

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт международных отношений  
Отделение Высшая школа международных отношений и востоковедения



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по образовательной деятельности КФУ

\_\_\_\_\_ Д.А. Таюрский

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Программа дисциплины**

Экономическая дипломатия

Направление подготовки: 58.03.01 - Востоковедение и африканистика

Профиль подготовки: Экономика стран Азии и Африки (Китайская Народная Республика)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) профессор, д.н. (профессор) Хасанов И.Ш. (кафедра международных экономических отношений, Высшая школа международных отношений и востоковедения), Ilgizar.Hasanov@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-14	способностью пользоваться знаниями по актуальным проблемам развития стран Африки и Азии, решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности Российской Федерации

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- историю развития, сущность и содержание экономической дипломатии;
- этапы развития экономической дипломатии;
- специфику современной экономической дипломатии;
- функции экономической дипломатии.
- историю развития, сущность и содержание экономической дипломатии;
- этапы развития экономической дипломатии.

Должен уметь:

- самостоятельно проводить анализ финансово-экономической дипломатии;
- применять арсенал технических и организационных средств экономической дипломатии;
- использовать экономическую дипломатию.

Должен владеть:

- навыками применения методов и инструментов экономической дипломатии;
- способностью использования институциональных факторов экономической дипломатии.
- навыками применения методов и инструментов экономической дипломатии.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- изучать историю развития, сущность и содержание экономической дипломатии;
- исследовать этапы развития экономической дипломатии;
- определять специфику современной экономической дипломатии;
- primet' функции экономической дипломатии;
- самостоятельно проводить анализ финансово-экономической дипломатии;
- применять арсенал технических и организационных средств экономической дипломатии;
- применять методы и инструменты экономической дипломатии.

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.04.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 58.03.01 "Востоковедение и африканистика (Экономика стран Азии и Африки (Китайская Народная Республика))" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 2, 3, 4 курсах в 3, 4, 5, 6, 7 семестрах.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 16 зачетных(ые) единиц(ы) на 576 часа(ов).

Контактная работа - 259 часа(ов), в том числе лекции - 100 часа(ов), практические занятия - 154 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 5 часа(ов).

Самостоятельная работа - 272 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 45 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре; экзамен в 4 семестре; зачет в 5 семестре; зачет с оценкой в 6 семестре; экзамен в 7 семестре.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. История развития, сущность и содержание экономической дипломатии	3	6	9	0	20
2.	Тема 2. Этапы развития экономической дипломатии.	3	6	9	0	21
3.	Тема 3. Специфика современной экономической дипломатии.	4	9	18	0	13
4.	Тема 4. Функции экономической дипломатии.	4	9	18	0	13
5.	Тема 5. Классификация современных видов экономической дипломатии.	5	8	14	0	49
6.	Тема 6. Финансово-экономическая дипломатия	5	8	14	0	50
7.	Тема 7. Арсенал технических и организационных средств экономической дипломатии.	6	9	18	0	26
8.	Тема 8. Методы и инструменты экономической дипломатии.	6	9	18	0	27
9.	Тема 9. Институционализация экономической дипломатии Российской Федерации.	7	18	18	0	26
10.	Тема 10. Система институтов экономической дипломатии США.	7	18	18	0	27
	Итого		100	154	0	272

##### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

###### Тема 1. История развития, сущность и содержание экономической дипломатии

Путь дипломатии: от "примитивной" ещё до нашей эры в Юго-Восточной Азии и на севере Африки - до дипломатии античной Европы и Византии. С возникновения дипломатии в XVII веке до ее становления в XX веке. Соотношение политики и экономики в дипломатии. Политика (внутренняя и внешняя) как инструмент современного общества, сфера деятельности государства с использованием механизмов управления внутри страны и за её пределами.

Первоначальный торговый характер дипломатии. Сама дипломатия, выросшая из торговой профессии. Консульский характер английской дипломатии (купеческая хартия 1303 года). Европа - колыбель экономической дипломатии. Первые постоянные посольства в Италии (возникновение государств Милан, Венеция, Рим, Флоренция, Генуя, Савойя в XV веке). Предмет дипломатии - изучение экономического положения страны аккредитования, её банковского дела. Развитие товарно-денежных отношений в Европе и зарождению науки политическая экономия и практики экономической дипломатии. Парижский мирный договор (в Версале 1763 года) и развитие экономической дипломатии как явления на международной арене. Мир, естественно скрепленный коммерцией и пришедший на смену войне. Быстрое экономическое развитие, стремительный рост капиталистических отношений, колониальное противоборство европейских стран в XVIII веке на основе слияния интересов политики и экономики государства. Британская политика - это британская торговля.

