

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Набережночелнинский институт (филиал)  
Отделение юридических и социальных наук



Утверждаю

Заместитель директора  
по образовательной деятельности  
НЧИ КФУ Н.Д.Ахметов



« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

### Сделки с недвижимостью

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданско-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Хасимова Л.Н. (Кафедра юридических дисциплин, Отделение юридических и социальных наук), LNHasimova@kpfu.ru

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- нормативно-правовые акты Российской Федерации и способы обеспечения его соблюдения при осуществлении самостоятельной деятельности в сфере юриспруденции (ПК-3);
- тактику и методику принятия решений, имеющих юридические последствия, а также порядок совершения юридически значимых действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
- правила применения нормативно-правовых актов, порядок реализации норм материального и процессуального права в сфере юриспруденции (ПК-5);
- виды юридических документов и их структуру, стадии, методы и порядок подготовки юридических документов, а также компетенцию субъектов, уполномоченных на проверку, подготовку и составление юридических документов (ПК-7).

Должен уметь:

- самостоятельно применять методы правового регулирования общественных отношений с целью обеспечения соблюдения субъектами данных отношений законодательства Российской Федерации (ПК-3);
- самостоятельно принимать юридически значимые решения в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (ПК-4);
- самостоятельно применять нормативно-правовые акты Российской Федерации при регулировании общественных отношений (ПК-5);
- самостоятельно разрабатывать юридические документы. определять основные требования к оформлению и содержанию юридических документов (ПК-7).

Должен владеть:

- навыками доведения до сведения субъектов права и последующего разъяснения содержания норм российского законодательства субъектам права с целью обеспечения их надлежащего исполнения (ПК-3);
- навыками принятия взвешенных решений и совершения юридически значимых действий на основе действующего законодательства Российской Федерации (ПК-4);
- навыками правоприменительной деятельности в точном соответствии с действующим законодательством РФ (ПК-5);
- навыками работы с юридическими документами, навыками определения требований к оформлению юридических документов; навыками определения основных требований к содержанию правовых документов (ПК-7).

Должен демонстрировать способность и готовность:

применять полученные знания и умения в профессиональной деятельности.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.03.03 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 "Юриспруденция (Гражданско-правовой)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 5 курсе в 9 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 18 часа(ов), в том числе лекции - 9 часа(ов), практические занятия - 9 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 90 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 9 семестре.

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Понятие, признаки, виды недвижимого имущества	9	2	2	0	18
2.	Тема 2. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним	9	2	2	0	18
3.	Тема 3. Сделки по передаче недвижимости в собственность	9	2	2	0	18
4.	Тема 4. Сделки по передаче недвижимости в пользование	9	2	2	0	18
5.	Тема 5. Иные сделки с недвижимостью	9	1	1	0	18
	Итого		9	9	0	90

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

##### Тема 1. Понятие, признаки, виды недвижимого имущества

Понятие недвижимости. Признаки недвижимости. Свойства недвижимости. Классификация недвижимости. Понятие и виды сделок. Форма сделки. Недействительность сделки. Особенности сделок с недвижимостью. Характеристика отдельных видов недвижимого имущества. Понятие, виды и общая характеристика земельного участка как объекта недвижимого имущества. Общая характеристика жилых помещений. Общая характеристика нежилых помещений.

##### Тема 2. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним

Понятие государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Правовая основа государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Участники отношений, возникающих при государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Условия предоставления сведений о государственной регистрации прав и об объектах недвижимого имущества. Органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Порядок государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Государственная регистрация отдельных видов прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Ответственность при государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

##### Тема 3. Сделки по передаче недвижимости в собственность

Основные положения о купле-продаже недвижимости по гражданскому законодательству. Особенности купли-продажи отдельных видов недвижимости. Особенности купли-продажи земельных участков. Особенности купли-продажи (мены) предприятия как единого имущественного комплекса. Мена недвижимого имущества. Дарение недвижимости. Рента и пожизненное содержание с иждивением. Участие в долевом строительстве.

