

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Отделение юридических и социальных наук



Утверждаю

Заместитель директора
по образовательной деятельности
НЧИ КФУ Н.Д.Ахметов



« _____ » _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Коммерческое право

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданско-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. (доцент) Хасимова Л.Н. (Кафедра юридических дисциплин, Отделение юридических и социальных наук), LNHasimova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-12	способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- понятие коррупционного поведения, его виды и механизмы выявления и оценки (ПК-12);
- правила применения нормативно-правовых актов, порядок реализации норм материального и процессуального права в сфере юриспруденции (ПК-5);
- содержание различных общественных отношений, урегулированных нормами российского и международного права, а также юридические факты и обстоятельства, порождающие такие правоотношения (ПК-6);
- виды юридических документов и их структуру, стадии, методы и порядок подготовки юридических документов, а также компетенцию субъектов, уполномоченных на проверку, подготовку и составление юридических документов (ПК-7).

Должен уметь:

- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-12);
- самостоятельно применять нормативно-правовые акты Российской Федерации при регулировании общественных отношений (ПК-5);
- самостоятельно устанавливать возникновение общественного отношения, урегулированного нормами права, а также верно квалифицировать порождающие их юридические факты (ПК-6);
- самостоятельно разрабатывать юридические документы. определять основные требования к оформлению и содержанию юридических документов (ПК-7).

Должен владеть:

- методиками выявления, оценки и пресечения коррупционных правонарушений (ПК-12);
- навыками правоприменительной деятельности в точном соответствии с действующим законодательством РФ (ПК-5);
- навыками выявления и правильной квалификации юридических фактов и обстоятельств, порождающих правоотношения, урегулированные нормами различных отраслей российского права (ПК-6);
- навыками работы с юридическими документами, навыками определения требований к оформлению юридических документов; навыками определения основных требований к содержанию правовых документов (ПК-7).

Должен демонстрировать способность и готовность:

- применять полученные знания в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.05 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 "Юриспруденция (Гражданско-правовой)" и относится к вариативной части. Осваивается на 3 курсе в 6 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных(ые) единиц(ы) на 252 часа(ов).

Контактная работа - 32 часа(ов), в том числе лекции - 16 часа(ов), практические занятия - 16 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 184 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 6 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Понятие и система коммерческого права	6	1	0	1	0	0	0	24
2.	Тема 2. Источники коммерческого права	6	1	0	1	0	0	0	24
3.	Тема 3. Правовое положение субъектов коммерческой деятельности	6	3	0	3	0	0	0	24
4.	Тема 4. Объекты коммерческого права	6	1	0	1	0	0	0	24
5.	Тема 5. Структура и инфраструктура товарного рынка	6	1	0	1	0	0	0	20
6.	Тема 6. Система договоров коммерческого права. Договоры на реализацию товаров. Биржевые сделки	6	6	0	6	0	0	0	24
7.	Тема 7. Посреднические договоры в торговле. Договоры, содействующие торговле	6	1	0	1	0	0	0	20
8.	Тема 8. Государственное регулирование и контроль за соблюдением правил коммерческой деятельности. Защита прав и законных интересов предпринимателей	6	1	0	1	0	0	0	12
9.	Тема 9. Правовое регулирование отдельных видов коммерческой деятельности	6	1	0	1	0	0	0	12
	Итого		16	0	16	0	0	0	184

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие и система коммерческого права

Понятие коммерции. Функции коммерции. Роль коммерческой деятельности в обеспечении жизненных интересов общества, нормального функционирования хозяйственного механизма.

Предпринимательская деятельность и отношения, опосредующие ее. Признаки коммерческой деятельности. Отличие от предпринимательской деятельности.

Общая характеристика (понятие, предмет, метод) коммерческого права.

Оптовая торговля как предмет коммерческого права.

Принципы коммерческого права. Место коммерческого права в системе права.

Система коммерческого права: общая и особенная части.

Коммерческое право как учебная дисциплина. Система курса коммерческого права.

Коммерческое право как наука: основные концепции, история становления и развития.

Тема 2. Источники коммерческого права

Понятие источников коммерческого права.

Система актов, в которых содержатся нормы по регулированию коммерческих отношений. Компетенция субъектов Российской Федерации в регулировании торговой деятельности.

Конституция РФ - правовая основа развития торгового законодательства. Конституционные ограничения предпринимательства.

Роль Гражданского кодекса РФ, других нормативно-правовых актов в регулировании торговых отношений. Значение в регулировании коммерческой деятельности ведомственных и локальных нормативных актов.

Место норм международного права и международных договоров с участием Российской Федерации в регулировании международной торговли. Важность приоритета международного договора над внутренним законодательством.

Венская конвенция ООН 1980 года о договорах международной купли-продажи товаров, Гаагская конвенция 1986 года о праве, применимом к договорам международной купли-продажи, Римская конвенция стран ЕС 1980 года о праве, применимом к договорным обязательствам, соглашения стран СНГ о торгово-экономическом сотрудничестве и другие.

Особенности применения норм права иностранных государств к внешнеэкономическим договорам. Действие норм международных соглашений в регулировании международных сделок купли-продажи в случае отсутствия указания в договорах на нормы права конкретных стран.

Перспективы принятия Торгового кодекса в РФ.

Тема 3. Правовое положение субъектов коммерческой деятельности

Понятие "самозанятый гражданин". Особенности его правового статуса. Способы легитимации самозанятого гражданина. Соотношение со статусом индивидуального предпринимателя.

Понятие предпринимателя. Индивидуальный предприниматель. Особенности правового режима имущества предпринимателей.

Создание коммерческих организаций, учредительные документы. Правоспособность коммерческих организаций. Формирование уставного (складочного) капитала и его значение. Формирование органов управления, их виды и компетенция. Организационная структура коммерческих организаций. Филиалы и представительства.

Индивидуализация коммерческой организации, предприятия, товаров, работ и услуг.

Реорганизации и ликвидации коммерческих организаций. Формы реорганизации. Основания и порядок реорганизации и ликвидации. Гарантии прав кредиторов реорганизуемых коммерческих организаций. Очередность удовлетворения требований кредиторов ликвидируемой коммерческой организации.

Особенности правового положения индивидуального предпринимателя.

Особенности правового положения коммерческих корпоративных организаций.

Особенности правового положения коммерческих унитарных организаций.

