

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Экономическое отделение



Утверждаю

Заместитель директора
по образовательной деятельности
НЧИ КФУ Н.Д.Ахметов



« _____ » _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Реформирование государственной службы

Направление подготовки: 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Управление развитием территорий

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) Макаров А.Н.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1	способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности
ПК-14	способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления
ПК-3	способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- методы анализа, планирования и организации профессиональной деятельности
- методы планирования и организации работы органа публичной власти, разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями
- методы систематизации и обобщения информации, подготовки предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления

Должен уметь:

- анализировать, планировать и организовать профессиональную деятельность
- планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегию, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями
- систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления

Должен владеть:

- навыками анализа, планирования и организации профессиональной деятельности
- навыками планирования и организации работы органа публичной власти, разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти; навыками распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями
- навыками систематизации и обобщения информации, подготовки предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления

Должен демонстрировать способность и готовность:

- к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности
- планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями
- систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.05 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление (Управление развитием территорий)" и относится к вариативной части.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 18 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 14 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 117 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Тема 1. Начальные социально- политические и структурно- аппаратные предпосылки и причины реформы государственной службы. Предшествующие этапы реформирования государственной службы России	3	1	2	0	20
2.	Тема 2. Тема 2. 2.1. Этапы реформы в 90 е годы : 1 этап (1991- 1995 гг.); 2.1. Этапы реформы в 90 - е годы : 2 этап (1997-1998 гг.); 2.1. Этапы реформы в 90 - е годы : 3 этап (осень 1999- весна 2000 г.).	3	1	2	0	20
3.	Тема 3. Тема 3. Модели государственной службы, которые были взяты за основу современного этапа реформы государственной службы РФ. Дизайн современного этапа реформирования государственной службы РФ, ее основные цели, планы реализации. Менеджмент реформы	3	1	2	0	20
4.	Тема 4. Тема 4. Движущие силы, ограничения и последовательность реформы государственной службы в России. Взаимодействие реформы государственной службы и других структурных реформ государственного управления	3	1	2	0	20
5.	Тема 5. Тема 5. Результаты реформы государственной службы: сравнение замысла и реальных достижений.	3	0	6	0	37
	Итого		4	14	0	117

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Тема 1. Начальные социально- политические и структурно- аппаратные предпосылки и причины реформы государственной службы. Предшествующие этапы реформирования государственной службы России

Тема 1. Начальные социально- политические и структурно- аппаратные предпосылки и причины реформы государственной службы. Предшествующие этапы реформирования государственной службы России
Начальные социально- политические и структурно- аппаратные предпосылки и причины реформы государственной службы.

Предпосылки и причины реформы государственной. 3 доминирующих направления реформирования государственной службы.

Предшествующие этапы реформирования государственной службы России

Наиболее уязвимые места реформы государственной службы.

Тема 2. Тема 2. 2.1. Этапы реформы в 90 е годы : 1 этап (1991- 1995 гг.); 2.1. Этапы реформы в 90 - е годы : 2 этап (1997-1998 гг.); 2.1. Этапы реформы в 90 - е годы : 3 этап (осень 1999- весна 2000 г.).

Тема 2. 2.1. Этапы реформы в 90 - е годы : 1 этап (1991- 1995 гг.); 2.1. Этапы реформы в 90 е годы : 2 этап (1997-1998 гг.); 2.1. Этапы реформы в 90 е годы : 3 этап (осень 1999- весна 2000 г.).

Анализ этапов реформирования государственной службы России . Наиболее значимые проблемы реформы государственной службы.

Этапы реформы в 90 - е годы :

1 этап (1991- 1995 гг.);

2 этап (1997-1998 гг.);

3 этап (осень 1999- весна 2000 г.).

Модели государственной службы, которые были взяты за основу современного этапа реформы государственной службы РФ.

