

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Экономическое отделение



Утверждаю

Заместитель директора
по образовательной деятельности
НЧИ КФУ Н.Д.Ахметов



« _____ » _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Управление земельными ресурсами

Направление подготовки: 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Управление развитием территорий

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Абдуллина Э.И. (Кафедра экономической теории и экономической политики, Экономическое отделение), E1Abdullina@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-10	способностью выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу
ПК-12	способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач
ПК-18	владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований
ПК-8	владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основные понятия, принципы и современные методы управления земельными ресурсами;
- правовую и нормативную базу управления земельными ресурсами в Российской Федерации;
- систему информационного обеспечения управления земельными ресурсами, способствующую формированию единого информационного пространства;
- методы прогнозирования развития системы управления земельными ресурсами.

Должен уметь:

- оперировать понятиями при анализе принципов и современных методов управления земельными ресурсами;
- находить решения профессиональных задач, применяя правовые механизмы управления земельными ресурсами;
- оперировать правилами использования информационного обеспечения управления земельными ресурсами;
- оценивать эффективность управления земельными ресурсами.

Должен владеть:

- терминологией принципов и современных методов управления земельными ресурсами;
- навыками контроля за соблюдением Земельного кодекса Российской Федерации;
- навыками применения информационного обеспечения для решения задач управления земельными ресурсами;
- методами анализа и оценки эффективности системы управления земельными ресурсами.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.03.03 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление (Управление развитием территорий)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 24 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 20 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 75 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 5 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Теоретические основы управления земельными ресурсами. Формы управления земельными ресурсами.	5	1	4	0	15
2.	Тема 2. Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами.	5	1	4	0	15
3.	Тема 3. Информационное обеспечение управления земельными ресурсами.	5	0	4	0	15
4.	Тема 4. Земельный рынок и его развитие в Российской Федерации. Особенности управления земельными ресурсами на региональном и муниципальном уровнях.	5	1	4	0	15
5.	Тема 5. Оценка эффективности системы управления земельными ресурсами.	5	1	4	0	15
	Итого		4	20	0	75

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Теоретические основы управления земельными ресурсами. Формы управления земельными ресурсами.

Сущность управления земельными ресурсами. Объект, предмет и субъект управления земельными ресурсами. Функции, методы и принципы управления земельными ресурсами. Земельный фонд Российской Федерации как объект управления. Основы государственного земельного кадастра. Цели и принципы государственного земельного кадастра. Основные подходы к оценке земель. Кадастровые карты (планы). Государственный мониторинг земель: объекты, цели, порядок и методы проведения. Землеустройство.

Тема 2. Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами.

Организационно-структурные блоки системы управления земельными ресурсами. Функции органов управления земельными ресурсами. Структура территориальных органов Росреестра. Классификация источников права. Основные источники земельного права. Основные направления формирования правового механизма системы управления земельными ресурсами.

Тема 3. Информационное обеспечение управления земельными ресурсами.

Сущность понятий "информация", "информационное обеспечение". Необходимость информационного обеспечения в области управления земельными ресурсами. Источники и методы сбора информации для целей управления земельными ресурсами. Задачи системы информационного обеспечения управления земельными ресурсами. Уровни функционирования информационного обеспечения управления земельными ресурсами. Требования к информационному обеспечению. Направления движения информации. Интегрированная система управления земельными ресурсами. Содержание информационного обмена.

Тема 4. Земельный рынок и его развитие в Российской Федерации. Особенности управления земельными ресурсами на региональном и муниципальном уровнях.

Государственное регулирование оборота земель в российской Федерации. Основные положения формирования земельной ренты. Формы платы за землю: земельный налог, арендная плата, нормативная цена земли. Управление земельными ресурсами субъектов Российской Федерации. Управление земельными ресурсами в муниципальных образованиях. Основы прогнозирования развития системы управления земельными ресурсами. Методы прогнозирования развития системы управления земельными ресурсами.

Тема 5. Оценка эффективности системы управления земельными ресурсами.

