

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Отделение юридических и социальных наук



Утверждаю

Заместитель директора
по образовательной деятельности
НЧИ КФУ Н.Д.Ахметов



« _____ » _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Иностранный язык

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданско-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. Маклакова Е.М. (Кафедра иностранных языков НИ, Отделение юридических и социальных наук), emmaklakova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК-5	способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
ОПК-7	способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основные нормы и правила иностранного языка на уровне обеспечения коммуникации в устной и письменной формах;
- правила логики и принципы построения письменной и устной речи на иностранном языке для решения профессиональных задач;
- иностранный лексику, необходимую для адекватного изложения информации, ведения дискуссий по различным (в первую очередь, профессиональным) вопросам, а также основные грамматические конструкции изучаемого языка, характерные для юридических текстов.

Должен уметь:

- осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в процессе обсуждения вопросов разноаспектного характера;
- использовать знания иностранных языков для изучения зарубежных источников, научной литературы и судебной практики в сфере МПП; для поиска информации на зарубежных Интернет-ресурсах и в иностранных библиотеках.

Должен владеть:

- культурой устной и письменной речи; а также навыками публичной речи, ведения дискуссии, полемики, аргументированного изложения собственной точки зрения на события, процессы, явления на иностранном языке;
- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь на иностранном языке;
- навыками коммуникации в письменной и устной форме на иностранном языке в процессе профессиональной деятельности.

Должен демонстрировать способность и готовность:

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.04 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 "Юриспруденция (Гражданско-правовой)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 1, 2 курсах в 1, 2, 3 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных(ые) единиц(ы) на 252 часа(ов).

Контактная работа - 54 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 54 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 162 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре; зачет во 2 семестре; экзамен в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тель-ная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Я и моя семья.	1	0	0	9	0	0	0	18
2.	Тема 2. Высшее образование в России и за рубежом.	1	0	0	9	0	0	0	18
3.	Тема 3. Я и мир. Я и моя страна.	2	0	0	9	0	0	0	36
4.	Тема 4. Политические и правовые системы разных стран.	2	0	0	9	0	0	0	36
5.	Тема 5. Виды права.	3	0	0	9	0	0	0	27
6.	Тема 6. Судебная система.	3	0	0	9	0	0	0	27
	Итого		0	0	54	0	0	0	162

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Я и моя семья.

Биография. Взаимоотношения в семье. Семейные обязанности. Устройство городской квартиры/загородного дома. Семейные праздники. Досуг в будние и выходные дни. Предпочтения в еде. Еда дома и вне дома. Покупка продуктов.

Грамматика: Present Simple Tense, Present Continuous Tense, Present Perfect & Present Perfect Continuous.

Past Tenses: Past Simple, Past Continuous, Past Perfect, Past Perfect Continuous. The difference between Past Simple and Present Perfect. the construction "used to"

My Biography. The Biography of a Famous Person in Russia. The Biography of a Famous Person in the UK.

Коммуникативный английский / Social English : Expressing the opinion.

Чтение: Peter the Great. John, King of England. Arresting Someone's Attention.

Тема 2. Высшее образование в России и за рубежом.

Устная речь: Мой вуз. Студенческая жизнь в России и за рубежом. Студенческие международные контакты: научные, профессиональные, культурные.

Коммуникативный английский / Social English: Asking questions. Clarification.

Грамматика: Future Simple, Future Continuous, Future Perfect, Future Perfect Continuous. Different ways of future forms: the difference between the construction "be going to" and present continuous.

The Nature of a Family Life. What is Family Life Like in Britain? Modes of Address. Past Tenses: Past Simple, Past Continuous, Past Perfect, Past Perfect Continuous. The difference between Past Simple and Present Perfect. the construction "used to"

Чтение: Education in Russia. Higher education in Russia. Higher education in the UK. Higher education in the USA.

Тема 3. Я и мир. Я и моя страна.

Язык как средство межкультурного общения. Образ жизни современного человека в России и за рубежом. Общее и различное в странах и национальных культурах. Здоровье, здоровый образ жизни. Глобальные проблемы человечества и пути их решения.

Грамматика: The formation and functions of Passive constructions. Present tenses, Past tenses, Future tenses in Passive. Modal verbs and their equivalents. the definition, the forms and the functions of common modal verbs: can, could, was/were able to, may, might, was/were allowed to, must, was/were to, had to, will be to, will have to, need, should, ought to.

Тема 4. Политические и правовые системы разных стран.

Что такое закон. Профессия юриста. Органы государственной власти в России и Великобритании. Органы государственной власти в США. Российская система законодательства.

Грамматика: Participles. Participle 1: forms and functions. Participle 2: forms and functions. the difference between the forms. The different ways of translating the participles into Russian.

Чтение: Rule of law. The role of law. The Monarchy. Queen and the law.

Тема 5. Виды права.

Гражданское, уголовное, международное право.

Грамматика: Direct and Reported Speech. The use of time expressions in reported speech. Sequence of tenses. Ways of expressing agreement and disagreement.

Чтение: Classification of law. Civil and Criminal law. Public and Private law. Lawyers in the USA. Lawyers in the UK.

Тема 6. Судебная система.

Преступление и наказание. Реферирование и аннотирование профессионально-ориентированных текстов и статей. Фразы-клише и планирование публичного выступления.

Грамматика: If-clauses. Gerund. Infinitive.

Чтение: Legislation. Judiciary. The civil trial. How is a trial conducted. Jury. Selection of the trial jury.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Академическое письмо на английском и русском языке - https://openedu.ru/course/mephi/mephi_004_writing/

Иностранный язык в профессиональной сфере - <https://edu.kpfu.ru/course/view.php?id=1819>

Теоретическая грамматика английского языка - <https://openedu.ru/course/spbu/TEORGRAM/>

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 1			
	Текущий контроль		
1	Письменное домашнее задание	ОПК-5 , ОК-5	1. Я и моя семья.
2	Проверка практических навыков	ОПК-7	2. Высшее образование в России и за рубежом.
3	Контрольная работа	ОК-5	2. Высшее образование в России и за рубежом.
	Зачет	ОК-5, ОПК-5, ОПК-7	
Семестр 2			
	Текущий контроль		
1	Кейс	ОПК-5	3. Я и мир. Я и моя страна.
2	Письменное домашнее задание	ОПК-7	4. Политические и правовые системы разных стран.
3	Проверка практических навыков	ОК-5	4. Политические и правовые системы разных стран.
	Зачет	ОК-5, ОПК-5, ОПК-7	
Семестр 3			
	Текущий контроль		
1	Тестирование	ОК-5	5. Виды права.
2	Письменная работа	ОПК-5	6. Судебная система.
3	Устный опрос	ОПК-7	5. Виды права. 6. Судебная система.
	Экзамен	ОК-5, ОПК-5, ОПК-7	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 1					
Текущий контроль					
Письменное домашнее задание	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Проверка практических навыков	Продемонстрирован высокий уровень освоения навыков, достаточный для успешного решения задач профессиональной деятельности.	Продемонстрирован хороший уровень освоения навыков, достаточный для решения большей части задач профессиональной деятельности.	Продемонстрирован удовлетворительный уровень освоения навыков, достаточный для решения отдельных задач профессиональной деятельности.	Продемонстрирован неудовлетворительный уровень освоения навыков, недостаточный для решения задач профессиональной деятельности.	2
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		
Семестр 2					
Текущий контроль					
Кейс	Отличная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Прекрасное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Высокий уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Достаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Хороший уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Удовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Слабое владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Низкий уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Неудовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Недостаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Недостаточный для решения профессиональных задач уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	1

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Письменное домашнее задание	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
Проверка практических навыков	Продемонстрирован высокий уровень освоения навыков, достаточный для успешного решения задач профессиональной деятельности.	Продемонстрирован хороший уровень освоения навыков, достаточный для решения большей части задач профессиональной деятельности.	Продемонстрирован удовлетворительный уровень освоения навыков, достаточный для решения отдельных задач профессиональной деятельности.	Продемонстрирован неудовлетворительный уровень освоения навыков, недостаточный для решения задач профессиональной деятельности.	3
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		
Семестр 3					
Текущий контроль					
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	1
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	3
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Приложение. Развёрнутое содержание оценочных средств - в прикреплённом файле F_1224631577/FOS_INOSTRANNYJ_YaZYK.pdf

Семестр 1

Текущий контроль

1. Письменное домашнее задание

Тема 1

Тема 1. Я и моя семья.

Задание 1. Прочитайте текст и заполните пропуски от А до Е частями предложений, обозначенными цифрами с 1 по 6. Одна из частей в списке с 1 по 6 лишняя. Ответы зафиксируйте в рабочей тетради.

Our family

1. We are a large and friendly family. There are six of us: grandfather, grandmother, father, mother, my younger sister and I. I have an elder sister too, she is 22 years old, but she doesn't live with our family. She is married. She has a little family of her own: a husband and a child - a two-year old boy.

2. Our grandpa is a scientist. He is on the wrong side of 60, but he does not want to retire. He works at the university. He works part-time. He goes to the university two or three times a week and delivers lectures to students and does a scientific work. On the days when he is at home, he works in his study, A _____.

3. Our grandma is retired. She was a teacher and worked at school. She is the recognized head of the family. She keeps house. Of course we help her about the house: all of us do our share in daily house-hold chores. My sister washes the dishes, sweeps and washes the floor, washes the sink in the kitchen. My work is

B _____. Our mother and father do most of the shopping. My mother and sister also do washing. But C _____ is done by grandma. She is a wonderful cook, and all our family likes her cooking very much.

4. Father is a doctor. He works in a large hospital. Mum is an economist and she works at a bank. Both our parents are very busy. Father has a car. In the morning he drives mother to work, then he goes to his hospital. Father also always drives grandfather to work on his University days.

5. My sister and I go to school. We are both senior formers, so naturally school takes up a lot of our time. We spend most of the afternoons and the evenings

D _____.

6. At the weekend we are not as busy as on week days, and we can relax: visit or receive friends or relations or just go for a walk. I also enjoy quiet Saturday evenings, when all members of our friendly family are at home and nobody is in a hurry and we are quietly sitting in our large and comfortable living-room, E _____ and drinking nice hot cups of tea with something delicious prepared by grandmother.

1. talking, joking, discussing our everyday affairs
2. most of the cooking
3. driving me to school
4. preparing for his lectures and writing a book
5. doing our homework
6. emptying the dustbin, beating the carpet, dusting and vacuum cleaning

Задание 2. Прочитайте вопросы с А до Е. Установите, в каких абзацах с 1 по 6 можно найти ответы на эти вопросы. Используйте каждый абзац только один раз. Один абзац не подойдет. От-веты зафиксируйте в рабочей тетради.

- A) Who works as a university teacher? _____
- B) Who spends a lot of time doing the home task? _____
- C) Who does not live with the family? _____
- D) Who drives some of the family members to work? _____
- E) Who does wet cleaning of the house? _____

Задание 3. Прочитайте текст и выполните задания с 1 по 5. Только один вариант ответа является правильным. Ответы зафиксируйте в специальном бланке.

1. he works in his study means:
 - a) he studies something.
 - b) he does his homework.
 - c) he works on his research.
 - d) he works in his special room.
2. ?He is on the wrong side of 60? means:
 - a) he is about 60.
 - b) he has written more than 60 scientific books.
 - c) he is more than 60.
 - d) he drives the car at a speed exceeding 60 km/h.
3. Who is the householder in the family?
 - a) Father.
 - b) Grandfather.
 - c) Grandmother.
 - d) Mother.
4. His University days means:
 - a) the days when he studied at the University
 - b) the days when he works at the University
 - c) the days when he worked at the University
 - d) the name of the metro station
5. The Saturday evenings are quiet in the family because
 - a) everyone sleeps long hours.
 - b) all members of the family are not at home.
 - c) everyone is eating something delicious.
 - d) nobody is in a hurry.

Задание 4. Прочитайте текст о вкусовых пристрастиях англичан и выполните после-текстовое задание письменно.

ENGLISH MEALS

The English proverb says: every cook praises his own broth. 'One can not say English cookery is bad, but there is not a lot of variety in it in comparison with European cuisine. The English are very particular about their meals. The usual meals in England are breakfast, lunch, tea and dinner.

Breakfast time is between seven and nine a.m. A traditional English breakfast is a very big meal. It consists of juice, porridge, a rasher or two of bacon and eggs, toast, butter, jam or marmalade, tea or coffee. Marmalade is made from oranges and jam is made from other fruit. Many people like to begin with porridge with milk or cream and sugar, but no good Scotsman ever puts sugar on it, because Scotland is the home of porridge. For a change you can have sausages, tomatoes, mushrooms, cold ham or perhaps fish.

But nowadays in spite of the fact that the English strictly keep to their meals many people just have cereal with milk and sugar or toast with jam or honey.

The two substantial meals of the day are lunch and dinner. Lunch is usually taken at one o'clock. For many people lunch is a quick meal. Office workers usually go to a cafe at this time. They take fish, poultry or cold meat (beef, mutton, veal and ham), boiled or fried potatoes and all sorts of salad. They may have a mutton chop or steak and chips, followed by biscuits and a cup of coffee. Some people like a glass of light beer with lunch. Pubs also serve good, cheap food. School children can have a hot meal at school. Some of them just bring a snack from home.

Tea is very popular among the English; it may almost be called their national drink. Tea is welcome in the morning, in the afternoon and in the evening. The English like it strong and fresh made. The English put one tea-spoonful of tea for each person. Tea means two things. It is a drink and a meal. Some people have afternoon tea, so called 'high tea' with sandwiches, tomatoes and salad, a tin of apricots, pears or pineapples and cakes, and, of course a cup of tea. That is what they call good tea. It is a substantial meal.

Cream teas are also popular. Many visitors, who come to Britain, find English instant coffee disgusting!

Dinner time is generally between six and eight p.m. The evening meal is the biggest and the main meal of the day. Very often the whole family eats together. They begin with soup, followed by fish, roast chicken, potatoes and vegetables, fruit and coffee. "

On Sundays many families have a traditional lunch consisted of roast chicken, lamb or beef with salads, vegetables and gravy.

The British enjoy tasting delicious food from other countries, for example, French, Italian, Indian and Chinese food. Modern people are so busy that they do not have a lot of time for cooking themselves. So, the British buy the food at the restaurant and bring it home already prepared to eat. So we can conclude that take-away meals are rather popular among the population. Eating has become rather international in Britain lately.

VOCABULARY:

proverb пословица, поговорка

Every cook praises his own broth поел, каждый повар хвалит свой собственный бульон; аналог, каждый кулик хвалит свое болото

cookery кулинария; стряпня

variety многообразие, разнообразие

cuisine кухня, стол (питание; поваренное искусство)

particular редкий, особенный; особенный, особый, специфический

lunch обед (обычно в полдень в середине рабочего дня), ленч

porridge (овсяная) каша

rasher тонкий ломтик бекона/ветчины (для поджаривания)

sausage колбаса; сосиска; колбасный фарш

mushroom гриб

in spite of несмотря на

strictly - бдительно, внимательно, неусыпно

cereal обычн. мн. злак; крупа, крупяной продукт (полученные из зерновых культур)

honey мед

substantial питательный (о пище); существенный, большой

poultry домашняя птица

beef говядина

mutton баранина

veal телятина

ham ветчина, окорок

boiled кипяченный, вареный

fried жареный

chop небольшой кусок мяса, отбивная (котлета)

steak бифштекс, кусок мяса/рыбы (для жаренья)

cheap дешевый, недорогой

snack легкая закуска

tea-spoonful целая чайная ложка
tin жестяная консервная банка; жестянка
apricot абрикос
pear груша
pineapple ананас
instant coffee растворимый кофе
disgusting отвратительный, плохой, противный
roast жаркое; жареный
lamb мясо молодого барашка
gravy подливка (из сока жаркого), соус
delicious восхитительный, прелестный; очень вкусный
to conclude сделать вывод, подвести итог

QUESTIONS:

1. What are the usual meals in England?
2. What time do they have breakfast?
3. What is a traditional English breakfast?
4. What are the two substantial meals of the day?
5. When is lunch usually taken?
6. What does lunch include?
7. Is tea popular among the English?
8. When do they usually have dinner?
9. Do the British enjoy tasting delicious food from other countries?

Задание 5. Прочитайте и выполните задания после текста.