##### Тема 4. Сделки по передаче недвижимости в пользование

Понятие договора аренды и его существенные условия. Договор аренды зданий и сооружений. Договор аренды жилого помещения и его регистрация. Аренда предприятий. Аренда земельных участков. Специфика аренды земельных участков сельскохозяйственного назначения. Договор безвозмездного пользования недвижимостью.

### Тема 5. Иные сделки с недвижимостью

Доверительное управление имуществом. Права и обязанности сторон в договоре о доверительном управлении недвижимым имуществом. Ответственность сторон по договору. Изменение и прекращение договора доверительного управления недвижимым имуществом. Залог недвижимости. Завещание недвижимого имущества. Иные сделки с недвижимостью.

### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

### 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

#### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
<b>Семестр 9</b>			
	<i>Текущий контроль</i>		
1	Устный опрос	ПК-3 , ПК-4	1. Понятие, признаки, виды недвижимого имущества 2. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним 4. Сделки по передаче недвижимости в пользование
2	Письменная работа	ПК-3 , ПК-4 , ПК-5 , ПК-7	2. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним 3. Сделки по передаче недвижимости в собственность 4. Сделки по передаче недвижимости в пользование 5. Иные сделки с недвижимостью
3	Эссе	ПК-4 , ПК-3 , ПК-5 , ПК-7	2. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним
4	Научный доклад	ПК-3 , ПК-4 , ПК-5	5. Иные сделки с недвижимостью
5	Дискуссия	ПК-3 , ПК-4 , ПК-5	3. Сделки по передаче недвижимости в собственность
	<b>Зачет</b>	ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7	

#### 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Семестр 9</b>					

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Текущий контроль</b>					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продemonстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продemonстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продemonстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продemonстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
Эссе	Тема полностью раскрыта. Превосходное владение материалом. Высокий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Превосходный стиль изложения.	Тема в основном раскрыта. Хорошее владение материалом. Средний уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Хороший стиль изложения.	Тема частично раскрыта. Удовлетворительное владение материалом. Низкий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Удовлетворительный стиль изложения.	Тема не раскрыта. Неудовлетворительное владение материалом. Недостаточный уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Неудовлетворительный стиль изложения.	3
Научный доклад	Тема полностью раскрыта. Продemonстрирован высокий уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы и применённые методы соответствуют поставленным задачам.	Тема в основном раскрыта. Продemonстрирован средний уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники. Структура работы и применённые методы в основном соответствуют поставленным задачам.	Тема частично раскрыта. Продemonстрирован удовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, структура работы и применённые методы частично соответствуют поставленным задачам.	Тема не раскрыта. Продemonстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, структура работы и применённые методы не соответствуют поставленным задачам.	4

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Дискуссия	Высокий уровень владения материалом по теме дискуссии. Превосходное умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Высокий уровень этики ведения дискуссии.	Средний уровень владения материалом по теме дискуссии. Хорошее умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Средний уровень этики ведения дискуссии.	Низкий уровень владения материалом по теме дискуссии. Слабое умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Низкий уровень этики ведения дискуссии.	Недостаточный уровень владения материалом по теме дискуссии. Неумение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Отсутствие этики ведения дискуссии.	5
	<b>Зачтено</b>		<b>Не зачтено</b>		
<b>Зачет</b>	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

### 6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### Семестр 9

#### Текущий контроль

##### 1. Устный опрос

Темы 1, 2, 4

Тема 1. Понятие, признаки, виды недвижимого имущества

1. Сформулируйте понятие недвижимости.
2. Раскройте признаки и свойства недвижимости.
3. Классификация недвижимости.
4. Сформулируйте понятие и перечислите виды сделок с недвижимостью.
5. Особенности сделок с недвижимостью.
6. Дайте характеристику отдельных видов недвижимого имущества.
7. Понятие, виды и общая характеристика земельного участка как объекта недвижимого имущества.
8. Общая характеристика жилых помещений.
9. Общая характеристика нежилых помещений.
10. Проблемы правового регулирования сделок с недвижимостью

