

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Отделение юридических и социальных наук



Утверждаю

Заместитель директора
по образовательной деятельности
НЧИ КФУ Н.Д.Ахметов



« _____ » _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Прокурорский надзор за исполнением законов о государственной и муниципальной собственности

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Прокурорская деятельность, правозащитная и правоохранительная деятельность

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Ахмадуллина И.А. (Кафедра конституционного, административного и международного права, Отделение юридических и социальных наук), irina-ahm@rambler.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-2	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ПК-2	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-3	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-4	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления
ПК-5	способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
ПК-7	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

задачи, связанные с укреплением законности и правопорядка; понятие законности как социального явления, ее влияние на совершенствование различных сторон деятельности государства; действующее законодательство о прокуратуре; задачи, стоящие перед прокурорами в обеспечении верховенства закона, единства и укрепления законности, охране социально-экономических, политических и иных прав и свобод граждан; особенности и структуру правоотношения, взаимосвязи правопорядка и законности как основ государственной организации современного общества, механизм правового регулирования, институт юридической ответственности; содержание законодательства, а также нормативные правовые акты, действующие в сфере политики и предупреждения правонарушений, а также иметь необходимое для решения правовых проблем представление о смежных отраслях права; взаимосвязь режима законности и правопорядка, механизм обеспечения прав и свобод человека и гражданина, направления внутренней и внешней политики по обеспечению целостности и безопасности государства; положения о правомерном и противоправном поведении;

Должен уметь:

чётко разграничивать отрасли прокурорского надзора и направления прокурорской деятельности и задачи, стоящие перед ними; составлять акты прокурорского реагирования; определять правовое положение субъектов и их права, обязанности и ответственность; выявлять правовые риски, связанные с принятием различного рода решений в правоохранительной сфере, управлении и экономике, т.е. предвидеть возможность наступления юридической ответственности при принятии противоправных или спорных в правовом отношении решений; оперировать закрепленными в законе и доктринальными понятиями и категориями, используемыми при квалификации правонарушений; сопоставлять свое поведение с требованиями режима законности; осуществлять толкование норм права и смежных отраслей права с использованием различных способов;

Должен владеть:

методикой и тактикой проведения прокурорских проверок; навыками грамотного выявления нарушений законов; навыками определения причин и условий, способствующих нарушению законов; умением грамотно применять законодательство, правильно его толковать, навыками ведения правовой пропаганды с точки зрения предупреждения правонарушений; законодательной и доктринальной терминологией, навыками работы с уголовным и смежными с ним законодательством, связанным с квалификацией правонарушений; необходимыми навыками по соблюдению законности в сфере применения права и быть готовым к преодолению возможного сопротивления к принятию законных и обоснованных правовых решений; навыками в профессиональной и в непрофессиональной деятельности обеспечивать соблюдение действующего законодательства и тем самым правопорядка и безопасности в сфере своего влияния, в том числе навыками защиты прав и свобод человека и гражданина.

Должен демонстрировать способность и готовность:

применять результаты освоения дисциплины в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "М2.В.ДВ.01.02 Профессиональный" основной профессиональной образовательной программы 030900.68 "Юриспруденция (Прокурорская деятельность, правозащитная и правоохранительная деятельность)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 18 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 14 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 81 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Правовые основы отношений государственной и муниципальной собственности	3	1	4	0	21
2.	Тема 2. Организация работы прокурора по надзору за исполнением законов о государственной и муниципальной собственности	3	1	4	0	20
3.	Тема 3. Основные направления прокурорского надзора за исполнением законов о государственной и муниципальной собственности	3	1	3	0	20
4.	Тема 4. Правовые средства устранения нарушений законов о государственной и муниципальной собственности	3	1	3	0	20
	Итого		4	14	0	81

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Правовые основы отношений государственной и муниципальной собственности