Peter the Great

Peter I, Alexievitch, Tsar of Russia, generally denominated Peter the Great, was the son of Tsar Alexei Mikailovitch, by his second wife, Natalia Naryskina, and was born at Moscow, on the 9th of June, 1672. Up to Peter's coronation, his education had been greatly neglected, but after this he became acquainted with Lieutenant Franz Timmerman, a native of Strasburg, who gave him lessons in the military art and in mathematics; after which he had the good fortune to fall under the guidance of Lefort, a Geno-ese, who initiated him into the sciences and arts of civilization, and, by showing him how much Muscovy was, in these respects, behind the rest of Europe, influenced the whole of his future career.

Having ruled jointly with his brother Ivan V from 1682, Peter was officially declared Sovereign of all Russia when Ivan died in 1696. Peter inherited a nation that was severely underdeveloped compared to the culturally prosperous European countries. While the Renaissance and the Reformation swept through Europe, Russia rejected westernization and remained isolated from modernization.

During his reign, Peter undertook extensive reforms in an attempt to reestablish Russia as a great nation. Peter overcame opposition from the country's medieval aristocracy and initiated a series of changes that affected all areas of Russian life. He created a strong navy, reorganized his army according to Western standards, secularized schools, administered greater control over the reactionary Orthodox Church, and introduced new administrative and territorial divisions of the country.

Peter focused on the development of science and recruited several experts to educate his people about technological advancements. He concentrated on developing commerce and industry and created a gentrified bourgeoisie population. Mirroring Western culture, he modernized the Russian alphabet, introduced the Julian calendar, and established the first Russian newspaper.

Peter was a far-sighted and skillful diplomat who abolished Russia's archaic form of government and appointed a viable Senate, which regulated all branches of administration, as well as making, ground-breaking accomplishments in Russia's foreign policy.

Peter acquired territory in Estonia, Latvia and Finland; and through several wars with Turkey in the south, he secured access to the Black Sea. In 1709, he defeated the Swedish army by purposely directing their troops to the city of Poltava, in the midst of an unbearable Russian winter. In 1712, Peter established the city of St. Petersburg on the Neva River and moved the capital there from its former location in Mos-cow. Shortly after, St. Petersburg was deemed Russia's "window to Europe."

Under Peter's rule, Russia became a great European nation. In 1721, he proclaimed Russia an empire and was accorded the title of Emperor of All Russia, Great Father of the Fatherland, and "the Great". Although he proved to be an effective leader, Peter was also known to be cruel and tyrannical. The high taxes that often accompanied his various reforms led to revolts among citizens, which were immediately suppressed by the imposing ruler. Peter, a daunting 6 1/2 feet tall, was a handsome man who drank excessively and harbored violent tendencies.

He married twice and had 11 children, many of whom died in infancy. The eldest son from his first marriage, Alexis, was convicted of high treason by his father and secretly executed in 1718. Peter died on February 8, 1725, without nominating a heir. He was buried in the Cathedral of St. Peter in St. Petersburg.

Задание 6. Определите, верны ли данные суждения, согласно тексту Peter the Great.

1. Lieutenant Franz Timmerman gave Peter I lessons in the military art and in history. 2. Peter I ruled jointly with his brother Ivan V from 1668. 3. Peter made a lot of reforms in an attempt to reestablish Russia as a great nation. 4. Peter was a cruel and tyrannical diplomat who abolished Russia's archaic form of government. 5. Peter won Estonia, Latvia and Finland.

Задание 7. Ответьте на вопросы по тексту Peter the Great.

1. How is Peter I denominated? 2. When was Peter born? 3. Who initiated Peter into the sciences and arts of civilization? 4. When was Peter declared Sovereign of all Russia? 5. What did Peter do to reestablish Russia as a great nation? 6. How did Peter mirror Western culture? 7. What did Peter do as a far-sighted and skillful diplomat? 8. What did Peter establish in 1712? 9. Did Peter acquire any territories during his reign? 10. What was Russia proclaimed in 1721?

Задание 8. Составьте предложения со следующими словами и словосочетаниями.

To be born ; an education ; a career ; to die ; to come from ; a marriage ; a heir ; a nationality ; character ; to graduate.

Задание 9. Сопоставьте перевод английских слов.

1. to denominate a) царить, господствовать;
2. native b) вводить, вносить;
3. military c) руководитель;
4. to overcome d) называть;
5. to introduce e) войска;
6. a nation f) наследовать;
7. to reign g) коренной, родной;
8. a leader h) хоронить;
9. to bury i) побороть;
10. to inherit j) народ, нация.

Задание 10. Прочитайте текст и выполните задания после текста.

The Nature of a Family Life

What is a family? How do we know who is included in the family and who is not? At first glance these questions seem easy: everybody has an idea of what a family is. Yet when we begin to survey family life across a broad spectrum of the world's cultures, we find many different types of arrangements. In some societies, a man may have several co-wives and many children, all of whom consider themselves members of a single family. In other societies, a couple lives with the wife's relatives. The couple and the children are seen, not as a distinct family, but as a part of this large group.

Yet one needn't travel to other cultures to find variations in family arrangements. Our own society includes large numbers of single-parent families, unmarried couples living together, married couples with no children, second marriages and stepfamilies, and multigenerational families. According to Russian legislation a family is defined as "two or more persons living together and related by blood, marriage or adoption".

What structure does a typical modern Russian family have? The nuclear family consisting of husband, wife, and children has prevailed. The man is primary breadwinner. When the husband has the breadwinner role, the wife can devote herself to full-time care of the house and children. This choice also gives the husband job mobility. For their part Russian children are not usually required to share in many of their mother's house-making duties. Instead, they are considered "dependents" until they are young adults.

In structuring their relationships, people can assign priority to either to marital ties or to blood ties. When priority is given to marital ties, the arrangement is called a nuclear family. The core family consists of the spouses and their offspring; blood relatives are functionally marginal and peripheral. This arrangement is the preferred form of family life in Russia. Normally, during the course of one's life a person is a member of two different, overlapping nuclear families. The first consists of oneself and one's father, mother, and siblings. The second consists of oneself and one's spouses and children.

When the priority is given to the blood ties (those between parents and children or between brothers and sisters), the arrangement is termed an extended family. The core family in this large network consists of blood relatives, with spouses being functionally more marginal and peripheral. Family life revolves about the brother-sister relationship. Extended families have continuity across generations in a way the nuclear family does not.

Conventional wisdom holds that extended families are characteristic of traditional, agricultural societies, and nuclear families are characteristic of modern, industrial societies. In reality, the distinction is not so clear-cut.

As time passes by sons and daughters become fathers and mothers and later, when their aging parents need assistance, they become sons and daughters again, frequently taking on final responsibilities. During the transitional period prior to marriage, young adults often live in their parental households. And after they marry, it is not uncommon for young adults to continue to live for a time with their spouses in the family home. Thus life in an industrial community offers many opportunities for family interdependence and for overlap among generations within the family.

Divorce is also common. Every third marriage ends in divorce in Russia. In recent decades, the Russian family has changed in a number of ways. Many people are marrying later, having children later, or having fewer children or none at all.

A. Decide whether the following statements are true or false.

1. A family is defined as two or more persons living together?. 2. In a typical Russian family a man is usually a breadwinner. 3. In Russia the priority is often given to the blood ties. 4. Children are considered part of both their mother's and father's kin groups. 5. Russian families seldom end in divorce.

B. Answer the following questions.

1. What do you think a family is? 2. What does a breadwinner mean? 3. What does a core family with marital ties consist of? 4. What does a core family with blood ties consist of? 5. Is it possible for a man in our country to have several co-wives? 6. How long are children considered to be dependent? 7. Why do parents with aging become sons and daughters again? 8. Where do young adults usually live? 9. What are extended families and nuclear families characteristic of? 10. In what way has a typical family changed recently?

2. Проверка практических навыков

Тема 2

Задание 1: Прочитайте, переведите и составьте план аннотации текста.

Higher Education in Russia

Higher education plays an important part in the life of any country as it provides the country with highly-qualified specialists for future development and progress. It trains people to become teachers, engineers, doctors and other professional workers.

In all the industrial countries standards of living are steadily changing; this means that the kind of education, which was good enough thirty years ago, is not necessarily good for them today. The serious need to find ways and means of ensuring continuous and thorough adoption of the universities to contemporary needs in our rapidly changing world is widely recognized. And this means that styles of teaching, quality of learning materials and organization of the university itself have to be continuously brought up to date and improved.

Besides, knowledge and information which comes through the mass media must also be taken into consideration. This information explosion has affected every field of study, especially, of course, in the natural and applied sciences and in all other sciences as well. The increase of information requires new methods and new approaches to students' training and instruction.

At present a new system of education is introduced in this country a distance education system. This computer system of learning helps working professionals to continue their education while remaining at their jobs. This system enables people to get knowledge and a good foundation in the sciences basic to his or her field of study. Distance learning has developed over years from satellite video courses to modern videoconferencing through personal computers.

The academic year usually lasts 9 months and is divided into two terms (semesters). The first- and second-year students obtain thorough instructions in the fundamental sciences of mathematics, physics, chemistry and drawing as well as computer engineering and a number of others. The curricula are enriched and broadened by instructions in such subjects as foreign languages, history and economics.

At the third year students get more advanced knowledge and begin to concentrate on their special interests, so to say, their major subject and take many courses in this subject. Specialized study and courses will help students to become specialists and prepare them for their future work.

After four years students will get a bachelor's degree. Then the students may go on with their studies and in a year or two of further study and research get a master's degree. After graduating from the university they may go on with their study and research and may get a still higher degree.

About 75 percent of students receive state grants and 15 percent are sponsored by enterprises. Universities have their own students' hostels and some of them have large and excellent sport centers.

Education is a process through which culture is preserved, knowledge and skills are developed, values are formed, and information is exchanged.

Education is the way to success.

Задание 2. Прочитайте текст о системе высшего образования США. Составьте устно диалог на тему "Какое образование лучше: частное или государственное?"

Post-school education in the USA (basic principles, types of educational establishments)

The American educational system is based on the idea that as many people as possible should have access to as much education as possible. This fact distinguishes the US system from others which screen people out as it is to keep them in. The US system has no standardized examinations which results allow students to go on to higher levels of study.

American system tries to accommodate students even if their academic aspiration and aptitudes are not high, if they are physically/mentally handicapped or even if their native language is not English. This idea is an outcome of the Americans assumptions about equality among people.

There are 2 main categories of institutions of higher learning: public and private. All schools get money from tuition and private contributions. However public schools are supported by the state and as a result tuition is lower in public schools. Schools are grouped by the types of programs and degrees they offer. The three major groups are: 1) community colleges 2) four-year colleges 3) universities. Community colleges offer the first 2 years of undergraduate studies, such colleges are supported by local and state funds. Community colleges offer technical training in many areas of study: health services, office skills, computer science.

There are liberal arts colleges which means that they offer studies in the humanities, languages, mathematics, social sciences and sciences. Some colleges specialize in training students for one particular occupation (agricultural). Many specialized undergraduate institutions that are not called colleges also provide higher education: conservatories, seminaries and fine arts schools. After graduating from a college a student gets bachelors degree.

American universities offer three main categories of graduate degrees in most fields of specialization. A masters degree is earned after 1\2 years of study beyond the bachelors degree. Doctors degree usually takes at least three years beyond masters.

The main difference between a college and a university is that a university offers a wider range of undergraduate programs and also offers graduate studies. It encourages its faculty and its graduate students to do research that will advance human knowledge. Colleges, on the other hand, are primary under-graduate schools with no commitment to train students for research.

Задание 3. Прочтите, переведите текст в письменной форме и составьте аннотацию:

EDUCATION IN GREAT BRITAIN

British children must stay at school from the age of 5 until they are 16. Public education in Great Britain consists of Primary, Secondary and Further Education. Primary and Secondary education is compulsory for all children. Further education is voluntary.

All children in Great Britain go to school when they are five. They leave school at the age of fifteen but many boys and girls stay at school until they are sixteen-seventeen and go to further education or to university.

The primary school includes nursery school (2-5), infant school (5-7) and junior school (7-11). The full secondary school age ranges from 11 to 18. Children go to a grammar school, or to a secondary modern school, or to a secondary technical school, or to a comprehensive school.

The academic year begins after summer holidays and has three terms with the interval between them. Day-schools work on Mondays to Fridays only, from 9 a.m. to 4 p.m. Before lessons start, the teacher and all the boys and girls meet for prayers. Then they go to the classroom for the first lesson. At one o'clock children have a break for lunch. The break lasts about an hour. After lunch there is still time to go out and play.

Задание 4. Ответьте на следующие вопросы:

- 1) At what age do children go to school in Great Britain?
- 2) What does primary school include?

Задание 5. Выберите нужную форму глагола to be и переведите предложения на русский язык:

- 1) She (is, was, will be) a professor at Oxford two years ago.
- 2) I (am, was, will be) an engineer in five years.
- 3) They (are, were, will be) first-year students now.
- 4) School education in the USA (is, was, will be) free.
- 5) They (are, were, will be) second-year students last year.
- 6) History (is, was, will be) the first lesson tomorrow.

Задание 6. Напишите вопросы к предложениям. Используйте разные 6 типов вопросов (специальные, общие, альтернативные, вопрос к подлежащему, уточняющий вопрос и вопрос в отрицательной форме):

- 1) Children have a break for lunch in the morning.
- 2) We had a difficult test yesterday.
- 3) He will have an interesting job next year.
- 4) They have five lessons every day.
- 5) We had four exams last term.
- 6) Students will have a lecture on history tomorrow.

Задание 7. Поставьте глаголы, данные в скобках, в Past Indefinite Tense (прошедшее неопределенное время):

- 1) My brother (to get) a grant for further education.
- 2) The teacher (to ask) many questions at the lesson.
- 3) He (to go) to primary school at the age of five.
- 4) He (to get) a degree in chemistry last year.
- 5) I (to pass) my entrance exams successfully a few days ago.
- 6) They (to read) many books on management last term.

Задание 8. Составьте три предложения, используя слова, данные в колонках, и переведите их на русский язык:

There is many institutes in our country
There are well-equipped language laboratories at our university
a good library
many students

Задание 9. Прочтите, переведите текст в письменной форме и составьте аннотацию:

HIGHER EDUCATION IN THE USA

Young people in the USA get higher education in colleges and universities. There are about 3,000 colleges and universities, both private and public, in the United States. Students choose major subject and make many courses in this subject.

After four years of study students get the degrees of Bachelor of Science (B. Sc.), Bachelor of Philosophy (B. Phil.) or Bachelor of Arts (B. A., if they study Greek or Latin). After a year or two of further study they get a master's degree. If they go on in their study and research, they will get a still higher degree of Doctor of Philosophy (Ph. D.).

Higher education trains people to become teachers, engineers or to do other professional work.

College students often continue their study at universities. Not all the students get grants. The minimum period of study is two years (in this case they don't get the degree of Ph. D.), three or even four years.

Many cities have colleges and universities that hold evening classes as well as daytime classes. People who work in the daytime can get higher education attending evening classes.

Задание 10. Ответьте на следующие вопросы:

- 1) When do students get degrees of Bachelor of Science?
- 2) When do students get a master's degree?

3. Контрольная работа

Тема 2

I. Переведите письменно текст контрольной работы.

Let me introduce myself. My name is David Nelson. I was born in London, but now I live in California, in the USA. I am a TV news reporter. I work for a small newspaper and I really like my work, because it is very interesting. I meet many interesting people every day.

I come from a large family. My father has a farm in the North of England and he is very busy with the work on the farm. My mother is a housewife. She has a lot of work to do about the house and she is very busy too. Every summer I go to see my parents and my relatives. I have two sisters and one brother. My elder sister is 26. She is married and has a son Nick. He is 6 and is in the first grade at school. My sister is a doctor, and her husband is a lawyer. It is a well-paid job and he makes a lot of money. My younger sister's name is Ann. She is 20 and is in her first year at Oxford University. My brother Ted, who is 15 lives with my parents. He is in high school. He wants to become an economist, but I'm afraid it is only a dream because he is rather lazy and my mom and dad have a lot of problems with him.

Now a few words about myself. I'm 24. I am married and have a family of my own. My wife Jane is 23, she is a school teacher but she doesn't work now because we have a baby. So we are three in my family and we get on very well with each other.

II. Составьте рассказ о себе и своей семье (не менее 15 предложений).

III. Напишите форму множественного числа существительных: a city, a man, a pen, a wife, a cat, a dog, a flat, a boy, a glass, a fox, a thief, a bus, a woman, a mouth.

IV. Образуйте от следующих прилагательных сравнительную и превосходную степени: clean, near, bad, famous, hot, beautiful, large, practical, flat, fresh, full, quick, easy, lazy, ugly, comfortable, good.

