

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр бакалавриата Развитие территорий



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Такурский Д.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Современные политические технологии в государственном управлении

Направление подготовки: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) ассистент, б.с. Еремеева Е.А. (кафедра государственного и муниципального управления, Институт управления, экономики и финансов), anka_2007_901@mail.ru ; доцент, к.н. (доцент) Ясницкая Я.С. (кафедра государственного и муниципального управления, Институт управления, экономики и финансов), Yana.Yasnitskaya@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- особенности теорий мотивации, а также конкретные методы и приемы мотивации электорального поведения;
- принципы организации деятельности политических партий;
- нормативно-правовые основы деятельности политических партий в РФ и ее организации;
- нормативно-правовую информацию об организации деятельности политической партии в период выборов и проведения предвыборной кампании

Должен уметь:

- оценивать электорат и мотивы его политических действий;
- разрабатывать мероприятия по мотивации и повышению электоральной активности на основе проведенной оценки мотивов электората;
- оценивать результаты применения методов и приемов мотивации электорального поведения и повышения электоральной активности;
- давать характеристику деятельности политических партий;
- анализировать деятельность политической партии и ее лидера, а также ее последствий для развития общества и государства

Должен владеть:

- навыками оценки целевой электоральной группы и ее потребностей;
- навыками разработки мероприятий по повышению электоральной активности выделенной целевой группы, оценки результатов предложенных мероприятий по повышению электоральной активности выделенной целевой группы;
- навыками формирования стратегии при проектировании деятельности политической партии;
- навыками разработки тактических мероприятий для реализации выбранной стратегии политической партии;
- навыками организации тактических мероприятий для реализации стратегии политической партии

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.19 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление (не предусмотрено)" и относится к вариативной части.

Осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 64 часа(ов), в том числе лекции - 32 часа(ов), практические занятия - 32 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 80 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 7 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Предмет и методы политического менеджмента	7	4	4	0	10
2.	Тема 2. Политические решения	7	4	4	0	10
3.	Тема 3. Политическое представительство	7	4	4	0	10
4.	Тема 4. Лоббистская деятельность	7	4	4	0	10
5.	Тема 5. Политическое консультирование	7	4	4	0	10
6.	Тема 6. Политическая реклама	7	4	4	0	10
7.	Тема 7. Выборы	7	4	4	0	10
8.	Тема 8. Избирательная кампания	7	4	4	0	10
	Итого		32	32	0	80

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Предмет и методы политического менеджмента

Государственное и политическое управление - общее и особенное. Дефиниции. Политическое управление как направление политической науки. Объект и предмет политического управления. Соотношение понятий "политическое участие", "политическое поведение", "политическая система", "политический процесс" и "политическое управление". Структура и задачи политического управления как науки. Методы политического управления: теория и практика. Теории сложных организаций; теории реализации политических решений; институциональный подход; политико-экономический подход; "управленческий" подход. Управление и политика. Механизмы политического управления. Технологии политического управления, их функции, специфика. Структура политических технологий: компоненты знания, процедурные и технические компоненты. Типы политических технологий: функциональные, инструментальные, предметные и уровневые технологии. Нормативные и девиантные технологии; другие классификации. Формирование политических технологий: субъективный и аналитический способы. Становление политического менеджмента в России: проблемы и перспективы.

Тема 2. Политические решения

Политическое решение как инструмент политической деятельности. Подходы к рассмотрению решений. "Решение", "политическое решение"; возможные дефиниции. Субъекты политического решения. Технология процесса формирования решения: изучение проблемы; анализ исходной информации; оценка альтернатив и выбор оптимального варианта; принятие решения; реализация намеченного исполнения; контроль исполнения; оценка результатов. Типологии политических решений: а) по субъектам, принимающим решения; б) по уровню интеграции социальных интересов; другие. Организационные решения. Типология решений с точки зрения подхода. Стадия принятия решения. Методы принятия решений. Рационально-всеохватывающий ("корневой") метод, "метод ветвей" и смешанно-сканирующий метод. Методы выбора принятия решения. Реализация политических решений. Типы реализации решений: популизм, элитизм, консерватизм, демократизм и радикализм. Эффективность политических решений; условия и конечный результат. Личные качества субъекта принятия решения. Стиль принятия решения.

