

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Набережночелнинский институт (филиал)  
Отделение юридических и социальных наук



Утверждаю

Заместитель директора  
по образовательной деятельности  
НЧИ КФУ Н.Д.Ахметов



« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

### Жилищное право

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданско-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. (доцент) Хасимова Л.Н. (Кафедра юридических дисциплин, Отделение юридических и социальных наук), LNHasimova@kpfu.ru

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-15	способностью толковать нормативные правовые акты
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- способы, средства и методику толкования нормативных правовых актов (ПК-15);
- тактику и методику принятия решений, имеющих юридические последствия, а также порядок совершения юридически значимых действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
- правила применения нормативно-правовых актов, порядок реализации норм материального и процессуального права в сфере юриспруденции (ПК-5);
- содержание различных общественных отношений, урегулированных нормами российского и международного права, а также юридические факты и обстоятельства, порождающие такие правоотношения (ПК-6).

Должен уметь:

- применять способы, средства и методику толкования нормативные правовые акты (ПК-15);
- самостоятельно принимать юридически значимые решения в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (ПК-4);
- самостоятельно применять нормативно-правовые акты Российской Федерации при регулировании общественных отношений (ПК-5);
- самостоятельно устанавливать возникновение общественного отношения, урегулированного нормами права, а также верно квалифицировать порождающие их юридические факты (ПК-6).

Должен владеть:

- навыками применения способов, средств и методики толкования нормативных правовых актов (ПК-15);
- навыками принятия взвешенных решений и совершения юридически значимых действий на основе действующего законодательства Российской Федерации (ПК-4);
- навыками правоприменительной деятельности в точном соответствии с действующим законодательством РФ (ПК-5);
- навыками выявления и правильной квалификации юридических фактов и обстоятельств, порождающих правоотношения, урегулированные нормами различных отраслей российского права (ПК-6).

Должен демонстрировать способность и готовность:

применять полученные знания и умения в профессиональной деятельности.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.03.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 "Юриспруденция (Гражданско-правовой)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 72 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 7 семестре.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Понятие, предмет и метод жилищного права. Регулирование жилищных отношений	7	1	0	1	0	0	0	7
2.	Тема 2. Объекты жилищных прав. Жилищные фонды	7	2	0	2	0	0	0	7
3.	Тема 3. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение. Переустройство и перепланировка помещения в многоквартирном доме	7	2	0	2	0	0	0	7
4.	Тема 4. Жилые помещения, предоставляемые по договорам социального найма	7	2	0	2	0	0	0	6
5.	Тема 5. Жилые помещения, предоставляемые по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования. Наемные дома	7	2	0	2	0	0	0	6
6.	Тема 6. Право собственности и иные вещные права на жилые помещения	7	2	0	2	0	0	0	7
7.	Тема 7. Специализированный жилищный фонд	7	2	0	2	0	0	0	6
8.	Тема 8. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы	7	1	0	2	0	0	0	7
9.	Тема 9. Товарищества собственников жилья	7	1	0	1	0	0	0	7
10.	Тема 10. Управление многоквартирными домами. Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами. Организация проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах	7	2	0	1	0	0	0	6
11.	Тема 11. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги	7	1	0	1	0	0	0	6
	Итого		18	0	18	0	0	0	72

## **4.2 Содержание дисциплины (модуля)**

### **Тема 1. Понятие, предмет и метод Жилищного права. Регулирование жилищных отношений**

Жилищное право как комплексный правовой институт или комплексная отрасль права. Предмет и метод жилищного права. Принципы жилищного права. Жилищные правоотношения, основания их возникновения.

Жилищная реформа и жилищное законодательство. Источники жилищного права. Соотношение предметов ведения федерального и регионального жилищного законодательства. Законодательство республики Татарстан и др. субъектов Федерации. Общая характеристика Жилищного кодекса РФ от 29 декабря 2004 г.

Основные направления государственной жилищной политики. Государственные целевые программы в Российской Федерации и в Республике Татарстан.

Роль судебной практики в развитии и совершенствовании жилищного законодательства.

