

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Отделение информационных технологий и энергетических систем



Утверждаю

Заместитель директора
по образовательной деятельности
НЧИ КФУ Н.Д.Ахметов



« _____ » _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Иностранный язык в профессиональной сфере

Направление подготовки: 15.04.06 - Мехатроника и робототехника

Профиль подготовки: Компьютерные технологии в мехатронике и робототехнике

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, б/с Айдаева Г.Ф. (Кафедра иностранных языков НИ, Отделение юридических и социальных наук), GFAjdaeva@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-2	способностью к самостоятельному обучению с помощью современных информационных технологий новым методам исследования, к постоянному обновлению и расширению своих знаний, к изменению в случае необходимости научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности
ПК-4	способностью осуществлять анализ научно-технической информации, обобщать отечественный и зарубежный опыт в области мехатроники и робототехники, средств автоматизации и управления, проводить патентный поиск

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- способы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
- правила логики и принципы построения письменной и устной речи на иностранном языке для решения профессиональных задач;

Должен уметь:

- выстраивать коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в процессе обсуждения вопросов разноаспектного характера;

Должен владеть:

- навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и меж-культурного взаимодействия
- культурой устной и письменной речи; а также навыками публичной речи, ведения дискуссии, полемики, аргументированного изложения собственной точки зрения на события, процессы, явления на иностранном языке

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 15.04.06 "Мехатроника и робототехника (Компьютерные технологии в мехатронике и робототехнике)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 36 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 36 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Engineering.	2	0	3	0	3
2.	Тема 2. Design and Modeling	2	0	3	0	3
3.	Тема 3. Measurements	2	0	3	0	3
4.	Тема 4. Strength and stiffness Movement	2	0	3	0	3
5.	Тема 5. Electricity	2	0	3	0	3
6.	Тема 6. Electronics.	2	0	3	0	3
7.	Тема 7. Materials	2	0	3	0	3
8.	Тема 8. Air and water.	2	0	3	0	3
9.	Тема 9. Manufacturing.	2	0	3	0	3
10.	Тема 10. Manufacturing.	2	0	3	0	3
11.	Тема 11. Codes and standarts.	2	0	3	0	3
12.	Тема 12. Helping to save the planet.	2	0	3	0	3
13.	Тема 13. Computing and logic.	2	0	0	0	
14.	Тема 14. Interview.	2	0	0	0	
	Итого		0	36	0	36

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Engineering.

Говорение: My job.

Грамматика: Present Simple and Past Simple

Аудирование: Choosing a career in engineering.

Чтение: Scanning. (текст взят из учебника ?Engineering?, Peter Asley and Lewis Landsford, Чтение: Total ? in the energy business. Oxford University Press, Student?s book, 2013)

Письмо: A class enrolment form/

Тема 2. Design and Modeling

Говорение: Calculations.

Грамматика: Permissions and necessity.

Аудирование: Discussing a prototype.

Чтение: Computers in design and modeling. (текст взят из учебника ?Engineering?, Peter Sole Proprietorships. Partnerships. Corporations Asley and Lewis Landsford, Oxford University Press, Student?s book, 2013)

Тема 3. Measurements

Говорение: Weights and measures. Tony Macari, inspector.

Аудирование: Inspection and quality control.

Чтение: Quality control in welding. (текст взят из учебника ?Engineering?, Peter Asley and Lewis Landsford, Oxford University Press, Student?s book, 2013)

Письмо: A short inspection report.

Грамматика: Possibility and probability.

Тема 4. Strength and stiffness Movement

Говорение: Numbers. Talking about forces and stress.

Грамматика: The Passive.

Аудирование: Test processes.

Чтение: The Millau Viaduct. (текст взят из учебника ?Engineering?, Peter Asley and Lewis Landsford, Oxford University Press, Student?s book, 2013) Computer heaven or hell?

Speaking: Международные компьютерные технологии.

Тема 5. Electricity

Говорение: Resistance. Anna Panikovsky, trainee electrical engineer.

Аудирование: Electrical safety.

Чтение: Powering the ISS. (текст взят из учебника ?Engineering?, Peter Asley and Lewis Landsford, Oxford University Press, Student?s book, 2013)

Письмо: Giving instructions and warnings.

Грамматика: Warnings and instructions.

Тема 6. Electronics.

Говорение: Capacitor ratings: small numbers. Грамматика: Past Simple and Present Perfect. Аудирование: Diodes, LEDs, and transistors

Чтение: Engineering for the future. (текст взят из учебника ?Engineering?, Peter Asley and Lewis Landsford, Oxford University Press, Student?s book, 2013)

Письмо: Writing a short report.

Тема 7. Materials

Говорение: Strength, stiffness and toughness. Discussing a stress-strain curve.

Аудирование: An aircraft wing spar problem.

Чтение: Aluminium. (текст взят из учебника ?Engineering?, Peter Asley and Lewis Landsford, Oxford University Press, Student?s book, 2013)

Грамматика: Comperatives and superlatives.

Тема 8. Air and water.

Говорение: Units of pressure. Грамматика: too and enough

Аудирование: Building under the sea.

Чтение: Hydrofoils. (текст взят из учебника ?Engineering?, Peter Asley and Lewis Landsford, Corporate Expansion. Oxford University Press, Student?s book, 2013)

Письмо: Forces in air and water

Грамматика: Comperatives and superlatives.

Тема 9. Manufacturing.

Говорение: Saying temperatures. Грамматика: Cause and result Аудирование: A tour of a power station

Чтение: Automation in industry. (текст взят из учебника: Агабекян, И.П. Коваленко И.П. Английский язык для технических вузов. учеб. пособие [для студ. вузов] / И. П. Агабекян, П. И. Коваленко, Ю. А. Кудряшова. ? Ростов/н/Дону: Феникс, 2012. ? С.308)

Тема 10. Manufacturing.

Говорение: Cost engineering.Explaining a manufacturing process. Грамматика: Linking sentences: because, however, although Аудирование: Work is like a second home.

Чтение: Managing a small business. Fixed and programmable automation.(Агабекян, И.П. Коваленко И.П.

Английский язык для технических вузов. учеб. пособие [для студ. вузов] / И. П. Агабекян, П. И. Коваленко, Ю. А. Кудряшова. ? Ростов/н/Дону: Феникс, 2012. ? С.309)

Тема 11. Codes and standarts.

Говорение: ISO strength rating. Грамматика: Relative clauses. Аудирование: comparing codes.

Чтение: Modern engineering trends. (Агабекян, И.П. Коваленко И.П. Английский язык для инженеров : учеб. пособие [для студ. вузов] / И. П. Агабекян, П. И. Коваленко, Ю. А. Кудряшова. ? Ростов/н/Дону: Феникс, 2013. - 317 с. ? С. 101-102)

Тема 12. Helping to save the planet.

Говорение: Explaining ternds.

Грамматика: Time expressions.

Аудирование: The greenhouse effect and geo-engineering.