Тема 3. Политическое представительство

Место и роль политического представительства в системе политических отношений. Прямые и опосредованные формы реализации властных полномочий. Понятие плебисцита. Причины возникновения отношений политического представительства. Делегирование власти. Три принципа современной модели представительного правления. Функции системы политического представительства. Делегирование властных отношений "снизу - вверх" и "сверху - вниз". Формальные и договорные отношения представительства (теории Т. Гоббса, Ж.-Ж. Руссо, американских мыслителей). Понятие конституции как договора государства с народом. Теория народного суверенитета. Современные концепции политической власти (Б. Рассел, Р. Миллс). Отношения "политик - социальная общность": варианты поведения. Феномен политического рынка. Система представительства как механизм коррекции политической системы. Партийное представительство политических интересов. Концепция представительства. Взаимодействие партии и социальной общности. Природа и функции партий. Партийные типы. Партии и парламентская демократия. Группы интересов. Проблемы легитимности и отчуждения политического представительства. Понятие легитимности. Веберовская классификация способов легитимности. Демократические выборы как легитимный способ делегирования полномочий. Варианты контроля электората за деятельностью своих представителей. Проблема отчуждения и уровня политической культуры населения. Абсентеизм. Профилактика отчуждения.

Тема 4. Лоббистская деятельность

Группы давления, их функции. Механизм давления. Базовые ресурсы и адресаты давления. Две модели экономического поведения в России: "государство как источник некапитализируемого дохода" и "государство как источник капитала". Цели внутригосударственного давления. Давление государства на общественные и хозяйственные организации. Давление хозяйственных, корпоративных, общественных и политических организаций на государственные структуры. "Сильные" и "мягкие" методы давления. Основные формы давления: лоббизм; мобилизация членов и сторонников заинтересованной группы; кампании по обработке общественного мнения; теневые неформальные группировки и соглашения; политический торг; разыгрывание политических микрокризисов. Лоббистская деятельность в политике. Происхождение термина "лоббизм". Лоббизм как общественно-политическое явление. Дефиниции. Характеристика лоббизма как особой формы политического представительства интересов. Лоббизм и группы интересов. Лоббирование в тоталитарном и демократическом обществе. Позитивные и негативные стороны лоббистской деятельности. Технологии лоббирования. Объект, субъект и цель лоббистской деятельности. Лоббистские организации (структуры и группы давления). Классификация субъектов лоббистской деятельности: структурный, структурно-функциональный, институционально- функциональный. Правовое регулирование лоббистской деятельности. Англо-американская и континентальная модели законодательного регулирования. Российский вариант.

Тема 5. Политическое консультирование

Политическое консультирование как технология политического управления. Причины возникновения политического консультирования. Политическое консультирование в сфере принятия решений. Политическое консультирование в электоральном процессе. Задачи политического консультирования. Институт консультирования. Основные формы политического консультирования: рефлексивное и игровое. Особенности и варианты применения. Стадии консультирования: диагностика ситуации, выработка решения, реализация поставленных целей. Типологии политических консультантов. Роли консультантов. "Консультант по ресурсам" и "консультант по процессу". Типология по уровню специальных знаний: консультант-"ученый", консультант-"эксперт", консультант-"исследователь". Понятие экспертизы; ее типология. Критерии эффективности процесса политического консультирования. Характер взаимоотношений и условия взаимодействия клиента и консультанта. Стереотипы. Как должен вести себя консультант, критерий профессионализма. Психология ситуаций. Методы взаимодействия; варианты воздействия на клиента.

Тема 6. Политическая реклама

Политический маркетинг: объективные тенденции развития и формирование его стратегической концепции. Комплекс политического маркетинга: сущность, функции, структура. Методы изучения политического рынка. Базовые понятия: политический рынок, политическая услуга. Жизненный цикл политической услуги. Сегментация политического рынка. Маркетинговая стратегия. История политической рекламы. Сущность, формы и методы деятельности политической рекламы. Политическая реклама как форма политической коммуникации. Модели коммуникативного процесса. Задачи политической рекламы. Виды политической рекламы. Создание сообщений в политической рекламе. Негативная политическая реклама. Графический дизайн политической рекламы. Структура политического образа и политическая реклама. Манипуляции в политической рекламе. Технологии создания имиджа кандидата. Целевые группы потребителей. СМИ в политической рекламе. Эффекты политической рекламной коммуникации.

Тема 7. Выборы

Роль выборов в демократической политической системе. Место выборов в демократическом государстве. Функции выборов в условиях демократии. Классификация выборов. Основные принципы свободных, демократических выборов. Общие принципы демократической организации выборов. Соотнесение гражданского общества и государства. Выборы в тоталитарных, авторитарных и переходных обществах. Выборы как орудие политического манипулирования. Выборы как канал иностранного влияния. Выборы как инструмент перехода к демократии. Структурный и процедурный подходы в изучении выборов. Российская выборная традиция: история и реалии. Тоталитарный опыт и феномен выборов в посткоммунистических странах; перспективы. Условия эффективности выборов; социокультурный контекст.

