бюджетов. Бюджет текущих расходов и бюджет развития.

Основы бюджетного процесса в муниципальном образовании. Порядок подготовки, обсуждения, принятия и исполнения местного бюджета. Контроль за исполнением бюджета.

Муниципальные бюджетные фонды. Порядок образования, виды, источники поступления средств. Управление и распоряжение средствами муниципальных бюджетных фондов.

Участие органов местного самоуправления в финансово-кредитных отношениях. Отношения органов местного самоуправления с налоговыми и казначейскими органами, с финансово-кредитными организациями.

Муниципальные займы: понятие, порядок и условия заключения договора муниципального займа

Тема 8. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Понятие и виды юридической ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством. Основания и порядок реализации ответственности. Роль прокурорского надзора и судебного контроля в обеспечении законности деятельности органов местного самоуправления.

Юридическая ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед населением, физическими и юридическими лицами. Основания и порядок реализации. Отзыв депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 3			
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ПК-4 , ПК-16 , ПК-3	1. Понятие, предмет и источники муниципального права. Наука муниципального права. 2. Понятие местного самоуправления. v 3. Правовая основа местного самоуправления 4. Территориальные основы. Вопросы местного значения. 5. Органы и должностные лица местного самоуправления. 6. Формы прямого волеизъявления граждан и другие формы осуществления местного самоуправления. 7. Экономическая основа местного самоуправления. Иные вопросы ведения и полномочия органов местного самоуправления. 8. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления
2	Деловая игра	ПК-16 , ПК-3 , ПК-4	1. Понятие, предмет и источники муниципального права. Наука муниципального права. 2. Понятие местного самоуправления. v 3. Правовая основа местного самоуправления 4. Территориальные основы. Вопросы местного значения. 5. Органы и должностные лица местного самоуправления. 6. Формы прямого волеизъявления граждан и другие формы осуществления местного самоуправления. 7. Экономическая основа местного самоуправления. Иные вопросы ведения и полномочия органов местного самоуправления. 8. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления
3	Контрольная работа	ПК-4 , ПК-16 , ПК-3	1. Понятие, предмет и источники муниципального права. Наука муниципального права. 2. Понятие местного самоуправления. v 3. Правовая основа местного самоуправления 4. Территориальные основы. Вопросы местного значения. 5. Органы и должностные лица местного самоуправления. 6. Формы прямого волеизъявления граждан и другие формы осуществления местного самоуправления. 7. Экономическая основа местного самоуправления. Иные вопросы ведения и полномочия органов местного самоуправления. 8. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
4	Ситуационная задача	ПК-4 , ПК-3 , ПК-16	1. Понятие, предмет и источники муниципального права. Наука муниципального права. 2. Понятие местного самоуправления. v 3. Правовая основа местного самоуправления 4. Территориальные основы. Вопросы местного значения. 5. Органы и должностные лица местного самоуправления. 6. Формы прямого волеизъявления граждан и другие формы осуществления местного самоуправления. 7. Экономическая основа местного самоуправления. Иные вопросы ведения и полномочия органов местного самоуправления. 8. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления
	Экзамен	ПК-16, ПК-3, ПК-4	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 3					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Деловая игра	Отличная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Превосходное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Высокий уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде.	Хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Достаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Средний уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде.	Удовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Слабое владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Низкий уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде.	Неспособность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Недостаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Недостаточный уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде.	2

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3
Ситуационная задача	Высокий уровень владения знаниями и навыками при нахождении решения проблемных ситуаций. Способность продемонстрировать результат, полностью удовлетворяющий целям профессиональной деятельности.	Хороший уровень владения знаниями и навыками при нахождении решения проблемных ситуаций. Способность продемонстрировать результат, в основном удовлетворяющий целям профессиональной деятельности.	Удовлетворительный уровень владения знаниями и навыками при нахождении решения проблемных ситуаций. Способность продемонстрировать результат, удовлетворяющий отдельным целям профессиональной деятельности.	Неудовлетворительный уровень владения знаниями и навыками при нахождении решения проблемных ситуаций. Отсутствие способности продемонстрировать результат, удовлетворяющий целям профессиональной деятельности.	4
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 3

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

Тема 1. Понятие, предмет и источники муниципального права. Наука муниципального права

Устный опрос:

1. Что является предметом правового регулирования муниципального права России?
2. Какова специфика общественных отношений, составляющих предмет муниципального права.
3. Назовите источники муниципального права.
4. Что входит в понятие ?вопросы местного значения??
5. Сформулируйте определение ?муниципального права России?.
6. Каково место муниципального права в системе российского права.
7. Какие правовые нормы называются муниципально-правовыми?
8. Особенности и содержание муниципально-правовых норм.
9. Классификация муниципально-правовых норм.

Тема 2: Понятие местного самоуправления.

Устный опрос:

1. Что понимается под местным самоуправлением?
2. Что представляют собой субъекты и объекты местного самоуправления?
3. Каковы конституционные основы местного самоуправления?
4. В каких организационно-правовых формах осуществляется местное самоуправление?
5. Каковы принципы местного самоуправления?
6. Что понимается под понятием ?функции местного самоуправления??
7. Что составляет систему местного самоуправления?
8. Расскажите об основных особенностях организации местного управления в Древней и Средневековой Руси.
9. В чем заключались социальные предпосылки земской реформы 1864 г.? Городская реформа 1870 г.?
10. Можно ли говорить о том, что в Советском Союзе существовало местное самоуправление?

Тема 3: Правовые основы местного самоуправления

Устный опрос:

1. Что понимается под правовой основой местного самоуправления?
2. Развитие правовой основы местного самоуправления.
3. Сформулируйте перечень нормативных правовых актов, составляющих правовую основу местного самоуправления.
4. Федеральное законодательство о местном самоуправлении.
5. Региональное законодательство о местном самоуправлении.
6. Особенности нормативных правовых актов муниципальных образований.
7. Сформулируйте общие принципы, лежащие в основе формирования и развития правовой основы местного самоуправления.
8. Каковы полномочия федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления?

Тема 4: Территориальные основы. Вопросы местного значения

Устный опрос:

1. Дайте определение термину муниципальное образование.
2. Какие виды муниципальных образований предусмотрены Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ ?Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации??
3. Почему структуру территориальной организации местного самоуправления, закрепленную в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ ?Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации?, называют двухуровневой?
4. Какие требования предъявляются к территории и границам муниципальных образований?
5. Какие виды преобразований муниципальных образований предусматривает Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ ?Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации??
6. Чем отличается преобразование муниципальных образований от изменения их границ?

Тема 5. Органы и должностные лица местного самоуправления.

