

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Отделение информационных технологий и энергетических систем



Утверждаю

Заместитель директора
по образовательной деятельности
НЧИ КФУ Н.Д.Ахметов



« _____ » _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Иностранный язык

Направление подготовки: 15.03.04 - Автоматизация технологических процессов и производств

Профиль подготовки:

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: на базе СПО

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, б/с Айдаева Г.Ф. (Кафедра иностранных языков НИ, Отделение юридических и социальных наук), GFAjdaeva@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-3	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

способы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Должен уметь:

выстраивать коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Должен владеть:

навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и меж-культурного взаимодействия

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.03 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 15.03.04 "Автоматизация технологических процессов и производств ()" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 13 зачетных(ые) единиц(ы) на 468 часа(ов).

Контактная работа - 14 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 14 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 157 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 1 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Знакомство. Моя профессия.	1	0	2	0	10
2.	Тема 2. Моя профессия.	1	0	1	0	10
3.	Тема 3. Будние дни и выходные.	1	0	1	0	10
4.	Тема 4. В магазине.	1	0	1	0	10

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
5.	Тема 5. Город, жизнь в городе.	1	0	1	0	10
6.	Тема 6. Еда.	1	0	1	0	10
7.	Тема 7. Любимое блюдо.	1	0	1	0	10
8.	Тема 8. Описание работы.	1	0	1	0	10
9.	Тема 9. Спорт.	1	0	1	0	10
10.	Тема 10. В ресторане.	1	0	1	0	10
11.	Тема 11. Визит в другую страну.	1	0	1	0	20
12.	Тема 12. Компьютеры и Интернет.	1	0	1	0	20
13.	Тема 13. Малый бизнес.	1	0	1	0	17
	Итого		0	14	0	157

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Знакомство. Моя профессия.

1. Говорение: Meeting people. Your job.

Telephoning 1: Getting information.

встреча с людьми по работе, моя работа. разговор по телефону: запрашиваем информацию

Грамматика: Present Simple 1. настоящее простое время, правила использования

Аудирование: Say who you are. Рассказ о себе.

Чтение: A new future. новое будущее

Тема 2. Моя профессия.

Устный опрос, составление диалогов: Professional communication. Complaints. Discussing social problems. Discussing possibilities.

Говорение: Numbers and quantity. Solving a business problem. Helping visitors.

Грамматика: Many, much, a few, a little.

Аудирование: Work is like a second home.

Чтение: Managing a small business

.Дополнительный текст по предмету: How to get started in franchising.

Фонетика: Saying numbers and prices.

Тема 3. Будние дни и выходные.

Говорение: Weekends. Work routines. выходные. Ежедневная рутина

Грамматика: Present Simple 2. . настоящее простое время, правила использования

Аудирование: Enjoying your weekend. A working day in the north or in the south?

Фонетика: Present Simple third person. произношение окончаний в третьем лице единственном числе

Тема 4. В магазине.

Говорение: Introducing your organisation. Telephoning 2: Taking messages.

Программа дисциплины "Иностранный язык"; 15.03.01 Машиностроение; старший преподаватель, б/с Мустафина Л.Р.

Регистрационный номер 102897219

Страница 5 из 29.

Рассказ о своей организации. Разговор по телефону: отвечаем на звонок, принимаем и передаем сообщения.

Аудирование: A shoppers paradise. Магазины, покупки, расчет.

Чтение: Trade and retailing. Торговля и продажа. Работа с клиентами.

Тема 5. Город, жизнь в городе.

Говорение: Introducing your organisation. Telephoning 2: Taking messages.

Программа дисциплины "Иностранный язык"; 15.03.01 Машиностроение; старший преподаватель, б/с Мустафина Л.Р.

Регистрационный номер 102897219

Страница 5 из 29.

Рассказ о своей организации. Разговор по телефону: отвечаем на звонок, принимаем и передаем сообщения.

Аудирование: A shoppers paradise. Магазины, покупки, расчет.

Чтение: Trade and retailing. Торговля и продажа. Работа с клиентами.

Тема 6. Еда.

Говорение: Eating out. Organizing a visit to another country. Посещение мест общественного питания. Организация визита в другую страну.

Грамматика: Should and have to. Модальные глаголы Should and have to, правила использования

Аудирование: A great place to eat. Chinese culture Отличный ресторан. Китайская культура.

Тема 7. Любимое блюдо.

Говорение: Eating out. Organizing a visit to another country. Посещение мест общественного питания. Организация визита в другую страну.

Грамматика: Should and have to. Модальные глаголы Should and have to, правила использования

Аудирование: A great place to eat. Chinese culture Отличный ресторан. Китайская культура.

Тема 8. Описание работы.

Устный опрос, составление монологов: What you want from your job? Sport and physical exercise.

Говорение: What you want from your job? Sport and physical exercise. Чего вы ждете от своей работы? Ваши требования к будущей работе. Спорт и физическая нагрузка

Аудирование: I hate watching TV. Я ненавижу смотреть телевизор.

Чтение: London. Лондон - столица Великобритании

Письмо: Emails. Письмо электронной почты.

Тема 9. Спорт.

Устный опрос, составление монологов: Making comparisons. Presenting an argument.

Грамматика: Adjectives and adverbs. Comparative and superlative and as?as.

Фонетика: Stress patterns in long words

Устный опрос, составление монологов: Making comparisons. Presenting an argument.

Грамматика: Adjectives and adverbs. Comparative and superlative and as?as.

Фонетика: Stress patterns in long words

Аудирование: Working is fun.

Чтение текста, составление аннотации и реферата: Can Zac save the planet? Air Pollution and Smog are the Problems of Modern Cities.

Письмо: E-mails. Formal and informal writing.

Тема 10. В ресторане.

Говорение: Eating out. Organizing a visit to another country. Посещение мест общественного питания. Организация визита в другую страну.

Грамматика: Should and have to. Модальные глаголы Should and have to, правила использования

Аудирование: A great place to eat. Chinese culture Отличный ресторан. Китайская культура.

Тема 11. Визит в другую страну.

Говорение: Eating out. Organizing a visit to another country. Посещение мест общественного питания. Организация визита в другую страну.

Грамматика: Should and have to. Модальные глаголы Should and have to, правила использования

Аудирование: A great place to eat. Chinese culture Отличный ресторан. Китайская культура.

Тема 12. Компьютеры и Интернет.

Говорение: People and their computers. Arranging meetings over the telephone. Hotels.

Люди и компьютеры. Организация встречи по телефону. Отели.

Аудирование: It's a great place to stay. Отличное место для проживания.

Чтение: Computer heaven or hell?

Аудирование: Are you looking for somewhere different?

Listening: This is where I work.

Grammar: Конструкции there is, there are. Множественное число существительных.

Communication Skills: My Office.

Speaking: Международные компьютерные технологии.

Тема 13. Малый бизнес.

Устный опрос, составление диалогов: Numbers and quantity. Solving a business problem. Helping visitors.

Грамматика: Many, much, a few, a little.

Аудирование : Work is like a second home.

Чтение текста, составление аннотации и реферата: Managing a small business.

Фонетика: Saying numbers and prices.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 0			
	<i>Текущий контроль</i>		
	<i>Зачет</i>	ОК-3	
Семестр 1			
	<i>Текущий контроль</i>		
1	Письменная работа	ОК-3	1. Знакомство. Моя профессия. 2. Моя профессия. 3. Будние дни и выходные. 4. В магазине.
2	Проверка практических навыков	ОК-3	6. Еда. 7. Любимое блюдо. 8. Описание работы. 10. В ресторане.
3	Тестирование	ОК-3	5. Город, жизнь в городе. 6. Еда. 8. Описание работы. 9. Спорт. 11. Визит в другую страну.
	<i>Экзамен</i>	ОК-3	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 1					
Текущий контроль					

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1
Проверка практических навыков	Продемонстрирован высокий уровень освоения навыков, достаточный для успешного решения задач профессиональной деятельности.	Продемонстрирован хороший уровень освоения навыков, достаточный для решения большей части задач профессиональной деятельности.	Продемонстрирован удовлетворительный уровень освоения навыков, достаточный для решения отдельных задач профессиональной деятельности.	Продемонстрирован неудовлетворительный уровень освоения навыков, недостаточный для решения задач профессиональной деятельности.	2
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	3
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Приложение. Развёрнутое содержание оценочных средств - в прикреплённом файле F_392036738/avtomatiz_SPO_bakalavr_konvertirovan.pdf

Текущий контроль

1. Письменная работа

Темы 1, 2, 3, 4

Task 1. Переведите на английский язык, употребляя глагол to be в Present, Past или Future Simple.

1. Мой брат сейчас в школе. 2. Мой брат был вчера в кино. 3. Мой брат будет завтра дома. 4. Ты будешь дома завтра? 5. Она была вчера в парке? 6. Он сейчас во дворе? 7. Где папа? 8. Где вы были вчера? 9. Где он будет завтра? 10. Мои книги были на столе. Где они сейчас? 11. Моя мама вчера не была на работе. Она была дома. 12. Мой друг не в парке. Он в школе. 13. Завтра в три часа Коля и Миша будут во дворе. 14. Мы не были на юге прошлым летом. Мы были в Москве. 15. Завтра мой дедушка будет в деревне. 16. Когда твоя сестра будет дома? 17. Ты будешь летчиком? - Нет, я буду моряком. 18. Моя сестра была студенткой в прошлом году, а сейчас она врач. ? Ты тоже будешь врачом? - Нет, я не буду врачом. Я буду инженером.

