

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Набережночелнинский институт (филиал)  
Отделение юридических и социальных наук



Утверждаю

Заместитель директора  
по образовательной деятельности  
НЧИ КФУ Н.Д.Ахметов



« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Основы библиотечных, библиографических и информационных знаний

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданско-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) руководитель библиотеки (филиал) Ахметзянова Р.Н. (библиотека , Набережночелнинский институт (филиал) КФУ), rozan\_lib@mail.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-3	владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией
ОК-4	способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
ОПК-6	способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией;
- последовательность действий, от определения предмета поиска, до получения ответа на имеющиеся вопросы с использованием всех поисковых сервисов, которые предоставляет сегодня Интернет;
- пути повышения уровня профессиональной информационной компетенции.

Должен уметь:

- применять современные информационные технологии для получения, хранения, переработки информации, работать с компьютером как средством управления информацией;
- осуществлять поиск информации с использованием всех поисковых сервисов в Интернете;
- выбирать способы повышения уровня своей профессиональной информационной компетентности.

Должен владеть:

- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- технологией поиска информации в глобальных компьютерных сетях;
- приемами совершенствования профессиональных знаний и информационной компетентности.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- получать, хранить, перерабатывать информацию, управлять ею с помощью современных информационных технологий;
- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- повышать уровень профессиональной информационной компетентности.

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "ФТД.В.01 Факультативные дисциплины" основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 "Юриспруденция (Гражданско-правовой)" и относится к вариативной части.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетных(ые) единиц(ы) на 36 часа(ов).

Контактная работа - 18 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 0 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 18 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Книга и библиотека в жизни студента. Сеть библиотек России. Корпоративные сети. МБА. Информационные технологии, используемые в библиотеках. Автоматизированные библиотечные информационные системы. Интернет-ресурсы в помощь студенту.	3	4	0	0	6
2.	Тема 2. Справочно-библиографический аппарат библиотеки. Фонд справочных изданий. Фонды периодических и продолжающихся изданий. Отраслевая библиография. Отраслевые информационные ресурсы.	3	4	0	0	4
3.	Тема 3. Виды и типы изданий. Книга как основной вид издания. Методы самостоятельной работы с книгой.	3	4	0	0	4
4.	Тема 4. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Библиографические ссылки и списки использованной литературы. Оформление результатов исследования.	3	6	0	0	4
Итого			18	0	0	18

##### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

#### Тема 1. Книга и библиотека в жизни студента. Сеть библиотек России. Корпоративные сети. МБА. Информационные технологии, используемые в библиотеках. Автоматизированные библиотечные информационные системы. Интернет-ресурсы в помощь студенту.

Предмет, цели и задачи курса ?Основы библиотечно-библиографических и информационных знаний?. Место курса в системе высшего образования, его взаимосвязь с общенаучными дисциплинами и курсами, формирующими профессиональную компетентность выпускника вуза. Объем, структура, отличительные особенности курса. Роль самостоятельной работы при изучении ?Основ библиотечно-библиографических и информационных знаний?. Рекомендуемая литература.

?Информационный взрыв? и ?информационный кризис?: причины и следствия. Представление об информационных ресурсах, их видах и назначении. Значение научной информации в самостоятельной работе студента. Понятие ?информационная культура?.

Термин ?Библиотека?, его история. Роль библиотеки в организации хранения, поиска и распространения научной информации.

Сеть библиотек страны: публичные библиотеки различных уровней, научные библиотеки, учебные библиотеки и др.

Национальная библиотека РТ ? главнейшая библиотека региона. Научная библиотека КФУ им. Н.И. Лобачевского, библиотека НЧИ КФУ, их роль в обеспечении учебного процесса и научной работы студентов. Правила пользования библиотекой, их фонды, структура, организация обслуживания студентов.

Корпоративные сети. МБА.