Устный опрос:

1. Что понимается под термином ?органы местного самоуправления??
2. В чем Вы видите различие между ?органами государственной власти? и ?органами местного самоуправления??
3. Какова структура органов местного самоуправления и каким образом она утверждается?
5. Из каких структурных элементов состоят органы местного самоуправления и какие из них являются обязательными.
6. Каков порядок их формирования.
7. Что представляет собой представительный орган, его состав и основные полномочия, что находится в его исключительной компетенции.

8. Каков порядок принятия представительным органом нормативных правовых актов.
9. В каких случаях полномочия представительного органа могут быть прекращены досрочно?
10. Каков статус главы муниципального образования, в чем состоят его собственные полномочия по решению вопросов местного значения?
11. Каков порядок избрания главы муниципального образования, перечислите его полномочия и случаи, когда эти полномочия могут быть прекращены досрочно.
12. Что представляет собой Реестр должностей муниципальной службы в субъекте РФ?
13. Каковы квалификационные требования, предъявляемые к кандидату на муниципальную должность?
14. Что включает в себя правовой статус муниципального служащего?
15. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы?
16. Какие муниципальные служащие не подлежат аттестации?
17. Ответственность муниципального служащего.

Тема ♦6. Формы прямого волеизъявления населения на местном уровне и участие населения в осуществлении местного самоуправления

Устный опрос:

1. В чем заключается отличие таких форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления, как местный референдум и опрос граждан?
2. В каких случаях в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 ♦ 131-ФЗ ?Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации? обязательно проведение публичных слушаний?
3. В чем заключается особенность такой формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления, как территориальное общественное самоуправление?

Тема 7: Экономическая основа местного самоуправления. Иные вопросы ведения и полномочия органов местного самоуправления.

Устный опрос:

1. Что, согласно Федеральному закону от 06.10.2003 ♦ 131-ФЗ ?Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации?, составляет экономическую основу местного самоуправления?
2. Какое имущество может находиться в собственности муниципального образования?
3. Каков порядок утверждения местного бюджета?
4. Самостоятельны ли органы местного самоуправления в определении перечня местных налогов и сборов?

Тема 8. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

Устный опрос:

1. Что такое ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления?
2. Какую ответственность несут органы и должностные лица местного самоуправления перед населением?
3. Какую ответственность несут органы и должностные лица местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами?
4. Какую ответственность несут органы и должностные лица местного самоуправления перед государством?
5. Какова процедура отзыва выборного лица местного самоуправления?

2. Деловая игра

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

Деловая игра ?Выборы в представительный орган муниципального образования? (ПК-4)

Цель: отработать навыки анализа правовых актов.

Студенты делятся преподавателем на группы: юристы, ?кандидаты? члены избирательной комиссии, избиратели.

Подготовительный этап.

Задание докладчикам ? юристам?.

Составить сравнительную таблицу анализируемых правовых актов (письменно).

Задание докладчикам ?юристам?.

Составить сравнительную таблицу анализируемых правовых актов (письменно).

документ

Численность депутатов ПО

Избирательная система применяемая для выборов ПО

Срок на который созывается

ПО

♦1

Федеральный закон ♦ 131-ФЗ от 06.10.2003 г

◆2

Устав МО ?Г. Набережные Челны?

Задание докладчикам ?кандидатам?.

Составить сравнительную таблицу анализируемых правовых актов (письменно).

Задание докладчикам ?Кандидатам?.

Составить сравнительную таблицу анализируемых правовых актов (письменно).

документ

Численность кандидатов в одном избирательном списке

Минимальная численность депутатов, избираемых на основании самовыдвижения

Требования к кандидатам (партийным спискам, самовыдвиженцам)

◆1

Федеральное законодательство

◆2

Акты МО ?Г. Набережные Челны?

Порядок проведения.

1. Вступительное слово преподавателя

2. Доклады ?юристов?: 5 докладчиков рассказывают о порядке выборов в Представительный орган МО.

3. Вопросы ?избирателей? и ответы докладчиков.

4. Доклады ?кандидатов?: 7 докладчиков рассказывают о порядке регистрации, выдвижении кандидатов, предвыборной агитации.

5. Вопросы ? избирателей? и ответы докладчиков.

6. Свободная дискуссия.

7. Проведение ?выборов?. После тайного голосования, подсчета голосов ? председатель? избирательной комиссии сообщает их итоги.

8. Краткие речи ?кандидатов? по итогам выборов.

9. Итоговые доклады 6-го ?юриста? и 8-го ?кандидата?.

10. Подведение итогов урока преподавателем.

3. Контрольная работа

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

Вариант 1.

Задание 1. Познакомьтесь с законом о муниципальных выборах субъекта Российской Федерации, в котором вы проживаете, и на его основе подготовьте проект плана мероприятий избирательной комиссии муниципального образования по подготовке и проведению выборов депутатов представительного органа муниципального образования.

Задание 2. Назовите федеральные законы, регулирующие основные институты местного самоуправления. На основе анализа норм Федерального закона ?Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации? составьте перечень федеральных законов, которые должны быть приняты в его развитие, и сравните с перечнем тех федеральных законов, которые уже приняты на сегодняшний день. Подготовьте проект предложений в план законопроектных работ Государственной Думы по вопросам местного самоуправления.

Вариант 2.

Задание 1. Используя Федеральный закон ?Об общих принципах организации местного самоуправления?, Устав муниципального образования и другие муниципально-правовые акты, составьте схему отзыва депутатов представительного органа муниципального образования.

Задание 2. Сравните Федеральный закон ?Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации? с законом о местном самоуправлении субъекта Российской Федерации, в котором вы живете. В чем они схожи, чем отличаются друг от друга?

Вариант 3.

Задание 1. На примере субъекта Федерации, в котором вы живете, расскажите о системе управления районом, выделите особенности района как муниципального образования.

Задание 2. Подготовьте предложения в проект регламента представительного органа муниципального образования (городской думы, совета и т.д.) по вопросу организации работы постоянных комиссий (функции и полномочия комиссий, организация работы, виды принимаемых актов).

Вариант 4.

Задание 1. На примере конкретного Устава муниципального образования сравните круг полномочий главы муниципального образования и главы местной администрации, укажите сходства и различия в их правовом статусе. Приведите примеры реализации полномочий главы местной администрации и главы муниципального образования.

Задание 2. На основе законодательства субъекта Федерации, в котором вы живете, назовите основные виды гарантий деятельности депутатов представительных органов муниципального образования, а также приведите примеры каждого вида гарантий.

Вариант 5.

Задание 1. Познакомьтесь со структурой исполнительного органа местного самоуправления (местной администрации) муниципального образования, в котором вы живете. Составьте перечень видов структурных подразделений местной администрации, укажите их особенности (порядок формирования, полномочия 2-3 структурных подразделений).

