

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр бакалавриата Экономика



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Таюрский Д.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Хозяйственное право

Специальность: 38.05.01 - Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация выпускника: экономист

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Иванишин П.З. (кафедра предпринимательского и энергетического права, Юридический факультет), pavel.ivanishin@gmail.com ; старший преподаватель, б/с Сбоева И.М. (кафедра экономической безопасности и налогообложения, Институт управления, экономики и финансов), irinasb@list.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-8	способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
ПСК-5	способностью применять действующее законодательство, проводить анализ и оценку возможных факторов, определяющих несостоятельность (банкротство) хозяйствующих субъектов, и изыскивать основные резервы их предотвращения и санации

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основные теоретические проблемы, обсуждаемые в науке хозяйственного права;
- основы правового положения субъектов хозяйственной деятельности,
- особенности правового режима объектов прав предпринимателя;
- основные правовые институты хозяйственного права;
- основные направления воздействия государства на рыночную конкурентную среду.

Должен уметь:

- правильно составить и обеспечить заключение предпринимательского договора;
- анализировать нормативно - правовые акты о предпринимательской деятельности;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

Должен владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

Должен демонстрировать способность и готовность:

правильно толковать нормативно-правовые акты, находить применимый к конкретному отношению источник правового регулирования, решать основные практические проблемы в области предпринимательской деятельности и государственного регулирования экономикой, применять законодательство о хозяйственной деятельности

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.03.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.05.01 "Экономическая безопасность (Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности)" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 48 часа(ов), в том числе лекции - 20 часа(ов), практические занятия - 28 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 60 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Введение в хозяйственное право	4	1	1	0	2
2.	Тема 2. Источники хозяйственного права	4	1	1	0	2
3.	Тема 3. Субъекты хозяйственного права	4	2	3	0	6
4.	Тема 4. Правовой режим имущества субъектов хозяйственной (предпринимательской) деятельности	4	1	1	0	4
5.	Тема 5. Сделки в хозяйственной деятельности	4	2	2	0	4
6.	Тема 6. Обязательства в хозяйственной (предпринимательской) деятельности	4	2	3	0	6
7.	Тема 7. Предпринимательский договор	4	1	2	0	4
8.	Тема 8. Государственное воздействие на хозяйственную (предпринимательскую) деятельность	4	1	2	0	4
9.	Тема 9. Лицензирование отдельных видов деятельности	4	1	1	0	2
10.	Тема 10. Саморегулирование при осуществлении предпринимательской деятельности	4	2	2	0	4
11.	Тема 11. Антимонопольное регулирование	4	2	4	0	6
12.	Тема 12. Несостоятельность (банкротство)	4	2	4	0	10
13.	Тема 13. Правовое обеспечение качества и безопасности продукции (товаров)	4	1	1	0	4
14.	Тема 14. Защита прав и интересов субъектов предпринимательской деятельности	4	1	1	0	2
	Итого		20	28	0	60

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Введение в хозяйственное право

1. Предмет хозяйственного права. Предпринимательские отношения. Регулирование предпринимательских отношений в ГК РФ. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Экономическая деятельность. Понятие коммерческой, хозяйственной деятельности. Горизонтальные, вертикальные и внутрифирменные предпринимательские отношения.
2. Методы правового регулирования хозяйственного права. Основные подходы к методам правового регулирования. Методы обязательных предписаний, автономных решений - согласования, рекомендации, запретов. Императивные и диспозитивные методы. Сочетание императивных и диспозитивных рычагов воздействия в предпринимательском праве.
3. Принципы правового регулирования хозяйственного права. Роль принципов гражданского права. Принципы законности, свободы предпринимательской деятельности, защиты конкуренции и ограничения монополистической деятельности; единства экономического пространства, государственного воздействия на предпринимательские отношения преимущественно на основе экономических методов.
4. Система хозяйственного права. Общая и особенная части. Целесообразность выделения специальной части.
5. Право на осуществление предпринимательской деятельности. Правовой режим осуществления предпринимательской деятельности. Способы и формы реализации соответствующего права. Гарантии права на осуществление предпринимательской деятельности.
6. История правового регулирования предпринимательства. Развитие предпринимательства в зарубежных странах. Торговое право зарубежных стран. Дуализм частного права. Процесс коммерциализации частного права. Основы правового регулирования предпринимательской деятельности во Франции, Германии, Англии, США, других государствах.
7. История предпринимательства в России. Тенденции правового регулирования предпринимательской деятельности в России. Исторический опыт существования торгового права в дореволюционной России. Устав Торговый Российской Империи. Регулирование хозяйственных отношений после революции. Военный коммунизм. Теория двухсекторного права. ГК РСФСР 1922г. Теория единого хозяйственного права. Регулирование хозяйственных отношений в годы войны. ГК РСФСР 1964г. Концепция хозяйственного права. Развитие рыночных отношений. Оформление Российского хозяйственного права. ГК РФ. Тенденции развития законодательства о предпринимательской деятельности.
8. Предпринимательское право как отрасль, наука и учебная дисциплина. Предпринимательское право как экономико-правовая дисциплина. Место хозяйственного права среди юридических дисциплин. Система курса хозяйственного права.
9. Отграничение хозяйственного права от гражданского, административного, коммерческого, трудового, финансового права.
10. Современное российское предпринимательское право. Основные подходы к предпринимательскому праву: предпринимательское право как подотрасль гражданского права; как самостоятельная отрасль права; как вторичная отрасль, как комплексная отрасль законодательства.
11. Тенденции и перспективы развития хозяйственного права. Проблемы и целесообразность кодификации норм, регулирующих предпринимательские и связанные с ними отношения. Проблемы разработки и принятия Предпринимательского (Коммерческого, Торгового, Хозяйственного) кодекса.