### **Тема 2. Объекты жилищных прав. Жилищные фонды**

Общие положения об объектах жилищных прав. Понятие, виды и назначение жилого помещения. Пределы использования жилого помещения. Пользование жилым помещением. Государственная регистрация прав на жилые помещения. Страхование жилых помещений.

Понятие и виды жилищного фонда. Учет жилищного фонда. Жилищный надзор и жилищный контроль.

### **Тема 3. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение. Переустройство и перепланировка помещения в многоквартирном доме**

Условия перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение. Порядок перевода. Отказ в переводе.

Виды переустройства и перепланировки помещения в многоквартирном доме. Основание проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки. Последствия самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки помещения в многоквартирном доме.

### **Тема 4. Жилые помещения, предоставляемые по договорам социального найма**

Основания и порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма. Предоставление жилого помещения по договору социального найма. Норма предоставления и учетная норма площади жилого помещения. Основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Отказ в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Учет законных интересов граждан при предоставлении жилых помещений по договорам социального найма.

Договор социального найма жилого помещения. Предмет, форма договора социального найма жилого помещения. Права и обязанности наймодателя, нанимателя жилого помещения по договору социального найма. Право на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма. Поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма

Временные жильцы. Изменение, расторжение договора социального найма жилого помещения. Выселение.

### **Тема 5. Жилые помещения, предоставляемые по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования. Наемные дома**

Договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования. Предмет, срок договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования. Права и обязанности сторон договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования. Выселение граждан из жилого помещения, предоставленного по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Предоставление жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Наемный дом. Учет наемных домов социального использования. Управление наемным домом.

### **Тема 6. Право собственности и иные вещные права на жилые помещения**

Общие положения о праве собственности на жилые помещения. Субъекты права собственности и иных вещных прав на жилые помещения. Права и обязанности собственника жилого помещения и граждан, проживающих совместно с собственником в принадлежащем ему жилом помещении. Право общей собственности на жилое помещение. Защита права собственности на жилое помещение. Право собственников жилых помещений на общее имущество многоквартирного дома. Способы управления многоквартирными домами. Заключение договора управления многоквартирным домом.

### **Тема 7. Специализированный жилищный фонд**

Виды, назначение жилых помещений специализированного жилищного фонда.

Предоставление специализированных жилых помещений и пользование ими. Основания предоставления специализированных жилых помещений. Договор найма специализированного жилого помещения. Расторжение договора. Прекращение договора. Выселение.

Предоставление жилых помещений.

### **Тема 8. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы**

Понятие жилищных и жилищно-строительных кооперативов (ЖК и ЖСК). Развитие законодательства о жилищной кооперации.

Организация и деятельность ЖК и ЖСК. Органы управления и контроля ЖК и ЖСК.

Правовое положение членов ЖК и ЖСК. Возникновение права собственности на жилое помещение у членов ЖК и ЖСК. Прекращение деятельности ЖК и ЖСК.

#### **Тема 9. Товарищества собственников жилья**

Понятие и общие положения о товариществах собственников жилья.

Организация и деятельность товариществ собственников жилья. Органы управления и контроля товариществ собственников жилья.

Правовое положение членов товариществ собственников жилья.

Прекращение деятельности товариществ собственников жилья.

#### **Тема 10. Управление многоквартирными домами. Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами. Организация проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах**

Общие требования к деятельности по управлению многоквартирным домом. Договор управления многоквартирным домом. Создание условий для управления многоквартирными домами

Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме. Региональная программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах. Фонд капитального ремонта и способы формирования данного фонда. Контроль за формированием фонда капитального ремонта. Использование средств фонда капитального ремонта

Формирование фонда капитального ремонта на специальном счете.

Формирование фондов капитального ремонта региональным оператором. Деятельность регионального оператора по финансированию капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах. Функции регионального оператора. Контроль за деятельностью регионального оператора. Ответственность регионального оператора.

Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами.