Основы отношений государственной и муниципальной собственности. Основы правового регулирования отношений публичной собственности. Организация управления государственным и муниципальным имуществом. Контроль в сфере отношений государственной и муниципальной собственности. Общие вопросы организации прокурорского надзора за исполнением законов о государственной и муниципальной собственности

Тема 2. Организация работы прокурора по надзору за исполнением законов о государственной и муниципальной собственности

Общие вопросы организации прокурорского надзора за исполнением законов о государственной и муниципальной собственности. Информационное обеспечение надзорной деятельности за исполнением законов о государственной и муниципальной собственности. Организация надзорных проверок за исполнением законов о государственной и муниципальной собственности.

Тема 3. Основные направления прокурорского надзора за исполнением законов о государственной и муниципальной собственности

Прокурорский надзор за исполнением законов в процессе управления государственным и муниципальным имуществом. Прокурорский надзор за исполнением законов в сфере разграничения государственного и муниципального имущества. Прокурорский надзор за исполнением законов о приватизации государственного и муниципального имущества. Меры прокурорского реагирования, направленные на устранение нарушений законов о государственной и муниципальной собственности.

Тема 4. Правовые средства устранения нарушений законов о государственной и муниципальной собственности

Виды правовых средств устранения нарушений законов о государственной и муниципальной собственности. Ответственность за нарушения законов о государственной и муниципальной собственности. Меры прокурорского реагирования, направленные на устранение нарушений законов о государственной и муниципальной собственности.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

СПС Гарант - www.garant.ru

СПС Консультант-плюс - www.consultant.ru

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 3			
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ПК-7, ОК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	2. Организация работы прокурора по надзору за исполнением законов о государственной и муниципальной собственности 3. Основные направления прокурорского надзора за исполнением законов о государственной и муниципальной собственности

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
2	Реферат	ОК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7	1. Правовые основы отношений государственной и муниципальной собственности 2. Организация работы прокурора по надзору за исполнением законов о государственной и муниципальной собственности 3. Основные направления прокурорского надзора за исполнением законов о государственной и муниципальной собственности 4. Правовые средства устранения нарушений законов о государственной и муниципальной собственности
3	Письменная работа	ОК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7	1. Правовые основы отношений государственной и муниципальной собственности 2. Организация работы прокурора по надзору за исполнением законов о государственной и муниципальной собственности 3. Основные направления прокурорского надзора за исполнением законов о государственной и муниципальной собственности 4. Правовые средства устранения нарушений законов о государственной и муниципальной собственности
	Экзамен	ОК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 3					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Используются источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Используются источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	2

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 3

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 2, 3

Тема 2. Организация работы прокурора по надзору за исполнением законов о государственной и муниципальной собственности.

Задания:

1. Понятие прокурорского надзора за исполнением законов о государственной и муниципальной собственности.
2. Признаки прокурорского надзора
3. Виды прокурорского надзора
4. Особенности прокурорского надзора
5. Понятие государственной собственности.
6. Понятие муниципальной собственности.
7. Виды собственности.

8. Общие вопросы организации прокурорского надзора за исполнением законов о государственной и муниципальной собственности.
9. Информационное обеспечение надзорной деятельности за исполнением законов о государственной и муниципальной собственности.
10. Организация надзорных проверок за исполнением законов о государственной и муниципальной собственности.

Тема 3. Основные направления прокурорского надзора за исполнением законов о государственной и муниципальной собственности.

Задания:

1. Укажите основные этапы прокурорского надзора за исполнением законов в процессе управления государственным имуществом.
2. В чем особенность методики прокурорского надзора за исполнением законов в сфере разграничения государственного и муниципального имущества?
3. Перечислите нормативные акты, на основании которых возможна приватизации государственного имущества.
4. Составьте таблицу мер прокурорского реагирования, направленные на устранение нарушений законов о государственной и муниципальной собственности.
5. Виды правовых средств устранения нарушений законов о государственной собственности.
6. Виды правовых средств устранения нарушений законов о муниципальной собственности.
7. Ответственность за нарушения законов о государственной и муниципальной собственности.
8. Меры прокурорского реагирования, направленные на устранение нарушений законов о государственной и муниципальной собственности.
9. Укажите основные этапы прокурорского надзора за исполнением законов в процессе управления муниципальным имуществом.
10. Перечислите нормативные акты, на основании которых возможна приватизации муниципального имущества.