Чтение: History of robotics. (Агабекян, И.П. Коваленко И.П. Английский язык для технических вузов. учеб. пособие [для студ. вузов] / И. П. Агабекян, П. И. Коваленко, Ю. А. Кудряшова. ? Ростов/н/Дону: Феникс, 2012. ? С.312)

Письмо: carbon storage.

Тема 13. Computing and logic.

Говорение: Sonny Merali, computer systems manager.

Грамматика: Connecting words

Аудирование: Logic gates

Чтение: A certification case study (текст взят из учебника ?Engineering?, Peter Asley and Lewis Landsford, Oxford University Press, Student?s book, 2013)

Writing: Структура делового письма: обязательные и факультативные части.

Письмо: Describing network

Тема 14. Interview.

Говорение: Стиль жизни. Lifestyles.

Аудирование: You are welcome. Добро пожаловать.

Аудирование: Money. Деньги. Управление финансами.

Грамматика: Complex subject, complex object. Сложные конструкции с подлежащим и дополнением.

Письмо: Emails, письмо по электронной почте, формальное и личного характера. Структура писем разных стилей.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 2			
	Текущий контроль		
1	Письменная работа	ПК-4 , ОК-2	1. Engineering. 2. Design and Modeling 3. Measurements 4. Strength and stiffness Movement
2	Тестирование	ПК-4 , ОК-2	5. Electricity 6. Electronics. 7. Materials
3	Проверка практических навыков	ПК-4 , ОК-2	8. Air and water. 9. Manufacturing. 10. Manufacturing. 11. Codes and standarts.
4	Письменное домашнее задание	ПК-4 , ОК-2	12. Helping to save the planet. 13. Computing and logic. 14. Interview.
	Зачет	ОК-2, ПК-4	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 2					
Текущий контроль					
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продemonстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продemonстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продemonстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продemonстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	2
Проверка практических навыков	Продemonстрирован высокий уровень освоения навыков, достаточный для успешного решения задач профессиональной деятельности.	Продemonстрирован хороший уровень освоения навыков, достаточный для решения большей части задач профессиональной деятельности.	Продemonстрирован удовлетворительный уровень освоения навыков, достаточный для решения отдельных задач профессиональной деятельности.	Продemonстрирован неудовлетворительный уровень освоения навыков, недостаточный для решения задач профессиональной деятельности.	3
Письменное домашнее задание	Правильно выполнены все задания. Продemonстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продemonстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продemonстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продemonстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	4
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Приложение. Развёрнутое содержание оценочных средств - в прикреплённом файле F_2061493046/mekhatronika_ochnoe_magistr.pdf

Семестр 2
Текущий контроль
1. Письменная работа

Темы 1, 2, 3, 4

Task 1. Переведите на английский язык, употребляя глагол to be в Present, Past или Future Simple.

1. Мой брат сейчас в школе. 2. Мой брат был вчера в кино. 3. Мой брат будет завтра дома. 4. Ты будешь дома завтра? 5. Она была вчера в парке? 6. Он сейчас во дворе? 7. Где папа? 8. Где вы были вчера? 9. Где он будет завтра? 10. Мои книги были на столе. Где они сейчас? 11. Моя мама вчера не была на работе. Она была дома. 12. Мой друг не в парке. Он в школе. 13. Завтра в три часа Коля и Миша будут во дворе. 14. Мы не были на юге прошлым летом. Мы были в Москве. 15. Завтра мой дедушка будет в деревне. 16. Когда твоя сестра будет дома? 17. Ты будешь летчиком? - Нет, я буду моряком. 18. Моя сестра была студенткой в прошлом году, а сейчас она врач. ? Ты тоже будешь врачом? - Нет, я не буду врачом. Я буду инженером.

Task 2. Преобразуйте данные предложения в форму Past Simple и Future Simple.

1. Peter has a piano. 2. The students have lectures every day. 3. The boys have many toys. 4. My father has a risky job. 5. We have four seasons a year. 6. Our friends have a cottage in the country. 7. Every evening we have tasty meals for dinner.

Task 3. Вставьте глагол to be в Present, Past или Future Simple.

1. My father ... a teacher. 2. He ... a pupil twenty years ago. 3. I ... a doctor when I grow up. 4. My sister ... not ... at home tomorrow. 5. She ... at school tomorrow. 6. ... you ... at home to-morrow? 7. ... your father at work yesterday? 8. My sister ... ill last week. 9. She ... not ill now. 10. Yesterday we ... at the theatre. 11. Where ... your mother now? - She ... in the kitchen. 12. Where ... you yesterday? - I ... at the cinema. 13. When I come home tomorrow, all my family ... at home. 14. ... your little sister in bed now? - Yes, she ... 15. ... you ... at school tomorrow? - Yes I 16. When my granny ... young, she ... an actress. 17. My friend Kate ... in Moscow now. 18. He ... in St. Petersburg tomorrow. 19. Where ... your books now? -- They ... in my bag.

Task 4. Переведите сложные слова

Air-resistance, troubleshooter, broadcast, network, breathtaking, battery-operated, sky-rocket, check-point, typewriter, post-graduate, high-quality, full-time, waterpower, motorcycle, aircraft, background, electromagnet, sunlight, semiconductor, doorbell, high-pressure, bloodline, hallmark, bodywork, work-force, trademark, test-bed, nameplate, motor-car, absent-minded, half-life, high-rise, taxi-cab, hard-line, easy-to-use, control-surface, full-time, circuit-breaker.

Task 5. Определите значение слов

To work, worker.; to produce, producer; noble, nobility; design, designer; change, un-changeable, to manufacture, manufacturer; expensive, inexpensive; beauty, to beautify, possible, impossible, to re-reflect, reflection; to train, trainer, to discover, to rediscover, advantage, disadvantage, cover, discover, approve, disapprove, appear, disappear, continue, discontinue, interest-ed, disinterested; accuracy, inaccuracy, definitely, indefinitely, frequent, infrequent, legal, illegal, respectively, irrespectively, necessary, unnecessary, even, uneven, load, unload.

Task 6. Task 3. Определите части речи следующих слов с приставками и переведите

anti- anticorrosion, anticorrosive, anticyclone, anticyclonic, antitoxin, antitoxic, anti-aircraft, antifreeze, antiseptic; bi-bifurcation, bifurcate, bilaterism, bilateral, bicycle, bicyclist, bimetalism, bimetallic, bilingual; co- coexistence, coexist, coexistent, coherence, cohere, coher-ent, cooperation, cooperate, coauthor, cooperative, correspondent, correspondence, correspond; counter- counteraction, counteract, counteractive, counterattack, counterespionage, counteroffer; de- degradation, degrade, degraded, de-composition, decompose, decomposable, deformation, deform, deformable, deformity, depolizer, depolar-ization, depolarize, degenerate, derailed, de-populated, deforested

Task 7. Поставьте глаголы в скобках в Past Continuous

1. This time yesterday I (not/to work), I (to lie) on the beach. 2. I (to read) a book when he came in. 3. We met him when he (to cross) the street. 4. The bus started while I (to get) on. 5. When I arrived at his house he still (to sleep). 6. The boy jumped off the bus while it (to move). 7. The sun (shine) when I went out.