Понятия "эффект" и "эффективность". Методы и приемы анализа системы управления земельными ресурсами. Виды эффективности системы управления земельными ресурсами. Система показателей оценки экономической эффективности. Эффективность системы управления земельными ресурсами. Последовательность определения эффективности управления земельными ресурсами.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 5			
	Текущий контроль		
1	Научный доклад	ПК-8	1. Теоретические основы управления земельными ресурсами. Формы управления земельными ресурсами.
2	Тестирование	ПК-10	2. Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами.
3	Презентация	ПК-12	3. Информационное обеспечение управления земельными ресурсами.
4	Письменная работа	ПК-18	4. Земельный рынок и его развитие в Российской Федерации. Особенности управления земельными ресурсами на региональном и муниципальном уровнях. 5. Оценка эффективности системы управления земельными ресурсами.
	Экзамен	ПК-10, ПК-12, ПК-18, ПК-8	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 5					
Текущий контроль					
Научный доклад	Тема полностью раскрыта. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы и применённые методы соответствуют поставленным задачам.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрирован средний уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники. Структура работы и применённые методы в основном соответствуют поставленным задачам.	Тема частично раскрыта. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, структура работы и применённые методы частично соответствуют поставленным задачам.	Тема не раскрыта. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, структура работы и применённые методы не соответствуют поставленным задачам.	1
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	2
Презентация	Превосходный уровень владения материалом. Высокий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения полностью соответствуют задачам презентации. Используются надлежащие источники и методы.	Хороший уровень владения материалом. Средний уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения в основном соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы в основном соответствуют поставленным задачам.	Удовлетворительный уровень владения материалом. Низкий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения слабо соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы частично соответствуют поставленным задачам.	Неудовлетворительный уровень владения материалом. Неудовлетворительный уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения не соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы не соответствуют поставленным задачам.	3
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	4

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 5

Текущий контроль

1. Научный доклад

Тема 1

Темы научных докладов:

1. Понятие управления земельными ресурсами: основные подходы.
2. Цели управления земельными ресурсами: региональный аспект.
3. Принципы управления земельными ресурсами.
4. Система методов управления земельными ресурсами.
5. О теории и практике управления земельными ресурсами.
6. Земельные ресурсы в системе управления земельно-имущественными отношениями.
7. Обоснование необходимости управления земельными ресурсами в современных условиях.
8. Современные тенденции в развитии и управлении земельными ресурсами.
9. Земельный контроль (надзор) как функция управления земельными ресурсами.
10. Моделирование управления земельными ресурсами на основе земельного кадастра.
11. Использование земельно-кадастровой информации в управлении земельными ресурсами.
12. Роль географических информационных систем в управлении земельными ресурсами.
13. Мониторинг управления земельными ресурсами Республики Татарстан.
14. Землеустройство как механизм управления земельными ресурсами.
15. Проблемы управления земельными ресурсами в России на современном этапе.

2. Тестирование

Тема 2

Тестовые задания:

1. Земельное законодательство состоит из:
 - а) Земельного кодекса РФ, других федеральных законов и законов субъектов РФ;
 - б) Законов РФ, Указов Президента РФ и постановлений Правительства РФ;

в) Законов РФ, Указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ и нормативных актов МО.

2. Правовые формы использования земельных участков:

- а) постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение, аренда, безвозмездное срочное пользование;
- б) собственность, постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение, аренда, безвозмездное срочное пользование;
- в) собственность, аренда, пользование, владение.

3. Система управления земельными ресурсами территории включает мероприятия по:

- а) планированию использования земель, землеустройству, ведению государственного земельного кадастра, государственной кадастровой оценки и мониторинга земель, а также осуществление государственного земельного контроля;
- б) обеспечению государственной регистрации прав частной и публичной собственности на земельный участок и прочно связанные с ними объекты недвижимости;
- в) распоряжению земельным участком на административной территории со стороны органов государственной власти и местного самоуправления.

4. Результатом муниципального земельного контроля является:

- а) акт проверки по устранению земельного правонарушения;
- б) документы государственного инспектора по использованию и охране земель по требованиям устранения земельного правонарушения;
- в) акт проверки соблюдения порядка землепользования.

5. Государственный контроль за использованием земельных ресурсов базируется на:

- а) требованиях земельного и гражданского кодексов РФ;
- б) земельном, лесном, водном, природоохранном, административном законодательстве;
- в) положениях Кодекса РФ об административных правонарушениях.

6. Сколько категорий земель в Земельном кодексе РФ:

- а) 2;
- б) 5;
- в) 7;
- г) 9.

7. В систему государственного земельного контроля входят:

- а) совместные действия государственных органов по устранению нарушений требований охраны и использования земель;
- б) мероприятия специально уполномоченных органов по выявлению и устранению нарушений земельного законодательства требований охраны и использования земель;
- в) требований охраны и использования земель землепользователей по соблюдению земельного законодательства;
- г) соблюдение водного законодательства;
- д) соблюдение законодательства о животном мире.