V. Заполните пропуски соответствующими личными и притяжательными местоимениями. Переведите предложения:

1. Who is that woman? Why are you looking at ? ?
2. Do you know that man? Yes, I work with ?.. .
3. I'm talking to you. Please listen to ?? .
4. I like ?.. job.
5. Sally is married. ? husband works in a bank.
6. I know Mr. Watson but I don't know ?.. wife.
7. Put on ?.. coat when you go out. It's very cold.
8. ... favourite sport is tennis. I play a lot in summer.
9. My sister plays tennis too but ? favourite sport is athletics.

VI. Задайте 4 типа вопросов к следующим предложениям:

1. She often comes to see us.
2. My children often swim in the river.
3. He went on business to Moscow.
4. I shall take my exam in August.
5. He is listening to the music.

VII. Замените существительные с предлогом of существительными в притяжательном падеже:

The house of my parents, the name of his sister, the flat of our friend, the project of this engineer, the mother of the girl, the son of Helen, the textbooks of the students, the work of the teachers.

VIII. Переведите предложения и напишите их в вопросительной и отрицательной формах:

- 1) There is a good film on TV tonight.
- 2) There are many museums in this street.
- 3) There was tea in this cup.
- 4) There were some flowers in the vase.
- 5) There will be many nice days in spring.
- 6) There will be a theater near my house.

IX. Заполните пропуски глаголом to have, употребляя соответствующую форму настоящего и прошедшего времени:

- 1) I ? . a large flat. My flat ? three rooms.
- 2) She ? beautiful hair when she was young.
- 3) ? we many friends in Moscow?
- 4) We ? . a good time yesterday evening.
- 5) He often ? . fish for dinner.
- 6) Both sisters ? blue eyes.

X. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present Simple или в Present Continuous:

1. Excuse me, you (to speak) English?
2. The moon (to go) round the earth.
3. I (not to read) books in the evening.
4. He (to write) an exercise now.
5. They (to play) in the room now?
6. You (to go) to school on Sunday?
7. She (not to eat) sweets now.

XI. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Past Simple или Past Continuous:

1. They (to drink) tea when I (to come) home.
2. He (to walk) along the river when a boat (to pass).
3. The old man (to think) about his plan when he (to fall) a sleep.
4. We (to listen) to an interesting lecture yesterday.
5. When I (to enter) the classroom, the teacher (to write) words on the black board and the pupils (to copy) them into their exercisebooks.

XII. Переведите на русский язык, используя Future Simple или Future Continuous:

1. Он будет изучать английский в следующем году.
2. Когда ты придешь, он будет учить английский.
3. Мы будем читать эту книгу завтра в это же время.
4. Они будут обедать через час.
5. Я буду делать домашнюю работу завтра в 6 часов.

Зачет

Вопросы к зачету:

Вопросы к зачету

1. Is your family large or small?
2. Have you got a grandmother? How old are your parents?
3. What does your father (mother) do?
4. Your mother is a housewife, isn't she?
7. Have you got any brothers or sisters?
8. How many sisters have you got?
9. Does your brother go to school?
10. What is your sister's (brother's) name?
11. What does your sister do?
12. How does she look like?
13. Is your family friendly?
14. What is better: to have a small family or a big family with a lot of children and other relations? Why?
15. What is an ideal family as you see it?
16. You meet a former group mate in an airport departure lounge. Start and maintain a short conversation by asking and answering questions about the following: job responsibilities, current projects, current situation of the business or sector, business travel, family, weather at home, etc.
17. Describe one of the companies which is considered to be the world famous one.
18. You work for an automotive production or an energy business. Ask and answer the questions about your organization or company (name of the company, core business, when founded, number of employees, how it is organized, number of countries selling your products, market share in home country, turnover, strong points, weak points).
19. Phone your partner Mary Rainer. You want to speak to her. Introduce yourself, your company name and number. Your partner is not available. Ask when she will be back, ask her mobile number, leave a message, and find out when you can speak to her.
20. You have decided to visit the UK in order to enjoy the Edinburgh International Festival. Start and maintain the dialogues at the left luggage office, at the accommodation bureau, at the tourist information office and ask the passer-by how to get to Leith.
21. There are a lot festival and celebrations in the UK. Which of them do you know? Describe one of them.

22. You have just returned from the UK (Edinburgh). Your colleague wants to find out how you spent your evenings. But he/she knows that there was a festival there at that time. Tell him/ her about the cultural life of the city, festivals and celebrations of Great Britain. Tell your attitude to the events and performances of the Edinburgh Festival.
23. Prepare to talk about one of the past events. Ask your partner as many questions as possible. Try to keep the conversation for as long as possible. Show your interest when you are listening.
24. You are going to discuss a job swap. Interview your college (partner) about his/her job (title, main responsibilities, other tasks, good and bad things about the job, qualities she needs for a job).
25. You work for Le Chat Bleu, a shoe manufacturer in France. You are from the customer service department or the HR manager. Prepare a short welcome presentation to a group of visitors to Le Chat Bleu.
26. You are working in another country. Suddenly you feel unwell. Start and maintain a conversation with your colleague about your health, fix an appointment to see a doctor, at the doctor's office and back at work.
27. You have received a postcard from your friend who is on holiday in Australia. Tell your partner about the holiday your friend describes (accommodation, things to see, things to do, entertainment, food and drink, way of travelling, weather). Ask your partner about the postcard he/she received.
28. How many people are there in your family?
29. Tell about education in our country and abroad
30. Tell about your hobbies.
31. Tell about your future plans.
32. Tell about globalisation.
33. Tell about main problems of youth.
34. Tell about your favorite sport or sports.
35. Tell about global warming.
36. Tell about foreign languages you would like to know.
37. Tell about the reason you want to become a lawyer.
38. Tell about main traits of character of a good lawyer.
39. Tell about main difficulties of studying English.
40. Tell about travelling abroad.
41. Tell about your favourite place to travel.
42. Tell about your favourite place to live.
43. Tell about your favourite place to work.
44. How international are you? what languages do you speak and understand?
45. What is your favourite hobby?
46. Tell about your eating habits.
47. Tell about your routine day.
48. Tell about the use of English in our modern life.
49. Tell about the most important invention you use in your life.
50. What device do you use most often?

Тестирование.

1. This is _____ tree.
the
an
a
-
2. My mother is _____ economist.
the
an
a
-
3. There is _____ bed in my room.
the
an
a
-
4. His mother is _____ history teacher.
the
an
a
-
5. _____ tables in my room are very old.
the

an

a

-

Порядок слов

6. pen, on, table, the, is.

Pen is on the table?

On the table is pen?

Is on the table pen?

Is the pen on the table?

7. generous, greedy, I, person, am, or.

I am person generous or greedy?

I am generous or greedy person?

Am I generous or greedy person?

Am I person generous or greedy?

8. good, are, you, friend.

Are you good friend?

You are good friend?

Are good friend you?

Good friend are you?

9. she, manager, company, of, is, this.

Is manager of this company she?

10. Manager of this company is she?

Is she manager of this company?

Is company of this manager she?

Глагол to be

11. I _____ thirteen years old.

is

are

am

be

12. John _____ a pupil, he _____ a student. He studies at Moscow State University.

isn?t, isn?t

isn?t, is

isn?t, am

is, is

13. They _____ at work now.

be

am

is

are

14. I _____ tall. My stature _____ 190 centimetres.

am, are

is, am

am, is

is, is

Множественное число существительных

15. The (roof) of these houses are unsafe.

rooves

roofes

roofs

roof

16. Those(man) are looking for that tall (woman).

- men, woman
- man, women
- mens, woman
- mens, women

17. Our winter (vacation) lasts two (week).

- vacation, weeks
- vacations, weeks
- vacation, week
- vacations, week

18. Our (child) like to take (photo) of (goose).

- childs, photos, geese
- children, photos, geeses
- children, photos, geese
- children, photoes, geese

Лексика:

19. You must learn _____ .

- bad
- well
- clever
- fast

20. Sam can read, write and _____ .

- smile
- run
- jump
- count

21. Doris, open the window and the _____ !

- roof
- moon
- bed
- door

22. The night is very _____ .

- red
- stars
- dark
- sky

23. The boy's name is _____ .

- Helen
- Lori
- Jack
- Stephanie

24. The tiger is an _____ .

- animal
- bird
- man
- africa

25. The French live in _____ .

- Russia
- USA
- England
- France

26. Have you a ball? Yes, I _____ .
do
am
have
ball

Порядок слов

27. Tom, friends, Kate, my, are, and.
Tom and Kate are my friends.
Tom and Kate my friends are.
Friends are my Tom and Kate.
Are my friends Tom and Kate.

28. Go, swimming-pool, day, I, the, to, every.
Go I to the swimming-pool every day.
I every day to the swimming-pool go.
I go to the swimming-pool every day.
I go to the every day swimming-pool.

29. Not, I, modest, am, person, a.
I not am a modest person.
I am a modest not person.
Am not I a modest person.
I am not a modest person.

30. profitable, firm, not, our, is.
Our firm is not profitable.
Our firm is profitable not.
Is not our firm profitable.
Not our firm profitable is.

31. The (postmen) (stamps) were colourful but expensive.
postmen? stamps
postmens? stamps
postmen?s stamps
postmen stamps?

32. my, it, dish, is.
Is my dish it?
Is it my dish?
It is my dish?
My dish it is?

33. Fine, today, is, weather, the.
Weather is the fine today.
The weather is fine today.
Fine the weather is today.
Today is the fine weather.

34. Am, seventeen, old, I, years.
I am old seventeen years.
Am I seventeen years old.
I am seventeen years old.
I am years seventeen old.

35. not, these, expensive, magazines, are.
Magazines are not expensive these.
These magazines are not expensive.
Expensive magazines these are not.
Are not these magazines expensive.

36. not, person, self-confident, am, a, I.

I not am a self-confident person.

I am not a self-confident person.

I am a self-confident not person.

I person am not a self-confident.

Степени сравнения

37. If you were (curious) you?d know much.

more curious

curiouser

the curiouser

the more curious

38. I think you should choose this hotel. They say it?s (comfortable) than others.

comfortablest

comfortabler

more comfortabler

more comfortable

39. (High) building in the world was built in Dubai in 2010.

highest

the highest

the high

the most highest

40. Mary is (young) woman in our office.

the youngest

youngest

the young

the most youngest

41. My teacher is (responsible) person whom I know.

the responsiblest

most responsible

the most responsible

the responsible

42. I think that Kate is (beautiful) woman in my life.

the most beautiful

the beautifulest

43. I think that your gift is _____ than mine.

gooder

best

the gooder

better

44. Uranus is _____ from Earth than Venus.

farther

farer

the farer

fares

45. John?s trousers are (short) than mine.

shorter

more short

more shorter

the shorter

46. All my friends are (communicative) than me.

communicativer

more communicativer

more communicative

the more communicative

47. Some teachers say that new English books are _____ than old ones.

worse

bader

the bader

worst

48. My sister and I are translators but I have _____ experience than she.

littler

least

less

the less

49. Translate from Russian into English. У него больше оценок, чем у меня.

He has larger marks than I have.

He has more marks than I have.

He has bigger marks than I have.

He has manier marks than I have.

50. Translate from Russian into English. Твой ответ был худшим.

Your answer was the worse.

Your answer was worst.

Your answer was the badest.

Your answer was the worst.

Семестр 2

Текущий контроль

1. Кейс

Тема 3

Кейс 1. Представьте, что к вы представляете консалтинговое агентство и вам необходимо срочно дать исчерпывающую информацию клиенту, неудовлетворенному качеством купленной им обуви. Информация из текста поможет вам дать ответы на вопросы (9) англоязычного потребителя. продумайте текст своей устной юридической консультации.

KNOW YOUR RIGHTS

Questions: 1. What does 'merchantable quality' mean? 2. In what cases can you return the goods you bought in the shop? 3. In what cases may you be entitled to some compensation? 4. What rules should you follow when buying goods? 5. What purposes do clothes serve? 6. What are versatile items? 7. What product characteristics do you take into consideration in choosing clothing? 8. Why is it important to have a shopping list? 9. Are prices and quality the same in different stores? 10. Is it cheaper to shop in supermarket or small neighborhood store?

Complaining about faulty goods or bad service is never easy. Most people dislike making a fuss. However, when you are shopping, it is important to know your rights. The following extract is taken from a leaflet produced by the British 'Office of Fair Trading', and it gives advice to consumers. Your rights when buying goods. When you buy something from a shop, you are making a contract. This contract means that it's up to the shop - not the manufacturer - to deal with your complaints if the goods are not satisfactory. What do we mean by satisfactory? The goods must not be broken or damaged and must work properly. This is known as 'merchantable quality'. A sheet, say, which had a tear in it, or a clock that didn't go when you wound it would not pass this test. The goods must be as described - whether on the pack or by the salesman. A hairdryer which the box says is blue should not turn out to be pink; a pair of shoes the salesman says is leather should not be plastic. The goods should be fit for their purpose. This means the purpose for which most people buy those particular goods. If you wanted something for a special purpose, you must have said exactly what for. If, for instance, the shop assures you that a certain glue will mend broken china and it doesn't you have a right to return it. If things go wrong. If goods are faulty when you first inspect or use them, go back to the shop, say that you cancel the purchase and ask for a complete refund. If you prefer, you can accept a repair or replacement. If the goods break down through no fault of yours, after you have used them for a time, you may still be entitled to some compensation. In some cases it would be reasonable to expect a complete refund - if, for instance, without misuse your shoes came apart after only one day's wear, or your washing machine irreparably broke down after only three wash days. But if your washing machine worked perfectly for a while and then broke, you could only expect some of the purchase price back. You and the supplier must negotiate a reasonable settlement. You need never accept a credit note for faulty goods. If you do so, then later find you do not want anything else in the shop or store, you may not get your money back. If you have to spend money as a direct result of goods being faulty, you can also claim this from the shop. You could, for example, claim the cost of using a laundry while the washing machine wasn't working. But you must keep such expenses down to a minimum. There are four golden rules: 1. Examine the goods you buy at once. If they are faulty, tell the seller quickly. 2. Keep any receipts you are given. If you have to return something, the receipt will help to prove where and when you bought it. 3. Don't be afraid to complain. You are not asking a favor to have faulty goods put right. The law is on your side. 4. Be persistent (but not aggressive). If your complaint is justified, it is somebody's responsibility to put things right. Remember: You can't complain about defects that were pointed out to you, or that you could reasonably have been expected to notice. Stop using the item as soon as you discover a fault. You are not entitled to compensation if you simply change your mind about wanting the goods.

Кейс 2. Вам предложили подать заявку на имеющуюся вакансию в зарубежной компании, занимающейся продажей биологически-активных добавок. Вам предстоит написать резюме и сопроводительное письмо HR менеджеру. Руководствуясь следующей информацией, составьте текст резюме и сопроводительного письма с указанием ваших полных данных, опыта и образования.

WRITING A RESUME

A resume is a short document that summarizes your career goals, your experiences, and your qualifications and training. Its purpose is to convince an employer to invite you for an interview. A resume should be neat, with no spelling, punctuation or grammatical errors. It should be typed and arranged so that it is pleasing to the eye and easy to read quickly. At a glance, a resume should highlight your skills and training, and point out your unique combination of qualifications. This can be accomplished by using different fonts, headings, underlining, and indenting. Unless you have extensive experience that is applicable to the specific job for which you are applying, limiting yourself to one page is generally recommended. Keep in mind that it is unethical to lie on your resume. Be sure to only include information that you are able to verify and are prepared to discuss with an interviewer. Contact Information: At the top of your resume you should list your name and address, and a current telephone number with area code. Professional Objective: Many people include a professional objective in their resume. This is a sentence or brief paragraph that tells your potential employer what type of job you are seeking. If you decide to include one of

yours, it should be written as specifically as possible for the job you are seeking in a particular organization. Education: Include your degree, major, date of completion, and location of each college, university, or professional school you have attended. You may include your grades, awards, honors, or classwork related to the job for which you are applying. Experience: Include your job title, the name of the organization or company that you worked for, location, description of duties and/or skills developed, and date of employment. You should also include any volunteer work or unpaid internships in which you developed skills applicable to the job for which you are applying. If you have not had much work experience, you may wish to place more emphasis on your educational accomplishments. You can accomplish this by listing, special projects, awards, honors, and specialized knowledge, such as computer skills and languages spoken. Descriptions of the positions you have held should be direct and to the point. Avoid using personal pronouns such as 'I', 'my', 'me', and 'our'. Start each individual point with an action word, and quantify your achievements by using concrete numbers where possible, (for example: supervised five staff members, three promotions in two years, first to receive performance award) rather than simply listing job duties. Activities/Interests: Include membership in clubs, organizations, professional societies, offices held, and committees you have served on. Depending on the type of job and the type of company you are applying to, you may want to include this information when you enumerate your skills. References: Most resumes include a topic heading 'References' and then state: 'available upon request'. Often an employer will ask you to provide a list of references. You should have a typed list of references with current titles and contact information with you when you go to an interview. Include their complete name, title, address and telephone number, so they can be contacted easily. Three references are commonly requested with job applications in the US. Always obtain permission before using someone as a reference. Feedback: Once you have completed a draft copy of your resume, you should have it critiqued by someone. We would suggest asking your student advisor, a career counselor, a professor, and/or a professional in the field to offer their suggestions.