Task 2. Преобразуйте данные предложения в форму Past Simple и Future Simple.

1. Peter has a piano. 2. The students have lectures every day. 3. The boys have many toys. 4. My father has a risky job. 5. We have four seasons a year. 6. Our friends have a cottage in the country. 7. Every evening we have tasty meals for dinner.

Task 3. Вставьте глагол to be в Present, Past или Future Simple.

1. My father ... a teacher. 2. He ... a pupil twenty years ago. 3. I ... a doctor when I grow up. 4. My sister ... not ... at home tomorrow. 5. She ... at school tomorrow. 6. ... you ... at home to-morrow? 7. ... your father at work yesterday? 8. My sister ... ill last week. 9. She ... not ill now. 10. Yesterday we ... at the theatre. 11. Where ... your mother now? - She ... in the kitchen. 12. Where ... you yesterday? - I ... at the cinema. 13. When I come home tomorrow, all my family ... at home. 14. ... your little sister in bed now? - Yes, she ... 15. ... you ... at school tomorrow? - Yes I 16. When my granny ... young, she ... an actress. 17. My friend Kate ... in Moscow now. 18. He ... in St. Petersburg tomorrow. 19. Where ... your books now? -- They ... in my bag.

Task 4. Переведите сложные слова

Air-resistance, troubleshooter, broadcast, network, breathtaking, battery-operated, sky-rocket, check-point, typewrite, post-graduate, high-quality, full-time, waterpower, motorcycle, aircraft, background, electromagnet, sunlight, semiconductor, doorbell, high-pressure, bloodline, hallmark, bodywork, work-force, trademark, test-bed, nameplate, motor-car, absent-minded, half-life, high-rise, taxi-cab, hard-line, easy-to-use, control-surface, full-time, circuit-breaker.

Task 5. Определите значение слов

To work, worker.; to produce, producer; noble, nobility; design, designer; change, un-changeable, to manufacture, manufacturer; expensive, inexpensive; beauty, to beautify, possible, impossible, to re-reflect, reflection; to train, trainer, to discover, to rediscover, advantage, disadvantage, cover, discover, approve, disapprove, appear, disappear, continue, discontinue, interest-ed, disinterested; accuracy, inaccuracy, definitely, indefinitely, frequent, infrequent, legal, illegal, respectively, irrespectively, necessary, unnecessary, even, uneven, load, unload.

Task 6. Task 3. Определите части речи следующих слов с приставками и переведите

anti- anticorrosion, anticorrosive, anticyclone, anticyclonic, antitoxin, antitoxic, anti-aircraft, antifreeze, antiseptic; bi-bifurcation, bifurcate, bilaterism, bilateral, bicycle, bicyclist, bimetalism, bimetallic, bilingual; co- coexistence, coexist, coexistent, coherence, cohere, coher-ent, cooperation, cooperate, coauthor, cooperative, correspondent, correspondence, correspond; counter- counteraction, counteract, counteractive, counterattack, counterespionage, counteroffer; de- degradation, degrade, degraded, de-composition, decompose, decomposable, deformation, deform, deformable, deformity, depolizer, depolar-ization, depolarize, degenerate, derailed, de-populated, deforested

Task 7. Поставьте глаголы в скобках в Past Continuous

1. This time yesterday I (not/to work), I (to lie) on the beach. 2. I (to read) a book when he came in. 3. We met him when he (to cross) the street. 4. The bus started while I (to get) on. 5. When I arrived at his house he still (to sleep). 6. The boy jumped off the bus while it (to move). 7. The sun (shine) when I went out.

Task 8. Translate into English.

Инфляция сокращает покупательную способность потребителей и, следовательно, спрос.

Рыночная цена определяется сбалансированным влиянием спроса и предложения всех покупателей и продавцов на рынке. Если цена рынка будет ниже предельных издержек производства, то менее эффективные фирмы будут вынуждены покинуть отрасль.

Task 9. Match the words in the left column with their definitions on the right.

inefficient points a) a resource the demand for which at a zero price exceeds the available supply.

market b) points where society wastes resources.

scarce resource c) an arrangement through which prices influence the allocation of scarce re-sources.

acquire d) the science that offers prescriptions based on personal value judgements.

positive economics e) to receive, to take possession of something; to take over a company by buying its shares.

free market f) the science that deals with objective or scientific explanations of the economy operation.
normative economics g) the purchase of materials, machines, property, securities, etc. in order to produce income or profits.

Task 10. Fill the spaces with the topic words.

If the resources ___(1)___ to people are insufficient to ___(2)___ all their wants, we say that such re-sources are ___(3)___ . ___(4)___ is a relative concept; it relates the extent of people?s wants to their ability to satisfy those ___(5)___ . Neither people?s wants nor their ability to pro-duce goods and ___(6)___ are constant. Their productive potential is ___(7)___ all the time, but so is their appetite for material things. Whether this ___(8)___ in the demand for more and bet-ter material satisfaction is in the nature of mankind or whether it is artificially stimulated by modern advertising is a subject much disputed at the present time. Whatever the reason the fact is what we find ourselves in a ___(9)___ of scarcity. The resources available to satisfy our wants, are, ay any time, ___(10)___ in supply. Our wants, however, appear to be ___(11)___ .

2. Проверка практических навыков

Темы 6, 7, 8, 10

..Task 1. Выберите правильный ответ.

- a) - What do you do? / What are you doing?
- I?m a customer manager.
- b) - Where do you live? / Where are you living?
- I live in Moscow.
- c) - Do you travel to London a lot? / Are you traveling to London a lot?
- I travel to London once a month.
- d) - Who are you working with at the moment? / Who do you work with at the moment?
- I?m working with a big company in London.
- e) - What does your company do? / What is your company doing?
- It makes computer games.

Task 2. Поставьте глаголы, данные в скобках, в правильную форму.

1. It?s 7.30. Mary ----- her breakfast. (have)
2. Mary always ----- her breakfast at 7.30. (have)
3. Right now we ----- a website for an important American company. (design)
4. I ---- on a new project now. (work)
5. They never ---- on holiday. They don?t have the time. (go)
6. Can I speak to Mr. Black? I?m afraid he ----- in a meeting. (be)

Task 3. Вставьте подходящее по смыслу слово.

- a) Please, c---- me by email.
- b) We have to d----- some problems with Japanese customers.
- c) C----- our suppliers and fix a meeting.
- d) Do you r----- to emails on the same day?
- e) If you don?t understand anything I?m happy to e----- it again.
- f) I would like to t-----about sales figures.

Task 4. Напишите ответ на данное письмо. Ваше письмо должно включать: greeting, polite beginning, information/ action point, close.

From: Sam Philips

To: Frank Mercer

Subject: Problems with the attached file.

Dear Frank,

I can?t open the file you sent me yesterday. I?d be grateful if you resend it.

Many thanks

Sam

Task 5. Переведите следующие предложения на русский язык.

- a) I have a reservation.
- b) We?ll have a salad as a starter.
- c) Would you like a drink before you order?
- d) Can we have a table for four?
- e) We?d like some water, please: one bottle of sparkling and one of still water.
- f) Would you like some more wine?
- g) I would like some more bread, please.

Task 6. Напишите 3-4 слова в каждую группу слов.
vegetables fruit fish meat seafood drinks

Task 7. Напишите предложения в соответствии с заданием.

1. Introduce yourself to the waiter.
2. Order a starter and a main course.
3. Ask for the wine list.
4. Order drinks.
5. Ask for more bread.
6. Order some more water.
7. Ask for the bill.
8. Give your opinion on the food to the waiter.

Task 8. Исправьте ошибки в употреблении модальных глаголов.

- a) He have to change planes in Singapore.
- b) They haven?t to bring all the papers.
- c) We should to talk to them more.
- d) You don?t should use so much paper.
- e) You don?t have get up early on Saturday.

Task 9. Ответьте на вопросы.

1. Do you have to start work at the same time every day?
2. Do you have to work 40 hours every week?
3. Do you have to wear a tie at work?
4. Should I send an email to confirm our meeting?

Task 10. Переведите на английский язык следующие предложения.

1. Ты должен закончить отчет сегодня.
2. Он не должен носить галстук на работе.
3. Тебе не следует ехать в Москву в следующем месяце.
4. Ты должен уйти до 5, чтобы успеть на поезд.
5. Ты должен познакомиться с нашим новым директором.

3. Тестирование

Темы 5, 6, 8, 9, 11

Task 1.

1. Выберите слово, сходное по значению со словом occupation.

- A) profession.
- B) decision.
- C) respect.
- D) condition.
- E) success.

2. Выберите слово, близкое по значению: believe.

- A) Advise.
- B) Suppose.
- C) Reach.
- D) See.
- E) Notice.

3. Выберите правильное слово

This is ----- way to school.

- A) any
- B) the
- C) an
- D) -
- E) some

4. Выберите правильный вариант притяжательной формы существительного в единственном числе.

- A) people?s work.
- B) teachers? colleges.
- C) student?s opportunity.

