

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт управления, экономики и финансов  
Центр бакалавриата Экономика



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по образовательной деятельности КФУ  
проф. Таюрский Д.А.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Программа дисциплины**

Экономика труда

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) Забирова Л.М. ; Забирова Ляйля Мухамедовна

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основные категории экономики труда и закономерности формирования трудового потенциала общества и трудовых ресурсов, формирования и регулирования рынка труда на макро- и микроуровнях;
- сущность и порядок регулирования социально-трудовых отношений в стране;
- показатели и методы расчета и анализа производительности труда, заработной платы, численности персонала и других социально-трудовых показателей в организации;
- факторы и резервы роста производительности и эффективности труда
- основные направления управления трудом и работы с персоналом в организациях;

Должен уметь:

- ориентироваться в основных направлениях экономики, организации и нормирования труда, регулирования социально-трудовых отношений;
- анализировать и интерпретировать информацию по труду, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей в организации, факторы и резервы роста эффективности использования человеческих ресурсов;
- критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений в области экономики и организации труда, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;

Должен владеть:

- методами научной организации труда и нормирования трудовых процессов;
- навыками расчета и анализа производительности труда, заработной платы, численности персонала в организации;
- компетенциями в сфере анализа социально-трудовых показателей, процессов управления трудом в организациях;
- навыками выявления социально-трудовых проблем на макро- и микроуровнях.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- к организации и проведению аналитической и плановой работы в области труда и управления персоналом;
- к выполнению необходимых аналитических и плановых расчетов в организации;
- разрабатывать варианты управленческих решений с целью повышения эффективности труда персонала и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности, рисков.

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.01.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.01 "Экономика (Экономика предприятий и организаций)" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 54 часа(ов), в том числе лекции - 26 часа(ов), практические занятия - 28 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 72 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 18 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 5 семестре.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Предмет науки ?экономика труда? и ее место в системе наук о труде	5	2	2	0	6
2.	Тема 2. Трудовой потенциал общества и трудовые ресурсы	5	2	4	0	8
3.	Тема 3. Рынок труда: его функционирование, формирование и регулирование	5	2	4	0	8
4.	Тема 4. Рынок труда: его функционирование, формирование и регулирование	5	2	2	0	8
5.	Тема 5. Производительность труда, факторы и резервы ее роста	5	2	2	0	8
6.	Тема 6. Нормирование труда на предприятии	5	4	2	0	8
7.	Тема 7. Организация оплаты труда на предприятии	5	2	2	0	8
8.	Тема 8. Стимулирование труда и его методы	5	2	2	0	8
9.	Тема 9. Численность и структура кадров предприятия	5	2	2	0	10
10.	Тема 10. Рабочее время. Режимы труда и отдыха	5	2	2	0	0
11.	Тема 11. Организация труда на предприятии	5	2	2	0	0
12.	Тема 12. Основные функциональные сферы работы с кадрами на предприятии	5	2	2	0	0
	Итого		26	28	0	72

##### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

###### Тема 1. Предмет науки ?экономика труда? и ее место в системе наук о труде

Понятие экономики труда. Предмет и задачи экономики труда. Понятие о труде и его социально-экономической роли. Особенности труда как объекта исследования. Формирование и развитие науки о труде. Направления науки о труде. Экономика труда и ее связь с другими научными дисциплинами. Технократический и гуманистический подход. Актуальные проблемы экономики труда. Развитие научных исследований в области экономики труда в России.

###### Тема 2. Трудовой потенциал общества и трудовые ресурсы

Трудовые ресурсы: понятие, возрастные границы, социально-демографический состав. Формирование трудовых ресурсов общества, региона. Влияние воспроизводства населения на формирование трудовых ресурсов. Понятие экономически активного и экономически неактивного населения. Трудовой потенциал общества и факторы его формирования. Количественные и качественные показатели состава трудовых ресурсов. Фазы воспроизводства ресурсов труда: формирование, распределение, использование. Движение трудовых ресурсов: естественное, территориальное, социальное. Миграция и ее виды. Использование трудовых ресурсов: распределение и эффективность. Количественные и качественные показатели использования трудовых ресурсов. Инвестиции в человеческий капитал, их виды и источники.

