

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал)
Факультет филологии и истории



УТВЕРЖДАЮ
Директор Елабужского института КФУ
Мерзон Е.Е.
"___" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Музееведение

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: История и обществознание

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) профессор, д.н. (доцент) Маслова И.В. (Кафедра всеобщей и отечественной истории, Факультет филологии и истории), IVMaslova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования гражданской позиции
ПК-1	готовностью реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- историю и особенности развития музейного дела в России и зарубежных странах;
- основные принципы теории и практики музейного дела как специфической сферы общественной деятельности;
- современные понятия о научном комплектовании фондов, учете музейных предметов, экспозиционной, выставочной и просветительной деятельности музеев;
- основные методы и приемы музейной педагогики;

Должен уметь:

использовать знания, полученные в ходе изучения курса 'Музееведения' в профессиональной педагогической и культурно-просветительской деятельности;

- использовать современные средства поиска информации в сфере музейного дела;

Должен владеть:

- современными навыками музейной работы, в том числе по учету и хранению музейных предметов, по ведению экскурсий, по созданию концепций выставок и экспозиций;
- навыками работы с современными информационно-коммуникативными технологиями;
- понятийным аппаратом музееведческого знания.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (ПК-3);
- способностью руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся (ПК-12).
- способностью разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы (ПК-14).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.04.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (История и обществознание)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 54 часа(ов), в том числе лекции - 16 часа(ов), практические занятия - 38 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 54 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. История музеев мира	1	2	0	0	6
2.	Тема 2. Музеи и период романтизма.	1	2	0	0	4
3.	Тема 3. Музейная сеть и классификация музеев в России.	1	2	4	0	6
4.	Тема 4. Фонды музея. Основы фондовой работы.	1	2	4	0	4
5.	Тема 5. Учет музейных фондов и их научная документация.	1	0	4	0	6
6.	Тема 6. Хранение музейных фондов.	1	2	0	0	6
7.	Тема 7. Музейная экспозиция.	1	0	4	0	4
8.	Тема 8. Экскурсия как процесс познания.	1	2	4	0	4
9.	Тема 9. Профессиональное мастерство экскурсовода.	1	2	6	0	4
10.	Тема 10. Методическая разработка экскурсии (экскурсионного маршрута).	1	0	6	0	6
11.	Тема 11. Цели, задачи и специфика массовой работы в музее.	1	2	6	0	4
	Итого		16	38	0	54

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. История музеев мира

1. Исторические предпосылки возникновения музеев. Возникновение музеев на ранних периодах развития человеческого общества
2. Ренессансные экспозиции и музейные собрания в эпоху Возрождения.
3. Естественно-научные кабинеты
4. "Золотой век" коллекционирования
5. Музеография.
6. История музеев Западной Европы в XVIII XIXвв.

Тема 2. Музеи и период романтизма.

1. Музей и национальное самосознание
2. Музеи под открытым небом: приемы и принципы построения.
3. Музейная специализация. Профильные музеи (ботаники, зоологии, минералогии, анатомии, этнографии, нумизматики, археологии).
4. Научные принципы комплектования и экспонирования музейных собраний в период романтизма.

Тема 3. Музейная сеть и классификация музеев в России.

1. Основные социальные функции музеев: научной документации и охраны; исследовательская и общественная, Образовательно-воспитательная.
2. Музейная сеть и приемы классификации музеев в России: исторические музеи; художественные музеи; естественно-исторические музеи; технические музеи; литературные музеи; комплексные).

Тема 4. Фонды музея. Основы фондовой работы.

Музейные предметы музеев исторического профиля. Понятия музейный предмет, предмет музейного значения, экспонат.

2. Основные понятия: фонды музея, изучение музейных предметов, атрибуция музейных предметов. Признаки и свойства музейных предметов.
3. Характеристика и структура музейных фондов.
4. Комплектование фондов музея. Этапы комплектования фондов музея.

Тема 5. Учет музейных фондов и их научная документация.

1. Понятие "учет музейных фондов".
2. Система фондовой документации. Акты приема отдельных предметов, книги поступлений, научные инвентари, учетные картотеки, карточки научного описания, акты приема комплексов предметов, коллекционные и полевые описи, групповые записи в книгах поступлений
3. Учет фондов и учетная документация. Основной и научно-вспомогательный фонды.

Тема 6. Хранение музейных фондов.