Тема 2. Источники хозяйственного права

1. Понятие и виды источников Хозяйственного права. Источники правового регулирования предпринимательских отношений в зарубежных странах. Требования к источникам, регулирующим отношения в сфере экономики.
2. Понятие нормативно ? правовых актов. Виды нормативных актов. Основные требования к нормативным актам. Официальное опубликование. Действие актов предпринимательского законодательства в пространстве, во времени и по кругу лиц.
3. Законодательство о предпринимательской деятельности. Проблемы систематизации и кодификации законодательства о предпринимательской деятельности. Роль Конституции РФ и Федеральных Конституционных законов в регулировании предпринимательских отношений. Роль Гражданского кодекса РФ и Налогового кодекса РФ в предпринимательском праве. Кодекс торгового мореплавания РФ. Комплексный характер предпринимательского законодательства. Законодательство по общим вопросам хозяйственной деятельности. Значение функционально ? отраслевого подхода в формировании законодательства о предпринимательской деятельности.
4. Подзаконные нормативные акты и их значение в регулировании предпринимательских отношений. Указы президента. Постановления Правительства. Акты министерств и иных органов исполнительной власти. Акты Банка России.
5. Роль ненормативных актов в предпринимательском праве. Распоряжения и указания органов исполнительной власти.
6. Обычаи. Обычаи делового оборота. Виды обычаев. Условия применения обычаев делового оборота. Устные и письменные обычаи. Ценность и приемы использования обычаев.
7. Роль арбитражной практики в применении законодательства о предпринимательской деятельности. Акты Конституционного Суда РФ. Постановления Пленума Верховного Суда РФ. Проблемы применения Постановлений Пленума Высшего арбитражного суда РФ.

8. Локальные (корпоративные) нормативные акты как источники правового регулирования предпринимательских отношений. Понятие и основные виды локальных (корпоративных) актов. Роль юридической службы организации в разработке и принятии локальных нормативных актов. Устав как локальный акт.
9. Разграничение полномочий между Российской Федерацией и субъектами РФ в регулировании предпринимательских отношений. Система нормативных актов о предпринимательской деятельности в субъектах России. Полномочия субъекта РФ в экономической сфере.
10. Акты Евразийского экономического Союза, регулирующие экономические отношения. Правовые проблемы передачи части государственных полномочий Евразийской комиссии. Опыт функционирования торгового законодательства ЕС. Акты ВТО.
11. Акты СНГ и Таможенного Союза, регулирующие экономические отношения. Основные межгосударственные договоры СНГ в сфере предпринимательских отношений.

Тема 3. Субъекты хозяйственного права

1. Понятие и виды субъектов хозяйственного права. Понятия: субъект предпринимательской деятельности, субъект предпринимательских правоотношений, коммерсант, предприниматель, предприятие, учреждение, организация.
2. Организационные формы предпринимательской деятельности. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица. Партнерство. Предпринимательская деятельность юридических лиц. Объединения юридических лиц.
3. Хозяйственная компетенция (правоспособность предпринимателя). Общая, специальная и исключительная правоспособность. Практическое значение выделения различных видов хозяйственной компетенции.
4. Правовое положение индивидуального предпринимателя. Основные принципы деятельности индивидуального предпринимателя. Регистрация индивидуального предпринимателя. Имущественная ответственность. Индивидуальный предприниматель как физическое лицо. Сходство правового положения индивидуального предпринимателя и юридического лица. Система правовых ограничений деятельности индивидуального предпринимателя.
5. Коммерческие организации. Хозяйственные товарищества, хозяйственные общества. Производственные кооперативы. Унитарные предприятия.
6. Особенности предпринимательской деятельности юридических лиц различных организационно ? правовых форм. Выбор организационно ? правовой формы юридического лица в зависимости от специфики деятельности.
7. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций. Виды некоммерческих организаций. Возможность и ограничения предпринимательской деятельности некоммерческих организаций.
8. Понятие и правовое положение дочерних обществ.
9. Филиалы, представительства и иные обособленные подразделения юридического лица. Порядок создания и управления. Необособленные подразделения. Иные виды подразделений и служб.
10. Особые субъекты предпринимательских отношений ? банки, страховые организации, профессиональные участники рынка ценных бумаг, биржи и т.д.
11. Организационная структура субъекта предпринимательской деятельности.
12. Холдинги. Холдинговые компании, их виды. Правовое регулирование деятельности холдинговых компаний. Особенности управления в холдинговой компании. Финансовые холдинговые компании.
13. Финансово ? промышленные группы. Виды ФПГ. Участники ФПГ. Управление в финансово-промышленной группе. Совет управляющих. Центральная компания ФПГ.
14. Участие государства и муниципальных образований в предпринимательских отношениях. Особенности правового положения публичных образований в предпринимательском праве.
15. Правовое регулирование малого и среднего предпринимательства. Критерии отнесения субъектов к малым и средним предприятиям. Реестры субъектов малого и среднего предпринимательства.
16. Понятие и формы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства. Инфраструктура поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Условия и порядок поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Государственные программы поддержки малого и среднего предпринимательства. Поддержка малого предпринимательства в субъектах РФ. Поддержка малого предпринимательства в Республике Татарстан.
17. Упрощенная система налогообложения субъектов малого предпринимательства. Субъекты упрощенной системы налогообложения. Условия и порядок применения упрощенной системы налогообложения. Объекты налогообложения. Налоговые ставки. Порядок исчисления и уплаты налога. Единый налог на вмененный доход. Единый сельскохозяйственный налог. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. Патентная система налогообложения. Система учета и отчетности субъектов малого и среднего предпринимательства.
18. Регистрация предпринимателей. Государственная регистрация юридических лиц. Орган государственной регистрации. Порядок и сроки государственной регистрации.