### **Тема 3. Рынок труда: его функционирование, формирование и регулирование**

Социально-экономическая сущность занятости населения. Виды занятости: продуктивная, свободно избранная, полная, неполная, скрытая, сезонная, маятниковая, периодическая. Критерии классификации и формы занятости. Нетипичные (гибкие) формы занятости. Факторы, определяющие уровень занятости. Предпосылки, сущность безработицы и статус безработного. Виды безработицы: структурная, фрикционная, циклическая, скрытая. Показатели и методы измерения состояния безработицы. Экономические и социальные издержки безработицы.

### **Тема 4. Рынок труда: его функционирование, формирование и регулирование**

Сущность и структура рынка труда. Особенности формирования рынка труда. Механизм и особенности функционирования рынка труда. Классификация видов, моделей, сегментов рынка труда. Формирование спроса на труд. Предложение рабочей силы. Мобильность рабочей силы на рынке труда. Государственное регулирование рынка труда. Роль Государственной службы занятости и Федеральной миграционной службы в регулировании рынка труда. Внутренний рынок труда в организации, его особенности. Формирование и регулирование внутреннего рынка труда.

### **Тема 5. Производительность труда, факторы и резервы ее роста**

Сущность и значение производительности труда. Показатели производительности труда. Выработка и трудоёмкость, их виды и взаимосвязь. Методы измерения производительности труда: натуральный, условно-натуральный, стоимостной, трудовой. Факторы роста производительности труда: материально-технические, организационные, социально-экономические, структурные, природные. Резервы роста производительности труда. Классификация резервов роста производительности труда. Пути и источники роста производительности труда на предприятии. Планирование производительности труда.

### **Тема 6. Нормирование труда на предприятии**

Понятие и значение нормирования труда. Классификация норм труда. Нормы времени, выработки, обслуживания, численности, управляемости. Классификация затрат рабочего времени в нормировании труда. Трудовые нормативы и их виды. Технические, экономические, психофизиологические и социальные факторы нормирования труда. Обоснование нормы труда. Методы нормирования труда и изучения затрат рабочего времени. Оценка качества норм труда и условия их пересмотра.

### **Тема 7. Организация оплаты труда на предприятии**

Сущность и функции заработной платы как экономической категории. Принципы организации и регулирования оплаты труда на предприятии. Основные элементы организации оплаты труда: тарифная система, нормы труда, формы и системы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда. Тарифные ставки, тарифные сетки, тарифно-квалификационные справочники. Доплаты и надбавки. Формы оплаты труда: сдельная, повременная. Характеристика систем оплаты труда. Премияльные системы и их элементы. Методы расчета заработной платы работников. Бестарифная система оплаты труда. Фонд оплаты труда и его состав. Планирование заработной платы.

### **Тема 8. Стимулирование труда и его методы**

Теоретические основы мотивации труда на предприятии. Эволюция концепций мотивации труда: процессуальные и содержательные теории мотивации. Стимулирование как метод управления мотивацией сотрудников. Принципы стимулирования труда работников на предприятии. Материальные и нематериальные стимулы к труду. Компенсационная политика организации. Современные методы стимулирования труда в системе управления персоналом предприятия.

### **Тема 9. Численность и структура кадров предприятия**

Понятие персонала предприятия. Состав персонала предприятия. Показатели численности и структуры работников предприятия. Списочная и явочная численность работников предприятия. Движение кадров и его показатели. Понятие текучести кадров, ее причины и последствия. Определение потребности в кадрах. Полная и дополнительная потребность в кадрах и ее расчет.

### **Тема 10. Рабочее время. Режимы труда и отдыха**

Понятие рабочего времени. Нормальная и фактическая продолжительность рабочего дня. Сверхурочные работы. Классификация затрат рабочего времени. Методы исследования трудовых процессов: хронометраж, фотография рабочего времени, фотохронометраж. Баланс рабочего времени. Показатели использования рабочего времени. Режимы труда и отдыха, их виды. Физиологически обоснованные режимы труда и отдыха. Нормативные требования к организации внутрисменных и недельных режимов труда и отдыха.