Тема 3. Тема 3. Модели государственной службы, которые были взяты за основу современного этапа реформы государственной службы РФ. Дизайн современного этапа реформирования государственной службы РФ, ее основные цели, планы реализации. Менеджмент реформы

Тема 3. Модели государственной службы, которые были взяты за основу современного этапа реформы государственной службы РФ. Дизайн современного этапа реформирования государственной службы РФ, ее основные цели, планы реализации. Менеджмент реформы.

Модели государственной службы, принятые за основу современного этапа реформы государственной службы РФ.

Дизайн современного этапа реформирования государственной службы РФ, ее основные цели, планы реализации. Менеджмент реформы.

Концепция реформирования системы государственной службы РФ (2001 год): основные контуры дизайна.

Дизайн реформы.

Дизайн идеологии.

Организационный дизайн.

Тема 4. Тема 4. Движущие силы, ограничения и последовательность реформы государственной службы в России. Взаимодействие реформы государственной службы и других структурных реформ государственного управления

Тема 4. Движущие силы, ограничения и последовательность реформы государственной службы в России.

Взаимодействие реформы государственной службы и других структурных реформ государственного управления

Движущие силы, ограничения и последовательность реформы государственной службы в России.

Актеры реформы и их эволюция.

Ограничения, накладываемые актерами реформы:

а) на использование программно- целевого метода;

б) на использование программно- целевого метода и на организационные схемы реализации реформы.

Экономические ограничения реформы государственной службы.

Последовательность реализации реформы государственной службы:

а) по доминирующим направлениям;

б) по источникам, способам представления;

в) по способам измерения результатов и мониторинга;

г) по полномочиям агентов реформы.

Взаимодействие реформы государственной службы и других структурных реформ государственного управления

Взаимодействие реформы государственной службы и других структурных реформ государственного управления

Потенциальные узкие места взаимодействия реформы государственной службы с другими реформами общественного сектора

Тема 5. Тема 5. Результаты реформы государственной службы: сравнение замысла и реальных достижений.

Тема 5. Результаты реформы государственной службы: сравнение замысла и реальных достижений.
 Сравнительный анализ результатов реформы государственной службы: сравнение замысла и реальных достижений.
 Результаты 1 этапа 2000-2002 годов;
 Результаты 2 этапа 2003/2004/05 годов.
 Паспорт Федеральной программы Реформирование государственной службы РФ (2003-2005 годы).
 Модель "Рациональной бюрократии". Модель "Нового менеджмента".
 "Третья модель" как синтез моделей "Рациональной бюрократии" и "Нового менеджмента".

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Реформирование государственной службы; ЭОР - <http://dspace.kpfu.ru/xmlui/handle/net/150197>

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 3			
	<i>Текущий контроль</i>		
1	Дискуссия	ПК-3 , ПК-14 , ОПК-1	1. Тема 1. Начальные социально- политические и структурно- аппаратные предпосылки и причины реформы государственной службы. Предшествующие этапы реформирования государственной службы России 2. Тема 2. 2.1. Этапы реформы в 90 е годы : 1 этап (1991- 1995 гг.); 2.1. Этапы реформы в 90 - е годы : 2 этап (1997-1998 гг.); 2.1. Этапы реформы в 90 - е годы : 3 этап (осень 1999- весна 2000 г.). 3. Тема 3. Модели государственной службы, которые были взяты за основу современного этапа реформы государственной службы РФ. Дизайн современного этапа реформирования государственной службы РФ, ее основные цели, планы реализации. Менеджмент реформы 4. Тема 4. Движущие силы, ограничения и последовательность реформы государственной службы в России. Взаимодействие реформы государственной службы и других структурных реформ государственного управления 5. Тема 5. Результаты реформы государственной службы: сравнение замысла и реальных достижений.