#### **Тема 11. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги**

Правовые основания взимания платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

Обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Структура и размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Предоставление субсидий и компенсации расходов на оплату жилья и коммунальных услуг.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

#### **6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения**

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
<b>Семестр 7</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
1	Устный опрос	ПК-6 , ПК-4 , ПК-15	1. Понятие, предмет и метод Жилищного права. Регулирование жилищных отношений 2. Объекты жилищных прав. Жилищные фонды 3. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение. Переустройство и перепланировка помещения в многоквартирном доме 4. Жилые помещения, предоставляемые по договорам социального найма 5. Жилые помещения, предоставляемые по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования. Наемные дома 6. Право собственности и иные вещные права на жилые помещения 7. Специализированный жилищный фонд 8. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы 9. Товарищества собственников жилья 10. Управление многоквартирными домами. Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами. Организация проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах 11. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги
2	Письменное домашнее задание	ПК-5 , ПК-4 , ПК-15 , ПК-6	2. Объекты жилищных прав. Жилищные фонды 9. Товарищества собственников жилья 10. Управление многоквартирными домами. Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами. Организация проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах 11. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги
3	Эссе	ПК-15 , ПК-6	1. Понятие, предмет и метод Жилищного права. Регулирование жилищных отношений
<b>6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания</b>			

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Семестр 7</b>					
<b>Текущий контроль</b>					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Письменное домашнее задание	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
Эссе	Тема полностью раскрыта. Превосходное владение материалом. Высокий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Превосходный стиль изложения.	Тема в основном раскрыта. Хорошее владение материалом. Средний уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Хороший стиль изложения.	Тема частично раскрыта. Удовлетворительное владение материалом. Низкий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Удовлетворительный стиль изложения.	Тема не раскрыта. Неудовлетворительное владение материалом. Недостаточный уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Неудовлетворительный стиль изложения.	3
	<b>Зачтено</b>		<b>Не зачтено</b>		
<b>Зачет</b>	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

### 6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### Семестр 7

#### Текущий контроль

##### 1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11

Вопросы для устного опроса:

Тема 1. Понятие, предмет и метод Жилищного права. Регулирование жилищных отношений

1. Охарактеризуйте Жилищное право как комплексный правовой институт или как комплексную отрасль права.
2. Определите предмет и метод жилищного права.
3. Перечислите основные принципы жилищного права и кратко раскройте их содержание.
4. Назовите жилищные правоотношения, основания их возникновения.
5. Жилищная реформа и жилищное законодательство.
6. Источники жилищного права.
7. Соотношение предметов ведения федерального и регионального жилищного законодательства.
8. Законодательство республики Татарстан и др. субъектов Федерации.
9. Общая характеристика Жилищного кодекса РФ от 29 декабря 2004 г.
10. Основные направления государственной жилищной политики.

Тема 2. Объекты жилищных прав. Жилищные фонды

1. Объекты жилищных прав.
2. Понятие жилищного фонда.
3. Краткая характеристика видов жилищного фонда.
4. Учет жилищного фонда.



5. Понятие, виды и назначение жилого помещения.
6. Пользование жилым помещением.
7. Пределы использования жилого помещения.
8. Государственная регистрация прав на жилые помещения.
9. Страхование жилых помещений.
10. Жилищный надзор и жилищный контроль.

Тема 3. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение. Переустройство и перепланировка помещения в многоквартирном доме

1. Условия перевода жилого помещения в нежилое помещение.
2. Условия перевода нежилого помещения в жилое помещение.
3. Порядок перевода.
4. Отказ в переводе.
5. Виды переустройства помещения в многоквартирном доме.
6. Виды перепланировки помещения в многоквартирном доме.
7. Основание проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.
8. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки.
9. Завершение переустройства и (или) самовольной перепланировки помещения в многоквартирном доме.
10. Последствия самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Тема 4. Жилые помещения, предоставляемые по договорам социального найма

1. Основания и порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма.
2. Предоставление жилого помещения по договору социального найма.
3. Норма предоставления и учетная норма площади жилого помещения.
4. Основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
5. Отказ в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
6. Договор социального найма жилого помещения.
7. Предмет, форма договора социального найма жилого помещения.
8. Поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма
9. Временные жильцы. Изменение, расторжение договора социального найма жилого помещения.
10. Выселение из жилого помещения.