Сущность понятия "дипломатия". Дипломатия как важнейшее невоенное средство внешней политики государства. Дипломатия как выражение национальных интересов. Дипломатия как выражение ценностей, принципов и приоритетов при взаимоотношении с другими участниками международной арены. Дипломатия как внешнеполитическая деятельность официальных лиц. Дипломатия как использование профессиональных приёмов и методов. Дипломатия как предотвращение конфликтов и расширения сотрудничества в различных областях международной жизни.

## **Тема 2. Этапы развития экономической дипломатии.**

Этапы экономической дипломатии с середины XVIII века по начало XXI столетия. Этап влияния острейшего энергетического кризиса в середине XVIII века, способствовавшего бурному развитию промышленности в Западной Европе и слиянию экономических интересов государств с политическими, развитию банковской системы, рыночной конкуренции, всё более глубокой переработке сырьевых товаров, колониальной торговле, появлению и росту инвестиционных потоков.

Этап волны глобализации в последней четверти XIX века, вызвавшего формирование мощного торгово-финансового комплекса. Этап, связанный не с ритмами национальной экономики, а с циклами товарной конъюнктуры. Этап периода с 1870-х по 1914 год - доминирования политики "империализма". Этап периода с 1914 по 1970-е гг. распад всех прежних империй, революциям начала века и Великой депрессии 1929-1933гг. (обязательное участие в работе международных организаций). Этап после 1970-х гг. - ослабление "холодной войны".

Изменение общественно-политического мышления в сторону экономического развития. Укрепление "дипломатии посредством конференций". Существование старой и новой дипломатии. Выход на первый план мирового экономического развития проблем сырьевых ресурсов на планете. Возникновение после 1945 года дипломатии на многосторонней основе путём участия в международных организациях с заключением многосторонних соглашений между государствами или дипломатия международных организаций. Дипломатия на основе противоборства двух общественно-политических систем. Крах Бреттон-Вудской системы фиксированных валютных курсов в 1971 году.

## **Тема 3. Специфика современной экономической дипломатии.**

Новое дипломатическое средство в решении глобальных экономических проблем - встречи министров финансов ведущих держав западного мира. "Экономизации политики". Так называемая "очередная волны" экономической дипломатии. Определение экономической дипломатии: "специфическая область современной дипломатической деятельности, связанная с использованием экономики мировых систем в качестве объекта и средства борьбы и сотрудничества в международных отношениях. Экономическая дипломатия - составная органическая часть внешней политики, международной деятельности государства; совокупность практических мероприятий, а также форм, средств и методов, необходимых для осуществления внешней политики".

Содержание экономической дипломатии. Экономическая дипломатия с точки зрения характера деятельности. Экономическая дипломатия с точки зрения единства экономики и политики в области международных отношений. Экономическая дипломатия с точки зрения технологии управления. Экономическая дипломатия с точки зрения очерёдности приоритетов.

Проблема чрезмерной политизации экономической дипломатии на современном этапе. Трансформация торговой дипломатии в дипломатию глобализованной экономики. Классификация дипломатии на макро и микроэкономическую. Макроэкономическая дипломатия как сфера стратегических направлений государственной политики. Микроэкономическая дипломатия как установление прямых контактов с предпринимателями, адресная поддержка бизнеса.

Задачи экономической дипломатии. Защита национальных интересов, обеспечение внешнеэкономической безопасности. Предупреждение или предотвращение угроз для сбалансированного развития хозяйства, вследствие нарушения внешнеэкономических связей и состояния окружающей среды. Удовлетворение потребностей за счёт этих связей в жизненно важных областях или стабильности на внутреннем рынке. Бесперебойное снабжение населения продовольствием и медикаментами, предприятий - энергетическими ресурсами и дефицитными материалами для поддержания нормальной конкурентной среды.

Основной критерий экономической дипломатии - слияние, взаимное проникновение политики и экономики государства в осуществлении его внешнеэкономического курса.

Экономическая дипломатия - воздействие на политику других стран путём одновременного применения политических и экономических средств внешней политики. Расширение диапазона политических средств в дипломатии за счёт невоенных методов: без ведения военных действий, с использованием укрепления армии и военного потенциала государства, увеличением бюджета на оборону страны, манёвров и учений в приграничных районах, провокаций в воздушном пространстве, демонстрации обладания новыми видами оружия, присутствие военно-морских кораблей и подводных лодок в зоне международных конфликтов и прочее.