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
2	Устный опрос	ОПК-1 , ПК-3 , ПК-14	<p>1. Тема 1. Начальные социально- политические и структурно- аппаратные предпосылки и причины реформы государственной службы. Предшествующие этапы реформирования государственной службы России</p> <p>2. Тема 2. 2.1. Этапы реформы в 90 е годы : 1 этап (1991- 1995 гг.); 2.1. Этапы реформы в 90 - е годы : 2 этап (1997-1998 гг.); 2.1. Этапы реформы в 90 - е годы : 3 этап (осень 1999- весна 2000 г.).</p> <p>3. Тема 3. Модели государственной службы, которые были взяты за основу современного этапа реформы государственной службы РФ. Дизайн современного этапа реформирования государственной службы РФ, ее основные цели, планы реализации. Менеджмент реформы</p> <p>4. Тема 4. Движущие силы, ограничения и последовательность реформы государственной службы в России. Взаимодействие реформы государственной службы и других структурных реформ государственного управления</p> <p>5. Тема 5. Результаты реформы государственной службы: сравнение замысла и реальных достижений.</p>
3	Письменная работа	ПК-3 , ОПК-1 , ПК-14	<p>1. Тема 1. Начальные социально- политические и структурно- аппаратные предпосылки и причины реформы государственной службы. Предшествующие этапы реформирования государственной службы России</p> <p>2. Тема 2. 2.1. Этапы реформы в 90 е годы : 1 этап (1991- 1995 гг.); 2.1. Этапы реформы в 90 - е годы : 2 этап (1997-1998 гг.); 2.1. Этапы реформы в 90 - е годы : 3 этап (осень 1999- весна 2000 г.).</p> <p>3. Тема 3. Модели государственной службы, которые были взяты за основу современного этапа реформы государственной службы РФ. Дизайн современного этапа реформирования государственной службы РФ, ее основные цели, планы реализации. Менеджмент реформы</p> <p>4. Тема 4. Движущие силы, ограничения и последовательность реформы государственной службы в России. Взаимодействие реформы государственной службы и других структурных реформ государственного управления</p> <p>5. Тема 5. Результаты реформы государственной службы: сравнение замысла и реальных достижений.</p>
4	Научный доклад	ПК-3 , ОПК-1 , ПК-14	<p>1. Тема 1. Начальные социально- политические и структурно- аппаратные предпосылки и причины реформы государственной службы. Предшествующие этапы реформирования государственной службы России</p> <p>2. Тема 2. 2.1. Этапы реформы в 90 е годы : 1 этап (1991- 1995 гг.); 2.1. Этапы реформы в 90 - е годы : 2 этап (1997-1998 гг.); 2.1. Этапы реформы в 90 - е годы : 3 этап (осень 1999- весна 2000 г.).</p> <p>3. Тема 3. Модели государственной службы, которые были взяты за основу современного этапа реформы государственной службы РФ. Дизайн современного этапа реформирования государственной службы РФ, ее основные цели, планы реализации. Менеджмент реформы</p> <p>4. Тема 4. Движущие силы, ограничения и последовательность реформы государственной службы в России. Взаимодействие реформы государственной службы и других структурных реформ государственного управления</p> <p>5. Тема 5. Результаты реформы государственной службы: сравнение замысла и реальных достижений.</p>
	Экзамен	ОПК-1, ПК-14, ПК-3	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 3					

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Текущий контроль					
Дискуссия	Высокий уровень владения материалом по теме дискуссии. Превосходное умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Высокий уровень этики ведения дискуссии.	Средний уровень владения материалом по теме дискуссии. Хорошее умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Средний уровень этики ведения дискуссии.	Низкий уровень владения материалом по теме дискуссии. Слабое умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Низкий уровень этики ведения дискуссии.	Недостаточный уровень владения материалом по теме дискуссии. Неумение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Отсутствие этики ведения дискуссии.	1
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	2
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3
Научный доклад	Тема полностью раскрыта. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы и применённые методы соответствуют поставленным задачам.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрирован средний уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники. Структура работы и применённые методы в основном соответствуют поставленным задачам.	Тема частично раскрыта. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, структура работы и применённые методы частично соответствуют поставленным задачам.	Тема не раскрыта. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, структура работы и применённые методы не соответствуют поставленным задачам.	4

