

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Отделение юридических и социальных наук



Утверждаю

Заместитель директора
по образовательной деятельности
НЧИ КФУ Н.Д.Ахметов



« _____ » _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Информационное право

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданско-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): заведующий кафедрой, к.н. (доцент) Магизов Р.Р. (Кафедра юридических дисциплин, Отделение юридических и социальных наук), RRMagizov@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
ПК-15	способностью толковать нормативные правовые акты
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-8	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

ОПК 1 - Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу.

ПК 15 - способы толкования нормативных правовых актов.

ПК 5 - правила и применения норм российского и международного права, порядок реализации норм материального и процессуального права в сфере юриспруденции.

ПК 8 - законодательство Российской Федерации, механизмы обеспечения законности и правопорядка, прав и свобод личности, безопасности личности, общества, государства.

Должен уметь:

ОПК 1 - правильно толковать нормативные правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ, действующего законодательства, а также принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации.

ПК 5 - применять нормативно-правовые акты Российской Федерации при регулировании общественных отношений.

ПК 8 - применять меры по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

ПК 15 - толковать нормативные правовые акты.

Должен владеть:

ОПК 1 - методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства, а также принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации.

ПК 5 - навыками правоприменительной деятельности в точном соответствии с действующими нормативно-правовыми актами РФ.

ПК 8 - навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

ПК 15 - навыками толкования нормативных правовых актов.

Должен демонстрировать способность и готовность:

применять полученные знания и умения в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.02.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 "Юриспруденция (Гражданско-правовой)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 54 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 36 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 90 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 7 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Понятие информационного права. Принципы и методы правового регулирования в информационном праве	7	2	0	2	0	0	0	0
2.	Тема 2. Субъекты информационного права	7	2	0	4	0	0	0	10
3.	Тема 3. Виды информационной деятельности	7	2	0	4	0	0	0	10
4.	Тема 4. Правовой режим документирования и представления информации. Документооборот и сетевое обращение информации	7	2	0	4	0	0	0	10
5.	Тема 5. Развитие информационного законодательства. Институт правового режима информационных ресурсов	7	2	0	4	0	0	0	10
6.	Тема 6. Режимы свободного и ограниченного доступа к информационным ресурсам. Правила и гарантии их использования	7	2	0	4	0	0	0	20
7.	Тема 7. Институты права собственности и исключительных прав субъектов в информационной сфере	7	2	0	4	0	0	0	10
8.	Тема 8. Информатизация и развитие социального государства. Информационные услуги. Государственное управление и электронное правительство.	7	2	0	6	0	0	0	10

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Самостоятельная работа
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практические занятия, всего	Практические в эл. форме	Лабораторные работы, всего	Лабораторные в эл. форме	
9.	Тема 9. Обеспечение информационной безопасности. Ответственность субъектов в условиях информатизации	7	2	0	4	0	0	0	10
	Итого		18	0	36	0	0	0	90

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие информационного права. Принципы и методы правового регулирования в информационном праве

1. Предмет информационного права
2. Объект правового регулирования и сфера действия информационного права
3. Определение информационного права
4. Научные основы информационного права
5. Информационное законодательство и области его применения
6. Информационное право как учебная дисциплина
7. Формирование правосознания в информационной сфере.
8. Понятие принципов отрасли информационного права
9. Общеправовые принципы и принципы правового регулирования в отрасли информационного права
10. Принцип соблюдения юридической техники
11. Методы правового регулирования в информационном праве

Тема 2. Субъекты информационного права

1. Виды субъектов информационного права
2. Цели, интересы и роли субъекта в информационной сфере
3. Понятие правового статуса субъектов в информационной сфере
4. Правовой статус органов управления в информационной сфере
5. Специальные статусы субъектов в области информационной деятельности
6. Правоотношение: права и обязанности субъектов в информационном праве
7. Виды информационных правоотношений. Механизм возникновения, изменения и прекращения информационных правоотношений.

