

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Отделение юридических и социальных наук



Утверждаю

Заместитель директора
по образовательной деятельности
НЧИ КФУ Н.Д.Ахметов



« _____ » _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Римское право

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданско-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. (доцент) Туманов Д.Ю. (Кафедра юридических дисциплин, Отделение юридических и социальных наук), DJTumanov@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-6	способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

ОК-7 - методы самоорганизации при осуществлении трудовой деятельности и техники самообразования, в том числе самостоятельному повышению общекультурных и профессиональных знаний, совершенствования профессиональных навыков;

ОПК-6 - специфику и содержание видов профессиональной деятельности, основные приемы и способы познания государственно-правовых явлений, а также важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных компетенций и квалификации;

ПК-2 - учения, доктрины, подходы к пониманию права; методы, способы, средства познания правовых явлений и процессов, разработанные и реализуемые в рамках специальных юридических дисциплин.

Должен уметь:

ОК-7 - осуществлять планирование рабочего и личного времени; самостоятельно искать и обрабатывать информацию имеющую как профессиональное, так и общекультурное значение для повышения личного уровня образования;

ОПК-6 - использовать теоретико-правовые знания для оценки явлений и процессов государственно-правовой действительности, определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств, а также работать с теоретическими источниками и положениями нормативных правовых актов в целях повышения своего профессионального уровня;

ПК-2 - использовать и применять методы, способы, средства познания правовых явлений и процессов для мониторинга, анализа, оценки и прогнозирования развития правоотношения.

Должен владеть:

ОК-7 - навыками самоорганизации рабочего и личного времени; навыками самостоятельного поиска, обработки и фиксации результатов анализа обучающей информации;

ОПК-6 - приемами и техниками постоянного обновления знаний и практических умений в процессе повышения квалификации и самообразования, способностью постоянно внедрять в профессиональную деятельность новые знания, умения и навыки, а также основными навыками осуществления юридических действий и операций в рамках всех видов профессиональной деятельности;

ПК-2 - навыками осуществления самостоятельной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

Должен демонстрировать способность и готовность:

применять полученные знания и умения в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.03 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 "Юриспруденция (Гражданско-правовой)" и относится к вариативной части.

Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных(ые) единиц(ы) на 216 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 144 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 1 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Понятие, предмет и источники римского права	1	2	0	2	0	0	0	10
2.	Тема 2. Субъекты римского гражданского права	1	2	0	2	0	0	0	10
3.	Тема 3. Семейные правоотношения в римском праве	1	2	0	2	0	0	0	17
4.	Тема 4. Защита гражданских прав в Римском государстве	1	2	0	2	0	0	0	17
5.	Тема 5. Вещное право, право на чужие вещи, виды вещных прав в римском праве	1	2	0	2	0	0	0	17
6.	Тема 6. Обязательства в римском праве	1	2	0	2	0	0	0	17
7.	Тема 7. Виды обязательств и договорное право в римском праве	1	2	0	2	0	0	0	17
8.	Тема 8. Ответственность в римском праве	1	2	0	2	0	0	0	17
9.	Тема 9. Наследственное право. Виды наследования в римском праве	1	2	0	2	0	0	0	22
	Итого		18	0	18	0	0	0	144

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие, предмет и источники римского права

Понятие римского права. Право частное, право публичное. Римское частное права, понятие, предмет.

Значение римского права и его роль в истории права.

Понятие и виды источников римского права. Обычай как источник римского права. Закон как источник римского права.

Эдикты преторов и образование системы преторского права. Деятельность юристов как источник римского права.

Тема 2. Субъекты римского гражданского права

Понятие субъекта римского права. Правоспособность, понятие, основные элементы. Содержание правоспособности.

Правовое положение отдельных категорий населения: римских граждан, колонов, рабов, вольноотпущенников, перегринов.

Возникновение, ограничение, утрата правоспособности.

Дееспособность. Понятие, возникновение, ограничение.

Правовое положение лица в возрасте 12 (14) - 25 лет.

Тема 3. Семейные правоотношения в римском праве

Понятие семьи по римскому праву. Агнатское и когнатское родство.

Брак по римскому праву - *Justum matrimonium*. Виды брака - *cum manu* и *sine manu*. Конкубинат. Контуберниум.

Правовые отношения супругов, родителей и детей. Отцовская власть. Понятие, возникновение, прекращение. Усыновление в римском праве.

Тема 4. Защита гражданских прав в Римском государстве

Понятие осуществления и защиты гражданских прав. Процесс формирования государственного способа защиты нарушенных прав. Частное и публичное судопроизводство.

Гражданский процесс.

Понятие и виды исков. Коллизия прав и конкуренция исков. Средства доказывания в судебном процессе.

Судебное решение (*iudicatum*). Исполнительное производство.

Особенности уголовного процесса в римском праве.

Тема 5. Вещное право, право на чужие вещи, виды вещных прав в римском праве

Понятие и классификация вещей по римскому праву. Виды прав на вещи.

Право владения. Понятие, содержание, возникновение, прекращение. Виды владения.

Право собственности. Понятие собственности и права собственности. Собственность как самое широкое вещное право. Содержание права собственности. Совокупность правомочий, принадлежащих собственнику.

Виды собственности по римскому праву: - квинтская, - бонитарная или преторская, - собственность peregrinorum, - провинциальная.

Приобретение права собственности: - способы приобретения права собственности первоначальные и производные, - юридические факты, с которыми право связывало приобретение собственности, - утрата права собственности. Право общей собственности, ее виды, Защита права собственности: - виндикационный иск, условия, порядок, - негаторный иск.