Автоматизированные библиотечно-информационные системы ?MARC?, ?Библиотека 4.0?, ?ИРБИС?, ?РУСЛАН? и др. Традиционные и нетрадиционные носители информации. Полнотекстовые и гипертекстовые массивы информации: правовые системы ?Консультант Плюс?, ?Гарант?, ?Кодекс?, ?ФАПСИ?, возможности сети Интернет. Электронный каталог, методика поиска в автоматизированных базах данных.

Электронные библиотечные системы (далее ? ЭБС), доступ к которым предоставлен обучающимся КФУ: "ZNANIUM.COM", Издательства "Лань" и др. Их основная характеристика.

## **Тема 2. Справочно-библиографический аппарат библиотеки. Фонд справочных изданий. Фонды периодических и продолжающихся изданий. Отраслевая библиография. Отраслевые информационные ресурсы.**

1. Алфавитный каталог, его назначение. Порядок расстановки карточек в алфавитном каталоге. Добавочные, ссылочные и отсылочные карточки. Оформление алфавитного каталога.
  2. Систематический каталог, его назначение. Библиотечно-библиографические классификации: УДК, ББК. Основные рубрики систематического каталога. Расстановка карточек внутри рубрик. АПУ к систематическому каталогу и его использование в тематическом подборе литературы. Оформление систематического каталога.
  3. Предметный каталог, его общая характеристика.
  4. Библиографические картотеки. Общая характеристика. Особенности аналитического библиографического описания. Характеристика библиографических картотек библиотеки.
  5. Система каталогов и картотек библиотеки НЧИ КФУ. Правила пользования ими.
  6. Операторы поиска. Варианты поискового запроса. Вывод результатов поиска. Заказ. Заполнение требований на литературу. Составление списков литературы из каталога.
  7. Фонд справочных изданий. Энциклопедии: универсальные, отраслевые, тематические, региональные. Библиография в конце статей в энциклопедиях.
    - 7.1 Словари: общественно-политические, научные, нормативные, учебные, популярные, лингвистические, толковые, орфографические, орфоэпические и др. Разговорники: одноязычные, дву- или многоязычные.
    - 7.2 Справочники: научные, производственные, статистические, популярные. Словарно-справочные издания Интернет.
  8. Основные источники информации об отечественной и зарубежной литературе. Отраслевая библиография. Научные учреждения, занимающиеся исследованиями и информационной деятельностью в отрасли (ИНИОН, ВИНТИ, ГНПБ им. Ушинского, НИИ ВШ и т.д.). Справочные издания, основные отраслевые периодические издания.
  9. Издания ВКП как источник текущей отраслевой информации.
  10. Текущие отраслевые библиографические указатели. (Ежеквартальник, издания ИНИОН и другие в зависимости от профиля подготовки).
  11. Ретроспективные отраслевые библиографические указатели.
  12. Библиография второй степени (указатели отраслевых библиографических пособий).
  13. Библиографические издания, понятие о библиографическом пособии. Издания ВКП: ?Ежегодник книги?, ?Книжная летопись?, ?Летопись журнальных статей?, ?Летопись рецензий?. Назначение и степень охвата материалов данных изданий. Газета ?Книжное обозрение? как источник оперативной выборочной информации.
- Презентация по библиографическим пособиям. Методика поиска по библиографическим пособиям. Составление списков литературы по заданным параметрам. Презентация по справочным изданиям из фонда библиотеки НЧИ КФУ. Поиск информации в справочных изданиях с использованием различных указателей.