Тема 3. Виды информационной деятельности

1. Информационная деятельность как основа правоотношений в информационной сфере
2. Деятельность в области программирования информационных технологий
3. Профессионализация кадров в информационной сфере. Деятельность администраторов и операторов
4. Правовое обеспечение деятельности операторов в процессе трансграничного информационного взаимодействия
5. Информационная деятельность и правоотношения как области правового регулирования

Тема 4. Правовой режим документирования и представления информации. Документооборот и сетевое обращение информации

1. Причины и значение документирования информации
2. Определение документа, электронного документа и других форм представления информации
3. Понятие и общая характеристика электронного документооборота. Понятие и признаки электронного документа.
4. Роль электронного документооборота в современных коммуникациях.
5. Правовое регулирование в области организации электронного документооборота

Тема 5. Развитие информационного законодательства. Институт правового режима информационных ресурсов

1. Вопросы исследования и обеспечения открытости законодательства России в рамках информационного права
2. Формирование системы информационного законодательства в Российской Федерации

3. Понятия инфосферы, информационной среды и информационных ресурсов
4. Правовой режим информационных ресурсов
5. Категории информационных ресурсов по доступу к ним пользователей
6. Правовой режим открытой информации
7. О нормативной основе формирования и использования информационных ресурсов

Тема 6. Режимы свободного и ограниченного доступа к информационным ресурсам. Правила и гарантии их использования

1. Понятие правового режима доступа к открытой информации и к информационным ресурсам ограниченного доступа
2. Цели и основания ограничения свободного доступа к информации
3. Особенности обеспечения конфиденциальности коммерческой тайны
4. Персональные данные - особая категория информации по доступу
5. Проблема "открытых данных" в системе интернет-среды

Тема 7. Институты права собственности и исключительных прав субъектов в информационной сфере

1. Информация, информационные ресурсы как предмет институтов собственности и исключительных прав
2. Проблемы, оставшиеся дискуссионными после принятия части четвертой ГК РФ
3. Реализация прав интеллектуальной собственности в информационной сфере
4. Методы установления прав обладателя информационного объекта. Наблюдения и предложения науки

Тема 8. Информатизация и развитие социального государства. Информационные услуги. Государственное управление и электронное правительство.

1. Государство социальное и сервисное: информационно-правовой аспект
2. Как связаны функции государственных и муниципальных органов в области предоставления публичных услуг
3. Правовое регулирование - основа эффективности процессов оказания государственных и муниципальных услуг
4. Виды государственных и муниципальных услуг по целям и содержанию. Особенности информационного обеспечения их реализации
5. Понятие и задачи "электронного правительства"
6. "Электронное правительство" - рычаг реализации задач административной реформы и систем управления

Тема 9. Обеспечение информационной безопасности. Ответственность субъектов в условиях информатизации

1. Понятие информационной безопасности
2. Задачи обеспечения безопасности в информационной сфере
3. Угрозы, риски, правонарушения в области информационной безопасности
4. Правовые гарантии обеспечения информационной безопасности
5. Понятие ответственности в информационном праве
6. Особенности информационных правонарушений и их выявления
7. Виды и формы правонарушений в информационной сфере
8. Усиление значимости ответственности в информационной сфере
9. О подходах к разработке методологии ответственности в информационном праве

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 7			
	<i>Текущий контроль</i>		
1	Устный опрос	ОПК-1 , ПК-5 , ПК-15	1. Понятие информационного права. Принципы и методы правового регулирования в информационном праве 2. Субъекты информационного права 3. Виды информационной деятельности 4. Правовой режим документирования и представления информации. Документооборот и сетевое обращение информации 5. Развитие информационного законодательства. Институт правового режима информационных ресурсов 6. Режимы свободного и ограниченного доступа к информационным ресурсам. Правила и гарантии их использования 7. Институты права собственности и исключительных прав субъектов в информационной сфере 8. Информатизация и развитие социального государства. Информационные услуги. Государственное управление и электронное правительство. 9. Обеспечение информационной безопасности. Ответственность субъектов в условиях информатизации
2	Эссе	ПК-5 , ПК-15	1. Понятие информационного права. Принципы и методы правового регулирования в информационном праве 2. Субъекты информационного права 3. Виды информационной деятельности 4. Правовой режим документирования и представления информации. Документооборот и сетевое обращение информации 5. Развитие информационного законодательства. Институт правового режима информационных ресурсов 6. Режимы свободного и ограниченного доступа к информационным ресурсам. Правила и гарантии их использования 7. Институты права собственности и исключительных прав субъектов в информационной сфере 8. Информатизация и развитие социального государства. Информационные услуги. Государственное управление и электронное правительство. 9. Обеспечение информационной безопасности. Ответственность субъектов в условиях информатизации