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Приложение. Развёрнутое содержание оценочных средств - в прикреплённом файле F_1284219960/FOS_B1.V.05_Ref_gos_sluzhby.GIMU_ozo_2020.pdf

Семестр 3

Текущий контроль

1. Дискуссия

Темы 1, 2, 3, 4, 5

1. Предпосылки и причины реформы государственной.
2. 3 доминирующих направления реформирования государственной службы.
3. Новые тенденции в развитии государственной службы.
4. Наиболее уязвимые места реформы государственной службы.
5. Модель "Рациональной бюрократии".
6. Модель "Нового менеджмента".
7. "Третья модель" как синтез моделей "Рациональной бюрократии" и "Нового менеджмента".
8. 9 ключевых Указов в реформировании государственной службы.
9. Интегральные показатели эффективности реформы государственной службы
10. 3 доминирующих направления реформирования государственной службы
11. Анализ результатов реформы государственной службы: сравнение замысла и реальных достижений
12. Результаты 1 этапа 2000-2002 годов;
13. Результаты 2 этапа 2003/2004/05 годов.
14. Паспорт Федеральной программы Реформирование государственной службы РФ (2003-2005 годы).
15. Проблемные вопросы.

2. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 4, 5

1. Предшествующие этапы реформирования государственной службы России .

2. Наиболее значимые проблемы реформы государственной службы.
3. Этапы реформы в 90 - е годы .
4. 1 этап реформы (1991- 1995 гг.);
5. 2 этап реформы (1997-1998 гг.);
6. 3 этап реформы (осень 1999- весна 2000 г.).
7. Модели государственной службы, принятые за основу современного этапа реформы государственной службы РФ.
8. Тенденции централизации в реформировании государственной службы.
9. Потенциальные узкие места взаимодействия реформы государственной службы с другими реформами.
10. Внедрение бюджетирования.
11. Реформа государственной службы и реформа образования.
12. Нормативно- правовые акты, соответствующие этапам реформирования системы государственной службы РФ.

3. Письменная работа

Темы 1, 2, 3, 4, 5

1. Сравнительный анализ моделей государственной службы, которые были взяты за основу современного этапа реформы государственной службы РФ.
2. Дизайн современного этапа реформирования государственной службы РФ, ее основные цели, планы реализации. Менеджмент реформы.
3. Концепция реформирования системы государственной службы РФ (2001 год): основные контуры дизайна.
4. Дизайн реформы.
5. Дизайн идеологии.
6. Организационный дизайн.
7. Новые тенденции в развитии государственной службы.
8. Наиболее уязвимые места реформы государственной службы.
9. Модель Рациональной бюрократии.
10. Модель Нового менеджмента.
11. Третья модель как синтез моделей Рациональной бюрократии и Нового менеджмента.
12. 9 ключевых Указов в реформировании государственной службы.
13. Интегральные показатели эффективности реформы государственной службы
14. 3 доминирующих направления реформирования государственной службы.
15. Тенденции централизации в реформировании государственной службы.
16. Потенциальные узкие места взаимодействия реформы государственной службы с другими реформами.
17. Внедрение бюджетирования.
18. Реформа государственной службы и реформа образования.
19. Нормативно- правовые акты, соответствующие этапам реформирования системы государственной службы РФ.