## **Тема 3. Виды и типы изданий. Книга как основной вид издания. Методы самостоятельной работы с книгой.**

1. Типы документов. Первичные и вторичные документы.
2. Виды документов.
  - 2.1 Учебные документы: учебник, учебное пособие, курс лекций, методическое пособие, хрестоматия, практикум.
  - 2.2 Научные документы: монография, сборник научных трудов, материалы конференций, тезисы докладов, научный журнал, диссертации, собрание сочинений, избранные труды, депонированные рукописи и статьи.
  - 2.3 Справочные издания: энциклопедии, словари, справочники.
  - 2.4 Научно-популярные документы.
  - 2.5 Производственно-практические издания.
  - 2.6 Официальные (нормативные) документы.
3. Периодические издания.
4. Определение понятия ?книга?. История книги. Книга как разновидность документа. Структура книги. Внутренние (структурные) элементы книги. Внешние (композиционные) элементы книги. Аппарат книги.
5. Каталоги, справочные издания и вспомогательные указатели к книге. Культура чтения. Гигиена чтения. Психологическая подготовка к чтению. Планирование и организация чтения. Внимание в процессе чтения. Различные виды записей. Выбор способа записи. Темп чтения.

Знакомство с возможностями и принципами поиска литературы в электронных базах данных (на примере ресурсов, находящихся в подписке КФУ). Выполнение тематических, адресных, уточняющих справок по электронному каталогу. Поиск литературы по заданным параметрам (по тематике, году издания и др.) в различных ЭБС.

Мастер-класс по поиску информации в электронных локальных и сетевых ресурсах.

**Тема 4. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Библиографические ссылки и списки использованной литературы. Оформление результатов исследования.**

Формализованные, алгоритмические методы поиска и обработки информации. Использование формализованных методов свертывания информации.

Библиографическая запись. Библиографическое описание. Области библиографического описания. Обязательные и факультативные элементы. Пунктуация в библиографическом описании. Требования ГОСТ 7.1-2003 к библиографическому описанию. Область применения.

Библиографическое описание печатных изданий. Однотомные издания. Библиографическое описание книг с одним, двумя, тремя авторами. Запись под заголовком. Запись под заглавием. Многотомные издания. Составная часть документа. Аналитическое библиографическое описание.

Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления. Области и элементы описания электронного ресурса

Библиографические ссылки. Виды. Общие требования и правила составления согласно ГОСТ Р 7.05 - 2008.

Способы построения библиографических списков: по алфавиту фамилий авторов или заглавий, по тематике, по хронологии публикаций, по видам изданий, по характеру содержания, списки смешанного построения.

Описание печатных и электронных ресурсов в библиографических ссылках и списках использованной литературы на основе ГОСТ 7.82 - 2001.

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

**6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

**6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения**

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
<b>Семестр 3</b>			
	<i>Текущий контроль</i>		

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
1	Тестирование	ОК-3 , ОК-4 , ОПК-6	1. Книга и библиотека в жизни студента. Сеть библиотек России. Корпоративные сети. МБА. Информационные технологии, используемые в библиотеках. Автоматизированные библиотечные информационные системы. Интернет-ресурсы в помощь студенту. 2. Справочно-библиографический аппарат библиотеки. Фонд справочных изданий. Фонды периодических и продолжающихся изданий. Отраслевая библиография. Отраслевые информационные ресурсы. 3. Виды и типы изданий. Книга как основной вид издания. Методы самостоятельной работы с книгой. 4. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Библиографические ссылки и списки использованной литературы. Оформление результатов исследования.
2	Устный опрос	ОК-3 , ОК-4 , ОПК-6	1. Книга и библиотека в жизни студента. Сеть библиотек России. Корпоративные сети. МБА. Информационные технологии, используемые в библиотеках. Автоматизированные библиотечные информационные системы. Интернет-ресурсы в помощь студенту. 2. Справочно-библиографический аппарат библиотеки. Фонд справочных изданий. Фонды периодических и продолжающихся изданий. Отраслевая библиография. Отраслевые информационные ресурсы. 3. Виды и типы изданий. Книга как основной вид издания. Методы самостоятельной работы с книгой. 4. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Библиографические ссылки и списки использованной литературы. Оформление результатов исследования.
<b>Зачет</b>		ОК-3, ОК-4, ОПК-6	