## **Тема 4. Функции экономической дипломатии.**

Возникновение международной политической экономии (МПЭ) и политической экономии международных отношений (ПЭМО) как наук об экономической дипломатии. Введение в научный оборот понятия глобальной политической экономии, Развитие международной политической экономии и политической экономии международных отношений и зарождение теоретических основ экономической дипломатии. Дипломатия как орудие государственно-монополистического регулирования экономики,

Экономическая дипломатия как воплощение интересов транснациональных корпораций с середины 1960-х годов. Понятие экономической дипломатии в начале 1980-х годов. Функции экономической дипломатии. Разработка и осуществление мер по обеспечению наиболее благоприятных условий торговли и иных форм экономических связей с другими государствами. Поощрение экспорта своих товаров и капитала. Анализ экономического и финансового положения других стран. Изучение состояния мировых рынков и мировой конъюнктуры в целом. Установление контактов и связей с деловыми кругами и компаниями других стран. Ведение двусторонних и многосторонних экономических и торговых переговоров. Разработка соответствующих двусторонних и международных договоров, конвенций и соглашений. Участие в деятельности экономических и научно-технических органов Организации Объединённых Наций.

### **Тема 5. Классификация современных видов экономической дипломатии.**

Дипломатия с преобладанием политической составляющей. Двусторонняя дипломатия посредством традиционных дипломатических контактов и переговоров. Публичная дипломатия (гражданская, народная, парламентарная дипломатия ООН, дипломатия парламентариев в виде международных связей между органами законодательной власти). Дипломатия разоружения и ограничения вооружений. Разведывательная дипломатия. Многосторонняя дипломатия путём конференций (конференционная дипломатия). Дипломатия международных организаций. Консультативная дипломатия (НАТО, Совет Россия- НАТО). Визовая дипломатия. Культурная дипломатия. Спортивная дипломатия.

Традиционная дипломатия - политические цели и средства в осуществлении внешней политики государства. Экономическая дипломатия как тесное сочетание экономических и политических целей и средств, сбалансированный подход к обеспечению целей государства на мировой арене. Виды экономической дипломатии на примере отношений России и США. Роль экономической дипломатии как невоенного средства для политического давления на страны мира.

Влияние экономической мощи государства на его внешнюю политику. Роль экономического фактора во внешнеполитическом курсе государства. Связь внутренней и внешней политики государства в осуществлении экономической дипломатии. Воздействие фактора времени на ведущие позиции экономической дипломатии США на глобальном уровне. Степень влияния развития энергетики на экономическую дипломатию государств. Роль экономической дипломатии в разрушении конфликтного пространства в мировой политике. Влияние колебаний мировых курсов валют (доллар-евро-юань) на осуществление экономической дипломатии США. Роль экономической дипломатии в ценообразовании на нефть на мировом рынке. Использование средств экономической дипломатии в разграничении континентального шельфа в Арктике. Влияние экономической дипломатии стран мира на сохранение экологии на планете. Влияние экономической дипломатии на решение проблем в глобализирующейся национальной экономике отдельных стран мира. Использование внутренних ресурсов государства для воздействия на политику других стран. Степень влияния экономической дипломатии на развитие современных российско-американских отношений. Приоритетность политики или экономики в осуществлении успешной экономической дипломатии. Роль экономической дипломатии в улучшении "мирового экономического порядка". Влияние экономической дипломатии на участие России и США в международных организациях.

Экономическая дипломатия России в отношении США: авиационная, арктическая, атомная (в том числе гелиевая), военная, гуманитарная, космическая, морская, продовольственная, сельскохозяйственная, торговая или коммерческая, транспортная, туристическая, финансовая (в том числе инвестиционная, кредитная, инвестиционно-кредитная, долговая), экологическая, энергетическая (в том числе нефтяная, газовая, нефтегазовая, энергоресурсная) дипломатия.

### **Тема 6. Финансово-экономическая дипломатия**

Экономическая дипломатия как широкое понятие, включающее более 20 видов. Финансовая дипломатия (в том числе инвестиционная, кредитная, инвестиционная, кредитная, долговая) - как средство в осуществлении внешней политики по повышению инвестиционной привлекательности государства, продвижению или защите национальных интересов в инвестиционной сфере за рубежом. Экономическая дипломатия по решению проблем займов, досрочного погашения, обслуживания внешней задолженности, реструктуризации государственного долга. Экономическая дипломатия по приобретению финансовых активов зарубежных стран с устойчивыми экономическими показателями. Экономическая дипломатия в осуществлении совместных с другими государствами противодействий "отмыванию денег" и финансированию терроризма. Экономическая дипломатия по заключению двусторонних и многосторонних соглашений о поощрении и взаимной защите капиталовложений, предотвращении уклонения от уплаты налогов в отношении налогов на доходы и капитал за рубежом. Экономическая дипломатия об устранении проблем в движении капитала по займам, кредитам и инвестициям.

"Дипломатия доллара" как составная часть экономической дипломатии. Способы финансового давления США путём предоставления займов или отказа в их предоставлении. Замораживания иностранных счетов в американских банках. Доллар как главное "стратегическое наступательное оружие" США. Международные экономические организации как институты экономической дипломатии: Международный Валютный Фонд (МВФ), Группа Всемирного Банка (ВБ), в том числе, Международный банк реконструкции и развития (МБРР) и Генеральное соглашение о тарифах и торговле (ГАТТ - ВТО).