D) fathers?s boots.

E) women?s appearance.

5. Выберите правильный вариант сказуемого.

There ----- something in the box.

A) Been.

B) Were.

C) Is.

D) Am.

E) Are.

6. Выберите слово, в котором выделенная буква читается отлично от других.

A) Glue

B) Glutton

C) Globe

D) Geography

E) Glassy

7. Дополните пословицу:

East or West, ----- is best.

A) Home.

B) Shopping.

C) School.

D) Rest.

E) South.

8. Выберите правильный вариант перевода слова:

Неправда

A) Truth.

B) Distruth.

C) Untruth.

D) Imtruth.

E) Intruth.

9. Образуйте прилагательное при помощи суффикса:

Use

A) word

B) ic

C) ly

D) ous

E) less

10. Выберите верное местоимение.

Pete says apple are----- favorite fruit.

A) Its

B) You

C) Her

D) I

E) His

Task 2.

1. If you ever have ----- problems, let me know.

A) any

B) some

C) no

D) every

E) something

2. Did-----see this film yesterday?

A) somebody;

B) anybody

C) nobody

D) everybody

E) anything

3. How ----- English words do you know?

A) many

B) much

C) little

D) few

E) more

4. Don't worry. We have ----- time before the train comes in.

A) little

B) few

C) much

D) many

E) more

5. These pencils are -----, take ----- if you want.

A) my / it

B) our / them

C) mine / it

D) her / them

E) mine / them

6. I have lost ----- pen, may I take ----- ?

A) mine / your

B) your / your

C) my / yours

D) her / your

E) yours / my

7. ----- often meet here.

A) We

B) He

C) She

D) Our

E) Them

8. She'll go there with ----- husband and ----- daughter.

A) her / her;

B) hers / her;

C) her / hers;

D) my / mine;

E) mine / my.

9. My elder brother looks like ----- mother .

A) hers;

B) my;

C) yours;

D) this;

E) her.

10. ----- of you knows his address?

A) Who;

B) Which;

C) What;

D) How;

E) How many.

Task 3

1. We have very many relatives in ----- native town.

A) my;

B) our;

C) ours;

D) theirs;

E) them.

2. They can do it ----- .

A) ourself;

B) myself;

C) themselves;

D) theirself;

E) theirs.

3. She took off ----- coat and began to work.

A) she;

B) her;

C) hers;

D) herself;

E) mine.

4. I've got no pen to write with. I'll ask Mary to give me ----- .

A) her;

B) hers;

C) herself;

D) mine;

E) my.

5. First of all we shall listen to ----- suggestions, then we shall put forward -----.

A) their / our;

B) theirs / our;

C) their / ours;

D) theirs / ours;

E) they / our;

6. I don't remember ----- that I'm sure you're mistaken.

a) to say;

b) say;

c) saying;

d) to have said.

7. There were two answers, and ----- was right.

a) neither;

b) no one; c) no;

d) not any.

8. This dress is ----- as the one I had before.

a) plenty the same;

b) very similar; c) very same; d) much the same.

9. He ... here from 1955 to 1960.

a) worked; b) works; c) has been working; d) has worked.

10. He?s... his sister.

a) much taller than; b) much more taller than; c) much taller than; d) more taller than.

Task 4. 1. Be careful you don't... your keys!

a) lost; b) loosen; c) lose; d) loose.

7. What they say may be true; you never can-----

a) say; b) tell; c) remember; d) recognise.

2. He didn't move, but just----- where he fell.

a) lain; b) lay; c) laid; d) lied.

3. I haven't had a reply to the invitation I sent you last week. ----- to my party?

a) Shall you come; b) Are you coming; c) Do you come; d) Should you come,

4. That man reminds me -----my history teacher.

a) from; b) of; c) about; d) on.

5. The children hadn't met ----- their grandparents or their uncle before.

a) or, b) neither; c) nor, d) either.

6. Before she started university, Jane -----in the States for six months working as a nanny.

a) lives; b) has been living; c) has lived; d) had lived.

7. He was ... tired to go on.

a) to; b) enough; c) so; d) too.

8. I ---- saw Michael two years ago.

?

a) lastly; b) last time; c) last; d) the last time.

9. I like the red dress and the pink shoes. The trouble is that they don?t -----very well.

a) match not each other; b) match themselves; c) go with each other; d) go on with the oth-er.

10. He?s as polite as his brother is -----polite. (подобрать префикс)

a) im; b) non; c) dis; d) un.

Task 5.1. It?s been quite a long time -----I had a holiday abroad,

a) ago; b) since; c) for; d) when.

2. You ... pay for this information. It?s free.

a) oughtn?t to; b) don?t have to; c) shouldn?t to; d) mustn?t.

3. ... quite a lot of rain forecast for today.

a) It has; b) Is; c) It?s; d) There?s.

4. I?m free this evening. ----- we go out to dinner?

a) Will; b) Would; c) Shall; d) Won?t.

5. I need a holiday, ----- I?

a) need not; b) aren?t; c) don?t; d) need.

6. Most of the cattle ... under the trees.

a) is laying; b) is lying; c) are lying; d) are laying.

7. Children seem to find computers easy, but many adults aren?t used to ... with microtech-nology.

a) work; b) working; c) a work; d) the work.

8. Parents were made -----the school reconstruction,

a) finance; b) to financing; c) to finance; d) financing.

9. The children have made lots of new friends since we ----- to this town.

a) have moved; b) moving; c) moved; d) have been moved.

10. I don?t understand this sentence. Could you tell me what -----?

a) this word means; b) means this word; c) does mean this word; d) does this word mean.

Task 6.1. -----of the three boys got a prize,

a) A few; b) Both; c) Each; d) Every.

2. The agency intended to let each applicant... in the interview.

a) participate; b) to participate; c) so as to participate; d) participating.

3. All the children in this family are gifted, but this one is ----- gifted of all.

a) little; b) the less; c) the least; d) un- .

4. He enjoyed -----computer games at first, but after a while he got bored with them.

a) to play; b) playing; c) make play; d) having played.

5. We haven't managed to meet-----three years.

a) since; b) for; c) after; d) last.

6. Nothing is wrong,-----?

a) can it; b) is it; c) isn't it; d) can't be.

7. A meeting of the society will be ... on Tuesday evening at 6 o'clock.

a) made; b) taken; c) held; d) placed.

8. May I apologize ... being so late?

a) myself for; b) for; c) -; d) myself.

9. All the furniture in this room ----- antique.

a) are; b) are made of; c) have; d) is.

10. ----- traffic in the city center.

a) There is always many; b) It is always heavy; c) There is always heavy; d) It is always much.

Task 7 1. You'll find the travel agency -----the end of the street.

a) by; b) in; c) on; d) at.

2. She ----- the piano since she was ten.

a) has been playing; b) is playing; c) has played; d) had played.

3. Doing these exercises may be good ----- me, but I hate every minute of it.

a) to; b) for; c) on; d) at.

4. She heard Miss Drake -----that Ann was really happy.

a) tell; b) to tell; c) say; d) to say.

5. You have bought a FIAT. You -----a BMW.

a) should have bought; b) would have bought; c) had better buy; d) would rather have bought.

6. Poor Jack -----he lost his homework, and he ----- do it again,

a) needs; b) ought; c) shall; d) has to.

7. The food at the party was horrible, I've never eaten ----- awful food!

a) such a; b) such; c) such an d) so.

8. -----I'm not very hungry-----

a) Neither do I; b) I am; c) So am I; d) Nor I am.

9. The... from London to Bristol takes two hours by car.

a) travel; b) journey; c) voyage; d) driving.

10. Open the window, -----you?

a) must; b) need; c) will; d) do.

Task 8 1. You must try not to ----- so many mistakes.

a) do; b) tell; c) make; d) perform.

2. Helen asked me if----- the film called Star wars?

a) have I seen; b) have you seen; c) had I seen; d) I had seen.

3. I promise that I----- to work on time every morning in future,

a) get; b) am getting; c) will get; d) would get.

4. I'm not going to tell you the reason ----- my decision,

a) to; b) with; c) on; d) for.

5. ----- you like chocolate?

a) Do; b) Does

6. What is -----longest river in the world?

a) a; b) -; c) the

7. It's 5 o'clock in ----- morning?

a) -; b) the; c) a

8. My mother -----a bad headache.

a) have got; b) am; c) has got

9. -----you(like)swimming?

a) Are you like; b) Do you like; c) Does you like

10. We -----a car, but we are going to buy it.

a) don't have; b) aren't have; c) hasn't

Task 9. 1. There isn't a cloud in the sky, but it (be) cloudy in the morning.

a) is; b) was; c) were

2. We (not/have) a holiday last year.

a) didn't have; b) haven't had; c) don't have

3. It's late. I think I (take) a taxi.

a) shall take; b) will take; c) am take

4. There ----- a cat under my bed.

a) wasn't ; b) weren't

5. How many flowers ----- in the vase?

a) is there; b) are there; c) there is; d) there are

6. You are ----- who asks me this stupid question.

a) fifth; b) the fifth; c) five

7. Why are you sitting here? It is not your place, but ----- .

a) her; b) she; c) hers

8. Little Jane doesn't like -----new dress.

a) she; b) her; c) hers

9. My sister-----three languages.

a) cans speak; b) can speaks; c) can speak; d) cans speaks

10. ----- dog is that?

a) Who; b) Why; c) Whose

Task10. 1. The book of my father. My ----- book.

a) father's; b) father; c) fathers?