Тема 5. Жилые помещения, предоставляемые по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования. Наемные дома

1. Общие положения о договоре найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.
2. Предмет, срок договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.
3. Предоставление жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.
4. Пользование жилыми помещениями, предоставляемыми по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.
5. Права и обязанности сторон договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.
6. Расторжение и прекращение договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.
7. Выселение граждан из жилого помещения, предоставленного по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.
8. Наемный дом.
9. Учет наемных домов социального использования.
10. Управление наемным домом.

Тема 6. Право собственности и иные вещные права на жилые помещения

1. Право собственности и иные вещные права на жилые помещения.
2. Общие положения о праве собственности на жилые помещения.
3. Субъекты права собственности и иных вещных прав на жилые помещения.
4. Права и обязанности собственника жилого помещения.
5. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с собственником в принадлежащем ему жилом помещении.
6. Право общей собственности на жилое помещение.
7. Защита права собственности на жилое помещение.
8. Право собственников жилых помещений на общее имущество многоквартирного дома.

9. Способы управления многоквартирными домами.
10. Заключение договора управления многоквартирным домом.

#### Тема 7. Специализированный жилищный фонд

1. Общие положения о специализированных жилых помещениях.
2. Виды и назначение жилых помещений специализированного жилищного фонда.
3. Основания и порядок предоставления специализированных жилых помещений.
4. Заключение договора найма специализированного жилого помещения.
5. Расторжение договора найма специализированного жилого помещения.
6. Прекращение договора найма специализированного жилого помещения.
7. Выселение граждан.
8. Пользование служебными жилыми помещениями.
9. Пользование жилыми помещениями в общежитиях.
10. Пользование жилыми помещениями в маневренном фонде, в домах системы социального обслуживания населения, в специальном фонде для беженцев и вынужденных переселенцев.

#### Тема 8. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы

1. Понятие жилищных кооперативов (ЖК).
2. Понятие жилищно-строительных кооперативов (ЖСК).
3. Развитие законодательства о жилищной кооперации.
4. Организация и деятельность ЖК.
5. Организация и деятельность ЖСК.
6. Органы управления и контроля ЖК.
7. Органы управления и контроля ЖСК.
8. Правовое положение членов ЖК и ЖСК.
9. Возникновение права собственности на жилое помещение у членов ЖК и ЖСК.
10. Прекращение деятельности ЖК и ЖСК.

#### Тема 9. Товарищества собственников жилья

1. Понятие ТСЖ.
2. Общие положения о товариществах собственников жилья.
3. Организация и деятельность товариществ собственников жилья.
4. Органы управления товариществ собственников жилья.
5. Органы контроля товариществ собственников жилья.
6. Правовое положение членов товариществ собственников жилья.
7. Реорганизация товарищества собственников жилья.
8. Ликвидация товарищества собственников жилья.
9. Объединение товариществ собственников жилья.
10. Хозяйственная деятельность ТСЖ.

#### Тема 10. Управление многоквартирными домами. Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами. Организация проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

1. Создание условий для управления многоквартирными домами.
2. Общие положения о договоре управления многоквартирным домом.
3. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме. Региональная программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.
4. Фонд капитального ремонта и способы формирования данного фонда. Контроль за формированием фонда капитального ремонта. Использование средств фонда капитального ремонта
5. Формирование фонда капитального ремонта на специальном счете.
6. Формирование фондов капитального ремонта региональным оператором.
7. Контроль за деятельностью регионального оператора.
8. Ответственность регионального оператора.
9. Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
10. Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами.

#### Тема 11. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги

1. Правовые основания взимания платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
2. Обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
3. Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
4. Размер платы за жилое помещение.

5. Размер платы за коммунальные услуги.
6. Предоставление субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг.
7. Предоставление компенсации расходов на оплату жилья и коммунальных услуг.
8. Расходы собственников помещений в многоквартирном доме.
9. Перечень коммунальных услуг в многоквартирном доме.
10. ответственность за неоплату или несвоевременную оплату за жилое помещение и коммунальные услуги.