Кейс 4. Изучив раздел Globalization (English 365, Part 2), представьте следующую ситуацию:

Вам предстоит выступить на английском языке на международном конгрессе, где освещаются проблемы глобализации. Какую из данных проблем вы бы хотели детально осветить? Приведите доказательства, статистику, исследования.

Кейс 5: Вы - представитель России на одной из международных выставок студенческих проектов в области цифровизации и информатизации систем органов государственной власти. Вам предстоит представить свой проект Электронная и цифровая среда в госуслугах РФ, ответить на вопросы о себе, о своей стране, культуре, традициях, а также задать соответствующие вопросы другим участникам выставки.

Кейс 6: Изучив предложенные материалы ресурсов сети Интернет, вам предстоит организовать дискуссию с партнером по вопросу, нужно ли государству вмешиваться и поощрять молодое поколение граждан к заключению браков.

Should governments encourage their citizens to marry?

This activity is based on the materials taken from <http://www.economist.com/>. The site presents the debate between the two economists: Ron Huskins and Stephanie Coontz. They

This debate has so far been marked not merely by the courtesy and sharpness of Ron Huskins and Stephanie Coontz, but by the broad areas of agreement between them. Both believe that, on balance, marriage is a good thing. Both seem to feel that a host of outcomes would be better if children were raised by their biological parents in stable, happy marriages. Both agree that disincentives to marriage written, inadvertently, into tax codes ought to be eliminated. But perhaps most important, neither believes that marriage in and of itself is a magic bullet to cure all social woes. The main area of disagreement concerns the causes and effects of America's declining marriage rate. In her rebuttal, Ms. Coontz raised an interesting logical concern: that studies showing societal benefits accruing to marriage may be mistaking selection effects for causation effects. Married people, she writes, "are happier, healthier, more economically self-sufficient and less prone to crime than the unmarried?". But that may not be a result of entering into marriage; it may be because people who are already happier, healthier, wealthier and more law-abiding are likelier than those who are not to enter into marriage.

Your task is to visit <http://www.economist.com/debate/days/view/914> and do the following:

1. Summarise the viewpoints of the debate participants. Use the speech patterns given below.
 - a) Ron Huskins is a ? He is defending the idea of ? His arguments in favour of the statement are ?
 - b) Stephanie Coontz is a ? She is against the idea of ? because ? Her arguments are ?

Кейс 7: Speak about the results of the debate.

Tell your partner about your own viewpoint on the problem discussed. Discuss the following questions with the partner.

1. Is marriage different today than it was a hundred years ago?
2. Why are fewer and fewer people getting married?
3. Do you think people should agree on a marriage contract before they get married?
4. What would the world be like if there was no marriage?
5. Why do so many marriages go wrong? 6. Who has the happiest marriage you know? Why do you think so?

Кейс 8: Вы с партнером являетесь представителями двух разных компаний, которые производят схожую продукцию и поставляют на мировой рынок. Используя Passive Voice опишите как производится ваша продукция, хранится, отгружается, продается. Сравните продукты (услуги) своих предприятий. Используйте File Cards из English 365, Part 2 стр. 106, 110 Unit 16

Кейс 9: Вы собираетесь произвести обмен жилищами с представителями другой страны на время отпуска. Позвоните принимающей семье и выясните информацию об их доме. Ответьте на их вопросы. Используйте информацию из

Dignen, B. English 365 for work and life = Английский 365 для жизни и работы (+ CD): Student's Book 2: книга для студ. / Bob Dignen, S. Flinders, S. Sweeney. ? Cambridge: University Press, 2009. - 144 p. (+ CD). ? (Cambridge. Professional English). ? ISBN 978-0521-75362-3. - pp. 105-106, 110 (Unit 15)

Кейс 10: Вы устраиваетесь на должность исполнительного директора компании. Разыграйте интервью при приеме на работу между кандидатом и HR менеджером, используя File cards из книги Dignen, B. English 365 for work and life = Английский 365 для жизни и работы (+ CD): Student's Book 2: книга для студ. / Bob Dignen, S. Flinders, S. Sweeney. ? Cambridge: University Press, 2009. - 144 p. (+ CD). ? (Cambridge. Professional English). ? ISBN 978-0521-75362-3.

стр. - 105, 109 (Unit 10)

2. Письменное домашнее задание

Тема 4

Тема 4.

Задание 1. Письменно переведите на английский язык.

1. Я законопослушный гражданин и никогда не нарушаю закон. 2. К сожалению, полиция не всегда бывает вежливой. 3. Судьи иногда совершают ошибки. 4. Закон ограничивает наши права и свободы, чтобы обеспечить нашу безопасность. 5. Джек часто бывает агрессивным и даже жестоким, но он всегда соблюдает законы. 6. Суды не издают законы, а только применяют их. 7. Я почти никогда не нарушаю правила дорожного движения. 8. Наш преподаватель никогда не опаздывает на занятия. 9. Конституция устанавливает права и обязанности граждан. 10. Закон всегда карает преступников. Они должны знать, что наказание всегда неотвратимо (unavoidable).

Задание 2. Прочитайте текст и озаглавьте каждый абзац, используя следующие заголовки. Внимание: один заголовок лишний!

Criminal and civil courts

Forms of legislation

Common law

The European Union law

Criminal and civil law

Public and private law

The legal system in the United Kingdom

1. _____

The study of law traditionally distinguishes between public and private law. Public law relates to the state and deals with the disputes between citizens and the state or between one state and another. It includes constitutional law, administrative law, tax law and criminal law. Private law is concerned with the relationships between individuals and legal persons and includes family law, contract law and property law. Private law is also referred to as civil law. Civil law, in turn, is often contrasted with criminal law.

to be concerned with smth касаться чего-л.

in turn в свою очередь

2. _____

English law is also Classified into criminal and civil law, each with its own court systeito: the crim-inal and civil courts. The main distinction between civil (private) law from criminal law is that the legal action is begun by The private citizen against another citizen or group of citizens, whereas criminal law is enforced on behalf of the state. Criminals are prosecuted in the name of the Queen by the Crown Prosecu-tion Service (CPS). The purpose of criminal law is punishment of the offender. If the victims of a crime want compensation for their injury, they must bring an action in the civil courts. The civil courts exist to resolve legal disputes between persons. Claims are initiated by the injured party ? the claimant ? against the defendant. However, each field of law can overlap with others. For example, a road accident may lead to a criminal prosecution and a civil action for compensation.

whereas тогда как

field of law область права

to overlap частично совпадать

3. _____

The legal system in England is based on common law. Common law consists of rules which are created and developed by judges. When a criminal or civil case is heard, the judge interprets existing laws and judicial decisions on similar cases and applies them to the case at hand. Depending on the courts status, a new judicial decision establishes a precedent. This means that the decision of a higher court is binding on a lower court, and all lower courts must follow it until it is challenged by a higher court. This system is referred to as the doctrine of binding precedent or the doctrine of stare decisis. Thus, precedent is at the core of the common law legal system where judges may not only apply law, but also create new legal rules and principles. That is why, common law is often referred to as 'case-law' or 'judge-made law'.
to be at the core of sth - являться центральным элементом чего-л.

4. _____

Apart from case law, the other two major sources of English law are legislation and European Union (EU) law. There are two forms of legislation: direct (primary) and indirect (secondary or delegated). Direct legislation is in the form of the Acts of Parliament or statutes. Delegated legislation is passed by bodies authorized by Parliament to legislate. Delegated legislation includes bylaws, statutory instruments and professional regulations.

apart from кроме, помимо чего-л.

major основной

authorized by Parliament уполномоченный парламентом

5. _____

As a Member State of the European Union the UK is subject to EU law. The UK is bound by the Treaties of the European Union. EU law has supremacy over national law. This means that when there is a conflict between EU law and English law, EU law takes precedence. The UK is required to incorporate European legislation into its national law and to recognize the jurisdiction of the European Court of Justice in matters of EU law.

to require - требовать

Задание 3. Ответьте на вопросы.

1. How is English law classified?
2. What's the difference between private and public law?
3. What's the difference between civil and criminal law?
4. Who begins a legal action in civil and criminal law?
5. What is the purpose of criminal law?
6. Why does the claimant initiate a claim against the defendant?
7. What is the major source of English law?
8. What does the doctrine of stare decisis mean?
9. Which terms are used in the text to refer to English law?
10. Why is English law referred to as judge-made law?
11. Name the other two sources of English law.
12. What's the difference between direct and indirect legislation?
13. What forms does delegated legislation take?
14. What effect does EU law have on English law?

Задание 4. Подставьте следующие модальные выражения в нужную строчку .

Must; mustn't; can; can't; have to; don't have to; be allowed to; be not allowed to; should; shouldn't; ought to; need; need not

- a) it is necessary or important:
- b) it is okay/ permitted:
- c) it is a good idea (the correct thing to do):
- d) it is not necessary:
- e) it is not okay/ it is prohibited:
- f) it is not a good idea (not the correct thing):

Задание 5. Выберите правильный вариант модального глагола.

1. You mustn't/needn't smoke in the classroom.
2. You mustn't/needn't make your report tomorrow.
3. (Formal) Whoever commits robbery shall/should be punished with rigorous imprisonment.
4. If you see anything unusual you shall/should call the police.
5. You shouldn't/needn't talk too loud; you'll wake the baby.
6. You shouldn't/needn't talk so loud; I can hear you.
7. The doctor says you should/can stop smoking.
8. The doctor says you should/can go out.
9. We have to/must send these VAT forms back before the end of the month: we are required to do so by law.

10. You have to/must phone home: it's urgent.
11. You cannot/mustn't smoke here (you are not allowed).
12. You cannot/mustn't smoke here (you are forbidden to).

Задание 6. Изучите другие формы выражения нравственного и правового долга.

B1. We can express moral and legal obligations not only with modal verbs. Learn the following pat-terns by heart:

1) with verbs (often in passive):

Visitors are not permitted to picnic on the grass.

Smoking on this premise is strictly forbidden.

Chewing gum has been banned from the canteen area.

Guests are required to vacate their rooms by midday.

You're not expected to leave a tip.

You're not obliged to pay to go into the gallery.

You're supposed to smile at all of your clients.

2) with adjectives:

Military service is still compulsory in many countries.

Joining the union is not obligatory.

Задание 7. Найдите перевод следующих фраз.

Political authority - political body - political branches of government - political department - political district - political division - political figure - political freedom - political issue - political law - political machinery - political party - political structure - political system - political unit.

Задание 8. Соотнесите перевод следующих слов и выражений.

1. working constitution
2. diversity
3. legislative
4. to proclaim
5. judicial
6. executive
7. a transition period
8. a concession
9. a struggle
10. the lower house a) нижняя палата;
- b) провозглашать; объявлять;
- c) борьба;
- d) судебный;
- e) действующая конституция;
- f) уступка, соглашение; послабление;
- g) многообразие;
- h) исполнительный;
- i) законодательный;
- j) переходный период.

Задание 9. Прочтите текст и выполните задания после него

Politics of Russia

The working constitution, creating a strong presidency, was approved by referendum in December 1993. It declares Russia a democratic, federative, law-based state with a republican form of government. State power is divided among the legislative, executive, and judicial branches. Diversity of ideologies and religions is sanctioned, and a state or compulsory ideology may not be adopted. The right to a multiparty political system is upheld. The content of laws must be made public before they take effect, and they must be formulated in accordance with international law and principles. Russian is proclaimed the state language, although the republics of the federation are allowed to establish their own language.

With a new constitution and a new parliament representing diverse parties, Russia's political structure subsequently showed signs of stabilization. As the transition period extended into the mid-1990s, the power of the national government continued to decline as Russia's regions gained political and economic concessions from Moscow. Although the struggle between executive and legislative branches was partially resolved by the new constitution, the two branches continued to represent fundamentally opposing visions of Russia's future. Most of the time, the executive was the center of reform, and the lower house of the parliament, State Duma, was a bastion of anti-reform communists and nationalists.

So, the Legislative consists of the bicameral Federal Assembly, made up of the 450-member State Duma and the 176-member Federation Council, which adopts federal law, declares war, approves treaties, has the power of the purse and the power of impeachment of the President.

Executive branch is the President (the commander-in-chief of the military) who can veto legislative bills before they become law. He appoints the Cabinet and other officers, administers and enforces federal laws and policies.

And Judiciary are the Constitutional Court, Supreme Court, Supreme Court of Arbitration and lower federal courts, whose judges are appointed by the Federation Council on the recommendation of the President, interpret laws and can overturn laws they deem unconstitutional.

The president is elected by popular vote for a six-year term (eligible for a second term, but not for a third consecutive term). Ministries of the government are composed of the Premier and his deputies, ministers, and selected other individuals; all are appointed by the President on the recommendation of the Prime Minister (whereas the appointment of the latter requires the consent of the State Duma). Leading political parties in Russia include the United Russia, the Communist Party, the Liberal Democratic Party of Russia, and the Fair Russia.

The electoral geography of Russia is a description of regional political differences in the country. In recent years this has been popularized by the obvious territorial cleavages between North and South, urban and rural territories, etc.

The 'Urban factor' is considered to be most obvious electoral cleavage in Russia. The level of support of many political parties differs in several times in towns and rural territories. The rural population in Russia tends to provide higher support for Communists and national-conservative politicians. Urban populations provide support for liberal parties several times bigger than in rural territories. The urban electorate tends more toward the opposition than rural voters.

The 'Ethnic factor' also plays an important role in territorial differences in electoral behaviour in Russia. Regions and districts with large proportions of Turkic and Caucasian representatives have significant influence on electoral results. Parties of military authoritarian orientation have less support here. Voters of these nationalities are more conservative.

A. Decide whether the following statements are true or false.

1. There are three political branches in Russia. 2. The 'Urban factor' very seldom influences the vote. 3. Cabinet can veto bills which have been approved by the President. 4. The Federation Council has 450 members. 5. The content of laws must be made public before they take effect.

B. Answer the following questions.

1. What form of government does Russia have? 2. How many members are there in the State Duma? 3. How can you describe the relation between executive and legislative powers? 4. Who must approve the political offices before they are appointed by the President? 5. What leading political parties do you know in Russia? 6. When was the working constitution approved by referendum? 7. How many state languages are there in Russia? 8. When did transition period take place? 9. How many terms may the President serve? 10. Who has the power of impeachment of the President?

Задание 10. Прочтите текст и выполните задания после него.

The Politics of the United Kingdom

The politics of the United Kingdom takes place within the framework of a constitutional monarchy, in which the Monarch is head of state and the Prime Minister of the United Kingdom is the head of government. Executive power is exercised by Her Majesty's Government, on behalf of the Monarch, as well as by the devolved governments of Scotland and Wales, and the Executive of Northern Ireland. Legislative power is vested in both the government and the two chambers of the Parliament of the United Kingdom, the House of Commons and the House of Lords, as well as in the Scottish parliament and Welsh and Northern Ireland assemblies. The judiciary is independent of the executive and the legislature, the highest national court being the Supreme Court of the United Kingdom.

The UK is a multi-party system and since the 1920s, the two largest political parties have been the Conservative Party and the Labour Party, before the Labour Party rose in British politics the Liberal Party was the other major political party along with the Conservatives. Though coalition and minority governments have been an occasional feature of parliamentary politics, the first-past-the-post electoral system used for general elections tends to maintain the dominance of these two parties, though each has in the past century relied upon a third party to deliver a working majority in Parliament.

The constitution of the United Kingdom is uncodified, being made up of constitutional conventions, statutes and other elements. This system of government, known as the 'Westminster system', has been adopted by other countries as well, such as Australia, Bangladesh, Canada, Kenya, India, Jamaica, Malaysia, New Zealand, Singapore, and countries that made up large and significant parts of the British Empire.