Задание 2. Назовите виды правовых актов исполнительных органов местного самоуправления, сравните их с правовыми актами представительных органов по следующим показателям: порядок принятия и вступления в силу, характер регулируемых вопросов, порядок отмены. Приведите примеры актов органов местного самоуправления (не менее трех).

4. Ситуационная задача

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

Задача ♦1.

На территории с высокой плотностью населения имеются два хутора на разных берегах реки. Река брода не имеет. Мост находится на 20 км. ниже по течению.

Вопрос: Могут ли эти два хутора быть объединены в одно поселение, если в течение рабочего дня сходить пешком из одного хутора в другой не представляется возможным?

Ответ: В соответствии с п.11 ст.11 Федерального закона ?Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации? ♦131-ФЗ от 6 октября 2003 г. границы сельского поселения, в состав которого входят два и более населенных пункта, как правило, устанавливаются с учетом пешеходной доступности до его административного центра и обратно в течение рабочего дня для жителей всех населенных пунктов, входящих в его состав. Указанные требования в соответствии с законами субъектов Российской Федерации могут не применяться на территориях с низкой плотностью сельского населения, а также в отдаленных и труднодоступных местностях (п. 11 в ред. Федерального закона от 28.12.2004 N 186-ФЗ), однако в данном случае речь идет о территории с высокой плотностью населения. Так что ответ однозначен: не могут.

Задача ♦2.

Главой администрации Н-ской области издано постановление о реформе библиотечного дела на территории области. Главам муниципальных районов поручается в месячный срок провести реорганизацию всех библиотек области.

Вопрос: Можно ли данное постановление реализовать на практике?

Ответ: Данное постановление можно реализовать на практике только при условии принятия соответствующих постановлений в муниципальных образованиях области. В соответствии со ст.14-16 ФЗ-131 организация библиотечного дела на территории соответствующих муниципальных образований отнесена к вопросам местного значения соответственно поселений, муниципальных районов (межпоселенческие библиотеки) и городских округов. Разумеется, существуют государственные библиотеки регионального уровня. Если реформа библиотечного дела в данной области действительно необходима, её можно осуществить совместными усилиями органов государственной власти субъекта РФ и органов местного самоуправления.

Задача ♦3.

В посёлке Луговое был проведён референдум о газификации данного сельского поселения. Было принято решение о сборе с каждого жителя 15 тыс. руб. для проведения газоотвода высокого давления из райцентра до посёлка.

Вопрос: Какие нормы закона были нарушены при проведении данного референдума?

Ответ: Поскольку в данном случае речь идёт о проведении газоотвода из районного центра, то данный референдум фактически рассматривал вопросы местного значения муниципального района, что противоречит ч.4 п.1 ст.15 ФЗ-131.

Задача ♦4.

Проведён местный референдум об изменении взаимной границы двух муниципальных образований. Решение принято положительное.

Вопрос: Каким правовым актом данное решение должно быть закреплено?

Ответ: Ответ прост: законом субъекта РФ. В соответствии со статьёй 12 ФЗ-131, изменение границ муниципального образования осуществляется законом субъекта Российской Федерации по инициативе населения, органов местного самоуправления, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, федеральных органов государственной власти в соответствии с данным Федеральным законом. Инициатива населения об изменении границ муниципального образования реализуется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом субъекта Российской Федерации для выдвижения инициативы проведения местного референдума. Инициатива органов местного самоуправления, органов государственной власти об изменении границ муниципального образования оформляется решениями соответствующих органов местного самоуправления, органов государственной власти. Закон субъекта Российской Федерации об изменении границ муниципального образования не должен вступать в силу в период избирательной кампании по выборам органа местного самоуправления данного муниципального образования, в период кампании местного референдума (в ред. Федерального закона от 21.07.2005 N 93-ФЗ).

Необходимо учитывать также следующее:

Изменение границ муниципальных районов, влекущее отнесение территорий отдельных входящих в их состав поселений и (или) населенных пунктов к территориям других муниципальных районов, осуществляется с согласия населения данных поселений и (или) населенных пунктов, выраженного путем голосования, предусмотренного частью 3 статьи 24 ФЗ-131, либо на сходах граждан с учетом мнения представительных органов соответствующих муниципальных районов.

Изменение границ поселений, влекущее отнесение территорий отдельных входящих в их состав населенных пунктов к территориям других поселений, осуществляется с согласия населения данных населенных пунктов, выраженного путем голосования, предусмотренного частью 3 статьи 24 ФЗ-131, либо на сходах граждан с учетом мнения представительных органов соответствующих поселений.

Изменение границ муниципальных районов и поселений, не влекущее отнесения территорий отдельных входящих в их состав поселений и (или) населенных пунктов соответственно к территориям других муниципальных районов или поселений, осуществляется с учетом мнения населения, выраженного представительными органами соответствующих муниципальных районов и поселений.

Уменьшение численности населения сельских населенных пунктов менее чем на 50 процентов относительно минимальной численности населения, установленной пунктом 6 части 1 статьи 11 настоящего Федерального закона, после установления законами субъектов Российской Федерации границ поселений в соответствии с требованиями настоящего Федерального закона не является достаточным основанием для инициирования органами местного самоуправления, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, федеральными органами государственной власти процедуры изменения границ поселений.

Задача ♦5.

При подготовке устава сельского поселения группа депутатов предложила провести выборы на территории поселения нового совета по мажоритарной системе. В поселении проживают 1 500 избирателей и в его составе находятся два хутора: в одном ? 150 избирателей, в другом ? более 300.

Вопрос: Какие организационные мероприятия необходимо провести для осуществления данного предложения?

Ответ: Прежде всего, необходимо сформировать одномандатные и (или) многомандатные избирательные округа с соблюдением требования о примерном равенстве одномандатных избирательных округов по числу избирателей с допустимым отклонением от средней нормы представительства избирателей не более чем на 10 процентов, а в труднодоступных или отдаленных местностях - не более чем на 30 процентов. Избирательный округ образует единую территорию: не допускается образование избирательного округа из не граничащих между собой территорий. Поэтому в данном случае на территории каждого хутора должен быть создан избирательный округ (округа).

При образовании многомандатных избирательных округов соблюдается примерное равенство числа избирателей на один депутатский мандат. Кроме того, необходимо образовать избирательные участки постановлением главы местной администрации поселения с тем, чтобы на территории каждого из хуторов находился избирательный участок (ст.18 и 19 Федерального закона ♦67-ФЗ от 12.06.2002 г. ♦67-ФЗ ?Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации?).

Задача ♦6.

Представительный орган городского округа принял решение об установлении новой формы налога ? на недвижимость. Этот налог должен платиться непосредственно жителями, имеющими отдельные здания, строения и сооружения.