Task 8. Translate into English.

Инфляция сокращает покупательную способность потребителей и, следовательно, спрос.

Рыночная цена определяется сбалансированным влиянием спроса и предложения всех покупателей и продавцов на рынке. Если цена рынка будет ниже предельных издержек производства, то менее эффективные фирмы будут вынуждены покинуть отрасль.

Task 9. Match the words in the left column with their definitions on the right.

inefficient points a) a resource the demand for which at a zero price exceeds the available supply.

market b) points where society wastes resources.

scarce resource c) an arrangement through which prices influence the allocation of scarce re-sources.

acquire d) the science that offers prescriptions based on personal value judgements.

positive economics e) to receive, to take possession of something; to take over a company by buying its shares.

free market f) the science that deals with objective or scientific explanations of the economy op-eration.

normative economics g) the purchase of materials, machines, property, securities, etc. in order to produce income or profits.

Task 10. Fill the spaces with the topic words.

If the resources ___(1)___ to people are insufficient to ___(2)___ all their wants, we say that such re-sources are ___(3)___ . ___(4)___ is a relative concept; it relates the extent of people?s wants to their ability to satisfy those ___(5)___ . Neither people?s wants nor their ability to pro-duce goods and ___(6)___ are constant. Their productive potential is ___(7)___ all the time, but so is their appetite for material things. Whether this ___(8)___ in the demand for more and bet-ter material satisfaction is in the nature of mankind or whether it is artificially stimulated by modern advertising is a subject much disputed at the present time. Whatever the reason the fact is what we find ourselves in a ___(9)___ of scarcity. The resources available to satisfy our wants, are, ay any time, ___(10)___ in supply. Our wants, however, appear to be ___(11)___.

2. Тестирование

Темы 5, 6, 7

Task 1.

1. Выберите слово, сходное по значению со словом occupation.

- A) profession.
- B) decision.
- C) respect.
- D) condition.
- E) success.

2. Выберите слово, близкое по значению: believe.

- A) Advise.
- B) Suppose.
- C) Reach.
- D) See.
- E) Notice.

3. Выберите правильное слово

This is ----- way to school.

- A) any
- B) the
- C) an
- D) -
- E) some

4. Выберите правильный вариант притяжательной формы существительного в единственном числе.

- A) people?s work.
- B) teachers? colleges.
- C) student?s opportunity.
- D) fathers?s boots.
- E) women?s appearance.

5. Выберите правильный вариант сказуемого.

There ----- something in the box.

- A) Been.
- B) Were.
- C) Is.
- D) Am.
- E) Are.

6. Выберите слово, в котором выделенная буква читается отлично от других.

- A) Glue
- B) Glutton
- C) Globe
- D) Geography
- E) Glassy

7. Дополните пословицу:

East or West, ----- is best.

- A) Home.
- B) Shopping.
- C) School.
- D) Rest.
- E) South.

8. Выберите правильный вариант перевода слова:

Неправда

- A) Truth.
- B) Distruth.
- C) Untruth.
- D) Imtruth.
- E) Intruth.

9. Образуйте прилагательное при помощи суффикса:

Use

- A) word
- B) ic
- C) ly
- D) ous
- E) less

10. Выберите верное местоимение.

Pete says apple are----- favorite fruit.

- A) Its
- B) You
- C) Her
- D) I
- E) His

Task 2.

1. If you ever have ----- problems, let me know.

- A) any
- B) some
- C) no
- D) every
- E) something

2. Did-----see this film yesterday?

- A) somebody;
- B) anybody
- C) nobody
- D) everybody
- E) anything

3. How ----- English words do you know?

- A) many
- B) much
- C) little
- D) few
- E) more

4. Don?t worry. We have ----- time before the train comes in.

- A) little
- B) few
- C) much
- D) many
- E) more

5. These pencils are ----- , take -----if you want.

- A) my / it
- B) our / them
- C) mine / it
- D) her / them
- E) mine / them

6. I have lost ----- pen, may I take ----- ?

- A) mine / your
- B) your / your
- C) my / yours
- D) her / your
- E) yours / my

7. ----- often meet here.

- A) We
- B) He
- C) She

D) Our
E) Them
8. She'll go there with ----- husband and ----- daughter.

- A) her / her;
- B) hers / her;
- C) her / hers;
- D) my / mine;
- E) mine / my.

9. My elder brother looks like -----mother .

- A) hers;
- B) my;
- C) yours;
- D) this;
- E) her.

10. ----- of you knows his address?

- A) Who;
- B) Which;
- C) What;
- D) How;
- E) How many.

Task 3

1. We have very many relatives in ----- native town.

- A) my;
- B) our;
- C) ours;
- D) theirs;
- E) them.

2. They can do it ----- .

- A) ourself;
- B) myself;
- C) themselves;
- D) theirself;
- E) theirs.

3. She took off -----coat and began to work.

- A) she;
- B) her;
- C) hers;
- D) herself;
- E) mine.

4. I've got no pen to write with. I'll ask Mary to give me ----- .

- A) her;
- B) hers;
- C) herself;
- D) mine;
- E) my.

5. First of all we shall listen to -----suggestions, then we shall put forward -----.

- A) their / our;
- B) theirs / our;
- C) their / ours;
- D) theirs / ours;
- E) they / our;

6. I don't remember ----- that I'm sure you're mistaken.

- a) to say;
- b) say;
- c) saying;
- d) to have said.

7. There were two answers, and ----- was right.

- a) neither;
- b) no one; c) no;

d) not any.

8. This dress is ----- as the one I had before.

- a) plenty the same;
b) very similar; c) very same; d) much the same.

9. He ... here from 1955 to 1960.

- a) worked; b) works; c) has been working; d) has worked.

10. He?s... his sister.

- a) much taller that; b) much more taller than; c) much taller than; d) more taller than.

Task 4. 1. Be careful you don?t... your keys!

- a) lost; b) loosen; c) lose; d) loose.

7. What they say may be true; you never can-----

- a) say; b) tell; c) remember; d) recognise.

2. He didn?t move, but just----- where he fell.

- a) lain; b) lay; c) laid; d) lied.

3. I haven?t had a reply to the invitation I sent you last week. ----- to my patty?

- a) Shall you come; b) Are you coming; c) Do you come; d) Should you come,

4. That man reminds me -----my history teacher.

- a) from; b) of; c) about; d) on.

5. The children hadn?t met ----- their grandparents or their uncle before.

- a) or, b) neither; c) nor, d) either.

6. Before she started university, Jane -----in the States for six months working as a nanny.

- a) lives; b) has been living; c) has lived; d) had lived.

7. He was ... tired to go on.

- a) to; b) enough; c) so; d) too.

8. I ----- saw Michael two years ago.

?

- a) lastly; b) last time; c) last; d) the last time.

9. I like the red dress and the pink shoes. The trouble is that they don?t -----very well.

- a) match not each other; b) match themselves; c) go with each other; d) go on with the oth-er.