There are five types of elections in the United Kingdom: United Kingdom general elections, elections to devolved parliaments and assemblies, elections to the European Parliament, local elections and mayoral elections. Elections are held on Election Day, which is conventionally a Thursday. General elections have fixed dates, and must be called within five years of the opening of parliament following the last election. Other elections are held on fixed dates though in the case of the devolved assemblies and parliaments, early elections can occur in certain situations.

The UK is divided into a variety of different types of Local Authorities, with different functions and responsibilities. England has a mix of two-tier and single-tier councils in different parts of the country. In Greater London, a unique two-tier system exists, with power shared between the London borough councils, and the Greater London Authority which is headed by an elected mayor.

A. Match each definition with the correct word. Translate the words into Russian and learn them by heart.

1. a framework a) the state, quality, or fact of being responsible;
2. to devolve b) the action for which a person or thing is particularly fitted or employed;

3. to rely c) to have actual being; be real;
4. occasional d) based on or in accordance with general agreement, use, or practice;
5. conventionally e) to pass on or delegate to another;
6. responsibility f) a structure for supporting or enclosing something else, especially a skeletal support used as the basis for something being constructed;
7. an election g) to be dependent for support, help, or supply;
8. unique h) the right or ability to make a choice;
9. a function i) being the only one of its kind;
10. to exist j) occurring from time to time.

B. Choose the right answer.

1. What form of government does the United Kingdom have?
a) constitutional monarchy; b) federative republic;
c) hereditary monarchy; d) Queens democracy.
2. How is the executive branch of government called?
a) the Government; b) executive branch of Great Britain;
c) Her Majesty's Government; d) executive committee.
3. When did the United Kingdom become the multi-party system?
a) in 1920; b) since the 1920s;
c) roughly in the 19th century; d) since the first decade of the 20th century.
4. What main parties are there in the UK?
a) the Labour Party and the Liberal Party;
b) the Liberal Party and the Conservative Party;
c) the Social-Democratical Party and the Liberal Party;
d) the Conservative Party and the Labour Party.
5. How many types of elections are there in the United Kingdom?
a) There are five types of elections; b) There are three types of elections;
c) There are two types of elections; d) There are four types of elections.
6. What countries adopted the Westminster system?
a) New Zealand, the United States, India; b) India, Malaysia, New Zealand;
c) Jamaica, Germany, New Zealand; d) India, Jamaica, New Zealand.
7. What chambers of the Parliament does the United Kingdom have?
a) the House of Commons and the House of Representatives;
b) the House of Commons and the House of Lords;
c) the House of Representatives and the House of Lords;
d) the House of Commons and the House of Senate.
8. When are elections held?
a) on Thursday; b) on Monday;
c) on Friday; d) on occasional day.
9. Who is Greater London Authority headed by?
a) an elected senator; b) an elected mayor;
c) a King or a Queen; d) majority.
10. How is the constitution of the United Kingdom codified?
a) in the Constitution; b) in the Bill of Rights;
c) in the Magna Carta; d) it is uncoded.

3. Проверка практических навыков

Тема 4

3Тема 4. Политические и правовые системы разных стран.

Задание 1. Прочитайте текст Law and justice и скажите, сколько понятий, связанных с английским словом justice, приводит автор. Назовите их. Какие русские слова соответствуют каждому из этих понятий?

Law and justice

One of the main aims of any government is to provide justice. Justice is a difficult concept, because everyone has a different idea of it. A broad idea of justice is the fair and moral treatment of people. There is a strong belief that there are rules of justice rules that build on moral principles. These rules dictate that if we behave morally, there will be a reward, and if we are bad, there will be punishment. These principles, known as morality, are quite subjective. They depend on many factors, such as traditions, culture, education, religion, etc. Nevertheless, we all agree on the basic moral values. Most people willingly accept the Ten Commandments from the Bible. The Bible teaches us to honour our parents, not to murder, not to be unfaithful to our spouses, not to steal, not to make false statements against our neighbours.

However, most people believe that justice involves more than that. There is a concept of natural law or natural justice. This concept says that each individual has certain natural rights. Now the rules of natural justice mostly refer to basic requirements of a fair trial: an open hearing, an impartial court, equality before the law, giving each side an equal chance to state its arguments. These requirements guarantee everyone the protection of the law.

The relationship between morality and law has always been important. On the one hand, laws must be just. On the other hand, morality needs laws to uphold rights and punish wrongs. Obviously, the law and morality support one another. Most people don't steal because they know that stealing is dishonest, and punishment for Mealing reinforces them in this view. It is sometimes difficult to draw a line between morality and law. For example, in the modem world adultery is clearly immoral but not illegal. Blasphemy is still a crime in England, but many people don't consider it illegal.

Unfortunately, no legal system can always provide justice. Some cases go wrong, judges can make mistakes, people who should win their cases lose; and people who should lose them, win. Individuals or organizations who can hire the best lawyers have an advantage over others. People with political connections and money often escape justice. The great eighteenth-century satirist Jonathan Swift said: "Laws are like cobwebs, which may catch small flies, but let wasps and hornets break through." Sometimes the law is unjust or its administration is unfair. A miscarriage of justice often makes people take the law into their own hands. They judge and punish other people themselves. This "vigilante justice" is certainly against the law.

What if laws are unjust? What if we think that the administration of the law is unfair? We don't always agree with the laws we live by. In fact, we don't always know laws. However, we must live by these laws. If we feel that a law is unfair, we have the right to appeal against it or work to change it. We do not have the right to break it.

Задание 2. Выберите правильный вариант/варианты ответа на вопросы. Правильными могут быть несколько ответов. В парах ответьте на вопросы, используя выбранные вами варианты ответов.

1. Why is justice a difficult concept?

- A. Nobody likes justice. B. Moral rules are compulsory for everyone. C. People have different ideas of justice.
D. Justice depends on many factors.

2. What do rules of justice build on?

- A. They build on laws. B. They build on basic moral principles. C. They build on The Bible and other religious codes of behaviour. D. They build on traditions of society.

3. What does "justice according to law" involve?

- A. It involves a legal system that has the right to administer law. B. It involves punishing people who break the law.
C. It involves taking the law into your own hands. D. It involves criticizing immoral behaviour.

4. Which requirements of a fair trial does the concept of natural justice refer to?

- A. It refers to an open hearing. B. It refers to equality before the law. C. It refers to basic moral values.
D. It refers to an equal chance for each side to state arguments.

5. What is the relationship between morality and law?

- A. Morality and law are independent of each other. B. Morality and law usually go together.
C. Immoral things aren't always illegal. D. The law always punishes immoral behaviour.

6. Why is it illegal to take the law into your own hands?

- A. It is illegal because it is immoral. B. It is illegal because it is unfair.
C. It is illegal because you can't punish other people for crimes. D. It is illegal because only the state can administer justice.

7. According to the author, what can you do if the law is unfair?

- A. You can break the law. B. You can appeal against the law. C. You can work to change the law. D. You can take the law into your own hands.

Задание 3. Подставьте слова вместо пропусков.

electoral devolved working unique leading

election functions framework effect exist

1. The law goes into "soon". 2. The "of that house is made of wood". 3. The senator "the duties of office upon a group of aides". 4. The Presidential "is held every four years in Russian Federation". 5. Each person in the world has a "personality". 6. The computer has a number of important ". 7. Poverty and hatred "all over the world". 8. The first-past-the-post "system is used for general elections". 9. The "constitution created a strong presidency in Russia". 10. "political parties in Russia include United Russia, the Communist Party".

Задание 4. Замените подчеркнутые слова синонимом.

1. Washington vetoed two bills only.

- a) lists; b) documents; c) drafts; d) papers.

2. The President is involved in the work of the legislative and executive branches.

- a) suggests; b) takes part in; c) looks after; d) makes.

3. Russian law restricts the amount of the candidate's expenditures for the election campaign.

- a) limits; b) confines; c) allows; d) forbids.

4. One of the basic principles of constitutional government is the division of powers.

- a) main; b) first; c) major; d) biggest.

5. The House of Commons comprises members from the constituencies in England, Scotland, Wales and Northern Ireland.

- a) accounts; b) provides; c) chooses; d) includes.

6. The functions of the House of Commons are legislation and scrutiny of government activities.

- a) exam; b) examination; c) investigation; d) research.
7. Local governments are responsible for organizing of education, police, etc.
a) accountable; b) liable; c) sovereign; d) markable.
8. At the beginning of the century many countries all over the world were ruled by Britain.
a) controlled; b) dominated; c) built; d) destroyed.
9. By custom, cabinet ministers are selected from among members of the two houses of Parliament.
a) by ceremony; b) occasionally; c) traditionally; d) sometimes.
10. The Kingdom of Great Britain resulted from the political union of the kingdoms of England and Scotland.
a) became; b) came; c) arose; d) started.

Задание 5. Составьте словосочетания из глагола и дополнения . Переведите и составьте предложения с ними.

1. to appoint
2. to dissolve
3. to confine
4. to represent
5. to enforce
6. to elect
7. to divide into
8. to consist of
9. to declare
10. to be held on

- a) war;
- b) a new President;
- c) the Parliament;
- d) political freedom;
- e) two Houses;
- f) a new Minister;
- g) the law;
- h) diverse parties and factions;
- i) fixed dates;
- j) branches.

Задание 6. Выберите одно из двух слов, наиболее подходящее по смыслу.

1. I can't approve/prove your plan because it is too expensive.
2. The President writes/enforces federal laws and policies.
3. The Court of Appeal overturned/denied the earlier decision.
4. The President is elected/chosen directly by the people.
5. The Supreme/Appeal Court is the highest instance for civil and criminal cases.
6. A candidate for the President of the Russian Federation can be named/nominated by a political party or by the candidate personally.
7. Each institution of state authority/power is only partially responsible for enforcing the Constitution.
8. If the Lords agree to/approve of a Bill, it will be placed before the Queen for signature.
9. Britain does not have a written constitution, but a set of laws/rules.
10. The monarch does not usually make political solutions/decisions.

Задание 7. Переведите предложения на английский язык.

1. Эти обязанности перейдут к следующему президенту.
2. Государственная власть поделена между законодательной, исполнительной и судебной ветвями власти.
3. Она решила учиться прилежнее.
4. В выборах всегда участвуют несколько политических партий и фракций.
5. Новый президент объявил о своем намерении продолжать данную внешнюю политику.
6. Президент или монарх обычно является Верховным главнокомандующим вооруженных сил страны.
7. Конституционный суд анализирует новые законы, чтобы убедиться, что они соответствуют конституции.
8. Система судов общей юрисдикции включает Верховный Суд Российской Федерации, региональные суды, районные (окружные) суды и мировых судей.
9. Все граждане старше 18 лет имеют право голосовать.
10. Партия, которая выигрывает большинство мест в Парламенте, формирует Правительство.

Задание 8. Раскройте скобки, употребляя глагол в форме страдательного залога в соответствующем времени.

- 1) Prices can (increase) by the government next year.
- 2) Letters must (send) to our parents at once.
- 3) (Have/do) the work today?
- 4) These papers should not (translate) now.
- 5) (Be) the meeting (hold) last Monday?
- 6) The economic independence of the country could not (win) at the same time as political independence.
- 7) The French businessmen (be/meet) at the airport tomorrow.
- 8) Necessities (not have/buy) last week.
- 9) The level of education of young people (be/increase) in the next five years.
- 10) More money should (spend) on ecology.

Задание 9. Раскройте скобки, употребляя глагол в форме страдательного залога Present Indefinite, Future Indefinite или Past Indefinite.

- 1) Some people think that the euro (to use) by all countries of West Europe next decade.
- 2) Many scientists thought that conflicts between countries (to cause) by the scarcity of natural resources.
- 3) Population believe that the well-being of the country (to achieve) by proper government policy.
- 4) The quality of goods produced by this plant (to change) and (to improve) by introduction of new technologies in a year.
- 5) Scientists expect that some mineral resources (to exhaust) in 50 years. time.
- 6) The policy of self-sufficiency (not to rely) on by small nations now.
- 7) Foreign trade (not to restrain) by governments in most countries of the world in past as it provided a lot of benefits for the countries? prosperity.
- 8) In accordance with the consumer demand the production of some goods (to raise) but the production of other goods (to stop).
- 9) The well-being of people (to increase) as a result of introduction of new advanced technologies and materials.
- 10) If the company doesn't meet the demands of consumers, its goods (not to recognize) in the market.

Задание 10. Подставьте модальный глагол вместо пропусков: can, couldn't, may, mustn't, can't or (not) be allowed to. И составьте свой диалог, используя модальные глаголы.

David: 1) Can I go to the cinema tonight?

Mrs. Stone: You know you 2) ... go out during the week.

David: But I 3) ? go out last Saturday either. I think Dad is too strict.

Mrs. Stone: You 4) ... speak about your father like that. He's doing what he thinks is best.

David: 5) ? I have some friends over then?

Mrs. Stone: I'm afraid you 6) .. We're having some friends for dinner.

David: 7) ? I at least watch TV for a while?

Mrs. Stone: Yes, you 8) ?, but only after you've done your homework.

David: But I haven't got any homework!

Mrs. Stone: Oh! Well, in that case, you 9) ... go out, but you 10) ? be home late.

David: I'll be home by 11, I promise.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. English language as a means of intercultural communication.
2. Lifestyle of a modern person in Russia.
3. Lifestyle of a modern person abroad.
4. Common and different cultural heritage. Traditions and customs.
5. Health, healthy lifestyle.
6. Global problems of mankind and ways to solve them.
7. What is law.
8. The legal profession.
9. Government bodies in Russia and the UK.
10. US government.
11. Russian system of legislation.
12. Political systems.
13. Advantages of the law profession.
14. Disadvantages of the law profession.
15. Great figures of politics you know.
16. UK government.
17. Russian government
18. Employment Law
19. Tell about the functions of a court of justice
20. Tell about the character of a lawyer.
21. My future profession
22. Law and economic crimes in Russia and in Europe
23. Criminal Proceeds and Cooperation with other countries
24. Law reforms in Russia and Europe
25. Legal Profession in England, in the USA and in Russia.
26. Juvenile Delinquency.
27. Crimes and Criminals.
28. Legal System in England.
29. Legal System in the USA.
30. Courts in England.

31. You are working in another country. Suddenly you feel unwell. Start and maintain a conversation with your colleague about your health, fix an appointment to see a doctor, at the doctor's office and back at work.
32. You have received a postcard from your friend who is on holiday in Australia. Tell your partner about the holiday your friend describes (accommodation, things to see, things to do, entertainment, food and drink, way of travelling, weather). Ask your partner about the postcard he/she received.
33. How many people are there in your family?
34. Tell about education in our country and abroad
35. Tell about your hobbies.
36. Tell about your future plans.
37. Tell about globalisation.
38. Tell about main problems of youth.
39. Tell about your favorite sport or sports.
40. Tell about global warming.
41. Tell about foreign languages you would like to know.
42. Tell about the reason you want to become a lawyer.
43. Tell about main traits of character of a good lawyer.
44. Tell about main difficulties of studying English.
45. Tell about travelling abroad.
46. Tell about your favourite place to travel.
47. Tell about your eating habits.
48. Tell about your routine day.
49. Tell about the use of English in our modern life.
50. Tell about the most important invention you use in your life.

Тестирование.

1. Match the questions with their possible answers.

1. Which is the shortest way to??
2. Does route No.5 stop at ? . ?
3. Do I get off here?
4. What's the fare?
5. Are you getting out? (at the next stop)?
6. How many stops (stations) are needed to get to...?
7. How long will it take me to get to ?
8. Is it far?
 - a) Sorry, I do not know.
 - b) You need to go...
 - c) You can go...
 - d) You can take the tram, too.
 - e) Not yet, you need to go 4 stops more.
 - f) Yes, it does.
 - g) You will have to make a transfer.
 - h) It will take you 4 minutes by ? .
 - i) By metro, of course, and then a short walk.
 - j) It's better to go by bus 3 stops
 - k) Yes, I'm getting out. (No, I'm not getting out)
 - l) It's quite a distance from here.
 - m) It's 26 rubles

2. Choose the correct response

1. Is there a parking lot near here?
 - A. No problem. B. Yes, there is one. C. That's right.
2. Is there a dormitory on this street?
 - A. Go up 4 blocks. B. No, there's not any. C. On Ohio St.
3. How do I get to the cathedral?
 - A. It's down the street. B. No, there's not. C. Go straight and turn left.
4. Where's the nearest filling station?
 - A. Go 2 blocks and turn right. B. No problem. C. It's across the street.