Специализированные некоммерческие организации, содействующие развитию рыночных отношений.

Основания выбора организационно-правовой формы организаций, участвующих в коммерческой деятельности.

Несостоятельность (банкротство) предпринимателей.

Тема 4. Объекты коммерческого права

Товар как объект коммерческого права. Понятие товара. Соотношение понятия товар и продукция.

Классификация продукции.

Товарораспорядительные документы как объект коммерческого права (коносамент на морскую перевозку, двойное складское свидетельство, простое складское свидетельство, складская квитанция).

Правовой режим обращения товаров. Правовое регулирование оборота товаров. Объекты, полностью изъятые из оборота. Товары, свободно участвующие в торговом обороте. Ограничение оборотоспособности товаров.

Государственная регистрация новых пищевых продуктов, материалов и изделий.

Способы обособления товаров (товарный знак, коллективный товарный знак, наименование места происхождения товаров).

Тема 5. Структура и инфраструктура товарного рынка

Организация товарного обращения - объективное требование рыночной экономики, условие развития народнохозяйственного комплекса. Функции государства, федеральных и региональных органов исполнительной власти по созданию структуры товарного рынка в стране.

Пути совершенствования сбыта товаров организациями-изготовителями. Развитие сбытовых служб и горизонтальных сбытовых сетей, фирменных (заводских) магазинов. Осуществление сбыта товаров через оптовые и иные посреднические организации. Способы создания оптовыми организациями сетей продвижения и реализации товаров. Организация сбыта сельскохозяйственных товаров производителями через кооперативы и другие закупочные звенья.

Правовые вопросы развития оптовой торговли. Функциональная и товарная специализация оптовых торговых организаций. Правовой порядок построения взаимоотношений головных оптовых организаций и их региональных звеньев.

Правовое положение и деятельность специальных субъектов рынка: оптовых ярмарок, товарных бирж, оптовых продовольственных рынков и других. Правовое обеспечение развития этих организаций.

Формирование системы закупок промышленных товаров и продовольствия для государственных нужд. Федеральная контрактная система. Правовые вопросы совершенствования ее организации и деятельности.

Правовые аспекты деятельности органов исполнительной власти и местного самоуправления по формированию региональных товарных рынков, развитию межрегиональных торговых связей.

Понятие инфраструктуры товарного рынка. Правовое регулирование формирования и развития рыночной инфраструктуры. Основные блоки инфраструктуры рынка: маркетинговые и информационные системы, рекламные службы, складское и транспортное хозяйство, тароупаковочная индустрия и другие. Правовые вопросы деятельности звеньев рыночной инфраструктуры.

Тема 6. Система договоров коммерческого права. Договоры на реализацию товаров. Биржевые сделки

Роль договора в регулировании торгового оборота. Принцип свободы договора, его проявления в сфере коммерческой деятельности. Функции договора в современных условиях.

Договоры, применяемые в коммерческой деятельности. Развитие системы договоров коммерческого права. Договоры, применяемые исключительно или преимущественно в торговом обороте.

Заключение торговых договоров.

Заключение договоров в сети Интернет (электронная торговля).

Изменение и расторжение торговых договоров.

Понятие структуры договорных связей. Виды договорных структур. Прямые договорные связи и связи с участием оптовых и иных посреднических организаций. Выбор субъектами структуры договорных связей. Факторы, подлежащие учету изготовителем при выборе структуры связей по реализации произведенных товаров.

Критерии выбора потребителем структуры связей по закупке товара. Основания и порядок исключения излишних посреднических звеньев из цепи продвижения товара.

Основные положения о биржевых сделках.

Тема 7. Посреднические договоры в торговле. Договоры, содействующие торговле

Сущность торгового посредничества. Понятие посреднической деятельности. Основные правовые формы посреднических отношений.

Посреднические договоры в торговле. Виды посреднических договоров: договор комиссии, договор поручения в торговле, агентский договор, дистрибьютерские договоры, договор организации. Особенности отдельных видов договоров.

Понятие и содержание договора поручения.

Понятие и содержание договора комиссии. Понятие и содержание агентского договора. Брокерская и дилерская деятельность на рынке ценных бумаг. Основы правового статуса таможенного брокера, биржевых посредников, страховых брокеров.

Договоры, содействующие торговле. Договор на проведение маркетинговых исследований. Договор хранения. Договор коммерческой концессии. Организационные договоры в торговле. Виды организационных договоров.

Тема 8. Государственное регулирование и контроль за соблюдением правил коммерческой деятельности. Защита прав и законных интересов предпринимателей

Государственное регулирование коммерческой деятельности. Функции и формы государственного регулирования коммерческой деятельности.

Государственное регулирование безопасности продукции.

Лицензирование торговой деятельности. Саморегулирование.

Государственное регулирование ценообразования в торговле. Законодательное регулирование порядка установления цен на товары. Порядок рыночного формирования цен. Определение цен на биржевые виды товаров в соответствии с биржевыми котировками. Определение цены в договоре по соглашению сторон.

Органы, уполномоченные на контроль в сфере коммерческой деятельности.

Административная ответственность организаций и должностных лиц за нарушение обязательных правил в сфере торгового оборота. Органы, уполномоченные применять меры административной ответственности. Порядок и сроки применения указанных мер ответственности.

Принципы защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля. Принципы, порядок и пределы вмешательства контролирующих органов в деятельность участников торгового оборота.

Порядок проведения контрольных мероприятий.

Права юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении контрольных мероприятий.

Тема 9. Правовое регулирование отдельных видов коммерческой деятельности

Понятие деятельности по реализации товаров. Источники правового регулирования деятельности по реализации товаров

Договоры по реализации товаров: купля-продажа, розничная купля-продажа, поставка, поставка для государственных нужд, контрактация, энергоснабжение, продажа недвижимости, продажа предприятия.

Договоры по передаче имущества в пользование: аренда, прокат, аренда транспортных средств, аренда зданий и сооружений, аренда предприятий, аренда земельных участков, финансовая аренда (лизинг).

Договоры по производству работ: подряд, бытовой подряд, строительный подряд, подряд на выполнение проектных и изыскательских работ, подряд для государственных нужд.

Договоры возмездного оказания услуг: юридических, аудиторских, туристских, медицинских, образовательных, рекламных, оценочных и др.