Права на чужие вещи. Понятие и виды прав на чужие вещи. Сервитут, понятие, виды.

Понятие, виды. Залоговое право.

Тема 6. Обязательства в римском праве

Понятие обязательства. Содержание обязательства. Классификация. Субъекты обязательств.

Исполнение и прекращение обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств.

Основания возникновения обязательств.

Контракты как основания возникновения обязательств, виды контрактов - вербальные, литтеральные, реальные, консенсуальные. Безымянные контракты, понятие, виды. Пакты. Квази-контракты. Деликты как основания возникновения обязательств.

Тема 7. Виды обязательств и договорное право в римском праве

Обязательства, возникающие из контрактов. Понятие и виды контрактов.

Пакты. Понятие, виды.

Обязательства, возникающие из *quasi ex contractu* (как бы из договоров).

Деликтные обязательства. Общая характеристика обязательств из деликтов. Публичные и частные деликты.

Развитие частных деликтов. Отдельные виды частных деликтов: *iniuria*, *furtum*, *Damnum iniuria datum*, *Rapina*

Квази-деликты.

Тема 8. Ответственность в римском праве

Понятие ответственности в римском праве. Виды и формы ответственности.

Условия наступления ответственности. Вина как условие гражданско-правовой ответственности. Понятие вины и ее формы и степени.

Убытки. Убытки договорные и деликтные. Объем возмещения убытков.

Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств.

Понятие уголовной ответственности в римском праве.

Тема 9. Наследственное право. Виды наследования в римском праве

Понятие наследования. Наследственное право. Время, место открытия наследства, наследственное имущество, субъекты наследования, активное и пассивное право

наследования, понятие наследства, универсальное и сингулярное преемство и др.

Наследование по завещанию. Понятие завещания. Составление завещания, содержание завещания. Круг лиц, имеющих право на обязательную долю. Завещательный отказ.

Наследование по закону. Понятие, порядок призвания наследников по закону. Круг наследников по закону по *jus civile*.

Принятие наследства. Отказ от наследства. Ответственность наследника по долгам наследодателя.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 1			
	<i>Текущий контроль</i>		
1	Устный опрос	ОПК-6 , ОК-7 , ПК-2	1. Понятие, предмет и источники римского права 2. Субъекты римского гражданского права 3. Семейные правоотношения в римском праве 4. Защита гражданских прав в Римском государстве 5. Вещное право, право на чужие вещи, виды вещных прав в римском праве 6. Обязательства в римском праве 7. Виды обязательств и договорное право в римском праве 8. Ответственность в римском праве 9. Наследственное право. Виды наследования в римском праве
2	Контрольная работа	ПК-2 , ОПК-6 , ОК-7	1. Понятие, предмет и источники римского права 2. Субъекты римского гражданского права 3. Семейные правоотношения в римском праве 4. Защита гражданских прав в Римском государстве 5. Вещное право, право на чужие вещи, виды вещных прав в римском праве 6. Обязательства в римском праве 7. Виды обязательств и договорное право в римском праве 8. Ответственность в римском праве 9. Наследственное право. Виды наследования в римском праве
3	Реферат	ПК-2 , ОПК-6 , ОК-7	1. Понятие, предмет и источники римского права 2. Субъекты римского гражданского права 3. Семейные правоотношения в римском праве 4. Защита гражданских прав в Римском государстве 5. Вещное право, право на чужие вещи, виды вещных прав в римском праве 6. Обязательства в римском праве 7. Виды обязательств и договорное право в римском праве 8. Ответственность в римском праве 9. Наследственное право. Виды наследования в римском праве
	Экзамен	ОК-7, ОПК-6, ПК-2	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 1					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Используются источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Используются источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	3

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 1

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

Перечень вопросов для устного опроса:

1. Понятие римского права. Право частное, право публичное.
2. Значение римского права и его роль в истории права. Рецепция римского права.
3. Понятие и виды источников римского права.
4. Обычай как источник римского права.
5. Закон как источник римского права. Развитие закона - Lex, Senatusconsulta, Konstitutiones.
6. Эдикты магистратов как источники римского права. Эдикты преторов и образование системы преторского права.
7. Деятельность юристов как источник римского права. "Jus publice respondedi" и "Lex Allegatoria".
8. Кодификация Юстиниана.
9. Понятие субъекта римского права. Правоспособность, понятие, основные элементы.
10. Правовое положение отдельных категорий населения: римских граждан, колонов, рабов, вольноотпущенников, перегринов.
11. Понятие семьи по римскому праву.
12. Брак по римскому праву.
13. Усыновление. Понятие усыновления, условия и порядок. Виды усыновления. Правовые последствия.
14. Опекa и попечительство. Понятие и содержание института опеки и попечительства. Вид
15. Понятие осуществления и защиты гражданских прав.
16. Процесс формирования государственного способа защиты нарушенных прав. Частное и публичное судопроизводство.
17. Понятие и классификация вещей по римскому праву.
18. Виды прав на вещи.
19. Приобретение и прекращение права собственности.

20. Защита права собственности.
21. Понятие обязательства. Содержание обязательства.
22. Классификация обязательств.
23. Понятие ответственности в римском праве. Виды и формы ответственности.
24. Понятие наследования. Наследственное право. Основные понятия наследственного права.
25. Наследование по закону и по завещанию.

2. Контрольная работа

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

Задание: письменно ответить не менее чем на два нижеуказанных вопроса.