3. Complete the sentences.

1. Excuse me, how do I get to the _____ car wash, please?
2. There are a lot of _____ on the sidewalk.

3. I'm trying to find a _____, I need some food.
 4. I'm very _____, is there any drinks machine around here?
 5. How _____ traffic lights are there in the city?
 6. How _____ time do I need to get to the embassy?
 7. What time _____ there rush hours in your city?
- Words: thirsty, are, many, much, nearest, pedestrians, shopping area

4. Complete the sentences with the correct form of the verbs.

have (x3) / write / sell / develop / finish / organise / get / go

- 1 We _____ dinner at 7pm.
- 2 I _____ work at 6pm.
- 3 My colleague _____ all the reports.
- 4 Mr Jones _____ lunch in the staff restaurant.
- 5 The company _____ many different products.
- 6 Miko _____ all the conferences.
- 7 The employees _____ lunch at 1pm every day.
- 8 The boss _____ home after the staff.
- 9 Franco _____ the train home.
- 10 The R and D department _____ new products.

5. Each sentence has one mistake. Rewrite it correctly.

- 1 He gets up at usually 6.15.

2 She take messages for her boss.

3 I work in an large office in London.

4 They often are late for work.

5 We visit our customers at the morning.

6. Choose the correct answer a, b or c.

- 1 The head of a company is usually called the _____.
a) CEO b) colleague c) manager
- 2 All the people who work in a company are the _____.
a) bosses b) directors c) staff
- 3 The marketing department _____ the products and services.
a) makes b) promotes c) buys
- 4 The _____ people meet the customers.
a) selling b) sales c) sells
- 5 Frank Zieder is in _____ of Production.
a) head b) charge c) responsible

7. Underline the correct word(s).

- 1 He would like/likes his new job. It's very interesting.
- 2 I like/would like to have a new job.
- 3 They would like/like to see the new film.
- 4 Do you like/Would you like the new restaurant?
- 5 What do you like/would you like to do now?
- 6 I would like/like to go home now.
- 7 I like/would like a cup of coffee, please.
- 8 She would like/likes most sports, especially running.
- 9 Would you like/Do you like to come on holiday with me?
- 10 He likes/would like the town he lives in.

8. Complete the sentences with a, an, some, any, much or many.

- 1 How _____ people work in the office?

- 2 There isn't _____ paper in the printer.
3 Can you find me _____ paper please?
4 Is there _____ news about the new CEO?
5 He has _____ problem with the computers.
6 How _____ does the ticket cost?
7 We usually make _____ profit.
8 How _____ time does it take to get to the airport?
9 I have _____ price for the new product.
10 There aren't _____ apples in the box.

9. Complete the conversation using did, didn't, was, wasn't, were, weren't. You can use them more than once.

A: Where (1) _____ you yesterday? You (2) _____ in the office.

B: No. I went to the airport to meet Mr Wang from China but his plane (3) _____ late.

A: What time (4) _____ he arrive?

B: He (5) _____. When the plane arrived, he (6) _____ on it.

A: (7) _____ he phone you?

B: No, he (8) _____, but he sent an email to my secretary.

A: (9) _____ she call you?

B: Yes, she (10) _____. But it (11) _____ already 6.30 so I (12) _____ come back to the office.

10. How often does Peter go to the swimming pool? He ? to the swimming pool every day. He likes swimming.

- goes
- is going
- has gone
- has been going

11. When is the best time to call you? I usually ? till nine in the evening. Call me around ten, if you can.

- work
- am working
- have worked
- have been working

12. Let's ask Anna to make apple pie for dessert. She ?. great apple pies.

- makes
- is making
- has made
- has been making

13. Please be quiet. My children ? now.

- sleeping
- are sleeping
- have slept
- have been sleeping

14. The sun in the east.

- rises
- is rising
- has risen
- has been rising

15. Listen! Someone ?. the piano. Do you hear it? Yes.

- plays
- is playing
- has played
- has been playing

16. What is Linda doing? She ?. dinner.

- cooks
- is cooking
- has cooked

has been cooking

17. She can't go to the movies. She ? her homework yet.

doesn't do

isn't doing

hasn't done

hasn't been doing

18. Tanya ? France several times.

visits

is visiting

has visited

has been visiting

19. We ? this report for four hours. I'm tired. Let's have a break.

write

are writing

have written

have been writing

20. She can't come to the phone now because she for tomorrow's test.

studies

is studying

has studied

has been studying

21. They must be at the sports ground now. They usually ? basketball on Fridays.

play

are playing

have played

have been playing

22. I ? my work already. I'm ready to go for a walk with you.

finish

am finishing

have finished

have been finishing

23. I ? breakfast right now. Can you call a little later?

cook

am cooking

have cooked

have been cooking

24. I ? this book. Can I borrow it for a week or so?

don't read

am not reading

haven't read

haven't been reading

25. Maria is good at languages. She ? French, Spanish and German.

speaks

is speaking

has spoken

has been speaking

26. So far, he ? five stories for children.

writes

is writing

has written

27. We ? for their answer for two months already.

- wait
- are waiting
- have been waiting

28. She ? since Monday.

- is sick
- is being sick
- has been sick
- has been being sick

29. She ? since noon. Should we wake her up?

- sleeps
- is sleeping
- has been sleeping

Семестр 3

Текущий контроль

1. Тестирование

Тема 5

Underline the most suitable verb form in each sentence. (7 points)

Example: a) Helen asked me if I liked visiting old buildings.

1) Do you like/Did you like visiting old buildings?' asked Helen.

2) Bill asked Mary if she had done anything the previous weekend. 'Have you done /Did you do anything last weekend?'

3) The policeman asked me if the car belonged to me. 'Does/Did this car belong to you?' asked the policeman.

4) Fiona asked me if I had seen her umbrella anywhere.

'Did you see/Have you seen my umbrella anywhere?' asked Fiona.

5) Joe asked Tina when she would get back. 'When will you get/have you got back?' asked Joe.

6) Eddie asked Steve who he had been to the cinema with. 'Who did you go/had you been to the cinema with?' asked Eddie.

7) My parents asked me what time I had got home the night before. 'What time did you get/have you got home last night?' my parents asked.

8) David asked a passer-by if it was the right road for Hastings. 'Is/Was this the right road for Hastings?' asked David.

2 Rewrite each sentence as indirect speech, beginning as shown.

9) 'You can't park here.'

The police officer told Jack _____

10) 'I'll see you in the morning, Helen.'

Peter told Helen _____

11) 'I'm taking the 5.30 train tomorrow evening.'

Janet said _____

12) 'The trousers have to be ready this afternoon.'

Paul told the dry-cleaners _____

13) 'I left my umbrella here two days ago.'

Susan told them _____

14) 'I like this hotel very much.'

Diana told me _____

15) 'I think it's going to rain tonight.'

William said _____

Rewrite each question in indirect speech, beginning as shown.

Example: a) 'What time does the film start, Peter?' I asked Peter what time the film started.

16) 'Do you watch television every evening, Chris?'

The interviewer asked _____

17) 'Why did you apply for this job?' asked the sales manager.

The sales manager asked me _____

18) 'Are you taking much money with you to France?'

My bank manager wanted to know _____

19) 'When will I know the results of the examination?'

Maria asked the examiner _____

20) 'Are you enjoying your flight?'

The flight attendant asked me _____

21) 'How does the photocopier work?'

I asked the salesman _____

22) 'Have you ever been to Japan, Paul?'

Sue asked Paul _____

Find Continuous form of the verb.

23. a) was burning, b) burnt, c) are burnt

24. a) brings, b) was brought, c) are going to bring

25. a) were being carried, b) carried, c) will be carried

26. a) were driven, b) is driving, c) drives

27. a) considers, b) will be considered, c) is going to consider

28. a) was being shown, b) were shown, c) showed

29. a) tunneled, b) were tunneling, c) have tunneled

30. a) develops, b) are developed, c) is being developed

31. a) are taught, b) are teaching, c) teaches

32. a) are being built, b) will be built, c) was built

Chose the wright translation of the verb in each sentence.

33. It was his brother who brought me the letter yesterday,

a) приносит; b) принес; c) был принесен

34. Numerous questions were being discussed by the commission yesterday from ten to twelve.

a) обсуждались; b) были обсуждены; c) обсуждали

35. The new equipment will be tested on Monday.

a) было испытано; b) будет испытываться; c) испытывали

36. They burnt coal to warm the house.

а) сжигали; б) сожгут; в) был сожжен

37. In spite of all the difficulties the people were saved.

а) спаслись; б) будут спасены; в) были спасены

38. The tube will be tunneled through the mountain.

а) будут проложены; б) будет проложена; в) прокладывается

39. Passenger transport has become quite a problem in all large cities of the world.

а) становится; б) станет; в) стал

2. Письменная работа

Тема 6

Задание 1. Выпишите в словарную тетрадь и выучите следующие слова и выражения.

legal affairs/matters судебные/правовые дела

an attorney адвокат; ам. прокурор

a barrister адвокат (выступающий в суде)

senior/junior barrister старший/младший адвокат a solicitor ? поверенный

a judge судья

to argue a case представлять дело в суде

Задание 2. Прочитайте и переведите письменно текст со словарем.

PROFESSIONAL TITLES

Although many kinds of people working in or studying legal affairs are called lawyers, the word really describes a person who has the right to act in certain legal matters. Most countries have different groups of lawyers who each take a particular kind of examination in order to qualify to do particular jobs. In Japan, a lawyer must decide whether he wants to take the examination to become an attorney, a public prosecutor or a judge. In England, the decision is between becoming a barrister or a solicitor. Barristers specialize in arguing cases in front of a judge and have the right to be heard, the right of audience, even in the highest courts. They are not paid directly by clients, but are employed by solicitors. Judges are usually chosen from the most senior barristers, when they are appointed they cannot continue to practice as barristers. Solicitors do much of the preparation for cases which they then hand to barristers, as well as doing legal work which does not come before a court, such as drawing up wills, and dealing with litigation which is settled out of court.

Solicitors also have a right of audience in lower courts, but in higher courts, such as the Court of Appeal, they must have a barrister argue their client's case. In general, it can be said that a barrister spends most of his time either in a courtroom or preparing his arguments for the court and a solicitor spends most of his time in an office giving advice to clients, making investigations and preparing documents. Many people believe the distinction between barristers and solicitors should be eliminated in England, as has already happened in Australia.

right of audience право выступать в суде

litigation судебный спор, разбирательство

court суд

lower court нижестоящий суд

higher court вышестоящий суд

Court of Appeal Апелляционный суд

to settle a dispute разрешить спор

to eliminate уничтожить

to employ нанимать

a jury жюри, суд присяжных

to accuse обвинять

the accused обвиняемый(ая)

Задание 3. Найдите в тексте эквиваленты следующих словосочетаний.

судебные дела, держать экзамен на профессию, получить опыт работы, специализация по определенным правовым вопросам, право выступать в суде, уничтожить, иметь дело с, сохранить, разрешить проблему.

Задание 4. Объедините однокоренные слова и переведите на русский язык.

employed, distinct, elimination, division, argue, lawyer, settlement, eliminate, divide, distinction, law, argument, eliminated, settle, employ, argumentation, settled.

Задание 5. Употребите причастие II и переведите.

Модель: to accuse a person an accused person 1. to prepare documents 2. to employ a person 3. to argue a case in the court 4. to make investigations 5. to eliminate a division

Задание 6. Переведите, обращая внимание на страдательный залог.

1. People at law are called lawyers. 2. Barristers are heard in courts. 3. They are not paid by clients. 4. They are employed by solicitors. 5. They are chosen from barristers. 6. A case which is settled out of court. 7. The distinction should be eliminated.

Задание 7. Исправьте неправильные утверждения, используя известные вам выражения.

1. Both barristers and solicitors have the right of audience. 2. Both barristers and solicitors can become judges. 3. Both barristers and solicitors have the right to argue a case in high court. 4. Barristers are employed by solicitors to argue a case.

Задание 8. Выделите слово, не принадлежащее к данной группе слов. Объясните, почему. Предложение начинайте следующим образом:

This word does not belong because...

1. an attorney a judge a client a solicitor 2. a court a trial an investigation a criminal

Задание 9. Подставьте слово, подходящее данным определениям.

1. ... is a lawyer who gives advice to his clients and prepares documents. 2. ... is a lawyer who is chosen out of barristers. 3. ... is a lawyer who specializes in presenting cases in front of a judge and has the right of audience. 4. ... is a lawyer who employs barristers to argue a case. 5. ... is a lawyer who is not directly paid by a client.

Задание 10. Соедините подходящие части и закончите предложения по английски.

1. Litigant is

а) уголовное дело; б) сторона в гражданском процессе; в) суд высшей инстанции

2. Legal work which usually is not taken to the court is done by...

а) адвокат; б) поверенный; в) судья.

3. Устный опрос

Темы 5, 6

Тема 5. Подготовьте устные ответы на вопросы.

1. What legal rights do you have at your age?

2. Are these rights similar to those of young people in Britain?

3. At what age should a person be responsible for a serious crime such as murder?

4. Should a young offender go to prison?

5. In your opinion, at what age should it be possible:

to marry (for boys and girls);

to vote;

to open a bank account;

to buy cigarettes and alcohol;

to get a driving licence;

to own a firearm

Например: I think a person should be responsible for a crime such as murder at the age of 12. At this age a child already knows right from wrong. Do you agree? Absolutely. I think it should be possible for girls to marry at 14. ? Oh, no. It is too early, I'm afraid. I believe that the minimum age for marrying should be 18.

6. What is law?

7. Can you imagine a society without criminals? Why? Why not?

8. Would you like to live in the society where all people obey the law?

9. What is the best way to fight crime?

10. Do Russian courts enforce electronic contracts?

11. Is it against the law to help somebody to commit suicide?

12. How do courts punish drunk drivers?

13. Does the law protect the rights of prisoners? How?

14. Do you often break traffic rules?

15. Do you feel that the law protects you?

16. Does the law limit your personal freedom?

17. Would you like to live by the law of the jungle? Why? Why not?

18. Who are anarchists? Do you know any famous anarchists?

19. Can a person under 18 make a will?

20. When parents are slapping their children, are they breaking the law?

Тема 6. Продумайте ответы на вопросы, задайте их собеседнику в вопросно-ответном упражнении

Answer the following questions.

1. What form of government does Russia have? 2. How many members are there in the State Duma? 3. How can you describe the relation between executive and legislative powers? 4. Who must approve the political offices before they are appointed by the President? 5. What leading political parties do you know in Russia? 6. When was the working constitution approved by referendum? 7. How many state languages are there in Russia? 8. When did transition period take place? 9. How many terms may the President serve? 10. Who has the power of impeachment of the President?

Экзамен

Вопросы к экзамену:

Устные темы (контроль навыков монологической речи):

- 1) Tell about yourself.
- 2) Tell about your family.
- 3) Tell about where you live.
- 4) Tell about where you study.
- 5) Tell about your best friend.
- 6) Tell about your hobbies and interests.
- 7) Tell about your future speciality.
- 8) Tell about your future job.
- 9) Law and justice.
- 10) Types of law
- 11) Law of banking.
- 12) Criminal law.
- 13) The law of Tort.
- 14) Employment Law
- 15) Tell about the functions of a court of justice
- 16) Tell about the character of a lawyer.
- 17) The system of law in Russia
- 18) The system of law in Great Britain
- 19) Legal system in Russia.
- 20) Political parties
- 21) Kinds of Cases.
- 22) Jury Service.
- 23) Steps of the Trial.
- 24) Types of Punishment.
- 25) Causes of Crime.
- 26) My future profession
- 27) Law and economic crimes in Russia and in Europe
- 28) Criminal Proceeds and Cooperation with other countries
- 29) Law reforms in Russia and Europe
- 30) Legal Profession in England, in the USA and in Russia
- 31) Tell about your future plans.
- 32) tell about globalisation.
- 33) How many people are there in your family?
- 34) Tell about education in our country and abroad
- 35) Tell about your hobbies.
- 36) Tell about your future plans.
- 37) tell about globalisation.
- 38) Tell about main problems of youth.
- 39) Tell about your favorite sport or sports.
- 40) Tell about global warming.
- 41) Tell about foreign languages you would like to know.
- 42) Tell about the reason you want to become a lawyer.
- 43) Tell about main traits of character of a good lawyer.
- 44) Tell about main difficulties of studying English.
- 45) tell about travelling abroad.
- 46) Tell about your favourite place to travel.
- 47) Tell about your eating habits.
- 48) Tell about your routine day.
- 49) Tell about the use of English in our modern life.