Понятие сельскохозяйственной деятельности. Источники правового регулирования сельскохозяйственной деятельности. Договоры в сфере сельскохозяйственной деятельности: купля-продажа, поставка, контрактация, подряд, строительный подряд, возмездное оказание услуг, хранение, страхование и др.

Государственная поддержка сельскохозяйственного производства. Государственное регулирование и контроль в сфере сельскохозяйственной деятельности: органы и методы.

Понятие транспортной деятельности. Источники правового регулирования транспортной деятельности.

Транспортные и вспомогательные договоры в сфере транспортной деятельности: перевозка грузов, пассажиров, багажа, транспортная экспедиция и др.

Понятие банковской деятельности. Банковская система. Источники банковского права. Банковские операции: пассивные (банковский вклад, банковский счет, безналичные расчеты и др.), активные (кредитные операции, валютные операции, финансирование под уступку денежного требования, сделки с ценными бумагами и др.). Валютные операции. Валютные счета резидентов. Рублевые счета нерезидентов. Правовое положение валютных бирж. Операции на валютной бирже.

Понятие деятельности на рынке ценных бумаг. Эмитент, инвестор, профессиональный участник рынка ценных бумаг. Источники правового регулирования деятельности на рынке ценных бумаг. Операции с ценными бумагами. Эмиссия ценных бумаг. Посреднические операции: брокерские, дилерские, по доверительному управлению ценными бумагами, клиринговые, депозитарные, по ведению реестра владельцев ценных бумаг. Организаторы торговли на рынке ценных бумаг. Правовое положение фондовых бирж. Допуск ценных бумаг к торговле на фондовой бирже (листинг). Операции на фондовых биржах.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 6			
	Текущий контроль		

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
1	Дискуссия	ПК-15, ПК-6, ПК-3, ПК-5, ПК-16, ПК-12	2. Источники коммерческого права 3. Правовое положение субъектов коммерческой деятельности
2	Эссе	ПК-16, ПК-15, ПК-3, ОПК-1, ПК-12, ПК-5, ПК-6	8. Государственное регулирование и контроль за соблюдением правил коммерческой деятельности. Защита прав и законных интересов предпринимателей
3	Устный опрос	ПК-4, ОПК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-15, ПК-16	1. Понятие и система коммерческого права 2. Источники коммерческого права 3. Правовое положение субъектов коммерческой деятельности 4. Объекты коммерческого права 5. Структура и инфраструктура товарного рынка 6. Система договоров коммерческого права. Договоры на реализацию товаров. Биржевые сделки 7. Посреднические договоры в торговле. Договоры, содействующие торговле 8. Государственное регулирование и контроль за соблюдением правил коммерческой деятельности. Защита прав и законных интересов предпринимателей 9. Правовое регулирование отдельных видов коммерческой деятельности
4	Письменная работа	ПК-4, ПК-3, ОПК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-7	7. Посреднические договоры в торговле. Договоры, содействующие торговле 8. Государственное регулирование и контроль за соблюдением правил коммерческой деятельности. Защита прав и законных интересов предпринимателей
	Экзамен	ПК-12, ПК-5, ПК-6, ПК-7	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 6					
Текущий контроль					
Дискуссия	Высокий уровень владения материалом по теме дискуссии. Превосходное умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Высокий уровень этики ведения дискуссии.	Средний уровень владения материалом по теме дискуссии. Хорошее умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Средний уровень этики ведения дискуссии.	Низкий уровень владения материалом по теме дискуссии. Слабое умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Низкий уровень этики ведения дискуссии.	Недостаточный уровень владения материалом по теме дискуссии. Неумение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Отсутствие этики ведения дискуссии.	1
Эссе	Тема полностью раскрыта. Превосходное владение материалом. Высокий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Превосходный стиль изложения.	Тема в основном раскрыта. Хорошее владение материалом. Средний уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Хороший стиль изложения.	Тема частично раскрыта. Удовлетворительное владение материалом. Низкий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Удовлетворительный стиль изложения.	Тема не раскрыта. Неудовлетворительное владение материалом. Недостаточный уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Неудовлетворительный стиль изложения.	2

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	3
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	4
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 6

Текущий контроль

1. Дискуссия

Темы 2, 3

Тема 2. Источники коммерческого права.

Дискуссия на тему: "Необходимость принятия Торгового кодекса РФ"

Вопросы к дискуссии:

1. Необходимо ли принятие такого кодекса?
2. Из скольки частей он должен состоять?
3. Каких норм (публичных или частных) в нем должно быть больше?
4. В чем должно выражаться частно-правовое регулирование?
5. В чем должно выражаться публично-правовое регулирование?
6. Какое наименование будет верным для такого кодекса?
7. Можно ли принять его на уровне не кодифицированного акта?
8. Как принятый акт будет соотноситься с положениями ГК РФ?
9. Следует ли отдельно прописывать в Торговом кодексе РФ особенности регуляции отдельных видов предпринимательских договоров?
10. Какое место могут занимать обычаи в этом кодексе?

Тема 3. Правовое положение субъектов коммерческой деятельности.

Дискуссия "Правовой статус самозанятых граждан".

Вопросы к дискуссии:

1. Что такое "самозанятый гражданин"?
2. Что общего в правовом статусе физического лица и самозанятого гражданина?
3. Каковы признаки отличающие самозанятого гражданина от обычного физического лица?
4. Что общего между самозанятым гражданином и индивидуальным предпринимателем?
5. Каковы признаки отличающие самозанятого гражданина от индивидуального предпринимателя?
6. Каковы способы легитимации самозанятого гражданина?
7. В каких пределах должно нести ответственность самозанятое лицо?
8. В каком порядке (общем или арбитражном) должны разбираться споры с участием самозанятых лиц?
9. Подпадают ли самозанятые граждане под понятие "субъекты малого предпринимательства"?
10. Считаете ли Вы удачной такую форму организации предпринимательской деятельности как самозанятость?

2. Эссе

Тема 8

1. Цели и средства государственного регулирования торговли.
2. Государственное регулирование цен на товары.
3. Государственное регулирование безопасности товаров.
4. Лицензирование отдельных видов торговой деятельности.
5. Государственный контроль в торговле.
6. Понятие конкуренции на товарном рынке и ее правовое обеспечение.
7. Ограничение монополистической деятельности на товарных рынках.
8. Защита товарного рынка от недобросовестной конкуренции.
9. Правовое регулирование естественной монополии в Российской Федерации.
10. Антимонопольные органы и их полномочия.

3. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

Тема 1. Понятие и система коммерческого права

1. Понятие предпринимательской и коммерческой деятельности.
2. Соотношение предпринимательской и коммерческой деятельности.
3. Оптовая торговля как правовая форма организации товарного рынка.
4. Понятие и предмет коммерческого права.
5. Метод и система коммерческого права.
6. Принципы коммерческого права.
7. Коммерческое право в системе права.
8. Соотношение коммерческого, гражданского и предпринимательского права.
9. Коммерческое право как учебная дисциплина.
10. Коммерческое право как наука.

Тема 2. Источники коммерческого права

1. Понятие источников коммерческого права.
2. Виды источников коммерческого права.
3. Конституционные основы коммерческого права.

4. Гражданский кодекс РФ - законодательная основа коммерческого права.
5. Соотношение понятий коммерческого права и коммерческого законодательства.
6. Проблема разработки и принятия Торгового кодекса РФ.
7. Обычаи делового оборота.
8. Роль судебной практики в правовом регулировании отношений в сфере коммерческого права.
9. Значение в регулировании коммерческой деятельности ведомственных и локальных нормативных актов.
10. Место норм международного права и международных договоров с участием Российской Федерации в регулировании международной торговли. Важность приоритета международного договора над внутренним законодательством.

Тема 3. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

1. Понятие "предприниматель" как особый субъект коммерческого права.
2. Особенности правового статуса самозанятых граждан.
3. Зарубежный опыт регулирования самозанятости.
4. Индивидуальный предприниматель как субъект коммерческого права.
5. Коммерческие организации и их организационно-правовые формы.
6. Создание коммерческих организаций, учредительные документы.
7. Реорганизации и ликвидации коммерческих организаций.
8. Особенности правового положения хозяйственных товариществ.
9. Особенности правового положения хозяйственных обществ.
10. Дочерние и зависимые общества.
11. Особенности правового положения производственных кооперативов.
12. Особенности правового положения государственных и муниципальных унитарных предприятий.
13. Особенности правового положения государственных корпораций и государственных компаний.
14. Особенности правового положения некоммерческих организаций при осуществлении ими деятельности, направленной на извлечение прибыли.
15. Коммерческое представительство. Особенности правового статуса коммерческого представителя.
16. Несостоятельность (банкротство) предпринимателей.
17. Практика выбора организационно-правовой формы предпринимательской деятельности.

Тема 4. Объекты коммерческого права

1. Понятие объектов коммерческого (торгового) права.
2. Виды объектов коммерческого (торгового) права.
3. Коммерческая оборотоспособность товаров.
4. Классификация товаров.
5. Средства индивидуализации товаров.
6. Способы обособления товаров.
7. Затаривание и упаковка товара
8. Товарораспорядительные документы как объект коммерческого права (коносамент на морскую перевозку, двойное складское свидетельство, простое складское свидетельство, складская квитанция).
9. Правовой режим обращения товаров.
10. Государственная регистрация новых пищевых продуктов, материалов и изделий.

Тема 5. Структура и инфраструктура товарного рынка

1. Понятие товарного рынка.
2. Понятие структуры товарного рынка.
3. Характеристика отдельных видов оптовых торговых и посреднических организаций.
4. Торговое предприятие.
5. Коммерческое обозначение предприятия.
6. Понятие инфраструктуры товарного рынка.
7. Понятие организаторов товарного рынка.
8. Виды организаторов товарного рынка.
9. Характеристика отдельных видов организаторов товарного рынка.
10. Пути совершенствования сбыта товаров организациями-изготовителями.

Тема 6. Система договоров коммерческого права. Договоры на реализацию товаров. Биржевые сделки

1. Понятие и отличительные черты коммерческих договоров.
2. Классификация коммерческих договоров.
3. Структура договорных связей.
4. Правовое регулирование заключения договоров.
5. Заключение договоров посредством использования средств связи.

6. Понятие реализационных договоров.
7. Виды реализационных договоров.
8. Договор оптовой купли-продажи.
9. Договор поставки.
10. Понятие и виды биржевых сделок.

Тема 7. Посреднические договоры в торговле. Договоры, содействующие торговле

1. Торговое посредничество и представительство. Общая характеристика посреднических договоров.
2. Договор торговой комиссии. Договоры поручения в торговле.
3. Агентский договор. Дистрибьюторские договоры и договоры об исключительной продаже товаров.
4. Общая характеристика договоров, содействующих торговле.
5. Договоры на выполнение маркетинговых исследований (оказание маркетинговых услуг). Договоры на распространение рекламы (оказание рекламных услуг).
6. Договоры на информационное обслуживание (оказание информационных и консультационных услуг).
7. Договор складского хранения.
8. Договор страхования. Договор коммерческой концессии.
9. Договоры перевозки и транспортной экспедиции.
10. Договор коммерческой концессии.

Тема 8. Государственное регулирование и контроль за соблюдением правил коммерческой деятельности. Защита прав и законных интересов предпринимателей

1. Природа и правовой режим предпринимательской деятельности и деятельности публичных органов.
2. Система и правовое положение государственных органов, осуществляющих регулирование и контроль в сфере предпринимательства.
3. Органы общей и специальной компетенции.
4. Понятие и виды публичного контроля за деятельностью коммерсантов.
5. Субъекты и объекты публичного контроля в коммерческой сфере.
6. Правовые средства (методы) государственного регулирования и контроля (надзора) в сфере предпринимательства.
7. Саморегулирование в сфере предпринимательства.
8. Государственная регистрация в сфере предпринимательства.
9. Общие ограничения предпринимательской деятельности.
10. Лицензирование предпринимательской деятельности.

Тема 9. Правовое регулирование отдельных видов коммерческой деятельности

Часть 1.