2. Реферат

Темы 1, 2, 3, 4

1. Прокурорский надзор за исполнением законов в процессе управления государственным и муниципальным имуществом
2. Прокурорский надзор за исполнением законов в сфере разграничения государственного и муниципального имущества
3. Прокурорский надзор за исполнением законов о приватизации государственного и муниципального имущества
4. Прокурорский надзор за исполнением законов в процессе управления государственным и муниципальным имуществом
5. Прокурорский надзор за исполнением законов в сфере разграничения государственного и муниципального имущества
6. Прокурорский надзор за исполнением законов о приватизации государственного и муниципального имущества?.
7. Прокурорский надзор за исполнением законов о государственной и муниципальной собственности в деятельности государственных и муниципальных унитарных предприятий и учреждений
8. Прокурорский надзор за исполнением законов о государственной и муниципальной собственности в сфере осуществления публично-правовыми образованиями прав акционеров
9. Прокурорский надзор за исполнением законов в сфере распоряжения имуществом, обращенным в собственность государства
10. Виды направлений прокурорского надзора за исполнением законов о государственной и муниципальной собственности

3. Письменная работа

Темы 1, 2, 3, 4

Задача 1

Прокурор г. Северного Н-ской области принял решение о проведении плановой проверки соблюдения финансового законодательства в филиале АКБ Росэннергобанка. Однако руководство банка отказало прокурорским работникам в проведении проверки на том основании, что финансовая деятельность банка является негосударственной коммерческой деятельностью и поэтому не может быть предметом проверки со стороны органов прокуратуры. Правомерно ли решение прокурора? Обоснован ли отказ руководства банка? О каком направлении деятельности идет речь в данной задаче?

Задача 2

Мэр г. Томска обратился в прокуратуру Томской области с просьбой усилить прокурорский надзор за исполнением решений местных органов власти. В частности, он просил прокуратуру особое внимание уделить исполнению постановления № 2 о запрете продажи крепких спиртных напитков в непосредственной близости от религиозных учреждений

и мест боевой славы воинов, погибших в годы Великой Отечественной войны. Прокурором области обращение мэра города было оставлено без рассмотрения. Правомерно ли поступил прокурор области?

О каком направлении деятельности идет речь в данной задаче?

Задача 3

Решением Думы П-ского района Н-ской области от 2 марта с. г.

♦ 23 ?Об усилении охраны окружающей среды? на прокуратуру были возложены обязанности по борьбе с нарушением законов об охране окружающей природной среды в указанном районе. В частности, прокурор должен был: ?Осуществлять контроль за соблюдением земельного законодательства и порядка пользования землей организациями и гражданами?.

Законно ли решение Думы?

Как должен поступить прокурор?

Как соотносится деятельность представительных органов местной власти и прокуратуры?

Задача 4

Прокурор Калининградской области выступил с инициативой о заключении двухстороннего соглашения между Германией и Калининградской

областью об оказании взаимной правовой помощи при расследовании преступлений, связанных с угоном автотранспортных средств,

а также при расследовании тяжких преступлений, совершенных гражданами РФ на территории данных стран.

Правомочно ли решение прокурора Калининградской области?

Какие формы деятельности предусматривает такое направление деятельности органов прокуратуры, как международное сотрудничество?