**6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Семестр 3</b>					
<b>Текущий контроль</b>					
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	1
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарно или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	2
<b>Зачтено</b>			<b>Не зачтено</b>		

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Зачет</b>	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

### 6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Приложение. Развёрнутое содержание оценочных средств - в прикреплённом файле  
[F921543252/Prilozhenie\\_Testy\\_SR.pdf](https://921543252/Prilozhenie_Testy_SR.pdf)

## Семестр 3

### Текущий контроль

#### 1. Тестирование

Темы 1, 2, 3, 4

1. Общество, уровень которого в решающей степени определяется количеством и качеством накопленной и используемой информации, ее свободой и доступностью, есть:

- общество новых информационных технологий;
- информационное общество;
- компьютеризированное общество;
- автоматизированное общество.

2. Производством информации обо всех опубликованных в России документах по всем отраслям знаний занимается:

- Российская государственная библиотека (РГБ);
- Российская национальная библиотека (РНБ);
- Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ);
- Российская книжная палата (РКП).

3. Подобрать книги по теме курсовой работы можно с помощью:

- алфавитного каталога;
- систематического каталога;
- систематической картотеки статей;
- картотеки периодических изданий.

4. Установить наличие в библиотеке журнала «Студенческий меридиан» можно по:

- систематическому каталогу;
- алфавитному каталогу;
- картотеке периодических изданий;
- предметному каталогу.

5. Ведущим (головным) учреждением в сфере производства и распространения информации по естественным, точным и техническим наукам является:

- Российская государственная библиотека (РГБ);
- Российская книжная палата (РКП)
- Всероссийский институт научно-технической информации (ВИНИТИ);
- Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ)

6. Основными способами расположения документов в библиографических списках являются:

- систематический
- алфавитный
- хронологический
- исторический



7. Области библиографического описания состоят из следующих элементов:

- a. смежные
- b. обязательные
- c. факультативные
- d. продуктивные

8. Библиографические ссылки употребляют при:

- a. составлении библиографической записи
- b. заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций
- c. поиске по электронному каталогу
- d. поиске по картотеке книгообеспеченности

9. Книги о способах защиты от компьютерных вирусов, опубликованные на русском языке за последний год, рациональнее всего найти, используя:

- a. книжную летопись;
- b. реферативный журнал ?Информатика?;
- c. журнал ?КОМПЬЮТЕР ПРЕСС?;
- d. списки литературы в монографиях по компьютерной безопасности.

10. Установить наличие в библиотеке книги Поппера К. ?Логика научного исследования? можно по:

- a. систематическому каталогу;
- b. алфавитному каталогу;
- c. журналу ?Логические исследования / Logical Investigations?;
- d. предметному каталогу.

## **2. Устный опрос**

Темы 1, 2, 3, 4

1. Функции библиотеки НЧИ КФУ.

2. Назовите состав фонда библиотеки НЧИ КФУ.

3. Какие библиотечно-информационные услуги можно получить в библиотеке Института?

4. В каких отделах библиотеки можно взять литературу на дом для написания реферата, курсовой работы?

5. На какой срок выдается учебная литература на абонементе учебной литературы?

6. Какие услуги оказывает пользователям сектор автоматизации библиотечных процессов и электронных ресурсов?

7. Какие элементы составляют библиографическое описание?

8. Что является источником сведений для библиографического описания?

9. Какие условные разделительные знаки применяются в библиографическом описании?

10. Каковы особенности библиографического описания нормативного документа?

11. С какой целью применяют аналитическое описание?

12. Как правильно составить библиографическое описание книги, над которой работали пять авторов?

13. Каковы особенности библиографического описания публикаций из Интернета?

14. Где искать информацию о литературе по определенной теме?

15. Как расставлены карточки в алфавитном каталоге?

16. Какая библиотечно-библиографическая классификация наук используется для ведения систематического каталога?

17. Что такое индекс (шифр) книги?