8. Система прямого государственного управления земельными ресурсами включает:

- а) создание структуры системы органов управления земельными ресурсами на территории региона;
- б) создание конкретных форм и условий землепользования;
- в) создание нормативно-правовой базы оптимального землепользования;
- г) создание земельной инспекции;
- д) сбор земельного налога.

9. Временно краткосрочное землепользование предоставляется:

- а) на 1 год;
- б) на срок до 3 лет;
- в) на срок от 3 до 5 лет;
- г) на срок до 5 лет;
- д) на срок до 49 лет.

10. Убытки землепользователей (собственников) возмещаются в случае:

- а) нерационального использования земель;
- б) при изменении категории земель;

- в) изъятия (выкупа) земель для государственных нужд;
- г) при изменении границ;
- д) при реорганизации землепользований.

11. Государственное управление в области использования и охраны земель осуществляют как представительные так и исполнительные органы власти, между которыми возможны типы отношений:

- а) жесткое подчинение, которое характерно для министерств, ведомств, комитетов и инспекций (нижестоящий орган полностью подчинен вышестоящему);
- б) функциональное соответствие, когда органы выполняют аналогичные функции, отличающиеся только степенью детализации и полнотой функции (вышестоящий орган вырабатывает общие правила и ограничения для нижестоящих);
- в) все ответы верны.

12. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по:

- а) государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- б) распределению земельных ресурсов по субъектам РФ;
- в) независимой поддержке и развитию различных экологических и природных комплексов;
- г) комплексному управлению земельными ресурсами.

13. Органы, определяющие цели развития хозяйственно-экономического комплекса страны, осуществляющие распределение земельных ресурсов по субъектам РФ:

- а) Министерство природных ресурсов РФ, органы других ведомств, находящихся в подчинении по отдельным вопросам данному Министерству;
- б) органы государственной власти РФ, органы государственной власти субъектов РФ;
- в) Министерство сельского хозяйства РФ;
- г) органы исполнительной власти субъектов РФ.

14. Органы, осуществляющие независимую поддержку и развитие различных экологических и природных комплексов:

- а) Министерство сельского хозяйства РФ;
- б) Министерство природных ресурсов РФ, органы других ведомств, находящихся в подчинении по отдельным вопросам данному Министерству;
- в) органы государственной власти РФ, органы государственной власти субъектов РФ;
- а) местные органы исполнительной власти.

15. К основным направлениям в формировании правового механизма системы управления земельными ресурсами относится:

- а) правовое регулирование земель как основного природного ресурса (вопросы рационального использования и охраны земель);
- б) правовое регулирование земель как объекта права собственности (установление особенностей оборота земельных участков);
- в) правовое регулирование земель как основы жизни и деятельности народов, проживающих на территории РФ (государственный контроль и государственное регулирование земельных отношений);
- г) все ответы верны.

3. Презентация

Тема 3

Темы презентаций:

1. Системы информационного обеспечения управления земельными ресурсами в России и зарубежных странах.
2. Понятие и содержание информационного обеспечения государственного кадастра недвижимости.
3. Необходимость информационного обеспечения в области управления земельными ресурсами.
4. Источники и методы сбора информации для целей управления земельными ресурсами.
5. Задачи системы информационного обеспечения управления земельными ресурсами.
6. Уровни функционирования информационного обеспечения управления земельными ресурсами.
7. Особенности формирования банка земельно-кадастровых данных в субъектах РФ.
8. Анализ систем автоматизированного учета объектов недвижимости.
9. Основные характеристики земельных информационных систем.
10. Использование современных технологий при ведении земельного кадастра.
11. Взаимодействие земельной информационной системы и геоинформационной системы.
12. Примеры применения ГИС-технологий в информационной системе управления земельными ресурсами.

13. Особенности интегрированной информационной системы управления земельными ресурсами.
14. Причины создания интегрированной земельной информационной системы.
15. Схема интегрированной информационной системы управления земельными ресурсами.

