

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт международных отношений
Отделение Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

проф. Таюрский Д.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Право Российской Федерации

Направление подготовки: 41.03.02 - Регионоведение России

Профиль подготовки: Россия и ее регионы в сфере международных отношений (с углубленным изучением иностранных языков)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, к.н. Васин А.Л. (Кафедра теории и истории государства и права, Юридический факультет), ALVasin@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-2	Обладать способностью работать с информацией для принятия решений органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- особенности конституционного строя;
- правовое положение граждан;
- формы государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;
- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;
- природу и сущность российского и конституционного права;
- систему конституционного права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;
- природу и сущность конституционного законодательства РФ, основные этапы его развития.

Должен уметь:

- работать с информацией для принятия решений органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления;
- определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Должен владеть:

- способностью работать с информацией для принятия решений органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления;
- умением определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- организационно-коммуникационная деятельность;
- научно-исследовательская и учебно-организационная деятельность;
- подготовка информационных материалов, содержащих отчет о результатах научно-исследовательской деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.09 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 41.03.02 "Регионоведение России (Россия и ее регионы в сфере международных отношений (с углубленным изучением иностранных языков))" и относится к вариативной части.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 37 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 35 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Конституционное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	3	1	1	0	2
2.	Тема 2. Источники конституционного права	3	2	2	0	3
3.	Тема 3. Сущность конституции. Конституционализм. Конституция РФ.	3	1	1	0	3
4.	Тема 4. Основные формы правления. Основы конституционного строя России	3	1	1	0	3
5.	Тема 5. Конституционно-правовые основы взаимоотношений личности и государства. Российское гражданство	3	2	2	0	3
6.	Тема 6. Конституционные основы российского федерализма	3	2	2	0	3
7.	Тема 7. Конституционные основы местного самоуправления в РФ	3	2	2	0	3
8.	Тема 8. Президент Российской Федерации	3	1	1	0	3
9.	Тема 9. Федеральный парламент. Законодательный процесс	3	2	2	0	3
10.	Тема 10. Федеральные органы исполнительной власти	3	1	1	0	3
11.	Тема 11. Система органов государственной власти субъектов Федерации	3	2	2	0	3
12.	Тема 12. Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации. Конституционная юстиция	3	1	1	0	3
	Итого		18	18	0	35

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Конституционное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина

1. Центральное место конституционного права в российской правовой системе и влияние конституционного права на другие отрасли права.
2. Предмет конституционного права России.
3. Особенности норм конституционного права и конституционно-правовых отношений.
4. Субъекты конституционно-правовых отношений.
5. Конституционное законодательство.
6. Наука конституционного права. Основные этапы развития конституционного (государственного) права.

Тема 2. Источники конституционного права

1. Понятие источника конституционного права.
2. Виды источников конституционного права.
3. Критерии определения источника конституционного права Российской Федерации (далее, – РФ).
4. Разновидности источников конституционного права РФ в зависимости от формы акта.
5. Разновидности источников конституционного права РФ в зависимости от уровня регулирования.
6. Нормативные и индивидуальные акты как источники конституционного права РФ.
7. Спорная природа решений Конституционного Суда РФ как источников конституционного права.
8. Международно-правовые нормы и международная судебная практика как источник российского конституционного права.

Тема 3. Сущность конституции. Конституционализм. Конституция РФ.

1. Два основных понимания современной конституции: установление и фиксация (закрепление).
2. Предназначение и сущность конституции.
3. Понятие и признаки конституционализма. Конституционное и неконституционное государство.
4. Классификация конституций.
5. Конституция России 1993 года: основные черты и структура.
6. Юридические свойства и принципы Конституции России.
7. Механизм изменения Конституции России. Порядок принятия новой Конституции.