1. Общая характеристика деятельности по реализации товаров. Нормативное и договорное регулирование деятельности по реализации товаров
2. Договоры по реализации товаров.
3. Понятие приемки товара. Юридическое значение приемки товаров.
4. Источники правового регулирования отношений по приемке товаров.
5. Правила осуществления приемки товаров. Этапы приемки. Основные методы и оформление результатов приемки.
6. Правовые формы организации товарного рынка.
7. Понятие и особенности выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий
8. Договоры по передаче имущества в пользование.
9. Понятие деятельности по производству работ. Источники правового регулирования деятельности по производству работ.
10. Договоры по производству работ.
11. Понятие деятельности по возмездному оказанию услуг. Источники правового регулирования деятельности по возмездному оказанию услуг.
12. Договоры возмездного оказания услуг.
13. Понятие транспортной деятельности. Источники правового регулирования транспортной деятельности.
14. Транспортные и вспомогательные договоры в сфере транспортной деятельности: перевозка грузов, пассажиров, багажа, транспортная экспедиция и др.

Часть 2.

1. Понятие сельскохозяйственной деятельности. Источники правового регулирования сельскохозяйственной деятельности.
2. Договоры в сфере сельскохозяйственной деятельности.
3. Государственная поддержка сельскохозяйственного производства. Государственное регулирование и контроль в сфере сельскохозяйственной деятельности: органы и методы.

4. Понятие банковской деятельности. Банковская система. Источники банковского права.
5. Банковские операции. Валютные операции.
6. Понятие деятельности на рынке ценных бумаг. Источники правового регулирования деятельности на рынке ценных бумаг.
7. Операции с ценными бумагами.
8. Понятие деятельности по хранению. Источники правового регулирования деятельности по хранению.
9. Договоры хранения: складское хранение, хранение в ломбарде, хранение ценностей в банке и др.
10. Понятие страховой деятельности. Источники правового регулирования страховой деятельности.
11. Договоры страхования: имущественного страхования (страхования имущества, страхование ответственности за причинение вреда, страхование риска ответственности на нарушение договора, страхование предпринимательского риска, перестрахование), личного страхования. Обязательное страхование.
12. Понятие посреднической деятельности. Источники правового регулирования посреднической деятельности.
13. Посреднические договоры: поручение, комиссия, агентирование, доверительное управление имуществом, коммерческая концессия и др.

4. Письменная работа

Темы 7, 8

Тема 7. Посреднические договоры в торговле. Договоры, содействующие торговле

1. Укажите связь отношений посредничества с отношениями по представительству.
2. Что понимается под коммерческим посредничеством?
3. Какие действия вправе совершать коммерческий представитель в отличие от общегражданского представителя?
4. Приведите примеры законов, определяющих особенности статуса и порядка деятельности некоторых видов коммерческих представителей.
5. Назовите виды договоров, регулирующих коммерческое посредничество.
6. Дайте понятие договора комиссии. Определите сферу его применения. Укажите специфику торговой комиссии.
7. Назовите участников комиссионных отношений.
8. Что выступает предметом договора комиссии. Какие общеторговые условия, касающиеся поручаемой покупки или продажи товара важны для коммерческой комиссии?
9. В каких случаях заключаемые договоры на реализацию товаров необходимо трактовать как договор купли-продажи, а в каких - как комиссию?
10. Охарактеризуйте права и обязанности сторон по договору коммерческой комиссии.
11. Раскройте основания ответственности комиссионера в торговом обороте. Возможен ли односторонний отказ от договора комиссии?
12. Раскройте содержание договора консигнации. В чем отличие договора консигнации от договора комиссии?
13. Дайте понятие договора поручения. Чем отличается данный договор от комиссионного договора? Укажите специфику коммерческого поручения.
14. Кто выступает в качестве поверенного на совершение торговых сделок? Какие документы определяют содержание прав и обязанностей поверенного?
15. Вправе ли поверенный удерживать находящиеся у него вещи, подлежащие передаче доверителю?
16. Допустимо ли отступление поверенного от указаний доверителя?
17. Что означает фидуциарный характер коммерческого договора поручения? В каком случае доверитель вправе отменить поручение без предварительного уведомления?
18. Назовите последствия прекращения коммерческого договора поручения.
19. Дайте понятие агентского договора.
20. Укажите специальные признаки коммерческого договора агентирования.
21. Как соотносятся между собой договор морского агентирования и агентский договор?
22. Назовите стороны и условия коммерческого договора агентирования. Какие права и обязанности возникают у сторон по агентскому договору?
23. Укажите особенности заключения, изменения и прекращения данного договора.
24. Какие функции выполняет договор о простом посредничестве?
25. Назовите существенные условия дистрибьюторского договора, позволяющие выделить его в самостоятельный вид посреднических договоров в торговле.
26. Что означает положение об эксклюзивности в дистрибьюторских контрактах?
27. В данном договоре может быть предусмотрено право дистрибьютора на привлечение субдистрибьюторов или субагентов?
28. С какой целью на дистрибьютора возлагается обязательство не допускать в своей деятельности конкуренции с аналогичными товарами?
29. Проведите разграничение между данным договором и договором поставки, а также агентским договором.
30. Какие отношения регулируются договором об исключительной продаже товаров?

Тема 8. Государственное регулирование и контроль за соблюдением правил коммерческой деятельности. Защита прав и законных интересов предпринимателей

1. Общая характеристика способов разрешения коммерческих споров.
2. Переговоры при разрешении коммерческих споров. Определение и классификация.
3. Претензионный порядок разрешения коммерческих споров.
4. Содержание претензии.
5. Претензионный порядок в российском законодательстве о связи и транспортном законодательстве.
6. Арбитражное судопроизводство.
7. Порядок подачи искового заявления.
8. Третейское разбирательство.
9. Медиация как способ разрешения коммерческих споров.
10. Упрощенное арбитражное производство.