10. He?s as polite as his brother is -----polite. (подобрать префикс)

- a) im; b) non; c) dis; d) un.

Task 5.1. It?s been quite a long time -----I had a holiday abroad,

a) ago; b) since; c) for; d) when.

2. You ... pay for this information. It's free.

a) oughtn't to; b) don't have to; c) shouldn't to; d) mustn't.

3. ... quite a lot of rain forecast for today.

a) It has; b) Is; c) It's; d) There's.

4. I'm free this evening. ----- we go out to dinner?

a) Will; b) Would; c) Shall; d) Won't.

5. I need a holiday, ----- I?

a) need not; b) aren't; c) don't; d) need.

6. Most of the cattle ... under the trees.

a) is laying; b) is lying; c) are lying; d) are laying.

7. Children seem to find computers easy, but many adults aren't used to ... with microtechnology.

a) work; b) working; c) a work; d) the work.

8. Parents were made -----the school reconstruction,

a) finance; b) to financing; c) to finance; d) financing.

9. The children have made lots of new friends since we ----- to this town.

a) have moved; b) moving; c) moved; d) have been moved.

10. I don't understand this sentence. Could you tell me what -----?

a) this word means; b) means this word; c) does mean this word; d) does this word mean.

Task 6.1. -----of the three boys got a prize,

a) A few; b) Both; c) Each; d) Every.

2. The agency intended to let each applicant... in the interview.

a) participate; b) to participate; c) so as to participate; d) participating.

3. All the children in this family are gifted, but this one is ----- gifted of all.

a) little; b) the less; c) the least; d) un- .

4. He enjoyed -----computer games at first, but after a while he got bored with them.

a) to play; b) playing; c) make play; d) having played.

5. We haven't managed to meet-----three years.

a) since; b) for; c) after; d) last.

6. Nothing is wrong,-----?

a) can it; b) is it; c) isn't it; d) can't be.

7. A meeting of the society will be ... on Tuesday evening at 6 o'clock.

a) made; b) taken; c) held; d) placed.

8. May I apologize ... being so late?

a) myself for; b) for; c) -; d) myself.

9. All the furniture in this room ----- antique.

a) are; b) are made of; c) have; d) is.

10. ----- traffic in the city center.

a) There is always many; b) It is always heavy; c) There is always heavy; d) It is always much.

Task 7 1. You'll find the travel agency -----the end of the street.

a) by; b) in; c) on; d) at.

2. She ----- the piano since she was ten.

a) has been playing; b) is playing; c) has played; d) had played.

3. Doing these exercises may be good ----- me, but I hate every minute of it.

a) to; b) for; c) on; d) at.

4. She heard Miss Drake -----that Ann was really happy.

a) tell; b) to tell; c) say; d) to say.

5. You have bought a FIAT. You -----a BMW.

a) should have bought; b) would have bought; c) had better buy; d) would rather have bought.

6. Poor Jack -----he lost his homework, and he ----- do it again,

a) needs; b) ought; c) shall; d) has to.

7. The food at the party was horrible, I've never eaten ----- awful food!

a) such a; b) such; c) such an d) so.

8. -----I'm not very hungry-----

a) Neither do I; b) I am; c) So am I; d) Nor I am.

9. The... from London to Bristol takes two hours by car.

a) travel; b) journey; c) voyage; d) driving.

10. Open the window, -----you?

a) must; b) need; c) will; d) do.

Task 8 1. You must try not to ----- so many mistakes.

a) do; b) tell; c) make; d) perform.

2. Helen asked me if----- the film called Star wars?

- a) have I seen; b) have you seen; c) had I seen; d) I had seen.
3. I promise that I----- to work on time every morning in future,
a) get; b) am getting; c) will get; d) would get.
4. I'm not going to tell you the reason ----- my decision,
a) to; b) with; c) on; d) for.
5. ----- you like chocolate?
a) Do; b) Does
6. What is -----longest river in the world?
a) a; b) -; c) the
7. It?s 5 o?clock in ----- morning?
a) -; b) the; c) a
8. My mother -----a bad headache.
a) have got; b) am; c) has got
9. -----you(like)swimming?
a) Are you like; b) Do you like; c) Does you like
10. We -----a car, but we are going to buy it.
a) don?t have; b) aren?t have; c) hasn?t
- Task 9. 1. There isn?t a cloud in the sky, but it (be) cloudy in the morning.
a) is; b) was; c) were
2. We (not/have) a holiday last year.
a) didn?t have; b) haven?t had; c) don?t have
3. It?s late. I think I (take) a taxi.
a) shall take; b) will take; c) am take
4. There ----- a cat under my bed.
a) wasn?t ; b) weren?t
5. How many flowers ----- in the vase?
a) is there; b) are there; c) there is; d) there are
6. You are ----- who asks me this stupid question.
a) fifth; b) the fifth; c) five
7. Why are you sitting here? It is not your place, but ----- .

a) her; b) she; c) hers

8. Little Jane doesn't like -----new dress.

a) she; b) her; c) hers

9. My sister-----three languages.

a) cans speak; b) can speaks; c) can speak; d) cans speaks

10. ----- dog is that?

a) Who; b) Why; c) Whose

Task 10. 1. The book of my father. My ----- book.

a) father?s; b) father; c) fathers?

2. It isn't very cold today,-----

a) is it? b) isn't it; c) it is

3. Jack, are you listening to-----

a) my; b) me; c) I

4. We don't need to go to school today,-----

a) don't we; b) do I; c) do we

5. Emily often ----- to the disco.

a) going; b) goes; c) go

6. Charly Chaplin ----- a famous actor.

a) was; b) is; c) were

7. We can't keep our dog in the hotel room, -----

a) can we; b) can't we; c) we can

8. My favourite colour is ----- red. Do you like it?

a) the; b) a; c) - ; d) an

9. No news ----- good news.

a) are; b) is

10. ---- are flowers of life.

a) Childrens; b) Children; c) Childs

a) Childrens; b) Children; c) Childs

Task 11.

1. I think that John Lennon is ?? . musicians in the world.

-greatest one of

-one of greatest

-one of the greatest

2. There's no doubt that computers have ?? our lives easier.

-done

-become

-made

3. This time tomorrow you????sitting in a deck chair on the beach.

-are

-will

-will be

4. Sorry. I one of your glasses.

- have broken

- broke

- break

5. He knew that Mary (be) the student but he was not sure about it.

-was

-had been

-is

6. I expected that my friend (help) me with my car.

-would help

-will help

-helped

7. Выберите верный вариант 3-х форм глагола to see (видеть).

-see saw saw

-see saw seen

-see seen seen

8. The phone (to ring) when I was sleeping.

-rung

-ringed

-rang

9. He spoke ... English, so it wasn't very difficult to communicate with him.

-a few

-little

- a little

10. Would you like some sugar in your tea? - Yes, please,

- a few

-little

- a little

Task 12.

1. We ? to throw a party three days ago but mother ? no.

- have decided / have said

- decided / said

-were deciding / say

2. If you need some help with your homework, you _____ go to the library.

- should

- mustn't

- have to

3. A: _____ you _____ Jane last month?

B: No, I _____ .