Вопрос: Правомерно ли поступила городская Дума?

Ответ: городская Дума поступила неправомочно. В соответствии с п.2 ст.16 ФЗ-131, действительно, к вопросам местного значения городского округа относится установление, изменение и отмена местных налогов и сборов городского округа. В соответствии с п.10 ст.35 указанного закона, установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах относится к исключительной компетенции представительного органа муниципального образования. Необходимо, правда отметить, что нормативные правовые акты представительного органа муниципального образования, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение представительного органа муниципального образования только по инициативе главы местной администрации или при наличии заключения главы местной администрации (п.12 ст.35). Однако п.1 ст.47 ФЗ-131 говорит о том, что муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном уставом муниципального образования, за исключением нормативных правовых актов представительных органов местного самоуправления о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, то есть к данному постановлению применяется особое правовое регулирование.

В соответствии же с п.6 ст.12 ч.1 Налогового Кодекса РФ не могут устанавливаться федеральные, региональные или местные налоги и сборы, не предусмотренные настоящим Кодексом. Ст.15 ч.1 Налогового Кодекса вводит закрытый перечень местных налогов (в ред. Федерального закона от 29.07.2004 N 95-ФЗ):

- 1) земельный налог;
- 2) налог на имущество физических лиц.

Как видим, налога на недвижимость здесь нет.

Задача ♦7.

Жители сельского поселения Петровское обратились к главе муниципального района с предложением освободить от должности главу этого сельского поселения в связи с тем, что он проживает в другой местности и со своими обязанностями не справляется.

Вопрос: Дайте рекомендации жителям сельского поселения: что бы они могли реально сделать в целях отзыва главы муниципального образования?

Ответ: Глава муниципального района не имеет полномочий по освобождению от должности главы сельского поселения, входящего в данный район. Жители данного сельского поселения могут отозвать главу сельского поселения (ч.9 п.6 ст.36 ФЗ-131) в случае его избрания непосредственно жителями данного поселения, а в случае его избрания из состава представительного органа действия по его освобождению от должности может предпринять сам представительный орган (в соответствии с уставом поселения) либо жители могут попытаться отозвать его как депутата, что автоматически повлечёт за собой в случае успешной процедуры отзыва сложение им полномочий главы поселения.

Задача ♦8.

Областная Дума приняла Закон о порядке избрания глав муниципальных образований, в соответствии с которым глава каждого муниципального образования избирается из состава представительного органа муниципального образования, а местную администрацию возглавляет управляющий, избираемый по контракту на конкурсной основе?

Вопрос: Законна ли такая система муниципального управления? Что необходимо сделать для её утверждения?

Ответ: В данном случае областная Дума поступила неправомерно. В соответствии с п.3 ст. 34 порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность органов местного самоуправления, а также иные вопросы организации и деятельности указанных органов определяются уставом муниципального образования.

Только наименования представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования, местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) устанавливаются законом субъекта Российской Федерации с учетом исторических и иных местных традиций.

В соответствии со ст.36 ФЗ-131 глава муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования:

- 1) избирается на муниципальных выборах либо представительным органом муниципального образования из своего состава;
- 2) в случае избрания на муниципальных выборах либо входит в состав представительного органа муниципального образования с правом решающего голоса и исполняет полномочия его председателя, либо возглавляет местную администрацию (п. 2 в ред. Федерального закона от 21.07.2005 N 93-ФЗ);

3) в случае избрания представительным органом муниципального образования исполняет полномочия его председателя (п. 3 в ред. Федерального закона от 21.07.2005 N 93-ФЗ);

4) не может одновременно исполнять полномочия председателя представительного органа муниципального образования и полномочия главы местной администрации (п. 4 в ред. Федерального закона от 21.07.2005 N 93-ФЗ);

5) в случае формирования представительного органа муниципального района в соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 35 настоящего Федерального закона исполняет полномочия его председателя (п. 5 в ред. Федерального закона от 21.07.2005 N 93-ФЗ).

В соответствии с п.2 ст.37 ФЗ-131 главой местной администрации является глава муниципального образования либо лицо, назначаемое на должность главы местной администрации по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий, определяемый уставом муниципального образования.

Задача ♦9.

Местная администрация обязала жителей улицы Вишнёвой повесить за свой счёт на домах указатели с названием улицы и номером дома?

Вопрос: Правомочно ли такое требование?

Ответ: Такое требование в большинстве случаев не может быть признано правомочным. Во-первых, оно не может быть обращено к жителям, проживающим в муниципальном жилом фонде, содержание которого возложено на ОМСУ муниципального образования. Во-вторых, оно принято с превышением полномочий местной администрации.

Задача ♦10.

В муниципальном районе организовано платное дошкольное образование.

Вопрос: Необходимо ли организовывать ещё и доступное бесплатное дошкольное образование?

Ответ: На этот вопрос можно дать однозначный ответ. В соответствии с ч.1 п.1 ст.15 ФЗ-131 организация предоставления дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального района отнесена к вопросам местного значения муниципального района. Более того, в соответствии с п.2 ст.43 Конституции РФ гарантируются общедоступность и бесплатность дошкольного, основного общего и среднего профессионального образования в государственных или муниципальных образовательных учреждениях и на предприятиях.

Задача ♦11.

Во время исполнения депутатских полномочий гражданину стали известны некие обстоятельства, интересующие следствие. Как известно, за отказ от дачи свидетельских показаний наступает уголовная ответственность, но данная информация была доверена гражданину как депутату для дальнейшего независимого депутатского расследования.

Вопрос: Как имеет право поступать депутат?

Ответ: Данный вопрос является дискуссионным только в случае, если речь идёт о депутате Государственной Думы ФС РФ. Примечание к ст. 308 УК гласит, что не подлежит уголовной ответственности лицо за отказ от дачи показаний против себя самого, своего супруга или близких родственников. Данная норма является реализацией свидетельского иммунитета, предусмотренного ст. 51 Конституции РФ. Согласно ст. 56 УПК РФ не могут допрашиваться в качестве свидетеля: 1) судья, присяжный заседатель об обстоятельствах уголовного дела, которые стали им известны в связи с участием в производстве по уголовному делу; 2) защитник подозреваемого, обвиняемого - об обстоятельствах, которые стали ему известны в связи с участием в производстве по уголовному делу; 3) адвокат - об обстоятельствах, которые стали ему известны в связи с оказанием юридической помощи; 4) священнослужитель - об обстоятельствах, ставших ему известными из исповеди; 5) член Совета Федерации, депутат Государственной Думы без их согласия - об обстоятельствах, которые стали им известны в связи с осуществлением ими своих полномочий. Таким образом, депутат Госдумы может отказаться от дачи свидетельских показаний, а депутат законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ или представительного органа местного самоуправления ? нет.