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Понятие и признаки коммерческой деятельности. Соотношение коммерческой и предпринимательской деятельности.
2. Оптовая торговля как правовая форма организации товарного рынка.
3. Разграничение оптовой и розничной торговли.
4. Понятие коммерческого права. Отношения, регулируемые коммерческим правом.
5. Соотношение коммерческого, гражданского и предпринимательского права.
6. Принципы коммерческого права.
7. Принцип свободы договора в коммерческом праве.
8. Понятие и виды источников коммерческого права.
9. Обычаи делового оборота в коммерческой деятельности.
10. Субъекты коммерческого права и их классификация. Индивидуальные и коллективные коммерсанты.
11. Организационно-правовые формы коммерческой деятельности.
12. Практика выбора организационно-правовой формы коммерческой деятельности.
13. Особенности правового статуса индивидуального предпринимателя в коммерческих отношениях.
14. Особенности правового положения хозяйственных обществ и товариществ. Общие черты и отличия АО и ООО.
15. Некоммерческие организации как субъекты коммерческих отношений.
16. Объединения субъектов коммерческой деятельности.
17. Правовое положение бирж. Виды бирж. Функции биржи.
18. Правовое регулирование создания и функционирования товарных бирж.
19. Участники биржевой торговли.
20. Понятие, особенности и виды биржевых сделок.
21. Понятие и виды биржевых споров. Разрешение биржевых споров.
22. Понятие и особенности коммерческого договора.
23. Форма и другие элементы коммерческого договора.
24. Процедура заключения коммерческого договора.
25. Порядок заключения договора поставки.
26. Обязательное заключение договоров участниками коммерческой деятельности.
27. Содержание коммерческого договора.
28. Выработка условий коммерческого договора.
29. Исполнение коммерческих сделок.
30. Способы обеспечения исполнения обязательств с участием коммерсантов.
31. Изменение и расторжение коммерческого договора.
32. Юридические последствия нарушения коммерческого договора.
33. Правовые последствия нарушения договора поставки.
34. Права покупателя при продаже ему товара ненадлежащего качества.
35. Недействительность коммерческих сделок.
36. Посредническая деятельность в коммерческом обороте: понятие, особенности, правовое регулирование.
37. Основные правовые формы посреднических отношений: договор комиссии, поручения, агентирования.
38. Понятие аукционов. Классификация аукционов в законодательстве.
39. Организация и порядок проведения аукционов.
40. Оформление результатов аукциона.
41. Понятие и особенности ярмарки.
42. Понятие приемки товара. Юридическое значение приемки товаров.
43. Источники правового регулирования отношений по приемке товаров.

44. Правила осуществления приемки товаров. Этапы приемки. Основные методы и оформление результатов приемки.
45. Субъекты правоотношений по приемке товаров. Оформление полномочий лиц, участвующих в приемке товаров.
46. Особенности гражданско-правовой ответственности субъектов коммерческой деятельности.
47. Формы гражданско-правовой ответственности в коммерческом обороте.
48. Правовые последствия нарушения денежного обязательства с участием коммерсанта.
49. Правовые средства обеспечения безопасности и качества товаров, работ и услуг в коммерческом обороте.
50. Понятие и виды публичного контроля за деятельностью коммерсантов.
51. Субъекты и объекты публичного контроля в коммерческой сфере.
52. Правовые формы защиты коммерсантов от неправомерных действий (бездействия) контролирующих органов.
53. Субъективное право коммерсантов на обжалование в публичных отношениях.
54. Система законодательства, регулирующего рассмотрение споров, возникающих в коммерческом обороте.
55. Общая характеристика способов разрешения коммерческих споров. Значение внесудебных процедур.
56. Переговоры при разрешении споров. Определение и классификация.
57. Судебные процедуры разрешения споров с участием коммерсантов.
58. Условия о процедуре рассмотрения споров в коммерческом договоре.
59. Претензионный порядок разрешения споров в коммерческом обороте.
60. Разрешение коммерческих споров третейским судом.

Итоговые тестовые задания:

1. Субъект коммерческой деятельности -это

- а)несовершеннолетние
- б)специалист, работающий в сфере юриспруденции
- в)юридические лица или индивидуальные предприниматели, занимающиеся торгово-предпринимательской деятельностью и зарегистрированные в установленном законом порядке
- г)экономист

2. Коммерческая деятельность - это:

- а) вид предпринимательской деятельности;
- б) всегда деятельность непредпринимательская;
- в) деятельность только бюджетных организаций.

3. Коммерческое право - это:

- а) совокупность юридических норм, не регулирующих торговые и тесно связанные с ними отношения, возникающие между коммерческими и некоммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями, или с их участием в процессе получения прибыли;
- б) совокупность юридических норм, регулирующих торговые и тесно связанные с ними отношения, возникающие между коммерческими и некоммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями, или с их участием в процессе получения прибыли;
- в) совокупность не юридических норм, регулирующих торговые и тесно связанные с ними отношения, возникающие между коммерческими и некоммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями, или с их участием в процессе получения прибыли.

4. Торговый обычай - это

- а)правило применяемое по соглашению сторон
- б)правило применяемое при наличии разногласий между сторонами
- в) правило, сложившееся в сфере торговли на основе постоянного и единообразного повторения конкретных фактических отношений
- г)правило применяемое одной из сторон

5. Совершать коммерческие сделки могут:

- а) только коммерческие организации;
- б) только коммерческие организации и индивидуальные предприниматели;
- в) коммерческие и некоммерческие организации, а также индивидуальные предприниматели.

6. Объектом торгового оборота являются

- а)личные права и обязанности
- б)личный капитал
- в)товарораспорядительные документы
- г)личные свободы

7. По своей правовой природе торговый договор представляет собой разновидность

- а) гражданско-правового договора
- б) имеет сходство (аналогию) с гражданско-правовым договором
- в) имеет существенное отличие от гражданско-правового договора
- г) не имеет ничего общего с гражданско-правовым договором

8. Отличия коммерческого представительства от общегражданского

- а) носит возмездный характер
- б) представляет собой профессиональную деятельность представителя
- в) состоит в совершении множества или неопределенного количества действий для представляемого
- г) возмездность, профессиональность, комплектность.

9. Рынок, где производится купля-продажа ранее выпущенных ценных бумаг - это:

- а) первичный рынок;
- б) вторичный рынок;
- в) третичный рынок.

10. Виды рынка ценных бумаг:

- а) государственные, муниципальные и корпоративные облигации;
- б) биржевой и внебиржевой;
- в) рынок драгоценных металлов и страховой рынок;
- д) международный, национальный и региональный;
- е) обыкновенные и привилегированные акции.

11. Для любого коммерческого договора нотариальная форма:

- а) не допустима;
- б) допустима по соглашению сторон;
- в) обязательна.

12. С экономической точки зрения биржа - это:

- а) просто базар;
- б) рынок;
- в) организованный определенном месте, регулярно действующий по установленным правилам оптовый рынок, на котором осуществляется торговля определенными товарами или контрактами на их поставку в будущем по ценам, официально установленным на основе спроса и предложения

13. С юридической точки зрения биржа - это:

- а) любой индивидуальный предприниматель;
- б) индивидуальный предприниматель, целью деятельности которого является организация биржевой (оптовой) торговли определенным биржевым товаром, осуществляемой в форме гласных публичных торгов, проводимых в заранее определенном месте и в определенное время по установленным биржей правилам;
- в) юридическое лицо, целью деятельности которого является организация биржевой (оптовой) торговли определенным биржевым товаром, осуществляемой в форме гласных публичных торгов, проводимых в заранее определенном месте и в определенное время по установленным биржей правилам.