4. Научный доклад

Темы 1, 2, 3, 4, 5

1. Новые тенденции в развитии государственной службы.
2. Наиболее уязвимые места реформы государственной службы.
3. Модель Рациональной бюрократии.
4. Модель Нового менеджмента.
5. Третья модель как синтез моделей Рациональной бюрократии и Нового менеджмента.
6. 9 ключевых Указов в реформировании государственной службы.
7. Интегральные показатели эффективности реформы государственной службы
8. 3 доминирующих направления реформирования государственной службы.
9. Тенденции централизации в реформировании государственной службы.
10. Потенциальные узкие места взаимодействия реформы государственной службы с другими реформами.
11. Внедрение бюджетирования.
12. Реформа государственной службы и реформа образования.
13. Нормативно- правовые акты, соответствующие этапам реформирования системы государственной службы РФ.

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Начальные социально- политические и структурно- аппаратные предпосылки и причины реформы государственной службы
2. Предшествующие этапы реформирования государственной службы России (Этапы реформы в 90 - е годы)
3. Предшествующие этапы реформирования государственной службы России (1 этап -1991- 1995 гг.);

4. Предшествующие этапы реформирования государственной службы России (2 этап -1997-1998 гг.);
5. Предшествующие этапы реформирования государственной службы России (3 этап -осень 1999- весна 2000 г.).
6. Новые тенденции в развитии государственной службы.
7. Модели государственной службы, которые были взяты за основу современного этапа реформы государственной службы РФ.
8. Дизайн современного этапа реформирования государственной службы РФ, ее основные цели, планы реализации. Менеджмент реформы.
9. Концепция реформирования системы государственной службы РФ (2001 год): основные контуры дизайна.
10. Концепция реформирования системы государственной службы РФ (2001 год):Дизайн реформы.
11. Концепция реформирования системы государственной службы РФ (2001 год):Дизайн идеологии.
12. Концепция реформирования системы государственной службы РФ (2001 год):Организационный дизайн.
13. Движущие силы, ограничения и последовательность реформы государственной службы в России.
14. Акторы реформы и их эволюция.
15. Ограничения, накладываемые акторами реформы: на использование программно- целевого метода;
16. Ограничения, накладываемые акторами реформы: на использование программно- целевого метода и на организационные схемы реализации реформы.
17. Экономические ограничения реформы государственной службы.
18. Последовательность реализации реформы государственной службы: по доминирующим направлениям;
19. Последовательность реализации реформы государственной службы: по источникам, способам представления;
20. Последовательность реализации реформы государственной службы:по способам измерения результатов и мониторинга;
21. Последовательность реализации реформы государственной службы:по полномочиям агентов реформы.
22. Взаимодействие реформы государственной службы и других структурных реформ государственного управления
23. Потенциальные ?узкие места? взаимодействия реформы государственной службы с другими реформами общественного сектора
24. Результаты реформы государственной службы: сравнение замысла и реальных достижений.
25. Результаты реформы государственной службы: сравнение замысла и реальных достижений: Результаты 1 этапа 2000-2002 годов;
26. Результаты реформы государственной службы: сравнение замысла и реальных достижений: Результаты 2 этапа 2003/2004/05 годов.
27. Паспорт Федеральной программы ?Реформирование государственной службы РФ (2003-2005 годы).
28. Наиболее уязвимые места реформы государственной службы.
29. Модель Рациональной бюрократии.
30. Модель Нового менеджмента.
31. Третья модель как синтез моделей Рациональной бюрократии и Нового менеджмента.
32. 9 ключевых Указов в реформировании государственной службы.
33. Интегральные показатели эффективности реформы государственной службы
34. 3 доминирующих направления реформирования государственной службы.
35. Тенденции централизации в реформировании государственной службы.
36. Потенциальные узкие места взаимодействия реформы государственной службы с другими реформами.
37. Внедрение бюджетирования.
38. Реформа государственной службы и реформа образования.
39. Нормативно- правовые акты, соответствующие этапам реформирования системы государственной службы РФ.
40. Новые тенденции в развитии государственной службы.
41. Наиболее уязвимые места реформы государственной службы.
42. Модель Рациональной бюрократии.
43. Модель Нового менеджмента.
44. Третья модель как синтез моделей Рациональной бюрократии и Нового менеджмента.
45. 9 ключевых Указов в реформировании государственной службы.
46. Интегральные показатели эффективности реформы государственной службы
47. 3 доминирующих направления реформирования государственной службы.
48. Тенденции централизации в реформировании государственной службы.
49. Потенциальные узкие места взаимодействия реформы государственной службы с другими реформами.
50. Внедрение бюджетирования.
51. Реформа государственной службы и реформа образования.
52. Нормативно- правовые акты, соответствующие этапам реформирования системы государственной службы РФ

