

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр бакалавриата Развитие территорий



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Таюрский Д.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа государственной итоговой аттестации

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Направление подготовки: 38.03.03 - Управление персоналом

Профиль подготовки: Управление персоналом организации

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Содержание

1. Компетенции, освоение которых проверяется государственным экзаменом
2. Объем подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена в зачетных единицах и часах
3. Форма проведения государственного экзамена
4. Перечень вопросов к государственному экзамену с указанием проверяемых компетенций
5. Критерии оценивания ответов обучающихся на государственном экзамене
6. Нормативные документы, на основании которых разработана программа государственного экзамена
7. Литература
8. Методические рекомендации по подготовке к государственному экзамену
9. Особенности проведения государственного экзамена для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу государственной итоговой аттестации разработал(а)(и) доцент, д.н. (доцент) Колесникова Ю.С. (кафедра управления человеческими ресурсами, Институт управления, экономики и финансов), JSKolesnikova@kpfu.ru ; доцент, к.н. (доцент) Сырадоев Д.В. (кафедра управления человеческими ресурсами, Институт управления, экономики и финансов), DVSyradoev@kpfu.ru

1. Компетенции, освоение которых проверяется государственным экзаменом

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ОПК-2	знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы
ОПК-3	знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)
ОПК-6	владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения
ОПК-8	способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты
ПК-1	знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике
ПК-10	знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации
ПК-11	владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-13	умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников
ПК-2	знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике
ПК-3	знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике
ПК-4	знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике
ПК-7	знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала
ПК-9	знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике

2. Объем подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена в зачетных единицах и часах

Общая трудоемкость составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

3. Форма проведения государственного экзамена

Итоговая оценка знаний обучающихся по государственному экзамену составляет 100 баллов:

- решение тестовых вопросов по направлению подготовки (первый этап) - 20 баллов;

письменные ответы на открытые вопросы (второй этап) - 30 баллов;

решение кейса по профилю (третий этап) - 50 баллов.

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня его проведения.

В течение одного дня после публикации результатов письменных итоговых работ обучающийся может ознакомиться с ошибками.

Ответственность за ознакомление с результатами письменных итоговых работ несет выпускающая кафедра

4. Перечень вопросов к государственному экзамену с указанием проверяемых компетенций

Номер вопроса	Формулировка вопроса	Компетенции, освоение которых проверяется вопросом
1.	<p>Сущность и функции менеджмента в современной экономике. 2. Система и свойства системы управления. Характеристика производственной системы. 3. Концепция системного подхода. Процессуальный подход. Целевое и ситуационное управление. 4. Горизонтальные и вертикальные коммуникации в системе менеджмента. Барьеры делового общения и пути их устранения. 5. Методологические принципы построения моделей, типы моделей, применяемых в управлении. 6. Природа и классификация управленческих решений. Методология и организация разработки решения. 7. Взаимосвязь общих функций, в процессе управления. Функции специализации аппарата управления. 8. Эталонные стратегии развития бизнеса. Модели стратегического управления бизнесом. 9. Организационная структура управления: ее основные элементы. Типология структуры управления. 10. Понятие мотивации, ее значение и эволюция. Современные теории мотивации. 11. Природа и цель контроля. Разновидности контроля. Организационные формы контроля. 12. Формальные и неформальные группы в управлении. Принципы формирования команды, полномочия и личное влияние. 13. Формы власти и человеческое влияние в менеджменте. Источники экспертной и референтной власти руководителя. 14. Стиль менеджмента и имидж менеджера. Разновидность стиля и факторы его формирования. Современная модель менеджера. 15. Конфликты и стрессы в менеджменте. Механизм управления конфликтами. Методы профилактики стрессов. 16. Факторы эффективности менеджмента: внутренние и внешние параметры.</p>	ПК-1, ОК-9, ОК-8, ОК-4, ОК-2