Тема 2. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним

1. Сформулируйте понятие государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
2. Значение государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
3. Правовая основа государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
4. Назовите участников отношений, возникающих при государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
5. Условия предоставления сведений о государственной регистрации прав и об объектах недвижимого имущества.
6. Органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, их компетенция.
7. Раскройте порядок государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
8. Государственная регистрация отдельных видов прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
9. Ответственность при государственной регистрации прав на недвижимое имущество.
10. Судебная практика по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

#### Тема 4. Сделки по передаче недвижимости в пользование

1. Общая гражданско-правовая характеристика сделок по передаче недвижимости в пользование.
2. Сформулируйте понятие договора аренды и его существенные условия.
3. Раскройте права и обязанности сторон по договору аренды недвижимости.
4. Договор аренды зданий и сооружений.
5. Договор аренды жилого помещения и его регистрация.
6. Аренда предприятий.
7. Аренда земельных участков.
8. Специфика аренды земельных участков сельскохозяйственного назначения.
9. Договор безвозмездного пользования недвижимостью.
10. Судебная практика по сделкам по передаче недвижимости в пользование.

## 2. Письменная работа

Темы 2, 3, 4, 5

Тема 2. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним

1. Раскройте понятие, значение и содержание государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
2. Перечислите сделки с недвижимостью, подлежащие государственной регистрации.
3. Составьте не менее 10 тестовых заданий по теме практического занятия.
4. Придумайте и решите задачу по теме практического занятия.
5. Составьте кроссворд из 10 терминов по теме практического занятия.
6. Используя справочно-правовые системы и сайты судебных органов, изучите имеющуюся судебную практику по теме занятия.
7. Укажите использованные источники, приведите краткий обзор судебных актов.
8. Составьте глоссарий по теме занятия.
9. Подготовьте презентацию (не более 5 слайдов) по теме занятия.
10. Кратко (1 стр.) опишите основную проблему по теме занятия и пути ее решения.

Тема 3. Сделки по передаче недвижимости в собственность

1. Дайте общую гражданско-правовую характеристику сделок по передаче недвижимости в собственность.
2. Раскройте понятие и содержание договора купли-продажи недвижимости.
3. Составьте не менее 10 тестовых заданий по теме практического занятия.
4. Придумайте и решите задачу по теме практического занятия.
5. Составьте кроссворд из 10 терминов по теме практического занятия.
6. Используя справочно-правовые системы и сайты судебных органов, изучите имеющуюся судебную практику по теме занятия.
7. Укажите использованные источники, приведите краткий обзор судебных актов.
8. Составьте глоссарий по теме занятия.
9. Подготовьте презентацию (не более 5 слайдов) по теме занятия.
10. Кратко (1 стр.) опишите основную проблему по теме занятия и пути ее решения.

Тема 4. Сделки по передаче недвижимости в пользование

1. Дайте общую гражданско-правовую характеристику сделок по передаче недвижимости в пользование.
2. раскройте сущность и содержание договора аренды предприятия.
3. Составьте не менее 10 тестовых заданий по теме практического занятия.
4. Придумайте и решите задачу по теме практического занятия.
5. Составьте кроссворд из 10 терминов по теме практического занятия.
6. Используя справочно-правовые системы и сайты судебных органов, изучите имеющуюся судебную практику по теме занятия.
7. Укажите использованные источники, приведите краткий обзор судебных актов.
8. Составьте глоссарий по теме занятия.
9. Подготовьте презентацию (не более 5 слайдов) по теме занятия.
10. Кратко (1 стр.) опишите основную проблему по теме занятия и пути ее решения.

Тема 5. Иные сделки с недвижимостью

1. Дайте общую гражданско-правовую характеристику иных сделок с недвижимостью.
2. Раскройте сущность и содержание договора доверительного управления недвижимым имуществом
3. Составьте не менее 10 тестовых заданий по теме практического занятия.
4. Придумайте и решите задачу по теме практического занятия.
5. Составьте кроссворд из 10 терминов по теме практического занятия.