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 3			
Текущий контроль			
Дискуссия	На занятии преподаватель формулирует проблему, не имеющую однозначного решения. Обучающиеся предлагают решения, формулируют свою позицию, задают друг другу вопросы, выдвигают аргументы и контраргументы в режиме дискуссии. Оцениваются владение материалом, способность генерировать свои идеи и давать обоснованную оценку чужим идеям, задавать вопросы и отвечать на вопросы, работать в группе, придерживаться этики ведения дискуссии.	1	10
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	2	20
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	10
Научный доклад	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты оцениваются также ораторские способности.	4	10
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями и предоставленных доступов НЧИ КФУ;

- в печатном виде - в фонде библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Библиотека учебной и научной литературы - <http://sbiblio.com/sbiblio>

Научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Словарь - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>В ходе лекционных занятий студенты должны вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на понятия, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. В конце лекции студенты могут задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Лекционные занятия могут проводиться на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студентов.</p>
практические занятия	<p>Работа на практических занятиях предполагает активное участие в осуждении выдвинутых в рамках тем вопросов. Для подготовки к занятиям рекомендуется обращать внимание на проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны неодинаковые ответы. На основании постановки таких дискуссионных вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем.</p> <p>В текстах авторов, таким образом, следует выделять следующие компоненты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постановка проблемы; - варианты решения; - аргументы в пользу тех или иных вариантов решения. <p>На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу.</p> <p>При подготовке выступления на практических занятиях следует выделить небольшое количество (не более 5) заинтересовавших Вас проблем и сгруппировать материал вокруг них. Следует добиваться четкого разграничения отдельных проблем и выделения в них частных моментов.</p> <p>При подготовке к семинарам Вам может понадобиться материал, изучавшийся ранее, поэтому стоит обращаться к соответствующим источникам (учебникам, монографиям, статьям), а также к имеющемуся практикуму по дисциплине, разработанному ведущими преподавателями кафедры. Учебный и учебно-методический материал выкладывается в Виртуальной аудитории.</p> <p>Практические занятия могут проводиться на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студентов.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная подготовка обучающихся к занятиям предполагает изучение учебной литературы по спискам, рекомендуемым к каждой теме. Изучив соответствующий раздел учебника, обучающийся в качестве самопроверки знаний должен ответить на вопросы предложенного задания, выбрать верные и неверные определения; решить задачи, опираясь на знание теории и материалы практикума. Самостоятельная работа студентов предполагает подготовку к практическим занятиям, выполнение письменных работ, подготовка к дискуссиям и др. Включает в себя следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение теоретического лекционного материала; - проработка теоретического материала (конспекты лекций, основная и дополнительная литература); - разработка проблемных ситуаций (кейс-стади); - выполнение интерактивных заданий; - разработка презентации по поставленной теме; - подготовка рефератов; - подготовка к решению задач по теме. <p>Источниками для выполнения самостоятельной работы должны быть не столько учебники, сколько статьи из периодических научных изданий, монографии и другие научные издания российских и зарубежных ученых экономистов</p>
научный доклад	<p>Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты оцениваются также ораторские способности.</p> <p>Заслушивание научных докладов проходит на занятиях.</p> <p>При использовании ДОТ заслушивание научных докладов осуществляется через команду созданную на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