Тема 4. Правовой режим имущества субъектов хозяйственной (предпринимательской) деятельности

1. Право собственности и иные вещные права; их значение для предпринимателя. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.

2. Состав имущества предпринимателя. Закрепление объектов гражданских прав за предпринимателем. Правовое значение закрепления имущества на отдельном балансе.
3. Правовой режим внеоборотных активов. Основные средства. Нематериальные активы.
4. Основные средства: понятия, классификация, оценка. Нормативное регулирование бухгалтерского учета основных средств. Документальное оформление и аналитический учет движения основных средств. Инвентарный объект. Первичная учетная документация. Принятие объектов к бухгалтерскому учету: синтетический учет. Учет поступления основных средств. Изменение стоимости объектов основных средств.
5. Понятие нематериальных активов. Виды и особенности учета нематериальных активов.
6. Понятие амортизации. Амортизация основных средств и нематериальных активов. Объекты, по которым амортизация не начисляется. Объекты амортизации. Определение срока полезного использования основных средств. Способы начисления амортизации. Амортизационные группы. Амортизации для целей бухгалтерского учета и целей налогообложения.
7. Оборотные средства. Производственные запасы. Сырье и материалы. Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, конструкции и детали. Топливо. Тара и тарные материалы. Запасные части. Прочие материалы. Материалы, переданные в переработку на сторону. Строительные материалы. Инвентарь и хозяйственные принадлежности. Готовая продукция и товары. Уставный и складочный капитал. Собственные акции. Резервный капитал. Добавочный капитал. Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток).
8. Резервный, амортизационный и иные фонды, их правовой режим. Фонды накопления и потребления.
9. Денежные средства. Правовой режим наличных и безналичных денежных средств. Организация расчетов между предпринимателями. Касса организации (предпринимателя). Лимит остатка денежных средств в кассе. Инкассация.
10. Предприятие как самостоятельный объект предпринимательских правоотношений. Состав предприятия. Особенности предпринимательских сделок с предприятием как имущественным комплексом.
11. Обращение взыскания на имущество предпринимателя по его обязательствам.

Тема 5. Сделки в хозяйственной деятельности

- Понятие сделки. Сделка как волевое и правомерное действие. Основания (цели) сделки. Значение сделок. Элементы действительности сделки. Соотношение понятий ?сделка?, ?договор? и ?обязательство?.
2. Виды сделок: односторонние, двусторонние и многосторонние сделки; консенсуальные и реальные сделки; возмездные и безвозмездные сделки; условные сделки, их виды; сделки, обусловленные государственными целевыми программами; биржевые сделки; казуальные и абстрактные сделки.
 3. Форма сделки. Устная, простая письменная, нотариальная формы сделок. Последствия несоблюдения письменной формы сделки. Заключение сделок путем совершения конклюдентных действий. Молчание как способ заключения сделок.
 4. Недействительность сделок. Виды недействительных сделок. Ничтожные и оспоримые сделки. Недействительность части сделки. Правовые последствия недействительности сделки. Сроки исковой давности по недействительным сделкам.
 5. Решения собрания и их значения. Соотношение правовых режимов решения собрания и сделок. Основания и последствия признания решения собрания недействительным. Порядок обжалования решения собрания.