18. Как называются наиболее значимые слова из текста, используемые при поиске необходимой информации?

19. Какая картотека раскрывает содержание книжного фонда о родном крае?

20. По каким параметрам можно провести поиск в Электронном каталоге?

21. Каковы отличия справочной литературы от других видов изданий?

22. Какие основные виды справочных изданий существуют?

23. Назовите признаки энциклопедии.

24. На какие виды делятся энциклопедии по содержанию?

25. Назовите виды словарей.

26. В чем отличие отраслевого словаря от универсального?

27. Какие типы справочников вы знаете?

28. Перечислите внешние электронные ресурсы, доступ к которым обеспечивает библиотека НЧИ КФУ.

29. Какие варианты полнотекстовых ресурсов доступны читателям библиотеки?

30. Опишите возможности сервисов сайта Научной библиотеки им. Н.И. Лобачевского КФУ.

31. Как провести в НЭБ eLIBRARY.RU поиск полнотекстовых документов по вашей профессиональной деятельности?

32. Можно ли при помощи ЭБС подобрать новую учебную литературу по заданной теме?
33. С какой целью составляется список литературы к научной работе?
34. Какие источники включаются в библиографический список литературы?
35. Назовите способы группировки литературы в библиографических списках.
36. В какой последовательности располагаются в списке литературы библиографические записи при алфавитной группировке?
37. Как располагаются в списке литературы аналитические описания документов?
38. Почему необходимо оформлять в научной работе библиографические ссылки?
39. Какие виды библиографических ссылок вы знаете?
40. Какие существуют различия в библиографическом описании документов для списка литературы и для библиографической ссылки?

### **Зачет**

Вопросы к зачету:

1. Методы работы с источниками. Конспектирование.
2. Методы работы с источниками. Составление плана.
3. Методы работы с источниками. Выписки.
4. Методы работы с источниками. Тезисы.
5. Справочно-библиографический аппарат библиотек: понятие, состав.
6. Система каталогов библиотек. Виды и формы традиционных каталогов и их функции.
7. Алфавитный каталог (АК), его назначение. Методика поиска в АК.
8. Систематический каталог (СК), его назначение. Методика поиска в СК.
9. Электронный каталог. Методика поиска в автоматизированных базах данных.
10. Электронные библиотечные системы, методика поиска (на примере одной из ЭБС, доступ к которым предоставлен обучающимся КФУ).
11. Система картотек (баз данных) библиотеки. Виды и формы традиционных картотек и их функции.
12. Фонд справочных изданий. Энциклопедии.
13. Фонд справочных изданий. Словари.
14. Фонд справочных изданий. Справочники и путеводители.
15. Фактографические поисковые системы. Их общая характеристика.
16. Библиографические издания. Понятие о библиографическом пособии. Классификация библиографических пособий.
17. Основные правила библиографического описания произведений печати.
18. Методика библиографического описания произведений печати.
19. Методика библиографического описания сетевых электронных ресурсов.
20. Методика библиографического описания локальных электронных ресурсов.
21. Методика аналитического библиографического описания.
22. Составление библиографического описания на статью (с 1, 2, 3 и более авторов) из журнала.
23. Составление библиографического описания на статью (с 1, 2, 3 и более авторов) из газеты.
24. Составление библиографического описания на статью (с 1, 2, 3 и более авторов) из сборника.
25. Оформление списка использованной литературы к научной работе. Порядок расположения материала в списке (алфавитный, систематический, хронологический).
26. История развития библиотеки. Роль современной библиотеки в организации хранения, поиска и распространения научной информации.
27. Сеть библиотек страны. Общая характеристика.
28. Вузовская библиотека, ее роль в обеспечении учебного процесса и научной работы студентов (на примере библиотеки НЧИ КФУ).
29. Научная библиотека им. Н.И. Лобачевского Казанского федерального университета.
30. Национальная библиотека Республики Татарстан.
31. Сеть библиотек г. Набережные Челны.
32. Методика составления библиографических ссылок.
33. Виды библиографических ссылок, применяемых в научно-исследовательских работах.
34. Библиотека как система. Характеристика основных подсистем.
35. Правила пользования библиотекой НБ им. Н.И. Лобачевского КФУ, НЧИ КФУ. Электронный формуляр.
36. Виды и типы документов.
37. Структура книги. Справочный аппарат книги.
38. Особенности информационных ресурсов в области ? (по профилю).
39. Назовите важнейшие компоненты современных информационных ресурсов.
40. Определите значение информационных ресурсов в развитии общества.
41. Охарактеризуйте состав информационных ресурсов.
42. Охарактеризуйте динамику формирования информационных ресурсов в современном обществе.
43. Перечислите основные законы, регулирующие информационную деятельность в России.