### **Тема 7. Арсенал технических и организационных средств экономической дипломатии.**



Технические приемы экономической дипломатии. Дипломатическая связь (телеграфная, факсимильная, с использованием спутниковых систем связи; прямая связь). Дипломатическая переписка (шифрованная, секретная, открытая). Дипломатическая почта (курьерская). Дипломатические привилегии (иммунитет, неприкосновенность дипломатического персонала, помещений, имущества). Признание посла в стране пребывания (принятие верительной грамоты посла главой принимающего государства или отказ послу в акредитации).

Организационные методы экономической дипломатии: визит, встреча, саммит, переговоры, конференция, консультация, беседа, семинар, слушание, симпозиум, форум, "круглый стол", заседание, интервью, брифинг и прочее.

Организации и учреждения (государственные, государственно-частные, частные, общественные, международные) по решению конфликтных вопросов. Мирное разрешение споров на дипломатическом уровне. Министерства, департаменты, союзы, советы, палаты, ассоциации, представительства, фонды, комиссии, региональные структуры, различные международные политические и экономические организации и прочее.

Программы и нормативно-правовые документы в осуществлении экономической дипломатии: декларации, соглашения, заявления, договоры, хартии, конвенции, меморандумы, коммерческие контракты, межправительственные документы и прочее.

### **Тема 8. Методы и инструменты экономической дипломатии.**

Инструментарий экономической дипломатии. Методы экономической дипломатии. Создание организационной структуры и экономического органа. Заседание комиссии, рабочей группы. Обмен делегациями, разработка и запуск экономического проекта. Ввод в эксплуатацию объектов. Основание Фонда. Завершение коммерческой сделки. Возврат государству режима наиболее благоприятствующей нации в торговле. Деловая поездка. Издание или пересмотр действующих законов по внешнеэкономической деятельности. Принятие Закона, касающегося экономических отношений. Ратификация соглашений. Регулярный обмен мнениями по актуальным вопросам сотрудничества через послания, посредством личной беседы по телефону.

Проявление дипломатической этики в сфере экономики. Приобретение государственных облигаций и акций компаний. Введение эмбарго, запрета на ввоз товаров. Повышение или понижение таможенных пошлин на ввозимые/вывозимые товары. Отмена квот и запретов в торгово-экономическом сотрудничестве. Возобновление поставок товаров и услуг. Начало и прекращение антидемпингового расследования. Экономические инициативы. Опубликование научных статей и докладов по экономическим вопросам. Инвестирование; предоставление займов и кредитов. Гуманитарная и техническая помощь. Экономический лоббизм или лоббирование национальных интересов за рубежом.

Метод давления на потенциальных иностранных партнеров. Использование бизнеса в качестве политического рычага на государственном уровне. Экономическая блокада. Экономический бойкот и различного рода санкции.

### **Тема 9. Институционализация экономической дипломатии Российской Федерации.**

Федеральный закон "О государственном регулировании внешнеторговой деятельности" (№ 157-ФЗ от 13 октября 1995 года). Этот закон содержит, в частности, определение "экономической безопасности", под которой понимается "состояние экономики, обеспечивающее достаточный уровень социального, политического и оборонного существования и прогрессивного развития Российской Федерации, неуязвимость и независимость её экономических интересов по отношению к возможным внешним и внутренним угрозам и воздействиям". Указ Президента РФ № 375 от 12 марта 1996 года "О координирующей роли Министерства иностранных дел Российской Федерации в проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации". Возложение экономической и внешнеэкономической работы МИД России на подразделения - Департамент экономического сотрудничества и Департамент международных организаций. Президент как организатор основных направлений внутренней и внешней политики государства.

Экономические функции Совета Федерации и Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по обеспечению внешнеполитического курса Российской Федерации и выполнению её международных обязательств. Комитет ГД по экономической политике и предпринимательству, Рабочая группа по вопросам государственного регулирования внешнеэкономической деятельности, Экспертный совет по правовому регулированию и защите интеллектуальной собственности. Комитет по международным делам Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

Совет Безопасности Российской Федерации. Министерство иностранных дел России разработчик общей стратегии внешней политики Российской Федерации. Департамент экономического сотрудничества (ДЭС) и Департамент международных организаций (ДМО) в Министерстве иностранных дел. Валютно-финансовый департамент (ВФД) и Департамент Северной Америки (ДСА). Сводный департамент анализа и регулирования внешнеэкономической деятельности и Департамент внешнеэкономических отношений с отделом стран Северной Америки. Управление Президента по внешней политике. Главное управление международного сотрудничества.