Тема 6. Обязательства в хозяйственной (предпринимательской) деятельности

1. Понятие и значение института обязательства в праве. Система обязательственного права. Основания возникновения обязательств. Стороны обязательств. Основные виды обязательств. Регулятивные и охранительные, договорные и внедоговорные обязательства. Обязательства односторонние и взаимные, простые и сложные, альтернативные и факультативные, главные и дополнительные, личные. Особенности обязательств по осуществлению предпринимательской деятельности.
Обязательства с множественностью лиц. Долевые, солидарные и субсидиарные обязательства. Обязательства с участием третьих лиц. Регрессные обязательства. Обязательства в пользу третьих лиц.
2. Понятие исполнения обязательств. Понятие надлежащего испол?нения. Основные принципы исполнения обязательств. Недопустимость одностороннего отказа от исполнения обязательств. Исполнение обязательств надлежащему лицу. Исполнение обязательств третьим лицом. Сроки исполнения обязательств. Возможность досрочного исполнения обязательств. Просрочка исполнения обязательства. Место исполнения обязательств. Валюта денежных обязательств. Способы исполнения обязательств.
3. Перемена лиц в обязательстве. Основания и порядок перехода прав кредитора к третьему лицу. Переход прав кредитора к другому лицу на основании закона. Объем прав кредитора, переходящих к другому лицу. Форма и условия уступки требования. Условие и форма перевода долга. Последствия перевода долга, обеспеченного поручительством или залогом.
4. Обеспечение исполнения обязательств, его основные способы. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств. Понятие и основания возникновения залога. Субъекты залоговых отношений. Залог без передачи и с передачей заложенного имущества залогодержателю. Условия и форма договора о залоге. Порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Реализация заложенного имущества. Прекращение залога. Залог товаров в обороте. Залог вещей в ломбарде.
Неустойка: понятие и виды. Соотношение неустойки и убытков. Уменьшение неустойки.
Удержание как способ обеспечения исполнения обязательств.

Поручительство. Ответственность поручителя. Права поручителя, исполнившего обязательство. Прекращение поручительства.

Независимая гарантия: понятие, основные виды. Абстрактность, возмездность, безотзывность гарантии. Представление требований по гарантии. Прекращение гарантии.

Задаток. Понятие и функции задатка. Последствия прекращения и неисполнения обязательства, обеспеченного задатком.

Иные способы обеспечения обязательства. Страхование. Нотариальный и судебный депозит. Договор условного депонирования (эскроу). Аккредитив.

5. Понятие и способы прекращения обязательств. Исполнение, зачет, отступное, новация, прощение долга, совпадение должника и кредитора в одном лице, принятие акта государственного органа, невозможность исполнения, смерть должника, ликвидация юридического лица.

Тема 7. Предпринимательский договор

1. Роль частного права в обеспечении развития рыночной экономики и в правовом регулировании отношений с участием предпринимателей. Сделки и договоры. Ценность договорных конструкций в предпринимательском праве. Роль и значение договора в регулировании отношений с участием предпринимателей. Принципы договорного права. Договор и закон.

2. Понятие предпринимательского договора. Виды и особенности предпринимательского договора. Разграничение предпринимательского и гражданского договора. Договоры в сфере действия хозяйственного права, не являющиеся гражданско-правовыми. Субъекты предпринимательского договора. Объекты предпринимательского договора. Содержание предпринимательского договора.

3. Порядок заключения предпринимательского договора. Оформление существенных условий договора. Оферта и ее акцепт в предпринимательских договорах. Протокол разногласий к договору. Форма предпринимательского договора. Принципы толкования договора.

4. Исполнение договора. Особенности регулирования отношений с участием предпринимателей в обязательственном праве. Правовые особенности оформления исполнения договора. Акт приемки (передачи). Требования к акту приемки. Товаросопроводительные документы. Товарораспорядительные документы. Накладная. Счет-фактура.

Тема 8. Государственное воздействие на хозяйственную (предпринимательскую) деятельность

1. Понятие и виды государственного воздействия на предпринимательские отношения (хозяйственные отношения). Формы и методы государственного воздействия на экономику. Прогнозирование. Планирование. Нормативное регулирование. Контроль за предпринимательством: понятие, цели и функции. Регулирование нормативное и индивидуальное (конкретное). Прямые (административные) и косвенные (экономические) методы.

2. Система органов исполнительной власти в сфере регулирования экономических отношений. Министерство промышленности и торговли РФ, Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии, Министерство финансов РФ, Федеральная налоговая служба, Федеральная Служба по регулированию алкогольного рынка, Федеральная таможенная служба, Министерство экономического развития РФ, Федеральная служба по аккредитации, Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, Министерство энергетики РФ, Федеральная служба по финансовому мониторингу, Федеральная антимонопольная служба, Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору.

4. Полномочия и функции Центрального банка Российской Федерации (Банка России). ЦБ РФ как макрорегулятор на финансовых рынках.

5. Правовые основы управления государственной собственностью. Формы управления государственной собственностью. Государственный сектор экономики. Значение, цели и доля государственного сектора в экономике России и иных стран. Государственные унитарные предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения. Казенные предприятия. Общества с долей участия государства. Управление пакетами акций. Специальное право ?золотая акция?. Передача государственного имущества в доверительное управление. Система органов исполнительной власти в сфере управления государственной собственностью. Федеральное агентство по управлению федеральным имуществом. Министерство земельных и имущественных отношений РТ.

6. Понятие и значение государственного контроля (надзора). Отдельные виды государственного контроля. Цели задачи отдельных видов контроля: налогового контроля, антимонопольного контроля, таможенного контроля.