Задача 5

Гражданин Н., находясь под следствием по подозрению в совершении преступления, предусмотренного ст. 198 УК РФ (уклонение от уплаты налогов), обратился в федеральный районный суд общей юрисдикции с жалобой на действия следователя. В обращении гр-на Н. указывалось, что некоторые следственные действия произведены с грубым нарушением процессуального законодательства. В принятии жалобы суд

отказал и порекомендовал обратиться к надзирающему прокурору или руководителю следственного отдела?

Правомерен ли отказ суда?

Как соотносятся судебный контроль, прокурорский надзор и контроль руководителя следственного органа в досудебном уголовно-процессуальном производстве?

Задача 6

Генеральный прокурор РФ вошел в Государственную Думу Федерального Собрания РФ с законодательным предложением о принятии

Федерального закона РФ ?О государственном регулировании деятельности политических партий?.

Правомерно ли поступил Генеральный прокурор РФ?

В каких формах возможна реализация такой функции прокуратуры РФ, как участие в правотворческой деятельности?

Задача 7

Прокурор Н-ской области издал распоряжение, в котором обязал своего помощника по связям с общественностью издавать бесплатное приложение ?Сибирский прокурор? к еженедельной областной газете

?Вечерний Новосибирск?. В данном приложении должны были печататься статьи работников прокуратуры Западно-Сибирского региона,

обзоры прокурорской практики, ответы на вопросы граждан и т. п. Помощник прокурора возразил, что функции издания специальных изданий законодательством на прокуратуру не возложены и поэтому распоряжение прокурора является незаконным.

Прав ли помощник прокурора?

Какие функции возложены на прокуратуру РФ?

Как соотносятся понятия ?функция? и ?направление деятельности? применительно к прокурорскому надзору?

Задача 8

Изучив уголовное дело, направленное для утверждения обвинительного заключения по обвинению гражданина Е. в преступлении, предусмотренном

ч. 2 ст. 198 УК РФ, прокурор, руководствуясь ст. 28 УПК

РФ, прекратил уголовное преследование в отношении гражданина Е.

Прав ли прокурор?

Не нарушается ли в данном случае принцип осуществления правосудия только судом?

Задача 9

Главой М-ского муниципалитета К-ской области издано постановление, отменяющее льготы по оплате коммунальных услуг ветеранам труда. Прокурору глава пояснил, что эта мера вынужденная и связана с отсутствием средств в бюджете.

Как должен поступить прокурор?

Задача 10

В ходе изучения жалобы гражданина С. на незаконный и необоснованный отказ в возбуждении уголовного дела следователем СО при Кировском РОВД г. Томска прокурор счел обращение С. правомерным.

Как в этом случае должен поступить прокурор района?

Задача 11

В прокуратуру Ленинского района г. Томска поступила жалоба Р., лишенная логики и смысла, кроме того, в жалобе содержались оскорбительные высказывания и нецензурная брань в отношении органов контроля и надзора.

Какое решение необходимо принять прокурору района?

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Понятие Прокурорского надзора за исполнением законов о государственной и муниципальной собственности.
2. Значение Прокурорского надзора за исполнением законов о государственной и муниципальной собственности.
3. Понятие информационного обеспечения надзорной деятельности.
4. Способы информационного обеспечения надзорной деятельности.
5. Субъекты организация надзорных проверок.
6. Методы организации надзорных проверок.
7. Понятие государственного и муниципального имущества.
8. Методика прокурорского надзора за исполнением законов в процессе управления государственным и муниципальным имуществом.
9. Общие вопросы разграничения государственного и муниципального имущества.
10. Методика прокурорского надзора за исполнением законов в сфере разграничения государственного и муниципального имущества.
11. Законодательная основа приватизации государственного и муниципального имущества.
12. Методика прокурорского надзора за исполнением законов о приватизации государственного и муниципального имущества.
13. Понятие мер прокурорского реагирования, направленные на устранение нарушений законов о государственной и муниципальной собственности.
14. Виды мер прокурорского реагирования, направленные на устранение нарушений законов о государственной и муниципальной собственности.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 3			
Текущий контроль			