Предварительно ознакомиться с краткими методическими указаниями к каждому из них:

1. Деление римского права на частное и публичное.

Ответ на вопрос следует начать с определения понятия права частного (*jus privatum*) и права публичного (*jus publicum*). Далее необходимо определить их отличительные особенности по предмету и методу правового регулирования, определить место частного и публичного права в системе римского права.

2. Рецепция римского права.

Ответ необходимо начать с определения понятия рецепции римского права, далее отметить причины и предпосылки рецепции римского права в средние века, определить ее основные этапы. Также необходимо отметить его современное переосмысление и актуальность в связи с реформированием отечественного гражданского законодательства.

3. Понятие и виды источников римского права.

В начале ответа следует определить понятие источника права в Древнем Риме, далее перейти к характеристике отдельных источников, среди которых обязательно выделить: обычное право как древнейший источник, законы, сенатусконсульты, преторские эдикты, императорские конституции, деятельность римских юристов.

4. Понятие лица по римскому праву.

Ответ следует начать с общих положений о лице (*persona*) как субъекте права, затем перейти к отдельным категориям лиц. Характеризуя физические лица, следует отметить состояния свободы, гражданства и семейного положения. Характеризуя юридические лица, отметить отдельные разновидности юридических лиц в римском праве.

5. Понятие осуществления и защиты гражданских прав.

Ответ следует начать с определения основных форм защиты гражданских прав. Отметить самоуправство: понятие, границы его применения. Далее перейти к государственной защите. Этапы формирования государственного способа защиты нарушенных прав. Общий характер государственной защиты права. Юрисдикция. Подсудность: общая, специальная.

6. Понятие семьи по римскому праву.

В начале ответа следует определить основные черты римской семьи (*familia*). Отметить власть домовладыки (*paterfamilias*) - главы семейства, определить агнатическое и когнатическое родство. Далее следует дать определение брака (*justum matrimonium*) и его общую характеристику, а также отметить разновидности законного брака в римском праве.

7. Понятие вещи по римскому праву.

Дав определение понятия вещи по римскому праву, следует перейти к классификации вещей. Отметить деление вещей на: телесные и бестелесные вещи (*res corporales et res incorporales*); манципируемые (*res mancipi*) и неманципируемые (*res nec mancipi*) вещи как древнейшую классификацию деления вещей; вещи в обороте и вне оборота (*res in commercio et res extra commercium*); вещи простые, составные и собирательные; вещи главные и придаточные.

8. Понятие обязательственного права.

Ответ следует начать с изложения истории развития обязательственных отношений в римском праве, затем дать определение обязательства (*obligatio*) и его содержание. Далее отметить деление обязательств на: натуральные (*obligationes naturales*) и гражданские (*obligationes civiles*); определенные *in specia* (индивидуально-определенные); определенные *in genere* (родовые); обязательства; делимые (*obligationes divisibiles*) и неделимые (*obligationes indivisibiles*).

9. Отдельные виды обязательств.

Ответ следует излагать, исходя из следующей классификации обязательств в римском праве: контракты (*contractus*) и пакты (*pactia*); контракты вербальные и литеральные, реальные и консенсуальные; деликты частные (*delicta privata*) и публичные (*delicta publica*); обязательства, возникающие как бы из договора и как бы из деликта.

10. Понятие наследственного права.

Ответ на данный вопрос следует начать с изложения основных этапов развития римского наследственного права, затем перейти к характеристике наследственных правоотношений: субъекты, объекты, содержание. Дать понятие универсального (*successio per universitatem*) и сингулярного (*successio singularis*) наследственного преемства. Затем перейти к характеристике наследования по закону и по завещанию.

3. Реферат

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

Тематика рефератов по римскому праву:

1. Сабиньянская и прокульянская школа древнеримских юристов: сравнительный анализ.
2. Кодификация римского частного права: причины и эволюция.
3. Защита права собственности.
4. Понятие и виды вещей по римскому частному праву.
5. Понятие и виды прав на чужие вещи в римском частном праве.
6. Залог и его формы в Древнем Риме.
7. Понятие и виды обязательств в римском частном праве.
8. Сделки как юридические факты в древнеримской юриспруденции.
9. Стороны в обязательстве по древнеримскому праву.
10. Принципы исполнения обязательства в Древнем Риме.
11. Понятие и виды ответственности по римскому частному праву.
12. Способы прекращения обязательства в римском частном праве.
13. Соотношение вербальных, консенсуальных, литтеральных и реальных договоров в римском частном праве.
14. Понятие и порядок заключения договора в римском частном праве.
15. Договор купли-продажи в римском частном праве.
16. Договор имущественного найма в римском частном праве.
17. Договор поручения и оценочный договор в римском частном праве.
18. Договор товарищества в римском частном праве.
19. Безымянные контракты в римском частном праве.
20. Понятие и виды пактов в римском частном праве.
21. Общее понятие обязательств как бы из договора в римском частном праве.
22. Ведение дел без поручения в римском частном праве: элементы и правовые последствия.
23. Обязательства из неосновательного обогащения в римском частном праве.
24. Понятие и виды деликтных обязательств в римском частном праве.
25. Понятие и виды наследования по римскому частному праву.