2. It isn't very cold today,-----

a) is it? b) isn't it; c) it is

3. Jack, are you listening to-----

a) my; b) me; c) I

4. We don't need to go to school today,-----

a) don't we; b) do I; c) do we

5. Emily often ----- to the disco.

a) going; b) goes c) go

6. Charly Chaplin ----- a famous actor.

a) was; b) is; c) were

7. We can't keep our dog in the hotel room, -----

a) can we; b) can't we; c) we can

8. My favourite colour is ----- red. Do you like it?

a) the; b) a; c) - ; d)an

9. No news ----- good news.

a) are; b) is

10. ---- are flowers of life.

a) Childrens; b) Children; c) Childs

a) Childrens; b) Children; c) Childs

Task 11.

1. I think that John Lennon is ?? musicians in the world.

-greatest one of

-one of greatest

-one of the greatest

2. There's no doubt that computers have ?? our lives easier.

-done

-become

-made

3. This time tomorrow you????sitting in a deck chair on the beach.

-are

-will

-will be

4. Sorry. I one of your glasses.

- have broken

- broke

- break

5. He knew that Mary (be) the student but he was not sure about it.

-was

-had been

-is

6. I expected that my friend (help) me with my car.

-would help

-will help

-helped

7. Выберите верный вариант 3-х форм глагола to see (видеть).

-see saw saw

-see saw seen

-see seen seen

8. The phone (to ring) when I was sleeping.

-rung

-ringed

-rang

9. He spoke ... English, so it wasn't very difficult to communicate with him.

-a few

-little

- a little

10. Would you like some sugar in your tea? - Yes, please,

- a few

-little

- a little

Task 12.

1. We ? to throw a party three days ago but mother ? no.

- have decided / have said

- decided / said

-were deciding / say

2. If you need some help with your homework, you _____ go to the library.

- should

- mustn't

- have to

3. A: _____ you _____ Jane last month?

B: No, I _____ .

- Did / see / didn't

- Did / saw / didn't

- Did / see / did

4. Your English is much _____ now. You've made _____ mistakes this time.

- better / less

- good / less

- best / the least

5. It was _____ music I have ever heard.

- more beautiful

- the most beautiful

- beautiful

6. Complete the sentences with the correct tense form of the verb to be

There ? a bank next to the building.

a. are

b. was

c. is

7. We ?..working on a new building project right now.

a. are

b. were

c. will be

8. There ? a staff restaurant in our office.

a. aren't

b. weren't

c. isn't

9. Next month she ? meeting a government minister in London

a. am

b. are

c. is

10. I'll ? you back later, I sorry.

a. are

b. was

c. will

Task 13.

Complete the sentences with the correct degree form of adjectives

1. Traveling by car is? than walking.

a. cheaper

b. more cheaper

c. more cheap

2. She presented the ? sales figures yesterday

a. latest

b. later

c. late

3. I think the weather today is?.. than yesterday.

a. more bad

b. worse

c. badder

4. I think English grammar is ? than Russian grammar

- a. easy
- b. easier
- c. more easier

5. I learn poems than I learn texts.

- a. more fast
- b. faster
- c. more faster

6. There aren't ? private offices on the top floor.

- a. some
- b. any
- c. no

7. There are ? training rooms on the first floor.

- a. some
- b. any
- c. no

8. His company only has ? employees

- a. a little
- b. much
- c. a few

9. There isn't ? car park for employees

- a. some
- b. any
- c. no

10. We want to borrow ? money from the bank.

- a. some
- b. any
- c. no

Task 14.

Complete the sentences with the correct tense form of the verbs

1. We ? the sales figures yesterday.

- a. discuss
- b. discussed
- c. have discussed

2. We ? our budget at the beginning of every year.

- a. plan
- b. planned
- c. have planned

3. It will ? about 40 minutes to get there by bus.

- a. took
- b. take
- c. taken

4. The marketing director ? him to work harder

- a. told
- b. tell

c. telled

5. I ? already ? Jane.

- a. am called
- b. have called
- c. was called

6. Bonnie works ?. training

- a. at
- b. for
- c. in

7. Bonnie works closely ?.female colleagues.

- a. with
- b. for
- c. by

8. Bonnie is in charge ?. Middle East

- a. of
- b. for
- c. with

9. Bonnie works ?. General Motors.

- a. at
- b. for
- c. in

10. Bonnie is responsible ?. developing new designs

- a. of
- b. for
- c. with

Task 15

1. I like working for a small company, it?s more?..

- a. closely
- b. friendly
- c. serious

2. I like writing and receiving emails, I like ?..

- a. discussing
- b. organizing
- c. communicating

3. I like travelling in my job, work with no trav el is?..

- a. nice
- b. exciting
- c. boring

4. I ?.. a small team of three men.

- a. managing
- b. manage
- c. management

5. I have a lot of project ?. in my job.

- a. discussing
- b. discuss
- c. discussions

6. The River Thames _____ through London.
a) flows
b) flow
c) is flowing
7. Mary has got an exam soon, so she _____ at the moment
a) studies
b) is studying
c) study
8. She a coffee at the moment.
a) is having
b) are having
c) has
9. They a party just now.
a) have
b) are having
c) is having
10. What is _____ month of the year in England?
a) the wettest
b) wettest
c) wetter

Task 16

1. Do you think the Harry Potter films are _____ than the books?
a) more good
b) gooder
c) better
2. What is _____ place you've ever been to?
a) the most interesting
b) the interestingest
c) most interesting
3. I feel like listening _____ music tonight.
a) a few
b) a little
c) few
4. I picked ????? _____ flowers from my garden.
a) little
b) a little
c) a few
5. How _____ cars pass in front of this building in 30 seconds?
a) many
b) few
c) much
6. How _____ information is on the Internet?
a) few
b) much
c) many
7. The train to Glasgow is at 7 a.m., so I _____ get up very early.
a) Have to
b) Should
c) Has to
8. If your are tied, you ????? _____ drive a long distance.
a) Haven?t to
b) shouldn?t
c) don?t have to
9. Tomorrow is a holiday. Mary _____ go to work.
a) shouldn?t
b) hasn?t to
c) doesn?t have to
10. He is responsible for his family. He _____ work without weekends
a) haves to
b) has to
c) should

task 17

1. When something is extremely good, excellent we call it
 - a) fantastic
 - b) dangerous
 - c) relaxing
2. Which is the odd one out? (выберите лишнее слово)
 - a) swimming
 - b) ironing
 - c) cleaning
3. Which is not the indoor activity?
 - a) Surfing the net
 - b) draughts
 - c) sailing
4. What is the opposite of ?expensive?
 - a) easy
 - b) cheap
 - c) boring
5. The activity of visiting interesting buildings and places as a tourist
 - a) clubbing
 - b) going to the cinema
 - c) sightseeing
6. I can't afford to go to the restaurants every day. It is _____
 - a) expensive
 - b) dangerous
 - c) boring
7. The party was _____. I don't want to talk about it.
 - a) easy
 - b) fantastic
 - c) terrible
8. I don't eat fast food. I think it is _____
 - a) unhealthy
 - b) fantastic
 - c) safe
9. Working too much is _____. I need a day off to relax.
 - a) fantastic
 - b) easy
 - c) stressful
10. Which is the odd one out? (выберите лишнее слово)
 - a) novel
 - b) pop
 - c) poetry

Task 18

1. He ??? a financier soon.
 - a) am b) was c) will be
2. They ??? at work now.
 - a) am b) is c) are
3. The country ??? in a state of economic crisis last year.
 - a) is b) was c) are
4. There ??? a lot of Institutes, Universities, libraries and museums in Moscow.
 - a) am b) is c) are
5. _____ there a meeting at the enterprise yesterday?
 - a) is b) was c) will be
6. Adam Smith is one of ?? economists.

a) great b) the greatest c) greater

7. The US has a ??? domestic market than Portugal.

a) bigger b) more big c) the biggest

8. We usually ???? ? our work at 6.

a) finishes b) finish c) are finishing

9. The office ???? at 6 p.m. on weekdays.

a) is closing b) closes c) close

10. You ____ send your resume to several companies.

a) can b) need c) have

Task 19.

1. I ?m in charge _____ big department.

a) for b) of c) on

2. Who do you work _____ ?

a) at b) as c) for

3. I _____ a lot by email.

a) communication b) communicating c) communicate

4. Could I speak _____ Peter Blake?

a) with b) to c) by

5. How far is it from Barcelona?

Not far, it _____ about 20 minutes.

a) catches b) gets c) takes

6. I hate waiting for anything. I?m very _____

a) impatient b) punctual c) patient

7. How do we start the conversation with a partner at the airport?

a) ask about the trip b) greet c) offer to help with the luggage

8. _____ me. Are you Mr Ducroix from Lambert Holdings?

a) Pleased b) Welcome c) Excuse

9. The service in shops and hotels is _____.

a) very poor b) very smoky c) very tasty

10. I like to do lots of sport. It keeps me _____.

a) fresh b) fit c) exciting

Task 20.