Тема 4. Основные формы правления. Основы конституционного строя России

1. Основные конституционные признаки различных форм правления.
2. Критерии разграничения парламентской, президентской и полупрезидентской (смешанной) моделей власти. Республиканская форма правления в России.
3. Основы конституционного строя: определение, значение, структура.
 - а) Верховенство и высшая юридическая сила Конституции РФ.
 - б) Доступная судебная защита прав и свобод. Принципы и правила правосудия, гарантирующие справедливую судебную защиту.
 - в) Независимость судей.
4. Социальное государство.
5. Светское государство.
6. Демократическое государство.
 - а) Народный суверенитет как основа демократии.
 - б) Прямые и представительные формы демократии.
 - в) Выборы. Принципы российского избирательного права.
 - г) Основные избирательные системы.
 - д) Разделение властей.
 - е) Идеологический и политический плюрализм.
 - ж) Политическая конкуренция. Правовой статус политических партий.
7. Конституционные принципы экономической системы и проблемы их реализации.

Тема 5. Конституционно-правовые основы взаимоотношений личности и государства. Российское гражданство

1. Концепция прав человека: истоки, сущность.
2. Принципы конституционного статуса личности.
3. Международно-правовые акты о правах и свободах человека и Конституция России.
4. Классификация конституционных прав, свобод и обязанностей.
5. Проблема ограничения основных прав и свобод. Недопустимость умаления прав и свобод.
6. Конституционные обязанности и их взаимосвязь с конституционными правами и свободами.
7. Понятие и принципы гражданства Российской Федерации. Основания и порядок приобретения гражданства. Основание и порядок прекращения гражданства. Гражданство детей.

Тема 6. Конституционные основы российского федерализма

1. Критерии федеративного государства.
2. Современный российский федерализм: ?Конституционные принципы российского федерализма.
 - а) Территория Российской Федерации. Суверенитет Российской Федерации.
 - б) Виды и конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации. Порядок изменения состава Федерации и статуса ее субъектов.

- в) Предметы ведения и полномочия.
- г) Механизм разграничения предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и ее субъектами.
- д) Конституционно-правовые формы взаимоотношений Российской Федерации и ее субъектов.

Тема 7. Конституционные основы местного самоуправления в РФ

1. Понятие и конституционная природа местного самоуправления.
2. Основные функции местного самоуправления. Принципы местного самоуправления. 3. Вопросы местного значения.
4. Территориальная основа местного самоуправления.
5. Органы местного самоуправления.
6. Ответственность в системе местного самоуправления.

Тема 8. Президент Российской Федерации

1. Природа и место главы государства в системе органов государственной власти.
2. Функции и полномочия главы государства, их соотношение.
3. Доктрина ?подразумеваемых (скрытых) полномочий? и ее реализация в России.
4. Взаимоотношения Президента РФ с палатами Парламента и Правительством РФ. Проблема баланса в системе сдержек и противовесов.
5. Замещение должности и досрочное прекращение полномочий Президента РФ.
6. Акты Президента Российской Федерации. Место и роль указов Президента РФ в системе права.
7. Каналы реализации властных полномочий Президента. Администрация Президента РФ.
8. Полномочные представители Президента РФ. Сопредседательные органы при Президенте РФ.

Тема 9. Федеральный парламент. Законодательный процесс

1. Природа и место парламента в системе органов государственной власти.
2. Двухпалатная структура Федерального Собрания Российской Федерации. Смысл двухпалатной структуры и принципы взаимоотношений палат.
3. Порядок формирования Совета Федерации и Государственной Думы.
4. Компетенция Совета Федерации. 5. Компетенция Государственной Думы.
6. Структура и организация работы палат Федерального Собрания. Регламенты палат. Акты палат.
7. Понятие и стадии законодательного процесса. Порядок взаимоотношений Совета Федерации и Государственной Думы в процедуре законодательного процесса. Роль Президента РФ в законодательном процессе.
8. Парламентский контроль.
9. Статус члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы. Природа депутатского мандата. Депутатский и парламентский запросы. Индемнитет и иммунитет. Гарантии деятельности парламентария.

Тема 10. Федеральные органы исполнительной власти

1. Правительство РФ как высший орган исполнительной власти. Место Правительства РФ в системе органов государственной власти.
2. Взаимоотношения Правительства РФ и Президента России.
3. Взаимоотношения Правительства РФ и Федерального Собрания.
4. Формирование и состав Правительства РФ.
5. Структура Правительства. Порядок работы Правительства.
6. Компетенция Правительства РФ и проблемы ее осуществления. Акты Правительства РФ.
7. Формы ответственности Правительства РФ
8. Конституционно-правовые основы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти.