Тема 8. Избирательная кампания

Избирательная кампания как особый вид политического управления. Основные субъекты и этапы избирательной кампании. Избирательные технологии. Анализ избирательного округа. Социология кампании. Стратегия избирательной кампании. Тактика избирательной кампании. Оперативный план кампании. Имидж кандидата. Антитехнологии на выборах, меры борьбы с ними. Техника кампании. Сбор подписей. Порядок выдвижения и регистрации кандидата. Предварительная раскрутка, программа и финансы. Работа со СМИ (PR). Встречи и поездки кандидата. Работа оперативных групп и вопросы, связанные с рекламной продукцией. Телефонные опросы и эволюция имиджа. Кампания дискредитации и оборона. Сбор информации и меры безопасности. Бюджет кампании. Структура управления избирательной кампанией. Техническое оснащение избирательной кампании. Организация работы: штаб, его цели и задачи. Менеджер избирательной кампании, направления его деятельности, работа с кандидатом. Штаб и наблюдатели в ходе выборов. Взаимодействие штаба с избирательными комиссиями, партиями и движениями.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемому результату обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Информационно-правовая база "Консультант Плюс" - <http://www.consultant.ru/>

Научная электронная библиотека "КиберЛенинка" - <https://cyberleninka.ru/>

Электронная библиотека "Знаниум" - znanium.com

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	На лекциях происходит обсуждение теоретического и практического материала по курсу. Лекции проходят в интерактивной форме. Используются такие форматы лекций, как лекция-презентация, лекция-дискуссия, проблемная лекция и т.д. Студенты знакомятся не только с теоретическим материалом, но и практикой применения современных политических технологий в России и за рубежом.
практические занятия	Практические занятия предполагают работу студентов по изучению, анализу, критическому осмыслению конкретных политических кейсов, как российских, так и зарубежных. Студенты изучают отдельные избирательные кампании, учатся выявлять и применять политические технологии, разрабатывать стратегию и тактику избирательных кампаний.
самостоятельная работа	Самостоятельная работа студента преследует цель закрепить, углубить и расширить знания, полученные студентами в ходе аудиторных занятий, а также сформировать навыки работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развивать творческое мышление обучаемых. Самостоятельная работа предполагает дополнительное изучение политических вопросов и различного уровня и масштаба выборов в разных странах.
зачет	Зачет проходит в письменной форме и включает в себя тестовые вопросы, ситуационные задачи, кейс. Тестовые вопросы оцениваются максимально в 30 баллов, ситуационные задачи - в 10 баллов (5 баллов за каждую из 2 задач), кейс - в 10 баллов. Результат зачета получается путем суммирования баллов за все правильно выполненные задания.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" и профилю подготовки "не предусмотрено".

*Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.19 Современные политические технологии в
государственном управлении*

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Основная литература:

1. Самойлов, В.Д. Государственно-правовое регулирование социально-экономических и политических процессов: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 'Государственное и муниципальное управление' / В.Д. Самойлов. - М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. - 271 с. - ISBN 978-5-238-02431-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028658> (дата обращения: 17.03.2020). - Режим доступа : по подписке
2. Гаджиев, К. С. Политология : учебник / К.С. Гаджиев, Э.Н. Примова. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 384 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004642-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/814428> (дата обращения: 17.03.2020). - Режим доступа : по подписке
3. Оришев, А. Б. Политология: Учебник / А.Б. Оришев. - Москва : ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2012. - 288 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-369-00981-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/257338> (дата обращения: 17.03.2020). - Режим доступа : по подписке

Дополнительная литература:

1. Тавокин, Е. П. Политическое управление : учеб. пособие / Е.П.Тавокин. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 209 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - www.dx.doi.org/10.12737/20878. - ISBN 978-5-16-104956-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/559333> (дата обращения: 17.03.2020). - Режим доступа : по подписке
2. Лютый, В. П. Политический менеджмент (политология, прикладные исследования, менеджмент) : учеб. пособие / В. П. Лютый. - Москва : Российская академия правосудия, 2012. - 292 с. - ISBN 978-5-93916-324-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/517564> (дата обращения: 17.03.2020). - Режим доступа : по подписке
3. Федорченко, С. Н. Современные технологии политического менеджмента: Учебное пособие / Федорченко С.Н. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 200 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-012089-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/553411> (дата обращения: 17.03.2020). - Режим доступа : по подписке

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.19 Современные политические технологии в
государственном управлении*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.