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	20
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	2	20
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	10
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями и предоставленных доступов НЧИ КФУ;

- в печатном виде - в фонде библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru>

Правительство РФ - <http://government.ru/>

СПС Гарант - www.garant.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	До рассмотрения темы на лекции студенту необходимо изучить учебную литературу, рекомендованную преподавателем. Кроме того, до рассмотрения темы на лекции, желательно ознакомиться с нормативно-правовыми актами, материалами судебной практики по рассматриваемым в ходе лекции вопросам. Во время лекции студенту необходимо вести детальный конспект лекции, читаемой преподавателем, зарисовывать схемы, демонстрируемые

лектором.

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Работа на практических занятиях предполагает активное участие в осуждении выдвинутых в рамках тем вопросов. Для подготовки к занятиям рекомендуется обращать внимание на проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторами могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем.</p>
самостоятельная работа	<p>Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы</p> <p>Большая роль в освоении дисциплины отводится организации самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа - это форма учебной деятельности студента. Познание, формирование умений и приобретение навыков являются индивидуальными процессами. Основой самостоятельной работы является правильная работа с основной и дополнительной литературой. Развитие умения грамотно использовать каталоги, картотеки, списки основной и дополнительной литературы, справочно-информационные материалы помогают рационализировать познавательную деятельность.</p> <p>Целью самостоятельной работы является развитие и совершенствование знаний и творчества студента, его кругозора. Можно выделить три направления самостоятельной работы студента:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повтор пройденного материала; - самостоятельное изучение студентом тем дисциплины, не рассматриваемых на лекциях и практических занятиях; - формирование творческого мышления. <p>От преподавателя во многом зависит правильный подбор и разработка методического комплекса для реализации самостоятельной работы студента. Следует учитывать, что необходима взаимосвязь преподавателей, ведущих занятия на всех курсах, начиная с первого и заканчивая выпускным.</p> <p>Самостоятельная работа становится управляемой и контролируемой тогда, когда ее организация включает в себя по крайней мере четыре необходимых, взаимосвязанных между собой звена.</p> <p>Первое звено - в начале изучения дисциплины необходимо проведение преподавателем в начале первой лекции с целью формирования у студентов устойчивого предрасположения, установки на серьезный и качественный труд, так как активизация человеческого фактора непосредственно зависит от такой установки.</p> <p>Второе звено - обеспечение студентов учебно-методическими материалами, ознакомление их с системой и графиком самостоятельной работы. Необходимо, чтобы в графике самостоятельной работы были указаны обязательные источники нормативной, специальной и иной литературы, а также материалы судебной практики; перечислены конкретные задания репродуктивного и творческого характера (задания на сравнения различных точек зрения по литературе, на установление междисциплинарных связей, задания исследовательского характера и т.д.).</p> <p>Третье звено - оперативная помощь студентам в их самостоятельной работе: консультации, советы, инструктажи, предложения после проверки работы по повышению их качества. Для этого можно использовать часть текущих практических занятий. Консультации проводятся в часы консультаций преподавателя, согласно еженедельному графику консультаций, утвержденному заведующим кафедрой уголовного права, уголовного процесса и криминалистики для поддержания активности и выработки привычки к напряженной и систематической самостоятельной работе. При этом важно иметь в виду достижение единства содержания, форм и методов занятий, учета задач изучения дисциплины</p> <p>В процессе подготовки самостоятельных работ осваиваются навыки последовательного и обоснованного изложения выводов проведенного исследования, логичного структурирования материала, соответствующего использования понятийно-категориального аппарата и оформления ссылок на научные и справочные издания. Полученные таким образом практические приемы и навыки используются в дальнейшем при подготовке выпускной квалификационной работы.</p> <p>Четвертое звено - контроль над результатами самостоятельной работы: получение ответов студентов с последующим анализом, выяснение расхождений между поставленными задачами и полученными результатами, учет этого в дальнейшей работе, в завершение - объективная оценка результатов деятельности каждого студента.</p> <p>Выполнение самостоятельной работы является важным способом контроля над изучением студентами данной дисциплины, степенью освоения ими соответствующего материала.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
устный опрос	Доклад, является одной из основных форм устного опроса студентов на практических (семинарских) занятиях и представляет собой устное выступление с использованием рукописного конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций и т.д.. В процессе доклада студент должен изложить основные положения рассматриваемого вопроса, обратить внимание на его дискуссионные аспекты, быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта. При подготовке доклада студент должен уяснить цели и задачи исследования, изучить учебную и специальную литературу, соответствующую судебную практику, в случае необходимости обратиться к отечественным и зарубежным источникам права.
реферат	При написании рефератов в материале следует выделить небольшое количество (не более 5) заинтересовавших Вас проблем и сгруппировать материал вокруг них. Следует добиваться чёткого разграничения отдельных проблем и выделения их частных моментов. Работа на практических занятиях предполагает активное участие в осуждении выдвинутых в рамках тем вопросов. Для подготовки к занятиям рекомендуется обращать внимание на проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторами могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем.
письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий. Для подготовки рекомендуется обращать внимание на проблемные вопросы. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторами могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем.
экзамен	<p>Экзамен проводят в период экзаменационной сессии в соответствии с расписанием экзаменов. При подготовке к экзамену необходимо опираться, прежде всего, на лекции, а также на информационный материал, используемый при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая теоретическое обеспечение и информационные справочные системы при необходимости.</p> <p>10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая теоретическое обеспечение и информационные справочные системы при необходимости</p> <p>Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).</p> <p>11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)</p>