Торгово-промышленная палата (ТПП) РФ как участник экономической дипломатии: представляет интересы бизнеса, сферы предпринимательства - промышленность, торговлю - внутреннюю и внешнюю, сельское хозяйство, финансовую систему, услуги. Приоритетное направление ТПП РФ - оказание практической помощи российским предпринимателям в установлении деловых связей с иностранными партнерами. Департамент международного сотрудничества, Валютно-финансовый департамент, Департамент внешних связей, ряд комитетов: Комитет по содействию внешнеэкономической деятельности, Комитет по развитию авиационно-космического комплекса, Комитет по инвестиционной политике, Комитет по энергетической стратегии и развитию топливно-энергетического комплекса.

Аналитические институты экономической дипломатии. Внешэкономбанк РФ (Государственная корпорация "Банк развития и внешнеэкономической деятельности"), Центральный банк (Центробанк) РФ, Федеральная служба государственной статистики РФ, Счётная палата РФ, специализированные научно-исследовательские и аналитические структуры Институт США и Канады Российской Академии наук (ИСКРАН), Институт мировой экономики и международных отношений (ИМЭМО) РАН, Московский государственный институт международных отношений (Университет) (МГИМО (У)) МИД России, Дипломатическая Академия МИД России, Высшая школа экономики и Институт экономики переходного периода (Москва); факультет мировой политики и кафедра региональных исследований факультета иностранных языков и регионоведения Московского государственного университета (МГУ) им. М.В.Ломоносова, кафедра Североамериканских исследований факультета международных отношений Санкт-Петербургского государственного университета (СПбГУ) и другие.

#### **Тема 10. Система институтов экономической дипломатии США.**

Президент США как глава Национального экономического совета. Направления реализации американской внешнеэкономической политики и дипломатии через внешнеполитическое ведомство - Государственный департамент. Управление (или Бюро) по делам экономики и бизнеса и помощник госсекретаря по делам Европы и Евразии.

Институциональные основы экономической дипломатии в США: Стратегия национальной безопасности, Стратегический план в области внешней политики и содействия развитию на текущий пятилетний период и Национальная экспортная стратегия. Стратегия национальной безопасности Соединённых Штатов Америки как основной документ экономической дипломатии: рекомендации в области международной финансовой политики, укрепления энергетической и экологической безопасности через взаимодействие со всеми заинтересованными странами, предложения по мерам содействия свободной торговле, включая захват глобальной инициативы в торговой политике. "Трансформационная дипломатия" - смещение акцентов в сторону более прагматичной дипломатии, предполагающей широкое вовлечение дипломатического аппарата в трансформационные процессы в странах пребывания и позволяющей влиять на эти процессы в национальных интересах США.

Конгресс США: Комитет по иностранным делам Палаты Представителей и Сената. Департамент торговли - координатор внешнеэкономической деятельности в США. Координационный комитет для поощрения торговли Trade Promotion Coordinating Committee). Агентство международного развития США.

Функции Министерства торговли США: 98 зарубежных дипломатических представительств США в странах мира по предоставлению услуг коммерческого характера для отечественных компаний. Координационный комитет содействия торговле (ККСТ) или Координационный комитет для поощрения торговли. Администрация международной торговли Министерства торговли США. Состав Координационного комитета: подразделения Администрации президента США и Бюро торгового представителя, Бюро управления и бюджета, Совет национальной безопасности, Национальный экономический совет, Совет экономических советников, девять федеральных министерств (торговли, сельского хозяйства, транспорта, энергетики, труда, финансов, обороны, внутренних и иностранных дел), шесть самостоятельных государственных организаций (Администрация малого бизнеса, Агентство международного развития, Агентство по торговле и развитию, Агентство по охране окружающей среды, Экспортно-импортный банк, Корпорация частных зарубежных инвестиций).

Комитет по иностранным инвестициям в США при Министерстве финансов и Комиссия по международной торговле (ITC) при Министерстве торговли США.

#### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

#### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**



Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

### **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы.

Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Global Development Network - <http://www.gdnet.org>