## **2. Письменное домашнее задание**

Темы 2, 9, 10, 11

Тема 2. Объекты жилищных прав. Жилищные фонды

Выполнить следующие задания:

1. Подготовить проект договора купли продажи жилого помещения
2. Подготовить проект договора дарения жилого помещения
3. Подготовить проект договора коммерческого найма жилого помещения
4. Подготовить проект договора обмена жилых помещений
5. Подготовить проект договора пожизненного содержания с иждивением.
6. Составить исковое заявление о расторжении договора найма.
7. Составить заявление об обеспечении иска по жилищному вопросу.
8. Составить резолютивную часть решения о выселении.
9. Составить определение о принятии иска и вызова лиц для участия в гражданском деле по иску о выселении.
10. Составить определение о назначении экспертизы по иску о разделе недвижимого имущества.

Тема 9. Товарищества собственников жилья

1. Кратко опишите организацию и деятельность ТСЖ.
2. Письменно раскройте правовое положение членов товариществ собственников жилья.
3. Составьте не менее 10 тестовых заданий по теме практического занятия.
4. Придумайте и решите задачу по теме практического занятия.
5. Составьте кроссворд из 10 терминов по теме практического занятия.
6. Используя справочно-правовые системы и сайты судебных органов, изучите имеющуюся судебную практику по теме занятия.
7. Укажите использованные источники, приведите краткий обзор судебных актов.
8. Составьте глоссарий по теме занятия (5 терминов и определений).
9. Подготовьте презентацию (не более 5 слайдов) по теме занятия.
10. Кратко (1 стр.) опишите основную проблему по теме занятия и пути ее решения.

Тема 10. Управление многоквартирными домами. Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами. Организация проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

1. Раскройте общие положения договора управления многоквартирным домом.
2. Раскройте общие требования к деятельности по управлению многоквартирным домом.
3. Составьте не менее 10 тестовых заданий по теме практического занятия.
4. Придумайте и решите задачу по теме практического занятия.
5. Составьте кроссворд из 10 терминов по теме практического занятия.
6. Используя справочно-правовые системы и сайты судебных органов, изучите имеющуюся судебную практику по теме занятия.
7. Укажите использованные источники, приведите краткий обзор судебных актов.
8. Составьте глоссарий по теме занятия (5 терминов и определений).
9. Подготовьте презентацию (не более 5 слайдов) по теме занятия.
10. Кратко (1 стр.) опишите основную проблему по теме занятия и пути ее решения.

Тема 11. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги

1. Перечислите правовые основания взимания платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
2. Раскройте структуру и размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
3. Составьте не менее 10 тестовых заданий по теме практического занятия.
4. Придумайте и решите задачу по теме практического занятия.
5. Составьте кроссворд из 10 терминов по теме практического занятия.
6. Используя справочно-правовые системы и сайты судебных органов, изучите имеющуюся судебную практику по теме занятия.
7. Укажите использованные источники, приведите краткий обзор судебных актов.
8. Составьте глоссарий по теме занятия (5 терминов и определений).
9. Подготовьте презентацию (не более 5 слайдов) по теме занятия.
10. Кратко (1 стр.) опишите основную проблему по теме занятия и пути ее решения.

### 3. Эссе

#### Тема 1

Темы для написания эссе:

1. Жилищная реформа и жилищное законодательство.
2. Соотношение предметов ведения федерального и регионального жилищного законодательства.
3. Основные направления государственной жилищной политики.
4. Государственные целевые программы в Российской Федерации.
5. Государственные целевые программы в Республике Татарстан.
6. Роль судебной практики в развитии и совершенствовании жилищного законодательства.
7. Жилищное право как комплексный правовой институт или комплексная отрасль права.
8. Общая характеристика Жилищного кодекса РФ от 29 декабря 2004 г.
9. Жилищное законодательство республики Татарстан.
10. Проблемы правового регулирования в жилищной сфере.

