

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций  
Отделение социально-политических наук



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Д.А. Таюрский



» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Теория и практика инновационного управления

Направление подготовки: 39.04.01 - Социология

Профиль подготовки: Социология управления инновационными процессами

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Максимова О.А. (Кафедра общей и этнической социологии, Отделение социально-политических наук), OAMaksimova@kpfu.ru

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-3	способностью осваивать новые теории, модели, методы исследования, навыки разработки инновационных методических подходов с учетом целей и задач исследования
ПК-4	способностью использовать углубленные специализированные теоретические знания, практические навыки и умения для организации научных и научно-прикладных исследований, учебного процесса, экспертной, аналитической и консалтинговой деятельности в сфере управления инновационными процессами на уровне организации, социальной общности, социума

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

сущность инновационного менеджмента, его особенности, методы его организации, механизм управления инновационной деятельностью, роль инноваций в развитии экономики, формы территориальной инновационной деятельности, государственное (правовое) регулирование инновационной деятельности, сущность приемов инновационного менеджмента, особенности влияния на инновационные процессы факторов макро- и микросреды; стратегии инновационного развития и существующие механизмы сопротивления инновациям.

Должен уметь:

- формулировать основные понятия инновационного процесса;
- определять эффективность инноваций;
- формировать инновационные программы;
- оценивать эффективность инновационных проектов и программ;
- планировать предпринимательскую деятельность на основе нововведений;
- специфицировать и проводить презентации инновационных решений;
- оценивать целесообразность и эффективность применения различных приемов инновационного менеджмента;
- выявлять факторы, негативно влияющие на инновационный процесс;
- определять характер и уровень сопротивляемости инновациям.

Должен владеть:

Владеть навыками:

- реализации программы организационных изменений;
- преодоления локальных сопротивлений изменениям;
- управления инновационными проектами;
- внедрения технологических и продуктовых инноваций;
- оценки воздействия макро- и микроэкономической среды на инновационное развитие хозяйствующего субъекта;
- использования реинжиниринга в моделировании бизнес-процессов;
- использования в практической деятельности организаций информации, полученной в результате бенчмаркинга;
- разработки инновационных проектов;
- оценки экономической и социальной эффективности инновационных проектов.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.07 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 39.04.01 "Социология (Социология управления инновационными процессами)" и относится к вариативной части.

Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 37 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 35 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет во 2 семестре.

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Понятие инноваций и инновационного процесса	2	2	2	0	3
2.	Тема 2. Возникновение и становление инновационного менеджмента как научной дисциплины	2	2	2	0	4
3.	Тема 3. Понятие инноваций и их виды	2	2	2	0	4
4.	Тема 4. Факторы, влияющие на инновационную деятельность	2	2	2	0	4
5.	Тема 5. Сущность инновационного процесса	2	2	2	0	4
6.	Тема 6. Государственная инновационная политика Национальные инновационные системы и государственное регулирование инновационной сферы	2	2	2	0	4
7.	Тема 7. Приемы инновационного менеджмента	2	2	2	0	4
8.	Тема 8. Интеллектуальная собственность в инновационной сфере Разработка программ и проектов нововведений	2	2	2	0	4
9.	Тема 9. Маркетинг инноваций. Критерии и методы оценки инновационных проектов	2	2	2	0	4
	Итого		18	18	0	35

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

##### Тема 1. Понятие инноваций и инновационного процесса

Источники удовлетворения общественных потребностей. Инновации как один из источников удовлетворения общественных потребностей. Понятие ?инновация? и его соотношение с понятиями ?нововведение?, ?новшество?. Отличительные признаки инновации, открытия и изобретения. Понятия ?инновационного процесса?, ?инновационной деятельности?, ?инновационного потенциала? и ?потенциала инновации?. Функции инноваций. Основные критерии классификации инноваций. Системная классификация инноваций И.Т. Балабанова. Понятие и основные типы новаторов. Основные звенья инновационного цикла: наука ? производство ? потребление. Четыре стадии звена ?наука?: фундаментальные, поисковые, прикладные исследования и технические разработки. Две стадии звена ?производство?: освоение новшеств (новой продукции и новых технологических процессов) и собственно производство. Две стадии звена ?потребление?: распространение новшеств и их использование

## **Тема 2. Возникновение и становление инновационного менеджмента как научной дисциплины**

Сущность и содержание инновационного менеджмента

Становление научной концепции инновационного менеджмента

Структура системы инновационного менеджмента организации

Инновационный менеджер как организатор инновационного процесса. Профессиональные требования к инновационному менеджеру в различных организациях

Инновации и конкурентоспособность современных компаний. Лабораторная работа ?Миссии и цели инновационных компаний? (письменная индивидуальная работа ? работа с Интернет-ресурсами)