50) Tell about the most important invention you use in your life.

2. Тестирование

1. Read the text and find Russian equivalents of the following word combinations:

1. prison ward
2. to forestall thievery
3. penal institution
4. to prevent escape
5. to be sent to prison

Modern prisons are quite diverse, but it is possible to make some generalizations about them. In all but minimum-security prisons, the task of maintaining physical custody of the prisoners is usually given the highest priority and likely to dominate all other concerns. Barred cells and locked doors, periodic checking of cells, searches for contraband, and detailed regulation of inmates' movements about the prison are all undertaken to prevent escapes. In order to forestall thievery, drug and alcohol use, violent assaults, rapes, and other types of prison crime, the inmates are subjected to rules governing every aspect of life; these do much to give the social structure of the prison its authoritarian character.

The need to maintain security within prison has prompted many countries to separate their penal institutions into categories of maximum, medium and minimum security. Convicted offenders are assigned to a particular category on the basis of the seriousness or violent nature of their offence, the length of their sentence, their proneness to escape, and other considerations. Within a prison, the inmates are often classified into several categories and housed in corresponding cellblocks according to the security risk posed by each individual. Younger offenders are usually held in separate penal institutions that provide a stronger emphasis on treatment and correction.

Prisons generally succeed in the twin purposes of isolating the criminal from society and punishing him for his crime, but the higher goal of rehabilitation is not as easily attained. An offender's time in prison is usually reduced as a reward for good behavior and conscientious performance at work. The privilege of receiving visits from family members and friends from the world exists in almost all penal systems.

2. Read the text and give the English equivalents of the following word combinations:

1. тюремный юрист
2. нападение с применением насилия
3. реабилитация личности преступника
4. тюрьма с максимальной изоляцией преступника
5. заключенный.

Modern prisons are quite diverse, but it is possible to make some generalizations about them. In all but minimum-security prisons, the task of maintaining physical custody of the prisoners is usually given the highest priority and likely to dominate all other concerns. Barred cells and locked doors, periodic checking of cells, searches for contraband, and detailed regulation of inmates' movements about the prison are all undertaken to prevent escapes. In order to forestall thievery, drug and alcohol use, violent assaults, rapes, and other types of prison crime, the inmates are subjected to rules governing every aspect of life; these do much to give the social structure of the prison its authoritarian character.

The need to maintain security within prison has prompted many countries to separate their penal institutions into categories of maximum, medium and minimum security. Convicted offenders are assigned to a particular category on the basis of the seriousness or violent nature of their offence, the length of their sentence, their proneness to escape, and other considerations. Within a prison, the inmates are often classified into several categories and housed in corresponding cellblocks according to the security risk posed by each individual. Younger offenders are usually held in separate penal institutions that provide a stronger emphasis on treatment and correction.

Prisons generally succeed in the twin purposes of isolating the criminal from society and punishing him for his crime, but the higher goal of rehabilitation is not as easily attained. An offender's time in prison is usually reduced as a reward for good behavior and conscientious performance at work. The privilege of receiving visits from family members and friends from the world exists in almost all penal systems.

3. Read the text and choose the right variant:

1. Prisons are divided into:
 - a) prison cell
 - b) minimum-security prison
 - c) prison education

2. In order to forestall thievery the inmates are:

- a) subjected to rules
- b) assigned to a particular category
- c) given a social structure

3. Younger offenders are held in:

- a) open prison.
- b) closed prison
- c) separate penal institutions

Modern prisons are quite diverse, but it is possible to make some generalizations about them. In all but minimum-security prisons, the task of maintaining physical custody of the prisoners is usually given the highest priority and likely to dominate all other concerns. Barred cells and locked doors, periodic checking of cells, searches for contraband, and detailed regulation of inmates' movements about the prison are all undertaken to prevent escapes. In order to forestall thievery, drug and alcohol use, violent assaults, rapes, and other types of prison crime, the inmates are subjected to rules governing every aspect of life; these do much to give the social structure of the prison its authoritarian character.

The need to maintain security within prison has prompted many countries to separate their penal institutions into categories of maximum, medium and minimum security. Convicted offenders are assigned to a particular category on the basis of the seriousness or violent nature of their offence, the length of their sentence, their proneness to escape, and other considerations. Within a prison, the inmates are often classified into several categories and housed in corresponding cellblocks according to the security risk posed by each individual. Younger offenders are usually held in separate penal institutions that provide a stronger emphasis on treatment and correction.

Prisons generally succeed in the twin purposes of isolating the criminal from society and punishing him for his crime, but the higher goal of rehabilitation is not as easily attained. An offender's time in prison is usually reduced as a reward for good behavior and conscientious performance at work. The privilege of receiving visits from family members and friends from the world exists in almost all penal systems.

4. Read the text and match the beginning and the end of the sentences.

Modern prisons are quite diverse, but it is possible to make some generalizations about them. In all but minimum-security prisons, the task of maintaining physical custody of the prisoners is usually given the highest priority and likely to dominate all other concerns. Barred cells and locked doors, periodic checking of cells, searches for contraband, and detailed regulation of inmates' movements about the prison are all undertaken to prevent escapes. In order to forestall thievery, drug and alcohol use, violent assaults, rapes, and other types of prison crime, the inmates are subjected to rules governing every aspect of life; these do much to give the social structure of the prison its authoritarian character.

The need to maintain security within prison has prompted many countries to separate their penal institutions into categories of maximum, medium and minimum security. Convicted offenders are assigned to a particular category on the basis of the seriousness or violent nature of their offence, the length of their sentence, their proneness to escape, and other considerations. Within a prison, the inmates are often classified into several categories and housed in corresponding cellblocks according to the security risk posed by each individual. Younger offenders are usually held in separate penal institutions that provide a stronger emphasis on treatment and correction.

Prisons generally succeed in the twin purposes of isolating the criminal from society and punishing him for his crime, but the higher goal of rehabilitation is not as easily attained. An offender's time in prison is usually reduced as a reward for good behavior and conscientious performance at work. The privilege of receiving visits from family members and friends from the world exists in almost all penal systems.

- 1. Within a prison the inmates are often classified a. on the basis of the seriousness or violent nature of their offence.
- 2. In order to forestall thievery b. into several categories and housed in corresponding cellblocks.
- 3. An offender's time in prison c. the inmates are subjected to rules governing every aspect of life.
- 4. Convicted offenders are assigned to a particular category d. is usually reduced as a reward for good behavior.

5. Find the translation of кодекс

- a) law
- b) codex
- c) charge

6. Find the translation of надзор

- a) authenticity
- b) capacity
- c) surveillance

7. Find the translation of ограничение

- a) restriction

- b) incumbent
- c) prosecution

8. Find the translation of оскорбление

- a) search
- b) abuse
- c) charge

9. Find the translation of отставка

- a) prosecution
- b) compliance
- c) resignation

10. Find the translation of соблюдение

- a) accuracy
- b) adherence
- c) agreement

11. Find the translation of ценз

- a) qualification
- b) presence
- c) consent

12. Find the translation of уведомление

- a) evasion
- b) forgery
- c) notice

13. Find the translation of уступка

- a) consent
- b) concession
- c) conscience

14. Find the translation of принуждение

- a) embezzlement
- b) torture
- c) enforcement

15. Find the translation of расследование

- a) investigation
- b) revelation
- c) conversion

16. Find the translation of суд первой инстанции

- a) supreme court
- b) arbitrary court
- c) court of first instance

17. Find the translation of удостоверение личности

- a) certificate
- b) identity card
- c) customs debenture

18. Find the translation of протокол заседания присяжных

- a) record of fingerprint
- b) record of the jury
- c) record of trial

19. Find the translation of закон о гражданстве

- a) law on universal education

- b) lavv on citizenship
- c) navigation law

20. Find the translation of злоупотребление властью

- a) abuse of confidence
- b) abuse of distress
- c) abuse of authority

21. Find the translation of налог со стоимости

- a) value added tax
- b) ad valorem tax
- c) excise tax

22. Find the translation of явка

- a) stem
- b) penalty
- c) presence

23. Find the translation of похищение с помощью обмана

- a) abduction by fraud
- b) abduction by violence
- c) abduction with intent to marry

24. Find the translation of право голоса

- a) right of possession
- b) right of coalition
- c) right to vote

25. Find the translation of преступление уголовное

- a) prerequisite
- b) prosecution
- c) offence

26. Find the translation of доступ

- a) complaint
- b) affair
- c) access

27. Find the translation of иммунитет члена конгресса

- a) congressional immunity
- b) personal immunity
- c) parliamentary immunity

28. Find the translation of лицо фиктивное

- a) entity
- b) straw man
- c) functionary

29. Find the translation of меры принудительные

- a) enforcement measure
- b) patrimony
- c) superior

30. Find the translation of постановление суда

- a) ruling
- b) regulations
- c) decision

31. Find the translation of показание свидетельское

- a) evidence
- b) amendment

c) proof

32. Find the translation of подпись уполномоченного лица

- a) first signature
- b) counter signature
- c) authorized signature

33. Find the translation of свидетельство нотариальное

- a) certificate of acknowledgment
- b) certificate for marriage
- c) certificate of purchase

34. Find the translation of служба разведывательная

- a) customs
- b) service
- c) intelligence

35. Match the legal terms with their definitions.

- 1. deterrence
- 2. case study
- 3. legislator
- 4. retribution
- 5. convict
- 6. rehabilitation a. guidance and instruction given to offenders, their beneficial treatment aimed at restitution of positive skills and attitudes.
- b. measures taken to prevent hostile action.
- c. a person serving a person sentence.
- d. a detailed analyses of a criminal person or group.
- e. a member of a body which gives or makes laws.
- f. something given or demanded in repayment, especially punishment.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 1			
Текущий контроль			
Письменное домашнее задание	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	15

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Проверка практических навыков	Практические навыки проверяются путём выполнения обучающимися практических заданий в условиях, полностью или частично приближенных к условиям профессиональной деятельности. Проверяется знание теоретического материала, необходимое для правильного совершения необходимых действий, умение выстроить последовательность действий, практическое владение приёмами и методами решения профессиональных задач.	2	20
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	15
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50
Семестр 2			
Текущий контроль			
Кейс	Обучающиеся получают задание предложить решение для определённой практической ситуации, как правило, моделирующей ситуацию профессиональной деятельности. Оцениваются применение методов анализа кейса, навыки, необходимые для профессиональной деятельности, найденное решение.	1	20
Письменное домашнее задание	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	15
Проверка практических навыков	Практические навыки проверяются путём выполнения обучающимися практических заданий в условиях, полностью или частично приближенных к условиям профессиональной деятельности. Проверяется знание теоретического материала, необходимое для правильного совершения необходимых действий, умение выстроить последовательность действий, практическое владение приёмами и методами решения профессиональных задач.	3	15
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50
Семестр 3			
Текущий контроль			
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	1	15
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	15
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	3	20

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями и предоставленных доступов НЧИ КФУ;

- в печатном виде - в фонде библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

ESL Legal Reading - <https://www.excellentesl4u.com/esl-legal-reading.html>

Level Test Grammar - <https://www.oxfordonlineenglish.com/english-level-test/grammar>

АНГЛИЙСКИЙ ДЛЯ ЮРИСТОВ Учебное пособие под ред. Т.Н.Шишкиной - https://studopedia.su/14_161854_uchebnoe-posobie-pod-red-tnshishkinoy.html