44. Обоснуйте преимущества и недостатки электронных информационных ресурсов перед традиционными ресурсами.
45. Назовите типы электронных информационных ресурсов.
46. Перечислите подходы к классификации первичных и вторичных документов.
47. Охарактеризуйте видовой состав различных классов документов.
48. Назовите условия использования в библиотеках электронных книг и журналов.
49. Опишите отличительные черты электронных каталогов в сравнении с традиционными.
50. Перечислите информационные барьеры в системе документальных коммуникаций.
51. Укажите основные формы существования библиографической информации.
52. Представьте схему самостоятельного информационного поиска.

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
<b>Семестр 3</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	1	40
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	2	10
<b>Зачет</b>	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

#### **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС З++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

#### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

BookReader - <http://bookre.org/>

Консорциум "Кодекс" - <http://docs.cntd.ru/>

Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" - [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

#### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.
самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов (СРС) под руководством преподавателя представляет собой вид занятий, в ходе которых студент, руководствуясь методической и специальной литературой, а также указаниями преподавателя, самостоятельно выполняет учебное задание, приобретая и совершенствуя при этом знания, умения и навыки практической деятельности. При этом взаимодействие студента и преподавателя приобретает вид сотрудничества: студент получает непосредственные указания преподавателя об организации своей самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию руководства через консультации и контроль. Познавательная деятельность студентов при выполнении самостоятельных работ данного вида заключается в накоплении нового для них опыта деятельности на базе усвоенного ранее формализованного опыта (опыта действий по известному алгоритму) путем осуществления переноса знаний, умений и навыков. Суть заданий работ этого вида сводится к поиску, формулированию и реализации идей решения. Это выходит за пределы прошлого формализованного опыта и в реальном процессе мышления требует от обучаемых варьирования условий задания и усвоенной ранее учебной информации, рассмотрения ее под новым углом зрения. В связи с этим самостоятельная работа данного вида должна выдвигать требования анализа незнакомых студентом ситуаций и генерирования новой информации для выполнения задания. В практике вузовского обучения в качестве самостоятельной работы чаще всего используются домашнее задание, отдельные этапы лабораторных и семинарских (практических) занятий, написание рефератов.

Вид работ	Методические рекомендации
тестирование	<p>Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.</li> <li>- Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.</li> <li>- Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия ? по первым словам? или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.</li> <li>- Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.</li> <li>- Психологи также советуют думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект ? позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.</li> <li>- Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.</li> <li>- Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность ошибок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.</li> <li>- Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.</li> </ul>
устный опрос	<p>Опрос - метод сбора первичной информации посредством обращения с вопросами к конкретному человеку или определенной группе людей. С помощью опроса получается событийная (фактическая) информация, сведения о мнениях, оценках, предпочтениях опрашиваемых.</p> <p>Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссиях, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.</p> <p>Для подготовки к устным опросам рекомендуется обращать внимание на проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторами могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем.</p> <p>Предлагается 5 вопросов из перечня, ответ на каждый вопрос - 2 балла.</p> <p>Ответ на вопрос должен быть развернутым, отражать суть изучаемых компетенций, с примерами практического применения навыков.</p> <p>При оценке ответа учитывают его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.</p>
зачет	<p>При подготовке к зачету необходимо опираться на лекции, а также на источники, которые разбирались на практических занятиях в течение семестра. При подготовке к зачету студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на практических занятиях, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на зачет. Каждый билет содержит два теоретических и два практических вопроса.</p>

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и профилю подготовки "Гражданско-правовой".