International monetary fund - <http://www.imf.org>

World Bank - <http://www.worldbank.org>

### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Содержание лекции определяется рабочей программой. В соответствии с рабочей программой прорабатываются имеющиеся учебники, учебные пособия и другая литература, имеющаяся в фондах библиотеки. На основе имеющейся литературы лектор подготавливает краткие конспекты лекций. При написании конспекта необходимо отмечаются источники, из которых взят материал. В конспекте лекций указываются также демонстрационные материалы. В конспекте студентам рекомендуется основной учебный материал, который имеется в библиотеке в достаточном количестве.</p> <p>Лектор инструктирует студентов, как слушать лекцию и что следует записывать, а что пропустить, оставив место, свободное от текста с тем, чтобы во время последующей работы над конспектом лекции внести дополнения, воспользовавшись учебником, консультацией преподавателя. Во время лекции также указываются требования, которые будут предъявляться к знаниям студентов и, как будут контролироваться их знания в течение семестра. На лекции указывается учебная литература, основная и дополнительная.</p> <p>Каждый раз лекция начинается с названия темы. В конце лекции студентам отводится время для вопросов по теме лекции. В течение лекции делаются некоторые паузы, перерывы, в течение которых приводятся интересные сведения для того, чтобы студенты могли немного отдохнуть и снять усталость.</p> <p>Для активизации деятельности студентов на лекции преподавателем используется проблемное обучение для включения студентов в активную мыслительную деятельность во время слушания лектора. Проблемное обучение заключается в создании перед студентом последовательности проблемных ситуаций и в разрешении этих ситуаций в процессе совместной деятельности студентов под общим направляющим руководством преподавателя. Под проблемной ситуацией понимаются учебные, исследовательские задачи, решение которых осуществляется студентами (под руководством преподавателя или самостоятельно) путем приобретения недостающих знаний и овладения новыми способами деятельности. Создав проблемную ситуацию, преподаватель дает не только конечное решение задачи, но и рассказывает алгоритм этому решению, аргументируя каждый шаг рассуждений. Учебная деятельность студента направлена при этом на то, чтобы внимательно прослушать и воспроизвести ход рассуждений при постановке, формулировке и решении проблемы. Следующий уровень проблемного обучения заключается в проблемном изложении материала с последующим самостоятельным решением студентами аналогичной проблемной ситуации по способу, указанному преподавателем.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Семинарские занятия призваны дополнить и углубить знания студентов, полученные на лекциях, при изучении рекомендуемой учебной и научной литературы. Во время занятий проводятся чтение, комментирование, обсуждение важнейших проблем, решение задач, представление самостоятельно подготовленных рефератов и докладов по предложенным или самостоятельно выбранным темам.</p> <p>Главное условие успешности в освоении учебной дисциплины - систематические занятия. Работа студента над любой темой должна быть целеустремленной. Для этого нужно ясно представлять себе цель конкретного занятия и план его проведения.</p> <p>Изучение каждой темы дисциплины, вынесенной на семинарское занятие, рекомендуется осуществлять в следующей последовательности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ознакомиться с лекцией (посещение лекционного занятия, чтение конспекта);</li> <li>прочитать соответствующий раздел в учебнике или учебном пособии;</li> <li>изучить соответствующую данной теме главу в нормативно-правовых актах;</li> <li>ознакомиться с рекомендованной по данной теме научной литературой;</li> <li>найти и по возможности выписать из прочтенной литературы основные дефиниции по вопросам семинарского занятия, подобрать из прочитанной литературы примеры, иллюстрирующие главные положения рассматриваемой темы.</li> </ul> <p>Изучение соответствующих положений программы дисциплины и конспекта лекций имеет важное значение, поскольку в них, с одной стороны, дается систематизированное изложение материала, а с другой ? излагаются новые соображения, выдвинутые практикой.</p> <p>Не следует ограничивать подготовку только ознакомлением с лекциями. При всем их совершенстве и полноте конспектирования лекции не могут исчерпать относящийся к теме материал. Изучение специальной литературы целесообразно начинать с чтения учебника и учебного пособия. После их изучения легче понимаются рекомендованные монографии, журнальные статьи.</p> <p>Изучение рекомендованной нормативно-правовой литературы лучше всего осуществлять в справочно-поисковых системах, таких как ?Консультант Плюс?, ?Гарант?, ?Кодекс? и др.</p> <p>Данная рекомендация обусловлена тем, что только в электронной базе документы приводятся в актуальном состоянии, т.е. с учетом всех внесенных в них изменений и дополнений.</p> <p>При подготовке студентам не следует стремиться к многократному чтению нормативного, научного и учебного материала: оно нередко приводит к механическому запоминанию. Нужно с первого же раза читать внимательно, вдумчиво. Очень важно при этом выделять основные признаки института. Не следует оставлять без внимания встретившиеся положения, известные уже из других дисциплин, ибо общие положения имеют специфическое в каждой дисциплине освещение, раскрываются под определенным, новым углом зрения.</p> <p>Для усвоения материала, а также развития устной речи, умения убедительно и аргументированно высказывать собственную мысль студент должен обязательно выступать на семинарских занятиях. Активное участие в работе семинара является необходимым условием для получения студентом положительной оценки за весь пройденный общий курс. Также во время занятий используются инновационные формы подготовки к семинарам, в том числе использование средств мультимедийной техники, подготовка электронных презентаций.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Необходимость организации со студентами разнообразной самостоятельной деятельности определяется тем, что удастся разрешить противоречие между трансляцией знаний и их усвоением во взаимосвязи теории и практики.</p> <p>Самостоятельная работа выполняет ряд функций, к которым относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);</li> <li>- информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной);</li> <li>- ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается профессиональное ускорение);</li> <li>- воспитывающая (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);</li> <li>- исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления).</li> </ul> <p>В основе самостоятельной работы студентов лежат принципы: самостоятельности, развивающее творческой направленности, целевого планирования, личностно-деятельностного подхода.</p> <p>Цель самостоятельной работы студентов заключается в глубоком, полном усвоении учебного материала и в развитии навыков самообразования. В целом разумное сочетание самостоятельной работы с иными видами учебной деятельности позволяет реализовать три основных компонента академического образования:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) познавательный, который заключается в усвоении студентами необходимой суммы знаний по избранной специальности, а также способности самостоятельно их пополнять;</li> <li>2) развивающий, то есть выработка навыков аналитического и логического мышления, способности профессионально оценить ситуацию и найти правильное решение;</li> <li>3) воспитательный ? формирование профессионального сознания, мировоззренческих установок, связанных не только с выбранной ими специальностью, но и с общим уровнем развития личности.</li> </ol> <p>Самостоятельная работа студентов проводится с целью:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>? систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;</li> <li>? углубления и расширения теоретических знаний;</li> <li>? формирования умений использовать справочную литературу;</li> <li>? развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;</li> <li>? формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;</li> <li>? развития исследовательских умений.</li> </ul>
зачет	<p>Зачет по дисциплине является заключительным этапом ее изучения в каждом семестре и имеет целью проверку теоретических знаний, выявление навыков применения полученных знаний при решении практических задач и определение объективной и полной итоговой оценки знаний студентов по учебной дисциплине. Итоговая оценка знаний студента по результатам зачета определяется по результатам обучения с учетом посещаемости, активности и текущей успеваемости студента в течение семестра.</p> <p>Зачет проводится в соответствии с учебной программой по билетам в устной форме. В билете содержатся два вопроса. Время, отводимое на подготовку к ответу, не должно превышать 30-40 минут, время на ответ по билету - 30 минут.</p> <p>После получения билета рекомендуется ознакомиться с его содержанием, в случае необходимости обратиться за разъяснением к экзаменатору. По просьбе студента до начала ответа на вопросы билета преподаватель может разрешить студенту взять второй билет, предупредив о снижении итоговой оценки на один балл.</p> <p>Во время зачета выходы студентов из зала не допускаются. При использовании в период подготовки к ответу на билет учебников, конспектов и шпаргалок студент отстраняется от сдачи зачета, а в ведомости проставляется оценка незачтено.</p> <p>Ответы должны быть полными, логично построенными, последовательно изложенными. По результатам ответов на вопросы зачета, преподаватель задает дополнительные вопросы с целью установления полноты и точности знаний по данным вопросам. При наличии неудовлетворительных оценок текущего контроля, пропусков занятий по отдельным темам преподаватель задает дополнительные вопросы с целью выявления знаний по данной дисциплине.</p> <p>При необходимости экзаменатором могут быть заданы дополнительные вопросы. Подводя итоги ответов студентов на вопросы экзаменационного билета, преподаватель при необходимости сообщает студенту мотивированное заключение по оценке его знаний</p>