### **Тема 11. Организация труда на предприятии**

Понятие и задачи организации труда. Качество трудовой жизни и его показатели. Основные направления организации труда. Критерии организации труда. Функции организации труда. Разделение труда и его значение. Виды разделения труда: функциональное, технологическое, профессиональное, квалификационное. Границы разделения труда. Кооперация труда. Формы кооперации труда. Организация рабочих мест. Нормативные требования и система мероприятий по организации рабочего места. Рационализация трудовых процессов. Условия труда, их влияние на работоспособность и здоровье человека. Факторы формирования условий труда. Пути оптимизации условий труда в организации. Дисциплина труда. Методы укрепления дисциплины труда.

#### **Тема 12. Основные функциональные сферы работы с кадрами на предприятии**

Система управления персоналом в организации, ее цели и задачи. Функциональные подсистемы управления персоналом. Кадровые процессы формирования персонала: кадровое планирование, маркетинг персонала, привлечение и отбор кадров, прием на работу. Процессы развития персонала: трудовая адаптация, обучение, деловая оценка персонала, управление карьерой. Функциональные сферы использования персонала: управление производительностью труда, управление мотивацией персонала, создание здоровых и безопасных условий труда, охрана труда, регулирование социально-трудовых отношений.

#### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

#### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

#### **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Портал по HR менеджменту - <http://hrm.ru>.

Сайт Национального союза кадровиков - <http://www.kadrovik.ru>.

Экономический портал - <http://institutiones.com/download/books/>.

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекции по дисциплине включают 12 тем, предусмотренных программой. Лекции носят проблемный характер, иллюстрируются примерами аналитики социально-экономических показателей на уровне организаций и регионов. Учитывая междисциплинарный характер дисциплины, в процессе лекций необходимо обращаться к основам таких дисциплин, как ?Управление персоналом?, ?Микроэкономика?.
практические занятия	На практических занятиях студенты оцениваются по выполнению следующих видов работ: устный опрос, контрольная работа, групповая работа над кейсами, задачами. Работа с кейсами может быть выполнена в письменном виде. Задачи по ряду тем дисциплины могут быть в форме расчетных заданий с последующим анализом.
самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится в следующих формах: - изучение рекомендованной литературы по дисциплине; - подготовка к экзамену, практическим занятиям и контрольным работам; - поиск и подбор статистических данных по ряду тем дисциплины; - подготовка и оформление письменной домашней работы; - решение ситуационных задач.
экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

### 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.01 "Экономика" и профилю подготовки "Экономика предприятий и организаций".



### Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

#### Основная литература:

1. Экономика труда : учебник / Е.В. Михалкина, О.С. Белокрылова, Е.В. Фурса. ? М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. ? 273 с. ? (Высшее образование: Бакалавриат). ? <https://doi.org/10.12737/24839>. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/773649>
2. Экономика труда: учебник / под ред. проф. А.М. Асалиева. ? М. : ИНФРА-М, 2018. ? 336 с. ? (Высшее образование: Бакалавриат). ? [www.dx.doi.org/10.12737/1687](http://www.dx.doi.org/10.12737/1687). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/965998>
3. Основы экономики труда: Учебное пособие / Синявская Е.Р., - 2-е изд., стер. - М.:Флинта, 2017. - 120 с.: ISBN 978-5-9765-3239-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/959339>
4. Экономика труда / Скляревская В.А. - М.:Дашков и К, 2017. - 304 с.: ISBN 978-5-394-02340-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/512042>

#### Дополнительная литература:

1. Экономика труда: Учебное пособие / Ю.М. Остапенко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка) ISBN 978-5-16-010322-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/484520>
2. Экономика труда : учебник / М.Б. Щепакин, А.С. Молчан, Э.Ф. Хандамова. ? М. : Магистр : ИНФРА-М, 2017. ? 400 с. (Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/762721>
3. Организация и нормирование труда : учеб. пособие / В.Б. Бычин, Е.В. Шубенкова, С.В. Малинин. ? М. : ИНФРА-М, 2018. ? 248 с. ? (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/924012>
4. Нормирование труда: Учебник / Бычин В.Б., Малинин С.В., Новикова Е.В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 348 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-010966-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/507650>
5. Организация и нормирование труда: Учебник для вузов/Бухалков М. И., 4-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 380 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-006001-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/526939>

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.