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Понятие и предмет римского частного права. Отличие частного права от права публичного.
2. Роль римского права в истории права. Рецепция римского права, его значение для современного юриста.
3. Право цивильное, право народов и преторское право.
4. Понятие и виды источников римского права.
5. Обычай и закон как источники римского права.
6. Эдикты магистратов и преторов, их значение в выработке одной из систем римского частного права.
7. Значение римской юриспруденции в формировании права. Известные римские юристы.
8. Кодификация Юстиниана и ее значение.
9. Гражданский процесс в римском частном праве.
10. Легисакционный процесс, его стадии.
11. Формулярный процесс, стадии, формула иска.
12. Экстраординарный процесс.
13. Осуществление и защита частных прав. Способы и пределы осуществления и защиты прав.
14. Исковая давность. Начало течения, приостановление и перерыв исковой давности.
15. Возникновение государственного суда. Самозащита.
16. Понятие и виды исков.
17. Судебное решение, его исполнение.
18. Особые средства преторской защиты.
19. Субъект права. Понятие и содержание правоспособности. Утрата и ограничение правоспособности.
20. Понятие дееспособности. Лица недееспособные (*infantes*); частично и полностью дееспособные (*impuberes, puberes*).
21. Основное деление населения римского государства на свободных и рабов. Правовое положение рабов.
22. Правовой статус римских граждан, латинов, перегринов, колонов, вольноотпущенников.
23. Опекa и попечительство.

24. Семейное право. Римская семья. Агнатское и когнатское родство.
25. Брак по римскому праву. Виды браков. Конкубинат.
26. Условия и способы заключения римского законного брака.
27. Приданое (dos), правовой режим.
28. Прекращение брака.
29. Личные и имущественные отношения супругов.
30. Институт отцовской власти. Правовое положение подвластных детей.
31. Усыновление и узаконение детей в римском праве.
32. Вещное право. Понятие, виды прав на вещи.
33. Понятие и классификация вещей в римском праве..
34. Право владения. Понятие, виды. Способы защиты.
35. Право собственности. Понятие, содержание и развитие права частной собственности.
36. Виды собственности по римскому праву.
37. Способы приобретения и прекращения права собственности.
38. Защита права собственности.
39. Элементы владения. Владение и держание.
40. Права на чужие вещи: понятие, виды и общая характеристика.
41. Прециальные и личные сервитуты.
42. Эмфитевзис и суперфиций.
43. Залог и его формы.
44. Виндикационный и негаторный иски.
45. Защита прав на чужие вещи.
46. Владельческие интердикты.
47. Обязательственное право. Понятие и виды обязательств.
48. Стороны в обязательстве. Замена лиц в обязательстве. Цессия. Новация.
49. Обязательства с несколькими кредиторами или должниками.
50. Юридические факты. Понятие, виды.
51. Исполнение и прекращение обязательств.
52. Способы обеспечения исполнения обязательств.
53. Последствия неисполнения обязательств. Личная и имущественная ответственность.
54. Римская договорная система. Контракты и пакты.
55. Вербальные и литтеральные контракты.
56. Реальные контракты. Понятие, виды, общая характеристика.
57. Консенсуальные контракты. Понятие, виды, общая характеристика.
58. Условия действительности договора.
59. Обязательства как бы из договоров. Понятие, виды.
60. Пороки договора. Пороки воли: vis, metus, dolus, error и их правовые роли.
61. Обязательства из деликтов. Виды частноправовых деликтов. Ответственность, ее объем и характер.
62. Безыменные контракты.
63. Пакты, виды, общая характеристика.
64. Обязательства как бы из деликтов. Понятие, виды.
65. Понятие, виды и формы ответственности в римском праве.
66. Условия наступления ответственности в римском праве.
67. Ответственность за частные и публичные деликты в римском праве.
68. Наследование по закону. Круг наследников по закону по Закону XII таблиц и Уложению Юстиниана.
69. Легаты и фидеикомиссы.
70. Понятие наследования и его виды.
71. Наследование по завещанию. Порядок составления и содержания завещания.
72. Открытие и принятие наследства.

1. Кто определил понятия: ?частное право? и ?публичное право?:

- а) Тит Ливий;
- б) Папиниан;
- в) Гай;
- г) Ульпиан.

2. Какая отрасль права не относится к частному праву:

- а) торговое;
- б) гражданское;
- в) семейное;
- г) уголовное.

3. Древнейшее (квиритское) право позднее получило название:

- а) преторского;
- б) права народов;
- в) гражданского;
- г) естественного.

4. Система права, созданная городскими магистратами ? это:

- а) гражданское право;
- б) преторское право;
- в) квиритское право;
- г) право народов.

5. Какой акт издавал магистрат, вступая в должность:

- а) мандат;
- б) рескрипт;
- в) эдикт;
- г) закон.

6. Кто такой прокуратор:

- а) обвинитель;
- б) защитник;
- в) процессуальный представитель;
- г) свидетель.

7. Латинцы ? это:

- а) чужеземцы, чужестранцы;
- б) неполноправные римские граждане;
- в) полноправные римские граждане;
- г) жители Лациума, затем члены колонии.

8. Какими правами в древние времена в Риме не могли обладать чужестранцы:

- а) политическими;
- б) семейными;
- в) имущественными;
- г) личными.

9. Полностью недееспособными по римскому праву были дети до:

- а) 7 лет;
- б) 11 лет;
- в) 14 лет;
- г) 16 лет.

10. Какой статус приобретали вольноотпущенники:

- а) колона;
- б) гражданина с ограничением прав;
- в) перегрина;
- г) полноправного гражданина.

11. Допускалась ли расправа с обидчиком без обращения к органам государственной власти:

- а) не допускалась;
- б) допускалась, но только в раннеримский период;
- в) допускалась всегда;
- г) допускались в период империи.