14. Товарная биржа вправе осуществлять:

- а) торговую деятельность;
- б) торговую и торгово-посредническую деятельность;
- в) деятельность, непосредственно связанную с организацией и регулированием биржевой торговли.

15. Фондовая биржа - это:

- а) организатор торговли на рынке ценных бумаг и предоставления услуг, непосредственно способствующих заключению гражданско-правовых сделок с ценными бумагами между его участниками, организующей гласные и публичные торги;
- б) юридические лица, одним из видов деятельности которых является организация биржевых торгов иностранной валютой в порядке и на условиях, которые установлены ЦБ РФ;
- в) организация с правами юридического лица, формирующая оптовый рынок путем организации и регулирования торговли, осуществляемой в виде гласных, публичных торгов, проводимых в заранее обусловленном месте и в определенное время по установленным ею правилам.

16. Форвардная сделка - это сделка

- а) связанная с уступкой прав на будущую передачу прав и обязанностей в отношении биржевого товара или контракта на поставку биржевого товара;
- б) связанная со взаимной передачей прав и обязанностей в отношении стандартных контрактов на поставку биржевого товара;
- в) связанная со взаимной передачей прав и обязанностей в отношении реального товара с отсроченным сроком его поставки;
- г) связанная со взаимной передачей прав и обязанностей в отношении реального товара.

17. Фьючерсная сделка - это сделка

- а) связанная с уступкой прав на будущую передачу прав и обязанностей в отношении биржевого товара или контракта на поставку биржевого товара;
- б) связанная со взаимной передачей прав и обязанностей в отношении стандартных контрактов на поставку биржевого товара;
- в) связанная со взаимной передачей прав и обязанностей в отношении реального товара с отсроченным сроком его поставки;
- г) связанная со взаимной передачей прав и обязанностей в отношении реального товара.

18. Целью аукциона является:

- а) заключение конкретного договора;
- б) формирование оптового рынка;
- в) формирование розничного рынка.

19. Организатором аукциона может быть:

- а) любое лицо;
- б) собственник вещи, обладатель имущественного права, специализированная организация;
- в) только собственник вещи.

20. Ярмарка бывает:

- а) только розничной;
- б) только оптовой;
- в) розничной, оптовой, оптово-розничной.

21. Если цена товара не предусмотрена договором купли-продажи и не может быть определена исходя из его условий:

- а) договор является недействительным;
- б) договор является не заключённым;
- в) договор является заключённым, но требующим нотариального оформления;
- г) договор заключён, а цена определяется на основе действующего законодательства.

22. Сторонами в договоре контрактации являются:

- а) бенефициар;
- б) производитель сельскохозяйственной продукции;
- в) потребитель сельскохозяйственной продукции;
- г) авалист.

23. Приемка товаров в коммерческом обороте - это:

- а) процедура (совокупность действий) подтверждения факта заключения коммерческого договора;
- б) упаковка и маркировка товара;
- в) процедура (совокупность действий) подтверждения факта исполнения (полного или частичного неисполнения) соответствующих гражданско-правовых обязанностей, основанных на коммерческом договоре.

24. Результаты приемки товара:

- а) обязательно оформляются в письменной форме, если это прямо установлено федеральным законом или соглашением сторон;
- б) обязательно оформляются в письменной форме, если это прямо установлено законом субъекта РФ;
- в) никогда не оформляются в письменной форме.

25. К основным процедурам разрешения коммерческих споров на практике относят:

- а) процедуру выдворения, процедуру заключения, процедуру расторжения договора;
- б) процедуру переговоров, направление и рассмотрение претензий, арбитражное судопроизводство и третейское разбирательство;
- в) только процедуру переговоров.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 6			
Текущий контроль			
Дискуссия	На занятии преподаватель формулирует проблему, не имеющую однозначного решения. Обучающиеся предлагают решения, формулируют свою позицию, задают друг другу вопросы, выдвигают аргументы и контраргументы в режиме дискуссии. Оцениваются владение материалом, способность генерировать свои идеи и давать обоснованную оценку чужим идеям, задавать вопросы и отвечать на вопросы, работать в группе, придерживаться этики ведения дискуссии.	1	10
Эссе	Обучающиеся пишут на заданную тему сочинение, выражающее размышления и индивидуальную позицию автора по определённому вопросу, допускающему неоднозначное толкование. Оцениваются эрудиция автора по теме работы, логичность, обоснованность, оригинальность выводов.	2	3
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	3	27
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	4	10
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями и предоставленных доступов НЧИ КФУ;

- в печатном виде - в фонде библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Базы судебных решений - <https://rospravosudie.com>

СПС "Гарант" - <http://www.garant.ru>

СПС "Консультант-плюс" - <http://www.consultant.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Лекционные занятия могут проводиться на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студентов.
практические занятия	Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторами могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем. Учебный и учебно-методический материал выкладывается в Виртуальной аудитории. Практические занятия могут проводиться на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студентов.
самостоятельная работа	Самостоятельная подготовка обучающихся к занятиям предполагает изучение действующего законодательства РФ, норм международного права, учебной литературы по спискам, рекомендуемым к каждой теме. Изучив соответствующий раздел учебника, обучающийся в качестве самопроверки знаний должен ответить на вопросы предложенного задания, выбрать верные и неверные определения; решить задачи, опираясь на знание теории и законодательства. Самостоятельная работа студентов предполагает подготовку к практическим занятиям, выполнение письменных работ, подготовка к дискуссиям и др.
дискуссия	На занятии преподаватель формулирует проблему, не имеющую однозначного решения. Обучающиеся предлагают решения, формулируют свою позицию, задают друг другу вопросы, выдвигают аргументы и контраргументы в режиме дискуссии. Оцениваются владение материалом, способность генерировать свои идеи и давать обоснованную оценку чужим идеям, задавать вопросы и отвечать на вопросы, работать в группе, придерживаться этики ведения дискуссии. При использовании ДОТ дискуссия проводится через команду созданную на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах.