Номер вопроса	Формулировка вопроса	Компетенции, освоение которых проверяется вопросом
2.	<p>16. Факторы эффективности менеджмента: внутренние и внешние параметры. Экономические и социальные аспекты эффективности. 17. Этапы и научные школы в истории менеджмента. Исторические предпосылки возникновения современного менеджмента. 18. Административная доктрина А.Файоля. Принципы управления Файоля. 19. Теория идеальной бюрократии М.Вебера. 20. Модели ?X? и ?Y? Д. Мак Грегора, модель ?Z? У. Оучи и методы управления японскими предприятиями. 21. Правовое обеспечение системы управления персоналом. Применение норм действующего законодательства в области труда. 22. Кадровая политика и ее составные части. Принципы кадровой политики. Основные типы кадровой политики: активная, пассивная, реактивная, превентивная. 23. Основные этапы формирования стратегии управления персоналом. Влияние факторов внешней среды и внутренних факторов развития организации на выбор приоритетов стратегии управления персоналом. 24. Планирование потребности в персонале. Оперативное и стратегическое планирование персонала. 25. Средства привлечения персонала в организацию. Маркетинг персонала. Преимущества и недостатки внутреннего и внешнего найма персонала. 26. Сущность и виды профориентации и адаптации персонала. Основные этапы трудовой адаптации. 27. Условие труда персонала. Оценка условий труда. Значение улучшения условий и охраны труда в организации. 28. Оценка результатов труда персонала. Классификация факторов, учитываемых при проведении оценки результативности труда. Показатели оценки результатов труда. 29. Оценка экономической эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом. Оценка социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом. 30. Развитие концепции управления персоналом в теории ?человеческих отношений?. Основные идеи доктрины управления человеческими ресурсами. Теория человеческого капитала. 31. Современные проблемы управления человеческими ресурсами. 32. Сущность и содержание понятий ?принцип? и ?метод?? в теории управления персоналом. 33. Методы управления персоналом: административные, экономические, социологические и социально-психологические. 34. Специфика сочетания методов в американской, европейской и японской моделях управления персоналом</p>	ПК-4, ПК-3, ПК-2, ОПК-3, ОПК-2

Номер вопроса	Формулировка вопроса	Компетенции, освоение которых проверяется вопросом
3.	<p>Организация и регулирование занятости населения в системе государственного управления. 36. Политика занятости и ее основные типы. Характер участия производственных организаций в реализации государственной политики занятости. 37. Цели и функции организационной структуры системы управления персоналом. 38. Проблемы формирования современных организационных структур системы управления персоналом в практике отечественных производственных организаций. 39. Профессионально-квалифицированные требования к сотрудникам службы управления персоналом. 40. Нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом. Документы организационного, организационно-распорядительного и организационно-методического характера. 41. Состав и структура источников средств предприятия. Источники средств долгосрочного назначения. 42. Внутренние и внешние источники финансирования. Традиционные инструменты долгосрочного финансирования: долевые и долговые частные ценные бумаги, долгосрочные банковские ссуды. 43. Понятие стоимости капитала. Стоимость основных компонентов долгосрочного капитала. Факторы, влияющие на стоимость источников капитала. 44. Средневзвешенная стоимость капитала и ее определение. 45. Предельная (маргинальная) стоимость капитала. 46. Теории структуры капитала. Основная проблема, решаемая в рамках различных теорий структуры капитала. 47. Понятие дивиденда. Порядок объявления и выплаты дивидендов. Виды дивидендных выплат в отечественной и зарубежной практике. 48. Понятие и экономическое содержание оборотного капитала. Состав и структура оборотного капитала. Содержание, цели и задачи управления оборотным капиталом. 49. Задачи и содержание финансового планирования и прогнозирования. Классификация финансовых планов. Методы финансового планирования и прогнозирования. 50. Финансы хозяйствующих субъектов, их роль и основные функции. Управление финансами хозяйствующих субъектов и его эволюция. Объекты и субъекты финансового менеджмента. 51. Базовые концепции финансового менеджмента: Концепция временной стоимости денег. Концепция компромисса между риском и доходностью. Концепция информационной эффективности финансовых рынков. 52. Базовые концепции финансового менеджмента: Концепция асимметричной информации. Концепция стоимости капитала. Концепция альтернативных издержек. Концепция агентских отношений. Концепция временной неограниченности функционирования хозяйствующего субъекта. 53. Первичные и производные финансовые инструменты. Основные виды финансовых инструментов. 54. Основные правовые формы осуществления бизнеса, предусмотренные российским законодательством; особенности их организации и налогообложения. 55. Основные характеристики, преимущества и недостатки корпоративной формы организации бизнеса с точки зрения финансового управления. 56. Финансовая и управленческая отчетность, как основа информационного обеспечения системы управления финансами. 57. Процентные ставки и их роль в финансовом менеджменте. Виды процентных ставок. 58. Виды денежных потоков: денежные потоки с платежами в начале и в конце периодов; денежные потоки с равными и неравными поступлениями; срочные и бессрочные денежные потоки. 59. Базовая модель оценки финансовых активов: оценка финансовых активов как дисконтированной стоимости будущих денежных потоков. 60. Понятие риска в финансовом менеджменте. Соотношение риска и ожидаемой доходности инвестиции. Ожидаемый доход и риск для одиночного актива. Количественное измерение риска.</p>	ПК-9, ПК-7, ОПК-8, ОПК-6