7. Правовые основы ценообразования в РФ. Виды цен. Свободные и регулируемые цены и тарифы. Принципы государственного регулирования цен. Регулирование цен на продукцию субъектов естественных монополий. Продукция, товары и услуги, на которые государственное регулирование цен (тарифов) на внутреннем рынке РФ осуществляют Правительство РФ и федеральные органы исполнительной власти.

Тема 9. Лицензирование отдельных видов деятельности

1. Понятие и значение лицензирования. История правового регулирования лицензирования отдельных видов деятельности в России.

2. Система источников правового регулирования лицензирования отдельных видов деятельности. Компетенция Правительства РФ в сфере лицензирования. Положения о лицензировании отдельных видов деятельности.

3. Понятие лицензии и лицензионных требований. Срок действия лицензии. Ведение реестров лицензий.

4. Субъекты отношений в области лицензирования отдельных видов деятельности. Лицензирующие органы. Полномочия лицензирующих органов. Соискатели лицензий. Лицензиаты. Защита прав соискателей лицензии и лицензиатов.
5. Лицензируемые виды деятельности. Критерии лицензирования. Виды деятельности, лицензируемые в соответствии с ФЗ о лицензировании. Виды деятельности, лицензируемые в соответствии с иными нормативными актами. Причины особого регулирования лицензирования некоторых видов деятельности.
6. Понятие лицензионного процесса. Порядок обращения за лицензией. Документы, представляемые в лицензирующий орган. Государственная пошлина за рассмотрение заявлений о предоставлении лицензий и за предоставление лицензий. Рассмотрение заявления. Основания для отказа в выдаче лицензии. Выдача документа, подтверждающего наличие лицензии. Содержание документа, подтверждающего наличие лицензии. Переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии. Лицензионный контроль. Приостановление действия лицензии. Прекращение лицензии. Аннулирование лицензии. Понятие отзыва лицензии.

Тема 10. Саморегулирование при осуществлении предпринимательской деятельности

1. Понятие ?саморегулирование? в широком и узком смысле. Саморегулирование при осуществлении предпринимательской деятельности. Цели саморегулирования. Развитие законодательства о саморегулировании в России. Система современного законодательства России о саморегулировании. Обязательное (делегированное) и добровольное саморегулирование.
2. Понятие и правовое положение саморегулируемых организаций. Функции, виды и принципы деятельности саморегулируемых организаций. Система требований к СРО. Структура органов управления СРО.
3. Особенности саморегулирования в отдельных областях предпринимательской деятельности в России (арбитражных управляющих, в сфере строительства, на финансовых рынках).
4. Правовое положение и виды участников саморегулируемых организаций. Органы саморегулируемых организаций. Требования к участникам СРО.
5. Функции СРО. Стандарты и правила СРО. Контроль за соблюдением стандартов и правил СРО. Компенсационный фонд СРО.
6. Ответственность участников СРО.

Тема 11. Антимонопольное регулирование

1. Понятие, значение и цели антимонопольного законодательства. Структура антимонопольного законодательства РФ. Развитие антимонопольного законодательства: этапы и тенденции.
2. Понятие, экономическое и правовое значение конкуренции. Основные понятия, используемые в антимонопольном законодательстве. Товар. Товарный рынок. Финансовая услуга. Группа лиц. Границы товарного рынка. Хозяйствующий субъект.
3. Понятие и формы монополистической деятельности. Лицо, занимающее доминирующее положение. Коллективное доминирование. Злоупотребление доминирующим положением на рынке. Система запретов для хозяйствующих субъектов, занимающих доминирующее положение.
4. Соглашения, ограничивающие конкуренцию. Вертикальные и горизонтальные соглашения. Допустимость ?вертикальных? соглашений. Понятие и виды согласованных действий, ограничивающих конкуренцию. Допустимость действий (бездействия), согласованных действий, сделок, иных действий.
5. Недобросовестная конкуренция. Виды недобросовестной конкуренции. Ненадлежащая реклама. Недобросовестная и недостоверная реклама. Ответственность за действия, составляющие недобросовестную конкуренцию и за распространение ненадлежащей рекламы.
6. Задачи, функции и полномочия Федеральной антимонопольной службы. Права сотрудников ФАС при проведении проверок соблюдения антимонопольного законодательства. Обязанность представления информации в антимонопольный орган. Обязанность ФАС по соблюдению коммерческой, служебной, иной охраняемой законом тайны. Предписания ФАС.
7. Принципы и цели антимонопольного контроля. Понятие государственного контроля за экономической концентрацией. Создание и реорганизация коммерческих организаций с предварительного или последующего согласия антимонопольного органа. Государственный контроль за ограничивающими конкуренцию соглашениями хозяйствующих субъектов.
8. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства. Обязательность исполнения решений и предписаний антимонопольного органа. Принудительное разделение или выделение коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность, приносящую им доход

Тема 12. Несостоятельность (банкротство)

1. Понятие, значение и правовое регулирование несостоятельности (банкротства). История правового регулирования несостоятельности (банкротства). Модели правового регулирования несостоятельности (банкротства).
2. Признаки банкротства. Состав и размер денежных обязательств и обязательных платежей. Особенности определения размера денежных обязательств, возникающих из финансовых договоров. Понятие текущих платежей.