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	<p>Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и процессе самостоятельной работы.</p> <p>В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только закрепляют полученные знания, но и получают новые.</p> <p>Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-самостоятельная работа в течение семестра (учитывается с БРС);</li> <li>-непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;</li> <li>-подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.</li> </ul> <p>В процессе подготовки экзамену рекомендуется:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) повторить содержание лекционного материала и проблемных тем, рассмотренных в ходе семинарских занятий;</li> <li>б) изучить основные и дополнительные учебные издания, предложенные в списке литературы (литература для подготовки к экзамену указана в рабочей программе дисциплины)</li> <li>в) повторно прочитать те библиографические источники, которые показали наиболее трудными в ходе изучения дисциплины;</li> <li>г) проверить усвоение базовых терминологических категорий и понятий дисциплины;</li> </ol> <p>При оценивании знаний студентов преподаватель руководствуется, прежде всего, следующими критериями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-правильность ответов на вопросы;</li> <li>-полнота и лаконичность ответа;</li> <li>-умение толковать и правильно использовать основную терминологическую базу предмета;</li> <li>- грамотное ориентирование в тенденциях и проблемах по изучаемой проблеме.</li> </ul> <p>Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.</p> <p>Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к экзамену /зачету/ студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.</p>
зачет с оценкой	<p>Зачет по дисциплине является заключительным этапом ее изучения в каждом семестре и имеет целью проверку теоретических знаний, выявление навыков применения полученных знаний при решении практических задач и определение объективной и полной итоговой оценки знаний студентов по учебной дисциплине. Итоговая оценка знаний студента по результатам зачета определяется по результатам обучения с учетом посещаемости, активности и текущей успеваемости студента в течение семестра.</p> <p>Зачет проводится в соответствии с учебной программой по билетам в устной форме. В билете содержатся два вопроса. Время, отводимое на подготовку к ответу, не должно превышать 30-40 минут, время на ответ по билету - 30 минут.</p> <p>После получения билета рекомендуется ознакомиться с его содержанием, в случае необходимости обратиться за разъяснением к экзаменатору. По просьбе студента до начала ответа на вопросы билета преподаватель может разрешить студенту взять второй билет, предупредив о снижении итоговой оценки на один балл.</p> <p>Во время зачета выходы студентов из зала не допускаются. При использовании в период подготовки к ответу на билет учебников, конспектов и шпаргалок студент отстраняется от сдачи зачета, а в ведомости проставляется оценка незачтено.</p> <p>Ответы должны быть полными, логично построенными, последовательно изложенными. По результатам ответов на вопросы зачета, преподаватель задает дополнительные вопросы с целью установления полноты и точности знаний по данным вопросам. При наличии неудовлетворительных оценок текущего контроля, пропусков занятий по отдельным темам преподаватель задает дополнительные вопросы с целью выявления знаний по данной дисциплине.</p> <p>При необходимости экзаменатором могут быть заданы дополнительные вопросы. Подводя итоги ответов студентов на вопросы экзаменационного билета, преподаватель при необходимости сообщает студенту мотивированное заключение по оценке его знаний</p>