1. Понятие "хранение музейных фондов".
2. Режим хранения фондов.
 - а) Температурно-влажностный режим хранения;
 - б) Защита от загрязнения воздуха;
 - в) Световой режим хранения;
 - г) Защита от механических повреждений;
3. Задачи консервации и реставрации музейных предметов. Функции реставратора и хранителя музейных фондов.

Тема 7. Музейная экспозиция.

1. Основные принципы построения экспозиции. Научная концепция. Этапы построения экспозиции.
2. Методы построения музейных экспозиций: системный, проблемный, хронологический.
3. Экспозиционные материалы: Музейные предметы, воспроизведения музейных предметов, экспозиционные научно-вспомогательные материалы, тексты и фото- комментарии.

Тема 8. Экскурсия как процесс познания.

1. Экскурсия и её сущность. Порядок подборки литературы и разработки текста экскурсии. Маршрут экскурсии.
2. Показ и рассказ в процессе экскурсии. Этапы подготовки экскурсии. Особенности проведения пеших и автобусных экскурсий.
3. Классификация экскурсий (по содержанию, по составу участников, по продолжительности, по форме и месту проведения)

Тема 9. Профессиональное мастерство экскурсовода.

1. Профессиональные обязанности и качества экскурсовода. Профессиональный имидж экскурсовода. Понятие, приемы и принципы комплектования портфеля экскурсовода.
2. Культура речи и приемы и методы общения с экскурсионной группой.
3. Внешний вид экскурсовода.
4. Критерии оценки качества работы экскурсовода.

Тема 10. Методическая разработка экскурсии (экскурсионного маршрута).

1. Основные этапы разработки экскурсии (выбор темы, составление библиографического списка, отбор и изучение экскурсионных объектов, составление маршрута экскурсии, подготовка контрольного и индивидуального текстов экскурсии. Структура экскурсии: вступления, основная часть, заключение.
2. Основные требования к составлению методической разработки экскурсии (экскурсионного маршрута)

Тема 11. Цели, задачи и специфика массовой работы в музее.

1. Понятие и возможности использования музейной педагогики. Музейная педагогика как смежная научная дисциплина. Предмет музейной педагогики.
2. Виды и формы массовой работы в музее. Музейно-педагогические программы для детей. Детские музеи в прошлом и настоящем. Организация и деятельность детского музея. Специфика работы школьного музея.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Госкаталог - <https://goskatalog.ru/portal/>

Закон о музеях в РТ - http://kitaphane.tatarstan.ru/legal_info/zrt/museum.htm

Музейное дело и охрана памятников: реферативно-библиографическая информация - <http://www.akc.ru/itm/muzeiynoe-delo-ohrana-pamyatnikov/>

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы.

Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Гос каталог - <https://goskatalog.ru/portal/#/>

Музейное дело и охрана памятников: реферативно-библиографическая информация - <http://www.akc.ru/itm/muzeiynoe-delo-ohrana-pamyatnikov/>