Номер вопроса	Формулировка вопроса	Компетенции, освоение которых проверяется вопросом
4.	<p>Тектология. Современные направления организационной теории. 63. Свойства и виды систем. 64. Понятие, классификация и свойства организационных систем. 65. Типология социальных организаций. 66. Принципы построения социальных организаций. 67. Модели социальных организаций. 68. Управление объектом и управление сложной системой. Особенности управляемых систем. Система управления организацией. 69. Сущность и пути повышения организационного потенциала. 70. Сущность организационной культуры и ее коммуникационные средства. Факторы, оказывающие влияние на организационную культуру. 71. Типология организационных культур. 72. Закон синергии. Условия возникновения синергии. Признаки, характеризующие наличие синергии. 73. Закон информированности-упорядоченности. Характеристики информации 74. Закон самосохранения. Поддержание уровня самосохранения. 75. Закон развития. Принципы развития. 76. Закон единства анализа и синтеза. Практическое приложение закона. 77. Закон композиции и пропорциональности. Принципы закона. 78. Специфические законы социальной организации. 79. Принципы статической и динамической организации. Принципы приоритета. Принципы соответствия. 80. Принципы формирования процесса организации. 81. Сущность, цели, задачи и основные категории маркетинга. 82. Эволюция маркетинга, концепции маркетинга. 83. Виды и факторы среды маркетинга. 84. Товар как элемент комплекса маркетинга. 85. Цена как элемент комплекса маркетинга. 86. Каналы сбыта как элемент комплекса маркетинга. 87. Комплекс маркетинговых коммуникаций как элемент комплекса маркетинга. 88. Сущность и содержание товарной политики. 89. Состав и структура маркетинговой информационной системы. 90. Содержание процесса управления маркетингом. 91. Содержание, виды и роль маркетинговых исследований в деятельности организации. 92. Модель покупательского поведения. 93. Ценовая политика организации. 94. Содержание и роль комплекса маркетинговых коммуникаций. 95. Основные подходы к оценке конкурентных позиций предприятия. 96. Методы оценки конкурентоспособности товара. 97. Характеристика промышленного маркетинга. 98. Особенности маркетинга в торговле. 99. Специфика маркетинга услуг. 100. Специфика международного маркетинга</p>	ПК-13, ПК-11, ПК-10, ОПК-8, ОПК-6

5. Критерии оценивания ответов обучающихся на государственном экзамене

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Выпускник демонстрирует: свободное владение профессиональной терминологией; высокий уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; исчерпывающее последовательное, обоснованное и логически стройное изложение ответа, без ошибок. Выпускник без затруднений ориентируется в нормативных правовых актах, научной и иной специальной литературе. Речь выпускника грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов.	Выпускник демонстрирует: владение профессиональной терминологией на достаточном уровне; достаточный уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; грамотное и логичное изложение ответа, без существенных ошибок, но изложение недостаточно систематизировано и последовательно. Выпускник с некоторыми затруднениями ориентируется в нормативных правовых актах, научной и иной специальной литературе. Речь выпускника грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов.	Выпускник демонстрирует: владение профессиональной терминологией на минимальном уровне; низкий пороговый уровень теоретических знаний, усвоил только основной программный материал без знания отдельных особенностей; при ответе допускает неточности, материал недостаточно систематизирован. Выпускник с затруднениями ориентируется в нормативных правовых актах, научной и иной специальной литературе. Речь выпускника в основном грамотная, но не демонстрируется уверенное владение материалом.	Выпускник не владеет профессиональной терминологией, демонстрирует низкий уровень теоретических знаний и умения использовать их для решения профессиональных задач. Выпускник не знает значительной части программного материала, допускает существенные грубые ошибки, не ориентируется в нормативных правовых актах, научной и иной специальной литературе. Речь недостаточно грамотная.

6. Нормативные документы, на основании которых разработана программа государственного экзамена

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 №636).