12. Укажите самую раннюю форму судебного процесса в римском праве:

- а) виндикационный;
- б) формулярный;
- в) легисакционный;

г) экстраординарный.

13. Какое доказательство не использовалось в римском судебном процессе:

- а) свидетельские показания;
- б) показания сведущих лиц;
- в) осмотр на месте;
- г) письменные документы;

14. Какое основание требовалось для реституции:

- а) наличие причиненного ущерба;
- б) наличие представителей сторон;
- в) наличие свидетельских показаний;
- г) наличие письменного контракта.

15. Какое состояние не относится к характеристике полной правоспособности в римском праве:

- 1. состояние свободы;
- 2. состояние гражданства;
- 3. семейное состояние;
- 4. состояние имущества.

16. Рабы в Древнем Риме являлись:

- а) полноправными субъектами права;
- б) ограниченно дееспособными субъектами права;
- в) частично дееспособными субъектами права;
- г) объектами права.

17. Договор купли-продажи это:

- а) односторонний договор;
- б) реальный договор;
- в) консенсуальный договор.
- г) договор доброй совести.

18. Существенным условием любого договора было:

- а) способ обеспечения обязательства;
- б) предмет договора;
- в) условия о непреодолимой силе;
- г) ответственность сторон.

19. К реальным договорам относятся:

- а) договор займа;
- б) договор товарищества;
- в) договор поручения;
- г) агентский договор.

20. Основными видами частных деликтов были:

- а) неосновательное обогащение
- б) ответственность судьи за ненадлежащее ведение судопроизводства
- в) неосторожное причинение вреда
- г) корыстное посягательство на чужую вещь.

21. Наследование - это:

- а) переход личных и имущественных прав умершего лица к одному лицу;
- б) переход имущественных прав умершего лица к одному или нескольким лицам;
- в) переход имущественных прав и обязанностей умершего лица к одному или нескольким другим лицам;
- г) переход личных прав и обязанностей умершего к третьим лицам.

22. Завещание по римскому праву это:

- а) всякое распоряжение лица своим имуществом на случай смерти;
- б) распоряжение лица своим имуществом на случай смерти, содержащее назначение наследника;
- в) многосторонняя сделка, выражающая волю одного лица ? завещателя;
- г) реальный договор по распоряжению имуществом завещателя.

23. Легаты - это:

- а) род воинских подразделений;
- б) разновидность сервитута;
- в) завещательный отказ;
- г) вид литерального договора.

24. Что является одной из частей преторской формулы:

- а) прескрипция;
- б) интенция;
- в) реституция;
- г) сентенция.

25. Агнатическое родство это:

- а) родство лиц под властью домовладыки;
- б) родство по материнской линии;
- в) родство по отцовской линии;
- г) кровное родство по любой линии.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 1			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	25
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	20

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	3	5
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями и предоставленных доступов НЧИ КФУ;

- в печатном виде - в фонде библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