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 030900.68 "Юриспруденция" и магистерской программе "Прокурорская деятельность, правозащитная и правоохранительная деятельность".

*Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
М2.В.ДВ.01.02 Прокурорский надзор за исполнением
законов о государственной и муниципальной собственности*

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Прокурорская деятельность, правозащитная и правоохранительная деятельность

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Основная литература:

1. Прокурорский надзор : учебник / под ред. А. Я. Сухарева. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. - 480 с. - ISBN 978-5-91768-213-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1149644> (дата обращения: 27.07.2020). - Текст : электронный.
2. Гуценко К.Ф. Правоохранительные органы : учебное пособие / К.Ф. Гуценко. - Москва : Зерцало-М, 2011. - 440 с. - ISBN 978-5-94373-188-4. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785943731884.html> (дата обращения: 27.07.2020). - Текст : электронный.
3. Россинский Б. В. Административное право: учебник для вузов / Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков. - 6-е изд., пересмотр. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 640 с. - ISBN 978-5-91768-983-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996119> (дата обращения: 24.07.2020). - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Шамарова Г.М. Государственная и муниципальная служба : учебное пособие / Г.М. Шамарова, Н.М. Куршиева. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 208 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009653-7. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/950079> (дата обращения: 03.08.2020). - Текст : электронный.
2. Стариков Ю. Н. Государственная служба и служебное право : учебное пособие / Ю.Н. Стариков. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018. - 240 с. - ISBN 978-5-91768-701-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/945328> (дата обращения: 03.08.2020). - Текст : электронный
3. Муниципальное право России : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 'Юриспруденция' / В. Н. Белоновский, О. В. Зиборов, А. М. Осавелюк [и др.] ; под науч. ред. В. В. Еремяна, К. К. Гасанова ; под общ. ред. Е. Н. Хазова, Л. Т. Чихладзе. - 9-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. - 415 с. - ISBN 978-5-238-03156-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1027118> (дата обращения: 03.08.2020). - Текст : электронный.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
М2.В.ДВ.01.02 Прокурорский надзор за исполнением
законов о государственной и муниципальной собственности

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Прокурорская деятельность, правозащитная и правоохранительная деятельность

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.