- Did / see / didn't

- Did / saw / didn't

- Did / see / did

4. Your English is much ____ now. You've made____ mistakes this time.

- better / less

- good / less

- best / the least

5. It was ____ music I have ever heard.

- more beautiful

- the most beautiful

- beautiful

6. Complete the sentences with the correct tense form of the verb to be

There ? a bank next to the building.

a. are

b. was

c. is

7. We ?..working on a new building project right now.

- a. are
- b. were
- c. will be

8. There ?.. a staff restaurant in our office.

- a. aren?t
- b. weren?t
- c. isn?t

9. Next month she ?.. meeting a government minister in London

- a. am
- b. are
- c. is

10. I?ll ?.. you back later, I sorry.

- a. are
- b. was
- c. will

Task 13.

Complete the sentences with the correct degree form of adjectives

1. Traveling by car is?.. than walking.

- a. cheaper
- b. more cheaper
- c. more cheap

2. She presented the ? sales figures yesterday

- a. latest
- b. later
- c. late

3. I think the weather today is?.. than yesterday.

- a. more bad
- b. worse
- c. badder

4. I think English grammar is ?..than Russian grammar

- a. easy
- b. easier
- c. more easier

5. I learn poems than I learn texts.

- a. more fast
- b. faster
- c. more faster

6. There aren?t ?.. private offices on the top floor.

- a. some
- b. any
- c. no

7. There are? training rooms on the first floor.

- a. some
- b. any
- c. no

8. His company only has ?.. employees

- a. a little

- b. much
- c. a few

9. There isn't ? car park for employees

- a. some
- b. any
- c. no

10. We want to borrow ? money from the bank.

- a. some
- b. any
- c. no

Task 14.

Complete the sentences with the correct tense form of the verbs

1. We ? the sales figures yesterday.

- a. discuss
- b. discussed
- c. have discussed

2. We ?. our budget at the beginning of every year.

- a. plan
- b. planned
- c. have planned

3. It will ?. about 40 minutes to get there by bus.

- a. took
- b. take
- c. taken

4. The marketing director ? him to work harder

- a. told
- b. tell
- c. telled

5. I ? already ? Jane.

- a. am called
- b. have called
- c. was called

6. Bonnie works ?. training

- a. at
- b. for
- c. in

7. Bonnie works closely ?.female colleagues.

- a. with
- b. for
- c. by

8. Bonnie is in charge ?. Middle East

- a. of
- b. for
- c. with

9. Bonnie works ?. General Motors.

- a. at
- b. for
- c. in

10. Bonnie is responsible ?. developing new designs

- a. of
- b. for
- c. with

Task 15

1. I like working for a small company, it's more?..

- a. closely
- b. friendly
- c. serious

2. I like writing and receiving emails, I like ?..

- a. discussing
- b. organizing
- c. communicating

3. I like travelling in my job, work with no travel is?..

- a. nice
- b. exciting
- c. boring

4. I ?.. a small team of three men.

- a. managing
- b. manage
- c. management

5. I have a lot of project ?. in my job.

- a. discussing
- b. discuss
- c. discussions

6. The River Thames _____ through London.

- a) flows
- b) flow
- c) is flowing

7. Mary has got an exam soon, so she _____ at the moment

- a) studies
- b) is studying
- c) study

8. She a coffee at the moment.

- a) is having
- b) are having
- c) has

9. They a party just now.

- a) have
- b) are having
- c) is having

10. What is _____ month of the year in England?

- a) the wettest
- b) wettest
- c) wetter

Task 16

1. Do you think the Harry Potter films are _____ than the books?

- a) more good

- b) gooder
c) better
2. What is _____ place you've ever been to?
a) the most interesting
b) the interestingest
c) most interesting
3. I feel like listening _____ music tonight.
a) a few
b) a little
c) few
4. I picked ????? _____ flowers from my garden.
a) little
b) a little
c) a few
5. How _____ cars pass in front of this building in 30 seconds?
a) many
b) few
c) much
6. How _____ information is on the Internet?
a) few
b) much
c) many
7. The train to Glasgow is at 7 a.m., so I _____ get up very early.
a) Have to
b) Should
c) Has to
8. If your are tied, you ???? _____ drive a long distance.
a) Haven?t to
b) shouldn?t
c) don?t have to
9. Tomorrow is a holiday. Mary _____ go to work.
a) shouldn?t
b) hasn?t to
c) doesn?t have to
10. He is responsible for his family. He _____ work without weekends
a) haves to
b) has to
c) should

task 17

1. When something is extremely good, excellent we call it
a) fantastic
b) dangerous
c) relaxing
2. Which is the odd one out? (выберите лишнее слово)
a) swimming
b) ironing
c) cleaning
3. Which is not the indoor activity?
a) Surfing the net
b) draughts
c) sailing
4. What is the opposite of ?expensive?
a) easy
b) cheap
c) boring
5. The activity of visiting interesting buildings and places as a tourist
a) clubbing
b) going to the cinema
c) sightseeing
6. I can?t afford to go to the restaurants every day. It is _____
a) expensive

- b) dangerous
c) boring
7. The party was _____. I don't want to talk about it.
a) easy
b) fantastic
c) terrible
8. I don't eat fast food. I think it is _____.
a) unhealthy
b) fantastic
c) safe
9. Working too much is _____. I need a day off to relax.
a) fantastic
b) easy
c) stressful
10. Which is the odd one out? (выберите лишнее слово)
a) novel
b) pop
c) poetry

Task 18

1. He _____ a financier soon.
a) am b) was c) will be
2. They _____ at work now.
a) am b) is c) are
3. The country _____ in a state of economic crisis last year.
a) is b) was c) are
4. There _____. a lot of Institutes, Universities, libraries and museums in Moscow.
a) am b) is c) are
5. _____ there a meeting at the enterprise yesterday?
a) is b) was c) will be
6. Adam Smith is one of ?? economists.
a) great b) the greatest c) greater
7. The US has a ??? domestic market than Portugal.
a) bigger b) more big c) the biggest
8. We usually ????? ? our work at 6.
a) finishes b) finish c) are finishing
9. The office ????? at 6 p.m. on weekdays.
a) is closing b) closes c) close
10. You ____ send your resume to several companies.
a) can b) need c) have

Task 19.

1. I ?m in charge _____ big department.
a) for b) of c) on
2. Who do you work _____ ?

a) at b) as c) for

3. I _____ a lot by email.

a) communication b) communicating c) communicate

4. Could I speak _____ Peter Blake?

a) with b) to c) by

5. How far is it from Barcelona?

Not far, it _____ about 20 minutes.

a) catches b) gets c) takes

6. I hate waiting for anything. I'm very _____

a) impatient b) punctual c) patient

7. How do we start the conversation with a partner at the airport?

a) ask about the trip b) greet c) offer to help with the luggage

8. _____ me. Are you Mr Ducroix from Lambert Holdings?

a) Pleased b) Welcome c) Excuse

9. The service in shops and hotels is _____.

a) very poor b) very smoky c) very tasty

10. I like to do lots of sport. It keeps me _____.

a) fresh b) fit c) exciting

Task 20.