Вид работ	Методические рекомендации
эссе	<p>ПОбучающиеся пишут на заданную тему сочинение, выражающее размышления и индивидуальную позицию автора по определённом вопросу, допускающему неоднозначное толкование.</p> <p>Эссе предполагает выражение автором своей точки зрения, личной субъективной оценки предмета рассуждения, даёт возможность нестандартного (творческого), оригинального освещения материала, выражение эмоций и образности. В отличие от других методов контроля и проверки знаний, целью эссе является диагностика продуктивной, творческой составляющей познавательной деятельности обучающихся, которая предполагает анализ информации, её интерпретацию, построение рассуждений, сравнение фактов, подходов и альтернатив, формулировку выводов, личную оценку автора и т.п. Все эти вместе взятые достоинства эссе в полной мере способствуют формированию компетенций обучающихся, то есть высшего уровня усвоения учебной информации.</p> <p>Учебно-методический материал и темы для написания эссе выгружаются в Виртуальной аудитории.</p> <p>Сдавать эссе через команду созданную на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах.</p>
устный опрос	<p>Устный опрос может носить характер интервью или беседы. беседа представляет собой устное общение преподавателя со студентом в произвольной форме с одним или несколькими ее участниками. Во время беседы вопросы могут задавать как преподаватель, так и студенты. Интервью - это та же беседа, но у же с одним студентом. Вопрос во время интервью задает только преподаватель.</p> <p>Для подготовки к устным опросам рекомендуется обращать внимание на проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем.</p> <p>Устный опрос проверяется преподавателем в контактной форме или с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ).</p> <p>В случае применения в образовательном процессе ДОТ обучающиеся выполняют задания на следующих платформах MS "Microsoft Teams"; в Виртуальной аудитории и иных ресурсах.</p>
письменная работа	<p>Письменные работы и задания могут быть индивидуальными и общими. При выполнении письменных заданий следует выделять следующие компоненты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постановка проблемы; - варианты решения; - аргументы в пользу тех или иных вариантов решения. <p>На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу.</p> <p>Письменные домашние работы и задания могут быть индивидуальными и общими.</p> <p>При подготовке к письменной работе Вам может понадобиться материал, изучавшийся ранее, поэтому стоит обращаться к соответствующим источникам (нормативным актам, учебникам, монографиям, статьям).</p> <p>К выполнению письменных работ в рамках любого вида самостоятельной работы можно приступать только после изучения соответствующей темы (раздела, подраздела).</p> <p>При выполнении письменных работ в рамках самостоятельных работ необходимо соблюдать следующие общие требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при написании конспекта, письменных ответов на вопросы, рефератов, эссе и т.п. текст не должен дословно повторять текст учебника (учебного пособия), Интернет-ресурса или инструкции; - текст необходимо писать грамотно, разборчиво, шрифтом 3 или 4; - графический материал оформлять в соответствии с ГОСТом. <p>Письменная работа проверяется преподавателем в контактной форме или с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ).</p> <p>В случае применения в образовательном процессе ДОТ обучающиеся выполняют задания на следующих платформах в команде "Microsoft Teams"; в Виртуальной аудитории и иных ресурсах.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	<p>экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Экзамен проводится в устной, письменной форме либо в форме тестирования.</p> <p>В каждом билете содержатся 2 вопроса. Список теоретических вопросов выдается студенту заранее. При ответе студентам необходимо продемонстрировать владение комплексом информации по вопросам теории, истории и современного состояния законодательства, владеть основными понятиями и категориями предмета. Ответ должен быть полным, правильным, свидетельствовать о глубоком понимании материала и умении им пользоваться, быть грамотно изложенным. Студент должен продемонстрировать знание фактического материала, основных источников по проблемам.</p> <p>Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий. При подготовке к экзамену необходимо опираться прежде всего на лекции, а также на источники, которые разбирались на семинарах и практических занятиях в течение семестра. В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания на следующих платформах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в команде "Microsoft Teams"; - в Виртуальной аудитории.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и профилю подготовки "Гражданско-правовой".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданско-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Основная литература:

1. Толкачев А.Н. Коммерческое право : учебное пособие / А. Н.Толкачев. - Москва: Дашков и К, 2018. - 360 с. - ISBN 978-5-394-01153-5. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/511987> (дата обращения: 24.07.2020). - Текст : электронный.
2. Попондопуло В.Ф. Коммерческое (предпринимательское) право : учебник / В.Ф. Попондопуло. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 608 с. - ISBN 978-5-91768-568-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/488662> (дата обращения: 26.07.2020). - Текст : электронный.
3. Гражданское право : учебник : в 2 томах / под общ. ред. М. В. Карпычева, А. М. Хужина. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. - Том 2. - 559 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0749-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002360> (дата обращения: 23.07.2020). - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Гражданское право. В 2 томах. Том. 1 : учебник / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 400 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0857-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1066009> (дата обращения: 24.07.2020). - Текст : электронный.
2. Коммерческое (предпринимательское) право : учебник: в 2 т. Т. 1 / А. Ю. Бушев, О. А. Городов, Д. А. Жмулина, К. К. Лебедев [и др.] ; под ред. В.Ф. Попондопуло. - Москва: Проспект, 2016. - ISBN 978-5-392-18689-1. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392186891.html> (дата обращения: 24.07.2020). - Текст : электронный.
3. Коммерческое (предпринимательское) право. В 2 томах. Том 2 : учебник / А. Ю. Бушев, О. А. Городов, Д. А. Жмулина, К. К. Лебедев [и др.] ; под ред. В.Ф. Попондопуло. - Москва: Проспект, 2016. - ISBN 978-5-392-18685-3. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392186853.html> (дата обращения: 24.07.2020). - Текст : электронный.
4. Логинова К. Ю. Предпринимательское право : учебное пособие / К. Ю. Логинова. - Новокузнецк : НФИ КемГУ, 2018. - 189 с. - ISBN 978-5-8353-2010-3. - URL: <https://e.lanbook.com/book/169615> (дата обращения: 27.12.2021). - Текст : электронный.
5. Предпринимательское право : учебное пособие / составители Е. В. Ивнева, Е. Л. Кдлян. - Сочи : СГУ, 2018. - 84 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/147683> (дата обращения: 27.12.2021). - Текст : электронный.

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданско-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.