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).



## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 58.03.01 "Востоковедение и африканистика" и профилю подготовки "Экономика стран Азии и Африки (Китайская Народная Республика)".

### Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 58.03.01 - Востоковедение и африканистика

Профиль подготовки: Экономика стран Азии и Африки (Китайская Народная Республика)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

#### Основная литература:

- 1.Абрамов, В. Л. Внешнеэкономическая политика России в условиях глобальных вызовов : монография / В.Л. Абрамов, П.В. Алексеев, Э.П. Джагитян [и др.] ; под ред. А.А. Ткаченко. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. - 231 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Научная книга). - ISBN 978-5-9558-0648-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1167850>
- 2.Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник / под ред. В.К. Поспелова. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 370 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znanium.com>]. - (Высшее образование: Бакалавриат). - [www.dx.doi.org/10.12737/835](http://www.dx.doi.org/10.12737/835). - ISBN 978-5-16-006604-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987747>
- 3.Паикидзе, А. А. География мирового хозяйства : учеб. пособие / А.А. Паикидзе, А.М. Цветков, Т.С. Шмайдюк. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 256 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znanium.com>]. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006504-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/966693>
- 4.Савельев, В. Н. История экономики зарубежных стран : учебное пособие / В. Н. Савельев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 311 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - [www.dx.doi.org/10.12737/7968](http://www.dx.doi.org/10.12737/7968). - ISBN 978-5-16-009555-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009039>
- 5.Заславская, М. Д. История экономики : учебное пособие для бакалавров / М. Д. Заславская. - 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2020. - 292 с. - ISBN 978-5-394-03645-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093484>
- 6.История экономики : учебник / О.Д. Кузнецова, И.Н. Шапкин, А.С. Квасов [и др.] ; под общ. ред. О.Д. Кузнецовой, И.Н. Шапкина. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 416 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-003489-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/942758>

#### Дополнительная литература:

- 1.Клинов, В. Г. Прогнозирование долгосрочных тенденций в развитии мирового хозяйства: учеб. пособие / В.Г. Клинов. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2019. - 142 с. - ISBN 978-5-9776-0131-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1001512>
- 2.Донцова, О. И. Инновационная экономика: стратегия и инструменты формирования : учеб. пособие / О.И. Донцова, С.А. Логвинов. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2019. - 208 с. - (Магистратура). - ISBN 978-5-98281-403-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1008664>
- 3.Ведута, Е. Н. Стратегия и экономическая политика государства : учеб. пособие / Е.Н. Ведута. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 320 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znanium.com>]. - (Высшее образование: Бакалавриат). - [www.dx.doi.org/10.12737/2270](http://www.dx.doi.org/10.12737/2270). - ISBN 978-5-16-009120-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/947796>
- 4.Канкрин, Е.Ф. Мировое богатство и национальная экономика / Е.Ф. Канкрин ; сост., науч. ред. А.А. Белых. - Москва : Издательский дом 'Дело' РАНХиГС, 2018. - 504 с. - (Министры финансов России). - ISBN 978-5-7749-1298-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043192>
- 5.Яркова, Е. Н. История и методология экономики : учебное пособие / Е. Н. Яркова. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 247 с. - ISBN 978-5-9765-2459-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150943>
- 6.Агапова, И. И. История экономики: Учебное пособие / И.И. Агапова. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 176 с. - ISBN 978-5-9776-0005-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/991841>

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.04.02 Экономическая дипломатия

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 58.03.01 - Востоковедение и африканистика

Профиль подготовки: Экономика стран Азии и Африки (Китайская Народная Республика)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.