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
3	Научный доклад	ПК-5 , ПК-15	1. Понятие информационного права. Принципы и методы правового регулирования в информационном праве 2. Субъекты информационного права 3. Виды информационной деятельности 4. Правовой режим документирования и представления информации. Документооборот и сетевое обращение информации 5. Развитие информационного законодательства. Институт правового режима информационных ресурсов 6. Режимы свободного и ограниченного доступа к информационным ресурсам. Правила и гарантии их использования 7. Институты права собственности и исключительных прав субъектов в информационной сфере 8. Информатизация и развитие социального государства. Информационные услуги. Государственное управление и электронное правительство. 9. Обеспечение информационной безопасности. Ответственность субъектов в условиях информатизации
4	Дискуссия	ПК-8 , ПК-5 , ПК-15	4. Правовой режим документирования и представления информации. Документооборот и сетевое обращение информации 5. Развитие информационного законодательства. Институт правового режима информационных ресурсов 6. Режимы свободного и ограниченного доступа к информационным ресурсам. Правила и гарантии их использования 7. Институты права собственности и исключительных прав субъектов в информационной сфере 8. Информатизация и развитие социального государства. Информационные услуги. Государственное управление и электронное правительство. 9. Обеспечение информационной безопасности. Ответственность субъектов в условиях информатизации
5	Письменная работа	ПК-5 , ПК-15	3. Виды информационной деятельности 4. Правовой режим документирования и представления информации. Документооборот и сетевое обращение информации 5. Развитие информационного законодательства. Институт правового режима информационных ресурсов 6. Режимы свободного и ограниченного доступа к информационным ресурсам. Правила и гарантии их использования 7. Институты права собственности и исключительных прав субъектов в информационной сфере 8. Информатизация и развитие социального государства. Информационные услуги. Государственное управление и электронное правительство. 9. Обеспечение информационной безопасности. Ответственность субъектов в условиях информатизации
	Зачет	ОПК-1, ПК-15, ПК-5, ПК-8	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания			Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	
Семестр 7				
Текущий контроль				

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Эссе	Тема полностью раскрыта. Превосходное владение материалом. Высокий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Превосходный стиль изложения.	Тема в основном раскрыта. Хорошее владение материалом. Средний уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Хороший стиль изложения.	Тема частично раскрыта. Удовлетворительное владение материалом. Низкий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Удовлетворительный стиль изложения.	Тема не раскрыта. Неудовлетворительное владение материалом. Недостаточный уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Неудовлетворительный стиль изложения.	2
Научный доклад	Тема полностью раскрыта. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы и применённые методы соответствуют поставленным задачам.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрирован средний уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники. Структура работы и применённые методы в основном соответствуют поставленным задачам.	Тема частично раскрыта. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, структура работы и применённые методы частично соответствуют поставленным задачам.	Тема не раскрыта. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, структура работы и применённые методы не соответствуют поставленным задачам.	3
Дискуссия	Высокий уровень владения материалом по теме дискуссии. Превосходное умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Высокий уровень этики ведения дискуссии.	Средний уровень владения материалом по теме дискуссии. Хорошее умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Средний уровень этики ведения дискуссии.	Низкий уровень владения материалом по теме дискуссии. Слабое умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Низкий уровень этики ведения дискуссии.	Недостаточный уровень владения материалом по теме дискуссии. Неумение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Отсутствие этики ведения дискуссии.	4

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	5
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 7

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

1. Институты информационного права
2. Виды правовых институтов информационного права
3. Право на информацию важнейший институт информационного права
4. Состояние разработки проблемы о праве на информацию
5. Субъекты права на информацию. Содержание права граждан на информацию
6. Федеральный закон Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления
7. Право на информацию юридических лиц и других организаций
8. Право на информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления
9. Информационные технологии как объект правоотношений
10. Правовые основы регулирования отношений в области телекоммуникаций
11. Основания классификации информации как объекта правоотношений

2. Эссе

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

1. Понятие и виды информационных систем
2. Системы правовой информации
3. Другие виды информационных систем
4. Факты и факторы информационной сферы
5. Системообразующее значение факторов в процессах информатизации
6. Гражданское общество - среда формирования условий и факторов развития информационного общества
7. Россия на этапе синтеза гражданского и информационного общества
8. Внешние факторы укрепления информатизации общества
9. Значение категории факторов для понимания задач развития информационного общества
10. Подходы к определению Интернета и его составляющих
11. Условия, определяющие отношение права к проблеме информационной глобализации