1. Boarding is at _____ 27 in half an hour.

a) gate b) door c) window

2. Business _____

a) luggage b) seat c) class

3. Good morning. I have _____ with Mr Pierron.

a) A delay b) a meeting c) an arrangement

4. Are you ready to order? No! We have to look at the _____ first!

a) starter b) main course c) menu

5. You do this when you visit different sites on the Internet.

a) surf b) crash c) download

6. Nick is ???.. boy that I know.

a) happy b) the happiest c) happier

7. 9 o'clock is ... time when I'm allowed to come home.

a) the last b) the latest c) the least

8. She looked ... today in her new coat.

a) good b) well c) nicely

9. You ... drink milk if you don't want.

a) cannot b) needn't c) should

10. He always meets me at the station but today he ... me near the bus stop.

a) meets b) met c) has met

task 21

1. The teacher asked his pupils... the poem by heart.

a) learn b) learned c) to learn

2. ... usually does this work?

- a) whom b) who of you c) which of you

3. ... nothing more I can tell you.

- a) there are b) there is c) there was

4. The teacher was ... tired that she couldn't stand.

- a) so b) such c) too d) very

5. He died ... the age of sixty.

- a) at b) on c) over d) by

6. Here I have spent ... my life.

- a) most b) much c) most of

7. He left ... doing the work.

- a) with b) without c) by

8. You are very ill. You ... go out.

- a) mustn't b) didn't have to c) must

9. When he arrived at Tom's flat he

- a) was warmly welcomed b) was warmly welcome c) has been warmly welcomed

10. He is still sick but he ... better slowly.

- a) got b) is getting c) has got

Task 22.

1. I can't afford it. I have too ... money for it.

- a) little b) a little c) few

2. I haven't ... time to do it now.

- a) quite b) many c) enough

3. His arrival ... in the conversation.

- a) was mentioned b) mentioned c) mentions

4. He has come ... two days only.

- a) in b) on c) for

5. They said the car was

- a) their b) there's c) theirs

6. Does ... help you with the housework?

- a) somebody b) nobody c) anybody

7. It's time for ... tea.

- a) a b) the c) ?

8. He didn't have time ... his morning exercises.

- a) make b) to do c) do

9. Your work isn't very good. I'm sure you can do it

- a) better b) best c) good

10. You ... to see us nowadays.

- a) don't often come b) aren't often coming c) didn't often come

task 23.

1. Many people pretend that they ... modern art.

- a) are understanding b) understands c) understand

2. Our main ?? is a company called Steinia.

- a) supply b) supplier c) support

3. A lot of our ?? live in the USA.

- a) custom b) customers c) competitions

4. The company ?? over 300 people.

- a) employs b) rents c) employment

5. Danat, a Danish company, is our main ?.. .

- a) competitor b) compete c) competition

6. We use advertising ?? to give us ideas for campaigns.

- a) Employer b) employee c) consultant

7. She is a human resource ?? .
a) officer b) office c) department
8. I work ?? a large company in Boston.
a) on b) at c) for
9. The chief buyer looks ?? new suppliers.
a) for b) on c) into
10. The customer service department looks ?.. the customers.
a) for b) at c) after

task 24

1. Mark talks ?. his boss every day.
a) on b) together c) with
2. ?? speak to Mr. Smith?
a) could b) would c) might
2. I?m ?? he?s in a meeting.
a) unfortunately b) afraid c) apologies
4. Could you ask him to call me ?.. ?
a) return b) back c) round
5. Could I ?.. your name and number?
a) ask b) have c) hear

6. I?ll make sure he ?. the message.
a) gets b) listens c) has

7. I?ll ?.. back later.
a) telephone b) call c) dial

8. Could you ?? that?
a) repeat b) again c) repeated

9. Did you ?? ?p? or ?b??
a) speak b) tell c) say

10. ?? that?s 01904 567456.
a) then b) so c) if

Task 25

1. Could you ?? your name, please?
a) train b) spelling c) spell

163. It ... about 30 minutes to drive to Elabuga.
gives
takes
lasts

2. I often ... to Moscow by train.
catch
take
go

3. We can ... to the island by boat.
get
catch
take

4. I often ..._ the bus home.
catch
go
travel

5. Can I ..._ by credit card?

buy
sell
pay

6. Can I ... it on?

pay
try
open

7. Can I have a ... , please?

nearest
receipt
much

8. How ... is this, please?

nearest
receipt
much

9. What time does the shop ... ?

take
open
but

10. Where is the ... shop, please?

nearest
receipt
much

3. Проверка практических навыков

Темы 8, 9, 10, 11

Task 1. Выберите правильный ответ.

a) - What do you do? / What are you doing?

- I?m a customer manager.

b) - Where do you live? / Where are you living?

- I live in Moscow.

c) - Do you travel to London a lot? / Are you traveling to London a lot?

- I travel to London once a month.

d) - Who are you working with at the moment? / Who do you work with at the moment?

- I?m working with a big company in London.

e) - What does your company do? / What is your company doing?

- It makes computer games.

Task 2. Поставьте глаголы, данные в скобках, в правильную форму.

1. It?s 7.30. Mary ----- her breakfast. (have)

2. Mary always ----- her breakfast at 7.30. (have)

3. Right now we ----- a website for an important American company. (design)

4. I ---- on a new project now. (work)

5. They never ---- on holiday. They don?t have the time. (go)

6. Can I speak to Mr. Black? I?m afraid he ----- in a meeting. (be)

Task 3. Вставьте подходящее по смыслу слово.

a) Please, c---- me by email.

b) We have to d----- some problems with Japanese customers.

c) C----- our suppliers and fix a meeting.

d) Do you r----- to emails on the same day?

e) If you don?t understand anything I?m happy to e----- it again.

f) I would like to t-----about sales figures.

Task 4. Напишите ответ на данное письмо. Ваше письмо должно включать: greeting, polite beginning, information/ action point, close.

From: Sam Philips

To: Frank Mercer

Subject: Problems with the attached file.

Dear Frank,

I can't open the file you sent me yesterday. I'd be grateful if you resend it.

Many thanks

Sam

Task 5. Переведите следующие предложения на русский язык.

- a) I have a reservation.
- b) We'll have a salad as a starter.
- c) Would you like a drink before you order?
- d) Can we have a table for four?
- e) We'd like some water, please: one bottle of sparkling and one of still water.
- f) Would you like some more wine?
- g) I would like some more bread, please.

Task 6. Напишите 3-4 слова в каждую группу слов.

vegetables fruit fish meat seafood drinks

Task 7. Напишите предложения в соответствии с заданием.

1. Introduce yourself to the waiter.
2. Order a starter and a main course.
3. Ask for the wine list.
4. Order drinks.
5. Ask for more bread.
6. Order some more water.
7. Ask for the bill.
8. Give your opinion on the food to the waiter.

Task 8. Исправьте ошибки в употреблении модальных глаголов.