1. Boarding is at _____ 27 in half an hour.

a) gate b) door c) window

2. Business _____

a) luggage b) seat c) class

3. Good morning. I have _____ with Mr Pierron.

a) A delay b) a meeting c) an arrangement

4. Are you ready to order? No! We have to look at the _____ first!
a) starter b) main course c) menu
5. You do this when you visit different sites on the Internet.
a) surf b) crash c) download
6. Nick is ???.. boy that I know.
a) happy b) the happiest c) happier
7. 9 o'clock is ... time when I'm allowed to come home.
a) the last b) the latest c) the least
8. She looked ... today in her new coat.
a) good b) well c) nicely
9. You ... drink milk if you don't want.
a) cannot b) needn't c) should
10. He always meets me at the station but today he ... me near the bus stop.
a) meets b) met c) has met

task 21

1. The teacher asked his pupils... the poem by heart.
a) learn b) learned c) to learn
2. ... usually does this work?
a) whom b) who of you c) which of you
3. ... nothing more I can tell you.
a) there are b) there is c) there was
4. The teacher was ... tired that she couldn't stand.
a) so b) such c) too d) very
5. He died ... the age of sixty.
a) at b) on c) over d) by
6. Here I have spent ... my life.
a) most b) much c) most of
7. He left ... doing the work.
a) with b) without c) by
8. You are very ill. You ... go out.
a) mustn't b) didn't have to c) must
9. When he arrived at Tom's flat he ...
a) was warmly welcomed b) was warmly welcome c) has been warmly welcomed
10. He is still sick but he ... better slowly.
a) got b) is getting c) has got

Task 22.

1. I can't afford it. I have too ... money for it.
a) little b) a little c) few
2. I haven't ... time to do it now.
a) quite b) many c) enough
3. His arrival ... in the conversation.
a) was mentioned b) mentioned c) mentions
4. He has come ... two days only.
a) in b) on c) for
5. They said the car was ...
a) their b) there's c) theirs
6. Does ... help you with the housework?
a) somebody b) nobody c) anybody

7. It's time for ... tea.
a) a b) the c) ?
8. He didn't have time ... his morning exercises.
a) make b) to do c) do
9. Your work isn't very good. I'm sure you can do it
a) better b) best c) good
10. You ... to see us nowadays.
a) don't often come b) aren't often coming c) didn't often come
- task 23.
1. Many people pretend that they ... modern art.
a) are understanding b) understands c) understand
2. Our main ?? is a company called Steinia.
a) supply b) supplier c) support
3. A lot of our ?? live in the USA.
a) custom b) customers c) competitions
4. The company ?? over 300 people.
a) employs b) rents c) employment
5. Danat, a Danish company, is our main ?.. .
a) competitor b) compete c) competition
6. We use advertising ?? to give us ideas for campaigns.
a) Employer b) employee c) consultant
7. She is a human resource ?? .
a) officer b) office c) department
8. I work ?? a large company in Boston.
a) on b) at c) for
9. The chief buyer looks ?? new suppliers.
a) for b) on c) into
10. The customer service department looks ?.. the customers.
a) for b) at c) after

task 24

1. Mark talks ? his boss every day.
a) on b) together c) with
2. ?? speak to Mr. Smith?
a) could b) would c) might
2. I'm ?? he's in a meeting.
a) unfortunately b) afraid c) apologies
4. Could you ask him to call me ?.. ?
a) return b) back c) round
5. Could I ?.. your name and number?
a) ask b) have c) hear
6. I'll make sure he ? the message.
a) gets b) listens c) has
7. I'll ?.. back later.
a) telephone b) call c) dial
8. Could you ?? that?
a) repeat b) again c) repeated
9. Did you ?? ?p? or ?b??
a) speak b) tell c) say
10. ?? that's 01904 567456.
a) then b) so c) if

Task 25

1. Could you ?? your name, please?

a) train b) spelling c) spell

163. It ... about 30 minutes to drive to Elabuga.

gives
takes
lasts

2. I often ... to Moscow by train.

catch
take
go

3. We can ... to the island by boat.

get
catch
take

4. I often ..._ the bus home.

catch
go
travel

5. Can I ..._ by credit card?

buy
sell
pay

6. Can I ... it on?

pay
try
open

7. Can I have a ... , please?

nearest
receipt
much

8. How ... is this, please?

nearest
receipt
much

9. What time does the shop ... ?

take
open
but

10. Where is the ... shop, please?

nearest
receipt
much

Экзамен

Вопросы к экзамену:

Вопросы к экзамену:

Содержание экзамена

1. Устное сообщение по пройденной теме.

2. Лексико-грамматическое задание

1. Экзаменационные темы:

1. Introduce yourself, talk about your personality, your family, your background, your hobbies.
2. Talk about your daily routines, weekends, spending your free time.
3. Talk about studies at the Academy.
4. Talk about meals, your favorite dishes, the cuisine of different cultures
5. Talk about where you live and interesting sights one can visit
6. Talk about places you can travel to locally.
7. Talk about sport in your life, your favorite sports and activities, your favorite sportsmen or sport teams.
8. Talk about a holiday or business trip you once had, ways of traveling, staying in hotels.
9. Talk about the role of computers and the Internet in the modern world, their advantages and disadvantage.
10. Talk about the role of knowledge of foreign languages in modern world, their advantages and disadvantages.
11. Talk about the problems of modern society (poverty, Crime and unemployment)
12. Environmental protection problems
13. Pros and cons of globalization.
14. Talk about your future profession, its value for our society, the qualities you need to be a specialist.
15. Fast food or slow food? What do you prefer and why?
16. Tell about the projects you are working on at the moment
17. What ways of communication do you use at work? What is the best for you? Why?
18. Tell about five important qualities of an engineer. Explain your list.
19. What do you use a computer for? What are the advantages and disadvantages of a computer? What computer problems do you have at work?
20. What kind of business would you like to start and why? What are the first steps to run your own business?
21. What do people spend money on? How can we manage our money best?
22. Charity organisations. What charity work can you do to help other people?
23. What problems do people usually have on their trip? Tell us about the last time you were un-happy about the service. Did you receive good customer service when you complained?
24. What should you do to improve your health? What should a person do to lose weight? How can people relax after work?
25. Healthy way of living. What do you do to keep fit?
26. Personal development. What do you do for it?
27. What time and technical problems do you have when you study?
28. The history of automobile construction
29. Multinational companies. The history of one of them.
30. National holidays in my country.

2. лексико-грамматическое задание

Variant 1

Task 1. Read the statements below. Do you think they are true or false? Listen to part one of the programme and check your ideas. Correct the false statements.

1. One million tons of gum is chewed every year.
2. Chewing gum was invented in Sweden.
3. Chewing gum was found in the mouth of a nine thousand-year-old skeleton.
4. The first gum was made of tree sap and sugar.
5. Babies are born wanting to chew gum.
6. The ancient Greeks believed chewing gum was good for your health.
7. South American Indians made the first packets of chewing gum.
8. Chewing gum was taken to North America by the English.

Task 2. Listen to part two of the programme. Answer the questions.

1. Who was William Wrigley?
2. What did he do to advertise chewing gum?
3. When did chewing gum become popular outside the USA?
4. What did the children shout?
5. What is today's chewing gum made of?

Task 3. Complete the missing questions. Use the answers to help you.

1. A: ...
B: I'm a project manager.
2. A: ?
B: She travels on business once a year.

3. A: ?.

B: He was born in 1971.

4. A: ?..

B: We are working on a new marketing project.

5. A: ?.

B: Yes, I am. I am going to the theatre tonight.

6. A: ?.

B: Yes, I have booked your flight for the 17th.

Task 4. Correct the mistakes.

1. There is two training rooms on the first floor.
2. There aren't any private office on the top floor.
3. I learn vocabulary more fast than I learn grammar.
4. You have start work at the same time every day.
5. I don't give much presentations in my job.

Task 5. Choose the correct answer to complete the sentences.

1. Pork, beef and lamb are examples of meal/ meat.
2. I live in/ on the city centre.
3. He goes jogging/ football once a week.
4. I always fly business class/ flight.
5. Don't spend money on/for things you don't need.
6. The wine waiter/ the guest brings you your drinks in the restaurant.

Variant 2

Task 1. Complete the sentences with the correct verb from the list:

Open, do, spend, lose, take

1. You ?.. a lot of money on CDs.
2. It will ?.. about 40 minutes to get there by bus.
3. We can ?.. some sightseeing and a little walking.
4. I think you should ? a bank account.
5. I want to ? weight but at the moment I'm putting on weight.

Task 2. Complete the email below with these phrases.

we also believe / I'm writing to tell / we look forward
we would like to / please consider / we would also like / we think

Dear George

(1) _____ you that (2) _____ offer you the job of Ex-port Manager to Mexico.
(3) _____ you are the right person for this job because you already have experience as Export Manager to North America. (4) _____ your success in the US and Canada can be continued in Mexico.
Finally, (5) _____ you to take intensive language training in Spanish.
(6) _____ our offer and write back to us by the end of the week.
(7) _____ to hearing from you.

Best regards

Task 3. Choose the correct answer to complete the conversation.

Ruth: Could we (1) make/fix a meeting for next Monday?

Paul: I'm sorry. I'm on (2) holiday/rest all next week.