12. Право и проблемы Интернета
13. Человек в среде Интернет
14. Понятие массовой информации и массовых коммуникаций
15. Категории свобода и гласность в сфере СМИ
16. Субъекты, действующие в сфере СМИ, их правоотношения
17. Вопросы электронных СМИ
18. Усиление внимания к обеспечению безопасности массовой информации
19. Вопросы расширения информационного пространства взаимодействующих субъектов
20. Интеграционные задачи в электронном документировании
21. Проблемы гармонизации правовой информации
22. Основы правового регулирования электронного документооборота.
23. Законодательство об электронно-цифровой подписи.
24. Становление законодательства об электронном документообороте.
25. Гражданско-правовое регулирование электронных сделок.
26. Понятие и основы правового режима электронной цифровой подписи.
27. Теоретико-практическое значение классификации информации с ограниченным доступом. Нормативное закрепление классификации информации с ограниченным доступом.
28. Система видов информации с ограниченным доступом.
29. Международные договоры о межгосударственных секретах. Законодательство России о межгосударственных секретах. Субъектный состав общественных отношений, складывающихся по поводу межгосударственных секретов. Сведения, составляющие межгосударственные секреты. Возникновение и прекращение правового режима межгосударственных секретов.
30. Особенности правовой охраны коммерческой тайны и ноу-хау в зарубежных странах.
31. Опыт зарубежных стран в правовой охране персональных данных.

3. Научный доклад

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

1. Роль судебной практики в правовом регулировании информационных отношений
2. Понятие, признаки и общая характеристика информации с ограниченным доступом как социального и правового явления.
3. Понятие информации с ограниченным доступом как вида оперативной социальной информации.
4. Необходимость и теоретико-практическое значение классификации информации по категориям доступа.
5. Признаки информации с ограниченным доступом как объекта правовых отношений.
6. Общая характеристика правового режима информации с ограниченным доступом.
7. Информация с ограниченным доступом как объект имущественных и связанных с ними личных неимущественных отношений.
8. Признаки информации с ограниченным доступом как объекта гражданско-правовых отношений.
9. Место информации с ограниченным доступом в общей системе объектов гражданского права.
10. Особенности гражданско-правового режима информации с ограниченным доступом.
11. Классификация информации с ограниченным доступом.
12. Понятие, признаки и правовой режим государственной тайны.
13. Понятие и признаки государственной тайны как вида информации с ограниченным доступом. Источники правового регулирования отношений, возникающих по поводу государственной тайны. Общая характеристика Федерального закона "О государственной тайне".
14. Субъектный состав общественных отношений, складывающихся по поводу государственной тайны. Государство как субъект, владелец и распорядитель государственной тайны. Сведения, составляющие государственную тайну. Содержание правового режима государственной тайны.
15. Возникновение и прекращение правового режима государственной тайны.
16. Понятие и признаки государственной тайны как вида информации с ограниченным доступом.
17. Актуальные проблемы правового режима банковской и служебной тайны.
18. Актуальные проблемы правового режима налоговой и врачебной тайны.
19. Актуальные проблемы правового режима адвокатской тайны, тайны следствия и судопроизводства.
20. Особенности правового режима коммерческой тайны и ноу-хау по законодательству России.
21. Особенности правовой охраны коммерческой тайны и ноу-хау в трудовых отношениях по законодательству России.

4. Дискуссия

Темы 4, 5, 6, 7, 8, 9

1. Тенденции развития правовых основ информационного общества в Российской Федерации
2. О факторах сдерживания и развития процессов в информационной сфере
3. Условия и факторы сдерживания информационных процессов в управлении делами государства

4. Законодательство ? регулирующий и информационный ресурс в развитии процессов инноваций и глобализации
5. Понятие и назначение правового мониторинга
6. Задачи мониторинга права
7. Применение результатов мониторинга права
8. Виды правового мониторинга
9. Правовое и организационное обеспечение мониторинга
10. Значение мониторинга правовой системы