- a) He have to change planes in Singapore.
- b) They haven't to bring all the papers.
- c) We should to talk to them more.
- d) You don't should use so much paper.
- e) You don't have get up early on Saturday.

Task 9. Ответьте на вопросы.

1. Do you have to start work at the same time every day?
2. Do you have to work 40 hours every week?
3. Do you have to wear a tie at work?
4. Should I send an email to confirm our meeting?

Task 10. Переведите на английский язык следующие предложения.

1. Ты должен закончить отчет сегодня.
2. Он не должен носить галстук на работе.
3. Тебе не следует ехать в Москву в следующем месяце.
4. Ты должен уйти до 5, чтобы успеть на поезд.
5. Ты должен познакомиться с нашим новым директором.

4. Письменное домашнее задание

Темы 12, 13, 14

Task 1

1. Выберите один ответ из предложенных на следующие реплики:

1. I've got a new job.
 - a) Well done. Congratulations.
 - b) Oh, yes. Why is that?

2. I went jogging last night.

- a) Never mind.

b) I can't believe it.

3. I have to work late tonight.

a) Well done! Congratulations!

b) Never mind. We'll go out tomorrow.

4. My trip is cancelled.

a) Why's that?

b) I'm not sure yet.

5. I'm going to get more money from next week.

a) That's great news.

b) Oh, yes. Why's that?

2. Подставьте в пропуски глаголы go, do, take или play в правильной форме:

1. I -----a little yoga every day.

2. He ----- cycling at the weekend.

3. We often -----his children to the park.

4. Would you like to ----fishing next week?

5. They ----- ice-hockey in the winter.

Task 2. Напишите форму Past Simple (V2) следующих глаголов:

a) be

b) want

c) arrive

d) return

e) see

f) buy

g) speak

h) watch

i) travel

j) grow

Task 3. Определите как звучит окончание -ed в данных глаголах:

a) looked

b) decided

c) walked

d) enjoyed

e) visited

Task 4. Задайте специальные вопросы к следующим предложениям:

1. I went to New York last night.

2. He watched a boring film yesterday.

3. She told me some interesting things.

Task 5. Переведите на английский язык данные предложения:

1. Она родилась в 1978 году.

2. Она выросла в Москве.

3. Он закончил институт в 1996.

4. Мы были в Казани в прошлом году.

5. Мэри и Джейн родились в Лондоне.

Task 6. Подставьте подходящее по смыслу слово.

a) Our organisation s----- over 20 years ago.

b) He works in the marketing d----

c) We have o--- all over the world.

d) The h--- is in Moscow.

e) This company p---- internet services.

f) Nokia m----- cell phones.

Task 7. Вставьте следующие слова в диалог: passport, badge, seat, come, minutes, let, time, meeting

A: Good morning. I have a ----- with Mr. Pierron.

B: Good morning. What ----- is your appointment?

A: 9 o'clock.

B: Do you have a ----- or an identity card?

A: Yes, here you are.

B: Thank you. Please, will you wear this visitor's ----- or take a ----- . I'll call the secretary.

A: Sure.

B: Mr. Pierron's secretary will ----- down to meet you in five ? . Would you like a cup of coffee?

A: No thanks.

B: OK. Just ----- me know if there is anything you need.

Task 8. Переведите следующие диалоги:

Диалог 1

- Могу я здесь зарегистрироваться здесь на рейс до Праги?

- Да. Можно ваш билет и паспорт, пожалуйста?

Диалог 2

- Вам место у окна?

- Нет, у прохода.

Диалог 3

- Во сколько посадка?

- Посадка в 17.30.

Диалог 4.

- У Вас есть информация о рейсе в Казань?

- Да. Рейс задерживается на 30 минут.

Task 9. Напишите русские эквиваленты следующих фраз:

business class

flight information

hand luggage

boarding pass

aisle seat

check-in desk

Task 10. Выберите правильный ответ:

a) The flight (man/ attendant) will serve you coffee.

b) (Hire/ ride) a car and explore the island.

c) Boarding is at (gate/exit) 27 in half an hour.

d) I'd like to (sun/ sunbathe) on a beach.

Зачет

Вопросы к зачету:

Вопросы к зачету:

1. Устное сообщение по теме

1. Introduce yourself, talk about your personality.

2. Talk about your family.

3. Talk about your best friend.

4. Talk about your best friend's working day.

5. Talk about your favourite subject.

6. Talk about your background.

7. Talk about your hobby.

8. Talk about your daily routines.

6. Talk about your weekends.

9. How do you spend your free time.

10. Our flat.

11. Family and family problems.

12. Household chores.

13. Talk about your studies at the Academy.

14. Talk about meals, your favorite dishes, the cuisine of different cultures, whether you prefer fast food or slow food.

15. Eating habits in Britain.

16. American food.

17. Talk about where you live and interesting places you can travel to locally.
18. My ideal house.
19. Teens problems.
20. Russian and American teens.
21. Leisure activities of British and Russian teenagers.
22. Talk about interesting places you can travel to.
23. Talk about sport in your life.
24. Talk about your favorite sportsmen .
25. Tourism. Pros and cons.
26. Talk about ways of traveling.
27. Talk about a holiday or business trip you once had, staying in hotels.
28. Talk about the role of computers and the Internet in the modern world, their advantages and disadvantages.
29. Talk about the role of knowledge of foreign languages in modern world, their advantages and disadvantages.
30. Choosing a career.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 2			
Текущий контроль			
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	10
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	2	20
Проверка практических навыков	Практические навыки проверяются путём выполнения обучающимися практических заданий в условиях, полностью или частично приближенных к условиям профессиональной деятельности. Проверяется знание теоретического материала, необходимое для правильного совершения необходимых действий, умение выстроить последовательность действий, практическое владение приёмами и методами решения профессиональных задач.	3	10
Письменное домашнее задание	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	4	10
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями и предоставленных доступов НЧИ КФУ;

- в печатном виде - в фонде библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

он-лайн изучение английского языка - <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish>