Ruth: OK. In that case, are you (3) free/busy on Friday?

Paul: Yes. Friday is OK. Is the morning (4) convenient/comfortable for you?

Ruth: I'm sorry. I'm (5) free/busy all morning. Could we make it sometime in the afternoon?

Paul: Listen, let's have lunch and (6) meet/visit at 2.

Ruth: That sounds good. I'll (7) look/watch forward to it.

Paul: Great.

Task 4. Complete the sentences with the words from the list. Use the correct tense form of the verbs

To plan, to have, to rise, to download, to discuss

1. We ? the sales figures yesterday.
2. You ?. when you transfer something from a disk to your PC.
3. We ?. our budget at the beginning of every year.
4. They ? a major technical problem with a computer network.
5. When our magazine was launched, sales ? to 12 000 copies a week.

Task 5. Match the questions (1-5) with the correct response (a-e).

1. Can I pay by credit card?
2. Is there a cash point near here?
3. Do you have any plans for the weekend?
4. Did you enjoy your meal?
5. I have some news. My wife is pregnant.

- a) Yes thank you. It was very nice.
- b) Wonderful. Congratulations.
- c) Of course, no problem.
- d) Yes, there is a bank opposite the hotel.
- e) I?m going to visit my brother.

Variant 3

Task 1. Read the articles and answer the questions.

- A. Hundreds of homes in the south west have no electricity after the recent strong winds and heavy rain. In Bournemouth, a three hundred-year-old tree fell on two houses. Fortunately, nobody was at home.
- B. People in a Norfolk village woke up to a surprise this morning. While they were sleeping, students from the local university painted all the grass in the village red. The post office manager said, ? I couldn?t believe my eyes when I looked out of the window at 5.30 this morning. I think it is funny, but a lot of people don?t.? The postman said, ?It was dark when I went to work so I was walking on it before I saw it ? there is red paint on my shoes. I was very angry at the time, but now I can see the funny side of it.?
- C. Last night thieves broke into the city?s art gallery and stole two small Van Gogh paintings. Police say that the thieves knew the building and that they were professionals. The night watchman told police that he was watching TV when the robbery took place and that he didn?t hear or see anything unusual.

Which story is about?

1. robbery?
2. bad weather?
3. a joke?

Write short answers.

4. Why is there no electricity in the south west?
5. Was anyone hurt in Bournemouth?
6. What were the people doing while students were painting the grass red?
7. Did everyone think it was funny?
8. Could the postman see the grass when he went to work?
9. What was the night watchman doing when the thieves stole the Van Goghts?

Task 2. Read the statements below. Do you think they are true or false? Listen to part one of the programme and check your ideas. Correct the false statements.

9. One million tons of gum is chewed every year.
10. Chewing gum was invented in Sweden.
11. Chewing gum was found in the mouth of a mine thousand-year-old skeleton.
12. The first gum was made of tree sap and sugar.
13. Babies are born wanting to chew gum.
14. The ancient Greeks believed chewing gum was good for your health.
15. South American Indians made the first packets of chewing gum.
16. Chewing gum was taken to North America by the English.

Task 3. Listen to part two of the programme. Answer the questions.

6. Who was William Wrigley?
7. What did he do to advertise chewing gum?
8. When did chewing gum become popular outside the USA?
9. What did the children shout?

10. What is today's chewing gum made of?

Task 4. Complete the missing questions. Use the answers to help you.

1. A: ...

B: I work for a big chocolate company in France.

2. A: ?.

B: She visits India twice a year.

3. A: ?.

B: Yes, I had a good trip.

4. A: ?..

B: I'm staying at the Marriott Hotel.

5. A: ?.

B: She is attending a big conference in Paris next month.

6. A: ?.

B: No, I haven't cancelled the meeting yet.

Task 5. Correct the mistakes.

1. There is three swimming pools in this building.

2. There aren't any car park for employees.

3. I think English grammar is more easier than Russian grammar.

4. You should to disagree with your boss in a meeting.

5. His company only has a little employees.

Variant 4

Task 1. Choose the correct answer to complete the sentences.

1. Another word for a sweet is a desert/ a dessert.

2. I live at/ in a quite small street.

3. She does a little yoga/ golf every day.

4. I'd like a window seat/place, please.

5. Don't invest at/in risky stocks and shares.

6. The receptionist/ the porter carries your bag to your room.

Task 2. Complete the sentences with the correct verb from the list:

Catch, borrow, go, save, stop.

1. You can ? a lot of money by shopping in the sales.

2. We can also ? a train.

3. You should ? to one of our great museums.

4. We don't want to ? any money from the bank.

5. I want to ? smoking but I'm on 40 a day.

Task 3. Complete the email below with these words:

Take, flight, meet, seeing, confirm, wishes, arrival

Hi Shirley

Just a short email to give you my (1)_____ details. The (2)_____ number is BC 4567 and I arrive at Perth at 11.15 on Thursday morning. Please (3)_____ that someone will (4)_____ me at the airport. If not I will (5)_____ a taxi to the hotel. I plan to be at your office at 9.00 on Friday morning.

Look forward to (6)_____ you.

Best (7)_____

Koji

Task 4. Choose the correct answer to complete the conversation.

Shirley: Hi, Koji. It's (1) good/well to see you again. How are you?

Koji: Hello, I'm fine. (2) Thanks/thank. What about you?

Shirley: Not (3) too/two bad. A little tired. Too much work.

Koji: I know the problem.

Shirley: Did you (4) have/take a good trip?

Koji: Not too bad. A little (5) delay/late when I left but nothing serious.

Shirley: Good. Can I help you with your luggage?

Koji: Thank you. I'll (6) manage/carry.

Shirley: Follow me. The car is in the car (7) park/stand?

Business Vocabulary

Task 5. Complete the sentences with the words from the list. Use the correct tense form of the verbs

To delete, to invest, to go, to find, to tell

1. The marketing director ? him to work harder.
2. You ?. when you send a file to the Recycle Bin.
3. We ?. a lot of money on a new factory.
4. We have to ? a solution quickly.
5. Sales also ? up a lot in 1996.

Variant 5

Task 1. Match the questions (1-5) with the correct response (a-e).

1. When is boarding?
2. Can you show me where the meeting room is?
3. Can I take your coats?
4. When is the next bus?
5. Could I borrow \$10 until tomorrow?

- a) Of course, follow me.
- b) I'm afraid the flight is delayed.
- c) No problem.
- d) Yes, thank you.
- e) Ten minutes.

Task 2. Read the information. Write OS (Oxford Street), CM (Camden Market), or CS (Carnaby Street)

Carnaby Street was a famous London street in the 1960s when the Beatles were young and Brit-ain was the centre of pop and fashion. Unfortunately, it is now a place for tourists where there isn't much to buy except postcards and badly-made souvenirs.

Oxford Street in central London is world-famous for its shops. However, many tourists find it isn't very interesting; the shops near Marble Arch are large department stores selling mass-produced things and at the other end of the street there are smaller shops selling cheap clothes and electrical goods.

Camden Market is a fashionable area of north London. More than 9 million visitors go there every year. The market is open all week but it is busiest at the weekends. If you don't mind being with lots of people, it's great walking along the streets looking at the jewellery, clothes, and antique stalls. There are lots of small specialist shops and stalls selling interesting things from all over the world, so make sure you have lots of time to look around.

Which shopping area(s)?

1. was fashionable forty years ago?
2. has lots of big shops?
3. sells things for tourists?
4. sells cheap clothes and CD players?
5. is very busy on Saturday and Sunday?
6. are disappointing for visitors?
7. has things for sale in the streets?
8. is fashionable now?
9. sells more unusual things?

Task 3. Read the statements below. Do you think they are true or false? Listen to part one of the programme and check your ideas. Correct the false statements.

17. One million tons of gum is chewed every year.
18. Chewing gum was invented in Sweden.
19. Chewing gum was found in the mouth of a nine thousand-year-old skeleton.
20. The first gum was made of tree sap and sugar.
21. Babies are born wanting to chew gum.
22. The ancient Greeks believed chewing gum was good for your health.
23. South American Indians made the first packets of chewing gum.
24. Chewing gum was taken to North America by the English.

Task 4. Listen to part two of the programme. Answer the questions.

11. Who was William Wrigley?
12. What did he do to advertise chewing gum?
13. When did chewing gum become popular outside the USA?
14. What did the children shout?
15. What is today's chewing gum made of?

Task 5. Complete the missing questions. Use the answers to help you.

1. A: ...
B: I live in Milan.
2. A: ?
B: He always checks his emails in the morning.
3. A: ?
B: He left school at 16.
4. A: ?..
B: I'm working for a small company in London.
5. A: ?
B: This afternoon she is playing golf with her husband.
6. A: ?
B: No, Mary has never been to Russia.

Variant 6

Task 1. Correct the mistakes.

1. There are computer equipment on the first floor.
2. There isn't some free space in our car park.
3. Gucci clothes are generally expensiver than clothes from Marks&Spencer.
4. You haven't to wear a tie at work.
5. I only have a few time left.

Task 2. Choose the correct answer to complete the sentences.