устный опрос	<p>Устный опрос - наиболее распространенный метод контроля знаний студентов, предусматривающий уровень овладения компетенциями, в т.ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала.</p> <p>При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.</p> <p>Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос. Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который только что был избран на занятии. Целесообразно использовать фронтальный опрос также перед проведением практических работ, так как он позволяет проверить подготовленность студентов к их выполнению.</p> <p>Устный опрос может носить характер интервью или беседы. беседа представляет собой устное общение преподавателя со студентом в произвольной форме с одним или несколькими ее участниками. Во время беседы вопросы могут задавать как преподаватель, так и студенты. Интервью - это та же беседа, но у же с одним студентом. Вопрос во время интервью задает только преподаватель.</p> <p>Для подготовки к устным опросам рекомендуется обращать внимание на проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем.</p> <p>Устный опрос проверяется преподавателем в контактной форме или с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ).</p> <p>В случае применения в образовательном процессе ДОТ обучающиеся выполняют задания на следующих платформах MS "Microsoft Teams"; в Виртуальной аудитории и иных ресурсах.</p>
письменная работа	<p>Письменные работы и задания могут быть индивидуальными и общими. При выполнении письменных заданий следует выделять следующие компоненты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постановка проблемы; - варианты решения; - аргументы в пользу тех или иных вариантов решения. <p>На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу.</p> <p>При подготовке к письменной работе может понадобиться материал, изучавшийся ранее, поэтому стоит обращаться к соответствующим источникам (нормативным актам, учебникам, монографиям, статьям).</p> <p>К выполнению письменных работ в рамках любого вида самостоятельной работы можно приступать только после изучения соответствующей темы (раздела, подраздела).</p> <p>При выполнении письменных работ в рамках самостоятельных работ необходимо соблюдать следующие общие требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при написании конспекта, письменных ответов на вопросы, рефератов, эссе и т.п. текст не должен дословно повторять текст учебника (учебного пособия), Интернет-ресурса или инструкции; - текст необходимо писать грамотно, разборчиво, шрифтом 3 или 4; - графический материал оформлять в соответствии с ГОСТом. <p>Письменная работа проверяется преподавателем в контактной форме или с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ).</p> <p>В случае применения в образовательном процессе ДОТ обучающиеся выполняют задания на следующих платформах в команде "Microsoft Teams"; в Виртуальной аудитории и иных ресурсах.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
дискуссия	<p>На занятии преподаватель формулирует проблему, не имеющую однозначного решения. Обучающиеся предлагают решения, формулируют свою позицию, задают друг другу вопросы, выдвигают аргументы и контраргументы в режиме дискуссии. Оцениваются владение материалом, способность генерировать свои идеи и давать обоснованную оценку чужим идеям, задавать вопросы и отвечать на вопросы, работать в группе, придерживаться этики ведения дискуссии.</p> <p>При использовании ДОТ дискуссия проводится через команду созданную на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах.</p>
экзамен	<p>экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. экзамен проводится в устной, письменной форме либо в форме тестирования.</p> <p>В каждом билете к экзамену содержится 2 теоретических вопроса, и 1 вопрос для представления проекта реформирования гос службы в контексте индивидуальной темы научного исследования каждого магистранта. Список теоретических вопросов выдается студенту заранее. При ответе студентам необходимо продемонстрировать знание основных понятий предмета, экономических законов, владение комплексом информации по вопросам теории, истории и современного состояния мировой экономики, умение решать задачи, используя соответствующие методы, владение навыками использования графических моделей. Ответ должен быть полным, правильным, свидетельствовать о глубоком понимании материала и умении им пользоваться, быть грамотно изложенным. Студент должен продемонстрировать знание фактического материала, основных источников по проблемам.</p> <p>Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий. При подготовке к зачету необходимо опираться прежде всего на лекции, а также на источники, которые были использованы на семинарах и практических занятиях в течение семестра. Для освоения материала целесообразно обратиться к конспектам изложенного лектором материала. Конспекты лекции будут полезны как при повторении материала отдельной темы курса, так и проблемных вопросов, поставленных лектором по различным темам. Эффективность подготовки повысится, если студент предварительно ознакомится также и имеющимся учебно-методическим пособием (практикумом), разработанным лектором.</p> <p>В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, обучающиеся выполняют задания на следующих платформах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> в команде "Microsoft Teams"; <input type="checkbox"/> в Виртуальной аудитории личного кабинета.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