Тема 11. Система органов государственной власти субъектов Федерации

1. Конституционные принципы организации органов государственной власти субъектов РФ.
2. Система органов государственной власти субъектов Федерации: понятие и виды.
3. Основы организации законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ (выборы, полномочия, статус депутатов, взаимоотношения с органами исполнительной власти субъектов).
4. Основы организации исполнительных органов государственной власти субъектов РФ.
5. Высшее должностное лицо субъекта Федерации. Место в системе органов государственной власти субъекта Федерации. Компетенция.

Тема 12. Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации. Конституционная юстиция

1. Природа и место судебной власти в системе разделения властей. Функции органов судебной власти.

2. Понятие и структура судебной системы в Российской Федерации. Конституционные принципы судебной системы. Проблемы единства судебной системы в Российской Федерации.
3. Конституционный статус судей. Органы судейского сообщества и их полномочия.
4. Принцип независимости судов и судей, гарантии и проблемы его обеспечения.
5. Особенности конституционного статуса прокуратуры Российской Федерации.
6. Роль Конституционного Суда Российской Федерации в судебной системе и в обеспечении конституционной законности.
7. Порядок формирования Конституционного Суда Российской Федерации. Статус судьи Конституционного Суда Российской Федерации.
8. Компетенция Конституционного Суда Российской Федерации. Структура и организация деятельности Конституционного Суда. Основные черты и стадии конституционного судопроизводства.
9. Решения Конституционного Суда, их юридическая сила. Проблема исполнения решений Конституционного Суда РФ.
10. Правовые позиции Конституционного Суда: понятие и юридическая природа. Соотношение правовых позиций с решениями Конституционного Суда.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Сайт "Государственная Дума Российской Федерации" - www.duma.gov.ru

Сайт "Федеральные органы исполнительной власти" - www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html

Сайт Верховного Суда Российской Федерации - www.vsrfr.ru/index.php

Справочная правовая система "Гарант" - www.garant.ru

Справочная правовая система "Консультант Плюс" - www.cons-plus.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Краткие записи лекций (конспектирование) помогают усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	Практические (семинарские) занятия. Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Анализ основной нормативно-правовой и учебной литературы, после чего работа с рекомендованной дополнительной литературой. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативно-правовых актов. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления студентов по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций юриста. По окончании семинарского занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого студенту в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.
самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов. Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; 20 выполнение творческих заданий).
зачет	Для сдачи зачета (экзамена) студенту предлагается ответить на два вопроса. Подготовка к зачету. При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. При подготовке к сдаче зачета студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к зачету студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах зачета. Зачет проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения. Для успешной сдачи зачета студенты должны принимать во внимание, что: все основные категории «Право Российской Федерации», которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; готовиться к зачету необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 41.03.02 "Регионоведение России" и профилю подготовки "Россия и ее регионы в сфере международных отношений (с углубленным изучением иностранных языков)".

*Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.09 Право Российской Федерации*

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 41.03.02 - Регионоведение России

Профиль подготовки: Россия и ее регионы в сфере международных отношений (с углубленным изучением иностранных языков)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Основная литература:

- 1) Конституционное право России. Учебный курс : учеб. пособие : в 2 т. / С.А. Авакьян. ? 5-е изд., перераб. и доп. ? М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/761228>
- 2) Конституционное право Российской Федерации: Учебник / М.В.Баглай - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 768 с.: 60х90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-91768-591-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/501246>

Дополнительная литература:

Конституционное право России : учебник / С.В. Нарутто, Н.Е. Таева, Е.С. Шугрина. ? 2-е изд. ? М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. ? 432 с. - www.dx.doi.org/10.12737/21563. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/752365>

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.09 Право Российской Федерации

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 41.03.02 - Регионоведение России

Профиль подготовки: Россия и ее регионы в сфере международных отношений (с углубленным изучением иностранных языков)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.