онлайн изучение английского языка - <http://www.teachingenglish.org.uk/>

365, 1 часть, деловой английский -

file:///C:/Users/User/Desktop/английский%20для%20технических%20вузов%20(1).pd

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующей технологии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия, определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами; 2. найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе; 3. после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы для самопроверки; 4. продумать свое понимание сложившейся ситуации в изучаемой сфере, пути и способы решения проблемных вопросов; 5. продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, рекомендации при проверке практических навыков <p>Практические занятия могут проводиться на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студентов.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Формы СРС над устной речью: - фонетические упражнения по определенной теме; - лексические упражнения по определенной теме; - фонетическое чтение текста-образца; - перевод текста-образца; - речевые упражнения по теме; - подготовка устного монологического высказывания по определенной теме (объем высказывания - 15-20 предложений).</p> <p>Формы СРС над письменной речью: - письменные задания по оформлению тетради-словаря; - письменные лексические, лексико-грамматические, грамматические задания и упражнения; - письменные задания по подготовке к монологическому сообщению на английском языке; - письменные задания по реферированию текстов на английском языке; - письменный перевод с русского языка на английский.</p> <p>Методические рекомендации по самостоятельной работе над текстом. Правильное понимание и осмысление прочитанного текста, извлечение информации, перевод текста базируются на навыках по анализу иноязычного текста, умений извлекать содержательную информацию из форм языка. При работе с текстом на английском языке рекомендуется руководствоваться следующими общими положениями. 1. Работу с текстом следует начать с чтения всего текста: прочитайте текст, обратите внимание на его заголовок, постарайтесь понять, о чем сообщает текст. 2. Затем приступите к работе на уровне отдельных предложений. Прочитайте предложение, определите его границы. Проанализируйте предложение синтаксически: определите, простое это предложение или сложное (сложносочиненное или сложноподчиненное), есть ли в предложении усложненные синтаксические конструкции (инфинитивные группы, инфинитивные обороты, причастные обороты). 3. Простое предложение следует разобрать по членам предложения (выделить подлежащее, сказуемое, второстепенные члены), затем перевести на русский язык.</p> <p>Методические рекомендации по самостоятельной работе с грамматическим материалом: Формы СРС с грамматическим материалом: - устные грамматические и лексико-грамматические упражнения по определенным темам; - письменные грамматические и лексико-грамматические упражнения по определенным темам; - составление карточек по отдельным грамматическим темам (части речи; основные формы правильных и неправильных глаголов и т. д.); - поиск и перевод определенных грамматических форм, конструкций, явлений в тексте; - синтаксический анализ и перевод предложений (простых, сложносочиненных, сложноподчиненных, предложений с усложненными синтаксическими конструкциями); - перевод текстов, содержащих изучаемый грамматический материал. При подготовке домашних заданий, осуществлении самостоятельной работы и при подготовке к контрольным работам должен осуществляться согласно рекомендуемой литературы.</p> <p>Задания на самостоятельную работу могут выкладываться на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студентов.</p>
письменное домашнее задание	<p>письменные грамматические и лексико-грамматические упражнения по определенным темам; - составление карточек по отдельным грамматическим темам (части речи; основные формы правильных и неправильных глаголов и т. д.); - поиск и перевод определенных грамматических форм, конструкций, явлений в тексте; - синтаксический анализ и перевод предложений (простых, сложносочиненных, сложноподчиненных, предложений с усложненными синтаксическими конструкциями); - перевод текстов, содержащих изучаемый грамматический материал. При подготовке домашних заданий, осуществлении самостоятельной работы и при подготовке к контрольным работам должен осуществляться согласно рекомендуемой литературы. Проверка письменных заданий может проводиться на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студентов.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
письменная работа	<p>Формы СРС над письменной речью: - письменные задания по оформлению тетради-словаря; - письменные лексические, лексико-грамматические, грамматические задания и упражнения; - письменные задания по подготовке к монологическому сообщению на английском языке; - письменные задания по реферированию текстов на английском языке; - письменный перевод с русского языка на английский.</p> <p>При подготовке к письменной работе следует повторить грамматический и лексический материал изученных уроков, обращая внимание на клише, фразовые глаголы, фразеологические единицы. Задания по письменной работе могут выкладываться на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студентов</p>
проверка практических навыков	<p>Методические рекомендации по самостоятельной работе над устной и письменной речью</p> <p>Работу по подготовке устного монологического высказывания по определенной теме следует начать с изучения тематических текстов-образцов. В первую очередь необходимо выполнить фонетические, лексические и лексико-грамматические упражнения по изучаемой теме, усвоить необходимый лексический материал, прочитать и перевести тексты-образцы, выполнить речевые упражнения по теме. Затем на основе изученных текстов нужно подготовить связное изложение, включающее наиболее важную и интересную информацию. Задания по проверке практических навыков могут выкладываться на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студентов.</p>
тестирование	<p>при подготовке к тестированию следует повторить изученные темы: лексический и грамматический материал, речевые клише.</p> <p>Модульные тесты включают материал по всему курсу. Задания по тестированию могут выкладываться на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студентов.</p>
зачет	<p>Подготовку к зачёту следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций, прочитанных ранее. Приступать к выполнению работы без изучения основных положений и понятий науки, не следует, так как в этом случае студент, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы.</p> <p>Зачет может проводиться на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студентов.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Лингафонный кабинет.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 15.04.06 "Мехатроника и робототехника" и магистерской программе "Компьютерные технологии в мехатронике и робототехнике".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.01 Иностранный язык в профессиональной сфере

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 15.04.06 - Мехатроника и робототехника

Профиль подготовки: Компьютерные технологии в мехатронике и робототехнике

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Основная литература:

1. Попов Е. Б. Английский язык для магистрантов : учебное пособие / Е.Б. Попов. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 52 с. - ISBN 978-5-16-103281-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/515332> (дата обращения: 20.08.2020). - Текст : электронный.
2. Вдовичев А.В. Английский язык для магистрантов и аспирантов. English for Graduate and Postgraduate Students : учебно-методическое пособие / А.В. Вдовичев, Н.Г. Оловникова. - 4-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 246 с. - ISBN 978-5-9765-2247-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065564> (дата обращения: 20.08.2020). - Текст : электронный.
3. Гальчук Л. М. Английский язык в научной среде: практикум устной речи : учебное пособие / Л.М. Гальчук. - 2-е изд. - Москва : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 80 с. - ISBN 978-5-9558-0463-7. - URL : <https://znanium.com/catalog/product/1065572> (дата обращения: 20.07.2020). - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Шевцова И. С. Бизнес-курс английского языка : словарь-справочник / И. С. Богацкий, Н. М. Дюканова ; под ред. И. С. Богацкого. - 5-е изд., испр. - Москва : Дом Славянской книги : Логос : Айрис-Пресс, 2015. - 352 с. : ил. - (Вас ждет успех). - Библиогр.: с. 350-351. - ISBN 978-5-91503-103-5. - Текст : непосредственный (22 экз.).
2. Шевцова Г.В. Английский язык для технических вузов : учебное пособие / Г.В. Шевцова, Л.Е. Москалец. - 6-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2018. - 392 с. - ISBN 978-5-9765-0713-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1035440> (дата обращения: 20.08.2020). - Текст : электронный.
3. Голубев А. П. Английский язык для технических специальностей =English for technical colleges : учебник / А. П. Голубев, А. П. Коржавый , И. Б. Смирнова. - Екатеринбург : Изд-во АТП, 2014. - 208 с. - (Профессиональное образование). - Рек. Федер. гос. авт. учреждением 'Федер. ин-т развития образования'. - В пер. - ISBN 978-5-4468-0713-1. - Текст : непосредственный (50 экз.).
4. Радовель В. А. Английский язык для технических вузов : учебное пособие / В.А. Радовель. - 2-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 296 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01792-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987363> (дата обращения: 20.08.2020). - Текст : электронный.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.01 Иностранный язык в профессиональной сфере

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 15.04.06 - Мехатроника и робототехника

Профиль подготовки: Компьютерные технологии в мехатронике и робототехнике

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.