3. Субъекты отношений в области несостоятельности (банкротства). Лица, которые могут быть признаны банкротами. Должник. Кредитор. Конкурсные кредиторы. Залоговые кредиторы. Уполномоченные органы. Работники и бывшие работники должника. Собрание кредиторов. Комитет кредиторов. Заинтересованные лица. Лица, участвующие в деле о банкротстве.
4. Арбитражные управляющие. Временный управляющий. Административный управляющий. Внешний управляющий. Конкурсный управляющий. Финансовый управляющий. Квалификационные требования к арбитражным управляющим. Страхование ответственности арбитражных управляющих. Требования к кандидатуре арбитражного управляющего. Права, обязанности и ответственность арбитражного управляющего. Порядок назначения арбитражного управляющего. Саморегулируемые организации арбитражных управляющих.
5. Меры по предупреждению банкротства организаций. Санация.
6. Рассмотрение дел о банкротстве. Подведомственность и подсудность дел о банкротстве. Право на обращение с заявлением в арбитражный суд. Порядок рассмотрения дел о банкротстве.
7. Процедуры, применяемые в деле о банкротстве. Развитие научных взглядов на процедуры, применяемые в деле о банкротстве. Процедуры, применяемые к юридическим и физическим лицам.
8. Наблюдение. Цели наблюдения. Введение наблюдения. Последствия вынесения арбитражным судом определения о введении наблюдения.
9. Финансовое оздоровление. Цели финансового оздоровления. Порядок введения финансового оздоровления. Досрочное окончание и прекращение финансового оздоровления. Окончание финансового оздоровления.
10. Внешнее управление. Цели внешнего управления. Отличие внешнего управления от финансового оздоровления. Порядок введения внешнего управления. Последствия введения внешнего управления. Отчет внешнего управляющего. Утверждение арбитражным судом отчета. Последствия вынесения определения о переходе к расчетам с кредиторами. Расчеты с кредиторами.
11. Конкурсное производство. Цели и сущность конкурсного производства. Последствия открытия конкурсного производства. Расчеты с кредиторами в ходе конкурсного производства. Конкурсная масса. Очередность удовлетворения требований кредиторов. Возможность перехода к внешнему управлению. Отчет конкурсного управляющего о результатах проведения конкурсного производства. Правовой режим имущества должника, оставшегося после завершения расчетов с кредиторами. Завершение конкурсного производства.
12. Мировое соглашение. Цели и принципы мирового соглашения. Особенности заключения мирового соглашения в ходе отдельных процедур банкротства. Форма мирового соглашения. Содержание мирового соглашения. Участие в мировом соглашении третьих лиц. Утверждение мирового соглашения арбитражным судом. Последствия утверждения мирового соглашения. Расторжение мирового соглашения. Последствия неисполнения мирового соглашения.
13. Упрощенные процедуры, применяемые в деле о банкротстве. Банкротство ликвидируемого должника. Банкротство отсутствующего должника. Банкротство специализированного общества и ипотечного агента.
14. Особенности несостоятельности (банкротства) отдельных категорий должников. Причины специального регулирования банкротства отдельных категорий должников.
15. Банкротства гражданина. Особенности рассмотрения дела о банкротстве гражданина. Процедуры, применяемые в деле о банкротстве гражданина. Последствия признания гражданина банкротом. Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей. Последствия признания индивидуального предпринимателя банкротом. Особенности банкротства крестьянского (фермерского) хозяйства.

Тема 13. Правовое обеспечение качества и безопасности продукции (товаров)

1. Система правового регулирования качества и безопасности продукции (товаров). Цели и принципы публично ? правового воздействия в данной сфере. Развитие традиционных институтов, связанных с обеспечением качества продукции. Понятия ?качество? и ?безопасность?.
2. Законодательство о защите прав потребителей, его значение для предпринимателей. Понятия: потребитель, продавец, исполнитель, изготовитель. Право потребителя на надлежащее качество товаров (работ, услуг). Принцип преимущественной защиты интересов потребителя. Срок годности и срок службы. Обязанности, налагаемые на предпринимателя законодательством о защите прав потребителей. Режим работы предпринимателя. Информирование потребителя. Правила продажи отдельных видов товаров.
3. Законодательство о техническом регулировании. Понятие и принципы технического регулирования.
4. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии как государственный орган, уполномоченный в сфере технического регулирования и стандартизации. Права и полномочия федерального агентства по техническому регулированию и метрологии.
5. Технические регламенты ? понятие и виды. Цели принятия технических регламентов. Содержание и применение технических регламентов. Порядок разработки, принятия, изменения и отмены технического регламента. Знак обращения на рынке.
6. Законодательство о стандартизации и его значение. Понятие, цели и принципы стандартизации. Государственная политика РФ в области стандартизации. Документы по стандартизации. Документы национальной системы стандартизации. Общероссийские классификаторы. Стандарты организаций. Технические условия. Своды правил. Понятие стандарта. Национальные стандарты. Международные стандарты. Стандарты ISO.