Лингафонный кабинет.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" и магистерской программе "Управление развитием территорий".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.05 Реформирование государственной службы

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Управление развитием территорий

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Основная литература:

1. Кленов С. Н. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учеб.ное пособие / С.Н. Клёнов, П.Е. Кричинский, С.Н. Новиков. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 268 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>] - (Высшее образование:Магистратура). - ISBN 978-5-16-010110-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014757> (дата обращения: 27.10.2020). - Текст : электронный.
2. Петросян Д. С. Экономическая политика государства: социальная справедливость в экономических отношениях : учебное пособие / Д.С. Петросян, В.В. Безпалов, С.А. Лочан. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 214 с. - (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-011460-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/945894> (дата обращения: 02.09.2021).
3. Малько, А. В. Основы правовой политики: Учебное пособие для магистров / А.В. Малько, А.Ю. Саломатин. - 2-е изд. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 170 с. - (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-369-01376-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010098> (дата обращения: 27.10.2020). - Текст : электронный.
4. Петросян Д. С. Государственное регулирование национальной экономики. Новые направления теории: гуманистический подход : учебное пособие / Д.С. Петросян. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 300 с. - (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-012790-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1073959> (дата обращения: 27.10.2020). - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Налоговые реформы. Теория и практика: монография для магистрантов, обучающихся по специальностям 'Финансы и кредит', 'Бухгалтерский учет, анализ и аудит' / И.А. Майбуров [и др.] ; под ред. И.А. Майбурова, Ю.Б. Иванова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 463 с. - (Серия 'Magister'). - ISBN 978-5-238-01902-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028808> (дата обращения: 21.07.2020). - Текст : электронный.
2. Антипьева Н.В. Единство и дифференциация в праве социального обеспечения: монография / Н.В. Антипьева. - Москва : Проспект, 2016. - 240 с. - ISBN 978-5-392-22356-5. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392223565.html> (дата обращения: 21.07.2020). - Текст : электронный.
3. Бережкова Н.Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга: монография / Н.Ф. Бережкова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. - 583 с. - (Серия 'Научные издания для юристов'). - ISBN 978-5-238-02668-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028782> (дата обращения: 21.07.2020). - Текст : электронный.
4. Хабриева Т. Я. Конституционная реформа в современном мире : монография / Т.Я. Хабриева. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 308 с. - ISBN 978-5-16-012044-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216136> (дата обращения: 02.09.2021). - Текст : электронный.
5. Нагорных Р. В. Государственная служба Российской Федерации в правоохранительной сфере: проблемы теории и практики административно-правового регулирования : монография / Р.В. Нагорных. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 190 с. - (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-014080-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048182> (дата обращения: 21.07.2020). - Текст : электронный.
6. Федорченко В. И. Сословия, государственная служба и органы управления Российской империи: учебное пособие / В.И. Федорченко. - Красноярск: СФУ, 2016. - 114 с. - ISBN 978-5-7638-3469-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/967767> (дата обращения: 21.07.2020). - Текст : электронный.
7. Герасимова Р. Г. Сравнительный анализ экономического развития и рыночных реформ в странах с переходной экономикой в 1990-2009 годы : монография / Р.Г. Герасимова. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 182 с. - (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-012478-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/762341> (дата обращения: 21.07.2020). - Текст : электронный.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.05 Реформирование государственной службы

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Управление развитием территорий

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.