1. Steak and kidney pie is a classic English dish/ plate.
2. Sitges is on / at the coast.
3. We play ice hockey/ aerobics every weekend.
4. The flight man/ attendant will serve you coffee.
5. Don't pay on/for everything by credit card.
6. The waiter/ the chambermaid serves your meals.

Task 3. Complete the sentences with the correct verb from the list:

Get, lend, invest, rent, reduce.

1. Could you ? me \$10, please. I forgot my wallet.
2. How do you ? to work?
3. You can ? a car and explore the island.
4. We plan to ? some money in new equipment.
5. I want to ? my working hours but I have too much to do.

Task 4. Complete the email below with these words:

Out, regards, attached, thanks, read, enjoy, send

Hi Jan

(1)_____ for your email and the (2)_____ report. I'm (3)_____ of the office till Friday. I'll (4)_____ it over the weekend and (5)_____ you on Monday.

(6)_____ the weekend.

Best (7)_____ regards

Sam

Task 5. Choose the correct answer to complete the conversation.

G: Good morning, I have a meeting with Mr Pierron.

R: Good morning, What(1) time/hour is your appointment?

G: 9 o'clock.

R: Do you (2) have/take a passport or an identity card?

G: Yes, here you are.

R: Thank you. Please will you wear this visitor's (3) badge/ card and take a (4) seat/place. I'll (5) call/ring the secretary.

G: Sure.

R: Mr Pierron's secretary will come down to meet you (6) in/at five minutes.

Would you like a coffee?

G: No thanks.

R: OK. Just (7) let/ let's me know if there is anything you need.

Variant 7

Task 1. Complete the sentences with the words from the list. Use the correct tense form of the verbs

To ask, to lend, to solve, to increase, to surf

1. I ? the secretary about the time of the meeting.
2. You ?. when you visit different sites on the Internet.
3. The bank says it will not ? us another million dollars.
4. I'm sure our technical staff can ? the problem.
5. That year was not so good and sales ? a little.

Task 2. Match the questions (1-5) with the correct response (a-e).

1. Last week we got an order for \$10 million.
2. I'd like a wake up call in the morning.
3. My trip is cancelled.
4. Would you like anything else? More coffee?
5. Three tickets for the Wendella Lake tour, please.

- a) Certainly. What time?
- b) No, thanks.
- c) Why is that?
- d) Congratulations.
- e) That's \$22.50, please.

Task 3. Read the text. Are the sentences true(T) or false(F)?

A few years ago Shenzhen was a small fishing village in the middle of fields. Since then, it has become an enormous industrial city. Millions of Chinese people have moved from the country-side to work in the new factories. The factories in Shenzhen make clothes, toys, and electronic goods for Western countries. One in every three pairs of shoes in the world is made here.

The workers in Shenzhen come from all over China and they work long hours for low pay, because life in the countryside is worse. The workers don't live with their families; their homes are dormitories where they live and sleep with other factory workers.

Under Chinese law, people mustn't work more than 8 hours a day, they shouldn't do more than 40 hours extra work a week, and they must get more than \$66 a month. However, the international human rights charity, Amnesty International, says workers often have to work much longer hours, and they are not paid enough money. The charity also estimates that the average of 13 workers a day lose a finger or an arm in an industrial accident.

1. The city of Shenzhen has developed quickly.
2. The workers come from the country near Shenzhen.
3. People in other countries buy things made there.
4. The factories only make shoes.
5. Working in the countryside is better than working in the factories.
6. The workers don't take their families to Shenzhen.
7. Factory working conditions are good.
8. Some factory owners break the law.
9. Accidents in the factories are unusual.

Task 4. Read the statements below. Do you think they are true or false? Listen to part one of the programme and check your ideas. Correct the false statements.

25. One million tons of gum is chewed every year.
26. Chewing gum was invented in Sweden.
27. Chewing gum was found in the mouth of a mine thousand-year-old skeleton.
28. The first gum was made of tree sap and sugar.
29. Babies are born wanting to chew gum.
30. The ancient Greeks believed chewing gum was good for your health.
31. South American Indians made the first packets of chewing gum.
32. Chewing gum was taken to North America by the English.

Task 5. Listen to part two of the programme. Answer the questions.

16. Who was William Wrigley?
17. What did he do to advertise chewing gum?
18. When did chewing gum become popular outside the USA?
19. What did the children shout?
20. What is today's chewing gum made of?

Variant 8

Task 1. Complete the missing questions. Use the answers to help you.

1. A: ...
B: I have a daughter and a son.
2. A: ?
B: We travel to Brussels three times a year.
3. A: ?
B: I went to the cinema last night.
4. A: ?..
B: They are developing a new sun cream now.
5. A: ?
B: I'm giving a presentation next week.
6. A: ?
B: Yes, she's been to Madrid several times.

Task 2. Correct the mistakes.

1. Are there some open plan offices on the second floor?
2. There isn't no information on the Intranet.
3. I think the weather today is more bad than yesterday.
4. Have you to work 40 hours every week?
5. She'll arrive in a little minutes.

Task 3. Choose the correct answer to complete the sentences.

1. You order wine from the wine list/wine menu.
2. Barcelona is in / at the north-east of Spain.
3. I do some football/ walking in the evening.
4. Where is check-in desk/ table for Vienna?
5. Save money in/by shopping.
6. The doorman/ the manager looks after the staff.

Task 4. Complete the sentences with the correct verb from the list:
get, take, borrow, write, relax.

1. Could I ?? \$10, please. I forgot my wallet.
2. It will take us only 3 minutes to ?. there.
3. You can ?. some photos of the wonderful places on the island.
4. When you want to pay for things you can ? a cheque.
5. I want to ? more but my job is stressful.

Task5. Complete the email below with these words.

Apologise, regarding, thanks, agenda, wishes, forward, meeting

Hi Franco

Many (1)_____ for your email.

(2)_____ the report you asked for, I need to (3)_____ for the delay. I was very busy last week but can send it at the end of today.

About the (4)_____ next week, please could you send an (5)_____ to Jill- she?ll be attending.

Looking (6)_____ to seeing you next week.

Best (7)_____

Variant 9

Task 1. Choose the correct answer to complete the conversation:

PA: Taylor?s. Good morning.

Jack: Good morning. Could I(1) speak/ tell to Paula Harker, please?

PA: Of course.(2) Who/ Who?s calling, please?

Jack: My name is Jack Meadows.

PA: Just a moment. I?ll (3) put/pass you through.

Jack: (4) Thanks/Thank.

Paula: Jack. How are you?

Jack: Fine, thanks. And you?

Paula: Not bad. Good to hear from you. How (5)can/ do I help?

Jack: I?m just (6) calling/ call to confirm the meeting tomorrow.

Paula: Great. So, see you at three?

Jack: Yes, three in my office.

Paula: (7)See/ Talk you tomorrow. Bye.

Jack: Bye.

Task 2. Complete the sentences with the words from the list. Use the correct tense form of the verbs

To copy, to stay, to complain, to increase, to present

1. She ? to us the latest sales figures yesterday.

2. You ?. when you make a second version of something.

3. Every year we ? our prices.

4. If the problem continues, our customers will ?

5. Sales ? the same in 1992.

Task 3. Match the questions (1-5) with the correct response (a-e).

1. Is this your first time in the US?

2. Can you recommend somewhere to eat?

3. Could I have a receipt?

4. What are doing tonight?

5. I?d like to change some euros into Swiss francs.

a) I know an excellent Chinese.

b) How much do you want to change?

c) Sure. Here you go.

d) Yes, it is.

e) I?m not sure yet. I might go jogging.

Task 4. Read the text and choose the correct letter.

Aron Ralston, 27, went out for a one-day walk in a US national park and was trapped when heavy rocks fell on him. An 800 lb (365 kg) rock, or boulder, moved and fell on his right arm. He couldn?t move his arm because it was trapped between the rock and the mountain. He stayed in this position for five days. He had very little food with him and only a few litres of water. After five days, he knew that to escape he had to cut off his arm. He thought about it carefully and then managed to amputate it with a small pocket knife. The operation took about an hour.

Mr.Ralston then climbed down the mountain and walked 10 kilometres looking for help. Finally, he found some other walkers about three kilometers from a town. When he was rescued, he was very thirsty but calm.

After his ordeal, Mr.Ralston said,? I did what I had to do.? He also said that while he was trapped on the mountain, he sometimes felt at peace and at other times he felt depressed and very frightened.

Surprisingly, he wants to return to the wild when he has recovered.

1. Aron Ralston went for a walk?.
 - a. on his own;
 - b. with his friends
 - c. To have an accident
2. A heavy rock fell?.
 - a. on the path
 - b. on his arm
 - c. on a boulder
3. He?.move because his arm was trapped.
 - a. didn?t use to
 - b. wouldn?t
 - c. couldn?t
4. He didn?t move ?
 - a. because he had very little food.
 - b. for several days.
 - c. because he was lost.
5. He? to cut off his arm.
 - a. asked someone
 - b. wanted
 - c. decided
6. He found help?.
 - a. three kilometers away.
 - b. on a cliff.
 - c. ten kilometers away.
7. He was ? when he was res-cued.
 - a. angry
 - b. very unhappy
 - c. quiet
8. A boulder (paragraph 1) is?
 - a. a mountain path
 - b. a heavy tree
 - c. a large rock
9. To amputate (paragraph 1) means to cut off ?
 - a. your clothes
 - b. part of your body
 - c. a piece of food

Task 5. Read the statements below. Do you think they are true or false? Listen to part one of the programme and check your ideas. Correct the false statements.