7. Обеспечение единства измерений. Единицы величин. Средства и методики выполнения измерений. Метрологические службы. Государственный метрологический контроль и надзор. Калибровка и сертификация средств измерений. Финансирование работ по обеспечению единства измерений.
8. Понятие, цели и принципы подтверждения соответствия. Формы подтверждения соответствия. Добровольное подтверждение соответствия. Обязательное подтверждение соответствия. Декларирование соответствия. Понятие сертификации. Обязательная сертификация. Организация обязательной сертификации. Права и обязанности заявителя в области обязательного подтверждения соответствия. Аккредитация органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров). Сертификат соответствия. Знак соответствия. Федеральная служба по аккредитации.
9. Порядок обращения за сертификатом соответствия. Понятие ?система сертификации?. Центральные органы систем сертификации. Органы по сертификации. Испытательные лаборатории. Порядок аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий.
10. Государственный контроль (надзор) за соблюдением требований технических регламентов. Органы государственного контроля и их полномочия. Объекты государственного контроля за соблюдением требований технических регламентов. Ответственность органов государственного контроля и их должностных лиц при осуществлении государственного контроля за соблюдением требований технических регламентов.

Тема 14. Защита прав и интересов субъектов предпринимательской деятельности

1. Понятие охраны и защиты прав и законных интересов предпринимателя. Право предпринимателя на охрану и защиту своих прав и интересов как особое субъективное право. Самозащита прав предпринимателя.
2. Охрана и защита коммерческой тайны. Понятие коммерческой тайны. Перечень сведений, которые не могут составлять коммерческую тайну. Понятие и признаки фирменного наименования, товарного знака. Охрана и защита права на фирменное наименование и товарный знак.
3. Защита чести, достоинства и деловой репутации. Понятие и правовое значение категории ?деловая репутация?. Понятие репутационного вреда. Положительная и отрицательная деловая репутация.
4. Защита прав во взаимоотношениях с контрагентами. Оперативные санкции. Возмещение убытков. Реальный ущерб и упущенная выгода.
5. Способы защиты прав предпринимателя во взаимоотношениях с государственными органами. Защита от незаконных действия налоговых и контролирующих органов. Требования о признании недействительным акта о применении к организации экономических (финансовых) санкций.
6. Медиация как способ урегулирования споров с участием предпринимателей. Правовое регулирование посредничества (медиации). Виды споров, которые могут быть урегулированы в порядке медиации. Правовое положение медиатора. Профессиональная и непрофессиональная медиация. Требования в медиатору. Медиационная оговорка. Медиационное соглашение.
7. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора). Принципы защиты прав предпринимателей. Требования к организации и проведению мероприятий по контролю. Порядок проведения мероприятий по контролю. Порядок оформления результатов мероприятия по контролю. Права предпринимателей при проведении государственного контроля и их защита.
8. Ответственность в предпринимательском праве. Юридическая ответственность предпринимателя. Уголовная ответственность. Преступления в сфере экономики и преступления в сфере экономической деятельности. Административная ответственность и ее особенности. Административные правонарушения и административные наказания в области предпринимательской деятельности. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение. Понятие и особенности гражданско ? правовой ответственности. Договорная ответственность. Особенности гражданско ? правовой ответственности предпринимателя. Непреодолимая сила. Форс ? мажорная оговорка в договоре.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы.

Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Сайт Верховного Суда Российской Федерации - www.vsrfl.ru

Сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации - www.arbitr.ru

Сайт государственных органов России - www.gov.ru

Справочная правовая система - www.garant.ru

Справочная правовая система - www.cons-plus.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Лекция является важнейшей формой контактной работы. В ходе лекционных занятия магистрант знакомится с законодательством и современной проблематикой изучаемой отрасли права, историей развития конкретной научной проблемы.</p> <p>Лекцию начинают, как правило, с объявления темы и основных вопросов, рассматриваемых в течение ее прочтения. В первой части лекции преподаватель останавливается на степени научной разработанности темы лекции, для этого информирует студентов об авторах, которые занимались разработкой данной проблематики, особое внимание уделяется дискуссионным и неоднозначным материалам рассматриваемых вопросов.</p> <p>В ходе лекционных занятий магистрант должен конспектировать учебный материал. При этом необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Целесообразно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Во время чтения лекции магистрантам предоставляется право задавать появившиеся вопросы, просьбы повторить изложенную информацию (в пределах разумного). Ответы на заданные вопросы могут быть даны как на лекции, так (если ответ требует развернутого объяснения) и после ее окончания.</p> <p>При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо иметь в виду, что данный вид учебной работы является неотъемлемым элементом учебного процесса. В ходе подготовки к лекциям студентам рекомендуется ознакомиться с нормативными актами, судебной практикой и специальной литературой по соответствующей теме. Также желательно сформулировать вопросы по теме лекции с тем, чтобы иметь возможность получить на них развернутые ответы от лектора в конце лекционного занятия. В случае недостаточной подготовки к лекционному занятию у студента могут возникнуть сложности с освоением лекционного материала непосредственно на лекции.</p> <p>В целях усиления практико-ориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие юристы.</p> <p>Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, в том числе при проведении лекционных занятий. Часть лекций проводится в форме проблемной лекции / бинарной лекции / лекции-беседы и т.п.</p> <p>ПРЕПОДАВАТЕЛЬ ВЫБИРАЕТ ПОДХОДЯЩУЮ ФОРМУ ИНТЕРАКТИВНОЙ ЛЕКЦИИ.</p> <p>Проблемная лекция представляет собой учебное занятие, когда преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает магистрантов в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, магистранты самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний. На проблемной лекции магистрант находится в социально активной позиции. В ходе лекционных занятий студент должен конспектировать учебный материал. При этом необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Целесообразно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Студент может задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. При этом важно соблюдать дисциплину, не мешать другим обучающимся, усваивать учебный материал.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Практические занятия - это особый вид учебной деятельности студентов, осуществляемый под контролем преподавателя. Подготовка к каждому практическому занятию должна начинаться с изучения соответствующих разделов учебной литературы для определения векторов дальнейшего правильного и углубленного осмысления вопросов конкретной темы семинарского занятия, что достигается подбором нужного материала в ходе тщательной проработки рекомендованных источников и специальных исследований.</p> <p>Обучающимся следует подготовить тезисы выступлений по всем вопросам, которые содержатся в рабочей программе дисциплины по данной теме. Желательно проиллюстрировать свое теоретическое сообщение примерами из правоприменительной практики, используя при этом дополнительные современные источники, не представленные в списке рекомендованной литературы. Подготовка к устному опросу должна включать в себя 2 этапа. Первый этап ? организационный, на котором обучающийся планирует свою самостоятельную работу, а именно: уясняет задание на самостоятельную работу; подбирает рекомендованную литературу; составляет план работы, в котором определяет основные пункты самостоятельной подготовки. Второй этап предполагает закрепление и углубление теоретических знаний и включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать необходимо с изучения рекомендованной литературы, что позволит обучающемуся восполнить тот теоретический материал, который не был освещен в ходе лекции. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться уяснить основные положения изучаемого материала, а также примеры, иллюстрирующие его. Заканчивать подготовку следует составлением конспекта по изучаемым вопросам.</p>
самостоятельная работа	<p>Цель самостоятельной работы помочь магистрантам студентам приобрести глубокие и прочные знания, сформировать умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания, а также вырабатывать навыки применения полученных знаний умений. Самостоятельная работа способствует формированию умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитию познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формированию самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.</p> <p>Самостоятельная работа в рамках учебного курса предусматривает следующую работу магистрантов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных правовых баз данных; - поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием сети Интернет; - поиск и изучение судебной практики по определенным вопросам; - подготовка сообщений, докладов, презентаций и иных заданий для практических занятий; - подготовка к промежуточной аттестации.

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. На зачете оцениваются полученные в ходе изучения дисциплины знания, умения, навыки, в частности, теоретические знания, знания нормативных актов, основных монографий, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач. Зачет проводится в устной/письменной форме по заранее подготовленным билетам. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответов на содержащиеся в экзаменационном билете вопросы выделяется до 30 минут.</p> <p>Во время зачета студентам разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения студентов. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается.</p> <p>При явке на зачет студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку.</p> <p>По итогам зачета студенту выставляется оценка "зачтено" или "не зачтено". По итогам дифференцированного зачета или экзамена выставляется оценка "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение промежуточной аттестации.</p> <p>В процессе подготовки к зачету студент должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, а также материалам, собранным и обработанным в ходе подготовки к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы.</p> <p>Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания.</p> <p>Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время сессии для систематизации знаний.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по специальности: 38.05.01 "Экономическая безопасность" и специализации "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Специальность: 38.05.01 - Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация выпускника: экономист

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Основная литература:

Предпринимательское право Российской Федерации: Учебник / МГУ им. М.В. Ломоносова (МГУ); Отв. ред. Е.П. Губин, П.Г. Лахно. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2010. - 1008 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-075-0, 2000 экз.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=218004>

Российское предпринимательское право: Учебник / Под ред. В.А. Хохлова - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 453 с- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=402007>

Российское предпринимательское право: Учебник / Под ред. В.А. Хохлова. - М.: ИД РИОР, 2009. - 448 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=146341>

Дополнительная литература:

Предпринимательство: Учебник / М.Г. Лапуста. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 384 с.: - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=397661>

Предпринимательское право: Учебное пособие / Н.Д. Макаров. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 256 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0364-3, 3000 экз. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=370586>

Основы предпринимательской деятельности: Учебное пособие / Т.М. Голубева. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 272 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-91134-407-8, 700 экз.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=400632>

Предпринимательское право / Т.А. Батрова. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2012. - 222 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-369-01023-5, 1000 экз.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=253937>

Жилинский, С.Э. Предпринимательское право (правовая основа предпринимательской деятельности): учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 'Юриспруденция' / С. Э. Жилинский. - 9-е изд., пересмотр. и доп. - М.: Норма, 2008. - 927 с.

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальность: 38.05.01 - Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация выпускника: экономист

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.