#### Зачет

Вопросы к зачету:

1. Понятие, предмет и метод жилищного права.
2. Понятие и виды жилищных правоотношений. Основания возникновения жилищных правоотношений.
3. Место жилищного права в системе российского права.
4. Источники жилищного права. Действие жилищного законодательства.
5. Принципы жилищного права.
6. Общая характеристика нового Жилищного кодекса 2004г.
7. Право граждан на жилище в системе социально - экономических прав.
8. Понятие, виды и назначение жилых помещений. Пользование жилыми помещениями.
9. Понятие и виды жилищных фондов в РФ.
10. Условия и порядок перевода жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое.
11. Переустройство и перепланировка жилых помещений.
12. Основания предоставления жилых помещений по договору социального найма. Виды жилищных норм.
13. Основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма.
14. Принятие на учет и отказ в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
15. Сохранение за гражданами права состоять на учете и снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
16. Порядок предоставления жилых помещений по договору социального найма.
17. Понятие, предмет и форма договора социального найма жилого помещения.
18. Права и обязанности наймодателя жилого помещения по договору социального найма.
19. Права и обязанности нанимателя жилого помещения по договору социального найма и членов его семьи.
20. Обмен жилыми помещениями, занимаемыми по договору соц. найма.
21. Поднаем жилых помещений.
22. Временные жильцы.
23. Изменение договора социального найма жилого помещения.
24. Расторжение и прекращение договора соц. найма.
25. Выселение граждан из жилых помещений, предоставляемых по договору соц. найма.
26. Договор коммерческого найма жилого помещения: понятия, стороны, объект, форма договора.
27. Срок в договоре коммерческого найма жилого помещения. Право нанимателя на заключения договора найма на новый срок.
28. Права и обязанности сторон в договоре коммерческого найма жилого помещения.
29. Прекращение договора коммерческого найма жилого помещения.
30. Плата за пользование жилыми помещениями. Льготы по оплате жилья и коммунальных услуг.
31. Права и обязанности собственника жилого помещения и иных проживающих совместно с ним граждан.
32. Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме.
33. Виды жилых помещений специализированного жилищного фонда и их назначение.
34. Предоставление специализированных жилых помещений. Договор найма специализированного жилого помещения.
35. Пользование служебными жилыми помещениями.
36. Пользование жилыми помещениями в общежитии.
37. Пользование жилыми помещениями маневренного фонда.
38. Пользование жилыми помещениями в домах системы соц. обслуживания населения.
39. Пользование жилыми помещениями в специальном фонде для беженцев и вынужденных переселенцев.
40. Организация и деятельность ЖК и ЖСК.
41. Органы управления и контроля ЖК и ЖСК.
42. Прекращение деятельности ЖК и ЖСК,

43. Правовое положение членов ЖК и ЖСК.
44. Организация и деятельность товариществ собственников жилья.
45. Органы управления товариществ собственников жилья.
46. Прекращение деятельности товариществ собственников жилья.
47. Правовое положение членов товариществ собственников жилья.
48. Купля-продажа жилых помещений.
49. Мена и обмен жилых помещений.
50. Дарение жилых помещений.
51. Договор ренты с условием пожизненного содержания с иждивением.
52. Особенности наследования приватизированных жилых помещений и помещений в кооперативных домах.
53. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги.
54. Управление многоквартирными домами.

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

<b>Форма контроля</b>	<b>Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций</b>	<b>Этап</b>	<b>Количество баллов</b>
<b>Семестр 7</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	22
Письменное домашнее задание	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	24
Эссе	Обучающиеся пишут на заданную тему сочинение, выражающее размышления и индивидуальную позицию автора по определённому вопросу, допускающему неоднозначное толкование. Оцениваются эрудиция автора по теме работы, логичность, обоснованность, оригинальность выводов.	3	4
<b>Зачет</b>	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

#### **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями и предоставленных доступов НЧИ КФУ;

- в печатном виде - в фонде библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ.