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет", утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2015 года №714.

Регламент государственной итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет" от 30 декабря 2016 года № 0.1.1.67-06/248/16.

Регламент проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет" от 31 марта 2017 года № 0.1.1.67-07/59-г.

7. Литература

Управление персоналом организации: Учеб. пособие / Под ред. П.Э. Шлендера. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2010. - 398 с. URL: <https://znanium.com/read?pid=194668>

Управление социальным развитием организации: Учебник / Н.Л. Захаров, А.Л. Кузнецов. - 2-е изд., доп. и перераб. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 263 с. URL: <http://www.znanium.com/bookread.php?book=325389>

Управление персоналом: программы учебных дисциплин, практик, гос. экзамена, магист. диссертация: Учеб. пос. / ГУУ; Под ред. проф. А.Я. Кибанова. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 349 с. URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=314120>

Басовский Л. Е. Финансовый менеджмент: Учеб. пособие / Л.Е. Басовский. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2010. - 88 с. URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=218547>

Финансовый менеджмент: Учебник / Под ред. А.М. Ковалевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 336 с. URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=251851>

Генкин Б.М. . Управление человеческими ресурсами: Учебник / Б.М. Генкин, И.А. Никитина. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 464 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=405393>

Экономика труда: Учебное пособие / Ю.М. Остапенко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=484520>

Маскаева А. И. Экономика и социология труда: Учебное пособие / А.И. Маскаева, Д.Р. Амирова. - М.: НИЦ

ИНФРА-М, 2013. - 172 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=376919>

Баликоев В.З. Общая экономическая теория: Учебник / В.З. Баликоев. - 16-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ

ИНФРА-М, 2015. - 528 с. <http://znanium.com/go.php?id=500805>

Журавлева Г.П. Экономическая теория (политэкономия) : учебник / под общ. ред. д-ра экон. наук, проф., засл. деят. науки РФ Г.П. Журавлевой. ? 5-е изд. М. : ИНФРА-М, 2017. ? 864 с. <http://znanium.com/go.php?id=872682>

Николаева И. П. Экономическая теория: Учебник / Николаева И.П., - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 328 с.

<http://znanium.com/go.php?id=936030>

Невеев А. Б. Тренинг в организации: Учебное пособие - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 256 с. URL:

<http://znanium.com/bookread.php?book=319549>

8. Методические рекомендации по подготовке к государственному экзамену

Государственный экзамен проводится в соответствии с Программой Государственного экзамена, которая доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Залогом успешной сдачи экзамена являются систематические, добросовестные занятия обучающегося на протяжении всего периода обучения. Однако это не исключает необходимости специальной работы непосредственно перед сдачей экзамена. Специфической задачей в этот период является повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение обучения. Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала экзамена.

Прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно изучить Программу итоговой государственной аттестации. В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, полученные в процессе освоения ОПОП ВО. Обзорные лекции и консультации необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей.

Решение кейсов рекомендуется проводить в 5 этапов:

Первый этап - знакомство с ситуацией, ее особенностями.

Второй этап - выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать.

Третий этап - предложение концепций или тем для 'мозгового штурма'.

Четвертый этап - анализ последствий принятия того или иного решения.

Пятый этап - решение кейса - предложение одного или нескольких вариантов (последовательности действий), указание на возможное возникновение проблем, механизмы их предотвращения и решения.

Анализ кейсов может быть как специализированным, так и всесторонним.

Специализированный анализ должен быть сосредоточен на конкретном вопросе или проблеме. Всесторонний (подробный) анализ подразумевает глубокое погружение в ключевые вопросы кейса.

Формально можно выделить следующие этапы:

- ознакомление с текстом кейса;
- анализ кейса;
- подведение итогов.

Общая схема работы с кейсом на данном этапе может быть представлена следующим образом: в первую очередь следует выявить ключевые проблемы кейса и понять, какие именно из представленных данных важны для решения; войти в ситуационный контекст кейса, определить, кто его главные действующие лица, отобрать факты и понятия, необходимые для анализа, понять, какие трудности могут возникнуть при решении задачи;

следующим этапом является выбор метода исследования.

Обсуждение небольших кейсов может вкрапываться в учебный процесс и студенты могут знакомиться с ними непосредственно на занятиях. Принципиально важным в этом случае является то, чтобы часть теоретического курса, на которой базируется кейс, была

бы прочитана и проработана студентом.