4. Письменная работа

Темы 4, 5

В письменной работе (проекте) ("Управление земельными ресурсами муниципального образования...") обучающийся самостоятельно выбирает анализируемое муниципальное образование и раскрывает следующие разделы работы:

1. Земельные ресурсы как основа экономики местного самоуправления.
2. Особенности управления земельными ресурсами муниципального образования.
3. Методы повышения эффективности использования земель.
4. Общая характеристика социально-экономического развития муниципального образования.
5. Анализ распределения земель по формам собственности за 2017-2019 гг.
6. Анализ доходов от использования земельных участков муниципального образования за 2017-2019 гг.
7. Анализ аренды муниципальных земельных участков.
8. Анализ выделения земельных участков многодетным семьям.
9. Оценка эффективности использования земельных ресурсов муниципального образования.
10. Мероприятия по совершенствованию управления земельными ресурсами.

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Сущность управления земельными ресурсами.
2. Объект, предмет и субъект управления земельными ресурсами.
3. Функции, методы и принципы управления земельными ресурсами.
4. Земельный фонд Российской Федерации как объект управления.
5. Основы государственного земельного кадастра.
6. Цели и принципы государственного земельного кадастра.
7. Основные подходы к оценке земель.
8. Кадастровые карты (планы).
9. Государственный мониторинг земель: объекты, цели, подядок и методы проведения.
10. Землеустройство и его виды.
11. Организационно-структурные блоки системы управления земельными ресурсами.
12. Функции органов управления земельными ресурсами.
13. Структура территориальных органов Росреестра.
14. Классификация источников права. Основные источники земельного права.
15. Основные направления формирования правового механизма системы управления земельными ресурсами.
16. Сущность понятий "информация", "информационное обеспечение". Необходимость информационного обеспечения в области управления земельными ресурсами.
17. Источники и методы сбора информации для целей управления земельными ресурсами.
18. Задачи системы информационного обеспечения управления земельными ресурсами.
19. Уровни функционирования информационного обеспечения управления земельными ресурсами.
20. Требования к информационному обеспечению.
21. Направления движения информации.
22. Интегрированная система управления земельными ресурсами.
23. Содержание информационного обмена.
24. Государственное регулирование оборота земель в Российской Федерации.
25. Основные положения формирования земельной ренты.
26. Формы платы за землю: земельный налог, арендная плата, нормативная цена земли.
27. Управление земельными ресурсами субъектов Российской Федерации.
28. Управление земельными ресурсами в муниципальных образованиях.
29. Основы прогнозирования развития системы управления земельными ресурсами.
30. Методы прогнозирования развития системы управления земельными ресурсами.
31. Понятия "эффект" и "эффективность". Методы и приемы анализа системы управления земельными ресурсами.
32. Виды эффективности системы управления земельными ресурсами.
33. Система показателей оценки экономической эффективности.
34. Эффективность системы управления земельными ресурсами.
35. Последовательность определения эффективности управления земельными ресурсами.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 5			
Текущий контроль			
Научный доклад	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты оцениваются также ораторские способности.	1	10
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	2	10
Презентация	Обучающиеся выполняют презентацию с применением необходимых программных средств, решая в презентации поставленные преподавателем задачи. Обучающийся выступает с презентацией на занятии или сдает её в электронном виде преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме презентации, логичность, информативность, способы представления информации, решение поставленных задач.	3	10
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	4	20
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы.

Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями и предоставленных доступов НЧИ КФУ;

- в печатном виде - в фонде библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Исполнительный комитет МО г. Набережные Челны - <http://nabchelny.ru/>

Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан - <https://mzio.tatarstan.ru/>

Роскадастр - Кадастр недвижимости в России - <http://roscadastr.com/>

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии - <https://rosreestr.ru/site/>

Центр развития земельных отношений Республики Татарстан - <https://zemlya.tatarstan.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Лекционные занятия могут проводиться на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студентов.
практические занятия	Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем. Учебный и учебно-методический материал выкладывается в Виртуальной аудитории. Практические занятия могут проводиться на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студентов.
самостоятельная работа	Самостоятельная подготовка обучающихся к занятиям предполагает изучение учебной литературы по спискам, рекомендуемым к каждой теме. Изучив соответствующий раздел учебника, обучающийся в качестве самопроверки знаний должен ответить на вопросы предложенного задания, выбрать верные и неверные определения; решить задачи, опираясь на знание теории управления земельными ресурсами. Самостоятельная работа студентов предполагает подготовку к практическим занятиям, выполнение письменных работ, подготовка к дискуссиям и др.
научный доклад	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты оцениваются также ораторские способности. Заслушивание научных докладов проходит на занятиях. При использовании ДОТ заслушивание научных докладов осуществляется через команду созданную на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах.