## **Тема 3. Понятие инноваций и их виды**

Сущность и содержание понятий "инновация", "нововведение", "новшество", "открытие", "изобретение". Корреляция данных понятий в современной теории инноватики. Объекты инновации. Основные этапы разработки инновации

Классификация инноваций по степени рыночной новизны, по причинам проведения, по объекту воздействия

## **Тема 4. Факторы, влияющие на инновационную деятельность**

Понятие инновационной предпринимательской среды. Внешняя предпринимательская среда как совокупность хозяйствующих субъектов и движущих сил, оказывающих влияние на инновационную деятельность. Внутренняя предпринимательская среда как совокупность активных субъектов и сил, имеющих непосредственное отношение к самой фирме и ее возможностям. Две группы факторов внешней среды: факторы микросреды и факторы макросреды. Внутренние факторы, непосредственно влияющие на инновационную деятельность хозяйствующего субъекта. Основные группы факторов, влияющие на формирование инновационной деятельности хозяйствующего субъекта: экономические и технологические; политические и правовые; организационно-управленческие; социально-психологические и культурные. Национальная инновационная система как фактор развития инновационной деятельности. Особенности функционирования национальных инновационных систем в постиндустриальных обществах

## **Тема 5. Сущность инновационного процесса**

Понятие и виды инновационного процесса.

Основные этапы инновационного процесса. Жизненный цикл инновационного процесса.

Глобализация, стратегическая и технологическая интеграция в инновационном процессе.

Инновационные процессы в различных отраслях промышленности и сфере услуг: российский и зарубежный опыт.

## **Тема 6. Государственная инновационная политика Национальные инновационные системы и государственное регулирование инновационной сферы**

Понятие государственной инновационной политики. Основные этапы государственной инновационной политики: разработка научно обоснованных концепций инновационного развития; определение основных направлений государственной поддержки инноваций; осуществление практических действий по реализации поставленных целей. Стратегический и тактический аспекты инновационной государственной политики. Основные направления государственной поддержки инноваций. Методы воздействия государства в области инноваций. Прямые методы государственного регулирования инновационного процесса: административно-ведомственный и программно-целевой. Косвенные методы государственного регулирования: налоговые льготы и скидки, кредитные льготы. Понятие экстраконцессии и практики ее использования с целью стимулирования притока частного капитала в сферу НИОКР.

## **Тема 7. Приемы инновационного менеджмента**

Понятие приемов инновационного менеджмента. Основные группы приемов инновационного менеджмента: приемы, воздействующие только на производство инновации; приемы, воздействующие как на производство, так и на реализацию, продвижения и диффузию инновации; приемы, воздействующие только на реализацию, продвижение и диффузию инновации. Понятие маркетинга и его основные составляющие направления деятельности. Понятие бенчмаркинга. Основные виды бенчмаркинга. Понятие инжиниринга инноваций. Комплекс работ и услуг, входящих в инжиниринг инноваций. Понятие реинжиниринга и его виды. Понятие бренд-стратегии и основные этапы ее разработки. Понятие фронтинга (фронтирования рынка). Понятие и основные виды мэрджера. Этапы мэрджера.

## **Тема 8. Интеллектуальная собственность в инновационной сфере Разработка программ и проектов нововведений**

Понятие интеллектуальной собственности

Объекты интеллектуальной собственности

Патент, товарные знаки, фирменные наименования и знаки обслуживания

Понятия ?автор? и ?правообладатель?. Авторское право на литературное, художественное и научное произведение

Ноу-хау. Лицензионное соглашение, лицензия

Защита интеллектуальной собственности. Проблемы защиты интеллектуальной собственности в России

Дискуссия по вопросам интеллектуальной собственности

Нарушение прав интеллектуальной собственности. Пиратство и

контрафактная продукция. Патентное рейдерство. Проблемы в защите прав российских правообладателей за рубежом.

Проблемы защиты прав интеллектуальной собственности в России.

Обсуждение статьи ?Обзор обращений граждан и организаций в Роспатент?

журнала ?Патенты и лицензии? ♦ 9/07 , с.60.