Студент при предварительном знакомстве с кейсом должен придерживаться систематического подхода к его анализу, основные шаги которого представлены ниже:

1. Выпишите из соответствующих разделов учебной дисциплины ключевые идеи, для того, чтобы освежить в памяти теоретические концепции и подходы, которые Вам предстоит

использовать при анализе кейса.

2. Бегло прочтите кейс, чтобы составить о нем общее представление.

3. Внимательно прочтите вопросы к кейсу и убедитесь в том, что Вы хорошо поняли, что Вас просят сделать.

4. Вновь прочтите текст кейса, внимательно фиксируя все факторы или проблемы, имеющие отношение к поставленным вопросам.

5. Прикиньте, какие идеи и концепции соотносятся с проблемами, которые Вам предлагается рассмотреть при работе с кейсом.

Общее правило работы с кейсами - нельзя использовать информацию, которая находится 'за рамками'. Например, если студент прочитал в газете статью о той самой компании, проблемы которой описаны в задании, факты из нее брать запрещено, поскольку менеджер, принимающий решение, а моделируется ситуация, когда студент находится на его месте, обладает только той информацией, которая представлена в задании.

Иногда, наоборот, студенту может быть предоставлена возможность добавить факты из конкретной рыночной ситуации, существовавшей в рассматриваемый период времени. В таких случаях во внимание должна приниматься эрудиция студента и степень владения материалом.

Рекомендации по решению задач. При решении практической ситуации необходимо:

1. Представить рассуждение по поводу необходимости дополнительных данных и источников их получения; прогнозов относительно субъектов и/или причин возникновения ситуации;

2. Продемонстрировать умения использовать системный подход, ситуативный подход, широту взглядов на проблему;

3. Подготовить программу действий, направленную на реализацию, например, аналитического метода решения проблемы: проанализировать все доступные данные, превратить их в информацию; определить проблему; прояснить и согласовать цели; выдвинуть возможные альтернативы; оценить варианты и выбрать один из них.

При выполнении задания следует придерживаться следующей методики решения практических задач (ситуаций):

1. Обобщение. Короткая, ясная и четкая констатация факта или события в ситуации, оценка результата развития события.

2. Формулирование проблемы. Краткая суть проблемы без симптомов и готового решения.

3. Участники событий: люди, их характеристики и высказывания; характеристика организаций.

4. Хронология событий. Может быть представлена в форме таблицы (вчера, сегодня, завтра).

5. Концептуальные вопросы. Требуют изучения лекции по теме практического занятия или самостоятельной проработки проблемы.

6. Альтернативные решения. Перечисляются возможные, по мнению студента, направления действий. Приводятся аргументы и оценивается каждая альтернатива.

Предполагаются возможные положительные и отрицательные последствия выбора. Выбирается оптимальный вариант разрешения конкретной ситуации.

7. Рекомендации. Необходимо мотивировать выбранный вашей подгруппой или лично вами курс действий, приводящих к разрешению проблемы, и объяснить причины и рациональность его выбора.

8. План действий. Следует описать направление, ход действий и конкретные шаги по реализации выбранного курса, а также оценить, разрешена ли проблема.

9. Корректировка плана действий. После представления всех планов действий рабочих подгрупп осуществляется корректировка, если это необходимо, собственного плана и курса действий. Далее следуют ответы на замечания преподавателя.

10. Устранение 'узких мест'. Необходимо оценить соответствие личного видения ситуации разобранных фактов ситуации, выявить пробелы - 'узкие места' - в теоретических знаниях по курсу и практических навыках и умениях и стремиться к их устранению с помощью преподавателя, студентов других рабочих подгрупп и самостоятельной проработки управленческих проблем.

9. Особенности проведения государственного экзамена для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации консультаций;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации государственного экзамена;
- создание (при необходимости) специализированных фондов оценочных средств, адаптированных для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ;
- для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ предоставляется право выбора, с учетом индивидуальных психофизических особенностей, формы проведения текущей и итоговой аттестации (устно, письменно, с использованием технических средств, в форме тестирования и др.);
- для подготовки ответов на экзамене промежуточной и итоговой аттестации обучающимся с ОВЗ и инвалидам могут быть предоставлены специальные технические средства, возможно привлечение ассистентов;
- увеличение продолжительности сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- увеличение продолжительности подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.03 "Управление персоналом" и профилю подготовки "Управление персоналом организации".