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Сайт "Федеральные органы исполнительной власти" - [www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html](http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html)

Справочная правовая система "Гарант" - [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

Справочная правовая система "Консультант Плюс" - [www.cons-plus.ru](http://www.cons-plus.ru)

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Лекционные занятия могут проводиться на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студентов.
практические занятия	В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Практические занятия могут проводиться на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студентов.
самостоятельная работа	Самостоятельная подготовка обучающихся к занятиям предполагает изучение действующего законодательства РФ, норм международного права, учебной литературы по спискам, рекомендуемым к каждой теме. Изучив соответствующий раздел учебника, обучающийся в качестве самопроверки знаний должен ответить на вопросы предложенного задания, выбрать верные и неверные определения; решить задачи, опираясь на знание теории и законодательства. Самостоятельная работа студентов предполагает подготовку к практическим занятиям, выполнение письменных работ, подготовка к дискуссиям и др.
эссе	Обучающиеся пишут на заданную тему сочинение, выражающее размышления и индивидуальную позицию автора по определённому вопросу, допускающему неоднозначное толкование. Эссе предполагает выражение автором своей точки зрения, личной субъективной оценки предмета рассуждения, дает возможность нестандартного (творческого), оригинального освещения материала, выражение эмоций и образности. В отличие от других методов контроля и проверки знаний, целью эссе является диагностика продуктивной, творческой составляющей познавательной деятельности обучающихся, которая предполагает анализ информации, её интерпретацию, построение рассуждений, сравнение фактов, подходов и альтернатив, формулировку выводов, личную оценку автора и т.п. Все эти вместе взятые достоинства эссе в полной мере способствуют формированию компетенций обучающихся, то есть высшего уровня усвоения учебной информации. Учебно-методический материал и темы для написания эссе выгружаются в Виртуальной аудитории. Сдавать эссе через команду созданную на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах.

Вид работ	Методические рекомендации
устный опрос	<p>Устный опрос может носить характер интервью или беседы. Беседа представляет собой устное общение преподавателя со студентом в произвольной форме с одним или несколькими ее участниками. Во время беседы вопросы могут задавать как преподаватель, так и студенты. Интервью - это та же беседа, но у же с одним студентом. Вопрос во время интервью задает только преподаватель.</p> <p>Для подготовки к устным опросам рекомендуется обращать внимание на проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем.</p> <p>Устный опрос проверяется преподавателем в контактной форме или с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ).</p> <p>В случае применения в образовательном процессе ДОТ обучающиеся выполняют задания на следующих платформах MS "Microsoft Teams"; в Виртуальной аудитории и иных ресурсах.</p>
письменное домашнее задание	<p>Письменные домашние задания приводятся с целью обеспечения лучшего усвоения материала, который студенты изучают в самостоятельном порядке.</p> <p>Письменные домашние задания рекомендуется выполнять в отдельной тетради или сдавать в напечатанном виде. Каждое письменное домашнее задание состоит из десяти пунктов. В тетради нужно подготовить развернутый ответ по каждому пункту задания.</p> <p>При подготовке ответов на теоретические вопросы письменного задания следует подготовить развернутый ответ, опираясь на рекомендованную специальную литературу, судебную практику, нормативно-правовые акты.</p> <p>Составление тестов предполагает формулирование студентом вопроса по теме занятия и 4 варианта ответов, где 1 или 2 варианта ответа правильные.</p> <p>Задачи, которые студент должен придумать и решить самостоятельно не должны быть взяты из интернета. В противном случае, данное задание не считается выполненным.</p> <p>Глоссарий по изучаемой теме должен включать перечень основных терминов, понятий и их определений. Глоссарий по отдельной теме домашнего задания должен включать 5-10 терминов.</p> <p>Студент готовит презентации в количестве 5 слайдов по каждой теме письменного задания. Презентации сдаются в распечатанном виде.</p> <p>В конце письменного задания обязательно указываются использованные источники. Для некоторых тем предусмотрена подготовка юридических документов, составление схем, таблиц. Студенты должны пользоваться услугами библиотек в т.ч. и электронных. Следует ознакомиться с содержанием юридических журналов, связанных главным образом с проблематикой дисциплины. Сбор материала сопровождается обязательной фиксацией разнообразных сведений, извлеченных из источников и специальной литературы. Выписки из книг и документов, описание исследовательских материалов, свои замечания, выводы и обобщения - все это требует последовательной и четкой записи.</p> <p>Таким образом, к концу семестра у каждого студента должны быть выполнены письменные домашние задания по четырем темам дисциплины.</p> <p>Письменная работа проверяется преподавателем в контактной форме или с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ).</p> <p>В случае применения в образовательном процессе ДОТ обучающиеся выполняют задания на следующих платформах в команде "Microsoft Teams"; в Виртуальной аудитории и иных ресурсах.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной форме либо в форме тестирования.</p> <p>В каждом билете на зачет содержатся 2 вопроса. Список теоретических вопросов выдается студенту заранее. При ответе студентам необходимо продемонстрировать владение комплексом информации по вопросам теории, истории и современного состояния законодательства, владеть основными понятиями и категориями предмета. Ответ должен быть полным, правильным, свидетельствовать о глубоком понимании материала и умении им пользоваться, быть грамотно изложенным. Студент должен продемонстрировать знание фактического материала, основных источников по проблемам.</p> <p>Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий. При подготовке к зачету необходимо опираться прежде всего на лекции, а также на источники, которые разбирались на семинарах и практических занятиях в течение семестра. В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания на следующих платформах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в команде "Microsoft Teams";</li> <li>- в Виртуальной аудитории.</li> </ul>