Вид работ	Методические рекомендации
письменная работа	<p>Письменные работы и задания могут быть индивидуальными и общими. При выполнении письменных заданий следует выделять следующие компоненты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постановка проблемы; - варианты решения; - аргументы в пользу тех или иных вариантов решения. <p>На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу.</p> <p>Письменные домашние работы и задания могут быть индивидуальными и общими.</p> <p>При подготовке к письменной работе Вам может понадобиться материал, изучавшийся ранее, поэтому стоит обращаться к соответствующим источникам (нормативным актам, учебникам, монографиям, статьям).</p> <p>К выполнению письменных работ в рамках любого вида самостоятельной работы можно приступать только после изучения соответствующей темы (раздела, подраздела).</p> <p>При выполнении письменных работ в рамках самостоятельных работ необходимо соблюдать следующие общие требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при написании конспекта, письменных ответов на вопросы, рефератов, эссе и т.п. текст не должен дословно повторять текст учебника (учебного пособия), Интернет-ресурса или инструкции; - текст необходимо писать грамотно, разборчиво, шрифтом 3 или 4; - графический материал оформлять в соответствии с ГОСТом. <p>Письменная работа проверяется преподавателем в контактной форме или с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ).</p> <p>В случае применения в образовательном процессе ДОТ обучающиеся выполняют задания на следующих платформах в команде "Microsoft Teams"; в Виртуальной аудитории и иных ресурсах.</p>
тестирование	<p>Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определенное количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.</p>
презентация	<p>Презентация студента - это самостоятельная работа на тему, предложенную преподавателем (студентом). Она позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы, овладеть научным стилем речи. Презентация должна содержать слайды, где присутствуют: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.</p>
экзамен	<p>Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Экзамен проводится в устной, письменной форме либо в форме тестирования.</p> <p>В каждом билете на экзамен содержатся 2 вопроса. Список теоретических вопросов выдается студенту заранее. При ответе студентам необходимо продемонстрировать владение комплексом информации по вопросам управления земельными ресурсами, основными понятиями и категориями предмета. Ответ должен быть полным, правильным, свидетельствовать о глубоком понимании материала и умении им пользоваться, быть грамотно изложенным. Студент должен продемонстрировать знание фактического материала, основных источников по проблемам.</p> <p>Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.</p> <p>При подготовке к экзамену необходимо опираться, прежде всего, на лекции, а также на источники, которые разбирались на семинарах и практических занятиях в течение семестра. В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания на следующих платформах:</p> <ul style="list-style-type: none"> □ в команде "Microsoft Teams"; □ в Виртуальной аудитории.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" и магистерской программе "Управление развитием территорий".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.03.03 Управление земельными ресурсами

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Управление развитием территорий

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Основная литература:

1. Мониторинг земель : его содержание и организация : учебное пособие / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, Л. В. Трубачева [и др.]. - Ставрополь : СтГАУ, 2017. - 121 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/976434> (дата обращения: 22.07.2020). - Текст : электронный.
2. Прорвич В. А. Переходная экономика: основы денежной системы (Альтернативы капитализации городской недвижимости, включая земли) : учебное пособие / В.А. Прорвич, В.Н. Кузнецов. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 199 с. - ISBN 978-5-16-107824-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1026841> (дата обращения: 22.07.2020). - Текст : электронный.
3. Петросян Д. С. Институциональная экономика: управление формированием и развитием социально-экономических институтов : учебное пособие / Д.С. Петросян. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 279 с. - (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-006778-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/929275> (дата обращения: 12.03.2021). - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Воробьев А. В. Управление земельными ресурсами : учебное пособие / А. В. Воробьев, Е. В. Акутнева. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2015. - 212 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/615243> (дата обращения: 22.07.2020). - Текст : электронный.
2. Царенко А. А. Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра : учебное пособие / А.А. Царенко, И.В. Шмидт. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2018. - 400 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-98281-400-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/972679> (дата обращения: 22.07.2020). - Текст : электронный.
3. Галиновская Е. А. Земельное правоотношение как социально-правовое явление : монография / Е.А. Галиновская. - Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2018. - 272 с. - ISBN 978-5-16-010948-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/938006> (дата обращения: 12.03.2021). - Текст : электронный.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.03.03 Управление земельными ресурсами

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Управление развитием территорий

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.