33. One million tons of gum is chewed every year.
34. Chewing gum was invented in Sweden.
35. Chewing gum was found in the mouth of a mine thousand-year-old skeleton.
36. The first gum was made of tree sap and sugar.
37. Babies are born wanting to chew gum.
38. The ancient Greeks believed chewing gum was good for your health.
39. South American Indians made the first packets of chewing gum.
40. Chewing gum was taken to North America by the English.

Variant 10

Task 1. Listen to part two of the programme. Answer the questions.

21. Who was William Wrigley?
22. What did he do to advertise chewing gum?
23. When did chewing gum become popular outside the USA?
24. What did the children shout?
25. What is today?s chewing gum made of?

Task 2. Complete the missing questions. Use the answers to help you.

1. A: ...
B: No, I don?t. I live in Kazan.
2. A: ?.

- B: She meets her clients three times a day.
 3. A: ?
 B: Yes, we did. We attended the exhibition yesterday.
 4. A: ?..
 B: We are working on a new building project right now.
 5. A: ?
 B: Next month she is meeting a government minister in London.
 6. A: ?
 B: No, I haven't. Nice to meet you, Sophie.

Task 3. Correct the mistakes.

1. There are a bank next to the building.
2. There isn't some staff restaurant in our office.
3. Traveling by car is more cheap than walking.
4. You don't should to send him an email.
5. How much desks are there in your office?

Task 4. Choose the correct answer to complete the sentences.

1. After the starter, you eat the main meal/ main course.
2. I live near / by the main shopping center.
3. I often go cycling/ ice hockey.
4. Do you have any hand luggage/ suitcase?
5. Be careful with/for your money. Find low prices.
6. The chambermaid/ the waiter cleans your room.

Task 5. Complete the sentences with the correct verb from the list:

get, reduce, relax, pay, go.

1. I'll ? you back later, I promise.
2. We can ? there by car.
3. I'd like to ? on the beach and sunbathe.
4. I think we can ? our prices by 3 %.
5. I want to ? on a diet because I'm overweight.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 1			
Текущий контроль			
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	20

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Проверка практических навыков	Практические навыки проверяются путём выполнения обучающимися практических заданий в условиях, полностью или частично приближенных к условиям профессиональной деятельности. Проверяется знание теоретического материала, необходимое для правильного совершения необходимых действий, умение выстроить последовательность действий, практическое владение приёмами и методами решения профессиональных задач.	2	15
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	3	15
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

он-лайн изучение английского языка - <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish>

онлайн изучение английского языка - <http://www.teachingenglish.org.uk/>

365, 1 часть, деловой английский - <file:///C:/Users/User/Desktop/365%201%20часть.pdf>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующей технологии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия, определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами; 2. найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе; 3. после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы для самопроверки; 4. продумать свое понимание сложившейся ситуации в изучаемой сфере, пути и способы решения проблемных вопросов; 5. продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, рекомендации при проверке практических навыков <p>Практические занятия могут проводиться на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студентов.</p>
самостоятельная работа	<p>Формы СРС над устной речью: - фонетические упражнения по определенной теме; - лексические упражнения по определенной теме; - фонетическое чтение текста-образца; - перевод текста-образца; - речевые упражнения по теме; - подготовка устного монологического высказывания по определенной теме (объем высказывания - 15-20 предложений).</p> <p>Формы СРС над письменной речью: - письменные задания по оформлению тетради-словаря; - письменные лексические, лексико-грамматические, грамматические задания и упражнения; - письменные задания по подготовке к монологическому сообщению на английском языке; - письменные задания по реферированию текстов на английском языке; - письменный перевод с русского языка на английский.</p> <p>Методические рекомендации по самостоятельной работе над текстом Правильное понимание и осмысление прочитанного текста, извлечение информации, перевод текста базируются на навыках по анализу иноязычного текста, умений извлекать содержательную информацию из форм языка. При работе с текстом на английском языке рекомендуется руководствоваться следующими общими положениями. 1. Работу с текстом следует начать с чтения всего текста: прочитайте текст, обратите внимание на его заголовки, постарайтесь понять, о чем сообщает текст. 2. Затем приступите к работе на уровне отдельных предложений. Прочитайте предложение, определите его границы. Проанализируйте предложение синтаксически: определите, простое это предложение или сложное (сложносочиненное или сложноподчиненное), есть ли в предложении усложненные синтаксические конструкции (инфинитивные группы, инфинитивные обороты, причастные обороты). 3. Простое предложение следует разобрать по членам предложения (выделить подлежащее, сказуемое, второстепенные члены), затем перевести на русский язык.</p> <p>Методические рекомендации по самостоятельной работе с грамматическим материалом: Формы СРС с грамматическим материалом: - устные грамматические и лексико-грамматические упражнения по определенным темам; - составление карточек по отдельным грамматическим темам (части речи; основные формы правильных и неправильных глаголов и т. д.); - поиск и перевод определенных грамматических форм, конструкций, явлений в тексте; - синтаксический анализ и перевод предложений (простых, сложносочиненных, сложноподчиненных, предложений с усложненными синтаксическими конструкциями); - перевод текстов, содержащих изучаемый грамматический материал. При подготовке домашних заданий, осуществлении самостоятельной работы и при подготовке к контрольным работам должен осуществляться согласно рекомендуемой литературы.</p> <p>Задания на самостоятельную работу могут выкладываться на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студентов.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
проверка практических навыков	Методические рекомендации по самостоятельной работе над устной и письменной речью Работу по подготовке устного монологического высказывания по определенной теме следует начать с изучения тематических текстов-образцов. В первую очередь необходимо выполнить фонетические, лексические и лексико-грамматические упражнения по изучаемой теме, усвоить необходимый лексический материал, прочитать и перевести тексты-образцы, выполнить речевые упражнения по теме. Затем на основе изученных текстов нужно подготовить связное изложение, включающее наиболее важную и интересную информацию. Задания по проверке практических навыков могут выкладываться на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студентов.
тестирование	при подготовке к тестированию следует повторить изученные темы: лексический и грамматический материал, речевые клише. Модульные тесты включают материал по всему курсу. Задания по тестированию могут выкладываться на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студентов.
письменная работа	Формы СРС над письменной речью: - письменные задания по оформлению тетради-словаря; - письменные лексические, лексико-грамматические, грамматические задания и упражнения; - письменные задания по подготовке к монологическому сообщению на английском языке; - письменные задания по реферированию текстов на английском языке; - письменный перевод с русского языка на английский. При подготовке к письменной работе следует повторить грамматический и лексический материал изученных уроков, обращая внимание на клише, фразовые глаголы, фразеологические единицы. Задания по письменной работе могут выкладываться на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студентов
экзамен	Подготовку к экзамену следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций, прочитанных ранее. Приступать к выполнению работы без изучения основных положений и понятий науки, не следует, так как в этом случае студент, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы Экзамен может проводиться на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студентов.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Лингафонный кабинет.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 15.03.04 "Автоматизация технологических процессов и производств"

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 15.03.04 - Автоматизация технологических процессов и производств

Профиль подготовки:

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: на базе СПО

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Основная литература:

1. Dignen B. English 365 for work and life =Английский 365 для жизни и работы : Student's Book 1 / B. Dignen, S. Flinders, S. Sweeney. - Cambridge : University Press, 2009. - 144 p. : il. - (Cambridge. Professional English). - ISBN 978-0-521-75362-3. - Текст : непосредственный. (307 экз.)
2. Dignen B. English 365 for work and life =Английский 365 для жизни и работы : Student's Book 2 / B. Dignen, S. Flinders, S. Sweeney. - Cambridge : University Press, 2009. - 144 p. : il. - (Cambridge. Professional English). - ISBN 978-0-521-75367-8. - Текст : непосредственный. (207 экз.)
3. Радовель В. А. Английский язык для технических вузов : учебник пособие / В.А. Радовель. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 296 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01792-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987363> (дата обращения: 17.08.2020). - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Агабекян И. П. Английский для инженеров : учебное пособие / И. П. Агабекян, П. И. Коваленко. - 8-е изд., стер. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2011. - 318 с. - (Высшее образование). - Прил.: с. 284-316. - В пер. - ISBN 978-5-222-17962-8. - Текст : непосредственный. (151 экз.)
2. Английский язык для инженеров : учебник / Т.Ю. Полякова [и др.]. - 7-е изд., испр. - Москва : Высшая школа, 2010. - 463 с. : ил. - Слов.: с.439-456. - Прил.: с. 457-458. - Рек. МО. - В пер. - ISBN 978-5-06-006192-5. - Текст : непосредственный. (137 экз.)
3. Маньковская З. В. Грамматика для делового общения на английском языке (модульно-компетентностный подход): учебное пособие / З.В. Маньковская. - Москва : НИЦ Инфра-М, 2013. - 140 с. (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005484-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/342084> (дата обращения: 17.08.2020). - Текст : электронный.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.03 Иностранный язык

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 15.03.04 - Автоматизация технологических процессов и производств

Профиль подготовки:

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: на базе СПО

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.