- Используя справочно-правовые системы и сайты судебных органов, изучите имеющуюся судебную практику по теме занятия.
- Укажите использованные источники, приведите краткий обзор судебных актов.
- Составьте глоссарий по теме занятия.
- Подготовьте презентацию (не более 5 слайдов) по теме занятия.
- Кратко (1 стр.) опишите основную проблему по теме занятия и пути ее решения.

### **3. Эссе**

#### Тема 2

- Цели, задачи и принципы государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
- История регистрационной деятельности в России, мировые регистрационные системы и их основные модели.
- Концепция развития законодательства в сфере регистрационной деятельности.
- Правовое положение государственного регистратора.
- Субъекты гражданских правоотношений в области государственной регистрации.
- Сделки с недвижимостью, подлежащие государственной регистрации.
- Правовые последствия несоблюдения требования о государственной регистрации сделки.
- Порядок и основания регистрации права собственности и ограниченных вещных прав.
- Государственная регистрация прав на предприятие как имущественный комплекс и сделок с ним.
- Способы защиты зарегистрированных прав и прав, подлежащих регистрации.
- Особенности государственной регистрации прав на недвижимое имущество в многоквартирном доме.
- Государственная регистрация прав, установленных решением судов.

### **4. Научный доклад**

#### Тема 5

#### Тема 5. Иные сделки с недвижимостью

- Общие положения о доверительном управлении имуществом.
- Понятие, элементы и существенные условия договора доверительного управления недвижимым имуществом.
- Права и обязанности сторон в договоре о доверительном управлении недвижимым имуществом.
- Ответственность сторон по договору.
- Изменение договора доверительного управления недвижимым имуществом.
- Прекращение договора доверительного управления недвижимым имуществом.
- Залог недвижимости.
- Завещание недвижимого имущества.
- Исполнение завещания недвижимого имущества.
- Иные сделки с недвижимостью.

### **5. Дискуссия**

#### Тема 3

#### Тема 3. Сделки по передаче недвижимости в собственность.

- Общая гражданско-правовая характеристика сделок по передаче недвижимости в собственность.
- Общие положения о купле-продаже недвижимости по гражданскому законодательству.
- Особенности купли-продажи отдельных видов недвижимости.
- Особенности купли-продажи земельных участков.
- Особенности купли-продажи предприятия как единого имущественного комплекса.
- Мена недвижимого имущества.
- Особенности дарения недвижимости.
- Рента и пожизненное содержание с иждивением.
- Участие в долевом строительстве объектов недвижимости.
- Проблемы правового регулирования сделок по передаче недвижимости в собственность.

### **Зачет**

#### Вопросы к зачету:

- Понятие недвижимости.
- Признаки недвижимости.
- Свойства недвижимости.
- Классификация недвижимости.
- Понятие и виды сделок.
- Форма сделки.
- Недействительность сделки.
- Особенности сделок с недвижимостью.
- Понятие государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним

10. Правовая основа государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
11. Участники отношений, возникающих при государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
12. Условия предоставления сведений о государственной регистрации прав и об объектах недвижимого имущества.
13. Органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
14. Порядок государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
15. Государственная регистрация отдельных видов прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
16. Ответственность при государственной регистрации прав на недвижимое имущество.
17. Общие положения о продаже недвижимости.
18. Продажа предприятия.
19. Особенности купли-продажи отдельных видов недвижимости.
20. Мена недвижимого имущества.
21. Дарение недвижимости.
22. Рента и пожизненное содержание с иждивением.
23. Участие в долевом строительстве.
24. Аренда недвижимости.
25. Наем жилого помещения.
26. Лизинг недвижимости.
27. Договор безвозмездного пользования недвижимостью.
28. Доверительное управление недвижимым имуществом.
29. Залог недвижимости.
30. Завещание недвижимого имущества.

Итоговый тест.