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
ФТД.В.01 Основы библиотечных, библиографических и  
информационных знаний

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданско-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

**Основная литература:**

1. Алешин Л. И. Библиотекведение. История библиотек и их современное состояние : учебное пособие / Л. И. Алешин. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 239 с. - (Высшее образование : Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-106126-8. - URL : <https://new.znaniium.com/catalog/product/1079719> (дата обращения: 19.08.2020) - Текст : электронный.
2. Авдоница Л. Н. Письменные работы научного стиля : учебное пособие / Л. Н. Авдоница, Т. В. Гусева. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 72 с. - (Высшее образование : Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-102157-6. - URL : <https://new.znaniium.com/catalog/product/1038577> (дата обращения: 19.08.2020) - Текст : электронный.
3. Воронцов Г. А. Труд студента: ступени успеха на пути к диплому : учебное пособие / Г. А. Воронцов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 256 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-100853-9. - URL : <https://new.znaniium.com/catalog/product/1007866> (дата обращения: 19.08.2020) - Текст : электронный.

**Дополнительная литература:**

1. Паршукова Г. Б. Методика поиска профессиональной информации : учебно-методическое пособие / Г. Б. Паршукова. - Санкт-Петербург : Профессия, 2009. - 224 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 219-223. - В пер. - ISBN 5-93913111-5. - Текст : непосредственный (66 экз.).
2. Бушенева Ю. И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы : учебное пособие / Ю. И. Бушенева. - Москва : Дашков и К, 2016. - 140 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-394-02185-5. - URL : <https://new.znaniium.com/catalog/product/415294> (дата обращения: 19.08.2020) - Текст : электронный.
3. Колесникова Н. И. От конспекта к диссертации : учебное пособие по развитию навыков письменной речи / Н. И. Колесникова. - 7-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2012. - 288 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-89349-162-3. - URL : <https://new.znaniium.com/catalog/product/495970> (дата обращения: 19.08.2020) - Текст : электронный.
4. Гелецкий В. М. Реферативные, курсовые и выпускные квалификационные работы : учебно-методическое пособие / В. М. Гелецкий. - 2-е изд., перераб. и доп. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2011. - 152 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-7638-2190-1. - URL : <https://new.znaniium.com/catalog/product/443230> (дата обращения: 19.08.2020) - Текст : электронный.
5. Кукушкина В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учебное пособие / В.В. Кукушкина. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 264 с. - (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-101630-5. - URL : <https://new.znaniium.com/catalog/product/982657> (дата обращения: 19.08.2020) - Текст : электронный.
6. Толстых Ю. О. Организация выполнения и защиты дипломного проекта (работы) и выпускной квалификационной работы бакалавра : учебное пособие / Ю. О. Толстых, Т. В. Учинина, Н. Я. Кузин. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 119 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005651-7. - URL : <https://new.znaniium.com/catalog/product/1039197> (дата обращения: 19.08.2020) - Текст : электронный.
7. Библиотечный фонд : словарь-справочник / составители Е. И. Ратникова, Н. З. Стародубова, Л. М. Толчинская ; под науч. ред. Ю. Н. Столярова. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 160 с. - (Дополнительное профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-103709-6. - URL : <https://new.znaniium.com/catalog/product/1048236> (дата обращения: 19.08.2020) - Текст : электронный.

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
ФТД.В.01 Основы библиотечных, библиографических и  
информационных знаний

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданско-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.