5. Письменная работа

Темы 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

1. Юридическая ответственность за правонарушения в сфере Интернет.
2. Правовые аспекты регистрации доменных имен. Переход прав на доменные имена.
3. Правовые проблемы создания и использования интернет-сайта.
4. Права и обязанности журналиста. Защита прав журналиста.
5. Журналистский запрос и журналистское расследование. Защита источников информации.
6. Ответственность за нарушение правового режима персональных данных по законодательству России.
7. Актуальные проблемы правовой защиты тайны личной жизни публичных деятелей.
8. Понятие, виды и особенности правонарушений в информационной сфере.
9. Особенности субъектного состава и обстоятельств совершения правонарушений в информационной сфере.
10. Отдельные виды правонарушений в информационной сфере и ответственность за их совершение.
11. Понятие, виды и состав преступлений в информационной сфере.
12. Уголовная ответственность за преступления в информационной сфере.
13. Дисциплинарная ответственность за правонарушения в информационной сфере.
14. Административно-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере.
15. Гражданско-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере.
16. Проблемы доказывания по делам о правонарушениях в информационной сфере.
17. Ответственность за разглашение государственной тайны. Защита государственной тайны.
18. Понятие, признаки и правовой режим межгосударственных секретов. Ответственность за разглашение межгосударственных секретов.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Понятие и предмет информационного права
2. Понятие принципов отрасли информационного права
3. Общеправовые принципы и принципы правового регулирования в отрасли информационного права
4. Методы правового регулирования в информационном праве
5. Объект правового регулирования и сфера действия информационного права
6. Информационное законодательство и области его применения
7. Формирование системы информационного законодательства в Российской Федерации
8. Виды субъектов информационного права
9. Деятельность администраторов и операторов
10. Цели, интересы и роли субъекта в информационной сфере
11. Понятие правового статуса субъектов в информационной сфере
12. Правовой статус органов управления в информационной сфере
13. Специальные статусы субъектов в области информационной деятельности
14. Правоотношение: права и обязанности субъектов в информационном праве
15. Виды информационных правоотношений.
16. Деятельность в области программирования информационных технологий
17. Профессионализация кадров в информационной сфере.
18. Информационная деятельность и правоотношения как области правового регулирования
19. Причины и значение документирования информации
20. Определение документа, электронного документа и других форм представления информации
21. Понятие и общая характеристика электронного документооборота.
22. Правовое регулирование в области организации электронного документооборота
23. Вопросы исследования и обеспечения открытости законодательства России в рамках информационного права
24. Механизм возникновения, изменения и прекращения информационных правоотношений
25. Понятия инфосферы, информационной среды и информационных ресурсов
26. Правовой режим информационных ресурсов
27. Категории информационных ресурсов по доступу к ним пользователей
28. Правовой режим открытой информации
29. О нормативной основе формирования и использования информационных ресурсов

30. Понятие правового режима доступа к открытой информации и к информационным ресурсам ограниченного доступа
31. Цели и основания ограничения свободного доступа к информации
32. Особенности обеспечения конфиденциальности коммерческой тайны
33. Персональные данные - особая категория информации по доступу
34. Проблема "открытых данных" в системе интернет-среды
35. Информация, информационные ресурсы как предмет институтов собственности и исключительных прав
36. Реализация прав интеллектуальной собственности в информационной сфере
37. Методы установления прав обладателя информационного объекта.
38. Государство социальное и сервисное: информационно-правовой аспект
39. Функции государственных и муниципальных органов в области предоставления публичных услуг
40. Правовое регулирование оказания государственных и муниципальных услуг
41. Виды государственных и муниципальных услуг по целям и содержанию.
42. Особенности информационного обеспечения их реализации
43. Понятие и задачи "электронного правительства"
44. Понятие информационной безопасности
45. Задачи обеспечения безопасности в информационной сфере
46. Угрозы, риски, правонарушения в области информационной безопасности
47. Правовые гарантии обеспечения информационной безопасности
48. Понятие ответственности в информационном праве
49. Особенности информационных правонарушений и их выявления
50. Виды и формы правонарушений в информационной сфере

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 7			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	10
Эссе	Обучающиеся пишут на заданную тему сочинение, выражающее размышления и индивидуальную позицию автора по определённому вопросу, допускающему неоднозначное толкование. Оцениваются эрудиция автора по теме работы, логичность, обоснованность, оригинальность выводов.	2	10
Научный доклад	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты оцениваются также ораторские способности.	3	10

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Дискуссия	На занятии преподаватель формулирует проблему, не имеющую однозначного решения. Обучающиеся предлагают решения, формулируют свою позицию, задают друг другу вопросы, выдвигают аргументы и контраргументы в режиме дискуссии. Оцениваются владение материалом, способность генерировать свои идеи и давать обоснованную оценку чужим идеям, задавать вопросы и отвечать на вопросы, работать в группе, придерживаться этики ведения дискуссии.	4	10
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	5	10
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями и предоставленных доступов НЧИ КФУ;