1. На какие объекты недвижимости распространяется действие ФЗ О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним?  
А). Воздушные и морские суда.  
Б). Объекты незавершенные строительством.  
В). Космические объекты.
2. Какие из перечисленных оснований прекращения права собственности на недвижимость относят к возмездным:  
А). Реквизиция.  
Б). Конфискация.  
В). Отказ от права собственности.
3. Государственной регистрации по общему правилу подлежит:  
А). Договор аренды недвижимости.  
Б). Право аренды недвижимого имущества.  
В). Все вышеназванное
4. Какие сделки с недвижимостью подлежат государственной регистрации:  
А). Купля-продажа предприятиями как единого имущественного комплекса.  
Б). Купля-продажа земельного участка.  
В). Договор найма жилого помещения.
5. Орган, осуществляющий государственную регистрацию обязан по заявлению любого лица предоставить:  
А). Сведения о любом объекте недвижимости.  
Б). Обобщенные сведения о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимости.  
В). Все вышеназванное.
6. Какие права на недвижимость подлежат государственной регистрации:  
А). Обязательственные права.  
Б). Вещные права.  
В). Все вышеназванное.
7. Подлежат ли государственной регистрации путем внесения в Единый реестр прав объекты нежилого назначения?  
А). На усмотрение владельца объекта нежилого назначения.  
Б). Да, подлежат государственной регистрации в органах ГРП в таком же порядке.

В). Нет, они регистрируются в различных органах (БТИ, комитет по земле и т.д.).

8. Какой нормативно-правовой акт устанавливает законодательные требования к осуществлению государственной регистрации прав на недвижимое имущество?

А). Гражданский кодекс РФ.

Б). ФЗ О государственной регистрации недвижимости.

В). ФЗ О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

9. Какой государственный орган осуществляет государственную регистрацию прав на недвижимость?

А). Министерство юстиции.

Б). Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

В). Федеральная налоговая служба.

10. Что является основанием подтверждения права собственности на объект недвижимости?

А). Внесение записи в Единый реестр прав.

Б). Выдача Свидетельства о государственной регистрации прав.

В). Оба варианта верны.

11. Некоммерческие организации вправе быть получателями рентных платежей в договоре:

А). Пожизненной ренты.

Б). Пожизненной ренты с иждивением.

В). Постоянной ренты.

12. Рентные платежи, предусмотренные только в форме денежных средств установлены для:

А). Договора постоянной ренты.

Б). Договора пожизненной ренты.

В). Договора пожизненного содержания с иждивением.

13. Продажа объекта недвижимого имущества с рассрочкой платежа до полной оплаты стоимости имущества:

А). Влечет возникновение у продавца права залога на данный объект недвижимого имущества в силу закона.

Б). Не влечет возникновения права залога.

В). Влечет возникновения права залога, только если это прямо предусмотрено договором.

14. Договор постоянной ренты заключается на:

а. Определенный срок.

б. На срок жизни получателя ренты.

в. Без указания срока

15. Предприятие - это:

А). Имущественный комплекс.

Б). Организация.

В). Комплекс недвижимого имущества.

16. Выберите из предложенного сделки с отчуждением:

А). Купля-продажа.

Б). Коммерческий наем.

В). Аренда.

17. Выберите из предложенного сделки без отчуждения:

А). Рента.

Б). Купля-продажа.

В). Аренда.

18. Отчуждение здания, находящегося на земельном участке и принадлежащих одному лицу возможно

А). Только с одновременным отчуждением данного земельного участка.

Б). Без одновременного отчуждения данного земельного участка.

В). По усмотрению отчуждающего лица.

19. Если покупатель недвижимого имущества зарегистрировал переход права собственности на данное недвижимое имущество, но не произвел оплаты его стоимости продавец вправе

А). Требовать расторжения договора с возвратом переданного имущества.

б). Требовать оплаты недвижимого имущества и уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами.

в). Все вышеназванное.

20. Договор мены жилого помещения на земельный участок считается заключенным

а). С момента нотариального удостоверения договора.