Рассмотрение кейсов (примеров судебных разбирательств по нарушению прав интеллектуальной собственности):

Обсуждение методов анализа проблемных ситуаций. Проектное управление инновационной деятельностью (примеры). Методы сетевого планирования. Расчет эффективности инновационного проекта. Решение задач

Использование пакетов прикладных программ (BPWin и ERWin) для разработки структурно-функциональной модели инновационного проекта. Разработка и анализ инновационного проекта с использованием пакета Project Expert. Пакет Microsoft Project ? как средство управления реализацией инновационного проекта

Опыт коммерциализации проектов в области наукоемких технологий

#### **Тема 9. Маркетинг инноваций. Критерии и методы оценки инновационных проектов**

Понятие нового товара в инновационном маркетинге. Важнейшие технологии управления жизненным циклом новой продукции. Деловая игра ?Маркетинговое тестирование нового продукта и его позиционирование? (работа по командам)

Этапы разработки новой продукции. Методология анализа успеха или провала нового товара. Ситуация ?AIBO ? компания Sony? (устная презентация с использованием ЭВМ). Ситуация ?Nidan? (деловая игра)

Выход компании на новые целевые рынки. Репозиционирование бренда. Ситуация ?NEO? (устная презентация, работа по командам). Разбор ситуации ?Philips? (устная презентация)

Разработка маркетинговой программы по новому товару. Ситуация ?Выход компании ?Ф? на рынок кованой мебели? или ?Soft care? (презентация и обсуждение домашней работы по группам)

#### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

#### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

### 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Консультант студента - <http://www.studmedlib.ru>

ЭБС Знаниум - [znanium.com](http://znanium.com)

ЭБС Лань - <https://lanbook.com>

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Каждая лекция начинается с плана. Его необходимо зафиксировать. Делить конспект в соответствии с обозначенным планом. До лекции желательно ознакомиться с темой на базе рекомендованной литературы. Обращать внимание и выделять в конспекте категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Использование при ведении конспекта различных цветов также желательно. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Вечером желательно еще раз просмотреть конспект, дописать то, что не успели законспектировать на занятии, выделить наиболее важные места, обозначить непонятые моменты, с целью уточнить их в литературе или у преподавателя.

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	Практические занятия проходят в форме семинаров. Семинар проводится в форме устного опроса студентов по вопросам семинарских занятий, направленного на закрепление знаний полученных в ходе прослушивания лекционного материала, а также в виде решения практических задач или моделирования практической ситуации. Обсуждения направлены на освоение научных основ, эффективных методов и приемов решения конкретных практических задач, на развитие способностей к творческому использованию получаемых знаний и навыков. В ходе подготовки к семинару студенту следует просмотреть материалы лекции, а затем начать изучение учебной литературы. Не следует ограничиваться одним учебником или монографией, необходимо рассмотреть как можно больше материала по интересующей теме. В ходе самостоятельной работы студенту для необходимы отслеживать научные статьи в специализированных изданиях
самостоятельная работа	Самостоятельная работа включает в себя следующие виды работ: - изучение лекционного материала, основной и дополнительной литературы, при подготовке к семинарским занятиям, опросам, контрольным работам, выполнении самостоятельной работы; - изучение публикаций в современных российских экономических журналах, посвященных проблемам таможенного оформления товаров; - решение заданий для самостоятельной работы, предусмотренных в методической разработке по дисциплине; - доработка заданий, выполняемых на практических занятиях; - решение заданий в рамках контроля самостоятельной работы, предусмотренных в методической разработке по дисциплине. Контроль самостоятельной работы осуществляется на семинарских занятиях путем опроса и проверки выполнения письменных работ и творческих заданий, а также оценки участия в устном опросе, презентациях и выступлениях с научными докладами
зачет	Подготовка к зачету включает три стадии: самостоятельная работа в течение учебного года (семестра); непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачет; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете. Подготовку к зачету необходимо целесообразно начать с планирования и подбора источников и литературы. Прежде всего, следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к зачету, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на зачет. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти. Предложенная методика непосредственной подготовки к зачету может быть и изменена.

#### 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

#### 12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;



- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 39.04.01 "Социология" и магистерской программе "Социология управления инновационными процессами".

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.07 Теория и практика инновационного управления

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 39.04.01 - Социология

Профиль подготовки: Социология управления инновационными процессами

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

**Основная литература:**

1. Инновационный менеджмент: Учебник / Горфинкель В.Я., Базилевич А.И., Бобков Л.В.; Под ред. Горфинкеля В.Я., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 380 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=556293>
2. Инновационный менеджмент: Учебник / Кузьминов А.Н., Погосян Р.Р., Юрков А.А.; Под ред. Джухи В.М., - 2-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 376 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=556473>

**Дополнительная литература:**

1. Бизнес в России: инновации и модернизационный проект: Монография/Полетаев В. Э. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 624 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=456337>
2. Прогресс и инновации: анализ системной взаимообусловленности: Монография / Ю.В. Вертакова, Е.А. Алпеева, И.Ф. Рябцева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013.- 137 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=408680>
3. Голиков В.Д. Социальные инновации: учебное пособие.- Уфа: УГАТУ, 2006. - 134 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=344014>

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.07 Теория и практика инновационного управления

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 39.04.01 - Социология

Профиль подготовки: Социология управления инновационными процессами

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.