- в печатном виде - в фонде библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Сайт Верховного Суда Российской Федерации - <http://www.vsrif.ru>

Сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации - www.arbitr.ru

Справочная правовая система "Консультант Плюс" - www.cons-plus.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем.</p> <p>В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания на следующих платформах и ресурсах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в команде "Microsoft Teams"; - в Виртуальной аудитории. - иные ресурсы.
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная подготовка обучающихся к занятиям предполагает изучение учебной литературы по спискам, рекомендуемым к каждой теме. Изучив соответствующий раздел учебника, обучающийся в качестве самопроверки знаний должен ответить на вопросы предложенного задания, выбрать верные и неверные определения; решить задачи, опираясь на знание теории. Самостоятельная работа студентов предполагает подготовку к практическим занятиям, выполнение индивидуальных заданий и домашних упражнений и подготовку устных докладов на заданные темы.</p>
устный опрос	<p>Устный опрос может носить характер интервью или беседы. Беседа представляет собой устное общение преподавателя со студентом в произвольной форме с одним или несколькими ее участниками. Во время беседы вопросы могут задавать как преподаватель, так и студенты. Интервью - это та же беседа, но у же с одним студентом. Вопрос во время интервью задает только преподаватель.</p> <p>Для подготовки к устным опросам рекомендуется обращать внимание на проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем.</p> <p>При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, например на сайте http://dic.academic.ru.</p> <p>Устный опрос проверяется преподавателем в контактной форме или с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ).</p> <p>В случае применения в образовательном процессе ДОТ обучающиеся выполняют задания на следующих платформах "Microsoft Teams"; в Виртуальной аудитории и иных ресурсах.</p>
эссе	<p>Обучающиеся пишут на заданную тему сочинение, выражающее размышления и индивидуальную позицию автора по определённому вопросу, допускающему неоднозначное толкование.</p> <p>Эссе предполагает выражение автором своей точки зрения, личной субъективной оценки предмета рассуждения, дает возможность нестандартного (творческого), оригинального освещения материала, выражение эмоций и образности. В отличие от других методов контроля и проверки знаний, целью эссе является диагностика продуктивной, творческой составляющей познавательной деятельности обучающихся, которая предполагает анализ информации, её интерпретацию, построение рассуждений, сравнение фактов, подходов и альтернатив, формулировку выводов, личную оценку автора и т.п. Все эти вместе взятые достоинства эссе как нельзя в полной мере подходят к требованиям стандарта по обществознанию, а самое главное, способствуют как раз формированию творческой компетенции учащихся, то есть высшего уровня усвоения учебной информации. Оцениваются эрудиция автора по теме работы, логичность, обоснованность, оригинальность выводов.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
научный доклад	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты оцениваются также ораторские способности.
дискуссия	На занятии преподаватель формулирует проблему, не имеющую однозначного решения. Обучающиеся предлагают решения, формулируют свою позицию, задают друг другу вопросы, выдвигают аргументы и контраргументы в режиме дискуссии. Оцениваются владение материалом, способность генерировать свои идеи и давать обоснованную оценку чужим идеям, задавать вопросы и отвечать на вопросы, работать в группе, придерживаться этики ведения дискуссии.
письменная работа	<p>Письменные работы и задания могут быть индивидуальными и общими. При выполнении письменных заданий следует выделять следующие компоненты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постановка проблемы; - варианты решения; - аргументы в пользу тех или иных вариантов решения. <p>На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу.</p> <p>Письменные домашние работы и задания могут быть индивидуальными и общими. При подготовке к письменной работе Вам может понадобиться материал, изучавшийся ранее, поэтому стоит обращаться к соответствующим источникам (учебникам, монографиям, статьям). К выполнению письменных работ в рамках любого вида самостоятельной работы можно приступать только после изучения соответствующей темы (раздела, подраздела).</p> <p>При выполнении письменных работ в рамках самостоятельных работ необходимо соблюдать следующие общие требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при написании конспекта, письменных ответов на вопросы, рефератов, эссе и т.п. текст не должен дословно повторять текст учебника (учебного пособия), Интернет-ресурса или инструкции; - текст необходимо писать грамотно, разборчиво, шрифтом 3 или 4; - графический материал оформлять в соответствии с ГОСТом. <p>Письменная работа проверяется преподавателем в контактной форме или с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ).</p> <p>В случае применения в образовательном процессе ДОТ обучающиеся выполняют задания на следующих платформах в команде "Microsoft Teams"; в Виртуальной аудитории и иных ресурсах.</p>
зачет	<p>Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме.</p> <p>В каждом билете на зачет содержатся 2 вопроса. Список теоретических вопросов выдается студенту заранее. При ответе студентам необходимо продемонстрировать владение комплексом информации по вопросам теории, истории и современного состояния законодательства, владеть основными понятиями и категориями предмета. Ответ должен быть полным, правильным, свидетельствовать о глубоком понимании материала и умении им пользоваться, быть грамотно изложенным. Студент должен продемонстрировать знание фактического материала, основных источников по проблемам.</p> <p>Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий. При подготовке к зачету необходимо опираться прежде всего на лекции, а также на источники, которые разбирались на семинарах и практических занятиях в течение семестра. В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания на следующих платформах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> в команде "Microsoft Teams"; <input type="checkbox"/> в Виртуальной аудитории.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и профилю подготовки "Гражданско-правовой".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданско-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Основная литература:

1. Городов О.А. Информационное право: учебник для бакалавров / О. А. Городов. - Москва : Проспект, 2016. - 304 с. - ISBN 978-5-392-19698-2. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392196982.html> (дата обращения: 05.08.2020). - Текст : электронный.
2. Лапина М. А. Информационное право : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021100 'Юриспруденция' / М. А. Лапина, А. Т. Ревин, В. И. Лапин ; под ред. проф. И.Ш. Киясханова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА ; Закон и право, 2017. - 335 с. - (Высшее профессиональное образование : Юриспруденция). - ISBN 978-5-238-00798-1. - URL : <https://znanium.com/catalog/product/1025586> (дата обращения: 05.08.2020). - Текст : электронный.
3. Кабашов С. Ю. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения : учебное пособие / С.Ю. Кабашов. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 320 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006835-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002479> (дата обращения: 05.08.2020). - Текст : электронный.
4. Михельсон К.К. Информационное право. Конспект лекций : учебное пособие / К. К. Михельсон. - Москва : Проспект, 2016. - 144 с. - ISBN 978-5-392-19524-4. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392195244.html> (дата обращения: 05.08.2020). - Текст : электронный.
5. Информационное право : учебник для бакалавров / отв. ред. И.М. Рассолов, С.Г. Чубукова, А.А. Суворов. - Москва : Проспект, 2015. - 352 с. - ISBN 978-5-392-17374-7. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392173747.html> (дата обращения: 05.08.2020). - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Амелин Р.В. Информационное право в схемах : учебное пособие / Р.В. Амелин, С.А. Куликова, С.Е. Чаннов ; отв. ред. С.Е. Чаннов. - Москва : Проспект, 2016. - 128 с. - ISBN 978-5-392-20126-6. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392201266.html> (дата обращения: 05.08.2020). - Текст : электронный.
2. Епифанов С.С. Правовое регулирование в сфере информационных технологий : учебное пособие / С.С. Епифанов. - Рязань: Академия ФСИН России, 2012. - 73 с. - ISBN 978-5-7743-0535-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/774204> (дата обращения: 05.08.2020). - Текст : электронный
3. Кузнецов П.У. Основы информационного права : учебник для бакалавров / П.У. Кузнецов. - Москва: Проспект, 2015. - 312 с. - ISBN 978-5-392-16692-3. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392166923.html> (дата обращения: 05.08.2020). - Текст : электронный.-
4. Морозов А.В. Информационные правоотношения: теоретические аспекты / А. В. Морозов. - Москва : Проспект, 2017. - 208 с. - ISBN 978-5-392-24092-0. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392240920.html> (дата обращения: 05.08.2020). - Текст : электронный.-
5. Никитаева А. Ю. Корпоративные информационные системы: учебное пособие / А. Ю. Никитаева. - Таганрог : Южный федеральный университет, 2017. - 149 с. - ISBN 978-5-9275-2236-1. - URL : <https://new.znanium.com/catalog/product/996036> (дата обращения: 05.08.2020). - Текст : электронный.
6. Рогозин В. Ю. Информационное право : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 'Юриспруденция' / В.Ю. Рогозин, С.Б. Вепрев, А.В. Остроушко. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 191 с. - ISBN 978-5-238-02858-3. - URL : <https://znanium.com/catalog/product/1025588> (дата обращения: 05.08.2020). - Текст : электронный.

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданско-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.