б). С момента государственной регистрации договора.

в). С момента подписания договора в письменной форме путем составления единого документа.

21. Доверительным управляющим по договору доверительного управления недвижимостью может быть

а). Физическое лицо.

б). Коммерческая организация, за исключением унитарных предприятий.

в). Любое лицо.

22. В государственной регистрации прав на земельный участок может быть отказано, если:

А). Право, о регистрации которого просит заявитель, не является правом, подлежащим государственной регистрации.

Б). С заявлением о государственной регистрации прав обратилось ненадлежащее лицо.

В). Документы, предоставленные на государственную регистрацию, по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства.

Г). Имеются противоречия между заявленными и уже зарегистрированными правами

Д). При возникновении сомнений в подлинности документов или достоверности сведений в них указанных.

23. Участниками отношений при государственной регистрации являются:

А). Собственники недвижимого имущества и обладатели иных прав, подлежащих государственной регистрации.

Б). РФ, субъекты РФ и муниципальные образования.

В). Органы, осуществляющие государственную регистрацию.

Г). Международные организации.

24. Выписки из единого государственного реестра прав:

А). Должны содержать описание объекта недвижимости, зарегистрированные права на него.

Б). Должны содержать ограничения (обременения) прав, сведения о существующих на момент выдачи выписки правопритязаниях.

В). Не включают сведения о заявленных в судебном порядке правах требования в отношении данного объекта недвижимости.

25. Государственная регистрация ипотеки проводится:

А). На основании заявления залогодателя или залогодержателя после государственной регистрации вещных прав залогодателя на недвижимое имущество.

Б). Только на основании заявления залогодателя после государственной регистрации вещных прав залогодателя на недвижимое имущество.

В). На основании заявления залогодателя или залогодержателя.

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
<b>Семестр 9</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	15
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	20
Эссе	Обучающиеся пишут на заданную тему сочинение, выражающее размышления и индивидуальную позицию автора по определённому вопросу, допускающему неоднозначное толкование. Оцениваются эрудиция автора по теме работы, логичность, обоснованность, оригинальность выводов.	3	5
Научный доклад	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты оцениваются также ораторские способности.	4	5
Дискуссия	На занятии преподаватель формулирует проблему, не имеющую однозначного решения. Обучающиеся предлагают решения, формулируют свою позицию, задают друг другу вопросы, выдвигают аргументы и контраргументы в режиме дискуссии. Оцениваются владение материалом, способность генерировать свои идеи и давать обоснованную оценку чужим идеям, задавать вопросы и отвечать на вопросы, работать в группе, придерживаться этики ведения дискуссии.	5	5
<b>Зачет</b>	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50
<b>7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)</b>			

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Базы судебных решений - <https://rospravosudie.com>

Правовая информационная система "Гарант" - <http://www.garant.ru/>

СПС "Консультант Плюс" - <http://www.consultant.ru/>

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Лекционные занятия могут проводиться на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студентов.
практические занятия	Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем. Учебный и учебно-методический материал выкладывается в Виртуальной аудитории. Практические занятия могут проводиться на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студентов.
самостоятельная работа	Самостоятельная подготовка обучающихся к занятиям предполагает изучение действующего законодательства РФ, норм международного права, учебной литературы по спискам, рекомендуемым к каждой теме. Изучив соответствующий раздел учебника, обучающийся в качестве самопроверки знаний должен ответить на вопросы предложенного задания, выбрать верные и неверные определения; решить задачи, опираясь на знание теории и законодательства. Самостоятельная работа студентов предполагает подготовку к практическим занятиям, выполнение письменных работ, подготовка к дискуссиям и др.
устный опрос	Устный опрос может носить характер интервью или беседы. Беседа представляет собой устное общение преподавателя со студентом в произвольной форме с одним или несколькими ее участниками. Во время беседы вопросы могут задавать как преподаватель, так и студенты. Интервью - это та же беседа, но у же с одним студентом. Вопрос во время интервью задает только преподаватель. Для подготовки к устным опросам рекомендуется обращать внимание на проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем. Устный опрос проверяется преподавателем в контактной форме или с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ). В случае применения в образовательном процессе ДОТ обучающиеся выполняют задания на следующих платформах MS "Microsoft Teams"; в Виртуальной аудитории и иных ресурсах.