Задача ♦12.

Вопрос: Имеет ли право стать высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации гражданин в возрасте 29 лет, доктор экономических наук, профессор, награждённый государственными орденами?

Ответ: Не имеет. В соответствии с п.3 ст.17 Федерального закона от 06.10.1999 г. ♦184-ФЗ ?Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации?, высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) может быть гражданин Российской Федерации, не имеющий гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, и достигший возраста 30 лет (п. 3 в ред. Федерального закона от 25.07.2006 N 128-ФЗ). Так что данному лицу необходимо подождать ещё минимум один год.

Задача ♦13.

Руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ до окончания срока своих полномочий решил выехать на постоянное место жительства на Украину?

Вопрос: Посредством каких средств связи он может руководить своим субъектом РФ?

Ответ: В данном случае речь может идти о том, что данное лицо утрачивает своё право руководить субъектом РФ. В соответствии с тем же п.3 ст.17 Федерального закона от 06.10.1999 г. ♦184-ФЗ ?Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации?, высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) может быть гражданин Российской Федерации, не имеющий гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, каковым и является Украина.

Задача ♦14.

В структуре системы управления городом отсутствует отдел по работе с населением, поэтому население не информировано о деятельности органов местной власти и не имеет возможности участвовать в решении проблем местного значения.

Вопрос: Ваши варианты возможности решения данной ситуации (не менее 2-х с обоснованием эффективности).

Ответ: Среди вариантов решения этой проблемы может быть как непосредственное создание отдела по работе с населением, так и создание информационно-аналитического отдела (управления), которому могут быть приданы функции информирования избирателей о деятельности органов местного самоуправления, а также сбор и анализ данных о социальных, политических процессах, происходящих в городе, об оценке населением деятельности ОМСУ. И первый, и второй варианты могут быть эффективны. Необходимо отметить, что вопросы компетенции информационно-аналитического отдела (управления) более обширны, чем в первом варианте.

Задача ♦15.

В сентябре 2004 г. Воронежская областная Дума приняла постановление о передаче поселка ?Краснолесный? из состава г. Воронежа в состав Верхнехавского района. Жители поселка не согласны с данным решением.

Вопрос: Если учесть, что поселок не имеет общих границ с г. Воронежем, а жители поселка референдум не проводили, как можно выйти из этой ситуации?

Ответ: Данная нелёгкая правовая и управленческая ситуация была решена в результате реформы законодательства о местном самоуправлении. Первоначальная редакция Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ не допускала включения более чем одного городского населенного пункта в состав городского округа, в связи с чем поселок Краснолесный был наделен статусом городского поселения и включен в состав Верхнехавского района. Изменение территориальной принадлежности вызвало резкую негативную реакцию жителей поселка. Кроме того, Федеральным законом от 28 декабря 2004 г. N 186-ФЗ была изменена норма, не позволяющая включать в состав городских округов более одного городского населенного пункта. Органы местного самоуправления города Воронежа обратились в Воронежский городской суд, который признал решение об образовании городского поселка Краснолесный в составе Верхнехавского муниципального района с исключением его территории из состава города Воронежа незаконным.

Задача ♦16.

Местным органам власти муниципального образования не хватает финансовых средств на восстановление окружающей среды, а именно, для очищения местной реки, которую загрязняет завод федерального значения, расположенный на территории этого муниципального образования. Завод превышает предельно допустимые нормы сбросов загрязняющих веществ в данную реку, при этом он исправно платит штрафы. Но законодательство таково, что заводу выгоднее платить штрафы, чем затрачивать огромные средства на покупку новейшего очистного оборудования. Тогда местные органы власти решили повысить штрафы за нарушение предельно допустимых норм сбросов и издали соответствующий документ. Но завод отказывается платить, мотивируя тем, что он является заводом федерального значения и обязан платить только те штрафы, которые установлены федеральным законодательством, возникла конфликтная ситуация.

Вопрос: Обоснуйте правомерность действий каждой из сторон. Ваши предложения по разрешению возникшей конфликтной ситуации.

Ответ: Данная ситуация имела под собой реальную основу и была связана с конфликтом администрации городского округа город Воронеж и руководством ОАО ?Воронежсинтезкаучук?. Обе стороны действовали в рамках собственного понимания законодательства и ответственности перед населением города. В данном случае вопрос может быть решён либо путём компромисса, либо в судебном порядке. Администрация городского округа может обратиться в суд с требованием о приостановлении деятельности предприятия как наносящего вред здоровью жителей муниципального образования.

Задача ♦17.

В начале 2004 г. Нововоронежская городская Дума приняла решение об освобождении от должности главы исполнительной власти Нововоронежа Синицына В.Н., который был избран на эту должность общегородскими выборами.

Вопрос: Почему решением городского суда Синицын В.Н. был восстановлен в своей должности, что при этом нарушили депутаты Думы, может ли в этот конфликт вмешаться областная власть?

Ответ: Городской суд отменил решение Нововоронежской городской Думы в связи с тем, что в данном случае был нарушен устав города, не предусматривавший освобождение от должности главы города представительным органом. Данную проблему ряд депутатов пытались разрешить через проведение местного референдума, который также носил спорный правовой характер и не состоялся в связи с низкой явкой избирателей. Более подробно об этом можно прочитать в статье В.А.Лихоносовой ?Особенности организации и проведения референдума в условиях местного самоуправления? (на примере г. Нововоронежа) в сборнике ?Российская модель местного самоуправления?? (по материалам межрегиональной научно-практической конференции). В соответствии со ст.73 ФЗ-131 возможно вмешательство областной власти в данный конфликт через роспуск представительного органа МСУ, допустившего нарушение. Но основания в этом случае для роспуска пока не являются достаточными. Они будут достаточными, если представительный орган муниципального образования в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не примет в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменит соответствующий нормативный правовой акт.