ВИКИПЕДИЯ Сводная энциклопедия - <http://ru.wikipedia.org>

СПС "Гарант" - <http://www.garant.ru>

СПС Консультант-плюс - www.consultant.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Лекционные занятия - это вид учебных занятий, в ходе которых студент получает основную информацию по темам, подлежащим изучению в рамках данной учебной дисциплины. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать ориентиры для самостоятельной работы над курсом.</p> <p>Содержание лекционного занятия как важнейшего элемента учебного процесса должно выполнять следующие функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> информационную - изложение системы знаний, какого-либо объема научной информации; мотивационную - формирование познавательного интереса к содержанию учебной дисциплины и профессиональной мотивации будущего специалиста, содействие активизации мышления; установочную - обеспечение основы для дальнейшего усвоения учебного материала; воспитательную - формирование сознательного отношения к процессу обучения, стремления к самостоятельной работе и всестороннему овладению профессиональными навыками. <p>Содержание и форма проведения лекционного занятия должны соответствовать требованиям, определяющим качественный уровень образовательного процесса. К ним относятся: научная обоснованность, информативность и современный научный уровень дидактических материалов, излагаемых в лекции;</p> <ul style="list-style-type: none"> методически отработанная и удобная для восприятия последовательность изложения и анализа, четкая структура и логика раскрытия излагаемых вопросов; глубокая методическая проработка проблемных вопросов лекции, доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств; яркость изложения, эмоциональность, использование эффективных ораторских приемов - выведение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, изложение доступным и ясным языком, разъяснение вновь вводимых терминов и названий; вовлечение в познавательный процесс аудитории, активизация мышления слушателей, постановка вопросов для творческой деятельности; использование возможностей информационно-коммуникационных технологий, средств мультимедиа, усиливающих эффективность образовательного процесса. <p>Существует несколько видов лекционных заданий.</p> <p>Вводная лекция читается в начале курса с целью дать общее представление о его содержании, месте в учебном процессе и роли в их будущей практической деятельности. Такая лекция в значительной степени носит популярный характер и читается монологически. На вводной лекции обычно указывается список необходимой для работы литературы, разъясняется, какие вопросы будут изучены на практических, семинарских или лабораторных занятиях и т.п.</p> <p>Программная лекция проводится в соответствии с учебной программой курса и является основным типом лекционных занятий. На таких лекциях в рамках бюджета времени, отводимого учебным планом на дисциплину, излагается основное содержание изучаемой дисциплины. Усвоение теоретического лекционного материала может быть достигнуто и достигнуто за счет создания компьютерных обучающих программ и использования телекоммуникаций в учебном процессе. В качестве основных технологий, используемых для организации изучения теоретического материала при дистанционной форме подачи материала, могут использоваться обычные лекции, читаемые преподавателем по установленному расписанию, но в формате on-line с применением технических средств для передачи информации на удаленном расстоянии, а также видеолекции (заранее записанный преподавателем теоретический материал).</p> <p>Лекционные занятия могут проводиться на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студентов.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Подготовка студентов к семинарским занятиям и последующее выступление является одной из форм изучения дисциплины. Доклад студентов на семинарских занятиях представляет собой устное выступление с использованием рукописного конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций и т.д. В процессе доклада студент должен изложить основные положения рассматриваемого вопроса, обратить внимание на его дискуссионные аспекты, быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории.</p> <p>На практических (семинарских) занятиях студенты обсуждают предлагаемые им вопросы. Часть практических занятий проводится в форме диалога. Также при подготовке к отдельным практическим занятиям студенты могут формировать исследовательские группы для более глубокого изучения той или иной научной проблемы. В конце практического занятия предполагается устный опрос.</p> <p>Формами проведения семинарского проведения занятия могут быть традиционные опросы, доклад и интерактивные формы занятий. Работа студентов на семинарских занятиях учитывается при выставлении оценок текущей и промежуточной аттестации по курсу.</p> <p>При организации практических занятий с применением дистанционных технологий они приобретают некоторую специфику, связанную с использованием информационных технологий. Общение преподавателя с учащимися в основном ведется с использованием on-line технологий. Семинары могут быть проведены с использованием следующих on-line технологий: чат, аудиоконференции, видеоконференции.</p> <p>Проведения семинара с применением дистанционных технологий включает непосредственное общение между учащимися и преподавателем, организованное в сети в режиме on-line. Вместе с тем, если семинар проводится в режиме чата, работа с письменным текстом требует от учащихся и особенно от преподавателя, которому приходится параллельно вести несколько учебных диалогов и в то же время поддерживать общую сюжетную линию коллективного обсуждения проблем, высокого уровня работы на компьютере, хорошего владения клавиатурой, умения быстро оценивать ситуацию и принимать конструктивные решения.</p> <p>Учебный и учебно-методический материал выкладывается в Виртуальной аудитории. Практические занятия могут проводиться на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студентов.</p>
самостоятельная работа	<p>Одним из шагов к решению задач реализации самостоятельной работы является формирование у студентов умения студентов работать с первичными текстами и создавать тексты вторичные. Вторичные тексты служат для хранения, накопления, переработки и совершенствования первичной информации. Именно это назначение и определяет их существенную роль в обучении: создавая вторичные тексты, студент приобретает навыки самостоятельной обработки, кодировки и извлечения научной и любой другой информации. К вторичным текстам относятся аннотации, эссе, рефераты, конспекты, обзоры, рецензии, критические статьи.</p> <p>При подготовке студент должен уяснить цели и задачи исследования, изучить учебную литературу, специальную литературу, соответствующую судебную практику, в случае необходимости обратиться к отечественным и зарубежным источникам права. Подготовить доклад только по одному учебнику нельзя, так как последний больше играет роль методологического ориентира, призванного помочь студенту разобраться в большом объеме дополнительной литературы.</p> <p>В системе обмена учебного материала с применением дистанционных технологий возможности организации самостоятельной работы расширяются. Самостоятельная работа с исследовательской и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, сохраняется как важное звено, но ее основу теперь составляет самостоятельная работа с обучающими программами, с тестирующими системами, с информационными базами данных. Расширение сферы самостоятельной работы учащихся при дистанционном обучении приводит к увеличению ее доли в организации учебного процесса. Фактически речь идет о самостоятельной работе учащихся с лекционным (теоретическим) материалом, о текущем и промежуточном самоконтроле, о выполнении ученической исследовательской работы, о подготовке к семинарским или практическим работам, о работе с компьютерными тренажерами и имитационными моделями и т.д. Расширение объема самостоятельной работы учащихся сопровождается расширением информативного поля и позволяет использовать электронные издания, ресурсы сети Интернет - электронные базы данных, каталоги и фонды библиотек, архивов и т.д.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
устный опрос	<p>Одним из шагов к решению задач реализации самостоятельной работы является формирование у студентов умения студентов работать с первичными текстами и создавать тексты вторичные. Вторичные тексты служат для хранения, накопления, переработки и совершенствования первичной информации. Именно это назначение и определяет их существенную роль в обучении: создавая вторичные тексты, студент приобретает навыки самостоятельной обработки, кодировки и извлечения научной и любой другой информации. К вторичным текстам относятся аннотации, эссе, рефераты, конспекты, обзоры, рецензии, критические статьи.</p> <p>При подготовке студент должен уяснить цели и задачи исследования, изучить учебную литературу, специальную литературу, соответствующую судебную практику, в случае необходимости обратиться к отечественным и зарубежным источникам права. Подготовить доклад только по одному учебнику нельзя, так как последний больше играет роль методологического ориентира, призванного помочь студенту разобраться в большом объеме дополнительной литературы.</p> <p>Устный опрос проверяется преподавателем в контактной форме или с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ).</p> <p>В случае применения в образовательном процессе ДОТ обучающиеся выполняют задания на следующих платформах MS "Microsoft Teams"; в Виртуальной аудитории и иных ресурсах.</p> <p>При использовании в учебном процессе дистанционных технологий устный опрос студентов не теряет своей актуальности. Он может быть перенесен в новый формат общения между преподавателем и обучающимися и организован применением обратной связи с помощью любых интерактивных средств. Устный опрос может быть проведен с использованием следующих on-line технологий: чат, аудиоконференции, видеоконференции.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