Вид работ	Методические рекомендации
письменная работа	<p>Письменные работы и задания могут быть индивидуальными и общими. При выполнении письменных заданий следует выделять следующие компоненты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- постановка проблемы;</li> <li>- варианты решения;</li> <li>- аргументы в пользу тех или иных вариантов решения.</li> </ul> <p>На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу.</p> <p>Письменные домашние работы и задания могут быть индивидуальными и общими.</p> <p>При подготовке к письменной работе Вам может понадобиться материал, изучавшийся ранее, поэтому стоит обращаться к соответствующим источникам (нормативным актам, учебникам, монографиям, статьям).</p> <p>К выполнению письменных работ в рамках любого вида самостоятельной работы можно приступать только после изучения соответствующей темы (раздела, подраздела).</p> <p>При выполнении письменных работ в рамках самостоятельных работ необходимо соблюдать следующие общие требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при написании конспекта, письменных ответов на вопросы, рефератов, эссе и т.п. текст не должен дословно повторять текст учебника (учебного пособия), Интернет-ресурса или инструкции;</li> <li>- текст необходимо писать грамотно, разборчиво, шрифтом 3 или 4;</li> <li>- графический материал оформлять в соответствии с ГОСТом.</li> </ul> <p>Письменная работа проверяется преподавателем в контактной форме или с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ).</p> <p>В случае применения в образовательном процессе ДОТ обучающиеся выполняют задания на следующих платформах в команде "Microsoft Teams"; в Виртуальной аудитории и иных ресурсах.</p>
эссе	<p>Обучающиеся пишут на заданную тему сочинение, выражающее размышления и индивидуальную позицию автора по определённому вопросу, допускающему неоднозначное толкование.</p> <p>Эссе предполагает выражение автором своей точки зрения, личной субъективной оценки предмета рассуждения, дает возможность нестандартного (творческого), оригинального освещения материала, выражение эмоций и образности. В отличие от других методов контроля и проверки знаний, целью эссе является диагностика продуктивной, творческой составляющей познавательной деятельности обучающихся, которая предполагает анализ информации, её интерпретацию, построение рассуждений, сравнение фактов, подходов и альтернатив, формулировку выводов, личную оценку автора и т.п. Все эти вместе взятые достоинства эссе в полной мере способствуют формированию компетенций обучающихся, то есть высшего уровня усвоения учебной информации.</p> <p>Учебно-методический материал и темы для написания эссе выгружается в Виртуальной аудитории.</p> <p>Сдавать эссе через команду созданную на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах.</p>
дискуссия	<p>На занятии преподаватель формулирует проблему, не имеющую однозначного решения. Обучающиеся предлагают решения, формулируют свою позицию, задают друг другу вопросы, выдвигают аргументы и контраргументы в режиме дискуссии. Оцениваются владение материалом, способность генерировать свои идеи и давать обоснованную оценку чужим идеям, задавать вопросы и отвечать на вопросы, работать в группе, придерживаться этики ведения дискуссии.</p> <p>При использовании ДОТ дискуссия проводится через команду созданную на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах.</p>
научный доклад	<p>Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты оцениваются также ораторские способности.</p> <p>Заслушивание научных докладов проходит на занятиях.</p> <p>При использовании ДОТ заслушивание научных докладов осуществляется через команду созданную на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной форме либо в форме тестирования.</p> <p>В каждом билете на зачет содержатся 2 вопроса. Список теоретических вопросов выдается студенту заранее. При ответе студентам необходимо продемонстрировать владение комплексом информации по вопросам теории, истории и современного состояния законодательства, владеть основными понятиями и категориями предмета. Ответ должен быть полным, правильным, свидетельствовать о глубоком понимании материала и умении им пользоваться, быть грамотно изложенным. Студент должен продемонстрировать знание фактического материала, основных источников по проблемам.</p> <p>Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий. При подготовке к зачету необходимо опираться прежде всего на лекции, а также на источники, которые разбирались на семинарах и практических занятиях в течение семестра. В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания на следующих платформах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в команде "Microsoft Teams";</li> <li>- в Виртуальной аудитории.</li> </ul>

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;



- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и профилю подготовки "Гражданско-правовой".

### Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданско-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

#### Основная литература:

1. Гражданское право. В 2 томах. Том 1 : учебник / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 400 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0857-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1066009> (дата обращения: 24.07.2020). - Текст : электронный.
2. Гражданское право :учебник : в 2 томах / под общ. ред. М. В. Карпычева, А. М. Хужина. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. - Том 2. - 559 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0749-8. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1002360> (дата обращения: 23.07.2020). - Текст : электронный.
3. Гражданское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 'Юриспруденция' / под ред М. М. Рассолова, П. В. Алексия, А. Н. Кузбагарова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 895 с. - ISBN 978-5-238-01357-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028824> (дата обращения: 23.07.2020). - Текст : электронный.
4. Романова Е. Н. Гражданское право. Общая часть : учебник / Е.Н. Романова, О.В. Шаповал. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 202 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01595-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1016669> (дата обращения: 24.07.2020). - Текст : электронный.
5. Юкша Я. А. Гражданское право. Часть первая : учебное пособие / Я. А. Юкша. - 5-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 252 с. - (ВО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01701-2. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1036521>(дата обращения: 24.07.2020). - Текст : электронный.

#### Дополнительная литература:

1. Азархин А. В. Гражданское право. Общая часть : учебно-методическое пособие / А. В. Азархин, И. В. Евстафьева, Л. А. Родионов. - Самара: Самарский юридический институт ФСИИ России, 2018. - 144 с. - ISBN 975-5-91612-221-3. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1057476> (дата обращения: 24.07.2020). - Текст : электронный.
2. Габов А. В. Государство и бизнес в системе правовых координат : монография / А. В.Габов, В.Н. Литовкин, О. В.Гутников ; отв. ред. А. В. Габов. - Москва : ИНФРА-М, ИЗиСП, 2019. - 320 с. - ISBN 978-5-16-010400-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1015090> (дата обращения: 24.07.2020). - Текст : электронный.
3. Гражданское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению 'Юриспруденция' / Н.Д. Эриашвили , П.В. Алексей, Т. М. Аникеева[и др.] ; под ред. А.Н. Кузбагарова, В.Н. Ткачёва. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. - 767 с. - ISBN 978-5-238-03169-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039967> (дата обращения: 24.07.2020). - Текст : электронный.
4. Договорное право : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 'Юриспруденция' / Н. Д. Эриашвили А. Н. Кузбагаров, И. В. Рыжих [и др.] ; под ред. Н. Д. Эриашвили, В. Н. Ткачёва, Л. А. Чеговадзе. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. - 271 с. - ISBN 978-5-238-03121-7. - URL : <https://new.znanium.com/catalog/product/1028784> (дата обращения: 23.07.2020). - Текст : электронный.
5. Договорное право в частных и международных отношениях : учебное пособие / И. В. Петров, Е. Н. Романова, Е. Л. Симатова, О. В. Шаповал. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 115 с. - (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-369-01661-9. - URL : <https://new.znanium.com/catalog/product/989154> (дата обращения: 23.07.2020). - Текст : электронный.
6. Договорное право России: реформирование, проблемы и тенденции развития : монография / Е.Е. Богданова, Л.Ю. Василевская, Е.С. Гринь [и др.]. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 192 с. - ISBN 978-5-91768-677-6. - URL : <https://znanium.com/catalog/product/1025457> (дата обращения: 23.07.2020). - Текст : электронный.

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.03.03 Сделки с недвижимостью

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданско-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.