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Понятие и правовая природа муниципального права РФ.
2. Предмет и методы муниципального права РФ.
3. Система муниципального права РФ.
4. Наука муниципального права РФ: понятие, предмет, источники, система, методология.
5. Эволюция науки муниципального права РФ.
6. Основные теории о сущности и природе местного самоуправления.
7. Основные модели местного самоуправления в зарубежных странах (англо-саксонская, континентальная, коммунальная).
8. Развитие исторических форм местного самоуправления в России.
9. Земское и городское самоуправление в дореволюционной России.
10. Местные Советы в системе органов государственной власти советского периода (1917-1990г.г.).
11. Местное самоуправление на современном этапе (1990г. - по настоящее время).
12. Понятие и сущность местного самоуправления.
13. Основные принципы местного самоуправления.
14. Функции местного самоуправления.
15. Межмуниципальное сотрудничество.
16. Местное самоуправление и государственная власть: правовые основы взаимодействия.
17. Понятие и система правовых основ местного самоуправления.
18. Европейская Хартия местного самоуправления (общая характеристика).
19. Конституционные основы местного самоуправления.
20. Законы Российской Федерации в системе правовой основы местного самоуправления.
21. Подзаконные нормативные правовые акты Российской Федерации в системе правовой основы местного самоуправления.
22. Законодательство Республики Татарстан о местном самоуправлении.
23. Система муниципальных правовых актов.
24. Уставы муниципальных образований: понятие, содержание, порядок государственной регистрации.
25. Понятие и виды муниципальных образований.
26. Территориальная организация местного самоуправления.
27. Понятие и виды муниципальных образований.
28. Особенности организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях.
29. Порядок изменения границ муниципального образования.
30. Порядок преобразования муниципального образования.
31. Порядок упразднения муниципального образования.
32. Порядок создания вновь образованных муниципальных образований.
33. Вопросы местного значения.
34. Порядок передачи отдельных государственных полномочий органам местного самоуправления.
35. Административный договор и перераспределение полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти.
36. Муниципальная собственность: понятие, состав, способы формирования.
37. Приватизация муниципальной собственности.

38. Муниципальный заказ.
39. Понятие и структура местного бюджета.
40. Основы бюджетного процесса в муниципальном образовании.
41. Понятие и структура органов местного самоуправления.
42. Представительные органы местного самоуправления.
43. Глава муниципального образования.
44. Местная администрация.
45. Контрольный орган муниципального образования.
46. Избирательная комиссия муниципального образования.
47. Особенности правового статуса выборных должностных лиц местного самоуправления.
48. Понятие и принципы муниципальной службы.
49. Понятие и принципы муниципальных должностей.
50. Правовой статус муниципального служащего: понятие, права, обязанности, гарантии, ответственность.
51. Поступление на муниципальную службу.
52. Прохождение и прекращение муниципальной службы.
53. Общая характеристика компетенции органов местного самоуправления.
54. Полномочия органов местного самоуправления в экономической сфере.
55. Полномочия органов местного самоуправления в сфере использования и охраны земли и других природных ресурсов.
56. Полномочия органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, муниципального строительства и благоустройства территории муниципального образования.
57. Полномочия органов местного самоуправления в социально-культурной сфере.
58. Полномочия органов местного самоуправления в сфере обеспечения законности и правопорядка.
59. Местный референдум.
60. Муниципальные выборы.
61. Правотворческая инициатива граждан, обращения граждан в органы местного самоуправления.
62. Территориальное общественное самоуправление.
63. Публичные слушания, опрос граждан.
64. Сходы, собрания, конференции граждан.
65. Голосование по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, по вопросу изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.
66. Понятие и виды гарантий местного самоуправления.
67. Ответственность депутатов и иных выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением.
68. Ответственность органов должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.
69. Ответственность органов должностных лиц местного самоуправления перед государством.

1. Вопросы местного значения - это:

- А) вопросы, решаемые только населением муниципальных образований в своих интересах.
- Б) вопросы, непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, решение которых осуществляется населением и (или) органами местного самоуправления самостоятельно.
- В) вопросы, решаемые только органами местного самоуправления в интересах населения муниципального образования.
- Г) вопросы, решаемые органами государственной власти на местном уровне.

2. Органы местного самоуправления:

- А) входят в систему органов государственной власти.
- Б) едины с органами государственной власти.
- В) не входят в систему органов государственной власти.
- Г) самостоятельны от власти в государстве.

3. Представительный орган поселения не формируется, если численность жителей поселения, обладающих избирательным правом, составляет менее:

- А) 500 человек.
- Б) 300 человек.
- В) 100 человек.
- Г) 50 человек.

4. Должностное лицо местного самоуправления - это:

- А) лицо, наделенное исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения.
- Б) выборное лицо местного самоуправления.

В) лицо заключившее контракт.

Г) выборное либо заключившее контракт (трудовой договор) лицо, наделенное исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления.

5. Муниципальный правовой акт - это решение, принимаемое:

А) только по вопросам местного значения.

Б) только по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

В) по вопросам местного значения, а также по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

Г) по любым вопросам на муниципальном уровне.

6. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление (ТОС), устанавливаются представительным органам поселения по инициативе:

А) населения.

Б) регионального отделения политической партии.

В) органов государственной власти субъекта Российской Федерации.

Г) главы муниципального образования.

7. На собрании граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления вправе присутствовать граждане по достижении:

А) 16 лет.

Б) 18 лет.

В) 14 лет.

Г) 21 года.

8. На публичные слушания жителей муниципального образования могут выноситься:

А) проект местного бюджета и отчет о его исполнении.

Б) вопрос о назначении даты выборов.

В) вопросы о досрочном отзыве выборных должностных лиц местного самоуправления.

Г) отчет главы муниципального образования о результатах его деятельности.

9. Сельское поселение это -

А) село, станица, деревня, хутор, аул, в котором местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборное и иные органы местного самоуправления;

Б) один или несколько объединенных общей территорией сельских населенных пунктов, в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления.

В) поселение не являющееся самостоятельным муниципальным образованием.

10. В структуре органов местного самоуправления обязательно наличие:

А) контрольного органа.

Б) избирательной комиссии.

В) представительного органа.

Г) главы муниципального образования, представительного органа и местной администрации.

11. Решения, принятые на референдуме населения муниципального образования имеют:

А) консультативный характер.

Б) императивный характер.

В) рекомендательный характер.

Г) информационный характер.

12. Разделения поселения, влекущее образование двух или более поселений, осуществляется с согласия населения каждого из образуемых поселений посредством:

А) конференции граждан.

Б) опроса граждан.

В) голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования либо схода граждан.

Г) собрания граждан.

13. Структуру местной администрации по представлению главы местной администрации утверждает:

- А) глава муниципального образования.
- Б) представительный орган муниципального образования.
- В) контрольный орган.

Г) орган государственной власти.

14. Срок полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления устанавливается уставом муниципального образования и не может быть:

- А) менее двух и более четырех лет.
- Б) менее одного года и более трех лет.
- В) менее двух и более пяти лет.
- Г) менее трех и более пяти лет.

15. Каким правовым актом, осуществляется передача отдельных государственных полномочий, органам местного самоуправления?

- А) Указом Президента Российской Федерации.
- Б) Распоряжением Правительства Российской Федерации или субъекта Российской Федерации.
- В) Федеральным законом или законом субъекта Российской Федерации.
- Г) Договором между органами государственной власти и местного самоуправления.