<p>контрольная работа</p>	<p>Студенты выполняют контрольную работу, призванную способствовать более глубокому осмыслению ими отдельных разделов учебной дисциплины, осуществлению контроля за их самостоятельной работой, своевременному оказанию студентам необходимой методической помощи в овладении учебного материала (собеседование по проблемным вопросам курса, устные методические консультации и т.д.).</p> <p>Содержание контрольной работы. Важнейшим требованием к содержанию работы является самостоятельность изложения материала вопросов, полнота их освещения на основе изучения источников основной и дополнительной литературы, правильная интерпретация исторических фактов и явлений, что достигается при внимательном прочтении методических указаний по каждому вопросу избранного варианта контрольной работы.</p> <p>Во всей контрольной работе необходимо соблюдать логику исследования, используя основные способы научного познания, показывать глубокое понимание каждого вопроса избранного варианта, знание используемых источников, умение анализировать и сопоставлять историко-правовые явления.</p> <p>При работе с правовыми источниками рекомендуется внимательно их анализировать (а не механически пересказывать содержание), что возможно при хорошем усвоении памятника (источника) в целом.</p> <p>При подготовке к контрольной работе студент должен изучить соответствующий теоретический материал. Результатом готовности студента к сдаче сессии должна являться выполненная и положительно оцененная контрольная работа. Контрольная работа должна быть выполнена в строгом соответствии с программой изучаемой дисциплины. При необходимости преподаватель имеет право изменить выполняемый студентом вариант контрольной работы.</p> <p>Контрольная работа является важной составной частью обучения студента в межсессионный период. Поэтому от организации самостоятельной работы студента зависит его качественная подготовка, включая и надлежащее выполнение контрольной работы. Для эффективной подготовки и выполнения контрольной работы студенту необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подобрать учебную литературу; - Организовать изучение тем программы; - Проработать учебную литературу и составить конспекты по темам; - Выполнить контрольную работу в соответствии с предъявляемыми требованиями и предоставить ее. <p>Контрольная работа может быть зачтена, не зачтена или оценена дифференциально по усмотрению преподавателя. Выполненная контрольная работа студентами свидетельствует о степени подготовки их к очередной зачетно- экзаменационной сессии и допуску к зачету. Основные требования: рекомендуемый объем работы 10 - 15 листов печатного текста. Структура работы: титульный лист, план работы, основная часть, список использованной литературы. Технические требования: шрифт Times new roman, 14 размер, межстрочный интервал 1,5.</p> <p>Работа может быть передана обучающимся преподавателю в одной из форм, заранее утвержденных ведущим дисциплину преподавателем, это либо бумажный носитель, либо электронный вариант выполненной работы, переданный по средствам электронной связи с применением иных дистанционных технологий.</p> <p>В любом случае обучающиеся обязаны представить работу для проверки не позднее сроков, установленных ведущим преподавателем и не позднее чем за 3 дня до даты проведения экзамена по данной дисциплине.</p> <p>Учебно-методический материал и темы для написания работы выгружаются в Виртуальной аудитории.</p> <p>Сдавать работу через команду созданную на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
реферат	<p>Реферат - это сокращенное изложение учебного и научного материала. Письменная работа является важнейшей частью работы учащихся. Эти работы позволяют углублять знания по конкретной теме, разделу и преследуют цель выработать у учащихся навыки самостоятельной работы с историческими источниками и специальными исследованиями. В своей письменной работе, учащийся, изучая ту или другую проблему, должен показать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в какой мере усвоен материал; - как и в какой мере усвоены методы работы с фактическим материалом; - умение самостоятельно, на основе тщательного анализа фактического материала и критической переработки специальных исследований (монографии, научные статьи и т.д.) правильно и полно освещать основные стороны изучаемой проблемы и делать соответствующие выводы; - умение правильно оформлять письменную работу. <p>Правильно подготовленный реферат - основа для курсовой и дипломной работы. Порядок работы над избранной темой.</p> <p>При работе над темой следует придерживаться следующего порядка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Прежде всего, хорошо ознакомиться с соответствующим разделом программы, уяснить его содержание, установить круг основных вопросов. - После этого следует прочесть соответствующую главу учебника, чтобы получить общее представление о месте и значении исследуемого вопроса. - Чтобы более подробно изучить круг вопросов исследуемой темы или проблемы, следует ознакомиться с существующей исторической литературой и историческими источниками по данной теме. - Основная цель письменной работы - показать, что её автор владеет научным методом исследования. - Основную литературу, обычно, рекомендует преподаватель. <p>Письменная работа в окончательном варианте состоит из:</p> <ul style="list-style-type: none"> - титульного листа - оглавления - основного текста - списка использованной литературы. <p>Перед сдачей письменной работы на проверку необходимо ещё раз перечитать весь текст, устранить опiski, ошибки, неточности. Хотя тем, кто работает на компьютере, помогает команда "сервис", но не стоит обольщаться: читать текст все равно надо.</p> <p>Целью написания реферата является выработка умения выделять и передавать наиболее важное. В ходе написания реферата студенты обретают навыки поиска требуемой литературы, анализа источников информации с последующим письменным оформлением текста. Студент самостоятельно выбирает тему реферата.</p> <p>Основные требования: рекомендуемый объем реферата 10 - 15 листов печатного текста. Технические требования: шрифт Times new roman, 14 размер, межстрочный интервал 1,5. Реферат может быть передан обучающимся преподавателю в одной из форм, заранее утвержденных ведущим дисциплину преподавателем, это либо бумажный носитель, либо электронный вариант выполненной работы, переданный по средствам электронной связи с применением иных дистанционных технологий.</p> <p>В любом случае обучающиеся обязаны представить реферат для проверки не позднее сроков, установленных ведущим преподавателем и не позднее чем за 3 дня до даты проведения экзамена по данной дисциплине.</p> <p>Учебно-методический материал и темы для написания реферата выгружается в Виртуальной аудитории.</p> <p>Сдавать реферат через команду созданную на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	<p>Огромную роль в успешной подготовке к экзамену играет правильная организация подготовки к нему. Рекомендуется при подготовке к экзамену опираться на следующий план:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. просмотреть программу курса, с целью выявления наиболее проблемных тем, вопросов, которые могут вызвать трудности при подготовке к экзамену. 2. прорешать тестовые задания, предложенные в учебно-методическом комплексе. При этом для эффективного закрепления информации первый раз без использования учебных материалов и нормативно-правовых актов. <p>Экзамен проводится в объеме программы учебной дисциплины. Формы проведения экзамена - устная или письменная (включая форму компьютерного тестирования и применение дистанционных технологий). При проведении экзамена используются заранее разработанные билеты (тесты), утверждаемые заведующим кафедрой. Студентам заблаговременно предоставляется перечень вопросов, на основании которых преподаватель разрабатывает билеты (тесты).</p> <p>Во время экзамена студентам предоставляется право пользоваться программой учебной дисциплины, а с разрешения преподавателя - также справочниками, таблицами, схемами и другими пособиями. В случае использования студентом во время экзамена не разрешенных источников информации преподаватель отстраняет его от экзамена, выставляет неудовлетворительную оценку. Попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления студента из аудитории (отключения от тестирующей программы) и последующего проставления в ведомость оценки "неудовлетворительно".</p> <p>При проведении экзамена в устной форме студенту в одном билете может быть задано не более двух четко сформулированных вопросов, рассчитанных по объему на подготовку к ответу в течение 30 минут и на ответ студента в течение до 10 минут. Преподавателю предоставляется право: - освободить студента от полного ответа на заданный вопрос, если преподаватель убежден в твердости знаний студента; - задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы сверх билета, а также давать задачи и примеры по программе данной учебной дисциплины.</p> <p>Продолжительность письменного зачёта (а также зачета в форме тестирования) не должна превышать 90 минут. Количество вопросов (задач, практических ситуаций и т.д.) в билете (тесте) должно быть таким, чтобы охватить различные разделы и темы программы, и времени, отведённого на экзамен, хватило студентам не только на подготовку ответов, но и их аккуратное оформление.</p> <p>При проведении экзамена в устной или письменной форме студент сам выбирает билет. По просьбе студента до начала ответа на выбранный билет, по усмотрению преподавателя, ему может быть предоставлена возможность выбора другого билета.</p> <p>В случае проведения компьютерного тестирования и применения дистанционных технологий студент чётко обязан выполнять все дополнительные инструкции преподавателя.</p> <p>В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания на следующих платформах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> в команде "Microsoft Teams"; <input type="checkbox"/> в Виртуальной аудитории.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и профилю подготовки "Гражданско-правовой".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданско-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Основная литература:

1. Дождев Д. В. Римское частное право : учебник / Д. В. Дождев ; под общ. ред. В. С. Нерсисянца. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. - 784 с. - ISBN 978-5-91768-506-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1194772> (дата обращения: 27.12.2021). - Текст : электронный.
2. Кудинов О. А. Римское право : учебное пособие / О. А. Кудинов. - 4-е изд. - Москва : Дашков и К-, 2019. - 238 с. - ISBN 978-5-394-00872-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093499> (дата обращения: 27.07.2020). - Текст : электронный.
3. Римское частное право : учебник / под ред. И. Б. Новицкого, И. С. Перетерского. - Москва : Зерцало-М, 2015. - 560с. - ISBN 978-5-94373-289-8. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785943732898.html> (дата обращения: 27.07.2020). - Текст : электронный.
4. Новицкий И.Б. Римское право учебник для вузов. / И.Б. Новицкий. - Москва : Зерцало-М, 2018. - 256 с. - ISBN 978-5-94373-409-0. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785943734090.html> (дата обращения: 27.07.2020). - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Боголепов Н.П. Учебник истории римского права : учебник / Н.П. Боголепов ; под редакцией и с предисловием В. А. Томсинова. - Москва: Зерцало-М, 2014. - 568 с. - (Русское юридическое наследие). - ISBN 978-5-94373-253-9. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785943732539.html> (дата обращения: 27.07.2020). - Текст : электронный.
2. Кудинов О. А. Комментарии к источникам римского права : учебное пособие / О. А. Кудинов. - Москва : Дашков и К-, 2019. - 344 с. - ISBN 978-5394-01720-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091547> (дата обращения: 27.07.2020). - Текст : электронный.
3. Кудинов О.А. Римское право : практикум / О. А. Кудинов. - Москва: Дашков и К, 2012. - 212 с. - ISBN 978-5-394-01721-6. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394017216.html> (дата обращения: 27.07.2020). - Текст : электронный.
4. Санфилиппо Ч. Курс римского частного права : учебник / Чезаре Санфилиппо ; [пер. с итал. И. И. Маханькова] ; под общ. ред. Д. В. Дождева. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 464 с. - ISBN 978-5-91768-994-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1114564> (дата обращения: 27.07.2020). - Текст : электронный.

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданско-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.