Юридический английский: учебники, словари, подкасты и журналы - <https://corp.lingualeo.com/ru/2017/03/15/yuridicheskiy-angliyskiy/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Основной целью курса "Иностранный язык" является обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения, как в повседневной, так и в профессиональной деятельности. Критерием практического владения иностранным языком является умение достаточно свободно пользоваться относительно простыми языковыми средствами в основных видах речевой деятельности: говорении, аудировании, чтении, письме. Практическое владение языком предполагает также умение самостоятельно работать со специальной литературой с целью получения профессиональной информации, оформлять деловую переписку, вести беседу, переговоры. Освоение и совершенствование студентами фонетики, грамматики (морфологии и синтаксиса), правил словообразования и сочетаемости слов, а также лексики и фразеологии происходит в процессе работы с текстами, разного рода словарями и справочниками, организуемой с использованием новых педагогических технологий. Ценность практической работы состоит в том, что она вооружает студентов не только необходимыми в жизни знаниями английского языка, но и полезными умениями и навыками самостоятельного ведения диалога этикетного характера, развивать лингвистическую, учебно-познавательную, компенсаторную и социокультурную компетенции. Развивать умения самоконтроля и самооценки, развивать исследовательские учебные действия (фиксировать, анализировать и обобщать информацию). В условиях социально-экономических преобразований формируется идеология развития личности, творческой активности субъектов труда. Это отражается в требованиях к творческому потенциалу личности специалиста, способности генерировать новые идеи, имеющие общечеловеческую ценность и в то же время не наносящие вреда природе. Оформление результатов работы дисциплинирует мысль студента, приучает его к точности выполнения практической работы, закрепляет навыки и умения, полученные в учебной деятельности. Использование практических занятий является эффективным средством формирования не только интеллектуальных способностей, но и развитию познавательной активности студентов, что в свою очередь формирует способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5). Учебный и учебно-методический материал выкладывается в Виртуальной аудитории. Практические занятия могут проводиться на платформе MS 'Microsoft Teams' и других платформах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студента.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа обучающихся является одним из основных видов учебных занятий и рассматривается как организационная форма обучения - система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью обучающихся или деятельность студентов по освоению знаний и умений учебной и научной деятельности без посторонней помощи. Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирования и развития профессиональных и общих компетенций и их элементов: знаний, умений, практического опыта в соответствии с требованиями программы и запросами работодателей; - формирования компетенции поиска и использования информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного роста; - формирования компетенции использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; - формирования самостоятельности профессионального мышления: способности к профессионализму и личностному развитию, самообразованию и самореализации; - развития культуры межличностного общения, взаимодействия между людьми; - формирования умений работы в команде, эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями. <p>Методические рекомендации по самостоятельной работе над текстом. Правильное понимание и осмысление прочитанного текста, извлечение информации, перевод текста базируются на навыках по анализу иноязычного текста, умений извлекать содержательную информацию из форм языка. При работе с текстом на английском языке рекомендуется руководствоваться следующими общими положениями. 1. Работу с текстом следует начать с чтения всего текста: прочитайте текст, обратите внимание на его заголовок, постарайтесь понять, о чем сообщает текст. 2. Затем приступите к работе на уровне отдельных предложений. Прочитайте предложение, определите его границы. Проанализируйте предложение синтаксически: определите, простое это предложение или сложное (сложносочиненное или сложноподчиненное), есть ли в предложении усложненные синтаксические конструкции (инфинитивные группы, инфинитивные обороты, причастные обороты). 3. Простое предложение следует разобрать по членам предложения (выделить подлежащее, сказуемое, второстепенные члены), затем перевести на русский язык.</p> <p>Методические рекомендации по самостоятельной работе с грамматическим материалом: Формы СРС с грамматическим материалом: - устные грамматические и лексико-грамматические упражнения по определенным темам; - письменные грамматические и лексико-грамматические упражнения по определенным темам; - составление карточек по отдельным грамматическим темам (части речи; основные формы правильных и неправильных глаголов и т. д.); - поиск и перевод определенных грамматических форм, конструкций, явлений в тексте; - синтаксический анализ и перевод предложений (простых, сложносочиненных, сложноподчиненных, предложений с усложненными синтаксическими конструкциями); - перевод текстов, содержащих изучаемый грамматический материал. При подготовке домашних заданий, осуществлении самостоятельной работы и при подготовке к контрольным работам должен осуществляться согласно рекомендуемой литературе. Вся необходимая информация для самостоятельной работы размещается в Виртуальной аудитории, в MS 'Microsoft Teams', на других платформах, а также в личном кабинете студента.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
<p>письменное домашнее задание</p>	<p>Письменное домашнее задание на чтение, перевод и реферирование текста выполняется по темам</p> <p>1. Я и моя семья. и 2. Высшее образование в России и за рубежом. Правильное понимание и осмысление прочитанного текста, извлечение информации, перевод текста базируются на навыках по анализу иноязычного текста, умений извлекать содержательную информацию из форм языка.</p> <p>При работе с текстом на английском языке рекомендуется руководствоваться следующими общими положениями.</p> <p>1. Работу с текстом следует начать с чтения всего текста: прочитайте текст, обратите внимание на его заголовок, постарайтесь понять, о чем сообщает текст. 2. Затем приступите к работе на уровне отдельных предложений. Прочитайте предложение, определите его границы. Проанализируйте предложение синтаксически: определите, простое это предложение или сложное (сложносочиненное или сложноподчиненное), есть ли в предложении усложненные синтаксические конструкции (инфинитивные группы, инфинитивные обороты, причастные обороты). 3. Простое предложение следует разобрать по членам предложения (выделить подлежащее, сказуемое, второстепенные члены), затем перевести на русский язык. В текстах авторов, таким образом, следует выделять следующие компоненты: постановка проблемы; варианты решения; аргументы в пользу тех или иных вариантов решения. На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу. При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, на пример на сайте http://dic.academic.ru.</p> <p>Для реферирования используйте следующий план и фразы:</p> <p>ПЛАН РЕФЕРИРОВАНИЯ ТЕКСТОВ Ниже вниманию читателей предлагается план, по которому они смогут составить реферат того или иного текста. План состоит из 5 обязательных пунктов, каждый из которых снабжен рядом устойчивых конструкций и выражений, необходимых при кратком пересказе (реферировании) текстов.</p> <p>1. Заголовок текста (the head-line). The text is head-lined ... / Текст озаглавлен ... The head-line of the text under discussion is ... / Заголовок обсуждаемого текста ...</p> <p>2. Автор текста (The author of the text). The author of the text is ... / Автором текста является ... / The text is written by ... / Текст написан (тем-то) ...</p> <p>3. Главная идея текста (The main idea of the text). The main idea of the text is ... / - Главной идеей текста является The text is about ... / Текст рассказывает о ... The text deals with ... / В тексте рассматривается вопрос о ... The text touches upon ... / Текст затрагивает вопрос о ... The purpose of the text is to give the reader some information on Цель текста - дать читателю некоторую информацию о ...</p> <p>4. Содержание текста (The contents of the text). / The author starts be telling the readers about ... / Автор начинает свой рассказ ... / The author writes (states, thinks) that ... ? Автор пишет (утверждает, думает), что ... / According to the text ... / В соответствии с текстом ? Further the author says that ... / В дальнейшем автор пишет, что ...</p> <p>4. In conclusion ... / В заключение ... The author comes to the conclusion that ... Автор делает вывод, что ...</p> <p>5. Ваше мнение относительно прочитанного (Your opinion of the text). I found the article (the text) interesting (important, dull, too hard to understand) ... / По-моему, текст интересен (важен, скучен, слишком сложен для понимания)</p> <p>Данный вид заданий позволяет развивать способность к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)</p> <p>Работы письменного характера могут быть прикреплены обучающимися на платформе MS 'Microsoft Teams' и других платформах.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
<p>проверка практических навыков</p>	<p>Проверка практических навыков по теме Высшее образование в России и за рубежом осуществляется через все виды речевой деятельности:</p> <p>Чтение Те, кто решил изучать иностранный язык, должны знать, что чтение всегда дает хорошие результаты. В текстах, с одной стороны, вы встречаете уже знакомые слова, с другой увеличиваете свой словарный запас. При чтении советуем незнакомые слова, затрудняющие перевод, выписывать на лист, а затем их значение следует узнать из словаря. Разумеется, тексты следует подбирать в соответствии с вашим уровнем владения языком. Письменная речь представляет трудность и с точки зрения орфографии, и с точки зрения построения предложений, и с точки зрения выбора грамматических явлений.</p> <p>Аудирование Данный вид деятельности, организуемый педагогом на занятии является одним из самых сложных методов. Студент должен стремиться воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию</p> <p>гическая и монологическая речь области говорения: начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение</p> <p>Все данные виды проверок позволяют оценить уровень сформированности ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке.</p> <p>2. Перевод, аннотирование и реферирование текстов В лабораторных работах большое внимание уделяется такому сложному виду речевой деятельности как письменный перевод. При переводе текстов студентам необходимо руководствоваться следующими рекомендациями: доминирующими при переводе научно-популярных текстов являются средства, обеспечивающие адаптированную автором подачу когнитивной информации и поддерживающей интерес к ней: термины и лексика передается однозначными эквивалентами и вариантами соответствиями. Средства, обеспечивающие объективность изложения, передаются с помощью соответствующих трансформаций. Разговорная, эмоционально-оценочная лексика, эмоциональные инверсии, фразеологизмы, образные клише передаются с помощью вариантных соответствий. Эпитеты, сравнения, метафоры передаются с сохранением особенностей. Столкновение несовместимых языковых средств - не обязательно с сохранением конкретных особенностей этих средств, но обязательно с сохранением принципа совместимости.</p> <p>Доминантами перевода делового текста являются языковые средства, обеспечивающие конструктивный контакт и передачу объективной информации. Это - формулы вежливости, термины, общий фон нейтральной письменной литературной нормы, цифры, сокращения, имена собственные, титулы, звания, должности, лексика с оценочной семантикой в рамках письменной литературной нормы. Однозначные, не зависящие от контекста эквиваленты, трансформации. Проверка практических навыков может проводиться на платформе MS 'Microsoft Teams' и других платформах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студента.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
контрольная работа	<p>Контрольная работа состоит из текста и лексических упражнений, отражающих пройденный материал.</p> <p>Методические рекомендации по самостоятельной работе над текстом. Правильное понимание и осмысление прочитанного текста, извлечение информации, перевод текста базируются на навыках по анализу иноязычного текста, умений извлекать содержательную информацию из форм языка. При работе с текстом на английском языке рекомендуется руководствоваться следующими общими положениями. 1. Работу с текстом следует начать с чтения всего текста: прочитайте текст, обратите внимание на его заголовки, постарайтесь понять, о чем сообщает текст. 2. Затем приступите к работе на уровне отдельных предложений. Прочитайте предложение, определите его границы. Проанализируйте предложение синтаксически: определите, простое это предложение или сложное (сложносочиненное или сложноподчиненное), есть ли в предложении усложненные синтаксические конструкции (инфинитивные группы, инфинитивные обороты, причастные обороты). 3. Простое предложение следует разобрать по членам предложения (выделить подлежащее, сказуемое, второстепенные члены), затем перевести на русский язык.</p> <p>Методические рекомендации по самостоятельной работе с грамматическим материалом: Формы СРС с грамматическим материалом: - устные грамматические и лексико-грамматические упражнения по определенным темам; - письменные грамматические и лексико-грамматические упражнения по определенным темам; - составление карточек по отдельным грамматическим темам (части речи; основные формы правильных и неправильных глаголов и т. д.); - поиск и перевод определенных грамматических форм, конструкций, явлений в тексте; - синтаксический анализ и перевод предложений (простых, сложносочиненных, сложноподчиненных, предложений с усложненными синтаксическими конструкциями); - перевод текстов, содержащих изучаемый грамматический материал. При подготовке домашних заданий, осуществлении самостоятельной работы и при подготовке к контрольным работам должен осуществляться согласно рекомендуемой литературы. Работы письменного характера могут быть прикреплены обучающимися на платформе MS 'Microsoft Teams' и других платформах.</p>
зачет	<p>Подготовка студентов очного отделения к зачету является трудоемким видом учебной деятельности. Эффективность этой деятельности во многом зависит от самостоятельной работы при подготовке к зачету. Зачет состоит из устной части (монологическое высказывание по темам, обсуждаемым на практических занятиях) и письменной части (лексико-грамматический тест). Работу по подготовке устного монологического высказывания по определенной теме следует начать с изучения тематических текстов-образцов. В первую очередь необходимо выполнить фонетические, лексические и лексико-грамматические упражнения по изучаемой теме, усвоить необходимый лексический материал, прочитать и перевести тексты-образцы, выполнить речевые упражнения по теме. Затем на основе изученных текстов нужно подготовить связное изложение, включающее наиболее важную и интересную информацию.</p> <p>Зачет может проводиться в Виртуальной аудитории, на платформе MS 'Microsoft Teams' и на других платформах.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
кейс	<p>Кейс (в переводе с англ. - случай) представляет собой проблемную ситуацию, предлагаемую студентам в качестве задачи для анализа и поиска решения. Обычно кейс содержит схематическое словесное описание ситуации, статистические данные. Кейс дает возможность приблизиться к практике, встать на позицию человека, реально принимающего решения. Этапы выполнения кейс-задания</p> <p>Решение кейса представляет собой продукт самостоятельной индивидуальной или групповой работы студентов. Работа с кейсом осуществляется поэтапно: Первый этап - знакомство с текстом кейса, изложенной в нем ситуацией, ее особенностями. Второй этап - выявление фактов, указывающих на проблему(ы), выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать. Третий этап - выстраивание иерархии проблем (выделение главной и второстепенных), выбор проблемы, которую необходимо будет решить. Четвертый этап - генерация вариантов решения проблемы. Возможно проведение "мозгового штурма". Пятый этап - оценка каждого альтернативного решения и анализ последствий принятия того или иного решения. Шестой этап - принятие окончательного решения по кейсу, например, перечня действий или последовательности действий. Седьмой этап - презентация индивидуальных или групповых решений и общее обсуждение. Восьмой этап - подведение итогов в учебной группе под руководством преподавателя.</p> <p>Максимальная польза из работы над кейсами будет извлечена в том случае, если студенты при предварительном знакомстве с ними будут придерживаться систематического подхода к их анализу, основные шаги которого представлены ниже. 1. Выпишите из соответствующих разделов учебной дисциплины ключевые идеи, для того, чтобы освежить в памяти теоретические концепции и подходы, которые Вам предстоит использовать при анализе кейса. 2. Бегло прочтите кейс, чтобы составить о нем общее представление. 3. Внимательно прочтите вопросы к кейсу и убедитесь в том, что Вы хорошо поняли, что Вас просят сделать. 4. Вновь прочтите текст кейса, внимательно фиксируя все факторы или проблемы, имеющие отношение к поставленным вопросам. 5. Продумайте, какие идеи и концепции соотносятся с проблемами, которые Вам предлагается рассмотреть при работе с кейсом. Для успешного анализа кейсов следует придерживаться ряда принципов: используйте знания, полученные в процессе практического курса; внимательно читайте кейс для ознакомления с имеющейся информацией, не торопитесь с выводами; не смешивайте предположения с фактами. Анализ кейсов может проводиться на платформе MS 'Microsoft Teams' в режиме он-лайн и других платформах.</p>
тестирование	<p>Контроль с помощью тестов позволяет получить наиболее объективную информацию о коммуникативной компетенции студентов бакалавров, необходимой для продолжения образования. Тестирование студентов по английскому языку основано на серьезных теоретических разработках, которые положены в основу отбора тестовых заданий и используются для оценивания результатов тестирования. Все задания тестов отражают содержание пройденного материала на практических занятиях, а также материала для домашней самостоятельной работы. Содержание тестовых заданий не предполагает наличия у тестируемых компетенций, выходящих за рамки программы по английскому языку по данной программе. Тестирование может проводиться в Виртуальной аудитории. Ссылка на тест отображается в личном кабинете студента.</p>
письменная работа	<p>Методические рекомендации по самостоятельной работе над текстом. Правильное понимание и осмысление прочитанного текста, извлечение информации, перевод текста базируются на навыках по анализу иноязычного текста, умений извлекать содержательную информацию из форм языка. При работе с текстом на английском языке рекомендуется руководствоваться следующими общими положениями. 1. Работу с текстом следует начать с чтения всего текста: прочитайте текст, обратите внимание на его заголовок, постарайтесь понять, о чем сообщает текст. 2. Затем приступите к работе на уровне отдельных предложений. Прочитайте предложение, определите его границы. Проанализируйте предложение синтаксически: определите, простое это предложение или сложное (сложносочиненное или сложноподчиненное), есть ли в предложении усложненные синтаксические конструкции (инфинитивные группы, инфинитивные обороты, причастные обороты). 3. Простое предложение следует разобрать по членам предложения (выделить подлежащее, сказуемое, второстепенные члены), затем перевести на русский язык.</p> <p>Работы письменного характера могут быть прикреплены обучающимися на платформе MS 'Microsoft Teams' и других платформах. Проверка и оценка письменных работ проводится также на платформе MS 'Microsoft Teams' и других платформах.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
устный опрос	<p>Устная речь отличается от письменной и имеет свою специфику, которая выражается в организации устного текста, стиле и языковом оформлении, а также в видах и особенностях речевых продуктов. Устная речь всегда обусловлена речевой ситуацией. Конечной целью обучения устной речи является владение студентами вуза умениями неподготовленной спонтанной речи в рамках тем и ситуаций, данных в стандарте и примерных программах. Содержанием говорения является решение коммуникативной задачи в заданном объеме и озвученное в устной форме.</p> <p>Говорение имеет несколько форм. Обычно выделяют монологическую, диалогическую и полилогическую речь. Устный опрос может проводиться на платформе MS 'Microsoft Teams' в режиме он-лайн и других платформах.</p>
экзамен	<p>Подготовка студентов очного отделения к экзамену является одним из основных и трудоемких видов учебной деятельности. Эффективность этой деятельности во многом зависит от самостоятельной работы при подготовке к экзамену. В часы самоподготовки необходимо самостоятельно изучить материал. При этом самостоятельную работу необходимо понимать не только как "домашнюю" работу по подготовке к практическому занятию, но и как всю совокупность предшествующих ему занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение задания и методических указаний к практическому занятию по данной теме; - консультации накануне проведения зачета и получение индивидуальной методической помощи; - изучение рекомендованной литературы, работа со словарями. <p>Экзамен состоит из двух частей: устная (монологическое высказывание на тему предложенной ситуации) и письменная (работа с текстом по специальности). Работу по подготовке устного монологического высказывания по определенной теме следует начать с изучения тематических текстов-образцов. В первую очередь необходимо выполнить фонетические, лексические и лексико-грамматические упражнения по изучаемой теме, усвоить необходимый лексический материал, прочитать и перевести тексты-образцы, выполнить речевые упражнения по теме. Затем на основе изученных текстов нужно подготовить связное изложение, включающее наиболее важную и интересную информацию.</p> <p>Для более эффективной работы с текстом, необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> -прочитать текст; -перевести текст, пользуясь словарем по необходимости; -ответить на вопросы, приведенные после текста; -по вопросам составить план собственного монологического высказывания по теме; -выделить для себя и выучить ключевые слова; -пересказать текст не менее двух раз; -при первом пересказе постараться пользоваться ключевыми словами и вопросами к тексту; -второй раз пересказать текст, не смотря на слова, текст, вопросы. Если это не удастся, вернуться к предыдущему пункту. <p>Экзамен может проводиться в Виртуальной аудитории, на платформе MS 'Microsoft Teams' и на других платформах.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Компьютерный класс.

Специализированная лаборатория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и профилю подготовки "Гражданско-правовой".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданско-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Основная литература:

1. Сидоренко Т. В. Essential English for Law (английский язык для юристов) : учебное пособие / Т.В. Сидоренко, Н.М. Шагиева. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 282 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005665-4. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1056012> (дата обращения: 23.07.2020). - Текст : электронный
2. Маньковская З. В. Реферирование и аннотирование научных текстов на английском языке : учебное пособие / З.В. Маньковская. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 144 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014472-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987088> (дата обращения: 09.08.2020). - Текст : электронный.
3. Маньковская З.В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения : учебное пособие / З.В. Маньковская. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 223 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005065-2 (print); ISBN 978-5-16-105422-2 (online).- URL: <https://znanium.com/catalog/product/995410> (дата обращения: 23.07.2020). - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Селезнева В.В. Английский язык: право English of Law : учебник : уровни B2-C1 / В.В. Селезнева, Ю.А. Караулова. - Москва : МГИМО, 2010. - 247 с. - ISBN 978-5-9228-0684-8. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922806848.html> (дата обращения: 23.07.2020). - Текст : электронный.
2. Английский язык : учебное пособие для 2 курса по направлению 0305000.62 - 'Юриспруденция' (очная форма обучения) - Пермь : Пермский институт ФСИН России, 2012. - 34 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/908816> (дата обращения: 09.08.2020). - Текст : электронный.
3. Dignen B. English 365 for work and life = Английский 365 для жизни и работы : Student's Book 2 / B. Dignen, S. Flinders, S. Sweeney. - Cambridge : University Press, 2009. - 144 p : il. - (Cambridge. Professional English). - ISBN 978-0-521-75367-8. - Текст : непосредственный. (187 экз.)

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданско-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.