16. Организация местного самоуправления в Российской Федерации имеет:

- А) одноуровневую структуру.
- Б) двухуровневую структуру.
- В) трехуровневую структуру.
- Г) не имеет структуры.

17. Органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления принимаются:

- А) указы и постановления.
- Б) законы.
- В) постановления, распоряжения, приказы.
- Г) только постановления и распоряжения.

18. Главой местной администрации:

- А) является глава муниципального образования.
- Б) является лицо, назначаемое по контракту.
- В) является лицо, назначенное представительным органом.
- Г) является глава муниципального образования либо лицо, назначаемое по контракту.

19. Численность депутатов представительного органа муниципального района не может быть менее:

- А) 10 человек.
- Б) 15 человек.
- В) 20 человек.
- Г) численность не ограничивается.

20. Признаки муниципального образования, это:

- А) наличие населения, местного бюджета и территории муниципального образования.
- Б) местный бюджет, территория муниципального образования, органы местного самоуправления.
- В) устав муниципального образования, муниципальная собственность, местный бюджет.
- Г) единая населенная территория, устав муниципального образования, муниципальная собственность, местный бюджет, органы местного самоуправления.

21. Может ли территория одного поселения находится внутри территории другого поселения (необходимо ответить ?да? или ?нет?)?

22. Может ли территория городского округа входить в состав территории муниципального района (необходимо ответить ?да? или ?нет?)?

23. Является ли решение, принятое населением муниципального образования непосредственно, муниципальным правовым актом (необходимо ответить ?да? или ?нет?)?

24. Вправе ли муниципальные образования иметь официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и

особенности (необходимо ответить ?да? или ?нет?)?

25. Какой характер имеют результаты опроса граждан?

26. Город или поселок, в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления - это

27. Устройство муниципального права, его деление на составные элементы, институты и их целостное соединение - это

28. Основной нормативно-учредительный акт, определяющий статус муниципального образования и особенности деятельности органов местного самоуправления, закрепляющий организационные, финансово-экономические и иные основы местного самоуправления на территории данного муниципального образования?

29. Городские, сельские поселения, муниципальные районы, городские округа, внутригородские территории городов федерального значения, это -

30. Форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, - законами субъектов Российской Федерации, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций - это...

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 3			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	30
Деловая игра	На занятии моделируется проблемная ситуация профессиональной деятельности, для которой обучающиеся должны найти решения с позиции участников ситуации. Оцениваются применение методов решения проблемных ситуаций, способность работать в группе, навыки, необходимые для профессиональной деятельности, анализировать условия и адекватно выстраивать последовательность собственных действий.	2	5

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	10
Ситуационная задача	Студенты получают формулировку проблемной ситуации профессиональной деятельности, для которой нужно найти решения с позиции участников ситуации. Оцениваются применение методов решения проблемных ситуаций, способность анализировать элементы ситуации, навыки, необходимые для профессиональной деятельности.	4	5
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>

Правительство Республики Татарстан - <https://prav.tatarstan.ru/>

Правительство России - <http://government.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	До рассмотрения темы на лекции студенту необходимо изучить учебную литературу, рекомендованную преподавателем. Кроме того, до рассмотрения темы на лекции, желательно ознакомиться с нормативно-правовыми актами, материалами судебной практики по рассматриваемым в ходе лекции вопросам. Во время лекции студенту необходимо вести детальный конспект лекции, читаемой преподавателем, зарисовывать схемы, демонстрируемые лектором. В случае использования дистанционных образовательных технологий задания выполняется на платформах MS "Microsoft Teams" и "Виртуальная аудитория" и иных ресурсах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студента.♦