Определитель музейных предметов -

<http://kizhi.karelia.ru/opr/=%D0%9A%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%BA%D0%BE%D0%BB>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> знакомит с новым учебным материалом; <input type="checkbox"/> разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; <input type="checkbox"/> систематизирует учебный материал; <input type="checkbox"/> ориентирует в учебном процессе. <p>Подготовка к лекции заключается в следующем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; <input type="checkbox"/> узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора); <input type="checkbox"/> ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям; <input type="checkbox"/> постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке; <input type="checkbox"/> запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции. <p>При прочтении лекций рекомендуется пользоваться глоссарием для уточнения понятий и терминов. Для этого в курсе лекций предусмотрен словарь специальных терминов, встречающихся в текстах курса, но необходимо обращаться и к другим словарям и энциклопедиям специального и общего характера.</p>
практические занятия	<p>С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к устному опросу на практическом занятии, так как это важнейшая форма организации учебного процесса, поскольку:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> знакомит с новым и ранее изученным учебным материалом; <input type="checkbox"/> разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; <input type="checkbox"/> систематизирует учебный материал; <input type="checkbox"/> ориентирует в учебном процессе. <p>Подготовка к устному опросу заключается в следующем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> внимательно прочитайте материал лекции; <input type="checkbox"/> ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям; <input type="checkbox"/> постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке; <input type="checkbox"/> запишите возможные вопросы, которые вы зададите преподавателю на занятии. <p>При подготовке к устному опросу рекомендуется пользоваться глоссарием для уточнения понятий и терминов.</p>
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Этапы самостоятельной работы: осознание учебной задачи, которая решается с помощью данной самостоятельной работы; ознакомление с инструкцией о её выполнении; осуществление процесса выполнения работы; самоанализ, самоконтроль; проверка работ студента, выделение и разбор типичных преимуществ и ошибок.</p> <p>Видами заданий для самостоятельной работы являются: для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками; для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др), завершение аудиторных практических работ.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине</p> <p>Зачет является неотъемлемой частью учебного процесса и призван закрепить и упорядочить знания студента, полученные на занятиях и самостоятельно. На проведение зачета отводятся часы занятий по расписанию. Поэтому не допускается, автоматическая, досрочная сдача зачета вне сетки расписания зачета.</p> <p>Сдачи зачета предшествует работа студента на лекционных, семинарских занятиях и самостоятельная работа по изучению предмета и подготовки рефератов и курсовых работ.</p> <p>Отсутствие студента на занятиях без уважительной причины и невыполнение заданий самостоятельной работы является основанием для недопущения студента к зачету.</p> <p>Подготовка к зачету осуществляется на основании методических рекомендаций по дисциплине и списка вопросов изучаемой дисциплины, конспектов лекций, учебников и учебных пособий, научных статей, информации среды интернет.</p> <p>Для того, чтобы понять ход исторического процесса, студентам в процессе подготовки к зачету необходимо овладеть навыками пространственной локализации исторических событий, чему способствует работа с исторической картой.</p> <p>Зачет проходит в формате ответа на вопросы билета и дополнительные вопросы преподавателя.</p> <p>Оценка удовлетворительно выставляется в случае, если студент освоил более 50% учебного материала, т. е. может сформулировать все основные понятия и определения по дисциплине.</p> <p>Оценка хорошо выставляется в случае если студент освоил более 70% учебного материала, т. е. может сформулировать все основные понятия и определения по дисциплине и может ответить на дополнительные вопросы.</p> <p>Оценка отлично выставляется в случае если студент освоил более 80% учебного материала, т. е. может сформулировать все основные понятия и определения по дисциплине способен четко изложить свой ответ, сделать выводы, ответить на вопросы. Кроме этого студент, претендующий на отличную оценку, должен продемонстрировать аналитическое, нестандартное мышление, креативность и находчивость в ответах на дополнительные, усложненные вопросы преподавателя в рамках изучаемой дисциплины.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" и профилю подготовки "История и обществознание".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: История и обществознание

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Основная литература:

Сапанжа О.С. Музеология: историография и методология : учебное пособие / О.С. Сапанжа ; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. - Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2014. - 112 с. : табл. - ISBN 978-5-8064-1954-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=428319

Галиуллина Д.М. Музейное источниковедение: учебно-методическое пособие / Д.М. Галиуллина, А.А. Сальникова. - Казань: Казан. фед. ун-т, 2016. - 16 с. - URL:

https://dspace.kpfu.ru/xmlui/bitstream/handle/net/72267/Muzejnoe_istochnikovedenie.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Философия музея: учебное пособие / М.Б. Пиотровский, О.В. Беззубова, А.С. Дриккер; Под ред. М.Б.

Пиотровского. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 192 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование: Магистратура). (обложка) ISBN 978-5-16-006155-9 - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=366628>

Дополнительная литература:

Мельникова Г.Ф. Музеи университета как фактор поликультурного воспитания молодежи [Электронный ресурс] / Г.Ф. Мельникова, С.И. Гильманшина // Современные проблемы науки и образования. - 2015. - ♦4. - URL: <http://dspace.kpfu.ru/xmlui/bitstream/handle/net/34239/424.pdf> -

Смирнова Э.В. Трансформация функций музея в современном социокультурном пространстве [Электронный ресурс] / Э.В. Смирнова // Magister Dixit. - Электрон. дан. - 2014. - ♦ 2. - С. 84-89. - URL: <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/151228/#1>

Боголепова Л.З. Музеи истории ВУЗов: концепция комплектования коллекций на современном этапе [Электронный ресурс] /Л.З. Боголепова // Вестник Кемеровского государственного университета. ? Электрон. дан. - 2011. - ♦ 4. - С. 12-17. - URL: <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/72996/#1>

Кимеева Т.И. Основы консервации и реставрации археологических и этнографических музейных предметов : учебное пособие / Т.И. Кимеева, И.В. Окунева. - Кемерово : КемГУКИ, 2009. - 252 с. - ISBN 978-5-8154-0180-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=228103

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.04.01 Музееведение

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: История и обществознание

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.