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;



- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и профилю подготовки "Гражданско-правовой".

### Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданско-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

#### Основная литература:

1. Жилищное право : учебник / Р. А. Курбанов, Е. В. Богданов, Т. Э. Зульфугарзаде, Н. В. Свечникова [и др.] ; под общ. ред. Р.А. Курбанова, Е.В. Богданова. - Москва : Проспект, 2016. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392203383.html> (дата обращения: 26.08.2020). - Текст : электронный.
2. Кудашкин А.В. Жилищное право : учебное пособие / А.В. Кудашкин. - Москва: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 168 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01066-2. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/438557> (дата обращения: 26.08.2020). - Текст : электронный.
3. Формакидов Д.А. Жилищное право / Д. А. Формакидов. - Москва : Проспект, 2017. - 192 с. - ISBN 978-5-392-24870-4. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392248704.html> (дата обращения: 26.08.2020). - Текст : электронный.
4. Захаров А. В. Жилищное право : учебное пособие / А. В. Захаров. - 3-е изд., перераб. и доп. - Новосибирск : СГУПС, 2019. - 192 с. - ISBN 978-5-00148-065-5. - URL: <https://e.lanbook.com/book/164618> (дата обращения: 24.12.2021). - Текст : электронный.
5. Жилищное право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 'Юриспруденция' / под ред. Р.А. Курбанова, П.В. Алексия, В.Н. Ткачева. - 11-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 615 с. - ISBN 978-5-238-02988-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039969> (дата обращения: 24.12.2021). - Текст : электронный.

#### Дополнительная литература:

1. Куцина С. И. Куцина С.И. Жилищное право Российской Федерации учебное пособие / С.И. Куцина. - 3-е изд. - Москва: РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 146 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01666-4. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/795745> (дата обращения: 26.08.2020). - Текст : электронный.
2. Куцина С. И. Комментарий к Жилищному кодексу Российской Федерации (постатейный)/ С. И. Куцина. - Москва:РИОР : ИНФРА-М, 2014. - 344 с. - ISBN 978-5-369-01355-7.- URL: <http://znanium.com/catalog/product/461774> (дата обращения: 26.08.2020). - Текст : электронный.
3. Толстой Ю.К. Жилищное право : учебник / Ю.К. Толстой. - Москва : Проспект, 2015. - 192 с. - ISBN 978-5-392-16297-0. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392162970.html> (дата обращения: 26.08.2020). - Текст : электронный.
4. Практикум. Жилищное право : учебное пособие / Практикум. - Новосибирск : НГТУ, 2017. - 72 с. - ISBN 978-5-7782-3447-5. - URL: <https://e.lanbook.com/book/118356> (дата обращения: 24.12.2021). - Текст : электронный.

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданско-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.