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Работа на практических занятиях предполагает активное участие в осуждении выдвинутых в рамках тем вопросов. Для подготовки к занятиям рекомендуется обращать внимание на проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторами могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем. В текстах авторов, таким образом, следует выделять следующие компоненты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постановка проблемы; - варианты решения; - аргументы в пользу тех или иных вариантов решения. <p>На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу.</p> <p>При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, например на сайте http://dic.academic.ru.</p> <p>В случае использования дистанционных образовательных технологий задания выполняется на платформах MS "Microsoft Teams" и "Виртуальная аудитория" и иных ресурсах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студента.◆</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студентов занимает одно из важнейших мест в системе подготовки бакалавров. Она осуществляется в системе с традиционными формами обучения, в частности, проведением практических занятий. В рамках самостоятельной работы используется методика подготовки письменных аналитических работ, проектной деятельности в составе малых групп, составления различных видов планов, таблиц, схем, обзоров, написание рефератов, выполнения творческих заданий, подготовка презентаций и учебных видеофильмов.</p> <p>Кроме того, в целом при изучении курса, независимо от соотношения с традиционными формами обучения, используются следующие виды самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией; изучение вопросов практического занятия в соответствии с его темой; работа с дополнительной учебной, научной и справочной литературой по отдельным темам учебной дисциплины; ознакомление с текстами правовых доктрин; подготовка рефератов, докладов, сообщений для выступлений на практических занятиях; подготовка докладов на научных кружках, круглых столах и конференциях. <p>Самостоятельная работа студентов предусматривает несколько разновидностей деятельности: освоение теоретического материала по дополнительной литературе и источникам, подготовку к практическим и индивидуальным занятиям. Студенты должны осуществлять изучение рекомендованной учебной и научной литературы, готовить конспекты лекций, обращаться за консультацией к преподавателям по мере необходимости, готовить развернутые письменные ответы на вопросы, предлагаемые в качестве заданий для самостоятельной работы.</p> <p>Задания для самостоятельной работы приводятся с целью обеспечения лучшего усвоения материала, который студенты изучают в самостоятельном порядке. Выполнение заданий рекомендуется производить в письменной форме. Подготовку указанных заданий следует проводить систематически и готовиться к каждому занятию, с тем, чтобы проработать материал по тематике практического занятия и всего курса в целом.</p> <p>Поиск необходимой литературы по той или иной теме следует начинать с данной рабочей программы, разработанной и утвержденной на кафедре юридических дисциплин. Списки рекомендованной к изучению литературы можно также найти и в других пособиях. Следует также иметь в виду, что по мере ознакомления с литературой по теме, особенно с научными монографиями тех или иных ученых, студент может и там обнаружить отсылку к тем или иным источникам.</p> <p>Студенты должны пользоваться услугами библиотек в т.ч. и электронных. В крупных библиотеках имеются так называемые систематические каталоги, в которых литература подобрана по определенной тематике.</p> <p>Следует ознакомиться с содержанием юридических журналов, связанных главным образом с проблематикой дисциплины. В первую очередь - журналы: Актуальные проблемы российского права, Вестник Московского университета Серия 11. Право, Государство и право, Журнал Российского права, Закон, Закон и право, Законодательство, Законы России: опыт, анализ, практика, Известия высших учебных заведений. Правоведение, Право и государство: теория и практика, Право и политика, Российская юстиция, Российский юридический журнал, Черные дыры в Российском законодательстве, Юрист, Законность, Труды Института государства и права РАН, Юридический мир, Юридическое образование и наука, Юриспруденция, Юрист ВУЗа, Юрист-правовед.</p> <p>В случае использования дистанционных образовательных технологий задания выполняется на платформах MS "Microsoft Teams" и "Виртуальная аудитория" и иных ресурсах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студента. ♦</p>
ситуационная задача	<p>Студенты получают формулировку проблемной ситуации профессиональной деятельности, для которой нужно найти решения с позиции участников ситуации. Оцениваются применение методов решения проблемных ситуаций, способность анализировать элементы ситуации, навыки, необходимые для профессиональной деятельности.</p> <p>В случае использования дистанционных образовательных технологий задания выполняется на платформах MS "Microsoft Teams" и "Виртуальная аудитория" и иных ресурсах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студента.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
деловая игра	<p>На практических занятиях студентам предлагается деловые игры как упрощенное воспроизведение реальной ситуации. Фабула ситуации изложена в плане, при детализации игры возможно в разумных пределах варьирование обстоятельств, путем необходимого дополнения.</p> <p>Перед участниками игры ставятся задачи, аналогичные тем, которые они будут решать в ежедневной профессиональной деятельности.</p> <p>Применение деловых игр позволяет отработать приобретенные студентами профессиональные навыки. Кроме того, это дает возможность оценить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень владения этими навыками; - особенности мыслительных процессов (стратегическое, тактическое, аналитическое мышление, умение прогнозировать ситуацию, умение принимать решения и пр.); - уровень коммуникативных навыков; - личностные качества участников. <p>Преимущества применения деловых игр в образовательном процессе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - снимаются противоречия между абстрактным характером преподавания учебного предмета и реальным характером будущей профессиональной деятельности, - игра позволяет увидеть и решить проблему в комплексе, с применением не только полученных ранее знаний, умений и навыков разных учебных дисциплин, но и житейского опыта, - в игре огромную роль играют приобретаемые навыки социального взаимодействия, - игровая деятельность вызывает повышенный интерес со стороны студентов, - в игре проявляется не только интеллектуальный потенциал игрока, но и его личностные качества. <p>По окончании деловой игры результаты анализируются, после чего проводится процедура подведения итогов игры для ее участников.</p> <p>В случае использования дистанционных образовательных технологий задания выполняется на платформах MS "Microsoft Teams" и "Виртуальная аудитория" и иных ресурсах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студента. ♦</p>
контрольная работа	<p>Контрольная работа - письменная работа небольшого объема, предполагающая проверку знаний заданного к изучению материала и навыков его практического применения. Контрольные работы могут состоять из одного или нескольких теоретических вопросов. Задание контрольной работы может быть сформулировано и в качестве одной или нескольких задач, предполагающих разрешение на основании норм действующего (либо действовавшего в указанный исторический момент) права какой-либо юридической ситуации.</p> <p>Написание контрольной работы практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью контрольной работы студент постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу.</p> <p>Подготовка контрольной работы способствует формированию правовой культуры у будущего специалиста, закреплению у него юридических знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные общественно-политические явления современности, вести полемику.</p> <p>В случае использования дистанционных образовательных технологий задания выполняется на платформах MS "Microsoft Teams" и "Виртуальная аудитория" и иных ресурсах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студента. ♦</p>
устный опрос	<p>В рамках устного опроса студент должен продемонстрировать знание материала в рамках изучаемой темы, возможна презентация подготовленного материала в виде составленных схем, таблиц, диаграмм со статистическими материалами. При ответе возможно использование конспекта, где зафиксированы разнообразные сведения, полученные при изучении нормативных источников и специальной литературы, а также свои замечания, выводы и обобщения.</p> <p>В случае использования дистанционных образовательных технологий задания выполняется на платформах MS "Microsoft Teams" и "Виртуальная аудитория" и иных ресурсах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студента. ♦</p>

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	<p>Экзамен принимает лектор в устной форме по билетам. Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры, связанные с курсом. В каждом экзаменационном билете содержатся 2 вопроса.</p> <p>Знания, умения, навыки студента на экзамене оцениваются оценками: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".</p> <p>Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.</p> <p>В случае использования дистанционных образовательных технологий задания выполняется на платформах MS "Microsoft Teams" и "Виртуальная аудитория" и иных ресурсах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студента. ♦</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и профилю подготовки "Гражданско-правовой".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданско-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Основная литература:

1. Муниципальное право Российской Федерации : учебное пособие / И.А.Алексеев, Б.Б. Адамоков, Д.С.Белявский [и др.]. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 254 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1116659> (дата обращения: 27.07.2020). - Текст : электронный.
2. Гранкин И.В. Муниципальное право Российской Федерации. Курс лекций : учебное пособие / И.В. Гранкин. - Москва : Проспект, 2015. - 320 с. - ISBN 978-5-392-16360-1. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392163601.html> (дата обращения: 27.07.2020). - Текст : электронный.
3. Муниципальное право : учебник для бакалавров / отв. ред. В.И. Фадеев. - Москва : Проспект, 2015. - 336 с. - ISBN 978-5-392-16346-5. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392163465.html> (дата обращения: 27.07.2020). - Текст : электронный.
4. Соловьев С. Г. Муниципальное право России: практикум : учебное пособие / С. Г. Соловьев. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 158 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011932-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1049326> (дата обращения: 27.07.2020). - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Муниципальное право России : учебник для бакалавриата / отв. ред. Г. Н. Чеботарев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-16-103081-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1114572> (дата обращения: 27.07.2020). - Текст : электронный.
2. Шугрина Е.С. Муниципальное право : учебник / Е.С. Шугрина. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 576 с. - ISBN 978-5-91768-460-4. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/444790> (дата обращения: 27.07.2020). - Текст : электронный.
3. Захаров И.В. Муниципальное право в схемах : учебное пособие / И.В. Захаров. - Москва : Проспект, 2015. - 176 с. - ISBN 978-5-392-13459-5. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392134595.html> (дата обращения: 27.07.2020). - Текст : электронный.
4. Усманова Р.М. Муниципальное право : конспект лекций / Р. М. Усманова. - Москва : Проспект, 2016. - 80 с. - ISBN 978-5-392-18841-3. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392188413.html> (дата обращения: 27.07.2020). - Текст : электронный.

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданско-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.